### **URBAN GARDENING**

The Urban Gardening Role in Improving of Adults' Skills and Community Growth





The Urban Gardening Role in Improving of Adults Skills and Community Growth







# SESION 1

# INTRODUCCIÓN A LA EDUCACIÓN AMBIENTAL

121





# FOLLETO 1.1

### INTRODUCCIÓN A LA EDUCACIÓN AMBIENTAL

La educación ambiental es un proceso que permite a los individuos explorar los temas ambientales, participar en la resolución de problemas y tomar medidas para mejorar el medio ambiente. Como resultado, los individuos desarrollan una comprensión más profunda de los temas ambientales y tienen las habilidades para tomar decisiones informadas y responsables.

Los componentes de la educación ambiental son:

- Conciencia y sensibilidad hacia el medio ambiente y los desafíos ambientales
- Conocimiento y comprensión del medio ambiente y de los retos medioambientales
- Actitudes de preocupación por el medio ambiente y motivación para mejorar o mantener la calidad del medio ambiente
- Habilidades para identificar y ayudar a resolver los desafíos ambientales
- Participación en actividades que conducen a la resolución de retos ambientales La educación ambiental no defiende un punto de vista o curso de acción en particular. Más bien, la educación ambiental enseña a las personas a sopesar los diversos aspectos de un problema a través del pensamiento crítico y mejora sus propias habilidades de resolución de problemas y toma de decisiones.

Referencia: <a href="https://www.epa.gov/education/what-environmental-education">https://www.epa.gov/education/what-environmental-education</a>







### EL DESARROLLO SOSTENIBLE.

"La sostenibilidad es la práctica de utilizar los recursos para satisfacer las necesidades de los ciudadanos de hoy y, al mismo tiempo, preservar el uso de esos mismos recursos para las necesidades de las generaciones futuras. El desarrollo sostenible consiste en garantizar una mejor calidad de vida para todos, ahora y para las generaciones venideras". (Partha das Sharma: 2008. <a href="https://saferenvironment.wordpress.com/2008/09/29/sustainable-and-green-city-development-for-achieving-all-round-better-environment/">https://saferenvironment/</a>

### LA SOSTENIBILIDAD SE EXPLICA FÁCILMENTE[PELÍCULA]

https://www.youtube.com/watch?v= 5r4loXPyx8

La Agenda 2030 de las Naciones Unidas para el Desarrollo Sostenible fue adoptada por los Jefes de Estado y de Gobierno en septiembre de 2015. La Agenda 2030 es un nuevo plan de acción para la gente, el planeta y la prosperidad, con 17 ODSs y 169 objetivos asociados en su centro. Transformando nuestro mundo: La Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible Naciones Unidas. 2015:

https://sustainabledevelopment.un.org/content/documents/21252030%20Agenda%20for%20Sustainable%20Development%20web.pdf

#### ODS = OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE:











































#### ALGUNOS JARDINES URBANOS CONTRIBUYEN AL DESARROLLO SOSTENIBLE:

- Suministros de alimentos para los ciudadanos ("Alrededor del 15 por ciento de los alimentos del mundo se cultivan actualmente en zonas urbanas. Según la Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación (FAO), las granjas urbanas ya abastecen de alimentos a unos 700 millones de habitantes de las ciudades, lo que representa aproximadamente la cuarta parte de la población urbana del mundo". Tanque de alimentos 2015).
- cultivar la justicia alimentaria y la equidad en las comunidades,
- revitalizar el suelo urbano,
- · la reconexión cultural con la tierra a través de la educación

Más información y ejemplos de jardines urbanos se pueden encontrar aquí:

https://foodtank.com/news/2015/07/urban-farms-and-gardens-are-feeding-cities-around-the-world/





# FOLLETO 1.3

# TIPOS (EJEMPLOS) DE JARDINES URBANOS:

### 1. JARDÍN EN EL TECHO.

Usar el espacio en los techos para cultivar alimentos. Los techos verdes pueden reducir las islas de calor urbano y ayudar a mejorar la calidad del aire. El jardín de la azotea urbana se está convirtiendo en una parte cada vez más importante de la sociedad moderna. Es una oportunidad sin fin para los individuos y las empresas para crear y mantener el jardín en el techo del edificio. Los grandes bloques de oficinas de la ciudad a menudo emplean jardineros para gestionar sus espacios en los tejados, proporcionando un espacio para que los trabajadores disfruten de los descansos y se alejen del ajetreado entorno de trabajo que hay debajo.

