

URBAN GARDENING

The Urban Gardening Role in Improving of Adults' Skills and Community Growth

Krakowskie Centrum Zarządzania i Administracji Sp. z o.o.
HELLAS FOR US
PRISM

Inicjatywi za grajdansko obshtestvo
EPLEFPA
Youth Eurasia
ACD LA HOYA



URBAN GARDENING

The Urban Gardening Role in Improving of Adults' Skills and Community Growth



Krakowskie Centrum Zarządzania i Administracji Spółka z o.o.:
Maria Karkowska , Krzysztof Karkowski

HELLAS FOR US:
Eleni Papargyri

PRISM:
Fausto Amico, Simone Indovina

Iniciativi za Grajdansko Obshtestvo:
Magdalina Benina, Niocola Benin, Iliyana Benina

EPLEFPA:
Benedicte Liaigre, Francoise Roudiere, Emilie Ferrer,
Christine Denjean

Youth Eurasia:
Meriç Tahan, Nilay Yılmaz, Fatma Büşra Algeç

ACD LA HOYA
Eduardo Macio Agullo, Alba Estefania Mateu Romero



ГРАДСКО ГРАДИНАРСТВО

Ролята на градското градинарство за подобряване
на уменията на възрастните и за развитието на общността

ERASMUS+ KA2

Сътрудничество за иновации и обмен на добри практики
Стратегическо партньорство за образование за възрастни



СЕСИЯ 1

ВЪВЕДЕНИЕ В ЕКОЛОГИЧНОТО ОБРАЗОВАНИЕ



РАЗДАВАТЕЛЕН МАТЕРИАЛ 1.1

ВЪВЕДЕНИЕ В ЕКОЛОГИЧНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Екологичното образование е процес, който позволява на хората да изследват екологичните проблеми, да участват в решаването на проблеми и да предприемат действия за подобряване на околната среда. В резултат на това хората развиват по-задълбочено разбиране на екологичните проблеми и имат уменията да вземат информирани и отговорни решения.

Компонентите на екологичното образование са:

- Информираност и чувствителност към околната среда и предизвикателствата в околната среда
- Познаване и разбиране на околната среда и екологичните предизвикателства
- Нагласи за загриженост към околната среда и мотивация за подобряване или поддържане на качеството на околната среда
- Умения за идентифициране и подпомагане на разрешаването на екологични предизвикателства
- Участие в дейности, водещи до решаване на предизвикателствата в околната среда

Екологичното образование не застъпва конкретна гледна точка или ход на действие. По-скоро екологичното образование учи хората как да претеглят различни страни на даден проблем чрез критично мислене и повишава техните собствени умения за решаване на проблеми и вземане на решения.

Източник: <https://www.epa.gov/education/what-environmental-education>

СЕСИЯ 1

РАЗДАВАТЕЛЕН

МАТЕРИАЛ 1.2

УСТОЙЧИВОТО РАЗВИТИЕ.

„Устойчивостта е практиката да се използват ресурси за осигуряване на нуждите на днешните граждани, като същевременно се запазва използването на същите тези ресурси за нуждите на бъдещите поколения. Устойчивото развитие е свързано с осигуряване на по-добро качество на живот за всички, сега и за следващите поколения.” (Partha das Sharma: 2008.)

<https://saferenvironment.wordpress.com/2008/09/29/sustainable-and-green-city-development-for-achieving-all-round-better-environment/>

УСТОЙЧИВОСТТА ЛЕСНО ОБЯСНЕНА [ФИЛМ]

https://www.youtube.com/watch?v=_5r4loXPx8

The United Nations' 2030 Agenda for Sustainable Development was adopted by Heads of State and Governments in September 2015. The 2030 Agenda is a new plan of action for people, planet and prosperity, with 17 SDGs and 169 associated targets at its core.

Програмата на Организацията на обединените нации за устойчиво развитие за 2030 г. беше приета от държавните ръководители и правителствата през септември 2015 г. Програмата за 2030 г. е нов план за действие за хората, планетата и просперитета, като в основата ѝ има 17 ЦУР и 169 свързани цели. Трансформиране на нашия свят: Програма за 2030 г. за устойчиво развитие Организация на обединените нации, 2015 г:

<https://sustainabledevelopment.un.org/content/documents/21252030%20Agenda%20for%20Sustainable%20Development%20web.pdf>

ЦУР = ЦЕЛИ ЗА УСТОЙЧИВО РАЗВИТИЕ

SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS



Някои градски градини допринасят за устойчивото развитие:

- Продоволствени доставки за гражданите („Около 15 процента от световната храна се отглежда в градските райони. Според Организацията на ООН за храни и земеделие (ОХЗ), градските стопанства вече доставят храна на около 700 милиона жители на градове, което представлява около четвърт от градското население на света.” Резервоар за храна 2015).
- култивиране на справедливостта и справедливостта в храните в общностите,
- съживяване на градската земя,
- културно възстановяване със земята чрез образование.

Повече информация и примери за градски градини можете да намерите тук:

<https://foodtank.com/news/2015/07/urban-farms-and-gardens-are-feeding-cities-around-the-world/>

РАЗДАВАТЕЛЕН МАТЕРИАЛ 1.3

ВИДОВЕ (ПРИМЕРИ) НА ГРАДСКИ ГРАДИНИ:

1. ГРАДИНА НА ПОКРИВА

Използването на пространството на покривите за отглеждане на храна. Зелените покриви могат да намалят градските топлинни острови и да помогнат за подобряване на качеството на въздуха. Градската покривна градина е нарастваща част от съвременното общество. Това е безкрайна възможност за хората и бизнеса да създадат и поддържат градина на покрива на сградата. Големите градски офисни блокове често наемат градинари, за да управляват своите пространства на покрива, осигурявайки място на работниците да се насладят на почивките и да се измъкнат от натоварената работна среда отдолу.

2. ЗАДНИЯ ДВОР

Отглеждане на храна в имота на дома. Градините в задния двор се предлагат във всякакви форми и размери и обикновено отразяват някакъв аспект на човека, който ги поддържа. Това често включва споделяне на храна със семейството, приятелите и съседите, тъй като обикновено това води до излишък по време на реколтата. Алтернативно, храните могат да бъдат консервирани и съхранявани.

3. УЛИЧНО ОЗЕЛЕНЯВАНЕ

Озеленяване на улици, като жив дизайн

със смесена употреба на улицата. Това може да включва общински градини, които се управляват от квартала.

4. ЗЕЛЕНИ СТЕНИ

Използване на пространството на вътрешните и външните стени за отглеждане на храна или цветя.

5. ВЕРТИКАЛНИ ФЕРМИ

Потенциалът за изграждане на ферми вертикално, за да се намали отпечатъка на земеделието.

6. ТАКТИЧЕСКА ГРАДИНА

Използване на малки налични пространства за селско стопанство по практичен и бърз начин, който не включва големи разходи. Например градинско място, което замества място за паркиране на улица.

7. ГРАДСКО ПЧЕЛАРСТВО

Градското пчеларство е сравнително често хоби, което може да има ползи за местната среда.

8. ОБЩЕСТВЕНА ГРАДИНА

Обществената градина е обществено пространство, където обикновено можете да наемете парцел земя за засаждане на декоративни, ядливи и лечебни растения, колкото искате. Обществените градини не само осигуряват достъп до свежа продукция, но и разкрояват кварталите, придават усещане за общност и връзка с околната среда. Някои обществени градини се поддържат комунално, което позволява на всички, които помагат в градината, да имат дял от богатството си.

9. ВОДНА ГРАДИНА

Водната градина може да бъде направена от всеки съд, който съдържа вода - от езерце или полу-варел до стара вана или водонепроницаема сеялка. Водните градини обикновено се правят, за да включват водни растения, риби и друг воден живот. Те могат да бъдат толкова прости, колкото няколко растения в купа или големи, сложни езера, снабдени с водопади, филтри и много различни видове растения.

10. ЗЕЛЕНА КЪЩА

Жилищни, обществени или търговски оранжерии.

11. ГОРСКА ГРАДИНА

Градина в градска гора, която може да включва различни култури като плодове, ядки, билки и зеленчуци.

ИЗТОЧНИЦИ:

http://www.growing-life.com/shop/urban_gardening_guerilla_gardening_community_gardens.html

<https://weburbanist.com/2008/07/09/5-different-types-of-gardening-unconventional-and-conventional-urban-planting/>

<https://simplicable.com/new/urban-agriculture>

РАЗДАВАТЕЛЕН МАТЕРИАЛ 1.4

ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ В ЕКОЛОГИЯТА НА ГРАДСКОТО ГРАДИНАРСТВО:

ЗАСАЖДАНЕ НА ДЪРВЕТАТА

- Положителни ефекти върху физическото и психическото здраве на местните общности - подобрена проходимост, помощ за възстановяване на пациентите, намаляване на стреса,
- По-добро качество на въздуха,
- Биоразнообразие - привлекателни и / или критични за други видове, дърветата, свързват гражданите с природата,
- Охлаждане и подслон,
- Намаляване на шума,
- Намаляване на оттичането на дъждовната вода и устойчивото оттичане на градовете,
- Местни хранителни доставки, в случай на овощни дървета,
- Естетична роля в градския пейзаж,
- Повишаване на стойността на имотите и положителни ефекти върху клиентите на магазини на улици с високо търсене,
- Забавяне на автомобилите.

Полезни връзки:

<http://www.miasto2077.pl/przewodnik-jak-sadzic-drzewa-w-miescie/> , <https://www.trendhunter.com/trends/combat-rising-temperatures>

РАСТЕНИЯ И КОНСТРУКЦИИ ПРОТИВ СМОГА (ВЕРТИКАЛНО ЗАСАЖДАНЕ)

- Намаляване на замърсяването на въздуха от растения, дървета и храсти

- поглъщане на въглероден диоксид и производство на кислород,
- Някои видове намаляват замърсяването на въздуха: дървета - „Изследователите оцениха способността на всяко растение да абсорбира CO₂ в жизнения цикъл от 30 години и последващата му трансформация в биомаса, както и способността му да свързва химикали като бензол, азотен оксид, диоксин и много други чрез кожичките и космите на растенията. В този град дърветата имат детоксикираща функция, защото могат да филтрират замърсители на въздуха.“ <https://www.lifegate.com/people/lifestyle/city-trees-smog-pollution>
- вертикални градини
- охлаждане на градските блокове, намаляване на силните шумове, подобряване на енергийната ефективност на сградата,
- Зелена стена в уличен каньон улавя или абсорбира големи количества азотен диоксид и прахови частици

Полезни връзки:

<https://news.nationalgeographic.com/news/2013/03/pictures/130325-green-walls-environment-cities-science-pollution/>

<https://news.nationalgeographic.com/news/2013/03/pictures/130325-green-walls-environment-cities-science-pollution/> <https://greenroofs.org/about-green-walls/>

РАСТЕНИЯ И ПАРКОВЕ НА МЕСТА ЗА ПАРКИРАНЕ:

- намаляване на оттока на дъждовната вода,
- спомагат за намаляване на скоростта

Полезни връзки: <https://sustainability.ncsu.edu/blog/changeyourstate/managing-urban-runoff/>

ЛИВАДИ В ГРАДА:

- биологичното разнообразие,

- филтри на въздуха,
- възможности насекомите да идват и да събират прашец,
- изискват по-малко вода и косене (енергоспестяващи) от тревните площи и цветните лехи,
- не се нуждаят от торове и продукти за растителна защита.

Полезни връзки:

<http://laka.org.pl/> <http://www.abc.net.au/gardening/factsheets/a-meadow-in-the-city/9435310>

<http://www.wildlifeinthecity.org/urban-wildlife/create-your-own-mini-meadow/> <https://pursuit.unimelb.edu.au/articles/a-woody-meadow-in-the-heart-of-the-city>

БИОЛОГИЧНО ПРОИЗВОДСТВО НА ХРАНИ / ГРАДСКО ЗЕМЕДЕЛИЕ

- Намаляване на въглеродните емисии, свързани с транспорта, опаковането и продажбата на храна, идваща извън града,
- Включване на иновативни техники за отглеждане на качеството и количеството на растенията,
- Повече възможности за работа и доброволци,
- По-добро управление на храните и отпадъците, адаптирани към нуждите на населението,
- По-добро здраве - намаляване на недохранването, свързани с диетата здравословни проблеми, поддържане на форма,
- По-добро качество на храните,
- Образование за храна, природа, екология и др.
- Повече зелено пространство - естетическа стойност, по-добро използване на дъждовна вода, спокойни пространства за общността, противодействие на топлинния островен ефект чрез фиксиране на въглерод чрез фотосинтеза.

Полезни връзки:

<http://edition.cnn.com/2010/WORLD/europe/04/08/urban.farming.city.growing.food/index.html>

<http://www.dw.com/en/turning-gray-into-green-urban-farming-around-the-world/g-40423158>

<http://ecourbangardens.org/programs/grow-gardens/>

<https://www.ecowatch.com/urban-farming-david-suzuki-1984874080.html>

<https://www.farmgarden.org.uk/about-us>

<https://www.theecologycenter.org/resources/10-ways-urban-farms-benefit-the-community/>

ВЪВЕДЕНИЕ В ЕКОЛОГИЧНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

УЧЕБНИ ДЕЙНОСТИ / МЕТОДИ

1. Обучителят приветства участниците и представя мултимедийна презентация (например Power Point) за основните цели на модула и основните аспекти на образованието в областта на околната среда (използвайки тезата от Handout 1.1.).
Време: 5 - 10 минути.
2. Значение на екологията в местния контекст.
Групова дискусия: учителят пита участниците какво означава екология за тях. Дискусията трябва да се модерира, за да се идентифицират екологичните нагласи или техните ограничения в групата на участниците. Например, учителят може да помоли участниците да направят два списъка на градинските практики - един списък трябва да съдържа екологични дейности, които имат положителни резултати за околната среда, а вторият списък трябва да съдържа дейности, които имат отрицателни резултати върху околната среда.
Процесът и резултатите от това упражнение силно зависят от нивото на екологична осведоменост и нагласи на групата. Учителят трябва да бъде подготвен и да се запознае с групата преди тренировката.
Време: 15 - 20 минути.
3. Устойчивото развитие: околна среда, социални, икономически аспекти: мултимедийно представяне от обучаващия (например Power Point) с помощта на теза от Handout 1.2, която включва и връзка към кратък филм, достъпен онлайн.
Време: 10 - 15 минути.
4. Значение на градските градини в екологията (околната среда).
Учителят представя различните видове градски градини, използвайки примерите от Handout 1.3.
Време: 30 минути.
5. Групово упражнение: треньорът формира групи от 3-4 участници, представящи различни примери за градски градини. Всяка група посочва няколко от най-важните функции на градските градини в насърчаването на проекологичното поведение в местните общности.
Време: 10 - 20 минути.
6. Представяне на резултатите от всяка група и групова дискусия. След презентацията, учителят може да разпространи Handout 1.4. „Основни елементи на екологията в градското градинарство“.
Време: 10 - 15 минути.
7. Време за въпроси и финал като цяло.
Време: 10 минути.

ВРЕМЕ

1,5 ч – 2 ч

ОБОРУДВАНЕ И МАТЕРИАЛИ

Компютър. Мултимедиен проектор. Листа хартия. Писалки.
Маса или стойка за представяне на хартия..
Раздавателни материали 1.1. , 1.2. ,1.3. ,1.4.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ / РЕСУРСИ

Хипервръзките са налични в материалите.

БЕЛЕЖКИ ЗА ТРЕНЬОРА

Това е по-теоретична част, резултатите от която ще бъдат използвани по време на следващите сесии (сесия № 2, 3 и 4), когато участниците ще реализират своите идеи от тази сесия. Обучителят би могъл да използва и материалите от сесии 9 и 18, които са свързани с темите за екологичните градини, биологичното разнообразие, градинските отпадъци, биологичните продукти, почвата и др.

Все пак сесията трябва да бъде силно свързана с реалните ситуации и местната среда, в която живеят участниците. Може да се спомене по-широката / глобална перспектива, но трябва да се постави акцент върху това, което е локално.

Обучителят трябва да се запознае с предварителните знания и нагласи на групата преди обучението. Работата със възрастни хора най-вероятно ще се различава от работата с по-младите поколения, които са склонни да имат по-висока екологична информираност. Все пак може да е интересно да се сформира смесена група по отношение на възрастта.

Някои части или цялата сесия могат да бъдат доставени извън класната стая, напр. да се комбинира с посещения в различни видове градини.

**

Групово упражнение: Пример за очаквания резултат.
Значение на градските градини в екологията (околната среда).

Градина на покрив:

- подобряване на качеството на въздуха и защита срещу смога,
- намаляване на градската топлина,
- осигуряване на местообитание на дивата природа за опрашване и борба с вредители,
- увеличаване на популацията на пчели и други полезни насекоми.



СЕСИЯ 2

АНАЛИЗ НА КОНТЕКСТА НА МЕСТНАТА ОБЩНОСТ: SWOT АНАЛИЗ



СЕСИЯ 2

РАЗДАВАТЕЛЕН МАТЕРИАЛ 2.1

ПРИМЕР ЗА SWOT ANALYSIS

КОНТЕКСТ НА ОБЩНОСТТА: ПАЛЕРМО, ИТАЛИЯ	
ВЪТРЕШНИ ФАКТОРИ	
СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБОСТИ
•Наличие на зелени площи, където да се развиват градини в общността. •Наличие на национално, регионално и местно финансиране за развитие на градини в общността. •Текущи национални, регионални и местни проекти и инициативи за екологично и устойчиво развитие. •Активна мрежа от местни заинтересовани страни и ключови участници, ангажирани да развиват общност градина. •Увеличаване на межкултурното и между поколеното многообразие, изразяващо нуждата от нови места, където гражданите могат да съществуват съвместно и да развиват общо бъдеще. •Богато историческо, културно и архитектурно наследство, което може да бъде синергично с валоризацията на градовете в общността.	•Влошени и изоставени зелени площи в периферията. •Зелените площи все още са неопределени при липса на подходящи стратегии и политики. •Ниска наличност на финансови ресурси за стартиране и поддържане на обща градина. •Ниско участие на членовете на общността в обществени и / или общи инициативи. •Висока степен на престъпност, което прави периферията опасна. •Влошените и изоставени зелени площи стават открити и незаконни депа.
ВЪНШНИ ФАКТОРИ	
ВЪЗМОЖНОСТИ	ЗАПЛАХИ
•Повишена привлекателност на концепцията „обществена градина“. •Повишаване на интереса от национални, регионални и местни политики за възстановяване на изоставени зелени площи и периферии в града. •По-устойчива и устойчива хранителна система в общността. •Възможности за съвместно развитие, съвместно образование и межкултурен диалог в града. •Възможности възрастните хора да се върнат към селските ценности и традиции, докато живеят в град. •Възможности за развитие на образователни дейности в сътрудничество с училища, университети, центрове за образование за възрастни. •Повишено чувство на гордост и собственост на членовете на общността.	• Деградация и неразвита добавена стойност на изоставените зелени площи и периферията като цяло. • Отворените и незаконните депа увеличават честотата на болестите и болестите • Липсата на общински градини и като цяло зелени площи може да намали привлекателността на града. • Липсата на места за срещи в общността може да увеличи социалното изключване и сегрегациите. • Разходи за намаляване на публичния сектор и / или политики в областта на околната среда. • Провал в осигуряването на устойчивост и дългосрочно финансиране за поддържане на градината на общността. • Бърза и хазарна урбанизация, която превръща градските селища в основен източник на емисии на ПГ и в същото време ги прави по-уязвими от глобалното въздействие върху околната среда.

РАЗДАВАТЕЛЕН МАТЕРИАЛ 2.2

SWOT МАТРИЦА

КОНТЕКСТ НА ОБЩНОСТТА	
ІВЪТРЕШНИ ФАКТОРИ	
СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБОСТИ
ВЪНШНИ ФАКТОРИ	
ВЪЗМОЖНОСТИ	ЗАПЛАХИ

Дейността има за цел да анализира вътрешните силни и слаби страни, външни възможности и заплахи от специфичен контекст на общността за развитие на градските градини. Ситуацията се анализира, като се търсят начини за изграждане на силни страни за преодоляване на идентифицираните слабости и могат да се използват възможности за свеждане до минимум на заплахите в общността, където се очаква да бъде създадена градската градина. SWOT анализът често е отправна точка за проекти и инициативи, подкрепящи интервенции за подобряване на благосъстоянието на обществото и устойчив растеж. SWOT анализът трябва да се разглежда като процес на участие, насърчаващ активното ангажиране на членовете и заинтересованите страни на местната общност, като по този начин се улеснява интеграцията на местните културни, социални и екологични аспекти в анализа. Това включва консултации с планираните бенефициенти и заинтересовани страни чрез фокус групи, срещи в общността, проучвания и др.

АНАЛИЗ НА КОНТЕКСТА НА МЕСТНАТА ОБЩНОСТ: SWOT АНАЛИЗ

УЧЕБНИ ДЕЙНОСТИ / МЕТОДИ

ВРЕМЕ

ВРЕМЕ ЗА ПРАКТИКИ

ОБОРУДВАНЕ И МАТЕРИАЛИ

ДОПЪЛНИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ / РЕСУРСИ

БЕЛЕЖКИ ЗА ТРЕНЬОРА

1. В началото на заниманието се предлага на участниците да се покаже практически пример за това как да използват и разработват инструмента (раздаване 2.1). Участниците трябва да бъдат поканени да повдигнат и да отговорят съвместно на конкретни въпроси, определящи силните страни, слабостите, възможностите и заплахите.

- Как можем да се възползваме от силните си страни?
- Как да сведем до минимум ефекта от нашите слабости?
- Как можем да се възползваме от нашите възможности?
- Как можем да се справим ефективно с нашите заплахи?

2. Въведете SWOT матрицата (раздаване 2.2) и формира групи от 4-5 участници. Включете хора от различен произход, за да насърчите многоизмерното учене: различни възрастови групи, националности, полове, хора от различни социални среди и различни професии.

3. Поканете всяка група да предприеме мозъчна атака и да се идентифицира в SWOT матрицата, като се позовават на възможностите за развитие на градски градини в контекста на общността и в проектологичните дейности:

- Силни страни: положителните вътрешни качества на контекста на общността.
- Слабости: отрицателните вътрешни качества на контекста на общността.
- Възможности: външни фактори, които биха могли да подобрят перспективите на общността.
- Заплахи: външни фактори, които биха могли да уронват перспективите на общността.

4. Поканете всяка група да представи крайните резултати и всички участници да дадат обща обратна връзка.

120 мин.

3- 7 дни индивидуална работа на участниците.

Писалки, хартия за флипчарт,
Раздавателни материяли 2.1 и 2.2

/

/



СЕСИЯ 3

ПОДГОТОВКА НА МЕСТНИ ДЕЙНОСТИ, НАСЪРЧАВАЩИ ЕКОЛОГИЧНО ОТНОШЕНИЕ И НАВИЦИ



РАЗДАВАТЕЛЕН МАТЕРИАЛ 3.1

ПРИМЕРИ ЗА РАЗЛИЧНИТЕ ФОРМИ НА МЕСТНИ ДЕЙНОСТИ, НАСЪРЧАВАЩИ ЕКОЛОГИЧНО ОТНОШЕНИЕ И НАВИЦИ, ВКЛЮЧВАХА СОЦИАЛНАТА СРЕДА:

1. Организиране на курсове (например в местни училища).
2. Организиране на местни събития.
3. Организиране на състезания, информиране за това в местната преса или интернет.
4. Разпространение на листовки в местната общност.
5. Показване на плакатите.
6. Медийна кампания в напр. местна преса, уебсайт, социални медии (например Facebook) и т.н.
7. Организиране на изложби.

РАЗДАВАТЕЛЕН МАТЕРИАЛ 3.2

След груповата работа всяка група трябва да представи своята работа, както следва:

1. Колко души са в групата и кой е лидерът.

ПОСТАВИ ЦЕЛИ НА КАМПАНИЯТА.

Не е достатъчно да излезете и просто да повишите информираността; трябва да установите начина, по който трябва да се измерва успехът на кампанията. Например, успехът ще се измерва с броя градини, които ще бъдат създадени. Освен това е важно да се определи фиксиран период от време, който ще бъде изразходван за повишаване на осведомеността.

ОПРЕДЕЛИ ЦЕЛЕВАТА АУДИТОРИЯ.

Имайте предвид конкретна целева аудитория е от първостепенно значение, за да гарантирате, че вашето послание е насочено към съответните групи хора. Освен това, оценката на целевата аудитория идентифицира най-добрите медии, които да се използват, за да достигнат до тях и къде да ги локализират. Например, повишаване на осведомеността за влиянието на градските градини върху местната среда във вашето село или част от вашия град.

ИЗГОТВИ СТРАТЕГИИ ЗА КАМПАНИЯ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА ОСВЕДОМЕНОСТТА.

2. Какъв тип кампания ще бъде организирана.
3. Какви дейности трябва да се развиват: от началото до края.
4. Кой ще отговаря за всяка дейност.
5. Кога ще бъде организирана тази кампания

- - време.
- 6. Разходите за цялата кампания.

• <http://www.documentcapture.co.uk/2015/01/5-steps-implementing-successful-awareness-campaign/>

РАЗДАВАТЕЛЕН МАТЕРИАЛ 3.3

ДЕВЕТ СЪПКИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА УСПЕШНА КАМПАНИЯ ЗА ОСВЕДОМЯВАНЕ

1. ПОСТАВЕТЕ ЦЕЛИ НА КАМПАНИЯТА.

Първата стъпка в създаването на кампания е да решите какво искате да постигнете. Това ще бъдат вашите цели. Не е достатъчно да излезете и просто да повишите информираността. Докато очевидната цел е да повишите информираността за вашата кауза, можете да си поставите по-конкретни цели, за да помогнете за постигането на тази кауза.

Трябва също така да определите начина, по който трябва да се измерва успехът на кампанията. Част от идентифицирането на вашите цели е да знаете как изглежда успехът. Освен това е важно да се определи фиксиран период от време, който ще бъде изразходван за повишаване на осведомеността.

Измерването на успеха може да дойде от много области, някои от тях включват:

- Брой на хората, които използват ресурси.
- Обратна връзка, събрана от общността.
- Официални проучвания на общността и техните мнения.
- Брой на хората, които посещават събития и дейности по осведомяване

Тези мерки трябва да бъдат конкретни, реалистични и ориентирани към времето. Например, успехът може да бъде измерен от броя на градините, които ще бъдат създадени във вашия район през следващата година.

2. ОПРЕДЕЛЕТЕ ЦЕЛЕВА АУДИТОРИЯ.

Имайте предвид конкретна целева аудитория е от първостепенно значение, за да гарантирате, че вашето послание е насочено към съответните групи хора. Дори ако искате да насочите към цяла общност, можете да разделите тази популация на подмножества, за да създадете убедителна кампания за всяка група. Например, може да накарате най-младите си доброволци да се насочват към съучениците си, докато най-опитните доброволци ще се съсредоточат върху повишаване на осведомеността сред местните корпорации.

Освен това, оценката на целевата аудитория идентифицира най-добрите медии, които да се използват, за да достигнат до тях и къде да ги локализират. Освен това ще можете да формулирате подходящи стратегии за кампания, след като добре познаете целевата си група. Трябва да знаете на колко години са хората, живеещи във вашия район (например повечето са възрастни хора или повече имат деца в училищна възраст). Когато знаете вашата целева група (аудитория), вие ще можете да приспособите вашата кампания към нуждите на вашата цел. Определете различни стратегии за кампания, които да използвате. Може да проведете митинг в местен парк, за да повишите информираността или да накарате доброволци да стоят на ъглите на улицата с ръчно изработени табели или

да разпространяват листовките. Можете да започнете кампания в социалните медии, за да достигнете до онлайн потребителите и да ги поддържате актуални за вашата кауза. Не се фокусирайте само върху една стратегия; но използвайте различни стратегии, които ще се харесат на различни аудитории. Но последната стъпка е ефективността. Това означава, че искате да достигнете до повечето хора с възможно най-малко ресурси.

3. НАПРАВЕТЕ ПРОУЧВАНЕ НА ВАШАТА КАУЗА.

Познаването на всички факти за каузата, за която се агитирате е от решаващо значение за успешната кампания. Важно е вашият екип от доброволци и персонал също да бъде подготвен със съответната база знания. Проверете среща, преди да стартирате кампанията си, за да прегледате съответните факти за каузата и да отговорите на въпроси на доброволците за това какво точно се стреми да постигне кампанията.

4. НАМЕРЕТЕ СВОИТЕ РЕСУРСИ.

Кампаниите за повишаване на осведомеността отнемат много ресурси. Може да имате определен бюджет за реализиране на кампанията си. Парите не са единственият ресурс, който ще използвате. По-долу са всички ресурси, необходими за добра кампания за осведомяване:

а) Определете вашата подкрепа.

Може да се наложи да получите тяхната подкрепа за вашите усилия. Опитайте се да идентифицирате институциите (организации, официални / неформални групи и т.н.), които ще искат да знаят проблемите, които искате да адресирате, и да разберете защо смятате, че това е проблем във вашата общност. Към тези институции също трябва да се обърне внимание, преди да започнете кампанията

си. Може да имат предложения, които да обмислите преди и по време на процеса на вашата кампания. Това може да промени начина, по който ще постигнете целите си.

б) Пари.

Знаете колко пари трябва да похарчите за кампанията си е важно преди да започнете. Това ще определи как ще рекламирате за вашата кампания, като например, че трябва да платите за реклама във вестника или време, за да говорите за вашето събитие по радиото. Опитайте се да намерите доброволци и да ги включите в организацията на кампанията.

в) Време.

Времето е важен ресурс, особено ако имате друга работа или само няколко души, които да помагат при събития. Когато планирате времето за вашата кампания, внимателно разберете колко време изисква всяко събитие, което поставяте. Знайте колко време ще отнеме да планирате, организирате и подготвите събитията. Решете дали ще се нуждаете от доброволци или помощ от други програми и колко време ще отделят за успешна кампания.

г) Рекламни Материали.

Кампаниите за повишаване на осведомеността често използват рекламни материали, за да привлекат интерес към вашата тема или събитие. Тези рекламни материали са от ключово значение за всяка кампания, защото предоставят пасивен начин, който позволява на лицето, което го получава, да се отдалечи с информация и образование по вашата тема.

Промоционалните материали се появяват по два начина:

- Промоционални материали, придобити от друг източник (например от други НПО, местна власт), които дават разбиране на вашата общност по темата.

- Промоционални материали, които подчертават факти и информация по темата, подготвени от вас самите. Тя може също да включва информация за допълнителна форма на кампанията (напр. Събития) във вашата общност по същата тема, организирана от вас или от други. Имайте предвид, че вашите промоционални материали за вашата кампания може да се променят с течение на времето и трябва да се пресъздават често. Когато купувате или изработвате рекламни материали, помислете за материали или материали, които могат да продължат по-дълго и се нуждаят от по-малко работа, за да бъдат пренаредени или преработени. Поставете поръчките си предварително, за да сте сигурни, че пристигат, преди да започнете кампанията си за осведоменост. Вашите ресурси определят как ще информирате по дадена тема и вида на събитията, които можете да предоставите. Подобно на целите, важно е да се обърнете към тези ресурси, преди да продължите напред с която и да е друга част от вашата кампания.

5. СЪЗДАЙТЕ ПЛАНОВЕ ЗА ДЕЙСТВИЕ ЗА КАМПАНИЯТА.

Когато имате график и план за кампанията си, уточнете. Всяко събитие или програма изисква планиране. Планирайте и бъдете подготвени, така че вашите доброволци и други участващи програми да останат ангажирани. С календара в ръка съставете списъци за всяка дейност и работете с тези списъци. Общата идея за планиране трябва да отговори на въпросите кой, какво, къде, кога, защо и как.

- СЗО включва аудиторията или членовете на общността, до които се надявате да достигнете, и доброволците, служителите, допълнителните програми или експерти, от които се нуждаете, за да накарате кампанията да работи.

- КАКВО е описанието на събитието. Какъв

тип дейности ще се случват по време на това събитие? Какви са ресурсите, участващи зад кулисите на събитието?

- ГДЕ покрива къде ще се проведе събитието и къде ще рекламирате вашето събитие.

- КОГА включва датите и часовете на събитията и какво трябва да се случи, водещо до събитието. Кога ще започнете да рекламирате събитието и кога ще се случи събитието?

- ЗАЩО е целта на вашата кампания. Във вашето „защо“ се съсредоточете върху всяка цел и събитието, което ще отговаря на целта. Включете как планирате да постигнете целта.

- КАК включва методите, които използвате за рекламиране и координиране на вашето събитие. Тази стъпка трябва да опише какво ще трябва да направят вашите ресурси, доброволци и служители за това събитие.

Трябва да можете да отговорите на всеки от тези въпроси за всеки елемент от вашия график, за да подготвите и създадете планове за следващото.

6. НАМЕРЕТЕ ПАРТНЬОРИ.

Партньорите правят всяка кампания за повишаване на осведомеността по-лесно, особено когато партньорът осигурява достъп до по-голяма аудитория. Когато провеждате кампанията си, не е нужно да сте и не трябва да бъдете сами в усилията си.

По време на всяка кампания можете да създадете силни партньорства с членове на вашата общност или други влиятелни хора, които се грижат за проблемите и успеха на това, което искате да постигнете. Всеки път, когато се срещнете с потенциален партньор, попитайте как може да си помогнете взаимно. Познаването на подкрепата, която можете да си осигурите един на друг, ще увеличи шансовете ви за

изграждане на дългосрочни отношения.

7. ИЗПЪЛНЕТЕ.

Разделете доброволците си на групи, за да участвате в конкретни кампании. Насърчете тези групи да се срещат поотделно, за да планират дейностите си.

Провеждайте кампанията си навсякъде от седмица до месец. Не кондензирайте всичките си стратегии в един ден, изпълнен със събития. Разтегнете ги, за да разширите кампанията си и да повишите възможно най-голяма информираност.

През цялата кампания акцентът ви трябва да е върху постигането на целите ви, приспособяването при необходимост и оценката на ефекта или въздействието. Бъдете наясно с вашите договори или инвестиции, които са заложили в камък. Настройката на начина, по който постигате целите си и промяната на плановете ви с развитието на програмата е добре. Ако промените или премахнете събитие, не забравяйте предварително да уведомите аудиторията си, ако е необходимо. С правилното планиране и поддръжка трябва да можете да адаптирате и измервате съответно кампанията си.

При провеждане на по-дълга кампания може да настъпи умора от образование. Вашите образователни обучения могат да започнат да се размиват, ако имате множество събития. Важно е да се грижите за себе си през това време.

Попълването на общността ви с информация по конкретна тема винаги е добре, но се уверете, че имате добра подкрепа на място или ресурси за членовете на общността преди време. Внимавайте да не загубите способността да измервате въздействието на вашата кампания.

8. MEASURE THE AWARENESS CAMPAIGN. ИЗМЕРЕТЕ КАМПАНИЯТА ЗА ПОВИШАВАНЕ НА ОСВЕДОМЕНОСТТА.

Ако не можете да измервате, не можете да подобрите. Уверете се, че имате подходящи мерки за успех. В случаите, когато кампанията се провежда за дълъг период от време, сравнението месечно по месец идентифицира факторите за успех и очертава области за подобрене, като по този начин ви е постоянно усъвършенствате и промените кампанията, което прави начин за постигане на максимален обхват. Измерването на целите ви непрекъснато по време на кампанията ще направи оценяването по-лесно. Събирайте отзиви от вашите доброволци и партньори, докато стартирате кампанията си в действие. Когато измервате целите на вашата кампания, искате да гледате на всяко събитие като на отделно произведение и след това да идентифицирате общи тенденции през цялата кампания.