### 2. JARDÍN TRASERO.

Cultivo de alimentos en la propiedad de una casa. Los jardines traseros vienen en todas las formas y tamaños y generalmente reflejan algún aspecto de la persona que los mantiene. Esto a menudo implica compartir la comida con la familia, amigos y vecinos, ya que típicamente resulta en un excedente en el momento de la cosecha. Alternativamente, los alimentos pueden conservarse y almacenarse.

#### 3. PAISAJISMO URBANO

Paisajismo de calles como el diseño de calles vivas para uso mixto. Esto puede incluir jardines comunitarios que son administrados por un vecindario.







Usar el espacio de las paredes internas y externas para cultivar alimentos o flores.

### 5. GRANJAS VERTICALES

El potencial para construir granjas hacia arriba para reducir la huella de la agricultura en la tierra.

### 6. JARDÍN TÁCTICO

Utilizar los pequeños espacios disponibles para la agricultura de una manera práctica y rápida que no implique grandes gastos. Por ejemplo, un jardín con cerradura que reemplaza una plaza de aparcamiento en una calle.

#### 7. APICULTURA URBANA

La apicultura urbana es un pasatiempo razonablemente común que puede tener beneficios para el medio ambiente local.

### 8. JARDÍN COMUNITARIO

Jardín comunitario es un espacio público donde normalmente se puede alquilar una parcela para plantar plantas ornamentales, comestibles y medicinales a su gusto. Los jardines comunitarios no sólo proporcionan acceso a productos frescos, sino que embellecen los vecindarios, dan un sentido de comunidad y conexión con el medio ambiente. Algunos jardines comunitarios se cuidan en comunidad, lo que permite que todos los que ayudan en el jardín tengan una parte de su generosidad.

### 9. JARDÍN ACUÁTICO

El jardín acuático puede estar formado por cualquier recipiente que contenga agua, desde un estanque o medio barril hasta una vieja bañera o una jardinera estanca. Los jardines acuáticos se hacen típicamente para incluir las plantas acuáticas, los pescados y otra vida acuática. Pueden ser tan simples como un par de plantas en un cuenco, o estanques grandes y complejos equipados con cascadas, filtros y muchos tipos diferentes de plantas.

#### 10. INVERNADERO

Invernaderos residenciales, comunitarios o comerciales.

### 11. JARDÍN FORESTAL

Jardín en el bosque urbano que puede incluir diversos cultivos como frutas, nueces, hierbas y vegetales.

#### REFERENCIA:

http://www.growing-life.com/shop/urban\_gardening
querilla gardening community gardens.html

<u>https://weburbanist.com/2008/07/09/5-different-types-of-gardening-unconventional-and-conventional-urban-planting/</u>

https://simplicable.com/new/urban-agriculture







### PRINCIPALES ELEMENTOS DE LA ECOLOGÍA EN LA JARDINERÍA URBANA:

### **PLANTANDO LOS ÁRBOLES**

- Efectos positivos en la salud física y mental de las comunidades locales: mejora de la capacidad de caminar, ayuda a la recuperación de los pacientes, reducción del estrés,
- · Mejor calidad del aire,
- Biodiversidad atractiva y/o crítica para otras especies, los árboles vinculan a los ciudadanos con la naturaleza,
- Enfriamiento y protección,
- Reducción del ruido,
- Reducción de la escorrentía pluvial y del drenaje urbano sostenible,
- Suministro de alimentos locales en caso de árboles frutales,
- Papel estético en el paisaje de la ciudad,
- Elevación del valor de la propiedad y efectos positivos en los clientes de las tiendas de la calle principal,
- Reducir la velocidad de los coches.

### Enlaces de interés:

http://www.miasto2077.pl/przewodnik-jak-sadzic-drzewa-w-miescie/ , https://www.trendhunter.com/trends/combat-rising-temperatures

### PLANTAS Y CONSTRUCCIONES ANTIVAHO (PLANTACIÓN VERTICAL)

- Reducción de la contaminación del aire por plantas, árboles y arbustos
- absorbiendo dióxido de carbono y produciendo oxígeno,
- Algunas especies reducen la contaminación atmosférica: árboles - "Los





**FOLLETO 1.4** 

investigadores evaluaron la capacidad de cada planta para absorber CO2 en un ciclo de vida de 30 años y su posterior transformación en biomasa, así como su capacidad para adherir sustancias químicas como benceno, óxido de nitrógeno, dioxinas v muchas otras a través de la cutícula v los pelos de las plantas. En esta ciudad los árboles tienen una función desintoxicante porque pueden filtrar los contaminantes del https://www.lifegate.com/people/lifestyle/ city-trees-smog-pollution

- jardines verticales
- enfriar las manzanas de la ciudad, reducir los ruidos fuertes, mejorar la eficiencia energética de un edificio,
- Una pared verde en la calle atrapa o absorbe grandes cantidades de dióxido de nitrógeno y partículas.

#### Enlaces de interés:

https://news.nationalgeographic.com/news/2013/03/ pictures/130325-green-walls-environment-citiesscience-pollution/

https://news.nationalgeographic.com/news/2013/03/ pictures/130325-green-walls-environment-citiesscience-pollution/ https://greenroofs.org/about-greenwalls/

### PLANTAS Y PARQUES EN PLAZAS DE **APARCAMIENTO:**

- reducir la escorrentía del agua de lluvia,
- ayudar a reducir la velocidad

Enlaces de interés: https://sustainability.ncsu.edu/ blog/changeyourstate/managing-urban-runoff/

### PRADOS EN LA CIUDAD:

- biodiversidad.
- filtros de aire,
- oportunidades para que los insectos vengan a recoger el polen,
- requieren menos agua y corte (ahorro de energía) que los céspedes y los parterres de flores,
- no necesitan fertilizantes ni productos

#### fitosanitarios.

#### Enlaces de interés:

http://laka.org.pl/ http://www.abc.net.au/gardening/ factsheets/a-meadow-in-the-city/9435310

http://www.wildlifeinthecity.org/urban-wildlife/createyour-own-mini-meadow/ https://pursuit.unimelb.edu. au/articles/a-woody-meadow-in-the-heart-of-the-city

### PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS ORGÁNICOS / AGRICULTURA URBANA

- Reducción de las emisiones de carbono relacionadas con el transporte. envasado y la venta de alimentos procedentes de fuera de la ciudad,
- Implicación de técnicas innovadoras para elevar la calidad y cantidad de las plantas,
- oportunidades Más de trabajo voluntariado.
- Mejor gestión de los alimentos y de los residuos, adaptada a las necesidades de la población,
- Mejor salud reducir la desnutrición, los problemas de salud relacionados con la dieta, mantenerse en forma,
- Mejor calidad de los alimentos,
- Educación sobre alimentación, naturaleza, ecología, etc.
- Más espacios verdes valor estético, mejor aprovechamiento del agua de lluvia, espacios de descanso para la comunidad. contrarrestando el efecto de isla de calor mediante la fijación del carbono a través de la fotosíntesis.

#### Useful links:

http://edition.cnn.com/2010/WORLD/europe/04/08/ urban.farming.city.growing.food/index.html

http://www.dw.com/en/turning-gray-into-green-urbanfarming-around-the-world/g-40423158

http://ecourbangardens.org/programs/grow-gardens/

https://www.ecowatch.com/urban-farming-davidsuzuki-1984874080.html

https://www.farmgarden.org.uk/about-us

https://www.theecologycenter.org/resources/10-waysurban-farms-benefit-the-community/





191

### INTRODUCCIÓN A LA EDUCACIÓN AMBIENTAL

ACTIVIDADES Y MÉTODOS DE APRENDIZAJE 1. El formador da la bienvenida a los participantes y presenta una presentación multimedia (por ejemplo Power Point) sobre los principales objetivos del módulo y los principales aspectos de la educación ambiental (utilizando la tesis del Folleto 1.1.).

Duración: 5 - 10 minutos.

2. Significado de la ecología en el contexto local.

Discusión en grupo: el capacitador pregunta a los participantes qué significa ecología para ellos. La discusión debe ser moderada para identificar las actitudes ecológicas o sus limitaciones en el grupo de participantes. Por ejemplo, el capacitador puede pedir a los participantes que hagan dos listas de prácticas de jardinería - una lista debe contener actividades ecológicas que tengan resultados positivos sobre el medio ambiente y la segunda lista debe contener actividades que tengan resultados negativos sobre el medio ambiente.

El proceso y los resultados de este ejercicio dependen en gran medida del nivel de conciencia y actitudes ecológicas del grupo. El capacitador debe estar preparado y conocer al grupo antes de la capacitación.

Duración: 15 - 20 minutos.

- 3. El desarrollo sostenible: aspectos medioambientales, sociales y económicos: presentación multimedia por parte del formador (por ejemplo, Power Point) utilizando la tesis del folleto 1.2, que incluye también un enlace a un cortometraje disponible en línea. Duración: 10 15 minutos.
- 4. Significado de los jardines urbanos en la ecología (medio ambiente).

El capacitador presenta los diferentes tipos de jardines urbanos utilizando los ejemplos del Folleto 1.3.

Duración: 30 minutos.