Преглед на успеха на отделните събития може да се извърши чрез събиране на обратна информация за всяко събитие. Използването на отделни анкети ви позволява да определите кои програми работят по-добре от другите или каква информация може да бъде полезна за членовете на общността. Измерването на цялата кампания е малко по-сложно. Това ще изисква да събирате информация за неща като: засилено докладване за инциденти, хора, използващи системи за поддръжка и цялостно намаляване на инцидентите.

9. ПРОДЪЛЖЕТЕ ТЕКУЩАТА ИНФОРМИРАНОСТ.

Превантивните и информиращи кампании са най-ефективни, когато са част от текуща програма. Въпреки че ще отделите големи количества време за подготовка за вашата конкретна кампания, трябва да помислите и за дългосрочна превенция.

Един от най-добрите начини за провеждане на кампанията ви през годината е да продължите да провеждате подобни

събития или да предоставяте образование, за да направите осведомеността за проблема част от вашата общност. Друг вариант е да се създадат нови начини за ангажиране на членовете на общността, проследяване на тяхната информация и съставяне на списък на тези, които може да са готови да участват доброволно в бъдещи събития.

<http://www.documentcapture.co.uk/2015/01/5-steps-implementing-successful-awareness-campaign/>

<https://psacorp.com/main/default/t-creating-a-successful-awareness-campaign.aspx>

ПОДГОТОВКА НА МЕСТНИ ДЕЙНОСТИ, НАСЪРЧАВАЩИ ЕКОЛОГИЧНО ОТНОШЕНИЕ И НАВИЦИ.

УЧЕБНИ ДЕЙНОСТИ / МЕТОДИ

1. Обучителят приветства участниците и представя мултимедийна презентация (например PowerPoint) за различни форми на местни дейности, насърчаващи екологосъобразни нагласи и навици, включително социалната среда (използвайки теза от раздаването 3.1.).
2. Групови упражнения. Участниците формират групи (в които ще работят по време на тази сесия, а също и по време на организация на избраните дейности).
След формирането на групите, обучаващият представя точките, които трябва да бъдат взети предвид от всяка група.
Предаване 3.2.
Всяка група избира лидер. Под ръководството на лидера те обсъждат и избират дейността, насърчаваща екологосъобразни нагласи и навици, които ще осъществят в избраната местна общност. Те вземат предвид, наред с други, резултатите от изследванията на местната общност, подготвени по време на предишната сесия. Всяка група посочва полезни ресурси и действия: финансови, лични, материални и планове и др. Лидерът разпределя задачи между членовете на групата, определя времето за подготовка на задачите и начина на комуникация между членовете на групата.
3. Лидерът представя резултати от груповата работа.
4. Обучителят обобщава резултатите от груповата работа
Обучителят обобщава груповата работа и дава на участниците инструкциите за работа по време на сесия № 5, разработени с помощта на раздаване 3.3. Обучителят определя датата на срещата като част от сесия № 5 (представя резултатите от работата на всички групи).
5. Време за въпроси и финал като цяло.



ВРЕМЕ

1 ч 45 мин. – 2 ч 45 мин.

ОБОРУДВАНЕ И МАТЕРИАЛИ

Компютър. Мултимедиен проектор. Листа хартия. Писалки.
Маса или стойка за представяне на хартия.
Раздавателни материяли 3.1, 3.2, 3.3.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ / РЕСУРСИ

/

БЕЛЕЖКИ ЗА ТРЕНЬОРА

Това е по-теоретичният и подготвителният етап на обучението, чиито резултати ще бъдат използвани по време на сесия № 5, в която участниците ще реализират своите идеи от тази сесия.

Когато става въпрос за разпределението на раздаването не. 3, учителят може да обмисли предаването му на групите по време на груповата работа. 2 - на етапа на първите дискусии за дейността, насърчаваща екологични нагласи и навици.



СЕСИЯ 4

ПОДГОТОВКА НА ИНФОРМАЦИОННАТА КАМПАНИЯ



РАЗДАВАТЕЛЕН МАТЕРИАЛ 4.1

ОПРЕДЕЛЕНИЕ И ВИДОВЕ ИНФОРМАЦИОННИ КАМПАНИИ

Информационната кампания трябва да генерира истинска информация по темата за външните аудитории.

Има две роли на информационната кампания:

1. Информационната кампания като инструмент за информиране на аудиторията по темата. Това е независимата кампания.
2. Информационната кампания се организира, за да информира аудиторията за останалите дейности, например за кампанията за повишаване на осведомеността, напр. образователно събитие (семинар, обучение, промоционален семинар, конференция), тематично парти, случващо се. Това е стартиращата кампания.

РАЗЛИЧНИ ВИДОВЕ ИНФОРМАЦИОННИ КАМПАНИИ

Методи на комуникация	Комуникационни дейности
Реклама	Билбордове. Автобусни убежища. Такси информация. Педални носители за велосипеди. Плакати / Безплатни сайтове за плакати. Временна боя. ТВ и радио реклама. Онлайн реклама. Реклама в печата. Вижте пешеходци.
Връзки с обществеността	Преглед на местните медии (телевизия, радио, преса и онлайн медии). Събитие (и) на стартиране. Връзка към национални събития. Пресрилиз и брифинги за пресата. Бюлетени на Съвета.

Директни методи	Брошури. Покажи карти. Календари. Ограждане от врата до врата (посещения на домакинства). Мобилни
Обществена ангажираност	програми за дългосрочно ангажиране (сътрудничество с местните групи и организации). Лични срещи с ключови групи от местната общност (религиозни, културни, благотворителни и доброволни, младежки и екологични), наематели и други местни жилищни групи). Местни събития (срещи). Роудшоута. Дни за подаване.
Онлайн	Website. Emails.
Социална медия	Facebook. Twitter. Blogs. You Tube.

РАЗДАВАТЕЛЕН МАТЕРИАЛ 4.2

СЪВЕТИ: КАК ДА ОРГАНИЗИРАТЕ ИНФОРМАЦИОННАТА КАМПАНИЯ

1. ОБЩИ СЪВЕТИ:

Трябва да използвате редица дейности за всеки метод на комуникация, тъй като нито един метод няма да бъде ефективен самостоятелно и всяка дейност (като съответните им методи) има своите предимства и недостатъци в различни ситуации. Освен това трябва да разработите интегрирана стратегия с набор от комуникационни дейности и методи, които се припокриват помежду си. Това ще увеличи максимално шансовете да ударите целевата си аудитория, като доставяте съобщенията си чрез множество различни методи за определен период от време и ще увеличите цялостното въздействие на вашите комуникации.

2. СЪВЕТИ ЗА РЕКЛАМА:

- Всички реклами трябва да отговарят на законовите разпоредби.
- Рекламата може да комуникира / популяризира само заглавие или прости съобщения.
- Рекламите трябва да бъдат внимателно проектирани и тествани.
- Оставете достатъчно време да разберете за рекламата на местно ниво и да се запознаете с нея.

3. СЪВЕТИ ЗА PR (ВРЪЗКИ С ОБЩЕСТВЕННОСТТА):

- Повишаване на осведомеността за кампания в дадена зона или в рамките на определена аудитория.
- Помогнете на кампанията да се открие чрез творчески събития и дейности.
- Подкрепете други комуникационни дейности.
- Добрата фотография, дизайн и изображения са много важни.

4. СЪВЕТИ ЗА АНГАЖИРАНЕ НА ОБЩНОСТТА:

- Дисплеи, изложби, шоу програми и събития като шосейни шоуа (в търговски центрове, градски центрове и т.н.), които са насочени към местните жители и са предназначени за ангажиране едно към едно. Изборът на добро местоположение и време са от решаващо значение.
- Публичните срещи са събития, насочени към местните жители и са предназначени за ангажиране един към един. Добрият избор на местоположение и време е от решаващо значение.
- Посещаване на популярни публични събития и шоу програми - като обществени празници, селскостопански или селски шоуа и др. Колкото по-ангажиращ е вашият дисплей, толкова по-добре, тъй като ще насърчи повече хора да идват и да говорят.
- Можете дори да съставите свои собствени дни на събития / осведоменост / дейност, но не забравяйте да осигурите достатъчно

време за планиране и публичност.

- Училищата трябва да се разглеждат като част от по-широкия процес на ангажиране на членовете на местната общност. Някои ключови фактори, които трябва да се вземат предвид при планирането на всяко събитие, включват:

- Лятото като цяло е по-добро за провеждане на събития (особено на открито), когато е по-топло и по-сухо.

- Идентифициране и разписание на ключови регионални събития, които могат да бъдат използвани за комуникационни събития.

- Внимавайте да изберете събития, които реално ще достигнат до вашите жители, а не посетители от други места.

- Не забравяйте да рекламирате вашите събития пред целевата аудитория.

5. СЪВЕТИ ЗА ОНЛАЙН/ЦИФРОВА КОМУНИКАЦИЯ:

- Използвайте не само уебсайта на вашата институция, но помолете и вашите приятели и местни НПО да поставят информация на техните уебсайтове.

- Опитайте се да намерите специалните уебсайтове, където можете да публикувате информацията си безплатно.

- Емейл и електронни бюлетени са полезен начин за връзка и поддържане на информирани ключови лица, напр. заинтересовани страни и т.н.

- Поддържайте простото съдържание и оформлението.

- Избягвайте сложни графики, които са бавни за изтегляне за много потребители.

- Направете възможно най-лесно достигането до важна информация - потребителят трябва да може да намери това, от което се нуждае, в рамките на две или три кликания на мишката.

- Включете връзка или икона на кампанията на началната страница на местната власт, която свързва към окръжни, регионални или

- национални организации и кампании.

- Имайте на разположение точка за контакт - това може да е имейл адрес или телефонен номер.

- Актуализирайте уебсайта, няма нищо по-лошо от остарялото съдържание.

6. СЪВЕТИ ЗА СОЦИАЛНИТЕ МЕДИИ:

- Социалните медии е терминът, даден на интернет и мобилни канали и инструменти, които позволяват на потребителите да си взаимодействат помежду си и да споделят мнения, опит и съдържание.

- Социалните медии включват общностите или мрежите и насърчават участието и ангажираността.

- Най-често използваните канали за социални медийни платформи са: Twitter, Facebook, блогове и You Tube.

- Трябва да сте сигурни, че това отговаря на вашата по-широка комуникационна стратегия. Бъдете наясно какво искате да постигнете чрез комуникациите си, с кого искате да комуникирате и определете какви канали в социалните медии използват.

- Използването на канали в социалните медии изисква планиране и продължаващо взаимодействие с аудитории, което може да отнеме много време.

7. МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА:

Всяка дейност трябва да има своя система за наблюдение и оценка, така че да знаете дали е успяла да постигне целите и задачите си. Необходимо е да измерите приноса, резултатите и въздействията (според случая) на всяка дейност и да определите дали те са изпълнили своята цел и цели. Например мониторингът и оценката на събитие може да включва:

- Брой организирани събития (въвеждане).

- Броят на хората, присъстващи на

събитието (резултат).

- Броят на хората, с които се говори (резултат).

- Количеството отнета информация (резултат).

- Проучване на участниците (всички или извадка) за получаване на информация за отношението към, разбирането и мненията за събитието и рециклирането на местно ниво (въздействие).

Библиография:

<http://www.wrap.org.uk/sites/files/wrap/Campaign%20Activities.pdf>

ПОДГОТОВКА НА ИНФОРМАЦИОННАТА КАМПАНИЯ.

УЧЕБНИ ДЕЙНОСТИ / МЕТОДИ

- 1-та дейност: Обучителят приветства участниците и представя мултимедийна презентация (например PowerPoint) за различни видове информационни кампании за популяризиране на местните дейности, насърчаващи екологосъобразни нагласи и навици, включително социалната среда (кампании за повишаване на осведомеността), използвайки примерите от раздаване 4.1.
- Обучителят обяснява връзките между информационната кампания и информационната кампания. Време: 20 - 30 минути.
- 2-та дейност: Груповата дискусия. Обучителят модерирa дискусията между участниците относно използването на информационните кампании за насърчаване на кампанията за повишаване на осведомеността и други местни дейности. Целта на тази дейност е да се разбере от участниците връзката между информационната кампания и информационната кампания. Време: 10 - 20 минути.
- 3-та дейност: Груповата работа. Участниците работят в същите групи като в Сесия №. 3. Задачата на всяка група е да избере три вида информационна кампания за насърчаване на кампанията за повишаване на осведомеността, планирана от тази група по време на сесия №. 3 и обяснете защо тези видове информационна кампания са добри за насърчаване на тяхната кампания за информиране.
- Време: 15 - 30 минути.
- 4-та дейност: Лидерът представя резултати от груповата работа. Време: в зависимост от броя на групите: 5 - 10 минути за всяка група.
- 5-та дейност: Обучителят обобщава груповата работа и дава на участниците инструкции за работа по време на сесия № 5. Той също така представя мултимедийна презентация (например PowerPoint), разработена с помощта на Handout 4.2. Обучителят информира участниците, че те трябва да включат поне един тип от информационната кампания, за да популяризират своята кампания за информиране.
- Време: 15–30 минути.
- 6-та дейност: Време за въпроси и финал като цяло. Време: 10 - 20 минути.

ВРЕМЕ

1 h 25 min. – 2 h 40 min.

ОБОРУДВАНЕ И МАТЕРИАЛИ

Компютър. Мултимедиен проектор. Листа хартия. Писалки.
Маса или стойка за представяне на хартия.
Раздавателен материал 4.1. , 4.2.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ / РЕСУРСИ

/

БЕЛЕЖКИ ЗА ТРЕНЬОРА

Тази сесия е свързана със сесия №. 3 и 5. Знанията от тази сесия могат да се използват в Сесия №. 5 за насърчаване на местната дейност, която да се осъществява от участниците. Обучителят трябва да анализира груповата работа и, ако е необходимо, да покаже на участниците ограниченията на техните идеи, както и възможностите, които може да не са забелязали, напр. възможност за намаляване или избягване на разходите благодарение на партньорства с различни организации и др.



СЕСИЯ 5

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА ОСВЕДОМЕНОСТТА И ИНФОРМАЦИОННА КАМПАНИЯ



РАЗДАВАТЕЛЕН МАТЕРИАЛ 5.1

**ВСЯКА ГРУПА ТРЯБВА
ДА ПРЕДСТАВИ
РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ СВОИТЕ
МЕСТНИ ДЕЙНОСТИ,
КАКТО СЛЕДВА:**

1. Целите на кампанията.
2. Целевата аудитория.
3. Кой вид дейности бяха изпълнени.
4. Къде и кога е била организирана кампанията.
5. Разходите за цялата кампания.
6. Thew визуална презентация (снимки, видео, др.).

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА ОСВЕДОМЕНОСТТА И ИНФОРМАЦИОННА КАМПАНИЯ.

УЧЕБНИ ДЕЙНОСТИ / МЕТОДИ

1. Среца на всички участници. Обучителят приветства участниците и пита участниците за тяхното решение за подготовката на местните дейности. Ръководителите на всяка група представят кратко описание на планираната информационна кампания: какво планират да правят, къде и кога. След всички презентации, обучителят и лидерите заедно се съгласяват:
 - графикът за местните дейности,
 - краен срок за приключване на всички местни дейности,
 - форма и честота на контакта между групата лидери и обучител,
 - дата на следващата обща среща, когато всички групи ще представят резултатите от своята работа.

Обучителят представя насоките за подготовката на представянето на резултатите от местните дейности, използвайки тезата от раздаване 5.1.
Време: 30 - 45 минути.
2. Групова работа и изпълнение на местни дейности. Всички групи работят по организирането и провеждането на местни дейности, свързани с екологичното образование с използването на градски градини, в съответствие с техните планове, установени по време на сесия № 4.
Време: 2 седмици - 6 седмици зависи от вида дейности, планирани от групите. Този път трябва да бъде съгласуван с всички ръководители на групата по време на първата дейност. Обучителят трябва да отчита реалните възможности за организиране на всички местни дейности от всички групи.
3. Среца на всички участници. Обучителят приветства участниците и моли групата на лидерите да представят резултатите от своята работа. Всяка група представя PowerPoint или друга презентация за ефектите от тяхната работа: описание на работата на групата, подготвена в съответствие с указанията - раздаване 5.1. местната дейност, която са осъществявали с използването на снимки, филми и др.
Време: в зависимост от броя на групите и формата на представяне. 15 - 20 минути за всяка група.
4. Обучителят обобщава груповата работа. Време за обща дискусия и окончателен като цяло.
Време: 15 - 30 минути.

ВРЕМЕ

в класната стая: 1 час 45 минути - 3 часа 15 минути;
групови местни дейности: 2 - 6 седмици.

ОБОРУДВАНЕ И МАТЕРИАЛИ

Компютър. Мултимедиен проектор. Маса или стойка за
постери. Раздавателен материал 5.1.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ / РЕСУРСИ

/

БЕЛЕЖКИ ЗА ТРЕНЬОРА

Сесията е свързана със сесии №. 3 и 4.



СЕСИЯ 6

РАЗЛИЧНИТЕ ВИДОВЕ И ФОРМИ НА ГРАДИНИ



РАЗДАВАТЕЛЕН МАТЕРИАЛ 6.1

Градските градини са начин за възстановяване на пространства в града, така че да могат да бъдат използвани от гражданите. В зависимост от квартала можем да се ориентираме в различни видове градини. Всички те имат общо екологично образование и съвместно съществуване.

ВИДОВЕ ОРХАРДИ (пример за типология въз основа на групите потребители)

Семейни градини: Те се използват като семейство

Социални градини: овощни градини за възрастни хора

Солидарни градини: към сектори на обществото в най-неравностойно положение, като например асоциации на анонимни алкохолици или в квартали със социално изключване, които служат за облекчаване на домакинските разходи и осигуряване на заетост на жителите му.

Образователни градини: използване от училищата и за разпространение на знания

СЕСИЯ 6

РАЗДАВАТЕЛЕН МАТЕРИАЛ 6.2

ФОРМИ НА ГРАДИНИ

В зависимост от това как е пространството, където искаме да разположим градината, можем да я дадем по един или друг начин.

Ако пространството не е асфалтирано, можем да култивираме на същата почва.



Снимка от Maria Dolores Anton Bolaños



Снимка от Maria Dolores Anton Bolaños

Ако почвата е асфалтирана, можем да отглеждаме в кутии за цветя, маси за отглеждане и контейнери.



Снимка от Maria Dolores Anton Bolaños

Трябва да се опитаме да използваме максимално пространството, с което разполагаме. Също така адаптирайте различни начини за хора с намалена подвижност.

СЕСИЯ 6

РАЗДАВАТЕЛЕН МАТЕРИАЛ 6.3

ФОРМА НА ГРАДИНИ ЗА ВСЯКА ГРУПА ПОТРЕБИТЕЛИ:

Градина в маси за отглеждане или контейнери: за възрастни хора, които не могат да се огъват, или за хора с намалена подвижност и в инвалидни колички.

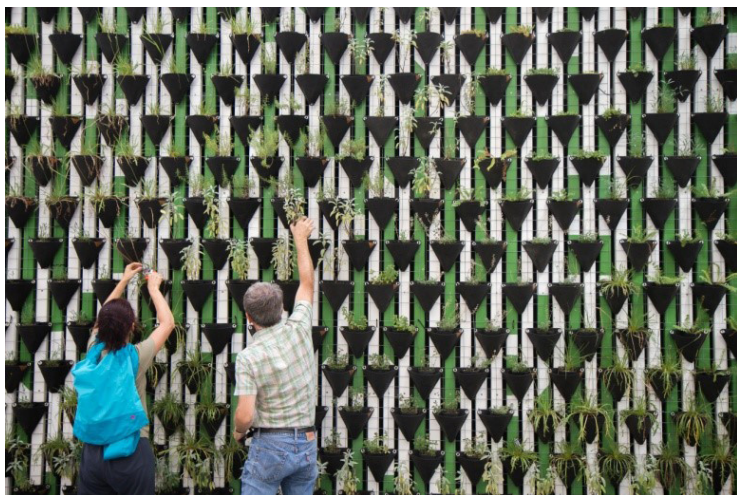
МАЛКО ИЗДИГНАТИ ГРАДИНИ НА ЗЕМЯ ИЛИ ПОЧВА: ЗА УЧИЛИЩА И УЛЕСНЯВАНЕ НА РАБОТАТА



Източник:

<https://pixabay.com/es/huerto-urbano-1114524/>

ВЕРТИКАЛНИ ЗЕЛЕНЧУКОВИ ГРАДИНИ: ДОПЪЛВАТ СЕ С ДРУГИ ОВОЩНИ ГРАДИНИ, КЪДЕТО ЛИПСВА МЯСТО, НАПРИМЕР НА ТЕРАСИ.



Снимка от [Daniel Funes Fuentes](#) on [Unsplash](#)

ГРАДИНА В КОНТЕЙНЕРИ, МАСИ ЗА ОТГЛЕЖДАНЕ, СЕЯЛКИ: В ТЕРАСИ НА СОЦИАЛНИ ЦЕНТРОВЕ, МЛАДЕЖИ, ВЪЗРАСТНИ ХОРА



Източник:

<https://pixabay.com/es/fresas-cultivo-ecológico-comida-3233492/>

ЗЕЛЕНЧУКОВИ ГРАДИНИ НА ЗЕМЯТА: ЗА СЕМЕЙНИ ГРАДИНИ, ЗА ХОРА С РИСК ОТ СОЦИАЛНО ИЗКЛЮЧВАНЕ, БЕЗРАБОТНИ ... ДА СЕ ВЪЗПОЛЗВАТ ОТ ПРАЗНОТО ПРОСТРАНСТВО В ГРАДОВЕТЕ



Снимка от Maria Dolores Anton Bolaños

РАЗЛИЧНИТЕ ВИДОВЕ И ФОРМИ НА ГРАДИНИ

ЦЕЛ НА СЕСИЯТА

- Целта на тази сесия е да се запознаят нуждите на всяко сдружение, квартал, училище за създаване на типа градина: социална (за възрастни хора), квартал, възстановяване на пространства в града, образование, солидарност ...
- В допълнение към разпознаването коя форма е най-подходяща в зависимост от пространството, където се намира градината: зеленчукова градина на земята (с различни форми, правоъгълна, кръгла, триъгълна ...), повдигната градина на маси за отглеждане, в цветни лехи и др. в саксии ...
- Той е свързан със сесиите 2, 3 и 5.

ЦЕЛИ НА ОБУЧЕНИЕТО

- След обучението участниците ще:
- - намерете нуждите на квартала;
- - разбират различните видове градина;
- - използване на пространство за разположение на градините;
- - научете за различните форми на градините;
- - развиват уменията си за планиране и организиране на работа;
- - увеличаване на креативността;
- - развиват своите функционални умения в местната среда;
- - развиват уменията си за работа в екип и познават няколко метода за работа в екип;
- - развиват социални умения

УЧЕБНИ ДЕЙНОСТИ / МЕТОДИ

- **1-ва дейност:** Обучителят ще направи Power Point различни видове градина според нуждите на квартала (солидарна, социална, училищна градина ...) Пример за Хуерто де ла Куерна в Елче. Представяне на раздаване 6.1.
- Време: 30мин
- **2-ра дейност:** Участниците ще се разделят на групи, максимум 4-5 във всяка група, след което обучителят ще им каже да избират между 1 от вида на градината, обяснете преди това, те трябва да обсъдят, съгласуват и да подготвят презентация за кой тип на градината, която избират и защо.
- Време: 30мин
- **3-та дейност:** Обучителят ще направи Power point за различни форми на градината според пространството, което ще използвате. Представяне на раздаване 6.2.
- Време: 30мин
- **4-та дейност:** Участниците ще бъдат разделени на групи, максимум 4-5 във всяка група, след което обучаващият ще даде хартия с място за градина, където всяка група трябва да определи формата на градината, която може да се побере в пространството че след като говорят и вземат решение в група, те трябва да се представят на пленарно заседание на други и да обяснят защо.
- Време: 30 минути
- Водещият представя резултати от груповата работа според

- списъка със задачи.
- Време: в зависимост от броя на групите. 2 - 3 минути за всяка група.
- **5-та дейност:** Участниците ще бъдат разделени на групи, максимум 4-5 във всяка група, участниците ще създадат симулация на градината с информацията, получена в дейностите преди. Обучителят ще даде на всяка група място + целева група за всяка група и след като получи цялата информация по време на предишните сесии, те ще трябва да създадат симулационна градина.
- **Пример:** Видът на избраната градина е фокусиран върху възрастните хора. Наличното място е терасата на старши център, така че избраната форма на градината е в маси за отглеждане. Тази форма е избрана така, че да улесни отглеждането на възрастните хора, тъй като им е трудно да се навеждат, а също и за хората в инвалидни колички.
- Представяне на раздаване 6.3.
- Време: 45 минути
- Водещият представя резултати от груповата работа според списъка със задачи.
- Време: в зависимост от броя на групите. 5 - 8 минути за всяка група.
- **6-та дейност:** Време за въпроси и финал като цяло.
- Време: 15 - 20 минути.

ВРЕМЕ

3 ч – 3 ч 30 минути

ОБОРУДВАНЕ И МАТЕРИАЛИ

Компютър. Мултимедиен проектор. Листа хартия. Писалки. Маса или стойка за представяне на хартия. Маркери. Раздавателни материяли 6.1., 6.2., 6.3.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ / РЕСУРСИ

/

БЕЛЕЖКИ ЗА ТРЕНЬОРА

Може да се развие, докато обучителят реши, също така е възможно да се започне дискусия в пленарна зала или да има добър опит от участниците относно формите и различните видове градини.



СЕСИЯ 7

ПОСТАВЯНЕ НА ЦЕЛИТЕ НА ПРОЕКТА: НУЖДТЕ НА БЕНЕФИЦИЕНТИТЕ И ПОТРЕБИТЕЛИТЕ, ОБЩИТЕ И ОПЕРАТИВНИТЕ ЦЕЛИ



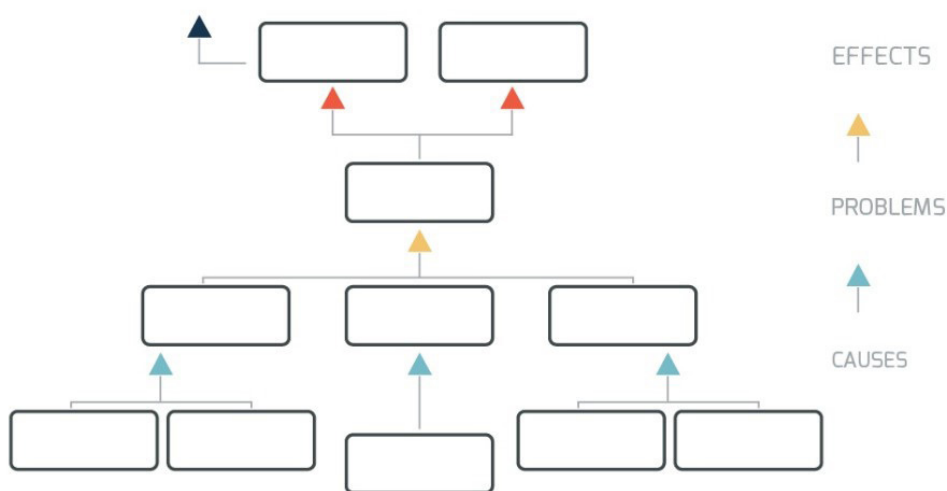
РАЗДАВАТЕЛЕН МАТЕРИАЛ 7.1

ВЪВЕДЕНИЕ В ПРОБЛЕМНОТО ДЪРВО

ОЦЕНКА НА НУЖДИТЕ

Добрата оценка на нуждите е жизненоважна за успеха на един проект и изграждането на устойчива градска градина. Тази дейност ще подкрепи участниците при извършване на оценка на нуждите и определяне на съгласувани цели на проекта, който се занимава с реалните проблеми на бенефициентите в целевата общност. Бенефициентите и другите заинтересовани страни участват в анализа с цел да се гарантира уместност, устойчивост и осъществимост на градината на общността. Лидерът на общността трябва да обучава членовете на общността как да общуват и изразяват един друг, да анализират и разбират контекста, в който живеят, да се справят с проблемите, с които се сблъскват, и да променят реалността. Лидерът на общността не прехвърля съдържание, не налага решения отгоре надолу. Лидерът на общността е експерт в областта на въпросите, създавайки условия, при които всеки човек може да се научи как да изразява себе си и да изследва в рамките на групата и да улесни процеса на общ анализ и планиране. Анализът е представен във форма на диаграма, показваща ефектите на проблема отгоре и причините за него отдолу.

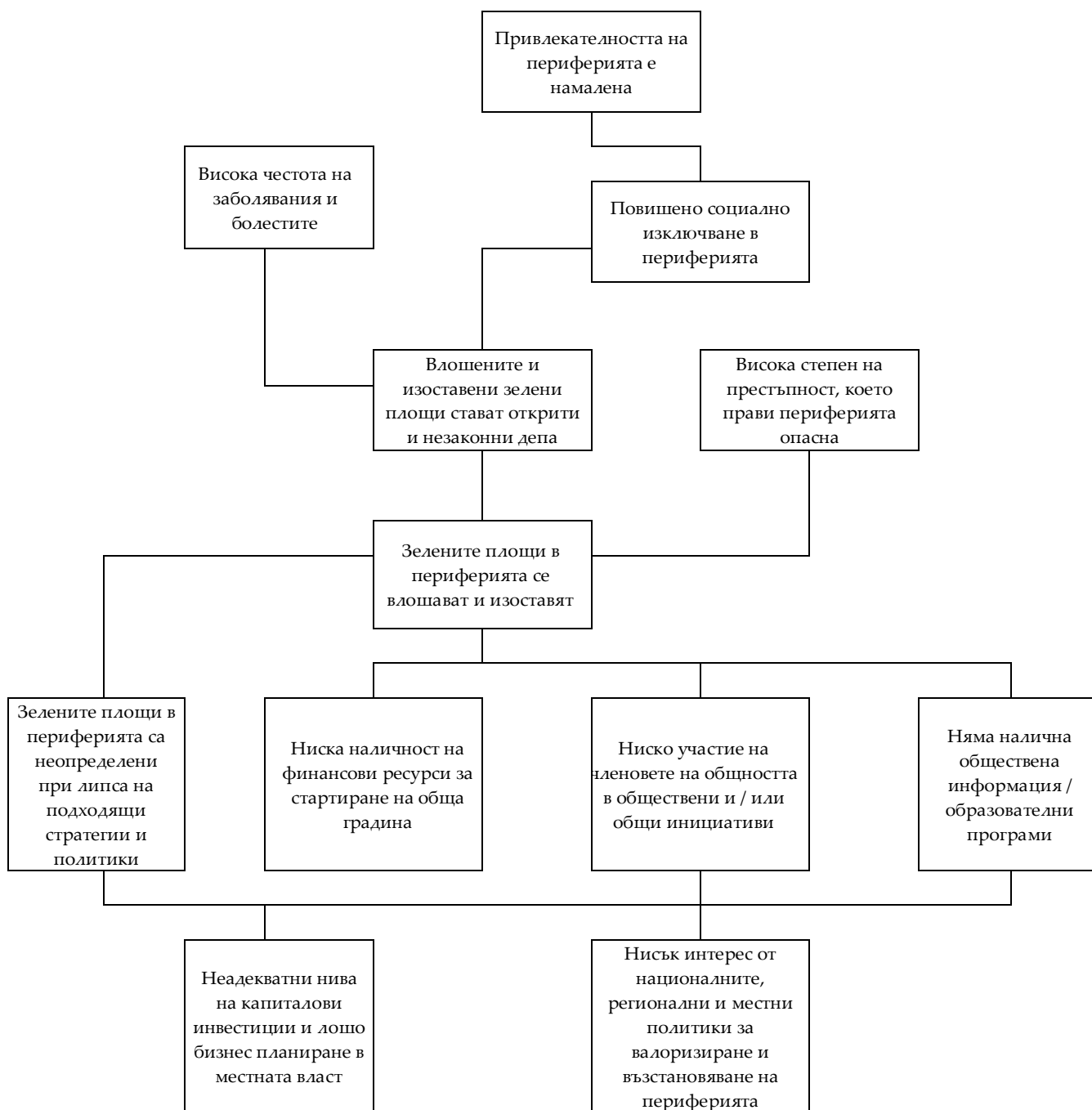
Problem tree analysis



ПРИМЕР

През последните десетилетия периферните, селските райони са изправени пред социални и икономически предизвикателства, като икономическо преструктуриране, безработица, миграция и застаряващо население. Примерът включва контекстен анализ на периферията на Палермо, за да се създадат общински градини в изоставени зелени площи.