5. Ejercicio en grupo: el formador forma grupos de 3-4 participantes, que representan varios ejemplos de jardines urbanos. Cada grupo señala algunas de las funciones más importantes de los jardines urbanos en la promoción del comportamiento pro-ecológico en las comunidades locales.

Duración: 10 - 20 minutos.

6. Presentación de los resultados por cada grupo y discusión en grupo. Después de la presentación, el capacitador puede distribuir el Folleto 1.4. "Principales elementos de la ecología en la jardinería urbana".

Duración: 10 - 15 minutos.

7. Tiempo para las preguntas y el resumen final.

Tiempo: 10 minutos.





### **HORARIO**

EQUIPOS Y MATERIALES

MATERIAL ADICIONAL / RECURSOS

NOTAS PARA EL FORMADOR 1,5 h - 2 h

Ordenador. Proyector multimedia. Hojas de papel. Bolígrafos. Mesa o soporte para presentación de papel. Hoja Informativa 1.1. Hoja Informativa 1.2. Hoja Informativa 1.3. Hoja Informativa 1.4.

Los enlaces están disponibles en los folletos.

Esta es una parte más teórica cuyos resultados se utilizarán durante las próximas sesiones (Sesión nº 2, 3 y 4), cuando los participantes pongan en práctica sus ideas de esta sesión. El capacitador también podría utilizar los materiales de las sesiones 9 y 18, que se relacionan con los temas de los jardines ecológicos, la biodiversidad, los desechos de los jardines, los productos orgánicos, el suelo, etc.

Aún así, la sesión debe estar fuertemente conectada con las situaciones reales y el entorno local en el que viven los participantes. La perspectiva más amplia/global puede ser mencionada, pero el énfasis debe ser puesto en lo que es local. El capacitador debe conocer los conocimientos y actitudes preliminares del grupo antes de la capacitación. El trabajo con las personas mayores será muy probablemente diferente del trabajo con las generaciones más jóvenes, que tienden a tener una mayor conciencia ecológica. Aún así, podría ser interesante formar un grupo mixto en términos de edad.

Algunas partes o la totalidad de la sesión pueden ser impartidas fuera del aula, por ejemplo, para ser combinadas con visitas en diferentes tipos de jardines.

\*\*

Ejercicio en grupo: Ejemplo del resultado esperado. Significado de los jardines urbanos en la ecología (medio ambiente).

Jardín en el techo:

- mejorar la calidad del aire y la protección contra la contaminación atmosférica,
- reducir el calor urbano,
- proporcionar un hábitat de vida silvestre para la polinización y el control de plagas,
- aumentar la población de abejas y otros insectos útiles.





# SESION 2

# ANÁLISIS DEL CONTEXTO DE LA COMUNIDAD LOCAL: EL ANÁLISIS DAFO

I 12 I







### **CONTEXTO COMUNITARIO: PALERMO, ITALIA**

#### FACTORES INTERNOS

# FORTALEZAS Disponibilidad de áreas verdes donde desarrollar jardines comunitarios.

- Disponibilidad de fondos nacionales, regionales y locales para desarrollar jardines comunitarios.
- Proyectos e iniciativas nacionales, regionales y locales en curso para el desarrollo verde y sostenible.
- Red activa de actores locales y actores clave comprometidos en el desarrollo de un jardín comunitario.
- Aumentar la diversidad intercultural e intergeneracional expresando la necesidad de nuevos lugares donde los ciudadanos puedan coexistir y desarrollar un futuro común.
- Un rico patrimonio histórico, cultural y arquitectónico que puede ser sinérgico a la valorización de los jardines comunitarios.

### **DEBILIDADES**

- Zonas verdes deterioradas y abandonadas en la periferia.
- Las áreas verdes aún no están definidas en ausencia de estrategias y políticas apropiadas.
- Baja disponibilidad de recursos financieros para poner en marcha y mantener un huerto comunitario.
- Baja participación de los miembros de la comunidad en iniciativas públicas y/o comunes.
- La alta tasa de criminalidad hace que las periferias sean inseguras.
- Las áreas verdes deterioradas y abandonadas se están abriendo y se están convirtiendo en vertederos ilegales.

### **FACTORES EXTERIORES**

### **OPORTUNIDADES**

### • Aumento del atractivo del concepto de "jardín comunitario".

- Aumentar el interés de las políticas nacionales, regionales y locales por la regeneración de las zonas verdes abandonadas y de la periferia de la ciudad.
- Un sistema alimentario comunitario más resistente y sostenible.
- Oportunidades de codesarrollo, coeducación y diálogo intercultural en la ciudad.
- Oportunidades para que las personas mayores vuelvan a los valores y tradiciones rurales mientras viven en una ciudad.
- Oportunidades para desarrollar actividades educativas en cooperación con escuelas, universidades y centros de educación de adultos.
- Aumentar el sentido de orgullo y pertenencia de los miembros de la comunidad.