ДРЕВАТА НА ПРОБЛЕМАТА



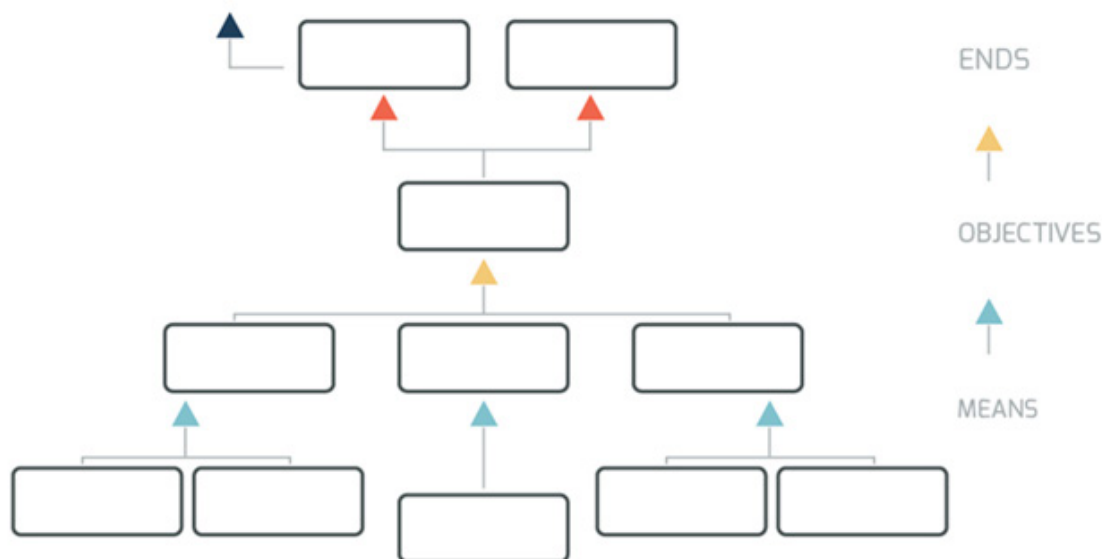
РАЗДАВАТЕЛЕН МАТЕРИАЛ 7.2

ВЪВЕДЕНИЕ В ОБЕКТИВНОТО ДЪРВО

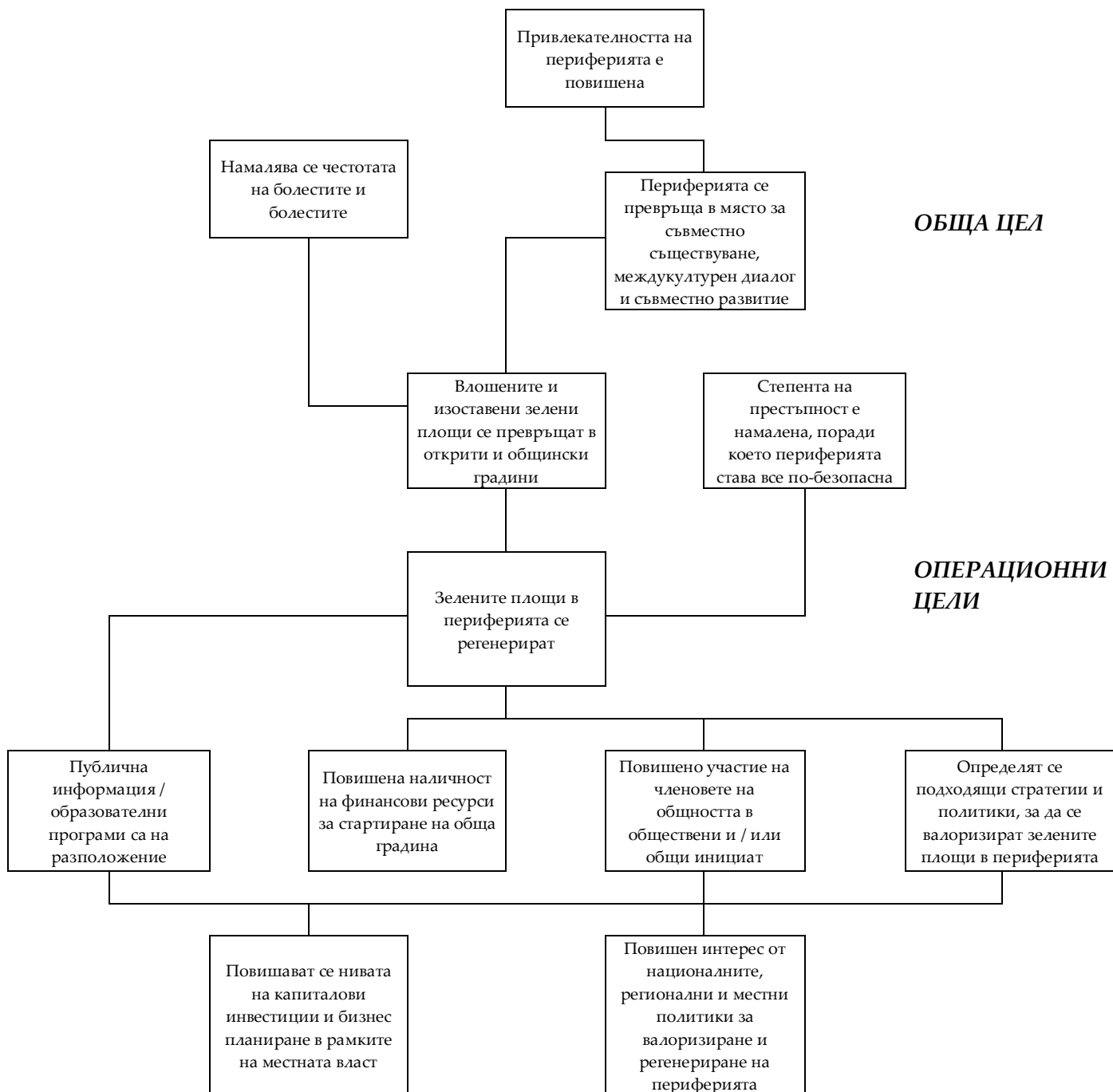
АНАЛИЗ НА ОТГОВОРИТЕ

„Отрицателните ситуации“ на проблемното дърво се преобразуват в решения, изразени като „положителни постижения“. Например „Ограничени межкултурни срещи и инициативи за членове на местната общност и бежанци“ се превръща в „Межкултурни срещи и инициативи за членове на местната общност и бежанците се увеличават“. Тези положителни постижения всъщност са цели и са представени в диаграма от цели, показваща йерархия за крайни средства. Тази диаграма предоставя картина на бъдещата желана ситуация.

The objective tree



ПРИМЕР ЗА ОБЕКТИВНО ДЪРВО



РАЗДАВАТЕЛЕН МАТЕРИАЛ 7.3

ВЪВЕДЕНИЕ В ИЗБОРА НА СТРАТЕГИЯ

АНАЛИЗ НА СТРАТЕГИЯТА:

Анализ на стратегията:

Както ще видите от дървото на целите, има много проблеми и потенциални решения (цели) за тях. Важно е да се подчертае принципът, че един проект не може да реши всички проблеми. Анализът на стратегиите включва определяне на целите, които ще бъдат включени в конкретната интервенция и какви цели ще останат ВЪН.

Следните критерии, които могат да се използват за определяне на избора, включват:

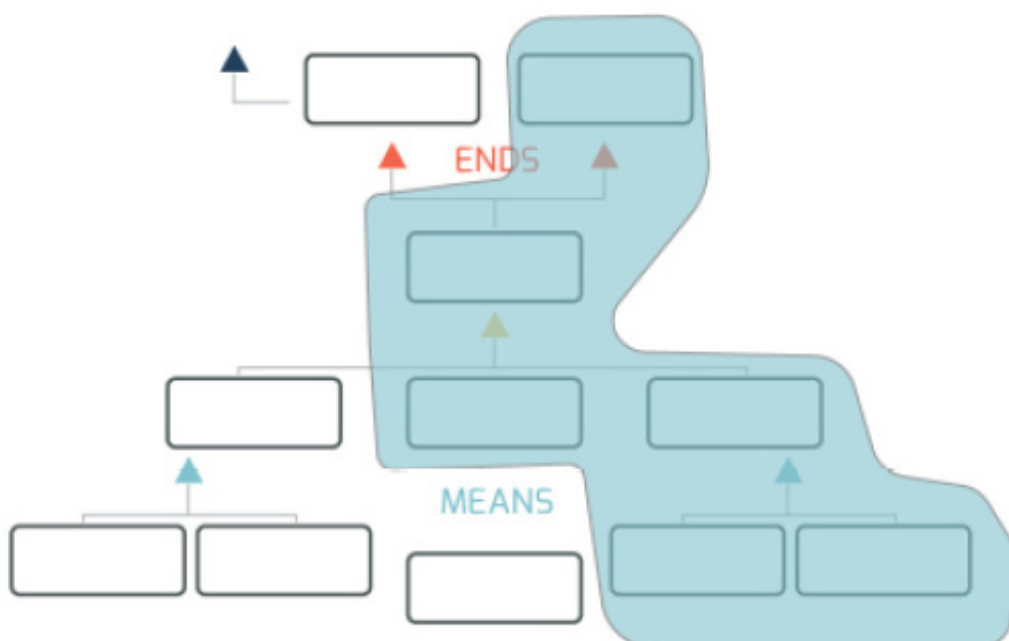
- Вътрешни ключови компетенции и експертиза
- допълване с други политики или социални дейности
- Съгласуваност с приоритетите на общността
- Вероятност за постигане на цели
- Участие на партньори в общността и заинтересовани страни
- Икономически и финансови разходи / ползи
- Въздействие на Общността и околната среда

След това избраната стратегия ще бъде използвана за идентифициране на общите цели и оперативните цели на градината на общността:

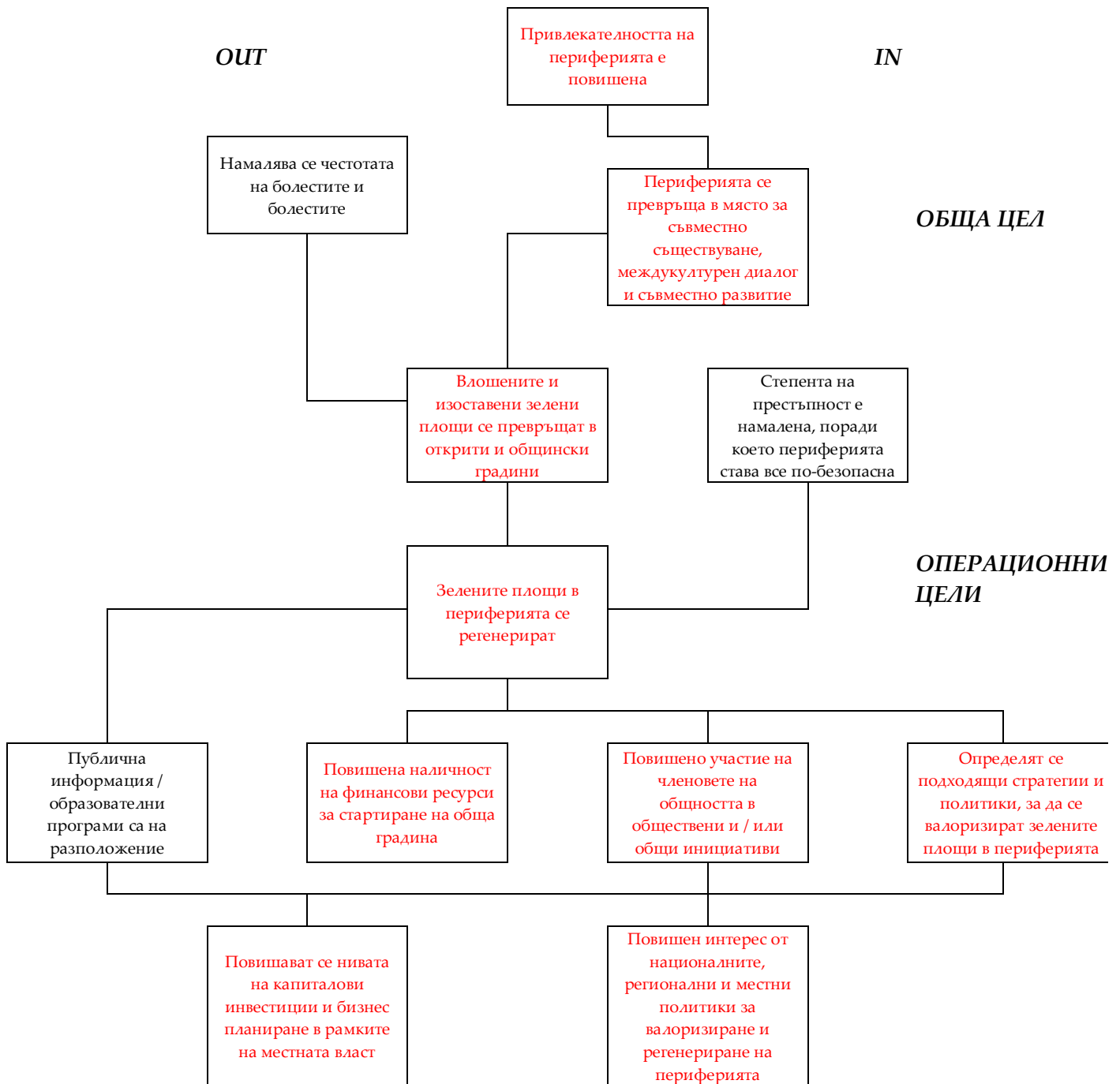
Обща цел: широкото въздействие върху развитието, за което градината на общността допринася.

Оперативните цели /: очакваните ползи за целевата (ите) група (и) и членовете на общността.

СЪЩОТО ОБЕКТИВНО ДЪРВО



ПРИМЕР НА СТРАТЕГИЯ ЗА ИЗБОР



ОБЩА ЦЕЛ

- Насърчаване на съвместното съществуване, межкултурния диалог и съвместното развитие в периферията на Палермо

ОПЕРАЦИОННА ЦЕЛ / И

- Да превърне влошените и изоставени зелени площи в градските периферии в открити и общински градини

ПОСТАВЯНЕ НА ЦЕЛИТЕ НА ПРОЕКТА: НУЖДИТЕ НА БЕНЕФИЦИЕНТИТЕ И ПОТРЕБИТЕЛИТЕ, ОБЩИТЕ И ОПЕРАТИВНИТЕ ЦЕЛИ

УЧЕБНИ ДЕЙНОСТИ / МЕТОДИ

- **Част 1. Оценка на нуждата:**
- Указания за учителя:
- 1. Представете „дървото на проблемите“ (раздаване 7.1) и формира групи от 3-4 участници.
- 2. Като начало поканете всяка група и участници да идентифицират и заявят основния проблем в целевата общност, която искат да решат.
- 3. Поканете всяка група да направи мозъчна атака и да анализира всички проблеми, които са свързани с основния проблем. Всеки идентифициран проблем трябва да бъде изписан на карта върху карта.
- 4. Поканете всяка група да установи йерархия на причината и последиците: проблемите, които пряко причиняват основния проблем, са поставени по-долу; проблеми, които са директни последици от основния проблем са поставени по-горе.
- 5. Поканете всяка група да свърже проблемите със стрелките за причинителен ефект. Връзките на причините и последиците трябва да са ясни и да имат логичен смисъл. Участниците трябва да прегледат диаграмата и да проверят нейната валидност и пълнота. След като приключи, проблемното дърво представлява обобщение на съществуващата негативна ситуация.
- 6. Поканете всяка група да представи крайните резултати и всички участници да дадат обща обратна връзка.
- **Част 2. Анализ на отговора:**
- Указания за учителя:
- 1. Въведете „обективното дърво“ (връзките между причините и последиците се превръщат в връзки между крайните средства) с раздаването 7.2.
- 2. Поканете всяка група да преформулира всички негативни ситуации на анализа на проблемите в положителни ситуации, които са желани и реалистично постижими.
- 3. Поканете всяка група да провери връзките със средни цели, за да гарантира валидността и пълнотата на йерархията.
- 4. При необходимост всяка група трябва да преразгледа изявленията, добавете нови цели, ако те изглеждат уместни и необходими за постигане на целта на следващото по-високо ниво, изтрийте цели, които не изглеждат подходящи или необходими.
- **Част 3. Анализ на стратегията:**
- Указания за учителя:
- Поканете всяка група да:
- 1. Разделете обективното дърво на различни групи цели.
- 2. Назовете всички идентифицирани клъстери.

ВРЕМЕ

240 мин.

ВРЕМЕ ЗА ПРАКТИКИ

3- 7 дни индивидуална работа на участниците.

ОБОРУДВАНЕ И МАТЕРИАЛИ

Писалки, хартия за флипчарт, лепящи бележки

ДОПЪЛНИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ / РЕСУРСИ

Служба за сътрудничество на Европейската комисия EuropeAid, Насоки за управление на проектния цикъл https://ec.europa.eu/europeaid/sites/devco/files/methodology-aid-delivery-methods-project-cycle-management-200403_en_2.pdf

БЕЛЕЖКИ ЗА ТРЕНЬОРА

Участниците трябва да обяснят как избраната стратегия се справя с идентифицираните проблеми и нужди на целевите групи и да обяснят защо не са избрани други отговори.



СЕСИЯ 8

ДИЗАЙНЕРСКО МИСЛЕНЕ - ВЪВЕДЕНИЕ. ЕТАПИТЕ (ФАЗИТЕ) НА СЪЗДАВАНЕ НА ПРОЕКТА



РАЗДАВАТЕЛЕН МАТЕРИАЛ 8.1

ДИЗАЙНЕРСКО МИСЛЕНЕ

ИСТОРИЯ НА ДИЗАЙНЕРСКОТО МИСЛЕНЕ

Често срещано погрешно схващане е, че дизайнерското мислене е ново. Дизайнът се практикува от векове: паметници, мостове, автомобили, метро станции са крайни продукти на проектирането. През цялата история добрите дизайнери прилагат творчески процес, ориентиран към човека, за да изградят смислени и ефективни решения.

В началото на 1900 г. дизайнерите на съпруг и съпруга Чарлз и Рей Еймс практикуват „учене чрез работа“, изследвайки редица нужди и ограничения, преди да проектират своите столове Eames, които продължават да бъдат в производство дори и сега, седемдесет години по-късно. Шивачката от 1960 г. Жан Мюир беше добре известна с подхода си „здрав разум“ към дизайна на облеклото, като постави толкова акцент върху това как дрехите ѝ се чувстват да носят, колкото изглеждат на другите. Тези дизайнери бяха новатори на своето време. Техните подходи могат да се разглеждат като ранни примери за дизайнерско мислене - тъй като всеки от тях е разбрал дълбоко разбиране на живота и незадоволените нужди на своите потребители. Милтън Глейзър, дизайнерът зад прочутото лого I ♥ NY, добре описва това понятие: „Ние винаги търсим, но всъщност никога не виждаме... актът на внимание ви позволява наистина да разберете нещо, да се осъзнаете напълно от него. .“

Въпреки тези (и други) ранни примери за продукти, ориентирани към човека, дизайнът в исторически план е бил мисъл в света на бизнеса, прилаган само за да се докосне до естетиката на продукта. Това актуално приложение за дизайн доведе до това, че корпорациите създават решения, които не отговарят на реалните нужди на своите клиенти. Следователно някои от тези компании преместиха дизайнерите си от края на процеса на разработване на продукта, където техният принос е ограничен, до началото. Техният подход, ориентиран към човека, се оказва диференциращ: онези компании, които го използват, са извели финансовите ползи от създаването на продукти, оформени от човешките нужди.

За да бъде възприет този подход в големите организации, той трябва да бъде стандартизиран. Сие дизайн мислене, формализирана рамка за прилагане на процеса на творчески дизайн към традиционните бизнес проблеми. Дизайнерското мислене е въведено през 90-те от Дейвид Кели и Тим Браун от IDEO, с Роджър Мартин, и капсулираните методи и идеи, които от години се превръщат в една единна концепция.

<https://www.nngroup.com/articles/design-thinking/>

Идеята за дизайнерското мислене възниква и се развива теоретично в университета в Станфорд в Калифорния.

Един от неговите основатели, както беше посочено по-горе, е Дейвид М. Кели. През 2004 г. в университета в Станфорд е създаден Институтът за дизайн. Нарича се Станфордската школа за дизайн и е интердисциплинарен проектен център, който улеснява учениците от различни области да реализират проекти, базирани на дизайнерско мислене за компании, фондации или местни общности.

В Постдам през 2007 г. беше открита HPI School of Design Thinking. В партньорство с дизайнерската школа в Stanford промотира дизайнерското мислене в Европа.

Дизайнерското мислене е идеология, подкрепена от съпътстващ процес. Пълното определение изисква разбиране и на двете.

СЪЩНОСТ НА ДИЗАЙНЕРСКОТО МИСЛЕНЕ

Концепцията за дизайнерско мислене получи все по-голямо внимание от сферата на дизайна, бизнеса и технологиите през последните години.

Както е дефинирано от речника на Merriam Webster, да се проектира е „да планирате и вземате решения за нещо, което се изгражда или създава“, а мисленето е „действието на използването на ума ви за създаване на идеи, решение - и т.н.“ Независимо от това, когато бъдете поставени заедно, ясно дефинираните думи наричат понятие, трудно за дефиниране и разбиране.

Дизайнерската мислеща идеология твърди, че практическият, ориентиран към потребителя подход за решаване на проблеми може да доведе до иновации, а иновациите могат да доведат до диференциация и конкурентно предимство. Този практически, ориентиран към потребителя подход е дефиниран от процеса на проектиране и мислене и включва 6 различни фази, както са дефинирани и илюстрирани по-долу.

Design Thinking е методология, използвана

- от дизайнерите за решаване на сложни проблеми и намиране на желани решения за клиентите. Дизайнът на мисленето не е фокусиран върху проблема, той е насочен към решение и е ориентиран към действие към създаване на предпочитано бъдеще. Дизайнерското мислене се основава на логиката, въображението, интуицията и системните разсъждения, за да проучи възможностите за това, което може да бъде - и да създаде желани резултати, които да са от полза за крайния потребител (клиента).

• <https://www.creativityatwork.com/design-thinking-strategy-for-innovation/>

- „Дизайнерското мислене може да бъде описано като дисциплина, която използва чувствителността и методите на дизайнера, за да съпостави нуждите на хората с това, което е технологично осъществимо и какво жизнеспособна бизнес стратегия може да превърне в стойност на клиента и пазарна възможност.“

• - Тим Браун, главен изпълнителен директор, IDEO

• <https://www.creativityatwork.com/design-thinking-strategy-for-innovation/>

ФАЗИ НА ДИЗАЙНЕРСКОТО МИСЛЕНЕ

6 фази: съчувствайте, дефинирайте, създавайте идеи, прототип, тествайте и прилагайте.

1. СЪПРИЧАСТНОСТ / ФАЗА НА ЗАПОЧВАНЕ:

Провеждане на изследвания, за да се развият знания за това, което вашите потребители правят, да казват, мислят и чувстват. Представете си, че целта ви е да подобрите преживяването на борда на нови потребители. В тази фаза разговаряте с редица реални потребители. Директно наблюдавайте какво правят, как мислят и какво искат, като си задавате неща от рода на „какво мотивира или обезкуражава потребителите?“ Или „къде изпитват неудовлетвореност?“ Целта е да се съберат достатъчно наблюдения, които наистина можете да започнете да съпричастни с вашите потребители и техните перспективи. Първият етап от дизайнерското мислене е дълбоко разбиране на нуждите и проблемите на потребителя. Ключът е да се идентифицират скритите и интуитивни мотиви, които влияят върху избора и поведението на хората.

2. ДЕФИНИРАНЕ / ДЕФИНИРАНЕ:

Комбинируйте всички свои изследвания и наблюдавайте къде съществуват проблемите на вашите потребители. Като уточнявате нуждите на вашите потребители, започнете да подчертавате възможностите за иновации. Разгледайте отново примера за качване на борда. Във фазата на дефиниране използвайте данните, събрани във фазата на съчувствие, за да прегледате прозрения. Организирайте всички свои наблюдения и направете паралели в текущото преживяване на вашите потребители. Има ли обща болка точка при много различни потребители? Идентифицирайте незадоволените потребителски нужди.

На този етап екипът прави синтез на

информацията, събрана в етапа на емпатия, за да определи какъв е точният проблем. Този етап изисква разбиване на мисловните рамки и навици, които ограничават перспективата.

3. ИДЕЯ / ИДЕЯ:

Мозъчна атака е разнообразие от шури, креативни идеи, които адресират незадоволените потребности на потребителя, идентифицирани във фазата на дефиниране. Дайте пълна свобода на себе си и на вашия екип; никаква идея не е прекалено голяма и количеството замества качеството.

На този етап съберете членовете на екипа си и очертайте много различни идеи. След това ги накарайте да споделят идеи помежду си, смесвайки и ремиксирайки, надграждайки идеите на другите.

С други думи, фазата на идеята се състои в създаване и разработване на решения. Това е генеративен етап на процеса на мислене на дизайна. Основният инструмент тук е Brainstorming.

4. ПРОТОТИП / СЪЗДАВАНЕ НА ПРОТОТИПИ:

Целта на тази фаза е да разберете кои компоненти на вашите идеи работят и кои не. В тази фаза започвате да претегляте въздействието спрямо осъществимостта на вашите идеи чрез обратна връзка за вашите прототипи. Направете идеите си тактилни. Ако това е нова целева страница, изтеглете телена рамка и получите вътрешна обратна връзка. Променете го въз основа на обратна връзка, след което го прототипизирайте отново набързо. След това го споделете с друга група хора.

На този етап се разработва физически прототип. Най-важното е визуално да представите идеята пред потребителите и бързо да съберете техните мнения за решението. Понякога е достатъчна рисунка.

5. ТЕСТ / ТЕСТ ФАЗА:

Върнете се към вашите потребители за обратна връзка. Запитайте се „Това решение отговаря ли на нуждите на потребителите?“ И „Подобрило ли е как те се чувстват, мислят или изпълняват задачите си?“ Поставете своя прототип пред реални клиенти и проверете дали той постига вашите цели. Подобри ли се

- перспективата на потребителите по време
- на борда? Увеличава ли новата целева
- страница времето или парите, изразходвани
- за вашия сайт? Докато изпълнявате визията
- си, продължете да тествате по пътя.
- На този етап избраното решение се
- проверява за възможности за внедряване в
- определена среда.
-
-



Графика от Невена Мицина

6. ИЗПЪЛНЕНИЕ:

Прилагане на визията. Уверете се, че вашето решение е материализирано и ще докосне живота на крайните потребители. Това е най-важната част от дизайнерското мислене, но най-често се забравя. Както проповядва Дон Норман, „имаме нужда от повече дизайн.“ Дизайнерското мислене не ви освобождава от действителните дизайнерски действия. Не е магия Думите на Милтън Глейзър резонират: „Няма такова нещо като творчески тип. Сякаш креативността е глагол, много времеемък глагол. Става въпрос за вземане на идея в главата и превръщането ѝ в нещо истинско. И това винаги ще бъде дълъг и труден процес. Ако го правите правилно, ще се почувствате като работа.“

Фазата на внедряване представлява малки, итеративно тествани, работещи решения, които се произвеждат и пускат на пазара или се прилагат в реалния свят.

ИЗТОЧНИЦИ:

<https://www.interaction-design.org/literature/article/5-stages-in-the-design-thinking-process>

https://www.theseus.fi/bitstream/handle/10024/76809/Veselova_Emilija.pdf?sequence=1

<https://www.interaction-design.org/literature/article/5-stages-in-the-design-thinking-process>

<https://dschool-old.stanford.edu/sandbox/groups/designresources/wiki/36873/attachments/74b3d/ModeGuideBOOTCAMP2010L.pdf?sessionID=8af88fee76ecd1fb7879c915073461486c425622>

https://job-wizards.com/en/design-thinking-buzzword-or-the-new-magic-formula/?gclid=EAlaIQobChMIIXViZWS2wIV EY0bCh18dwLyEAAAYASAAEgIF1PD_BwE

<https://www.creativityatwork.com/design-thinking-strategy-for-innovation/>

<https://think360studio.com/what-is-design-thinking-and-design-thinking-process/>

РАЗДАВАТЕЛЕН МАТЕРИАЛ 8.2

СПИСЪКЪТ СЪС ЗАДАЧИ ЗА ГРУПОВАТА РАБОТА:

I. Описание на задачата:

- Избраната градина е фокусирана върху етническата малцинствена група.
- Наличното място е пространството между два жилищни блока, обитавано предимно от представители на етническите малцинства.
- Обикновено повечето от тях са значителна част от безработните.
- Участието им в проекта ще преследва тройната цел:
 1. Пространството трябва да се превърне в приятно място за отдих;
 2. Реконструкцията на наличното пространство трябва да насърчава развитието на трудовите умения и навици;
 3. Работата в градината ще стимулира подобряването на социалните умения и комуникацията.

Като вземем предвид факта, че по-голямата част от представителите на тази целева група имат многодетни семейства с много малки деца, създават проект, подходящ за техните нужди.

ВТОРИ ВАРИАНТ НА ГРУПОВАТА РАБОТА, ФОКУСИРАН ВЪРХУ ВЪЗРАСТНИ ХОРА

I. Описание на задачата:

- Избраната градина е фокусирана върху групата на възрастните граждани.
- Наличното място е пространството между два жилищни блока, обитавано предимно от представители на целевата група.
- Участието им в проекта ще следва следните цели:
 1. Пространството трябва да се превърне в приятно място за отдых, подходящо за нуждите на тази възрастова група;
 2. Работата в градината трябва да добави значение на ежедневието на възрастните граждани.
 3. Работата в градината трябва да стимулира комуникацията между тях и между тях и другите представители на общността;
 4. Реконструкцията на градината трябва да стимулира социализацията на възрастните граждани в общността.

II. След груповата работа всяка група трябва да представи своята работа, както следва:

1. Колко души има в групата и кой е лидер.
2. Основната цел на проекта.
3. Целева аудитория.
4. Основни дейности на етапите на проекта.

По-специално за етапите на прототипиране и тестване, членовете на двете групи могат да използват скици или чертежи на желаната градска градина. Тестовата фаза може да се извърши чрез обмен на скици между двете групи, последвано от оценка на продукта на другата група.

ДИЗАЙНЕРСКО МИСЛЕНЕ - ВЪВЕДЕНИЕ. ЕТАПИТЕ (ФАЗИТЕ) НА СЪЗДАВАНЕ НА ПРОЕКТА

ЦЕЛ НА СЕСИЯТА

- Да се разбере същността на разработването на проекта.
- Да получавате, усъвършенствате и популяризирате знания за процеса на проектиране на мислите - етапите (фазите) на създаване на проекта.
- Овладяване на уменията за проектиране на проект.
- Насърчаване на участието и активното участие на местно ниво.

ЦЕЛИ НА ОБУЧЕНИЕТО

- След обучението участниците ще:
- развиват уменията си за организиране на работа;
 - да придобият знания за процеса на създаване на проект;
 - да придобият умения за асертивно поведение;
 - повишаване на уменията си в междуличностната комуникация;
 - подобряват способността си за работа в екип;
 - повишаване на толерантността им към мнението на други лица;
 - знаят как да прогнозират потенциални рискове или заплахи.

УЧЕБНИ ДЕЙНОСТИ / МЕТОДИ

- 1-ва дейност:** Обучителят приветства участниците и въвежда темата - „дизайнерско мислене“. Разчитайки на знанията на участниците, той / тя инициира мозъчна атака „Какво е дизайнерско мислене?“. Думата „дизайн“ има редица значения и целта на мозъчната буря е да ги очертае, за да се справят по-късно само с едно конкретно значение. Обучителят записва на плакат всички предложени варианти. Всеки участник, който е предложил смисъл, трябва да обясни какво разбира, използвайки го.
Време: 5-10 минути.
- Втора дейност:** Обучителят обобщава резултатите от мозъчната буря.
Време: 5-10 минути.
- Трета дейност:** Обучителят представя мултимедийна презентация за същността на стратегията за проектиране на мисленето и нейните етапи (фази), като използва теза от ръководител раздаване 8.1.
Време: 10 - 20 минути.
- Четвърта дейност:** Групово упражнение: Писане на проект за реконструкция на градска градина. Участниците формират две групи от 6 -10 души. Всяка група назначава водач. След формирането на групите, обучаващият дава на всеки ръководител раздаване 8.1. със етапите на процеса на

- мислене на дизайна и раздаване 8.2. „Списъкът със задачите
- за груповата работа“. И двете групи трябва да напишат проект
- за реконструкция на градска градина, проектиран за една
- от следните целеви групи: малцинствена група / възрастни
- граждани, следвайки етапите на процеса на мислене на
- дизайна. Под ръководството на лидера членовете на групите
- обсъждат и избират дейности, които да се извършват на
- всеки етап от проекта. Всяка група посочва различни видове
- ресурси: информационни, финансови, лични, материални.
- Лидерът разпределя задачите между членовете на групата и
- определя времето за подготовка на задачите.
- Време: 50 - 60 минути
- **Пета дейност:** Лидерът представя резултати от груповата
- работа според списъка със задачи.
- Време: 10 минути за всяка група
- **Шеста дейност:** Обучителят обобщава това, което
- участниците са научили и споделя своите наблюдения и
- впечатления от процеса на комуникация между членовете на
- двете групи.
- Време: 10 - 15 минути.
- **Седма дейност:** Време за въпроси и финал като цяло.
- Време: 15 - 20 минути.

ВРЕМЕ

1ч. 45 минути - 2 ч. 15 минути

ОБОРУДВАНЕ И МАТЕРИАЛИ

Компютър; Мултимедиен проектор; Листа хартия; Химикалки;
Маса или стойка за представяне на хартия.
Предаване 8.1. Предаване 8.2.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ / РЕСУРСИ

/

БЕЛЕЖКИ ЗА ТРЕНЬОР

1. Целевите групи, включени в дейност 4, могат да бъдат променени в зависимост от вижданията на обучителя и конкретната ситуация.
2. Обучителят също така може да избере един от двата предложени варианта на дейност 4 или да използва предложената групово работа само като модел и съответно да може да подготви своя собствена, като взема предвид местната ситуация.

ПРИМЕР ЗА ОЧАКВАНИЯ РЕЗУЛТАТ ОТ ГРУПОВАТА РАБОТА.

- 1. Групата се състои от 5 членове: А, В, С, D, Е. Лидер на група А.
- 2. Основна цел: Да се придобият умения за писане на проект, фокусиран върху реконструкция / опазване на градска градина, използвайки структурата на процеса на мислене на дизайна.
- 3. Целева аудитория: членове на етническа общност с предимно безработни представители или възрастни граждани.
- 4. Следните дейности:
 - Съчувствие - решавайте какъв вид експерти ще консултират; събиране на възможно най-много информация и определяне на ключовите въпроси;
 - Дефиниране на основния проблем / и; енериране на идеи за реконструкция на градското пространство, за да може то да отговаря на нуждите на целевата група най-успешно;
 - Прототипиране - изготвяне на версия под формата на скица или чертеж на желаната реконструирана градина;
 - Тестване - прототипите могат да бъдат споделяни / обменяни между групите и тествани в самия екип.



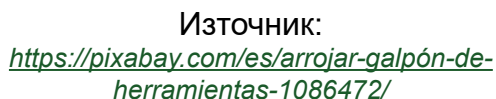
СЕСИЯ 9

**КОМПОНЕНТИТЕ НА
ОФОРМЛЕНИЕТО НА
ГРАДИНАТА ДИЗАЙН НА
ЕКОЛОГИЧНА ГРАДИНА.
БИОРАЗНООБРАЗИЕ В
ГРАДИНАТА. РАЗБИРАНЕ
НА ЖИВОТА НА ГРАДИНАТА
И КАК ДА ПРИВЛЕЧЕМ
БИОРАЗНООБРАЗИЕТО.
ГРАДИНСКИ ОТПАДЪЦИ**



РАЗДАВАТЕЛЕН МАТЕРЯЛ 9.1

1. Земя или място за отглеждане:
 - Етаж
 - Таблица за отглеждане
 - Саксии
2. Достъп до вода:
 - Капково напояване: използвайте по-добре водата
 - Поливни кутии
3. Инструментална къща, с инструменти:



Компост: Това е мястото, където да хвърлите органичните останки от градината и от дома. Необходимо е да има такъв, тъй като промените в реколтата дават много растителни останки. Благодарение на микроорганизмите „боклукът“ ще се трансформира в почва, богата на хранителни вещества.



Снимка на Марило Антон Боланьос

КАКВО Е БИОДИВЕРСИТЕТ?

Това е многообразието от животни и растения, които живеят на определено място. Когато се отнасяме до биоразнообразието на градината, имаме предвид всички растения и насекоми и животни, които живеят в нея. Както в гората, така и в градината се установяват взаимодействия между тях (като тези от трофичната верига: тревопасни, месоядни, всеядни, детритививори ..), образуващи екосистема. Чрез подобряване на биоразнообразието на градината подобряваме здравето, тъй като вие ще постигнем баланс.

ЕЛЕМЕНТИ, КОИТО ПОДОБРЯВАТ ГРАДИНАТА

1. Средиземноморски живи плетове: Те привличат опрашители, служат за убежище на спомагателната фауна, действат като защитник срещу вятъра, адаптирани са към климата и не се нуждаят от специални грижи и служат за приготвяне на естествени запаси, които подобряват здравето на градина.

Няколко примера:

- Кер (*Carum carvi*) - чубрица (*Satureja montana*)
- пелин и артемида (*Artemisia* sp.) - алое вера
- Анжелика (*Archangelica* sp.) - анасон (*Pimpinella anisum*)
- капуцин (*Tropaneolium majus*) - лавандула (лавандула)
- лайка (*Chamaemelum nobile*) - риган (*Origanum majorana*)
- Мелиса (*Melissa officinalis*) - мента (*Mentha piperita*)
- Коприва (*Urtica dioica*) - Пелитра (*Anacyclus pyrethrum*)
- Ricino (*Ricinus communis*) - Розмарин (*Rosmarinus officinalis*)
- Салвия (*Salvia officinalis*) - Сауко (*Sambucus nigra*)
- Стевия (*Stevia rebaudiana*) - Танацето (*Tanacetum vulgare*)
- Мащерка (*Thymus vulgaris*) - Валериана (*Valeriana officinalis*)
- Comfrey (*Symphytum officinale*) - ехинацея (*Echinacea* sp.)
- Лавандула (*Lavandula angustifolia*) - билка луиза (*Aloysia citrodora*)
- Исоп (*Hyssopus officinalis*) - лавр (*Laurus nobilis*)

2. Къщичка за насекоми: Място, където спят градинските хищници.