#### AMENAZAS

- Degradación y subdesarrollo del valor añadido de las zonas verdes abandonadas y de la periferia en general.
- Los vertederos abiertos e ilegales aumentan la incidencia de enfermedades y dolencias
- La ausencia de jardines comunitarios y de áreas verdes en general puede disminuir el atractivo de la ciudad.
- La ausencia de lugares de encuentro comunitarios puede aumentar la exclusión social y las segregaciones.
- Recortes de gastos en el sector público y/o políticas ambientales.
- Incapacidad para asegurar la sostenibilidad y la financiación a largo plazo para mantener el jardín de la comunidad.
- Una urbanización rápida y desordenada, que convierte a los asentamientos urbanos en la principal fuente de emisiones de gases de efecto invernadero y, al mismo tiempo, los hace más vulnerables a los efectos del cambio ambiental mundial.





# FOLLETO 2.2

CONTEXTO DE LA COMUNIDAD:		
FACTORES INTERNOS		
FORTALEZAS	DEBILIDADES	
FACTORES EXTERIORES		
OPORTUNIDADES	AMENAZAS	

La actividad tiene como objetivo analizar las fortalezas y debilidades internas, las oportunidades externas y las amenazas de un contexto comunitario específico para desarrollar jardines urbanos. La situación se analiza buscando formas en las que se puedan aprovechar las fortalezas para superar las debilidades identificadas, y se pueden aprovechar las oportunidades para minimizar las amenazas en los contextos comunitarios en los que se espera que se establezca el jardín urbano. Un análisis FODA es a menudo un punto de partida para proyectos e iniciativas que apoyan intervenciones para mejorar el bienestar de la comunidad y el crecimiento sostenible. El análisis FODA debe ser concebido como un proceso participativo que fomente la participación activa de los miembros de la comunidad local y de las partes interesadas, facilitando así la integración de los aspectos culturales, sociales y ambientales locales en el análisis. Esto implica la consulta con los beneficiarios y las partes interesadas a través de grupos focales, reuniones comunitarias, encuestas, etc.





### ANÁLISIS DEL CONTEXTO DE LA COMUNIDAD LOCAL: EL ANÁLISIS DAFO

ACTIVIDADES Y MÉTODOS DE APRENDIZAJE

- 1. Al comienzo de la actividad, se sugiere mostrar a los participantes un ejemplo práctico de cómo usar y desarrollar la herramienta (Hoja Informativa 2.1). Se debe invitar a los participantes a plantear y responder conjuntamente a preguntas específicas que determinen las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas.
- ¿Cómo podemos aprovechar nuestras fortalezas?
- ¿Cómo minimizamos el efecto de nuestras debilidades?
- ¿Cómo podemos capitalizar nuestras oportunidades?
- ¿Cómo podemos hacer frente con eficacia a nuestras amenazas?
- 2. Presente la matriz FODA (Hoja Informativa 2.2) y forme grupos de 4-5 participantes. Incluir a personas de diferentes orígenes para fomentar el aprendizaje multidimensional: diferentes grupos de edad, nacionalidades, géneros, personas de diferentes orígenes sociales y diferentes profesiones.
- 2. Invitar a cada grupo a realizar una lluvia de ideas e identificar en la matriz FODA las posibilidades de desarrollar jardines urbanos en los contextos comunitarios y en actividades pro-ecológicas:
- Fortalezas: los atributos internos positivos del contexto comunitario.
- Debilidades: los atributos internos negativos del contexto comunitario.
- Oportunidades: factores externos que podrían mejorar las perspectivas de la comunidad.
- Amenazas: factores externos que podrían socavar las perspectivas de la comunidad.
- 4. Invite a cada grupo a presentar los resultados finales y a todos los participantes a proporcionar una retroalimentación común.

120 min.

3-7 días de trabajo individual de los participantes.

Bolígrafos, papel de rotafolio, post-its. Handout 2.1, Handout 2.2

*-*

### **HORARIO**

HORARIO FOR PRACTICES

EQUIPOS Y MATERIALES

MATERIAL ADICIONAL / RECURSOS

NOTAS PARA EL FORMADOR





# SESION 3

PREPARAR ACTIVIDADES
LOCALES DE
SENSIBILIZACIÓN SOBRE
ACTITUDES Y HÁBITOS
RESPETUOSOS CON EL
MEDIO AMBIENTE.