Примери за полезни насекоми (хищници) в градината:

- Калинки и техните ларви.



Снимка на Марило Антон Боланьос

- Личинки на други кокцидели. *Scymnus* sp.
- Личинки на сирфиди
- *Crisopas*.
- Паразитни оси.
- *Mirids*.

3. Езерце: Подобрява биоразнообразието, като привлича повече хищници като птици
4. Кутии за гнезда за птици и прилепи

РАЗДАВАТЕЛЕН МАТЕРИАЛ 9.2

СТЪЛБОВЕ НА БИОЛОГИЧНОТО ЗЕМЕДЕЛИЕ

ВИДОВЕ АСОЦИАЦИИ.

- Репеленти от насекоми и паразити, например лукът отблъсква мухата на моркова или секретията на корените на моркова насърчава растежа на граха, или невен и карамфил, които атакуват нематодите.
- Хранителна добавка. Асоциации на растения, които не се състезават за храна и в някои случаи се допълват, например, бобът фиксира азота на въздуха в почвата и репичките го консумират.
- Използване на пространство. Пример за предколумбов произход е асоциацията на царевица, боб и тиква, царевицата служи като учител на боба, те фиксират атмосферния азот, а тиквата образува вегетативно покритие, което помага за поддържане на почвената влага.

СМЯНА НА РЕКОЛТИТЕ.

За метаболитни секрети, нуждите от хранителни вещества и паразити и болести, повечето зеленчуци трябва да се въртят в тяхната култура:

- Тясесъстои в това да не се повтаря културата на едно и също място в продължение на няколко години и да се редува с култури с допълнителни хранителни нужди.
- Проблеми на монокултурите:
 - Изчерпване или излишък на хранителни вещества.
 - Специфични паразити.

ВИДОВЕ СЕИТБООБРАЩЕНИЯ.

Има различни методи на въртене, те се различават по начина на групиране на

зеленчуците, например:

- Въртенето според биодинамичната система класифицира зеленчуците според частта от растението, разработена като храна, в:

- Плодове, нуждаят се от фосфор (1-ва година)
- Листа, нуждаят се от азот (2-ра година)
- Цветя, нуждаят се от фосфор (3-та година)
- Корени, нуждаят се от калий (4-та година)

1-ва ГОДИНА

ПЛОДОВЕ	ЛИСТА
КОРЕНИ	ЦВЕТЯ

2-ра ГОДИНА

ЛИСТА	ЦВЕТЯ
ПЛОДОВЕ	КОРЕНИ

3-та ГОДИНА

ЦВЕТЯ	КОРЕНИ
ЛИСТА	ПЛОДОВЕ

4-та ГОДИНА

КОРЕНИ	ПЛОДОВЕ
ЦВЕТЯ	ЛИСТА

- Ротация на хранителните нужди, класифицирайте зеленчуците според изискването за хранителни вещества:

- **МНОГО ВЗИСКАТЕЛНИ:** домати, зеле, краставици, карфиоли, швейцарско сирене, царевица, картофи, спанак, тиква, дини, патладжани, пъпеши, тиквички. (1-ва година)
- **ПОДОБРИТЕЛИ:** Детелина, боб, люцерна, сладка детелина. (2-ра година)
- **СРЕДНО ВЗИСКАТЕЛНИ:** маруля, ескароли, праз, моркови, червено цвекло, репички. (3-та година)
- **МАЛКИ ВЗИСКАТЕЛНИ:** Чесън, лук, репички. (4-та година)

МНОГО ВЗИСКАТЕЛНИ	ПОДОБРИТЕЛИ
МАЛКО ВЗИСКАТЕЛНИ	СРЕДНО ВЗИСКАТЕЛНИ

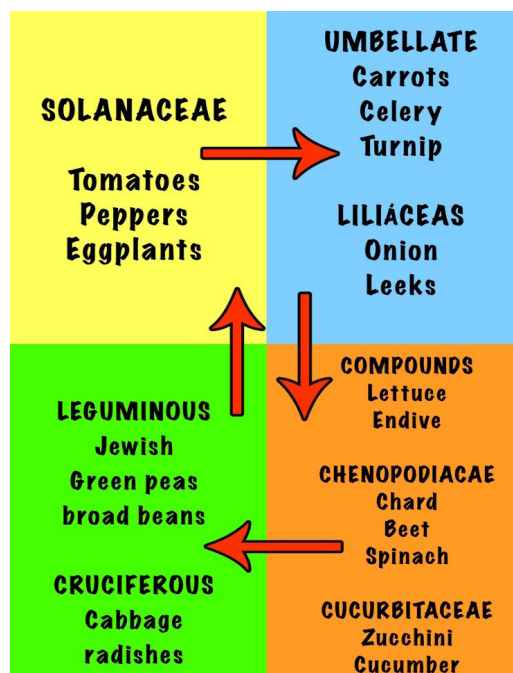
ПОДОБРИТЕЛИ	СРЕДНО ВЗИСКАТЕЛНИ
МНОГО ВЗИСКАТЕЛНИ	МАЛКО ВЗИСКАТЕЛНИ

МАЛКО ВЗИСКАТЕЛНИ	МНОГО ВЗИСКАТЕЛНИ
СРЕДНО ВЗИСКАТЕЛНИ	ПОДОБРИТЕЛИ

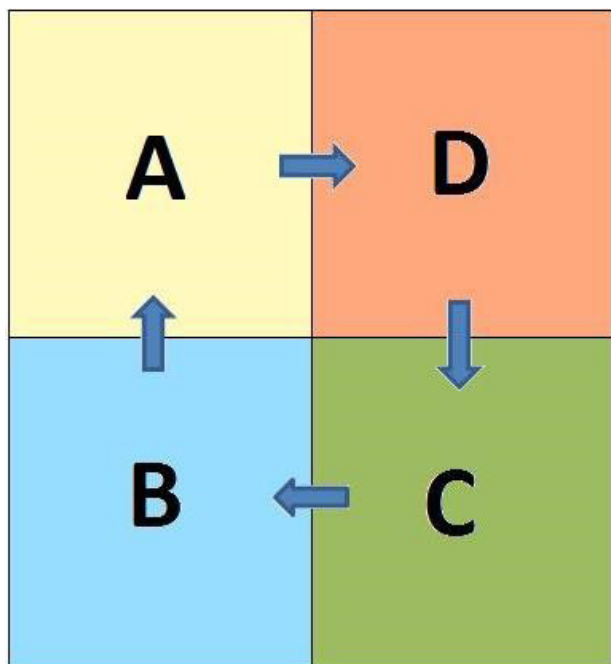
СРЕДНО ВЗИСКАТЕЛНИ	МАЛКО ВЗИСКАТЕЛНИ
ПОДОБРИТЕЛИ	МНОГО ВЗИСКАТЕЛНИ

Редуване по групи семейства въз основа на предишното, тъй като едно и също семейство обикновено има еднакви хранителни нужди. Разделете градината на 4 части, наречени според метода на **gaspar** джентълмен "спира":

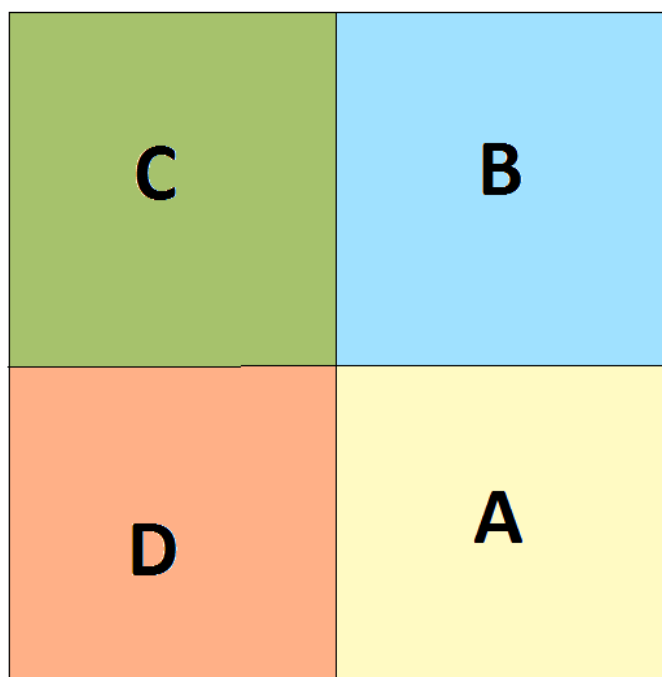
- **СТОП "А". Solanaceae:** (1-ва година)
През лятото: Домати, патладжани, чушки, ъoras
През зимата: картофи.
- **СТОП "В". Бобови и кръстоцветни:** (2-ра година)
През лятото: боб (широк, тесен), боб, репички, горчица, рукола.
През зимата: боб, грах, снежен грах, боб, репички, зеле, броколи, рукола.
- **СТОП "С". Композитни, челноподиеви и роговични:** (3-та година)
През лятото: маруля, слънчоглед, швейцарско сирене, ендиве, цвекло, тиквички, пъпеш, алпицес, диня, краставици.
През зимата: маруля, швейцарско сирене, ендива, спанак, скариди, цвекло
- **СТОП "D". Umbelliferae и Liliaceae:** (4-та година)
Както през зимата, така и през лятото: лук, праз, моркови, целина, магданоз, чесън, копър, копър.



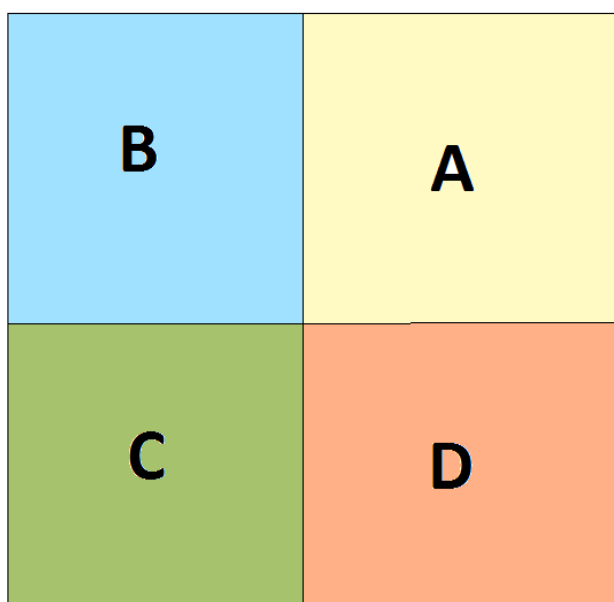
1-ва ГОДИНА



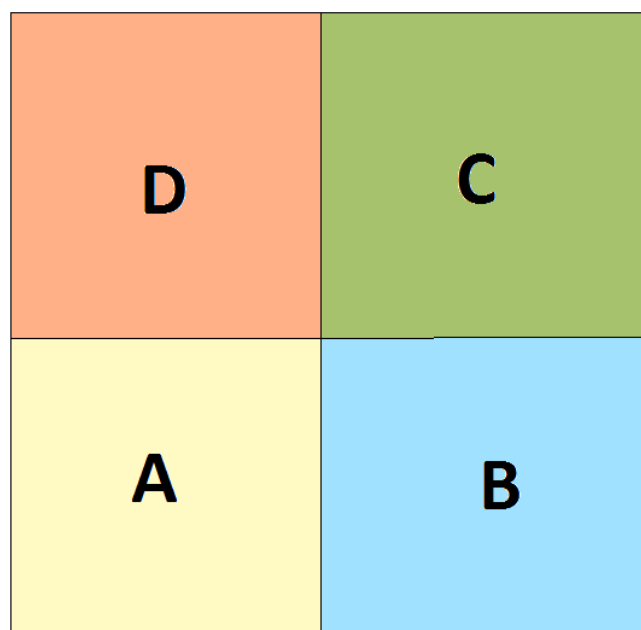
3-та ГОДИНА



2-ра ГОДИНА



4-та ГОДИНА



РАЗДАВАТЕЛЕН МАТЕРИАЛ 9.3

КОМПОНСТЪТ

Рециклирането на органичната материя, която се генерира в градината, е много важна, тъй като това е суровина, която след това ще върнем в почвата на градината под формата на тор.

За това се нуждаем от:

Място за намиране на компостера

Изберете какъв тип компост:



Снимка на Мария Долорес Антон Боланьос

РЕЦЕПТА ЗА ПРИГОТВЯНЕ НА КОМПОСТ:

-Сухо органично вещество: слама, сухи листа. Той служи за омекотяване на текстурата и осигуряване на наличие на кислород

-Органно влажно вещество: останки от зелени растения, храната остава без масла (без месо и риба)

-Разлагане на органична материя. тор
Преди това в основата ще направим "легло" от сухо вещество. Седмично ще добавяме тези елементи към компоста, в следния ред:

1-ва влажна органична материя

2-ро органично вещество в разлагане

3-то сухо сухо органично вещество

В компостерите "al monton" (изображението вдясно) трябва да го завъртите, когато достигне метър височина, за да сте сигурни, че разлагането става с кислород
Зависи от вида компост и натрошената органична материя, отнема се от 3 до 6 месеца.

КОМПОНЕНТИТЕ НА ОФОРМЛЕНИЕТО НА ГРАДИНАТА ДИЗАЙН НА ЕКОЛОГИЧНА ГРАДИНА. БИОРАЗНООБРАЗИЕ В ГРАДИНАТА. РАЗБИРАНЕ НА ЖИВОТА НА ГРАДИНАТА И КАК ДА ПРИВЛЕЧЕМ БИОРАЗНООБРАЗИЕТО. ГРАДИНСКИ ОТПАДЪЦИ.

ЦЕЛ НА СЕСИЯТА

Целта на сесията е да даде на участниците знания, необходими за разбиране на процеса и живота на градската градина.
Тази сесия е свързана със сесии №. 12, 14 и 18.

ЦЕЛИ НА ОБУЧЕНИЕТО

След обучението участниците ще:

- да увеличат знанията си за екологичната градина
- да получат знания за основни елементи в екологична градина
- да разберем как да подобрим биоразнообразието в градината.
- да развият уменията си за рециклиране на растителните отпадъци.
- развиват уменията си за работа в екип и се запознават с различни методи за работа в екип;
- увеличават своята креативност.

УЧЕБНИ ДЕЙНОСТИ / МЕТОДИ

Първа дейност: Обучителят приветства участниците и попита в пленарна зала за компонентите, които трябва да имат градина и да направи списък, както и какво е екологична градина.

Време: 10 - 20 минути.

След това ще направим Power Point презентация за необходимите компоненти и кои елементи подобряват градината (използвайки материали от Handout 9.1.).

Време: 10 - 20 минути.

Втора дейност: Обучителят ще направи Power Point за Стълбовете на биологичното земеделие: Семейни асоциации и ротация. Дизайнът на градината.

Представяне на раздаване 9.2.

Време: 45мин

Трета дейност: Участниците ще бъдат разделени на групи, максимум 4-5 във всяка група, след което обучителят ще даде на всяка група тема, която трябва да работят заедно (Градината като гора. Екосистемата: почва, фауна и флора в градинската зона) през следващите 30 минути, след разговора участниците ще трябва да създадат общо заключение, което да представят на пленарно заседание пред останалите

БЕЛЕЖКИ ЗА ТРЕНЬОРА

/

ПРИМЕР ЗА ОЧАКВАНИЯ РЕЗУЛТАТ ОТ ГРУПОВАТА РАБОТА.

1. Групата се състои от 5 членове: А, В, С, D, Е. Лидер на група А.
2. Основна цел: Да се придобият умения за писане на проект, фокусиран върху реконструкция / опазване на градска градина, използвайки структурата на процеса на мислене на дизайна.
3. Целева аудитория: членове на етническа общност с предимно безработни представители или възрастни граждани.
4. Следните дейности:
 - Съчувствие - решавайте какъв вид експерти ще консултират; събиране на възможно най-много информация и определяне на ключовите въпроси;
 - Дефиниране на основния проблем / и;
 - Генериране на идеи за реконструкция на градското пространство, за да може то да отговаря на нуждите на целевата група най-успешно;
 - Прототипиране - изготвяне на версия под формата на скица или чертеж на желаната реконструирана градина;
 - Тестване - прототипите могат да бъдат споделяни / обменяни между групите и тествани в самия екип.



СЕСИЯ 10

ДЕЙНОСТИ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ОТГОВОРНОСТИТЕ В ЕКИПА НА ГРАДСКАТА ГРАДИНА



РАЗДАВАТЕЛЕН МАТЕРИАЛ 10.1

ДИАГРАМАТА НА ГАНТ

Диаграмата на Гант е формат за визуално очертаване и предаване на информация за дейностите на даден проект. Той помага да се идентифицира тяхната логическа последователност, очаквана продължителност, всякакви зависимости, които съществуват между дейностите, и осигурява база за разпределяне на управленската отговорност. С изготвената диаграма GANTT може да се направи допълнително уточняване на ресурсите и планиране на разходите.

Шаблон на диаграмата на Гант

Дейности	Привлечени експерти	2019 (тримесечие)				2020 (тримесечие)				2021 (тримесечие)				Бюджет
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	

EXAMPLE

Дейности	Привлечени експерти	2019 (тримесечие)				2020 (тримесечие)				2021 (тримесечие)				Бюджет
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1. Оценка, анализ на контекста и планиране на целите	N.1 Ръководител на проекта, N.1 агроном, членове на общността													€ 3.000
2. Определете подходящо място	N.1 Ръководител на проекта, N.1 агроном, N.1 експерт по градоустройство, N.1 архитект, членове на общността													/
3. Ангажирайте заинтересованите страни и партньорите от общността	N.1 Ръководител на проекта, членове на общността													/
4. Проектиране и изграждане на градината	N.1 Ръководител на проекта, N.1 агроном, N.1 архитект, членове на общността													€ 12.000
5., Създайте екипа на общността в градината	N.1 Project manager, N.1 agronomist, community members													/
6. Култивиране и семена	N.1 агроном, N.2 общински градинари, членове на общността													€ 3.000
7. Прибиране на реколтата	N.1 агроном, N.2 общински градинари, членове на общността													€ 3.000
8. Среци на общността относно проблемите на градските градини	N.1 Ръководител на проекта, N.2 градинари в общността, членове на общността													/

ДЕЙНОСТИ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ОТГОВОРНОСТИТЕ В ЕКИПА НА ГРАДСКАТА ГРАДИНА

УЧЕБНИ ДЕЙНОСТИ / МЕТОДИ

- Въз основа на резултатите от Сесия 7 всяка група се приканва да опише:
- - Обща цел: широкият обществен ефект, до който допринася градската градина.
- - Цел: очакваните ползи, свързани с целевата (ите) група (и).
- - Очаквани резултати: преките и осезаеми резултати, които са необходими за постигане на оперативната / ите цел / и и развитието на градската градина.
- - Дейности: работният план, който трябва да се извърши, за да се постигнат очакваните резултати.
- Всяка група се въвежда в диаграмата на Гант. Използвайте брошурата 10.1.
- Помолете всяка група да разработи диаграма GANTT, като използва следния контролен списък:
- - стъпка 1: за всеки очакван резултат се изброяват основните дейности
- - стъпка 2: прекъсване на дейностите в управляеми задачи
- - стъпка 3: изясняване на последователността и зависимостите
- - стъпка 4: оценка на стартирането, продължителност и завършване на всички дейности
- - стъпка 5: обобщаване на графика на основните дейности
- - стъпка 6: определяне на етапите
- - стъпка 7: определете експертния опит и разпределете задачите между екипа
- - стъпка 8: оценка на бюджета, необходим за разработване на планираните дейности
- Помолете всяка група да представи своята работа и да споделят учебните постижения в рамките на дейността.

ВРЕМЕ

120 мин.

ВРЕМЕ ЗА ПРАКТИКИ

3- 7 дни индивидуална работа на участниците.

ОБОРУДВАНЕ И МАТЕРИАЛИ

Химикалки, хартия за флипчарт.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ / РЕСУРСИ

Европейска служба за сътрудничество EuropeAid, Насоки за управление на проектния цикъл.
https://ec.europa.eu/europeaid/sites/devco/files/methodology-aid-delivery-methods-project-cycle-management-200403_en_2.pdf

БЕЛЕЖКИ ЗА ТРЕНЬОРА

В началото на дейността се предлага да се покаже на участниците практически пример как да се използва и разработи инструмента.
Тази сесия е свързана със сесия 7.



СЕСИЯ 11

АНАЛИЗ НА РИСКА



СЕСИЯ 11

РАЗДАВАТЕЛЕН МАТЕРИАЛ 11.1

АНАЛИЗ НА РИСКА - ОСНОВНИ СЪПЪРНИ



РАЗДАВАТЕЛЕН МАТЕРИАЛ 11.2

ОБРАЗЕЦ НА ОЦЕНКА НА РИСКА (ОБРАЗЕЦ)

АНАЛИЗ НА РИСКА НА ПРОЕКТА

Попълнете таблицата по-долу с рисковете, които си представяте, въздействията, които те могат да причинят
След това си представете възможните отговори, в посочените типове

Вероятност: вероятността от възникване на риска.

Гравитация: Въздействието на риска и отрицателните последици, които биха настъпили

Риск - Категория	Риск - описание	Въздействие	Вероятност	Сериозност на риска	Риск оценка	Действия / мерки
Предимно управление	Проблем с комуникацията в групата	Предимно забавяне при създаването	4	5	20	насрочете редовни срещи определете фасилитатор за всяка среща

СЕСИЯ 11

РАЗДАВАТЕЛЕН МАТЕРИАЛ 11.3

МАТРИЦА ЗА ОЦЕНКА НА РИСКА (ОБРАЗЦИ)

вероятност ↑	Много вероятно	Приемлив риск Среден 2	Неприемлив риск Висок 3	Неприемлив риск Екстремален 5
	Вероятен	Приемлив риск Нисък 1	Приемлив риск Среден 2	Неприемлив риск Висок 3
	Малко вероятно	Приемлив риск Нисък 1	Приемлив риск Нисък 1	Приемлив риск Среден 2
	Какъв е шансът да се случи?	Малък	Среден	Голям
		Въздействие → Колко сериозен е рискът?		

Тежест		1	2	3	4
Вероятност		Малък	Значителен	Критичен	Катастрофален
4	Често	C2	C3	C3	C3
3	Рядко	C1	C2	C3	C3
2	Изключително рядко	C1	C1	C2	C3
1	Изключително невъзможно	C1	C1	C1	C2

Вероятност Близко до сигурност (~ 90%) Highly Likely (~ 70%) Вероятно (~ 50%) Ниска вероятност (~ 30%) Не е вероятно (~ 10%)	5					
	4					
	3					
	2					
	1					
		1	2	3	4	5
		Минимален	Малък	Умерен	Значителен	Голям
		Последствие				
Ниво на риска		високо умерено ниско				

АНАЛИЗ НА РИСКА

УЧЕБНИ ДЕЙНОСТИ / МЕТОДИ

- 1. Обучителят приветства участниците и представя процеса на управление на риска и основните етапи на управление на риска. (Раздавателен материал 11.1)
- 2. Мозъчна атака за видовете рискове. От упражнението обучителят ще представи различните видове рискове.
- Време: 30 минути
- 3. Групово упражнение: Целта на упражнението е да се идентифицират някои рискове, техните въздействия и да се планират действия и мерки за изпълнение.
- Упражнявайте се в групи от 4 - 5 човека. Всяка група избира лидер.
- Обучителят дава на всеки участник брошурата „Шаблон за анализ на риска“. Обмени в групата. Идентифицираните рискове се записват в раздадения документ (Раздавателен материал 11.2).
- Време: 45 мин. - 1ч
- 4. След този период на обмяна лидерът представя резултатите на другите участници.
- Време: 10 мин. За всяка група.
- 5. Матрица на риска
- 1 - Обучителят представя този инструмент, за да оцени и да даде приоритет на рисковете въз основа на сериозността на тяхното въздействие и вероятността да възникнат.
- Наръчник 11.3 „Матрица за оценка на риска (извадка)“
- 2 - Групово упражнение
- Групата бързо отразява 3 рискове, които биха били високи за проекта според тях и накратко представят тези 3 рискове на другите участници. След представянето обучителят илюстрира и допълва с примери.
- Време: 45 мин. - 1ч
- 6. Време за въпроси и цялостна оценка.
- Време: 15 минути.

ВРЕМЕ

3 часа/ 3.30 часа

ОБОРУДВАНЕ И МАТЕРИАЛИ

Компютър. Мултимедиен проектор. Листи хартия.
Химикалки. Таблица или стойка за представяне на хартия.
Раздавателен материал 11.1, Раздавателен материал 11.2,
Раздавателен материал 11.3.

ДОПЪЛНИТЕЛЕН МАТЕРИАЛ / РЕСУРСИ

/

БЕЛЕЖКИ ЗА ТРЕНЬОРА

Това е продължение на предишните сесии.
Това обучение ще се основава на проекти, които са в процес на разработване.



СЕСИЯ 12

ОБЩИ И ОРГАНИЗАЦИОННИ АСПЕКТИ НА ВКЛЮЧВАНЕТО НА ДОБРОВОЛЦИ В РАБОТАТА В ГРАДСКИТЕ ГРАДИНИ



РАЗДАВАТЕЛЕН МАТЕРИАЛ 12.1

МЕТОДИ ЗА ОНЛАЙН НАБИРАНЕ НА ДОБРОВОЛЦИ ЗА ГРАДСКИТЕ ГРАДИНИ

1. По електронна поща списък: настоящи доброволци - компании - корпорации
2. Нашия уебсайт на организацията
3. Социалните медии
 - а. Facebook страница
 - б. Профил в Twitter
 - с. Профил в LinkedIn
 - д. Профил в YouTube

РАЗЛИЧНИТЕ МЕТОДИ ЗА ОНЛАЙН НАБИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛ

1. Лични контакти от близката работна среда
2. Свържете се с хора, които вече са работили като доброволци в миналото
3. Провеждане на събитие за повишаване на доброволците
4. Реклама в местните медии: вестници и телевизия / радио
5. Свържете се с други доброволчески организации в общността като скаутски / църковни групи / групи активисти и т.н.
6. Настоящите доброволци могат да представят каузи в своите други доброволчески групи
7. Отидете в селскостопански университети и намерете интересувачи се студенти (университетски доброволци, стаж, дисертация и др.)
8. Опитайте се да набирате малцинства като мигранти, възрастни хора, като посещавате социални структури, като например къща за възрастни хора
9. Комуникация от врата до врата в квартала
10. Отивате в училищата, за да привлечете малки деца

ЧРЕЗ ИМЕЙЛ СПИСЪК

Най-разпространеното средство за онлайн комуникация е използването на имейли. Наличието на пощенски списък, който ще съдържа групи от вече известни доброволци ще ви помогне, за да имате бърз начин да ги информирате за нови възможности за доброволци. Трябва да отделите време и внимание, когато подготвяте писмото, за да информирате доброволците по най-подходящия начин за ново събитие, където ще им бъде необходима помощ. Също така трябва да имате предвид, за да поддържате имейлите възможно най-прости и да внимавате за честотата на изпращаните имейли, за да не обезсърчавате потенциалните доброволци.

ЧРЕЗ УЕБСАЙТ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА

Като притежавате атрактивен и ясен уебсайт, който да представлява вашата организация, можете да помогнете на доброволци. Уебсайтът на една организация дава възможност на вашата организация да обясни подробно позицията на доброволеца и какво ще се изисква от доброволеца. Трябва да имате предвид, че описанието на доброволческата работа трябва да бъде представено по атрактивен начин, като се подчертаят ползите и опита, който ще получи доброволецът, например препоръчителни писма, професионален

опит, значки и кредит.

Също така трябва да се обърне специално внимание на това рекламата да не е подвеждаща и да дава фалшиви обещания, които организацията няма да може да предостави.

Имейлите и социалните медии трябва да се свържат с уебсайта на организацията, за да се запази последователността и да се избегне фрагментирането на информацията.

ЧРЕЗ ИЗПОЛЗВАНЕТО НА СОЦИАЛНИ МЕДИИ

Социалните медии са един от най-ефективните начини за комуникация

Тя дава възможност на организациите да информират хората за техните дейности и работата, която изпълняват, тяхното въздействие в света и вида на подкрепата, която те изискват.

Организациите, които създават и споделят най-интересната и подходяща част от информацията в социалните медии, са способни да предадат своето послание и да достигнат до много потребители, понякога в диапазона от стотици, хиляди или дори милиони, в зависимост от споделяната информация.

ИЗПОЛЗВАНЕ НА FACEBOOK ЗА НАБИРАНЕ НА ДОБРОВОЛЦИ

Важно е да има снимка на профила, която предлага ясно представяне на организацията.

Освен това трябва да дадете ясна индикация за това какво представлява тази организация. Затова помислете за малък кратък и описателен текст и може би за закачлива фраза или лозунг. Например „Градинарството е по-евтино от ТЕРАПИЯ и получавате Домати“. Също така трябва да се предостави връзка към уебсайта на организацията и имейл адреса, за да се улесни възможността доброволците да получат цялата информация, от която се нуждаят. Когато публикувате, запазете текста

за публикациите си колкото е възможно по-кратко и вземете под внимание, че днес повечето потребители използват Facebook на мобилните си устройства с малки екрани.

Когато се обаждате на доброволци, начинът да се заобиколите е да се призове за действие, да се запознае публиката с ситуацията, да се ангажира в диалог с други потребители, да ги попитаме как се чувстват по определен въпрос, да ги накараме да се чувстват част от причината, създават връзка, това ще бъде проправи почвата за успешен призив за доброволци.

ИЗПОЛЗВАНЕ НА TWITTER ЗА НАБИРАНЕ НА ДОБРОВОЛЦИ

Както във Facebook, в Twitter профилът трябва да има ясно лого и цялата относителна информация за организацията е лесно достъпна.

Имайте ясна визия и ясно формулирайте целите на организацията, когато се придвижвате

Опитайте и създайте hashtags около областите на интерес на организацията. Тези хештеги трябва да бъдат кратки, остроумни и уникални.

Както при всички социални медии се опитват да се включат в диалог с други потребители, да се създадат поддръжници и последователи на конкретната кауза, да поиска от настоящите доброволци да следват Twitter сметката на организацията, да изградят своя призив за действие и да призоват за доброволци.

Можете да намерите и следвате други организации със свързани причини, като по този начин се създаде силна онлайн общност от потребители, която ще подкрепи организацията.

ИЗПОЛЗВАНЕ НА LINKEDIN ЗА НАБИРАНЕ НА ДОБРОВОЛЦИ

LinkedIn е социалните медии за професионалисти, които работят в мрежа.

Трябва да имате ясно лого, заглавна снимка, призоваваща за действие, и ясна декларация за целите на организациите.

Създавайте и споделяйте съдържание, което ще бъде интересно за привличане на възможни доброволци

Наистина е важно да се включи думата „доброволец“, когато се публикува, така че веднага се разбира, че това е възможност за доброволци.

ИЗПОЛЗВАНЕ НА YOUTUBE ЗА НАБИРАНЕ НА ДОБРОВОЛЦИ

Въпреки че YouTube не е място, където можете директно да публикувате доброволна работа, това е мощен инструмент, за да направи вашата организация добре позната на обществеността и чрез това да насочва потребителите към други медии, за да подпомогне набирането на доброволци.

Както винаги създаденото съдържание трябва да се откроява.

Опитайте и създайте оригинално и автентично съдържание, което ще повлияе на публиката.

Можете също така да предавате на живо дейностите на организациите или като набиране на средства, или като предлагане на услуги на групи от хора в нужда.

Покажете историята за това как организацията е помогнала и е променила нещата, за да я направи възможно най-реална.

РАЗЛИЧНИТЕ МЕТОДИ ЗА НАБИРАНЕ НА ОФ-ЛАЙН УСЛУГИ

Има много начини за заобикаляне на различните начини за набиране на оф-лайн.

Можете лично да се свържете с хора от близката работна среда, подходяща за доброволческата позиция

Можете да се свържете с хора, които вече са работили като доброволци в миналото

Можете също така да проведете събитие, за да повишите доброволците

Можете да рекламирате в местните медии като вестници и списания, както и чрез местните радиостанции и телевизионни станции

Можете да се свържете с други доброволчески организации в общността като скаути, църковни групи и групи активисти

И накрая, можете да попитате настоящите доброволци, които участват в различни групи доброволци, да представят вашата кауза или доброволческа позиция в своите други доброволчески групи.

РАЗДАВАТЕЛЕН МАТЕРИАЛ 12.2

СПИСЪКЪТ НА ЗАДАЧИТЕ ЗА ГРУПОВАТА РАБОТА.

След груповата работа всяка група трябва да представи своята работа, както следва:

1. Кой метод на офлайн или онлайн подбор са избрали
2. Целева група (опитни доброволци?)
3. Основни дейности (изготвяне на брошура с покана за доброволци в работата в градските градини)
4. Кой ще отговаря за всяка дейност.
5. Форма на контакта между членовете на групата.
6. Време, в което търсим доброволци.

ОБЩИ И ОРГАНИЗАЦИОННИ АСПЕКТИ НА ВКЛЮЧВАНЕТО НА ДОБРОВОЛЦИ В РАБОТАТА В ГРАДСКИТЕ ГРАДИНИ.

ЦЕЛ НА СЕСИЯТА

Целта на сесията е да покаже участниците по различни начини Включването на доброволци в работата в градските градини. Тази сесия е свързана със сесия №. 13

БРОЙ НА УЧАСТНИЦИТЕ

10 – 20 участници .
По време на сесията участниците ще бъдат разделени по групи. Всяка група трябва да се състои от 3-4 души (включително лидер).

ЦЕЛИ НА ОБУЧЕНИЕТО

След обучението участниците ще:

- развиват уменията си за работа в екип и да опознават
- различни методи на работа в екип;
- откриват своите предразположения и развиват уменията си по отношение на определени роли в екипа;
- развиват уменията си в планирането и организацията на работата;
- овишат уменията си в междуличностната комуникация и преговори;
- повишат знанията си за различните начини за организиране на информационни кампании и събития;
- повишат тяхната креативност;
- развият уменията си за функциониране в местната среда.

УЧЕБНИ ДЕЙНОСТИ / МЕТОДИ

1. Обучителят приветства участниците и представя Power Point за важността на включването на доброволци в проекти и особено в работата в градските градини. (използвайки Раздавателен материал 12.1.).
Време: 10-15 минути.
2. Групово упражнение. Участниците формират групи (в които ще работят по време на тази сесия, а също и по време на организацията на избраните дейности). Всяка група избира лидер.
След формирането на всички групи обучителят дава на всеки лидер Раздавателен материал 12.2. "Списък на задачите за груповата работа".
Те обсъждат и избират различен подход, за да намерят доброволци, които желаят да работят в градските градини. Ръководителят разпределя задачите между членовете на групата, определя времето за подготовка на задачите и как да общува между членовете на групата.
Време: 20 минути
3. Ръководителят представя резултатите от груповата работа по списъка на задачите. Време: в зависимост от броя на групите. 5 - 10 минути за всяка група.

ВРЕМЕ

ОБОРУДВАНЕ И МАТЕРИАЛИ

ДОПЪЛНИТЕЛЕН МАТЕРИАЛ / РЕСУРСИ

БЕЛЕЖКИ ЗА ТРЕНЬОРА

1 час и половина - 2 часа

Компютър. Мултимедиен проектор. Листа хартия. Химикалки..
Раздавателен материал 12.1. Раздавателен материал 12.2

/

Тази сесия се фокусира върху намирането на доброволци и тяхното набиране. Това е по-теоретична част и обяснява начините за намиране на потенциални доброволци, в случай че се нуждаете от повече работа. Много организации обаче имат достатъчно доброволци, но не знаят как да ги запазят. Така че в следващата сесия ще разберете как да ги задържите, за да ги запазите щастливи и продуктивни.

Имайте предвид, че ние не се нуждаем от голям брой доброволци, защото е необходимо време да ги обучим.



СЕСИЯ 13

ОФОРМЯНЕ НА
ИДЕНТИЧНОСТТА
НА ДОБРОВОЛЦИТЕ,
СВЪРЗАНА С РАБОТАТА
В ГРАДСКИТЕ
ГРАДИНИ - ФАКТОРИ
НА АНГАЖИРАНост,
УЛЕСНЯВАНЕ НА
ИЗГРАЖДАНЕТО
НА ОТНОШЕНИЯТА,
„ТОВА, КОЕТО ДАВАМ,
ПОЛУЧАВАМ”



РАЗДАВАТЕЛЕН МАТЕРИАЛ 13.1

След като бъдат избрани доброволци, какво правите с тях? Разбира се, трябва да ги ориентирате, за да осигурите най-доброто изживяване. Този процес се нарича индукция и се отнася до това доброволците да разбират своите роли и приноса си към целите на организацията.

Индукцията се състои от три стъпки. Ориентация, обучение и наставничество.

1. Ориентацията създава връзка между доброволците и организацията, тъй като доброволецът трябва да бъде признат като част от него.

2. Обучението е процес, насочен към подготовката на доброволеца. Колкото повече доброволеца се подготвя, толкова повече той или тя ще бъде ангажиран в организацията.

3. Наставничеството или коучингът е персонализиран модел на обучение, основаващ се на връзката със старши, за да се даде възможност на доброволеца или за постигане на специфични умения.

Индукцията е основна дейност за организацията, тъй като тя кара доброволеца да се ориентира незабавно в рамките на организацията, както и да се интегрира в работния екип.

Индукцията трябва да бъде насочена главно към създаване на добри енергии, показвайки на доброволеца как работят нещата. Прехвърлянето на информация към доброволците не трябва да е твърде техническа.

След въвеждането на доброволци ще видим защо да запазим доброволеца.

Първо, избягвайте да губите време за обучение на новия доброволец. Освен това се нуждаем от доброволец, който е доволен, защото неудовлетвореният доброволец ще напусне. По-конкретно по-удовлетворени доброволци са:

1. По-щастливи за тяхната работа
2. По-ангажирани
3. По-продуктивна

Неудовлетвореният доброволец има лошо отношение, което засяга:

- екипа
- репутацията и надеждността на организацията

Най-добрият начин да разберете дали вашият доброволец е доволен е чрез проучвания за удовлетворение.

Ще покажем някои съвети за успешно проучване на удовлетворението.

- Проучванията трябва да бъдат анонимни
- Директни въпроси
- Малко проучване (максимум 20 въпроса)
- Редовно (на всеки 15 дни или 1 месец според вида на работата)
- Разделете въпросите за всяка категория (напр. Работна среда, взаимоотношения с мениджъри и т.н.)

Чрез проучване на удовлетвореността можете да научите за: Междоличностни отношения

- Разпознаване на работа

- Възможности за обучение
- Значение на работата
- Добра работна среда
- Т.Н.

Накрая начините да възнаградиш доброволците си, без да даваш пари (това е смисълът на доброволчеството вместо работа), са да накараш доброволците да намерят своята работа смислена (личните постижения са наистина важни за доброволците да останат във вашата организация), да даде възможности за да актуализират уменията си чрез работата в градските градини, да им дадат възможности за обучение и да им дадат признание за работата си.

Това са обща информация, която може да се използва във всяка организация за почти всички случаи. В групите ще използваме тези инструкции за доброволци, които работят в градски градини.



РАЗДАВАТЕЛЕН МАТЕРИАЛ 13.2

СПИСЪКЪТ НА ЗАДАЧИТЕ ЗА ГРУПОВАТА РАБОТА.

След груповата работа всяка група трябва да представи своята работа, както следва:

1. Начини за въвеждане и награждаване на доброволците според темата, която всяка група е избрала

2. Изготвяне на проучване на удовлетвореността за доброволци, които работят в градски градини (запазват). Подготовка на документ, който дава информация за работата, която доброволците трябва да направят.

3. Тези документи ще бъдат използвани от всяка организация за доброволците, които ще работят в този проект

4. Кой ще отговаря за окончателния документ.

5. Форма на контакта между членовете на групата.

6. Определяне на правила-права-задължения на доброволеца и на наставника

Подчертайте социалния аспект

А Формирайте обща регулация на градината

Незадължителна външна дейност (сценарий за конкретен случай)

(всичко трябва да се прави по начин на участие!)

ОФОРМЯНЕ НА ИДЕНТИЧНОСТТА НА ДОБРОВОЛЦИТЕ, СВЪРЗАНА С РАБОТАТА В ГРАДСКИТЕ ГРАДИНИ - ФАКТОРИ НА АНГАЖИРАНост, УЛЕСНЯВАНЕ НА ИЗГРАЖДАНЕТО НА ОТНОШЕНИЯТА, „ТОВА, КОЕТО ДАВАМ, ПОЛУЧАВАМ”.

ЦЕЛ НА СЕСИЯТА

Целта на сесията е да се оформи идентичността на доброволеца, свързана с работата в градските градини. Ще се съсредоточим върху начините за въвеждане, задържане и възнаграждение на нашите доброволци. Тази сесия е свързана със Сесия №. 12, където анализирахме как да намерим доброволци.

БРОЙ НА УЧАСТНИЦИТЕ

10 - 20 души.

По време на сесията участниците ще бъдат разделени по групи. Всяка група трябва да се състои от 3-4 души (включително лидер).

ЦЕЛИ НА ОБУЧЕНИЕТО

След обучението участниците ще:

- развиват уменията си за работа в екип и да опознават различни методи на работа в екип;
- откриват своите предразположения и развиват уменията си по отношение на определени роли в екипа;
- развиват уменията си в планирането и организацията на работата;
- повишат уменията си в междуличностната комуникация и преговори;
- повишават знанията си за различните начини за ефективно използване на социалните медии за работа
- повишават тяхната креативност;
- развиват уменията си за работа с много хора.

УЧЕБНИ ДЕЙНОСТИ / МЕТОДИ

1. Обучителят приветства участниците и представя Power Point за начините за оформяне на идентичността на доброволеца според работата в градските градини. (използвайки Раздавателен материал 13.1.).
Време: 15 - 20 минути.

2. Групово упражнение. Участниците формират групи (в които ще работят по време на тази сесия, а също и по време на организацията на избраните дейности). Всяка група избира преподавател.

След формирането на всички групи обучителят дава на всеки ръководител Раздавателен материал 13.2. “Списък на задачите за груповата работа”.

Те обсъждат и избират различните начини за запазване на продуктивността на доброволеца. Ръководителят разпределя задачите между членовете на групата, определя времето за подготовка на задачите и как да общува между членовете на групата.

Време: 20 минути

Раздавателен материал 13. 2

ВРЕМЕ

ОБОРУДВАНЕ И МАТЕРИАЛИ

ДОПЪЛНИТЕЛЕН МАТЕРИАЛ / РЕСУРСИ

БЕЛЕЖКИ ЗА ТРЕНЬОРА

3. Ръководителят представя резултатите от груповата работа съгласно списъка със задачи. Време: в зависимост от броя на групите. 5 - 10 минути за всяка група.

1 час и половина - 2 часа

Компютър. Мултимедиен проектор. Листа хартия. Химикалки.
Т. Раздавателен материал 13.1. Раздавателен материал 13.2

/

/



СЕСИЯ 14

ТЕХНИКИ ЗА НАТУРАЛНО ГРАДИНАРСТВО



РАЗДАВАТЕЛЕН МАТЕРИАЛ 14.1

ЗАЩО МУЛЧ?

1. Ограничаване на поливането

Покриващите мулчици не позволяват на слънчевите лъчи да се ударят директно на земята и значително да ограничат изпарението на водата. Прибавете към този неоспорим ефект върху слънчевата радиация, добавяйки значителния по отношение на изсушаването на вятъра: мулчовете защитават растенията много ефективно летните ветрове често много сухи.

2. Укрепване на крехките почви.

Тези естествени покрития осигуряват тяхната кохезия и ограничават деструкцията на пясъчни и глинести почви. Това свойство е особено вярно по време на силен дъжд или гръмотевични бури. Тогава мулчовете са неудържими, за да се предотврати образуването на кора в глинести почви или пукнатини в глинести почви.

3. Подобряване

на структурата на почвата с помощта на органичен мулч, който в крайна сметка ще се разложи в хумус, ще обогати глинестия хумусен комплекс на почвата и ще увеличи плодородието му

4. Изпълнете ролята на терморегулатор.

Мулчирането забавя затоплянето и охлаждането на почвата.

5. Укрепване на крехките почви

Тези естествени покрития осигуряват

тяхната кохезия и ограничават деструкцията на пясъчни и глинести почви. Това свойство е особено вярно по време на силен дъжд или гръмотевични бури. Тогава мулчовете са неудържими, за да се предотврати образуването на кора в глинести почви или пукнатини в глинести почви.

6. Играйте роля на терморегулатор

Мулчирането забавя затоплянето и охлаждането на почвата.

7. Затопляне на растенията

Много материали, вместо да поглъщат слънчевите лъчи, са способни чрез размисъл, насочвайки ги към растенията, като благоприятстват затоплянето на онези, които изискват топлина.

8. Ограничете развитието на плевелите

Мулчът ще играе голяма роля за ограничаване на развитието на плевелите, по-специално чрез инхибиране на поникването на броя на едногодишни растения. Многогодишни растения (бодил, вълна, клек, и т.н.) ще оцелеят, но ще бъдат много по-лесни за изкореняване.

РАЗЛИЧНИ МУЛЧИ

Цели	Материали	Препоръчителни култури
Окисляващи	Борова кора, иглолистна дървесина, листа от папрат, туя лист	Ягоди, растения
Тор	Папрат (k и силиций) (N, fe), черен орех (k), царевица, трева, компост	зеленчукови, годишни цветя
Дълготраен	Пшенична слама, какаови корпуси, картон вагетален филц, тополова кора,	Дървета, храсти, плодове
Отблъскващ	метличина, лен, борови иглички	Салата

Източник: http://www.epl.carcassonne.educagri.fr/fileadmin/user_upload/pdf/CFPPA/Paillages.pdf

РАЗДАВАТЕЛЕН МАТЕРИАЛ 14.2

НЯКОИ ДЕФИНИЦИИ

Пурин: ферментирали растения във вода.

Мацерация: растенията, напоени с вода в продължение на няколко часа.

Инфузия: Растенията директно варят във вода.

Отвара: Накиснатите растения се варят във вода.

ЗАЩО ЕСТЕСТВЕНО ЛЕЧЕНИЕ?

1. Стимулиране на растителните защити.

Както ваксините, екстрактите ще симулират външна агресия върху растенията и ще събудят механизмите си на защита.

2. Фертилизирайте и стимулирайте

Различните им съединения ще стимулират зеленчуците и ще насърчат техния растеж и развитие. Те също така ще ги оплодят чрез въвеждане на много елементи като азот, фосфат, калий, микроелементи и др.

Микробиологичният живот на почвата също ще се увеличи и ще увеличи наличността на почвени хранителни вещества. ...

3. Защита на вредителите

Силната миризма, отделяна от някои препарати, отблъсква или отклонява

някои вредители. Те няма да могат да открият миризмата на своя домакин и няма да дойдат да лежат, да се хранят, да се възпроизвеждат и т.н.

4. Контрол на вредителите

Други екстракти имат инсектицидни или акарицидни свойства. Те ще се борят директно срещу агресорите, като ги убиват: листни въшки, акари и др.

5. Борба с болестите

Някои препарати могат да помогнат в борбата с болестите след като бъдат обявени. Целта е главно гъбичните заболявания (брашнеста мана, плесен.

СЕСИЯ 14

РАЗДАВАТЕЛЕН

МАТЕРИАЛ 14.3

Какво е зелено торене? Това са растения, които се засяват с цел да покрият в незаेतите парцели на градината, обикновено в градината, за обогатяване и подобряване на земята...

Зелените торове имат неоспорими предимства

- 1) За покриващите им качества;
- 2) За способността им да фиксират азот от въздуха;
- 3) За тяхната зачудена коренова система;
- 4) За тяхната способност да задържат минералните елементи, намиращи се в почвата, и да избягват изтичането им в дълбините
- 5) За привличане на спомагателни елементи.

Някои зелени торове и техните ефекти

научно наименование	атрактивни за естествени врагове	Ползи (агрономия)	Неудобства (агрономия)
Кравешки грах		снабдяване с азот	Висока растителност
Сминдух		расте в суха почва	бързо расте до семена
Фасул	***	интересно крестоцветно растение	Слабо устойчив на суша
Gesse растение	***	устойчив на шлага, снабдяване с азот	
Лотус		снабдяване с азот	
Бял Лупин		бърз растеж. Продължителност на растителността от 2 до 4 месеца	Лупина се отглежда от зърно. Избягвайте за няколко години връщането на лупина на същия участък, за да се намалят благоприятните за развитието на заболяванията условия
Люцерна	***	Много добър фураж, отличен азотен фиксатор. предпазва почвата от ерозия, благодарение на добрата коренова система е много устойчиви на суша. обогатява почвата	Does not succeed in all soils. risk of regrowth. fears excessive moisture. slow to install
Комунига	***	снабдяване с азот	Висока растителност
Фуражен грах	***	добро покритие	чувствителен към липса на вода
Лилага детелина	***	снабдяване с азот. Приспособява се към всички видове почви. Препоръчва се след крестоцветни култури (зеле, ряпа, рапица ...). Може да коси.	Най-добре расте заедно с райграс. Започвайки да расте доста бавно, ако почвата е студена, може да бъде завладяна от плевели.

Връзка: arena-auximore.fr/wp-content/uploads/2014/10/fiche_engrais_verts.pdf

РАЗДАВАТЕЛЕН МАТЕРИАЛ 14.4

КОМПОСТ

НЯКОИ ДЕФИНИЦИИ

Компостът идва от трансформацията на органични отпадъци (остатъци от плодове и зеленчуци, трева, клони...) в присъствието на вода и кислород, чрез микроорганизми (микроскопични гъби, бактерии ...).

В края на компостирането се намесват големи организми: те са декомпозитори като земни червеи, акари, мокрици, многоножки, бръмбари и много други видове ... Полученият продукт е сравним с хумуса, много полезен в селското стопанство и градинарството. Той помага да се осигурят на растенията съществени елементи за техния растеж.

ЗАЩО КОМПОСТ?

- 1- Компостирането позволява да се ограничи количеството боклук
- 2 - Това е начин за създаване на качествена поправка за почвата на вашата градина: тя укрепва запасите на почвата и подобрява плодородието й: насърчава плодородието на почвата
- 3 - Вие намалявате претоварването на сметищата в зелени отпадъци и изгаряне

КАК СЕ ИЗПОЛЗВА?

Младият компост (6 до 8 месеца) е подходящ за груба употреба. Може да се мулчира в подножието на дърветата през всички сезони и през есента. Той предпазва земята от слънце, дъжд и вятър и ограничава разпространението на плевелите.

Зрелият компост (10 до 12 месеца)

има промяна и торене. Той има бучка структура, сравнима почва.

ЗА ЗЕЛЕНЧУКОВА ГРАДИНА

Компостът се добавя повърхностно към първите 5-15 см от почвата по време на засяването или присаждането.

- Входи от 2 литра / m²: чесън, лук, шалот, картофи.
- Входи от 4 литра / m²: боб, моркови.
- Входи от 5 до 8 литра / m²: домати, чушки, салати, праз, ягоди, тикви, пъпеша

ЗАСАЖДАНЕ

20 литра / m² компост в отвора на плантацията (смес от компост с $\frac{3}{4}$ почва).
Тревни площи: използвайте същата смес, както за насажденията и направете повърхностни вноски от 2 до 5 литра / m² върху повърхността на торф.
Стайни растения, цветя и саксии, засаждане в саксии.

Използвайте пресиятия компост и разбъркайте с почвата (компостна смес с $\frac{3}{4}$ почва).



- 1** **Select a dry, shady spot near a water source.**
Ideal size for your compost area is 3 feet wide by 3 feet deep by 3 feet tall (1 cubic yard). You can buy a bin, use chicken wire, or just isolate an area of ground for your compost heap.



- 2** **Add brown and green material in alternate layers.**
Try and keep the ratio roughly 3 parts browns to 1 part greens. Make sure larger pieces of material are chopped or shredded.



- 3** **Keep the compost moist [but not too wet].**
Moisture helps with the breakdown of organic matter.



- 4** **Occasionally turn your compost mixture to provide aeration.**
This helps speed up the composting process and keeps things airy, which cuts the risk of things getting smelly.



- 5** **As materials breakdown, the pile will get warm.**
There might even be steam. Don't be alarmed. That means it's working. Now you just have to wait.



- 6** **All done!**
When material is dark with no remnants of food or waste, your compost is ready. Add it to lawns and gardens or anywhere that could benefit from some good soil.

Source :



РАЗДАВАТЕЛЕН МАТЕРИАЛ 14.5

ДЪРВЕНА КОШЧЕ ОТ ПАЛЕТИ

Дървените палети могат да се използват за изграждане на много евтин контейнер за компост. Можете сами да събирате и рециклирате дървени палети (внимавайте да не използвате обработена дървесина или подвижни палети). Лесно е да се намери компостът, благодарение на подвижните палети. Ако имате много отпадъци за компост, можете да построите три отделения за боклук с 10 палета.



Материали:

4 дървени палета (нетретирани)

32 дървени винта или метална жица

4 болта

Тава за телени мрежи

ТАВА ЗА ТЕЛЕНИ МРЕЖИ

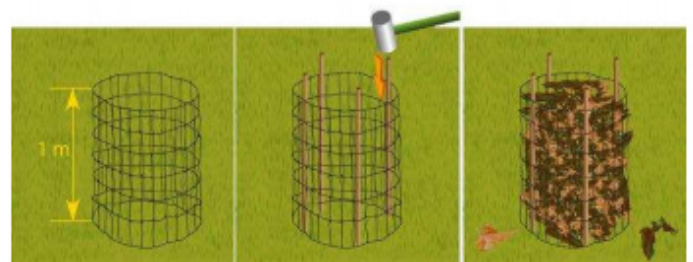
Този контейнер е един от най-лесните и най-евтините за изграждане. За да върнете купчината, можете да разгънете контейнера, да го инсталирате близо до купчината и да сложите компоста в контейнера с вила.

Материали:

Метална мрежа с височина 1 метър и най-малко 3 метра дължина

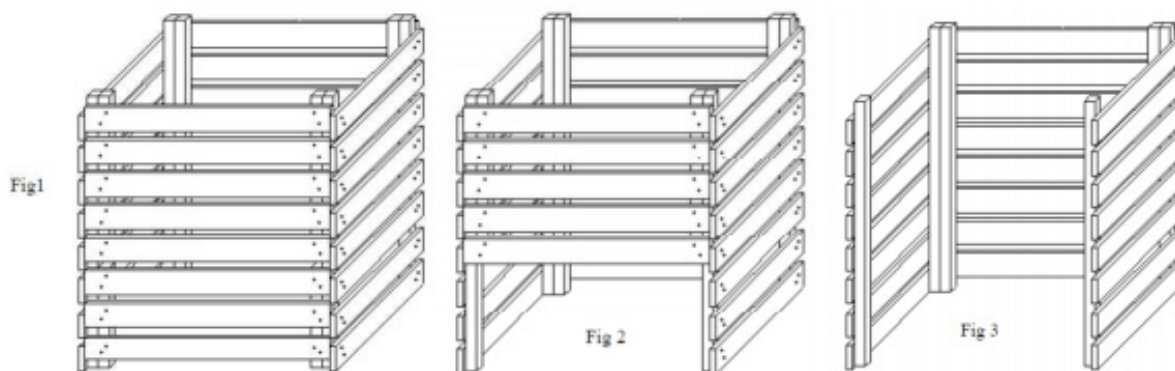
(използвайте галванизирана телена мрежа с малки шевове)

4 дървета - високи 1 метър.



РАЗДАВАТЕЛЕН МАТЕРИАЛ 14.6

ДЪРВЕН КОШ

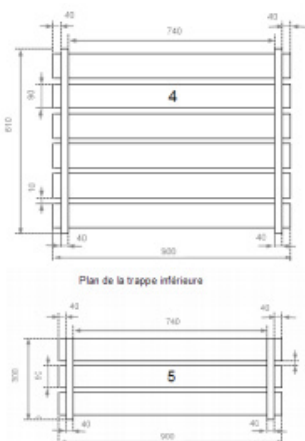


Трите страни на компосторите са свързани помежду си с винтове за страничните панели последният кръст лежи директно върху земята.
за задния панел и долния люк има пространство от 10 мм между земята и последния фасадата е в две части, за да се възстанови компостът на стената.
за затварянето е достатъчно просто закрепване, поддържано от големи шипове.

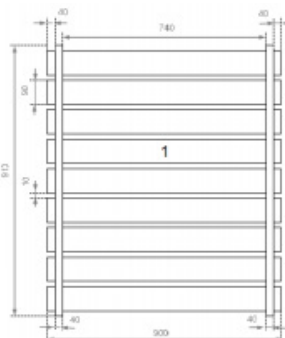
материали

designation	number	length	width	thickness	Wood essence
amounts	6	900	40	40	fir
amounts	2	610	40	40	fir
amounts	2	300	40	40	fir
through	36	900	90	20	fir
screw	150				
big spikes	8				

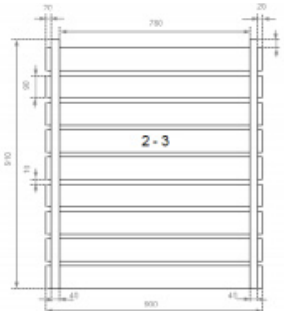
Предно
лице



Задна
страна



два странични
панела



Врзка: <https://www.anjoubieucommunaute.fr/IMG/pdf/plans.pdf>

ТЕХНИКИ ЗА НАТУРАЛНО ГРАДИНАРСТВО

ЦЕЛ НА СЕСИЯТА

Използването на естествени техники за градинарство е прост и ефективен начин за поддържане на градината, като същевременно се запазва околната среда. Този модул има за цел да научи различни техники, които ще позволят да се запази природата и нейното биоразнообразие.

БРОЙ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Максимум 15 души.

ЦЕЛИ НА ОБУЧЕНИЕТО

След обучението участниците ще:

1. знаят как да използват техники,
2. откриват естествени техники за градинарство,
3. планират и организират работата,
4. увеличат своята креативност.

УЧЕБНИ ДЕЙНОСТИ / МЕТОДИ

1. Различните мулчи
 - Наблюдение на различно мулчиране
 - избор на мулчиране според целите
 - Отстранете почвата от нежелани плевели преди мулчиране
 - Пречистете и изравнете почвата преди мулчиране
 - За предпочитане е мулч след дъждовен епизод
 - Ако е възможно преди поставяне на компост за мулчиране
- Време: 1 или 2 часа
- Наръчник 14.1
2. Пригответе естествени лечения
 - разпознаване на растенията за приготвяне на пурини или отвари и други препарати
 - разтоварване
 - подгответе „рецепта“
- Време: 1 или 2 часа
- Раздавателен материал 14.2
3. Зелени торове
 - подготовка на почвата за сеитба на торф
 - разсад на зелено оборски тор в движение
 - Поливане
 - оставете на място тора по-късно до цъфтежа
 - косене
 - сушене от една седмица до един месец
 - натрупвания
- Дейността ще се извършва на няколко части
 - на подготовката и сеитбата
 - косене
 - 1 от учредяване
- Това са есенни и зимни занимания
- Раздавателен материал 14.3

ВРЕМЕ

ОБОРУДВАНЕ И МАТЕРИАЛИ

ДОПЪЛНИТЕЛЕН МАТЕРИАЛ / РЕСУРСИ

БЕЛЕЖКИ ЗА ТРЕНЬОРА

4. Компостът

- Изграждане на компостер в рециклиран палет
- Как работи компост (слой кафяв, слой от зелено, слой кафяв)
- Време: Тази дейност може да се проведе на няколко сесии
- Раздавателен материал № 14,4; 14,5 и 14,6

Няколко дни

Семена, палетни инструменти, зеленчуци, количка.

/

/



СЕСИЯ 15

РОЛЯТА НА РЪКОВОДИТЕЛЯ НА ДОБРОВОЛЦИТЕ И ЕФЕКТИВНОТО ФУНКЦИОНИРАНЕ НА ЕКИПА



РАЗДАВАТЕЛЕН МАТЕРИАЛ 15.1

ЧЕКЛИСТ НА ЕФЕКТИВНИЯ ЕКИП

Инструкции: Прочетете всяка двойка изявления, след това поставете отметка в квадратчето, за да покажете оценката си за екипа.		
Неефективни екипи	Отбележете едно квадратче	Ефективни екипи
Атмосферата отразява	1 2 3 4 5 6 7 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Атмосферата има
Само няколко души	1 2 3 4 5 6 7 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Има много дискусии
Трудно е да се разбере	1 2 3 4 5 6 7 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Всеки разбира
Хората наистина не са	1 2 3 4 5 6 7 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Членовете на групата
Не се справят ефективно	1 2 3 4 5 6 7 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Има разногласия
Хората не са отворени	1 2 3 4 5 6 7 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Хората се чувстват
Един или двама души	1 2 3 4 5 6 7 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Всеки знае как
Никой не взема никакви	1 2 3 4 5 6 7 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Когато трябва да има
Само един или двама	1 2 3 4 5 6 7 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Прилагат се различни

РАЗДАВАТЕЛЕН МАТЕРИАЛ 15.2

ГРУПОВА САМООЦЕНКА И ДИСКУСИЯ

Списъкът на задачите за груповата работа

ПЪРВА СЪПКА

За оценка и дискусия използвайте Материал за раздаване 15.1. заедно Материал за раздаване 15.2

Погледнете контролния списък за ефективен екип и обсъдете с групата си. След дискусия, отбележете представянето на групата си.

1. Характеристиките на групата да бъде ефективен екип.
2. Характеристиките на неефективните екипи.

Точкуване

Между 63-45: Ефективен екип

Между 44-27: Донякъде ефективен, но за ниски резултати се изисква изграждане на екип.

Между 26-18: Спешно изграждане на екип (Източник: Gardiner, P.D. (2005), Подход за управление на проекти Стратегическо планиране.

След отбелязване, обсъдете

3. Вашето индивидуално и групово представяне в екипни игри. (Оценете уменията си за изграждане на екип като група в игри в съответствие с характеристиките на ефективните и неефективни екипи. И проверете синергията на групата си)

Вашият екип за проверка: Синергия на ефективен екип

- Екипът чрез синергия може да постигне

повече от всеки отделен човек.

- Членовете на екипа възприемат обща цел.
- Работата е забавна и по един или друг начин дава удовлетворение на членовете на екипа.
- И в екипа има усещане за „екипност“, и всеки е в състояние да комуникира открито с всички останали.

Четири характеристики в успешен работен екип

Енергийна синергия; Обща цел; Забавление и удовлетворение; Отворена комуникация

Екипна синергия

В екипа на проекта синергията е за намиране на чувство за обща цел, използване на индивидуалните таланти, балансиране на ролите и задачите, фокусиране върху решаване на проблеми, насърчаване на индивидуални мнения, определяне на високи лични стандарти и идентифициране на екипа.

Обща цел

Става дума за създаване на култура, която е вдъхновена, жизнена, смела и трудна за побеждаване. Всеки знае ценностите и намеренията на организацията; те знаят целта и какво трябва да се направи; обсъжда се всяка възможна идея, загриженост и несъгласие; всеки, включително лидерът на екипа, работи за обща цел.

Забавление и удовлетворение

Преминаване към следващата стъпка с увеличаване на щастието, енергията

и удовлетворението, както и чувството за постигане на напредък чрез изпълнението на всяка малка цел. Защото успехът изгражда успех. Предефинирането на „забавлението“ за всеки член на екипа с термините като хумор, игра, дух, творчество и т.н., имайки предвид значението на забавлението и удовлетворението, може да се променя в зависимост от идентичността, социално-икономическия произход, семейната култура, индивидуалните ценностни системи и личности. Установяване на цели на екипа и привеждането им в съответствие с индивидуалните цели и очаквания.

Отворена комуникация

Членовете на екипа не се обвиняват друг член за грешка, която може да е възникнала поради недоразумение, погрешна концепция, недоразумение или събитие, което не може да бъде контролирано. Споделяне на визия, взаимоотношения; открито говорене с примери; да слушате добре, предавайки съобщението в правилната форма.

Ключови меки умения

общуване

Вземане на решение

Мотивиране

отговорност

гъвкавост

ръководство

Работа в екип

Творчество / решаване на проблеми

Управление на времето под натиск

Запомнете: Екипите не се формират за една нощ. Отнема време, за да се развие целта на екипа, неговите цели за изпълнение и нивата на умения на членовете. Чрез този процес членовете започват да се доверяват един на друг и на регулаторния процес на екипа за преразглеждане и прецизиране.

ВТОРА СЪПКА

За размисъл и дискусия използвайте
Материал за раздаване 15.2

4. Съчетайте характеристиките на ефективен екип с меките умения. И обсъдете основните меки умения, които могат да изграждат успешно партньорство за вас. След това съставете списък с проблеми, които могат да възникнат поради липса на ключови меки умения. 15.3 (комуникация, вземане на решение, мотивация, отговорност, гъвкавост, лидерство, работа в екип, творчество / решаване на проблеми, управление на времето под натиск) и ръководство 15.1.

5. Дайте някои поведенчески предложения, за да преодолеете неефективността в екипната работа и меките умения (Списък на хората). Направете групово представяне на вашия списък с проблеми и вашите предложения за преодоляването им.

6. Направете цяла групова дискусия за разработване на списък с предложения за поведение

РАЗДАВАТЕЛЕН МАТЕРИАЛ 15.3

КЛЮЧОВИ МЕКИ УМЕНИЯ И ПОВЕДЕНЧЕСКИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА УСПЕШНО ПАРТНЬОРСТВО

Какви са най-важните умения?

Меките умения са най-вече за изграждане на конструктивни работни взаимоотношения с другите или за конструктивен и полезен човек.

1. УМЕНИЯ ЗА КОМУНИКАЦИЯ

Хората със силни комуникативни умения могат да изградят взаимоотношения (от първоначалната връзка до по-дългосрочна връзка, да слушат добре и да променят комуникацията си според обстоятелствата.

2. ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ

Това е ключът към живота. Понякога действителното решение не е от значение; важното е, че си направил едно и продължил напред.

3. САМОМОТИВАЦИЯ

Хората, които са самотивирани, се качват сами. Те са добри да се работи с тях, защото обикновено са позитивни за живота и имат адаптивност към промяна.

4. ОТГОВОРНОСТ

Самосъзнанието е високо ценено умение; Да знаеш кога да приемеш отговорността за грешки, които си направил, показва здравословно ниво на смирение и желание да учиш и да напредваш.

5. ГЪВКАВОСТ

Той демонстрира способност и желание за придобиване на нови твърди умения и откритост към нови задачи и нови предизвикателства.

6. ЛИДЕРСКИ УМЕНИЯ

Лидерството може да се разглежда като съвкупност от различни други меки умения, като например общо позитивно отношение и възгледи, способност за

ефективна комуникация и способност за самотивизиране и мотивиране на другите.

7. УМЕНИЯ ЗА РАБОТА В ЕКИП

Работата в екип към обща цел изисква интуицията да знае кога да бъдеш лидер и кога да бъдеш слушател. Добрите екипни играчи са възприемчиви, както и възприемчиви към нуждите и отговорностите на другите.

8. УМЕНИЯ ЗА ТВОРЧЕСТВО И РЕШАВАНЕ НА ПРОБЛЕМИ

Творчеството и уменията за решаване на проблеми са високо ценени, защото те трудно се развиват. Има много хора, които вярват, че творческите личности се раждат, не са създадени, и със сигурност има хора, които намират тези умения много по-лесни. Разрешаването на проблеми изисква не само аналитични, творчески и критични умения, но и конкретен начин на мислене: тези, които могат да се обърнат към проблем с хладнокръвно и ниско ниво, често достигат до решение по-ефективно от тези, които не могат. Това е меко умение, което често може да разчита и на силна работа в екип. Проблемите не винаги трябва да се решават сами. Способността да се знае кой може да ви помогне да постигнете решение и как те могат да го направят, може да бъде голямо предимство.

9. УПРАВЛЕНИЕ НА ВРЕМЕТО И СПОСОБНОСТ ЗА РАБОТА ПОД НАТИСК.

Тези умения също могат да се развиват. Те също са много полезни за организирането на семейство или екип и за гарантиране, че работата е свършена.

НЯКОИ ПОВЕДЕНЧЕСКИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

СПИСЪКЪТ НА ДО

- Гледайте и слушайте внимателно реакциите и чувствата, изразени от другите.
- * Използвайте думи и фрази точно.
- * Говорете и пишете с правилна граматика.
- * Разработване на логическа структура и представяне на идеи в логическа последователност.
- * Ясно посочете предмета и посочете целта на съобщението.
- * Бъди навреме.
- * Покажи инициатива.
- * Направете и поемете отговорност за решенията.
- * Вземете отговорност за собствените си нужди за обучение и развитие.
- * Споделяйте информация, идеи и предложения по уважителен начин.
- * С уважение, давайте и получавайте мнения и обратна връзка от членовете на групата.
- * Подкрепете усилията и окончателните решения на екипа, дори ако не е в пълно съгласие.
- * Помогнете на другите при решаването на проблеми и постигането на целите на екипа.



РАЗДАВАТЕЛЕН МАТЕРИАЛ 15.4

ЛИДЕРСТВО И УПРАВЛЕНИЕ

Въпроси за подгряване за малка група

1. Какво прави лидерът? Какви умения са необходими, за да бъдеш лидер?
2. Какво включва управленските умения?
3. По какъв начин ръководството и управлението имат общи точки и се различават? Има ли разлика между лидер и мениджър? Можете ли да дадете конкретни примери (примерни случаи или поведенчески действия), за да направите тези условия по-ясни?
4. Какво мислите за ролята на ръководител на екип, който да мотивира за партньорство и екипна синергия?
5. Какво мислите за ролята на доброволца да мотивира за партньорство и екипна синергия?
6. Какво ви мотивира да работите по-добре?

СЕСИЯ 15

РАЗДАВАТЕЛЕН МАТЕРИАЛ 15.5

ЛИДЕРСТВО И УПРАВЛЕНИЕ: РОЛЕВИ ИГРИ

ЛИДЕРСТВО И УПРАВЛЕНИЕ: РОЛЕВИ ИГРИ

Лидерството изисква човек да види общата картина, да вдъхнови и да насърчи и развие другите. Мениджмънтът, от друга страна, е по-скоро за решаване на проблеми, планиране и прилагане на ежедневна база. Това не означава, че лидерството и управлението се различават един от друг; и двете способности се изискват в бизнеса и дори доброволците на дадена организация могат да бъдат лидери (Hailey, 2006). Лидерските умения се разглеждат като „ключова съставка“ в управлението. И управленските, и лидерските умения се изискват както от мениджърите, така и от ръководителите. Добрият мениджър е добър лидер и обратно. Основната разлика се състои във факта, че човек не може да бъде назначен за лидер, но може да бъде назначен за мениджър, „независимо дали притежава необходимите качества“, за да бъде лидер.