I 16 I





# FOLLETO 3.1

EJEMPLOS DE LAS
DIFERENTES FORMAS DE
ACTIVIDADES LOCALES
QUE PROMUEVEN
ACTITUDES Y HÁBITOS
RESPETUOSOS CON
EL MEDIO AMBIENTE,
INCLUIDO EL ENTORNO
SOCIAL:

- 1. Organizar cursos (por ejemplo, en escuelas locales).
- 2. Organización de eventos locales.
- 3. Organizar concursos, informar sobre ello en la prensa local o en Internet.
- 4. Distribución de folletos en la comunidad local.
- 5. Exhibir los carteles.
- 6. Campaña en medios de comunicación, por ejemplo, en la prensa local, sitios web, medios sociales (por ejemplo, Facebook), etc.
- 7. Organización de exposiciones.



I 17 I

# FOLLETO 3.2



Después del trabajo de grupo, cada grupo debe presentar su trabajo de la siguiente manera:

1. Cuántas personas hay en el grupo y quién es el líder.

### ESTABLECER LOS OBJETIVOS DE LA CAMPAÑA.

No basta con salir y simplemente sensibilizar; hay que establecer la forma en que se ha de medir el éxito de la campaña. Por ejemplo, el éxito se medirá por el número de jardines que se crearán. Además, es importante establecer un período de tiempo fijo que se dedicará a la sensibilización.

### ESTABLECER UN PÚBLICO OBJETIVO.

Tener un público objetivo específico en mente es fundamental para asegurar que su mensaje se dirija a los grupos de personas relevantes. Además, la evaluación de la audiencia objetivo identifica los mejores medios para llegar a ellos y dónde localizarlos geográficamente. Por ejemplo, crear conciencia sobre la influencia de los jardines urbanos en el medio ambiente local de su pueblo o parte de su ciudad.

### ESTRATEGIAS DE CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN.

- 2. Qué tipo de campaña se organizará.
- 3. Qué tipo de actividades se deben desarrollar: desde el principio hasta el final.
- 4. Quién será responsable de cada actividad.
- 5. Cuándo se organizará esta campaña: el momento oportuno.
- 6. Los costes de toda la campaña.





# FOLLETO 3.3 NINE STEPS OF IMPLEMENTING A SUCCESSFU

### **AWARENESS CAMPAIGN**

## 1. ESTABLECER LOS OBJETIVOS (METAS) DE LA CAMPAÑA.

El primer paso para establecer una campaña es decidir lo que se quiere lograr. Estos serán tus objetivos. No basta con salir y simplemente sensibilizar. Aunque el objetivo obvio es aumentar la conciencia sobre su causa, usted puede establecer objetivos más específicos para ayudar a lograr esta causa.

También debe establecer la forma en que se medirá el éxito de la campaña. Parte de identificar sus metas es saber cómo es el éxito. Además, es importante establecer un período de tiempo fijo que se dedicará a la sensibilización.

La medición del éxito puede provenir de muchas áreas, algunas de las cuales incluyen: Número de personas que utilizan los recursos. Retroalimentación recolectada de la comunidad.

Encuestas formales de la comunidad y sus opiniones.

Número de personas que asisten a eventos y actividades de sensibilización.

Estas medidas deben ser específicas, realistas y orientadas en el tiempo.

Por ejemplo, el éxito puede medirse por el número de jardines que se crearán en su área durante el próximo año.

### 2. ESTABLECER UN PÚBLICO OBJETIVO.

Tener un público objetivo específico en mente es fundamental para asegurar que su mensaje se dirija a los grupos de personas relevantes. Incluso si desea dirigirse a una comunidad entera, puede dividir esa población en subconjuntos para crear una campaña convincente para cada grupo. Por ejemplo, usted puede hacer que sus voluntarios más jóvenes se dirijan a sus compañeros de clase, mientras que los voluntarios más experimentados se centrarán en crear conciencia entre las corporaciones locales. Además, la evaluación de la audiencia objetivo identifica los mejores medios para llegar a ellos y dónde localizarlos

para llegar a ellos y dónde localizarlos geográficamente. Además, podrá formular estrategias de campaña apropiadas una vez que conozca bien a su grupo objetivo. Usted debe saber qué edad tienen las personas que viven en su área (por ejemplo, la mayoría son personas de la tercera edad o más tienen hijos en edad escolar). Cuando conozca a su grupo objetivo (público), podrá adaptar su campaña a las necesidades de su público objetivo. Identificar las diferentes estrategias de campaña a utilizar. Puede organizar un mitin en un parque local para concienciar o hacer que los voluntarios se paren en las esquinas de las calles con letreros hechos a mano o distribuir los volantes. Usted puede iniciar una campaña de medios sociales para llegar a los usuarios en línea y mantenerlos al día sobre su causa.