Лидерите ръководят организацията и тяхната задача е да поемат енергията на доброволците и служителите и да ги насочат към постигане на визията на организацията (Reyna 2013), но и да изграждат устойчива организационна култура. Мотивацията за изпълнение често идва от самата задача, тъй като нейната стойност и значение включват индивидуалната вътрешна цел да се изправи пред предизвикателна среда (Adair 2006) и една организация трябва да вземе предвид това при изграждането на своята култура.



РОЛЕВИ ИГРИ

ГРУПА 1 (5 или 6 души)

Роли: Вие, членовете на групата, които ви подкрепят, и членовете на групата, които не ви подкрепят, ръководител на екип

Имате идея да започнете градинарска дейност. Смятате, че е добра идея. Но вашият ръководител на екипа казва, че би било загуба на време. И някои от вашите съотборници са съгласни с вашия лидер, докато някои ви подкрепят. Като група се справяйте със ситуацията в негативна ролева игра, без да имате меки умения, комуникационни или управленски умения или злоупотребите с тях (комуникация, вземане на решение, самостоятелна мотивация, отговорност, гъвкавост, лидерство, работа в екип, творчество / решаване на проблеми, управление на времето под натиск) и го покажете на другите групи в двуминутна импровизация.

- Изберете вашата роля и помислете какво можете да направите като група (5 мин.)
- След това направете своите 2 минути. групов импровизация
- След вашата импровизация, всички групи дават своите размисли. Като група слушайте предположенията на другите групи за това, което сте наблегнали чрез актьорството си на меки умения, използвани / не използвани в импровизацията). (5 минути)

Въпроси за групов оценка

1. Какво беше да играя тази роля?
2. Какво беше да гледаш тази роля?
3. Какво видяхте в тази роля?
4. Какво казва за меките умения, комуникационните или управленските умения?



ГРУПА 2 (5 или 6 души)

Роли: Вие, членовете на групата, които ви подкрепят, и членовете на групата, които не ви подкрепят, ръководител на екип

Имате идея да започнете градинарска дейност. Смятате, че е добра идея. Но вашият ръководител на екипа казва, че би било загуба на време. И някои от вашите съотборници са съгласни с вашия лидер, докато някои ви подкрепят. Като група, справете се със ситуацията в положителна ролева игра, като използвате меки умения, комуникационни или управленски умения (комуникация, вземане на решение, самостоятелна мотивация, отговорност, гъвкавост, лидерство, работа в екип, творчество / решаване на проблеми, управление на времето под натиск) и го покажете на другите групи в двуминутна импровизация.

- Изберете вашата роля и помислете какво можете да направите като група (5 мин.)
- След това направете своите 2 минути. групов импровизация
- След вашата импровизация, всички групи дават своите размисли. Като група слушайте предположенията на другите групи за това, което сте наблегнали чрез актьорството си на меки умения, използвани / не използвани в импровизацията). (5 минути)

Въпроси за групово оценяване

1. Какво беше да играя тази роля?
2. Какво беше да гледаш тази роля?
3. Какво видяхте в тази роля?
4. Какво казва за меките умения, комуникационните или управленските умения?





ГРУПА 3 (5 или 6 души)

Роли: Вие, някой, който чакате тази книга дълго време и други хора в библиотеката (някои са съгласни и не са съгласни с вас), библиотекар

Върнахте библиотечна книга за градини и проектиране на градски градини, които бяха в лошо състояние. Трябваше да го прочетете в градината като ориентир, докато работите. За нещастие се повреди. Библиотекарят иска да платите за подмяната на книгата. А в библиотеката има друг читател, който чака тази книга дълго време. Като група се справяйте със ситуацията в негативна ролева игра, без да имате меки умения, комуникационни или управленски умения или злоупотребите с тях (комуникация, вземане на решение, самостоятелна мотивация, отговорност, гъвкавост, лидерство, работа в екип, творчество / решаване на проблеми, управление на времето под натиск) и го покажете на другите групи в двуминутна импровизация.

- Изберете вашата роля и помислете какво можете да направите като група (5 мин.)
- След това направете своите 2 минути. групов импровизация
- След вашата импровизация, всички групи дават своите размисли. Като група слушайте предположенията на другите групи за това, което сте наблегнали чрез актьорството си на меки умения, използвани / не използвани в импровизацията). (5 минути)

Въпроси за групово оценка

1. Какво беше да играя тази роля?
2. Какво беше да гледаш тази роля?
3. Какво видяхте в тази роля?
4. Какво казва за меките умения, комуникационните или управленските умения?





ГРУПА 4 (5 или 6 души)

Роли: Вие, някой, който чакате тази книга дълго време и други хора в библиотеката (някои са съгласни и не са съгласни с вас), библиотекар

Върнахте библиотечна книга за градини и проектиране на градски градини, които бяха в лошо състояние. Трябваше да го прочетете в градината като ориентир, докато работите. За нещастие се повреди. Библиотекарят иска да платите за подмяната на книгата. А в библиотеката има друг читател, който чака тази книга дълго време. Като група, справете се със ситуацията в положителна ролева игра, като използвате меки умения, комуникационни или управленски умения (комуникация, вземане на решение, самостоятелна мотивация, отговорност, гъвкавост, лидерство, работа в екип, творчество / решаване на проблеми, управление на времето под натиск) и го покажете на другите групи в двуминутна импровизация.

- Изберете вашата роля и помислете какво можете да направите като група (5 мин.)
- След това направете своите 2 минути. групов импровизация
- След вашата импровизация, всички групи дават своите размисли. Като група слушайте предположенията на другите групи за това, което сте наблегнали чрез актьорството си на меки умения, използвани / не използвани в импровизацията). (5 минути)

Въпроси за групово оценяване

1. Какво беше да играя тази роля?
2. Какво беше да гледаш тази роля?
3. Какво видяхте в тази роля?
4. Какво казва за меките умения, комуникационните или управленските умения?





Цялостна дискусия

След импровизации, цялата група обсъжда как тези умения могат да се използват в своите творби и в проучванията на градската градина за изграждане на по-успешно партньорство.

1. Какво беше да гледаш тази роля? Коя е ключовата фраза или израз, която си спомняш от тази роля?
2. Какво видяхте в тази роля?
3. Какво казва за меките умения, комуникационните или управленските умения?
4. Кое ви е най-много в реалния живот?
5. Как се справяте с него?
5. Кой са някои от елементите, необходими за успешното партньорство?
6. Как можем да използваме тази информация?



РАЗДАВАТЕЛЕН МАТЕРИАЛ 15.6

УСПЕШНО ПАРТНЬОРСТВО

Успешното партньорство между младежи и възрастни, като всеки тип партньорство или взаимоотношение, не се създава за една нощ. Партньорствата между младежта и възрастните могат да бъдат особено предизвикателни, само защото те не са традиционният начин, по който сме свързани един с друг.

Трябва да са налице няколко условия за успеха на партньорството ви:

- * Възрастните трябва да са готови да споделят своята сила и отговорност.

- * Младите хора трябва да са готови да придобият власт и да поемат отговорност.

- * Както младите, така и възрастните се нуждаят от уменията да работят успешно заедно.

- * Всеки трябва да забравя всичко, което някога са мислили за младежта и възрастните като отделни групи, и да започне да ги третира така, както биха се отнасяли с връстниците си.

Възрастните трябва да помнят тези принципи

1. Не очаквайте повече от младеж, отколкото от друг възрастен. Ако един млад човек се появи за среща на 15 минути закъснение, един възрастен може да си помисли: „Аха, мързеливец“. Когато един възрастен показва 15 минути закъснение, един и същ човек може да си помисли: „Това е разбираемо. Този човек има крайни срокове и натиск.“ Така правят и младите хора.

2. Да се отнасят към младите хора като към личности; некарайте един младеж да представлява всички младежи. Младите хора разбират, че възрастните могат да носят негативни образи на младостта и

могат да се обобщят от поведението на няколко млади хора. Уверете се, че се интересувате от техните индивидуални мнения, и не очаквайте те да въплъщават цялото поколение.

3. Внимавайте за прекъсвания, когато говорят млади хора. За да работи партньорството, младите хора трябва да чувстват, че са ценени и уважавани. В много отношения между младежите и възрастните това уважение липсва. Когато са прекъснати от възрастен, младите хора са склонни да спрат да говорят. И двете страни трябва да зачитат правото на другия да изразяват мнение без критики или порицание.

4. Не забравяйте, че вашата роля в партньорството не е на родител. Макар че да бъдеш родител може да бъде най-важната роля, която един възрастен може да играе, целта на партньорствата между младежта и възрастните е да даде на двете страни различен начин да се свържат помежду си. Добре е да поискате помощ, когато не знаете как да направите нещо. Младите хора трябва да помнят тези принципи

1. Критиката не означава непременно снизхождение. Понякога, когато възрастните отправят критика към младежта, те се отнасят към младежите по същия начин, по който биха го направили колега. Не забравяйте, че възрастните са свикнали да критикуват идеите на другите. Само защото не са съгласни, това не означава, че те отхвърлят.

2. Възрастните може да не са наясно с това колко сте способни. Може би не

познават младежта, така че те не знаят какво да очакват. Можете да ги просветлите, като им покажете, че можете да се справите със зрели ситуации.

3. Възрастните ще се чувстват отговорни за успеха или провала на проекта. Ето защо е трудно за възрастните да споделят власт. Те се нуждаят от увереност, че сте готови да споделяте успехите и неуспехите.

4. Добре е да поискате помощ, когато не знаете как да направите нещо

(Взети от Центъра за иновации за развитие на общността и младежта, Национална мрежа за младежта, Институт за младежко лидерство)

КАЗУС:

Младежи като обекти, младежи като получатели и младежи като партньори Lofquist (1989) е разработил и популяризирай това, което той нарича "Спектър на нагласите", който обхваща три различни нагласи, които възрастните могат да държат към младите хора. Често отношението, което възрастните задържат към младите хора, определят степента, до която ги ангажират като важни партньори в процеса на вземане на решения, и вярват, че са способни на самостоятелност или вземане на решения по въпросите, които ги засягат.

Младежи като обекти: Възрастните знаят какво е най-добро за младите хора и контролират ситуации, в които те им позволяват да участват. Младите хора имат малък принос. Възрастните могат да работят, за да държат младите хора в относително безсилна позиция. Възрастните с такова мнение нямат намерение да позволяват участието на младите хора. Възрастните могат наистина да вярват, че трябва да защитят младите хора от „страдание“ от грешки.

Младежи като получатели: Възрастните дават възможност на младите хора да участват във вземането на решения, защото

смятат, че опитът ще бъде „добър за тях“. Това на практика се съсредоточава върху младите хора, които се учат от „обществото за възрастни“ и че младите хора трябва да се ръководят от участието си в обществото за възрастни.

Това отношение се характеризира с това, че възрастните дават възможност на младите хора да вземат участие в процеса на вземане на решения, защото смятат, че опитът ще бъде „добър за тях“ и отлична възможност да практикуват, когато станат „истински хора“. Възрастните, от тяхна гледна точка, относно участието на младите хора често контролират сроковете и условията за участие. Например възрастните канят двама младежки представители да участват в борд или комитет, съставен основно от възрастни. Такова участие все още оставя младежта в относително безсилна позиция. Те осъзнават, че тяхната роля остава тривиална и че възрастните запазват позицията на власт и голяма част от отговорността.

Младежта като партньори: възрастните смятат, че младите хора имат нещо важно, което могат да предложат сега, а младите хора се насърчават да участват. Възрастните смятат, че младите хора имат нещо значимо, което могат да предложат сега, а младите хора се насърчават да се включат. Когато възрастните държат такива мнения, младежите се възприемат като равни партньори при вземането на решения. Възрастните, които гледат на младите хора като на партньори, са подходящи в работата с групи, които имат равен брой младежи и възрастни. На младежите се задават редица въпроси като: Как искат да участват? Какъв вид обучение имат те? Какво биха искали да научат? Какво според тях е тяхната роля? В резултат на тези взаимоотношения, програмите и организациите са по-ефективни, докато младите хора отговарят

на реалните нужди от развитие. “

(Взети от Центъра за иновации за развитие на общността и младежта, Национална мрежа за младежта, Институт за младежко лидерство)

ЗАДАЧА ЗА ГРУПОВАТА РАБОТА: Вашата група работи по проекта. Вместо да се заемем с бизнеса, тийнейджърите флиртуват и се смеят. Вие не разбирате, че бизнесът е пред приключване. Един младеж е председател на комисията и не прави нищо за ситуацията. Какво правиш? Какво казвате или как се държите, когато виждате младежта като обект, като получател и като партньор? Обяснете вашия подход.



РОЛЯТА НА РЪКОВОДИТЕЛЯ НА ДОБРОВОЛЦИТЕ И ЕФЕКТИВНОТО ФУНКЦИОНИРАНЕ НА ЕКИПА

ЦЕЛ НА СЕСИЯТА

Целта на сесията е да покаже на участниците значението на ефективното функциониране на екипа и уменията за комуникация. Тази сесия е свързана със сесии № 12, 13 и 16.

БРОЙ НА УЧАСТНИЦИТЕ

10-20 души (по време на сесията участниците ще бъдат разделени на групи)

ЦЕЛИ НА ОБУЧЕНИЕТО

След обучението участниците ще:

- открият характеристиките на ефективните екипи.
- увеличат уменията си за работа в екип чрез игри и самооценка.
- запомнят естествените градинарски условия чрез игри.
- повишат знанията си за меки умения.
- оценят своите индивидуални и екипни умения.
- открият разликата между лидерство и управление.
- увеличат своите творчески и критични умения чрез ролеви игри и импровизации.

УЧЕБНИ ДЕЙНОСТИ / МЕТОДИ

1. Въведение
Обучаващият представя на участниците характеристиките на ефективните отбори чрез Раздавателен материал 15.1.
Време: 5 минути
Раздавателен материал 15.1. „Контролен списък на ефективен екип“
2. Плътна градина
След представянето на ефективен екип участниците ще бъдат разделени на 3 или 4 групи (по 5 или 6 души за всяка група. Тези групи ще работят заедно във всички игри).
Обучителят дава на всяка група въже или одеяло, за да маркира градината си на пода, на който всеки член от групата може да се вмести. След това всеки път, когато обучителят ги моли да намалят градината си, където всеки ще бъде. Така че, членовете на групата трябва да работят заедно, за да разберат, че всички или всяка част от градината трябва да се съхранява в рамките на ограничаващите се граници.
Време: 10 минути
3. Сляпо изтегляне
Всяка група избира член на екип, който да е със завързани очи. Групите играят играта едновременно в собствения си ъгъл. Всички те могат да определят собствената си област с началната точка и ъглите около нея за собствения си член на екипа със завързани очи. Всяка група избира истински обект, символизиращ редки видове цветя. След като един от членовете на групата постави своя символичен обект в идентифицираната група, те започват да дават инструкции

- на играча със завързани очи, като викат къде да открият този обект. Играчите със затворени очи вървят от началната си точка до целта / обекта. Когато играч със завързани очи получи обекта и го върне към началната точка, друг член на екипа става със завързани очи. Отборът, който приключи по-рано или в определено време, печели. Ако в даден момент нито една група не може да завърши задачата, групата, която прави най-много кръгове и постига да вземе повече обекти, печели играта
- Време: 10 min
- 4. Тиймбинго
- Обучителят дава на всяка група списък със задачи. Първият отбор, който завърши всеки елемент от списъка, печели. Списъкът трябва да започва с прости задачи, да се правят все по-трудни дейности.
- Време: 5-7 мин
- Предложени задачи за Тиймбинго игри
 - Назовете два цвята
 - Напишете три инструмента, използвани в градинарството
 - Намерете нещо цветно и го снимайте.
 - Пейте песен за 30 секунди с градинарски думи в нея и го запишете.
 - Напишете имената на членовете на групата по азбучен ред
- 5. Отражение и оценка след игри
- Част 1: След екипните игри, всяка група избира свой лидер и те общуват и оценяват уменията си за изграждане на екип под ръководството на техния лидер. Те използват същия Раздавателен материал (даден в частта за въведение, 15.1), за да проверят и открият своите резултати като екип и да раздадат Раздавателен материал 15.2, за да обсъдят синергията на групата
- Време: 15 минути
- Раздавателен материал 15.1 „Контролен списък на ефективен екип“
- Раздавателен материал 15.2 „Самооценка и дискусия в групата“
- Част 2: Използват листовката 15.2 заедно с Практическото ръководство 15.3. Всяка група обсъжда помежду си под ръководството на своя лидер проблемите, които могат да възникнат поради липса на ключови меки умения (комуникация, вземане на решения, мотивация, отговорност, гъвкавост, лидерство, работа в екип, творчество / решаване на проблеми, време за управление под натиск) в техните индивидуални и групови изпълнения в игрите, които играят.

- Време: 15 минути
- Раздавателен материал 15.1. „Контролен списък на ефективен екип“
- Раздавателен материал 15.2 „Самооценка и дискусия в групата“
- Раздавателен материал 15.3 „Ключови меки умения и поведенчески предложения за успешно партньорство“
- Част 3: Всяка група представя работата си в съответствие със задачите в Раздавателен материал 15.2. Но те споделят само своите съвпадащи елементи и предложения за поведение (само въпросите от номер 4 и 5 в Раздавателен материал 15.2 с други групи. След груповите разсъждения идва цялата дискусия в групата, за да се направи и да се разработи списък с поведенчески предложения.
- Време: 15 минути
- Раздавателен материал 15.2 „Самооценка и дискусия в групата“
- Раздавателен материал 15.3 „Ключови меки умения и поведенчески предложения за успешно партньорство“
- 6. Втора дейност: Групово упражнение
- Част 1: Участниците образуват нови групи (4 или 5 групи). Всяка група избира лидер. Под ръководството на техния ръководител те обсъждат управлението на доброволците, вземайки предвид различията между „лидерство“ и „управление“, докато работят с доброволци в градска градина; и обсъждане на лидерството, мотивацията и признанието въз основа на дадените въпроси.
- Време: 15 минути
- Раздавателен материал 15.4 „Лидерство и управление: Въпроси и дискусия в малки групи“
- Част 2: Ролеви игри
- След обсъждане на лидерството, мотивацията и признанието на базата на дадени въпроси, на всяка група се дава Раздавателен материал 15.5. да сравняват мислите си с дефинициите за лидерство и управление в ръководството.
- След това всяка група играе ролева игра и те се справят с дадената ситуация отрицателно или положително в светлината на идеите, които са обсъждали в собствените си групи. Всеки член на групата избира роля и изпълнява 2-минутна групов импровизация. След като импровизират представянето си, други групи споделят своите предположения за използваните / не използваните меки умения в ролевата игра, която наблюдават. След това се провежда цялостна групов дискусия относно уменията за общуване и динамиката на връзката между младите и възрастните с положителните взаимодействия.

- Време: 60 мин
- Раздавателен материал 15.5 „Лидерство и управление: ролеви игри“
- 7. Трета дейност: Групово упражнение
- Обучителят представя основните принципи за създаване на успешно партньорство между младежи и възрастни (Раздавателен материал 15.6). На всяка група е даден случай в ръководството, за да излезе с три подхода, възприемащи младежите като реципиенти и партньори. Групите работят по един и същ случай. След това те споделят своите примерни поведения, които представят младежта като обекти, като получатели и като партньори. Те обсъждат предложенията и важността да се виждат „партньори“ за максимално участие, преди доброволците да се откажат да участват в дейности.
- Време: 45 мин
- Раздавателен материал 15.6 „Успешно партньорство“

ВРЕМЕ

3 часа и 30 минути

ОБОРУДВАНЕ И МАТЕРИАЛИ

1. Въже или одеяло (Игра: Градина на свиване)
 2. Материал за завързване на очи (Игра: Сляпата баба)
 3. Химикалки и мобилен телефон за всяка група за снимане и записване на звук
- Раздавателен материал 15.1, Раздавателен материал 15.2, Раздавателен материал 15.3, Handout 15.4, Раздавателен материал 15.5, Раздавателен материал 15.6

ДОПЪЛНИТЕЛЕН МАТЕРИАЛ / РЕСУРСИ

/

БЕЛЕЖКИ ЗА ТРЕНЬОРА

/



СЕСИЯ 16

МЕЖДУКУЛТУРНО СЪТРУДНИЧЕСТВО



СЕСИЯ 16

РАЗДАВАТЕЛЕН МАТЕРИАЛ 16.1

ХОРА БИНГО

Намери някой, който...

Има татуировка

Живял е в 3 града

Обича да пее под душа

Няма акаунт в Instagram

Обича детективски истории / филми

Практикува екстремн спорт

Работил е като доброволец повече от 5 години

Свири на инструмент

Ходил е на концерт преди година

Никога преди не е опитвал / вкусвал храна

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ГРУПОВА ДИСКУСИЯ

1. Лесно ли е да намирате хола?
2. Какво научихте за някого?
3. Смятате ли, че познаването по-добре помага да станете партньори? Как?
4. Как това ни помага в управлението на екипа?



РАЗДАВАТЕЛЕН МАТЕРИАЛ 16.2

„ОТ МЛАДЕЖИ КЪМ ВЪЗРАСТНИ“

ЗАДАЧА

Когато бяхте в гимназията, какви бяха мислите ви за:

- * бъдещето
- * бракът
- * еднополов брак
- * кариера
- * лекарства
- * мода
- * медии (филми, музика и т.н.)
- * световни събития
- * Какво мислят възрастните за вас и вашето поколение? Какви бяха думите им, за да ви определят?

ГРУПОВА ДИСКУСИЯ

- * Какви прилики и различия забелязахте, въпреки че през тези години сте били млади на същата възраст?
- * Как влияе възрастовата ви култура на вас? Сега как си с другите? Промени ли си мнението? Имате ли същите мисли и вярвания сега?
- * Каква е целта на тази дейност?
- * Какво мислите за разнообразието от гледна точка на между поколения или междуличностен начин на живот?
- * Как можем да използваме това съзнание и чувствителност за изграждане и подкрепа на партньорството между младежи и възрастни?

РАЗДАВАТЕЛЕН МАТЕРИАЛ 16.3

РАЗНООБРАЗИЕ И ГРУПОВО ПРЕДСТАВЯНЕ

* Как можем да работим в диверсифицирана социална среда и да изградим екипна синергия, ако груповото удовлетворение може да се промени в зависимост от идентичността, социално-икономическия произход, семейната култура, индивидуалните ценностни системи и личности? Възможно ли е да се намери обща цел в групата с разнообразие? Разнообразието нарушава ли функционирането на групата или може да бъде източник на колективна работа? (Участниците могат да сравнят отговорите си в сесия 15 – Раздавателен материал 15.1 (А3): Ключови умения за меки умения. И да обсъдят около девет ключови умения, споменати в 15.1, както и връзките между тези умения и разнообразието.)

Четири характеристики в успешен работен екип:

Екипна синергия

В екипа на проекта синергията е за намиране на чувство за обща цел, използване на индивидуалните таланти, балансиране на ролите и задачите, фокусиране върху решаване на проблеми, насърчаване на индивидуални мнения, определяне на високи лични стандарти и идентифициране на екипа.

Обща цел

Става дума за създаване на култура, която е вдъхновена, жизнена, смела и трудна за побеждаване. Всеки знае ценностите и намеренията на организацията;

те знаят целта и какво трябва да се направи; обсъжда се всяка възможна идея, загриженост и несъгласие; всеки, включително лидерът на екипа, работи за обща цел.

Забавление и удовлетворение

Преминаване към следващата стъпка с увеличаване на щастието, енергията и удовлетворението, както и чувството за постигане на напредък чрез изпълнението на всяка малка цел. Защото успехът изгражда успех. Предефинирането на „забавлението“ за всеки член на екипа с термините като хумор, игра, игричивост, дух, творчество и т.н., имайки предвид значението на забавлението и удовлетворението, може да се променя в зависимост от идентичността, социално-икономическия произход, семейната култура, индивидуалните ценностни системи и личности. Установяване на цели на екипа и привеждането им в съответствие с индивидуалните цели и очаквания.

Отворена комуникация

Членовете на екипа не обвиняват друг член за грешка, която може да е възникнала поради недоразумение, погрешна концепция, недоразумение или събитие, което не може да бъде контролирано. Споделяне на визия, взаимоотношения; открито говорене с примери; да слушате добре, предавайки съобщението в правилната форма.

МЕЖДУКУЛТУРНО СЪТРУДНИЧЕСТВО

ЦЕЛ НА СЕСИЯТА

Целта на сесията е да покаже на участниците как да организират работата на разнообразна група. Тази сесия е свързана със сесии № 13 и 15.

БРОЙ НА УЧАСТНИЦИТЕ

10-20 души

ЦЕЛИ НА ОБУЧЕНИЕТО

След обучението участниците ще:

- се опознаят по-добре
- повишат на съзнанието за разнообразието в света
- повишат уменията за междуличностна комуникация, особено в межкултурните или междупоколенческите групи
- повишат на уменията за работа в екип
- разберат колко е важно да се опознаете по-добре в управлението на екипа и партньорството

УЧЕБНИ ДЕЙНОСТИ / МЕТОДИ

1. Бинго на хората

Обучителят дава на всеки участник лист „Бинго на хората“ и ги оставя да разберат кой е кой, като върви и задава въпроси, за да попълни бързо графиката си. Този, който завърши графиката си, първо печели играта.

След това обсъдете с групата (за да проверите кой е кой) и да се опознаете по-добре

Време: 20 минути

Раздавателен материал 16. 1

2. Ако бях...

Обучителят казва на цялата група да избере цвете, растение, инструмент, сезон и животно, което най-добре отразява тяхната личност. След това участниците говорят за себе си според предпочитанията си. Те рисуват картини на цветето, растението, инструмента и сезона, за да ги обяснят подробно. Въпроси за задачите:

I. Ако бяхте цвете, кое бихте предпочели? Защо?

II. Ако бяхте градински инструмент, кой бихте предпочели? Защо?

III. Ако бяхте сезон, кой бихте предпочели? Защо?

IV. Ако сте животно, което живее в градина, кой бихте предпочели? Защо?

Време: 45 мин

3. Пикник парти

Обучителят казва на цялата група да организира парти / пикник в градината и всеки ще донесе едно ястие за споделяне. Това домашно приготвено ястие може да бъде местна, културна или регионална храна. По време на партито

всяка храна се поставя върху етикет, в който се посочва името и региона. Освен това в менюто могат да се включат традиционни музика, дрехи, сладкиши и напитки. След това участниците ядат заедно, говорят за своите ястия, отнасящи се до тяхната култура. Някои градински теми, като напр. Азбука (в която всеки участник взема писмо от зеленчук или плод, за да направи ястие, започващо с тази буква в своята култура); местни празници, церемонии, ритуали, тържества или зелени храни могат да бъдат избрани като тема за парти / пикник. На участниците е казано да донесат местна история или картина или традиционна поговорка с тях за растение, плодове или храна и т.н. След партито: Въпрос за размисъл: Какво може да се направи в градините за социални срещи, като напр. ?

Време: 90 мин

4. Градински средства (Въведение в интеркултурността)

Обучителят казва на участниците да обмислят и обсъждат градини и градински образи.

Водещи въпроси:

Какво означава за вас градината? Напишете ключовите си думи.

Какво има в градината? Части от градината, растенията, мебелите и т.н. Намерете някои снимки или рисувайте свои снимки за изображението в градината.

Мислите ли, че изображението в градината се различава от културата до културата? Познавате ли някакви конкретни видове градини, характерни за всяка култура като Дзен градини? Какви прилики или общи части съществуват между различните видове градини?

Какво мислите, че е разнообразна градина? Какво има в разнообразни градини?

Време: 60 мин

5. От младежта към възрастен

Обучителят извиква категория в числа, представляващи годината на дипломирането от гимназията (завършила или ще завърши), и записва тези години по пощата. Участниците се обединяват в тази категория и като група те правят годишник въз основа на въпросите на Раздавателен материал 16.2. Групите могат да рисуват, да използват картини от списания или да пишат думи / изречения, за да направят своя годишник. След това всяка група подготвя 2-3 минути. представяне, за да се говори за случващото се в света през тези години.

Година на завършване на гимназията след неговата:

Преди 1950 г .; 1950-1960; 1960-1970; 1970-1980; 1980-1990;

- 1990-2000; след 2000 г .;
- Време: 90 мин
- Раздавателен материал 16. 2
-
- 6. Обекти 1
- Материал: Публикувайте документи с ключови думи
- Групова работа: Всеки член на групата избира истински обект за себе си, който символично представлява обща културна стойност, вяра, отношение, начин или типичен културен елемент, като музика, храна, облекло и др. за тази култура. Човекът, който представя своя предмет, му дава име / заглавие и пише 3 ключови думи, които представляват неговата културна стойност. След това членовете на групата обсъждат термина култура чрез своите обекти. След това идва цялата групово дискусия.
- Цяла групово дискусия
- I. Какво включва културата?
- II. Какво ви изненада за избраните символи или за културите?
- III. Какво ново за вас? Тема? Чувство? Действие?
- Време: 45-60 мин
-
- 7. Обекти 2
- След представянето на обекти и частта от познанието всяка група обединява всичките си обекти с ключовите си думи и се опитва да открие връзките между тези обекти и ключовите думи в съответствие с идеите зад тях. Базирайки се на тези думи и идеи, те се опитват да направят смислено съдържание, което ще обхване всички предмети, като че ли е градина е пълна с различни цветя. Като мислят за своите обекти, като биоразнообразието в екосистемата, те проектират своята многокултурна градска градина и ѝ придават име. След това всяка група представя градината си. След груповите презентации всички групи се опитват да изработят голяма градска градина, включваща всички малки градини в нея и откриват име.
- Групово дискусия
- I. Какви прилики и различия между културите ви направихте?
- II. Как културните традиции влияят на начина, по който виждаме или на избора, който правим?
- III. Как влияят нашите културни идентичности как взаимодействие с тези, които са подобни или различни от нас?
- IV. Как „да знаем, честен и контролираме влиянията“, които оказват въздействие на нашето взаимодействие? (Раздавателен материал 16.3)
- V. Как можем да използваме силните страни в приликите и

ВРЕМЕ

ОБОРУДВАНЕ И МАТЕРИАЛИ

ДОПЪЛНИТЕЛЕН МАТЕРИАЛ / РЕСУРСИ

БЕЛЕЖКИ ЗА ТРЕНЬОРА

различията?

VI. Как можем да използваме тази чувствителност при изграждането и поддържането на партньорството между младежи и възрастни?

VII. Как можем да изградим и подкрепим партньорството между младежи и възрастни, което да зачита многообразието? (межкултурен, между поколения, междуличностен начин на живот)

Време: 60-90 мин

Раздавателен материал 16. 3

6-7 часа

Раздавателни материали 16.1, 16.2, 16.3;

/

/



СЕСИЯ 17

ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА СИЛНИТЕ И СЛАБИТЕ СТРАНИ НА СЪЩЕСТВУВАЩАТА ГРАДСКА ГРАДИНА / АНАЛИЗ НА ОКОЛНАТА СРЕДА



РАЗДАВАТЕЛЕН МАТЕРИАЛ 17.1

СИЛНИ СТРАНИ

- Култивиране на собствените зеленчуци:
- по-здравословни зеленчуци, еко-приятелски техники за отглеждане (без използване на пестициди, хербициди и т.н.), спестяване на пари.
- Възползвайте се от пространствата: покриви (звукоизолация и топлоизолация), вътрешни пространства и др.
- Предимства на градската среда: дъждовната вода се абсорбира обратно в почвата, предотвратявайки прегряването.
- Гражданите се опознават помежду си, си сътрудничат, общуват и участват в дейностите на градината.

СЛАБИ СТРАНИ

- Понякога не всеки вид растение може да се култивира във всяко свободно пространство
- Може да има проблем с напоителните канали, използването на питейна вода за напояване на всякакъв мащаб извън малката градина е разточително и скъпо.
- Може да има проблем с комарите, които са носители на болести
- В една обща градина има неизбежни проблеми. Те идват от хора, които спорят за справедливо разпределение на работата и на продукцията.

РАЗДАВАТЕЛЕН МАТЕРЯЛ 17.2

1. SWOT анализ за определяне на слабостите и силните страни.
2. Въпросник за екипа за предимствата и недостатъците на градината.
3. Извън учебната дейност: посещение на градска градина на местната общност, така че те да могат да забележат предимства и недостатъци.
4. Седмична среща за обсъждане, която ще има за цел подобряване на градината.
5. Организирайте дейности в градината, за да сближите участниците и да подобрите тяхната комуникация.
6. Наличието на флипчарт или анонимна кутия за бележки.

ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА СИЛНИТЕ И СЛАБИТЕ СТРАНИ НА СЪЩЕСТВУВАЩАТА ГРАДСКА ГРАДИНА / АНАЛИЗ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.

ЦЕЛ НА СЕСИЯТА

Целта на сесията е да покаже на участници как да използват опита от съществуващата градска градина, за да развият новите. Също така да намерят начини за включване на местната общност в техните дейности. Тази сесия е свързани със сесии №. 2 и 1.

БРОЙ НА УЧАСТНИЦИТЕ

10 - 20 души.

По време на сесията участниците ще бъдат разделени по групи. Всяка група трябва да се състои от 4-6 души (включително лидер).

ЦЕЛИ НА ОБУЧЕНИЕТО

След обучението участниците ще:

1. развиват уменията си за работа в екип и се запознават с различни методи на работа в екип;
2. достигнат до схващането, че младите хора са част от едно цяло и да насърчават концепциите за демокрация и равенство
3. развиват уменията си в планирането и организацията на работата;
4. повишават уменията си за работа в различни групи;
5. увеличат знанията си;
6. използват на предишния опит за предотвратяване на проблеми в бъдеще;
7. повишат на тяхната креативност;
8. развиват уменията си за функциониране в местната среда.

УЧЕБНИ ДЕЙНОСТИ / МЕТОДИ

Обучителят посреща участниците и представя Power Point за слабостите и силните страни на съществуващите градски градини. Анализ на рисковете от създаване на нова градска градина. (Сесия 11) Анализ на средата, в която можем да създадем нови градски градини (използвайки теза от Раздавателен материал 17.1.).

Време: 10-15 минути

2. Групово упражнение. Участниците формират групи (в които ще работят по време на тази сесия, а също и по време на организацията на избраните дейности). Всяка група избира лидер.

След формирането на всички групи обучителят дава на всеки лидер ателен материал 17.2. "Списък на задачите за груповата работа".

Те обсъждат популяризирането на предимствата на градските градини (околна среда, здраве, фикология, социализация и др.) Всяка група посочва различни техники, необходими за изграждането на градска градина, според предишното използване на района (парцел, обществено пространство, балкон) Лидерът разпределя задачите между членовете на

ВРЕМЕ

ОБОРУДВАНЕ И МАТЕРИАЛИ

ДОПЪЛНИТЕЛЕН МАТЕРИАЛ / РЕСУРСИ

БЕЛЕЖКИ ЗА ТРЕНЬОРА

групата, определя времето за подготовка на задачите и как да се общува между членовете на групата.

Време: 20 минути.

Ръководителят представя резултатите от груповата работа според списъка на задачите. Време: в зависимост от броя на групите. 5 - 10 минути за всяка група

2—3 часа

Компютър. Мултимедиен проектор. Листи хартия. Химикалки. Флипчарт. Раздавателен материал 17.1. Раздавателен материал 17.2

/

/



СЕСИЯ 18

ОСНОВНИ ЗНАНИЯ И УМЕНИЯ В ОБЛАСТТА НА БИОЛОГИЧНОТО ГРАДИНАРСТВО: ОПОЗНАВАНЕ И ГРИЖА ЗА ВАШАТА ПОЧВА



РАЗДАВАТЕЛЕН МАТЕРИАЛ 18.1

НЯКОИ ДЕФИНИЦИИ

Гранулометричен мащаб на почвата



Почва - характеристики:

ПЕСЪЧЛИВА ПОЧВА

Основата се подсушава и бързо се затопля.