No se concentre en una sola estrategia, sino que utilice estrategias diferentes, que atraigan a diferentes audiencias. Pero el paso final es la eficiencia. Esto significa que usted quiere llegar a la mayor cantidad de personas con





los menores recursos posibles.

### 3. INVESTIGUE SU CAUSA.

Conocer todos los hechos sobre la causa por la que está haciendo campaña es crucial para el éxito de la campaña. Es importante que su equipo de voluntarios y personal también estén preparados con la base de conocimientos pertinente. Organice una reunión antes de lanzar su campaña para revisar los hechos pertinentes sobre la causa y responder a las preguntas de los voluntarios sobre exactamente lo que la campaña se esfuerza por lograr.

### 4. ENCUENTRE SUS RECURSOS.

Las campañas de sensibilización requieren muchos recursos. Es posible que tenga un presupuesto fijo para implementar su campaña. El dinero no es el único recurso que usted usará. Los siguientes son todos los recursos necesarios para una buena campaña de concientización:

### a) Identifique su apoyo.

Es posible que necesite su apoyo para sus esfuerzos. Trate de identificar las instituciones (organizaciones, grupos formales/no formales, etc.) que querrán conocer las preocupaciones que desea abordar y entender por qué cree que es un problema en su comunidad. Estas instituciones también deben ser contactadas antes de comenzar su campaña. Pueden tener sugerencias que considerar antes y durante el proceso de su campaña. Esto puede cambiar la manera en que usted alcanzará sus metas.

### b) Dinero.

Saber cuánto dinero tiene para gastar en su campaña es importante antes de comenzar. Esto determinará la forma en que se anunciará para su campaña, como la necesidad de pagar por un anuncio en el periódico o tiempo para hablar de su evento en la radio. Trate de encontrar voluntarios e involúcrelos en la organización de la campaña.

### c) Tiempo.

El tiempo es un recurso importante, especialmente si usted tiene otros trabajos o sólo unas pocas personas para ayudar con los eventos. Cuando planifique el momento de su campaña, calcule cuidadosamente cuánto tiempo requiere cada evento que está organizando. Sepa cuánto tiempo tomará planificar, organizar y preparar los eventos. Decida si necesitará voluntarios o ayuda de otros programas, y cuánto tiempo le darán para que su campaña tenga éxito.

### d) Materiales promocionales.

Las campañas de concientización a menudo utilizan materiales promocionales para atraer el interés hacia su tema o evento. Estos materiales promocionales son clave para cualquier campaña porque proporcionan una manera pasiva de permitir que la persona que los recibe se aleje con información y educación sobre su tema.

Los materiales de promoción se presentan de dos maneras:

- Materiales de promoción adquiridos de otras fuentes (por ejemplo, de otras ONG o de las autoridades locales) para que su comunidad comprenda el tema.
- Materiales promocionales que destacan hechos e información sobre el tema preparados por usted mismo. También puede incluir información sobre formas adicionales de la campaña (por ejemplo, eventos) en su comunidad sobre el mismo tema organizado por usted o por otros.

Tenga en cuenta que los materiales promocionales para su campaña pueden cambiar con el tiempo y necesitan ser recreados con frecuencia. Cuando compre o haga materiales promocionales, considere materiales o folletos que puedan durar más tiempo y necesiten menos trabajo para ser reordenados o rehechos. Haga sus pedidos con anticipación para asegurarse de que lleguen antes de comenzar su campaña de





concientización.

Sus recursos determinan la forma en que usted dará a conocer un tema y el tipo de eventos que puede ofrecer. Al igual que los objetivos, es importante abordar estos recursos antes de seguir adelante con cualquier otra parte de su campaña.

### 5. CREAR PLANES DE ACCIÓN PARA LA CAMPAÑA.

Cuando tenga un calendario y un esquema para su campaña, sea específico. Cada evento o programa requiere planificación. Planifique y esté preparado para que sus voluntarios y otros programas participantes permanezcan involucrados. Con el calendario en la mano, construya listas para cada actividad y trabaje con estas listas. La idea general de la planificación debe responder a las preguntas de quién, qué, dónde, cuándo, por qué y cómo. - La OMS incluye al público o a los miembros