Пясъкът е най-грубият елемент. Той се съдържа в леките почви. Пясъчните почви се загряват лесно и позволяват ранни култури.

Лошо се смесва в органичната материя (тъй като задържането е много трудно), вложените органични вещества (оборски тор, компост, листа, сламки, сено, треви, остатъци от култури, ...) трябва да бъдат често, но умерено поставяни там.

Песъчливите почви също се сушат лесно. Тъй като често са киселинни, може да е полезно да се направят и варовикови изменения (литотамен тип).

Зелените торове обикновено не се препоръчват поради ниските запаси.

ТИНЯ

тя придава на земята изтощен и задушен характер. Тинята е междинен етап между глината и пясъка.

Тинестите почви обикновено са изтощени и се утаяват лесно. Зелените торове и почвеното покритие са полезни и перфектно адаптирани към този тип почва.

Те често са идеални земи за зеленчукови култури и овощни дървета.

ГЛИНИ

Това са най-фините частици. Глинестата почва е преобладаващо тежка, бавно се затопля и се напуква при суша. Ефективно задържа вода и торове. Вложените органични вещества трябва да бъдат разпределени във времето, но богати.

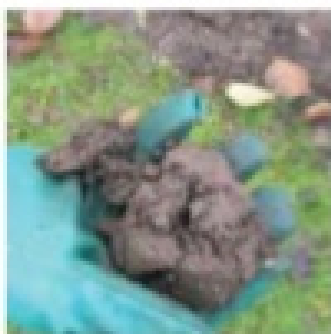
ЧАКЪЛ И КАМЪЧЕТА

Те правят почвения филтър, но намаляват обема, използван от корените.

PUDDING TEST



глина



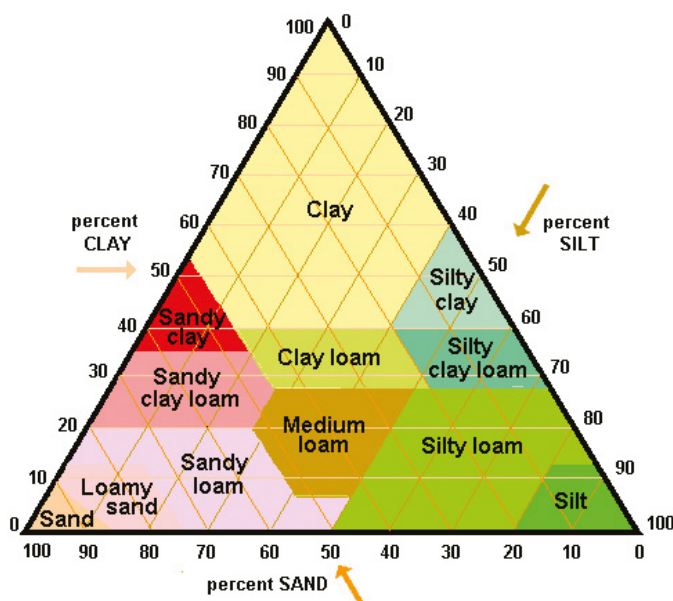
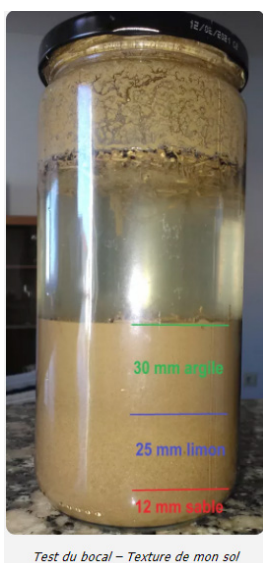
глинест



песъчлив

Източници: <https://www.jardiner-autrement.fr/connaitre-la-nature-de-son-sol/>

ЕСТ В СЪД (БУРКАН):



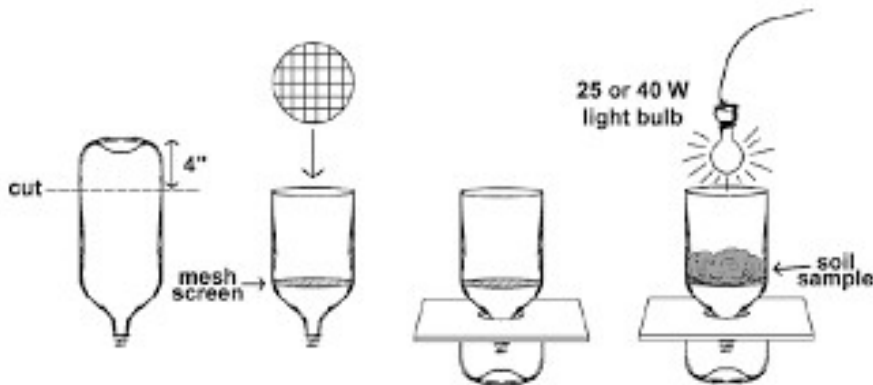
Източници: <https://www.permaculturedesign.fr/>

Източници: <http://lagardennotes.blogspot.com/2013/10/using-soil-triangle.html>

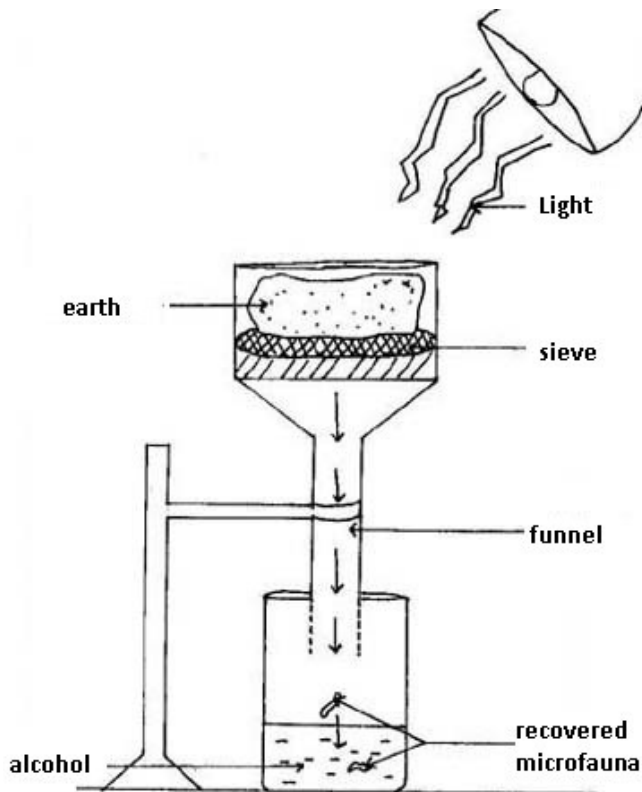
СЕСИЯ 18

РАЗДАВАТЕЛЕН МАТЕРИАЛ 18.2

КАК СЕ ПРАВИ ФУНИЯТА НА БЕРЛИЗ?



Източник: ecoplexity.org



Източник: <http://lewebpedagogique.com/arnaud/category/cours-de-sixieme/borigine-de-la-matiere-des-etres-vivants/b3lactivite-des-etres-vivants-du-sol/>

1 Фигурата е взета от блога на Liliane Arnaud Soubie <http://lewebpedagogique.com/arnaud/>, което е достъпно при условията на лиценза Creative Commons License Attribution-NonCommercial-ShareAlike 4.0 International (CC BY-NC-SA 4.0) 4.0) <https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>.



ОСНОВНИ ГРУПИ ПОЧВЕНА ФАУНА

микрофауната > 2мм

- Стоножка
- стоножка (разред Diplopoda) или многоножка
- Земен/дъждовен червей
- Мравки
- Термити
- Рак със седем чифта крака (от разряда Isopoda)
- Бръмбари
- Нематоди
- Малки безкрили скачащи насекоми
- Кърлежи
- Плужеци / голи хлюви



РАЗДАВАТЕЛЕН МАТЕРИАЛ 18.3

РН НА ПОЧВАТА

За какво говорим, когато говорим за рН (или за водородния потенциал)? РН е единица за измерване за наличието на водородни йони в почвата, което е свързано с природата на самата почва. Това присъствие се измерва чрез химичен тест, който ще разкрие киселинността, неутралността или основността на почвата, стойности от 1 до 14, от най-киселата до най-алкалната, като неутралността е около 7. Тази скорост варира не само според състава на почвата, но също и какво получава (дъжд, изменения ...). РН има пряко въздействие върху усвояването на хранителните вещества от растението и върху микробния живот на почвата, чиято роля е да трансформира органичната материя в хумус.

Различните рН тестери

РН-метърът

Състои се от сонда и екран за отчитане на измерването, това е един от най-надеждните начини за измерване на киселинността на почвата. След въвеждане на сондата в земята, тя измерва потенциалната разлика между два електрода в сондата и след това преобразува измерването в единица за рН. Обаче това струва малко скъпо и като се има пред вид, че е предназначено за еднократна употреба сто евро може да изглеждат доста голяма сума.

РН индикаторна хартия

По-малко точна, тя се състои от ленти, импрегнирани с цветни индикатори, които ще бъдат разкрити според киселинността на почвата. На хартия е предоставена цветова скала, за да се сравни цветът на лентата.

Изпитването за рН измерва съдържанието на вар

Съществува палиатив за определяне съдържанието на вар в почвата. Това съдържание е пряко свързано с киселинността на почвата. За тази цел използваме реагент, който ще реагира на наличието на вар чрез оцветяване. Това е тестът, който използвахме

КАК ДА УСТАНОВИМ РН НА ПОЧВАТА?

(<http://www.monjardinpermaculture.fr/pages/le-ph-du-sol>)

1. Изкопайте почвата с трансплантатор (малка ръчна лопата) и съберете почвата с дълбочина около 2-3 cm, почистена от всякакви остатъци.
2. Напълнете една тръба или малък стъклен буркан до средата.
3. Допълнете с вода при неутрално рН (дъждовната вода често е слабо киселинна). Подходяща е дестилирана (или деминерализирана) вода или минерална вода с рН 7.
4. Разбъркайте енергично след плътно затваряне на тръбата или буркана.
5. Изчакайте земята да падне на дъното на контейнера, след това измерете рН чрез потапяне на тест лента във водата (ние намираме тест-ленти за урина в аптеката за няколко евро)
6. Възможно е да повторите операцията в различни части на градината, защото рН може да варира от едно място на друго

КАК ДА ПРОМЕНИМ PH

ПРОМЯНА В PH

Естеството на почвата	Вложени ватериали	Доза	Метод
Песъчлива почва	негасена вар	1Т/ha (10kg/are)	Да се въведат в повърхността на почвата Да се подновява на всеки 3 години
	Натрошен варовик	2Т/ha (20kg/are)	
Глинеста почва	негасена вар	2Т/ha (20kg/are)	
	Натрошен варовик	4Т/ha (40kg/are)	

РАЗДАВАТЕЛЕН МАТЕРИАЛ 18.4

ИНДИКАТОРНИ РАСТЕНИЯ

БИО ИНДИКАТОРНИ РАСТЕНИЯ

Какво е биоиндикаторно растение: когато почвените и климатичните условия сакаквито трябва да бъдат, тези семена ще покълнат, това е така наречената пасивна поява. Така че, когато имаме доминиране на някои растения, можем да решим какви са условията на почвата, в която те са се развили и динамиката на нея. По този начин можем да знаем какви първи действия да предприемем за подобряване на плодородието, структурата (твърде глинеста, твърде пясъчна ...)

НЯКОИ ИНДИКАТОРНИ РАСТЕНИЯ

ПОЧВИ БОГАТИ НА АЗОТ

Змийска звезда
(*Stellaria media*)



Снимка: Kaldari. Този файл е обществено достояние по силата на лиценза на Creative Commons CC0 1.0 Universal Public Domain Dedication.

Гъша трева (*Galium aparine*)



https://fr.wikipedia.org/wiki/Gaillet_gratteron#/media/File:Illustration_Galium_aparine0.jpg

Това изображение е обществено достояние.

Див пелин (*Artemisia vulgaris*)



https://fr.wikipedia.org/wiki/Artemisia_vulgaris#/media/File:Beifuss.JPG

Снимка : Rita Erfurt. Този файл е обществено достояние по силата на лиценза на Creative Commons Attribution-Share Alike 3.0 Unported .

БЕДНИ НА АЗОТ ПОЧВИ

Широколистна мащерка
(*Thymus pulegioides*)



https://pl.wikipedia.org/wiki/Macierzanka_zwyczajna#/media/File:Thymus_pulegioides.jpg

Photo by LuckyLion. Този файл е обществено достояние по силата на лиценза на Creative Commons .

Овча трева (*Festuca ovina*)



https://en.wikipedia.org/wiki/Festuca_ovina

Това изображение е обществено достояние.

ОВЧА ТРЕВА (FESTUCA OVINA) АЛКАЛНИ ПОЧВИ

Дебриянка (*Sanicula europaea*)



https://fr.wikipedia.org/wiki/Sanicla_d%27Europe

Това изображение е обществено достояние.

Ливадна трева (*Salvia pratensis*)

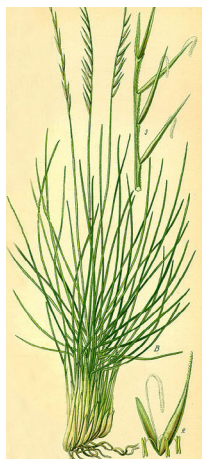


https://fr.wikipedia.org/wiki/Salvia_pratensis

Това изображение е обществено достояние.

КИСЕЛИННИ ПОЧВИ

Матова трева (*Nardus stricta*)



https://fr.wikipedia.org/wiki/Nardus_stricta

Това изображение е обществено достояние.

СУХИ ПОЧВИ

Златна Маргарита (*Anthemis tinctoria*)



https://en.wikipedia.org/wiki/Cota_tinctoria

Снимка: Alvesgaspar. Този файл е обществено достояние по силата на лиценза на Creative Commons Attribution-Share Alike 3.0 Unported.

ВЛАЖНИ ПОЧВИ

Пълзящо лютиче (*Ranunculus repens*)



https://en.wikipedia.org/wiki/Ranunculus_repens

Снимка : sannse, Great Holland Pits, Essex, 6 June 2004. Този файл е обществено достояние по силата на лиценза на Creative Commons Attribution-Share Alike 3.0 Unported.

УПЛЪТНЕНИ ПОЧВИ

Вид очеболец (*Potentilla anserina*)



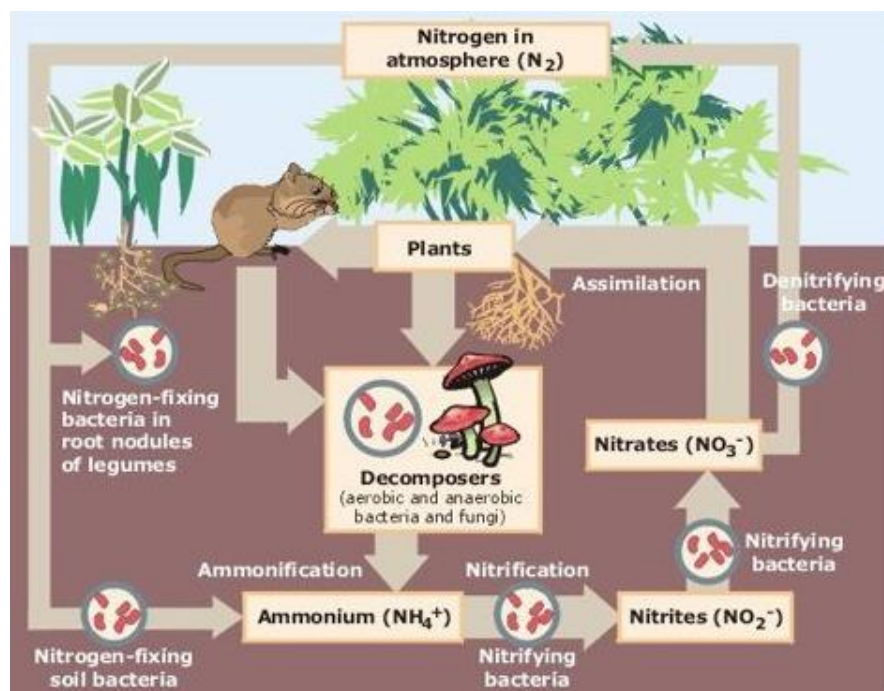
https://en.wikipedia.org/wiki/Argentina_anserina

Снимка : ©2010 Walter Siegmund Този файл е обществено достояние по силата на лиценза на Creative Commons Attribution-Share Alike 3.0 Unported.

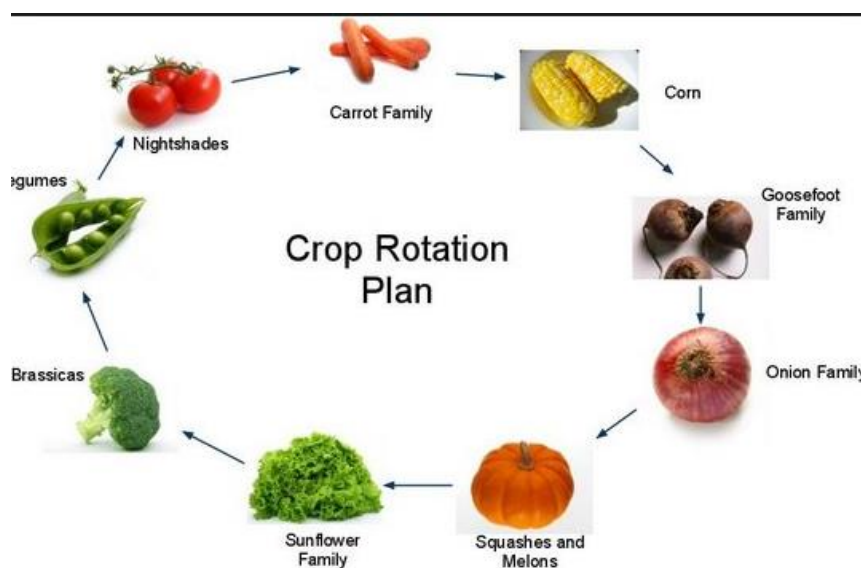
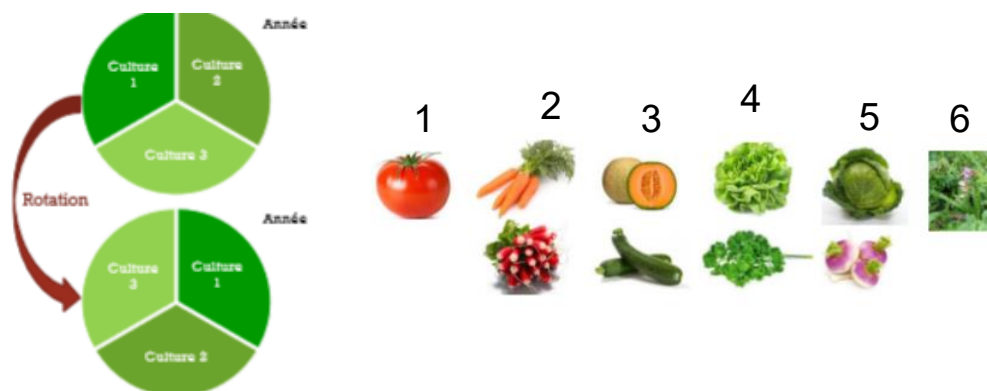
РАЗДАВАТЕЛЕН МАТЕРИАЛ 18.5

ИЗМЕНЕНИЯ НА ПОЧВАТА

Видове почви	Вложени материали	Доза / Количество	Метод
Пясъчни почви	Бял торф		
	Почва за посев	2Т/ha	Въведете постепенно
	Тор		
	Сух тор		
Глинести почви	Силициев пясък	4 à 6 m ³ / are	На 20 см дълбочина или от 30 до 50% от целия обем
	Бял торф	50 à 100 kg / are	На 20 см дълбочина или от 10 до 30% от целия обем
	Почва за посев	2Т/ha	В земята Към повърхността
	Тор	30 à 50Т/ ha	
	Сух тор	2 à 5 kg / are	Към повърхността



Снимка : Johann Dréo, модификации от Raeky. Източник : https://en.wikipedia.org/wiki/Nitrogen_cycle. Този файл е обществено достояние по силата на лиценза на Creative Commons Attribution-Share Alike 3.0 Unported.



ОСНОВНИ ЗНАНИЯ И УМЕНИЯ В ОБЛАСТТА НА БИОЛОГИЧНОТО ГРАДИНАРСТВО: ОПОЗНАВАНЕ И ГРИЖА ЗА ВАШАТА ПОЧВА

ЦЕЛ НА СЕСИЯТА

- Да се научат различни елементи, които трябва да бъдат взети под внимание; характеристики на почвата, както и различни прости дейности, които трябва да се предприемат.
- да се повишат познанията на участниците за почвата и нейните характеристики.
- да се възприеме почвата като истинска екосистема
- да се идентифицират физическите, биологичните и екологичните характеристики на почвата
- да се насърчат участниците да бъдат наблюдателни, преди да бъдат активни дейатели

ЦЕЛИ НА ОБУЧЕНИЕТО

- След обучението участниците ще:
- се запознаят с инструменти за диагностициране и анализ на почвите
- познават характеристиките на почвата
- разпознават почвата на тяхната градска градина
- ще могат да адаптират своето поведение към органичното градинарство

УЧЕБНИ ДЕЙНОСТИ / МЕТОДИ

- 1. Текстура на почвата
- „Пудинг“ тест: Вземете шепа почва и малко вода и я омесете, докато получите смес тип „пудинг“
- Време: 20 мин - 1ч
- Тест в съд (буркан): за да се разбере точния тип на почвата, която сте тествали според гранулометричния състав
- I. изкопайте дупка в земята, дълбока 8см;
- II. съберете малко почва и я поставете в буркан и го напълните до средата;
- III. напълнете буркана с вода, оставяйки няколко инча празна част за въздух;
- IV. затворете буркана и го разклащайте в продължение на 3 минути, за да се разделят частиците;
- V. оставете да буркана престои 1 до 3 дни; измерете трите слоя (пясък, тиня и глини);
- VI. измерете общата височина на слоевете = височина на пясъка + височината на тинята + височината на глината;
- Установете разпределението в% на трите слоя
- Раздавателен материал 18.1.
- 1. Почвата е жива: микробният живот на почвата
- Раздавателен материал 18.2.
- 2. Ph тест
- Тестване на Ph
- Раздавателен материал 18.3
- 3. Нужди на почвата: органични индикаторни растения
- Био индикаторни растения
- I. Разходете се, за да идентифицирате съответстващите

БРОЙ НА УЧАСТНИЦИТЕ

НЕОБХОДИМО ВРЕМЕ

ОБОРУДВАНЕ И МАТЕРИАЛИ

ДОПЪЛНИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ / РЕСУРСИ

БЕЛЕЖКИ ЗА ТРЕНЬОРА

растения и почви

II. Определяне на почвата на градската градина

Раздавателен материал 18. 4

4. Поддържайте живота и почвеното плодородие

I. Как да коригираме почвата с изменения

II. Представяне на органичните вещества и тяхното поведение

III. Представяне на възможни ротации

Раздавателен материал 18. 5

10-20 участници

„Пудинг“ тест, pH тест : 10 -20 мин

Тест в съд (буркан): 1ч and прекъсване от 1 до 3 дена

Няколко дни: за развитие на микробния живот в почвата

За „пудинг“ теста: лопата, кирка и малко вода

За теста в съда (буркана): буркан по-висок, околкото широк, вода, лопата, кирка

<http://lagardennotes.blogspot.com/2013/10/using-soil-triangle.html>

<https://www.youtube.com/watch?v=R24gsQOKops>

<https://potagerdurable.com/faites-connaissance-avec-votre-terre>

<https://www.deco.fr/jardin-jardinage/travaux-entretien/actualite-541740-analyser-ph-sol.html>

<https://www.jardiner-autrement.fr/connaitre-la-nature-de-son-sol/>

<https://www.permaculturedesign.fr/>

http://www.epl.carcassonne.educagri.fr/fileadmin/user_upload/pdf/CFPPA/Analyses_de_sols.pdf

<http://lewebpedagogique.com/arnaud/category/cours-de-sixieme/borigine-de-la-matiere-des-etres-vivants/b3lactivite-des-etres-vivants-du-sol/>

<http://gardensforlife.ie/indicator-plants/>

<http://www.instructables.com/id/Berlese-Funnel/>

http://www.epl.carcassonne.educagri.fr/fileadmin/user_upload/pdf/CFPPA/Plantes_bio-indicatrices.pdf

https://en.wikipedia.org/wiki/Nitrogen_cycle

application PlantNet

Сесиите включват методите на учене чрез практикуване. Ролята на треньорите е да наблюдават ефективността на работата на всяка група и, ако е необходимо, да съветват и подпомагат лидерите на групите.



СЕСИЯ 19

УПРАВЛЕНИЕ НА ЗАНЕМАРЕНАТА ГРАДИНА. КРЕАТИВНО МИСЛЕНЕ



СЕСИЯ 19

РАЗДАВАТЕЛЕН

МАТЕРИАЛ 19.1

ТВОРЧЕСКО МИСЛЕНЕ - СЪЩНОСТ, ДЕФИНИЦИЯ, ТЕХНИКИ

Повечето хора свързват творчеството с изкуствата като писане на роман, рисуване на картина или композиране на музика. Много работни позиции изискват творческо мислене, включително такива в света на бизнеса и науката. Творчеството просто означава да можеш да измислиш нещо ново. Но първото нещо, което трябва да направите, е да разпознаете собственото си творчество.

И така, какво е творческото мислене? Творческото мислене означава да гледаме нещо по нов начин. Това е самото определение на „мисленето извън кутията“. Според Речник на бизнеса творческото мислене е: „Начин за разглеждане на проблеми или ситуации от нова гледна точка, която предполага неортодоксални решения (които може да изглеждат смущаващи в началото).“

Творческото мислене може да бъде стимулирано както от неструктуриран процес, като например мозъчна атака, така и от структуриран процес, като например нестандартно мислене - способността да се възприемат несъществуващи модели. Фикционалният детектив Шерлок Холмс използва нестандартно мислене в една известна история, когато осъзнава, че едно куче, което не лае, е важен ключ в случай на убийство.

Някои хора са естествено по-креативни от други, но творческото мислене може да бъде засилено с практика. Творческите хора имат способността да измислят нови начини за изпълнение на задачи, решаване на проблеми и посрещане на

предизвикателства. Те донасят свежа, а понякога и нетрадиционна перспектива в своята работа. Този начин на мислене може да помогне на отделите и организациите да се движат в по-продуктивни посоки. Следователно, в това се състои тяхната стойност за компанията.

Примери за творческо мислене



Painter: Abraham Bloemaert



Painter: Ernest Quost

Възможностите за творческа мисъл на работното място варират от очевидната художествена професия до високотехнологичната такава. Като цяло, всичко, което включва “аха” момент, се счита за творческо. Ето някои примери за професии, които изискват творческо мислене.

Художествено творчество

Не е нужно да сте художник, за да включите творчески елемент в своята работа.

Например, ако работите за малка фирма, да се справи с артистичната задача може да се падне на всеки, който се съгласи да направи това. Тези задачи включват проектиране на лого, писане на рекламен текст, създаване на опаковки за продукт или изготвяне на телефонен скрипт за набиране на средства.

Разрешаване на творчески проблеми

Творческото решаване на проблеми се откроява като новаторско. Един човек, който решава творческа задача ще намери нови решения, вместо просто да идентифицира и приложи нормата. Може да се обмислят нови начини за намаляване на потреблението на енергия, да се намерят нови начини за намаляване на разходите по време на бюджетна криза или да се разработи стратегия при съдебни дела за защита на клиент. Всички те изискват творческо мислене от ваша страна.

Творчеството в НТИМ

Някои хора смятат науката и инженерството за точно противоположното на изкуството и творчеството. Обаче е вярно обратното. Полето на НТИМ (т.е. наука, технология, инженерство и математика) е много креативно.

Например, създаването на по-ефективен робот за сглобяване, писане на новаторска нова компютърна програма или разработване на изпитвана хипотеза, са изключително творчески действия.

ТЕХНИКИ НА ТВОРЧЕСКО МИСЛЕНЕ

Някои от многото налични техники:

1. Мозъчна атака

“Най-добрият начин да имате добра идея е да имате много идеи.”

Линус Полинг - двукратен лауреат на Нобелова награда, химик, биохимик и участник в кампании за мир.

Общоприето е, че правилата за мозъчна атака включват:

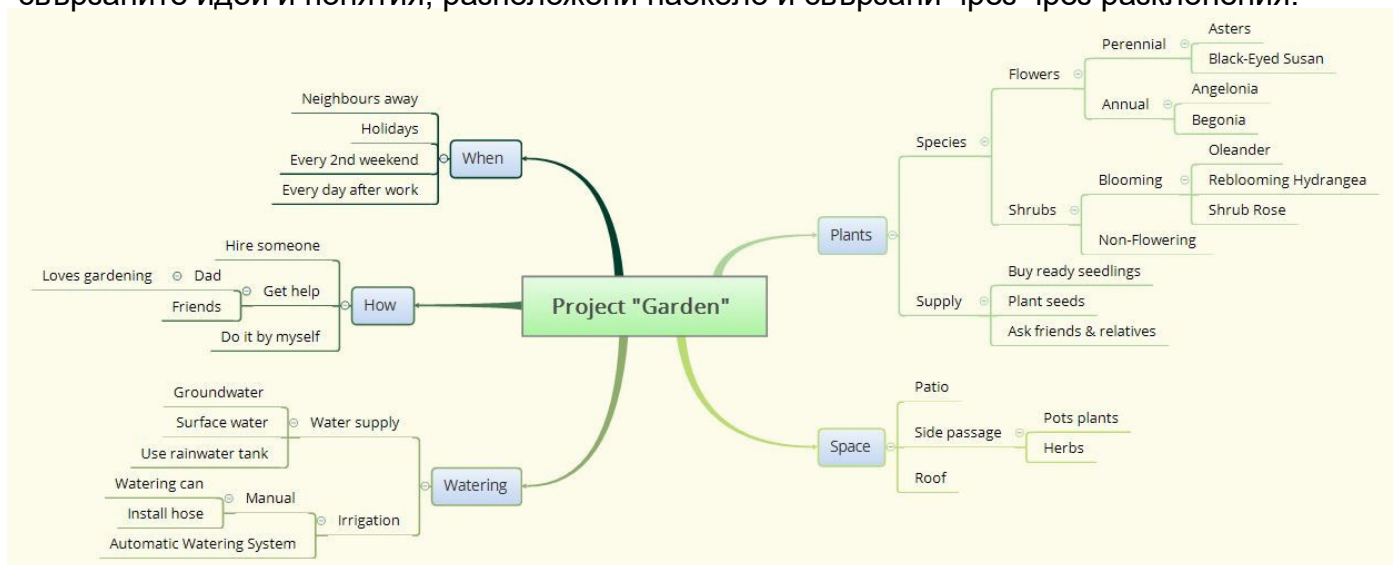
- Всеки, който има какво да каже
- Всички идеи се оценяват еднакво
- Не се допуска критика на идеите на други хора

Има поне няколко различни начина, по които може да се изпълняват мозъчните атаки:

- Всеки следва една първоначална идея, подхранвайки я, за да се генерират нови, до крайната точка, при която групата се обръща към нова идея и прави същото.
 - Участниците се насърчават да предложат повече идеи, свободно генерирани и несвързани, които след това могат да бъдат групирани и тематизирани по-късно. Също така има широко съгласие, че след първоначалния период на открита мозъчна атака трябва да има период на оценка на идеите, когато се задават въпроси и се отправят критики. Важно е да отделите достатъчно време за мозъчна атака; първата идея е много рядко най-добрата. Един сравнително прост начин да направите това е чрез рисуване или създаване на нещо в три измерения. Това може да бъде индивидуална или групова дейност. Способността за рисуване не е най-важното необходимо условие за този подход. Дейността, а не точната форма, която се получава, е това, което е важното.
- 2. Майнд мапинг** is a technique originally created by Tony Buzan, and adapted by many others since.

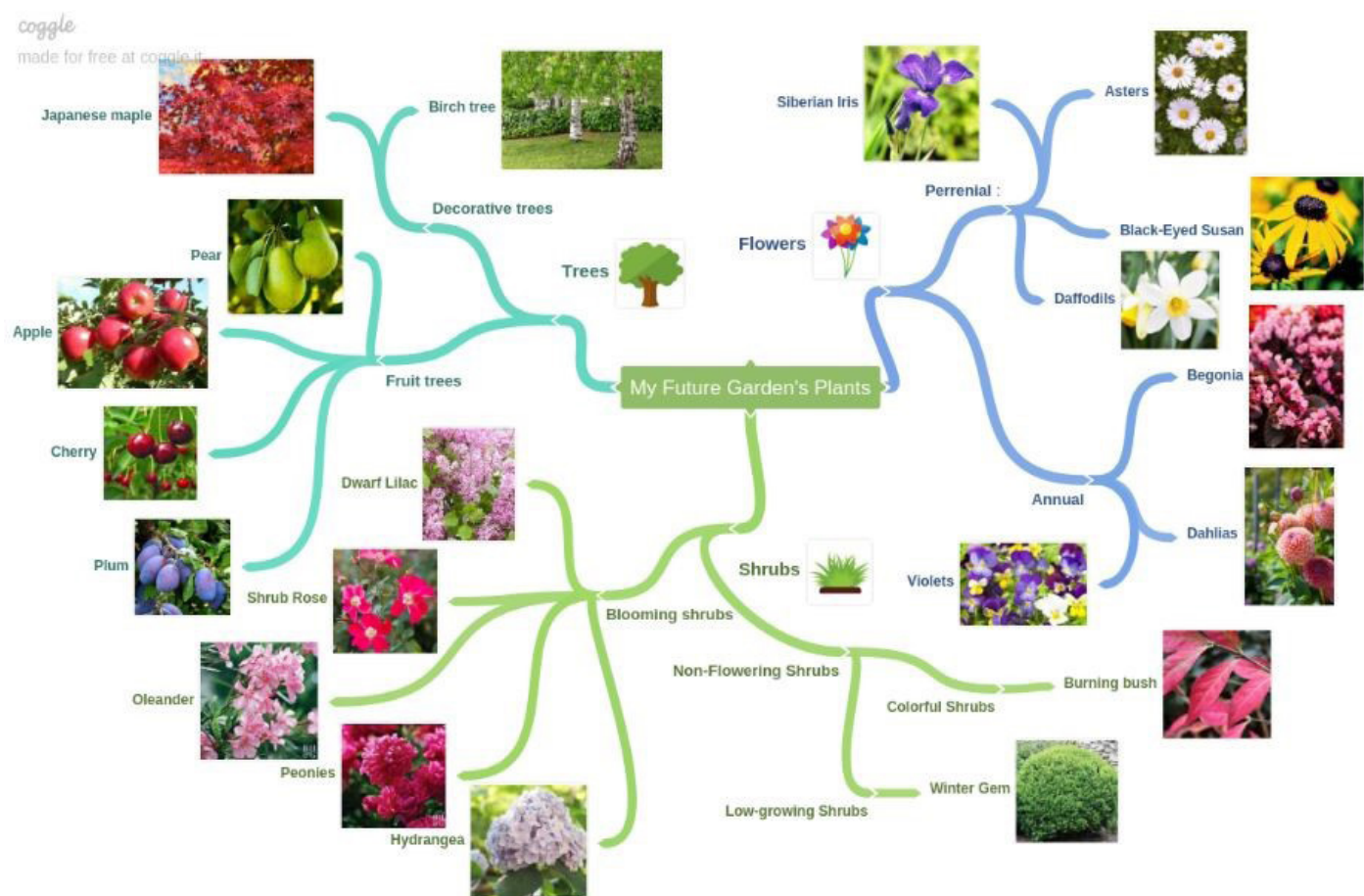
2.1. Майнд мапинг използва думи, свързани със стрелки или линии. Това е добър начин за представяне на голямо количество свързана информация по сравнително

компактен начин и много хора го използват също за планиране на презентации или водене на бележки по време на срещи. Картите на ума обикновено започват с една дума в центъра и свързаните идеи и понятия, разположени наоколо и свързани чрез разклонения.



Designed by: Nevena Mitsina

2.2. Детайлните рисунки са по-скоро визуална версия на картографирането на ума. Отново създавате картина на ситуация, но този път използвайте възможно най-пестеливи думи. Богатите рисунки насърчават използването на цветове и символи.



Designed by: Nevena Mitsina

Представянето на бъдещето е интересно упражнение, което може да се направи с група, особено по време на промени.

Покрийте колкото е възможно по-голяма площ на стена с големи листи хартия. Помолете групата да започне от единия край и да очертае ситуацията, както е в момента. Не е разрешено да се използват думи, всичко трябва да бъде пресъздадено с рисунки, въпреки че членовете на групата могат да говорят за това, което рисуват.

След това ги помолете да се преместят в противоположния край и да нарисуват идеалната бъдеща ситуация. Отново думи не се използват.

След това начертайте голям полукръгъл „мост“ между настоящите и бъдещите страни и помолете групата да нарисува това, което трябва да се случи, за да се придвижи от едната страна към другата.

Идеята зад това е, че гледането на рисунките улеснява „преодоляването“ на пропастта между настоящата ситуация и желаната бъдеща ситуация.

Точно както съня по време на даден проблем може да ви даде нова перспектива, така и сега можете да правите нещо съвсем различно.

3. Ситуации с ролеви игри

„Ролевата игра“ не включва просто елементарна игра с роли от типа „представете си, че аз съм ваш клиент“, или дори игра от типа „разходете се из стаята, като се опитвате да демонстрирате поведение на някакъв тип животно“, които често, оправдано или не, се считат за загуба на време.

Един участник започва, като разполага всички останали в стаята така, че да покаже начина, по който виждат проблема.

На свой ред всеки член на групата се премества там, където той / тя смята, че е най-добре да бъдат. И разбира се, с предвижването на всеки участник, се засяга другите в групата, които след това искат да се движат отново.

Крайната точка се достига, когато всеки се чувства удобно с местоположението си в групата, и това представлява „формата“ на групата и динамиката в нея.

Това е много мощна техника, която може да доведе до покачване на градус на емоциите, и затова трябва да се прави само от опитен треньор.

Дори и онези, които са квалифицирани да водят този вид ролеви упражнения, и които са ги правили много пъти, често могат да бъдат изненадани от техните резултати. Има нещо в това да се преструваш на някой друг и да пресъздаваш нечий други емоции, което е удивително освобождаващо и може да доведе до изключително творческо мислене.

Отвореният ум е най-важната предпоставка за творческо мислене.

Източници:

<https://www.skillsyouneed.com/ps/creative-thinking.html>

<https://www.thebalancecareers.com/creative-thinking-definition-with-examples-2063744>

<https://www.thespruce.com/gardening-4127766>

https://www.plant-world-seeds.com/?gclid=Cj0KCQjw3drIBRCOARIsAO-hZCkhOxuPpSecMrfeXBkbNcEh7JPxj0umTUZy5m1DHmjAutF66FkZubUaAuVqEA_Lw_wcB

<https://www.bhg.com/gardening/design/nature-lovers/welcome-to-plan-a-garden/>

<http://cp14.nevsepic.com.ua/199/19899/1385207815-poveste-de-vara.jpg>

<http://christianfellowshiptours.ca/wp-content/uploads/2017/11/Keukenhof-Gardens.jpg>

<https://i.pinimg.com/originals/a6/b6/04/a6b6045dd2c05499ac3c364561bf7790.jpg>

<http://www.the-organic-mind.com/how-to-mind-map.html>

<http://apartmentgrown.com/>

СЕСИЯ 19

РАЗДАВАТЕЛЕН

МАТЕРИАЛ 19.2

ПРИМЕРИ НА ЗАНЕМАРЕНИ ГРАДИНИ И ДОБРИ ПРАКТИКИ

I. Местни примери на занемарени градини

А. Градски градински пространства между студентски общежития:



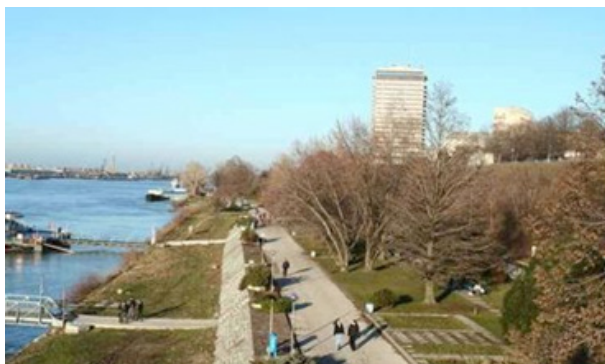
Снимки: Никола Бенин



Б. Пристанище на река Дунав в Русе



Снимки: Никола Бенин



II. ПРИМЕРИ ЗА ДОБРИ ПРАКТИКИ, ИЗПОЛЗВАЩИ ТВОРЧЕСКО МИСЛЕНЕ

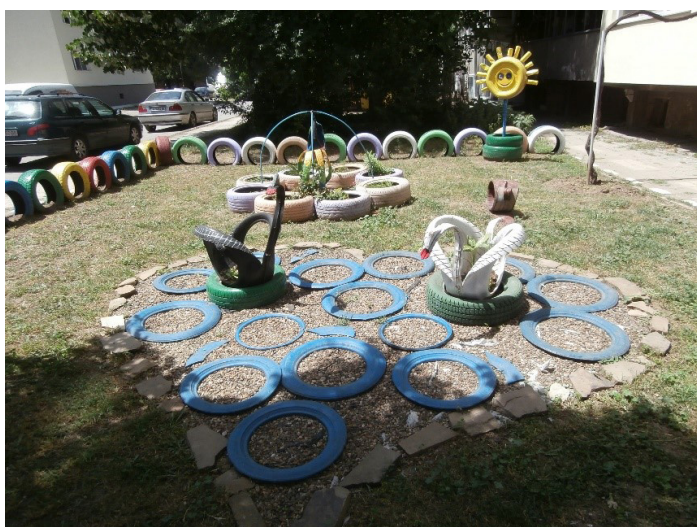
А. Градско пространство в русенски квартал, превърнато в красива градина

Младо семейство от Русе, България, превърна пространството между жилищния блок „Чавдар Войвода“ и другите жилищни блокове, намиращи се наблизо в квартал „Здравец-Изток“ в красива градина. Те са инвестирали въображение и лично време в реализацията на проекта. Жителите на блока разказват, че и двамата млади хора работят, но са намерили начин да превърнат непривлекателната морава в оригинално произведение, за удоволствие както на съседите си, така и на случайни минувачи.

Забележки: За съжаление в началото на горещото българско лято, когато са направени тези снимки, повечето от красивите пролетни цветя, обикновено засадени на това място, вече са увяхнали, но можете да си представите общата идея.

Също така трябва да се отбележи, че рециклираните автомобилни гуми имат само чисто декоративна функция - те се използват вместо дървен материал за оградата или за цветните лежи, като по този начин спестяват живота на няколко дървета.

Също така, трябва да се добави, че градината не се състои само от растения, има и много други елементи. В този случай можете да видите кладенец и някои устройства и уреди за игри на малки деца.



Снимка: Никола Бенин

В. Други примери на красиви градски градини в Русе, които привличат с разнообразие от цветя и други растения.







Снимка: Никола Бенин

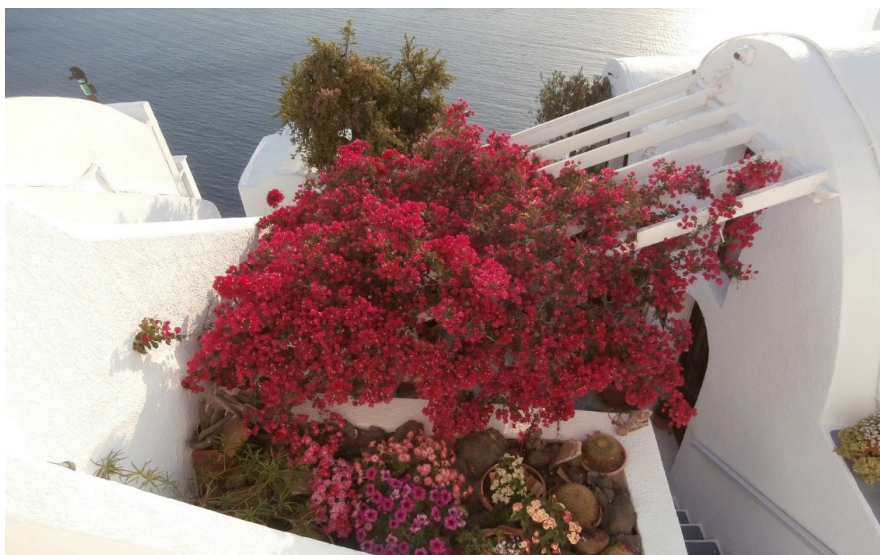
Целевите участници в обучението: Обучението е специално предназначено за хора със силно социално присъствие, заинтересовани да организират местното обществено пространство и инфраструктура като местни градини или подобни пространства; хора, които желаят да подобрят цялостното качество на живот и биха искали да научат или да повишат знанията си за това как да направят проект, насочен специално към обновяването на градските градини. Това обучение е специално насочено към жителите на дома и жителите в сгради, където градините са занемарени.

Г. Други примери за творческо мислене, прилагани в градските градини по целия свят, илюстриращи различни подходи и техники:



Снимка: Никола Бенин

Саксиите на тези цветя в градина на покрив на остров Санторини, Гърция, са изработени от рециклирани гуми.



Снимка: Никола Бенин

Малка градина на покрива на къща на остров Санторини, Гърция



Снимка: Илияна Бенина

Терасирана градина, построена на няколко нива, в Гибралтар, Великобритания



Снимка: Илияна Бенина

Градина от Алказар, Севиля, Испания, съчетаваща много различни елементи: различни видове дървета, фонтан и пейки, изработени от теракота и стъклени плочки.



Снимка: Илияна Бенина

Терасирана градина в Залцбург, Германия



Снимка: Илияна Бенина

Градините на Версай, Франция - ясни контури, геометрична симетрия, внимателно подрязани растения, елегантност.

СЕСИЯ 19

РАЗДАВАТЕЛЕН

МАТЕРИАЛ 19.3



Снимка: Никола Бенин

Цветният часовник в Женева, Швейцария



Снимка: Никола Бенин

Цветният часовник в Солун, Гърция



Снимка: Никола Бенин

Градина в Севиля, Испания



Снимка: Никола Бенин

Градина в Севиля, Испания



Снимка: Никола Бенин

Зеленчукова градина (различни видове марули) пред музея на кухнята във Веве, Швейцария



Снимка: Никола Бенин

Градината на къща на пътя за Евиан, Франция



Снимка: Никола Бенин

радина в Казара, Национален парк Читуан, Непал

УПРАВЛЕНИЕ НА ЗАНЕМАРЕНАТА ГРАДИНА. КРЕАТИВНО МИСЛЕНЕ.

ЦЕЛ НА СЕСИЯТА

- Целта на сесията е да разясни на участниците същността на творческото мислене, основните техники, използвани в стратегията, и тяхното приложение в управлението на занемарени градини. Тази сесия е свързана със сесии №. 7, 20.

ЦЕЛИ НА ОБУЧЕНИЕТО

- След обучението участниците ще:
 1. повишат знанията си за същността на творчеството;
 2. ще осъзнаят собствената си креативност;
 3. ще знаят как да прилагат стратегията на творческото мислене за решаване на практически задачи - управление на занемарена градина;
 4. ще повишат уменията си за междуличностна комуникация;
 5. ще развият уменията си за работа в екип;
 6. ще увеличат знанията си за различните техники и начини за създаване на идеи, обекти и др.

БРОЙ НА УЧАСТНИЦИТЕ

- а) 10-20 души.
- б) По време на сесията участниците ще бъдат разделени на групи.
- в) Всяка група трябва да се състои от 4-6 лица (включително лидера).

УЧЕБНИ ДЕЙНОСТИ / МЕТОДИ

- 1. Треньорът приветства участниците и инициира открита дискусия "Какво е творческо мислене?" преди въвеждането на темата. (Може да се извърши алтернативно - под формата на мозъчна атака). Всички предложения се записват на постер от треньора.
Време: 10-15 минути
- 2. Треньорът обобщава резултатите от откритата дискусия (или активността на мозъчната атака).
Време: 5-10 минути
- 3. Треньорът представя мултимедийна презентация за същността и различните техники на творческото мислене (използвайки теоретичния материал от раздавателен материал 19.1.).
Време: 10-20 минути
- 4. Групово упражнение. Участниците образуват две групи. Всяка група избира лидер.
След формирането на групите треньорът дава задачите и на двете групи: използвайки теоретичния материал от раздавателен материал 19.1. и картината на занемарената крайречна градина от раздавателен материал 19.2., членовете на първата група трябва да нарисуват скица как те си представят реконструираната градина след 1 година; членовете на втората група трябва да нарисуват скица как те

- си представят обновената градина след 5 години.
- Време: 45 минути - 1 час.
- 5. Треньорът представя резултатите от работата на групата според списъка на задачите.
- Време: 5 - 10 минути за всяка група.
- 6. Треньорът обобщава резултатите от работата в групата.
- Време: 5 - 10 минути
- 7. Групово упражнение. Участниците образуват две групи.
- Всяка група избира лидер.
- На участниците от двете групи са дадени 7 снимки на градски градини (еднакви за двете групи), илюстриращи прилагането на метода на творческото мислене. Членовете на групите трябва да ги подредят според предпочитанията си и след това да обяснят защо са решили така / ги подредили по този начин.
- Време: 5 - 10 минути
- 8. Ръководителите представят резултатите от работата на групата според списъка на задачите.
- Време: 5 - 10 минути за всяка група.
- 9. Треньорът обобщава резултатите от работата в групата.
- Време: 5 - 10 минути
- Ролева игра (по избор / алтернативна групова работа).
- Участниците стоят в кръг. Един член е в неговия център и обяснява как той / тя вижда проблема решен по творчески начин. Онези участници, които харесват идеите му / ѝ, се присъединяват към него / нея и по този начин в групата се формира група. Тогава друг член се изправя в центъра и по подобен начин описва своята идея / идеи.
- Тези, които се харесват идеята му / ѝ, се присъединяват към него / нея, включително и тези, които са се присъединили към първия говорител.
- Може да има и трети говорител. По този начин може да бъде избрана най-добрата идея / и. Говорителят, който е последван от най-голям брой членове на групата, се счита, че има най-атрактивна идея.
- Време: 10-15 минути
- Незадължителна дейност (свързана с предишната):
- Членовете на групите обясняват защо са избрали 1-вия, 2-рия или 3-тия говорител. Какво е това в неговото / нейното творческо мислене, което харесва, одобрява и т.н.
- Треньорът обобщава извършеното в ролевите игри.
- Време: 5 - 10 минути
- 10. Време за въпроси и цялостна оценка.
- Време 10 - 15 минути

НЕОБХОДИМО ВРЕМЕ

ОБОРУДВАНЕ И МАТЕРИАЛИ

ДОПЪЛНИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ / РЕСУРСИ

БЕЛЕЖКИ ЗА ТРЕНЬОРА

1ч 45 минути – 2ч 30 минути.

Компютър, мултимедиен проектор. листи хартия, химикали, Табло или стойка за поставяне на хартия, раздавателен материал 19.1, раздавателен материал 19.2, раздавателен материал 19.3.

<https://www.skillsyouneed.com/ps/creative-thinking.html>

<https://www.thebalancecareers.com/creative-thinking-definition-with-examples-2063744>

<https://www.thespruce.com/gardening-4127766>

https://www.plant-world-seeds.com/?gclid=Cj0KCQjw3drIBRCOARIsAO-hZCkhOxuPpSecMrfeXBkbNcEh7JPxj0umTUZY5m1DHmjAutF66FkZubUaAuVqEALw_wcB

<https://www.bhg.com/gardening/design/nature-lovers/welcome-to-plan-a-garden/>

1. За 4-та дейност (първото упражнение в групата) тренинговият е свободен да използва, ако желае, други снимки на занемарена градина/и, които съответстват в по-голяма степен на конкретния контекст и местната ситуация. Това групово упражнение може да се използва само като модел на това, което се очаква да бъде направено.

2. Както беше посочено по-горе, ролевата игра е по избор и има алтернативен характер.

Също така, трябва да се отбележи, че в сравнение с четвъртата дейност (първата групово работна), в която акцентът е повече върху екипното творческо мислене, ролевата игра се фокусира повече върху индивидуалното творческо мислене и неговата оценка и отзивите за него от други членове на групата.

ПРИМЕР ЗА ОЧАКВАНИЯ РЕЗУЛТАТ ОТ РАБОТАТА В ГРУПАТА.

Групата се състои от 5 члена: А, В, С, D, Е.
Лидер на група е А.

Основна цел: Развитие на творческото мислене във връзка с реконструкцията (обновяването) на градските градини и запознаване с добрите практики на тяхното управление.

Целева аудитория: членове на общността Х.

Използвани техники за креативно мислене: Brainstorm, Mind-mapping, ролева игра и т.н.
Следните дейности:

- Определяне / локализиране на проблемни градски градини.

Отговорник: цялата група.

- Избор на творчески модел на мислене / комбинация от методи, въз основа на които да се подготви проекта.

Отговорник: цялата група.

- Подготовка на скици / чертежи на реконструираната градина.

Отговорник: цялата група.

- Обсъждане на проектите, представени от двете групи; сравнение на прилаганите техники; най-добрите практики.

Отговорник: цялата група.

Време: 45 минути - 1 час

Разходи: без разходи - цялата работа ще бъде извършена от участниците по време на обучението; резултатите могат да се използват за управление на занемарени пространства.



СЕСИЯ 20

ЕФЕКТИВНИ ПРЕГОВОРИ И КОМУНИКАЦИЯ



РАЗДАВАТЕЛЕН МАТЕРИАЛ 20.1

КАКВО ПРЕДСТАВЛЯВАТ ПРЕГОВОРИТЕ?

I. Същност. Преговорите са метод, чрез който хората уреждат различията. Това е процес, чрез който се постига компромис или споразумение, като се избягват аргументи и спорове. Принципите на справедливостта, търсенето на взаимна полза и поддържането на взаимоотношения са ключовите фактори за успешен резултат. Конкретни форми на преговори се използват в много ситуации: международни отношения, правна система, правителство, индустриални спорове или вътрешни отношения като примери. Въпреки това общите умения за водене на преговори могат да бъдат научени и приложени в широк спектър от дейности.

II. Етапи на преговорите

За да се постигне желаният резултат, може да е полезно да се следва структуриран подход към преговорите. Например, в работна ситуация може да се наложи да се организира среща, в която всички участващи страни могат да се съберат. Процесът на договаряне включва следните етапи: подготовка, обсъждане, изясняване на целите, договаряне за печеливш резултат, споразумение, изпълнение на курс на действие.

1. Подготовка

Преди да се проведат преговори, трябва да се вземе решение кога и къде ще се проведе среща, за да се обсъди проблемът и кой ще присъства. Определянето на ограничен период от време също може

да бъде полезно за предотвратяване на продължаващото несъгласие.

Този етап включва осигуряване на всички известни факти за ситуацията, за да се изясни собствената ви позиция. В примера по-горе, това ще включва познаването на „правилата“ на вашата организация, на които се предоставя помощ, когато помощта не се счита за подходяща и основанията за такива откази. Вашата организация може да има политики, към които можете да се обърнете в подготовка за преговорите.

Предприемането на подготовка преди обсъждане на несъгласието ще спомогне за избягване на по-нататъшни конфликти и ненужно губене на време по време на срещата.

2. Дискусия

По време на този етап отделни представители или членовете на всяка от страните са представили случая, какъвто го виждат, т.е. тяхното разбиране за ситуацията.

Основните умения по време на този етап включват разпитване, слушане и изясняване.

Понякога е полезно да се вземат бележки по време на етапа на обсъждане, за да се запишат всички изложени точки, в случай че има нужда от допълнително изясняване. Изключително важно е да слушате, тъй като когато става въпрос за несъгласие, е лесно да направите грешката да казвате твърде много и да слушате твърде малко. Всяка страна трябва да има равни възможности да представи своя случай.

3. Изясняване на целите

Чрез дискусията трябва да се изяснят целите, интересите и гледните точки на двете несъгласни страни.

Полезно е тези фактори да бъдат изброени по реда на приоритетите. Чрез това изясняване често е възможно да се установи или определи някаква обща основа. Изясняването е съществена част от процеса на преговори, без да има вероятност да възникнат недоразумения, които могат да

причинят проблеми и пречки за постигане на полезен резултат.

4. Договаряне на взаимно изгоден резултат

Този етап се фокусира върху това, което се нарича „взаимноизгоден“ резултат, когато и двете страни смятат, че са придобили нещо положително в процеса на преговорите и двете страни смятат, че тяхната гледна точка е взета под внимание.

Взаимноизгодният резултат обикновено е най-добрият резултат. Въпреки че това не винаги е възможно, при преговори това трябва да бъде крайната цел.

На този етап трябва да бъдат разгледани предложения за алтернативни стратегии и компромиси. Компромисите често са положителни алтернативи, които не рядко могат да постигнат по-голяма полза за всички засегнати в сравнение с първоначалните позиции.

5. Споразумение

Споразумението може да бъде постигнато, след като се разгледат гледните точки и интереси на двете страни.

За всички участници е от съществено значение да поддържат отворен ум, за да постигнат приемливо решение. Всяко споразумение трябва да бъде напълно ясно, така че и двете страни да знаят какво е решено.

6. Прилагане на курс на действие

От споразумението трябва да се приложи начин на действие, за да се осъществи решението.

Неуспех при постигане а споразумение

Ако процесът на договаряне е неуспешен и не може да се постигне съгласие, тогава се изисква повторно насрочване на следваща среща. Чрез това се избягва всички партии да бъдат въввлечени в разгорещени дискусии или аргументи, които не само губят време, но могат и да навредят на бъдещите взаимоотношения.

Прочети повече на: <https://www.skillsyouneed.com/ips/negotiation.html>

ЕФЕКТИВНИ УМЕНИЯ ЗА ВОДЕНЕ НА ПРЕГОВОРИ

Успешното договаряне изисква двете страни да се обединят и да вземат решение по споразумение, което е приемливо и за двете страни. Но за тази цел те се нуждаят от някои важни умения, като:

Анализ на проблемите - умения за анализиране на проблеми
Ефективните преговарящи трябва да имат уменията да анализират проблема, за да определят интересите на всяка страна в преговорите. Подробен анализ на проблема идентифицира проблема, заинтересованите страни и целите на резултатите. Например при преговори с работодател и служител договорът, проблемът или областта, в която страните не са съгласни, може да е в заплата или обезщетения. Идентифицирането на проблемите и за двете страни може да помогне за намирането на компромис за всички страни.

Подготовка - умения за подготовка за срещата
Преди да отиде на среща за преговори, квалифицираният преговарящ се подготвя за срещата. Подготовката включва определяне на цели, области на дейност и алтернативи на поставените цели. Освен това преговарящите проучват историята на отношенията между двете страни и миналите преговори, за да намерят области на съгласие и общи цели. Миналите прецеденти и резултати могат да поставят тона на настоящите преговори.

Активно слушане
Преговарящите имат уменията да слушат активно другата страна по време на дебата. Активното слушане включва способността да се чете езика на тялото, както и вербалната комуникация. Важно е

да се изслуша другата страна, за да се намерят области за компромис по време на срещата. Вместо да прекарват по-голямата част от времето в преговори, излагайки добродетелите на неговата гледна точка, квалифицираният преговарящ ще прекарва повече време в слушане на другата страна.

Емоционален контрол
От жизненоважно значение е преговарящият да има способността да държи емоциите си под контрол по време на преговорите. Макар че преговорите по спорни въпроси могат да бъдат разочароващи, ако позволим на емоциите да поемат контрол по време на срещата, може да се стигне до неблагоприятни резултати. Например, мениджър, разочарован от липсата на напредък по време на преговорите за заплата, може да отстъпи повече, отколкото е приемливо за организацията в опит да прекрати разочарованието. От друга страна, служителите, които преговарят за повишаване на заплащането, могат да станат твърде емоционално ангажирани, за да приемат компромис с ръководството и да възприемат подход „всичко или нищо“, който нарушава комуникацията между двете страни.

Умения за вербална комуникация
Преговарящите трябва да имат способността да общуват ясно и ефективно с другата страна по време на преговорите. Могат да възникнат недоразумения, ако преговарящият не обясни ясно своя случай. По време на договарянето, ефективният преговарящ трябва да притежава уменията да излага желаните резултати, както и своите разсъждения.

Сътрудничество и работа в екип
Преговорите не са задължително една

страна срещу друго споразумение. Ефективните преговарящи трябва да имат уменията да работят заедно като екип и да насърчават атмосфера на сътрудничество по време на преговорите. Тези, които участват в преговори от двете страни на въпроса, трябва да работят заедно, за да постигнат приемливо решение.

Решаване на проблеми

Хората с умения за водене на преговори имат способността да търсят различни решения на проблемите. Вместо да се фокусира върху крайната си цел за преговорите, умелият преговарящ може да се съсредоточи върху решаването на проблема, който може да бъде сив в комуникацията, за да се постигне полза и за двете страни, засегнати от проблема.

Способност за вземане на решения

Лидерите с умения за водене на преговори имат способността да действат решително по време на преговорите. По време на договарянето може да се наложи бързо да се постигне компромис, за да се сложи край на безизходицата.

Междоличностни умения

Ефективните преговарящи имат междоличностни умения да поддържат добри работни взаимоотношения с участниците в преговорите. Преговарящите с търпение и способността да убеждават другите без да използват манипулации, могат да поддържат положителна атмосфера по време на трудни преговори.

Етика и надеждност

Етичните стандарти и надеждността на ефективния преговарящ насърчават среда на доверие при преговори. Двете страни в преговорите трябва да вярват, че другата страна ще изпълни обещанията и споразуменията. Преговарящият трябва да има уменията да изпълнява обещанията си след края на преговорите.

Прочетете повече на:

- Brenner, Robert C. Body Language in Business How to Sell Using Your Body. Adopted from the book Pricing Guide for Web Services: Internet Source, 1998
- Dolan, John P. Simplify Negotiations with the Six Rules of Effective Communication. Available from: <http://www.myarticlearchive.com/articles/5/024.htm>
- Dolan, John P. How to Overcome the Top Ten Negotiating Tactics. Available from: <http://www.myarticlearchive.com/articles/5/025.htm>
- Glossary of Negotiation Definitions. Negotiation Training Home. 1996–2009. Available from: <http://www.negotiations.com/definition/>
- Kurtus, Ron. Winning a Negotiation // School for Champions, 26 June 2007. Available from: <http://www.school-for-champions.com/competition/negotiation.htm>
- Moorhead, G., Griffin, R.W. Organizational behavior. – Boston: Houghton Mifflin Company, 1989. Available from: <http://www.negotiations.com/definition/>
- Winning Negotiations Skills // Pharmafocus, March 2004. Available from: www.huthwaite.co.uk/pdf/articles/winning-negotiation-skills.pdf
- The Handbook of Communication Skills. 2 ed. Ed. by Owen D. W. Hargie. – London and New York: Routledge, 1997. Winning Negotiations Skills // Pharmafocus, March 2004. Available from: www.huthwaite.co.uk/pdf/articles/winning-negotiation-skills.pdf
- <http://smallbusiness.chron.com/top-ten-effective-negotiation-skills-31534.html>
- <http://negotiatelikethepros.com/six-rules-of-effective-communication/>
- <https://www.skillsyouneed.com/ips/negotiation.html>
- <https://www.pon.harvard.edu/daily/dispute-resolution/3-negotiation-strategies-for-conflict-resolution/>
- <https://www.pon.harvard.edu/daily/conflict-resolution/top-ten-conflict-resolution-posts/>

РАЗДАВАТЕЛЕН МАТЕРИАЛ 20.2

ОПИСАНИЕ НА ГРУПОВОТО УПРАЖНЕНИЕ И СПИСКЪК НА ЗАДАЧИТЕ

ОПИСАНИЕ НА ГРУПОВОТО УПРАЖНЕНИЕ И СПИСКЪК НА ЗАДАЧИТЕ

Групово упражнение: Участниците формират четири групи от по 4 - 5 души. Всяка група определя лидер.

Първата група пише сценарий на преговори с кмета за съвместни действия за обновяване на определена занемарена градина; от общината се очаква да предостави цветя и дървета безплатно.

Втората група пише сценарий за преговори с общински съветник за необходимостта от поддържане на градските градини - техния социален, естетически и екологичен ефект.

Третата група пише сценарий за преговори с местна неправителствена организация по екологични въпроси - да подготви предложения за приемане на наредби в общината за поддържането на градските градини.

Четвъртата група пише сценарий за преговори с жителите на жилищния блок, близо до който се намира занемарената градина - за начините, по които жителите могат да бъдат мотивирани да участват в обновяването и поддържането на градината.

Членовете на всички 4 групи трябва да

прилагат и следват на практика знанията за фазите на преговорите.

СПИСЪКЪТ СЪС ЗАДАЧИ ЗА ГРУПОВАТА РАБОТА:

След груповата работа всяка група трябва да представи своята работа, както следва:

1. Колко души са в групата и кой е лидерът.
2. Основната цел на срещата за преговори.
3. Целева аудитория (кмет / общински съветник / местна НПО / жители на жилищния блок).
4. Основни дейности - изготвяне на сценарий за среща за преговори, следвайки етапите на преговорния процес.
5. Кой ще отговаря за всяка дейност - цялата група.
6. Необходимо време.

Цената на преговорната кампания - без никакви разходи.

ЕФЕКТИВНИ ПРЕГОВОРИ И КОМУНИКАЦИЯ

ЦЕЛ НА СЕСИЯТА

Целта на сесията е да запознае участниците с процеса на преговори, фазите му и да изгради умения за успешна комуникация. Тази сесия е свързана с мнозинството от предишните сесии, но най-вече със сесии №. 7, 10, 11, 15, 19

ЦЕЛИ НА ОБУЧЕНИЕТО

След обучението участниците ще:

1. увеличат знанията си за същността на преговорите;
2. ще се запознаят с етапите на цикъла на преговорите;
3. ще знаят как да приложат наученото по отношение на Градските Градини;
4. ще развият уменията си за планиране и провеждане на срещи с представители на различни институции;
5. ще придобият умения за ефективна комуникация;
6. ще повишат способността си за междуличностна комуникация.

УЧЕБНИ ДЕЙНОСТИ / МЕТОДИ

1. Тренърът посреща участниците, представя темата и представя мултимедийна презентация за същността на преговорите, нейните фази и необходимите умения за успешна комуникация. Време: 15 - 20 минути.

2. Групово упражнение: Участниците образуват четири групи от по 4 - 5 души. Всяка група определя лидер.

Първата група пише сценарий на преговори с кмета за съвместни действия за обновяване на определена пренебрегвана градина; от общината се очаква да предоставя цветя и дървета безплатно.

Втората група пише сценарий за преговори с общински съветник за необходимостта от поддържане на градските градини - техния социален, естетически и екологичен ефект.

Третата група пише сценарий за преговори с местна неправителствена организация по екологични въпроси - да подготви предложения за приемане на наредби в общината за поддържането на градските градини. Четвъртата група пише сценарий за преговори с жителите на жилищния блок, близо до който се намира пренебрегваната градина - за начините, по които жителите могат да бъдат мотивирани да участват в обновяването и поддържането на градината.

Членовете на всички 4 групи трябва да прилагат и следват на практика знанията за фазите на преговорите.

Алтернативен вариант на втората дейност (групово упражнение):

Участниците трябва да подготвят сценарий за преговори с представител на местните институции по проблемите на градската среда (те трябва да решават какви са проблемите, като вземат предвид местната ситуация и контекст), следвайки етапите и характеристиките на преговорния процес.

Време: 40 минути - 50 минути / 1 час

3. Лидерът представя резултатите от работата на групата

според списъка на задачите.

Време: 10 минути за всяка група.

4. Треньорът обобщава резултатите от работата в групата.

Време: 5 - 10 минути

5. Симулационна игра „Разкажи една история за 1 минута“.

а) Задачата е да се състави история, илюстрираща успешен резултат от преговорите между представители на местните власти и членове на една от целевите групи (възрастни граждани, безработни или имигранти) за обновяване на занемарена градска градина.

б) Всички участници са разделени в 4 групи. Всяка група избира лидер. След това членовете на групата назначават говорител, който представя своята история пред видеокамера.

в) Лидерите на всяка група демонстрират записаната история, представена от ораторите.

Време: 10-15 минути

6. Видео презентациите са последвани от открита дискусия, целяща да анализира вербалното представяне и езика на тялото на говорителите.

Време 10 - 15 минути

7. Треньорът обобщава резултатите от работата в групата.

Време: 5 - 10 минути

8. време за въпроси и цялостна оценка.

Време 10 - 15 минути

2ч 15 минути – 2ч 55 минути.

Компютър. Мултимедиен проектор. Листи хартия. Писалки. Видео камера. Таблица или стойка за поставяне на хартия. Раздавателен материал 20.1. Раздавателен материал 20.2.

<https://www.skillsyouneed.com/ips/negotiation.html>

<http://smallbusiness.chron.com/top-ten-effective-negotiation-skills-31534.html>

<http://www.myarticlearchive.com/articles/5/025.htm>

http://www.unwe.bg/uploads/ResearchPapers/Research%20Papers_vol3_2013_No2_L%20Stoikov.pdf

1. Треньорът може да замени представителите на местните власти и институции, посочени за четирите групи, с други по свой избор.

2. В случай, че второто / групово упражнение, отнема повече време, петата дейност може да се счита за незадължителна.

3. Ако има достатъчно време, препоръчваме да се извърши петата дейност, тъй като тя е фокусирана главно върху езика на тялото, активното слушане и вербалните умения, които са много важни в преговорите.

ВРЕМЕ

ОБОРУДВАНЕ И МАТЕРИАЛИ

ДОПЪЛНИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ / РЕСУРСИ

БЕЛЕЖКИ ЗА ТРЕНЬОРА

ПРИМЕР ЗА ОЧАКВАНИЯ РЕЗУЛТАТ ОТ РАБОТАТА В ГРУПАТА.

1. Групата се състои от 4 - 5 члена: А, В, С, D, лидер на групата е А.
2. Основна цел: да се научат и практикуват техники за преговори.
3. Целева аудитория (кмет / общински съветник / местна НПО / жители на жилищния блок).
4. Следните дейности: За успешното провеждане на преговорни срещи с представители на различни местни власти и членове на местната общност, участниците в обучението следва да овладеят следните дейности:
 - Подготовка - решения относно мястото и избора на представители, които се очаква да присъстват на събитието.
 - Обсъждане - изясняване на ситуацията.
 - Изясняване на целите - интересите и гледните точки и на двете страни трябва да бъдат точно определени.
 - Упражняване на решаване на проблеми, фокусирано върху Win-Win Резултат при преговорите.
 - Определяне на успешната вербална комуникация и активните практики на слушане.
 - Отговорник: цялата група.