- La OMS incluye al público o a los miembros de la comunidad a los que espera llegar y a los voluntarios, el personal, los programas adicionales o los expertos que necesita para que la campaña funcione.
- CUÁL es la descripción del evento. ¿Qué tipo de actividades se llevarán a cabo durante este evento? ¿Cuáles son los recursos involucrados detrás de las escenas del evento?
- DÓNDE cubre dónde se llevará a cabo el evento y dónde va a anunciar su evento.
- CUÁNDO incluye las fechas y horas de los eventos y lo que debe suceder antes del evento. ¿Cuándo comenzará a anunciar el evento, y cuándo ocurrirá el evento?
- POR QUÉ es el objetivo de su campaña. En tu "por qué", enfócate en cada meta y en el evento que cumplirá la meta. Incluya cómo planea alcanzar la meta.
- CÓMO incluye los métodos que está utilizando para anunciar y coordinar su evento. Este paso debe describir lo que sus recursos, voluntarios y miembros del personal necesitarán hacer para este evento.

Usted debe ser capaz de responder a cada una de estas preguntas sobre cada uno de los puntos de su agenda para prepararse y establecer planes para lo que viene después.

#### 6. BUSCAR SOCIOS.

Los socios facilitan cualquier campaña de sensibilización, especialmente cuando el socio proporciona acceso a un público más amplio. Cuando usted está llevando a cabo su campaña, no necesita y no debe estar solo en sus esfuerzos.

Durante cualquier campaña, usted puede crear asociaciones sólidas con miembros de su comunidad u otras personas influyentes que se preocupan por los temas y el éxito de lo que quiere lograr.

Cada vez que se reúnan con una pareja potencial, pregúntenle cómo podrían ayudarse mutuamente. Saber el apoyo que pueden brindarse unos a otros aumentará sus posibilidades de establecer relaciones a largo plazo.

### 7. IMPLEMENTAR.

Divida a sus voluntarios en grupos para participar en actividades específicas de la campaña. Anime a estos grupos a reunirse individualmente para planear sus actividades. Realice su campaña en cualquier momento, desde una semana hasta un mes. No condense todas sus estrategias en un solo día lleno de eventos. Extiéndelos para extender tu campaña y crear la mayor conciencia posible.

A lo largo de la campaña, su atención debe centrarse en lograr sus objetivos, en hacer los ajustes necesarios y en evaluar el efecto o el impacto. Sea consciente de que sus contratos o inversiones son inamovibles. Ajustar la manera en que usted logra sus metas y cambiar sus planes a medida que el programa evoluciona está bien. Si usted cambia o elimina un evento, asegúrese de notificar a su audiencia con anticipación si es necesario. Con la planificación y el apoyo





adecuados, debería ser capaz de adaptar y medir su campaña en consecuencia.

Cuando se lleva a cabo una campaña más larga, se puede sentir la fatiga de la educación. Sus entrenamientos educativos pueden empezar a desdibujarse si usted tiene múltiples eventos. Es importante que te cuides durante este tiempo.

Inundar su comunidad con información sobre un tema específico siempre es bueno, pero asegúrese de tener un buen apoyo o recursos para los miembros de la comunidad con anticipación. Tenga cuidado de no perder la capacidad de medir el impacto de su campaña.

### 8. MEDIR LA CAMPAÑA DE SENSIBILIZACIÓN.

Si no puedes medir, no puedes mejorar. Asegúrese de tener las medidas de éxito adecuadas. En el caso de que una campaña se esté ejecutando durante un largo período de tiempo, una comparación mes a mes identifica los factores de éxito y describe las áreas de mejora, por lo tanto, usted está refinando y cambiando la campaña constantemente, lo que le permite alcanzar el máximo alcance.

La medición continua de sus objetivos durante la campaña facilitará la evaluación. Recopile las opiniones de sus voluntarios y socios a medida que pone en marcha su campaña. Al medir los objetivos de su campaña, usted quiere ver cada evento como una pieza individual, y luego identificar tendencias comunes a lo largo de toda la campaña.

Revisar el éxito de eventos individuales puede ocurrir recogiendo retroalimentación en todos y cada uno de los eventos. El uso de encuestas individuales le permite determinar qué programas funcionan mejor que otros, o qué información podría ser útil para los miembros de la comunidad. Medir toda la campaña es un poco más complicado. Esto requerirá que usted reúna información sobre cosas como: aumento en el reporte de incidentes, personas que utilizan sistemas de soporte y

una disminución general en los incidentes.

### 9. CONTINÚE CON LA CONCIENTIZACIÓN CONTINUA.

Las campañas de prevención y sensibilización son más eficaces cuando forman parte de un programa continuo. Aunque usted va a pasar mucho tiempo preparándose para su campaña específica, también debe considerar la prevención a largo plazo.

Una de las mejores maneras de llevar a cabo su campaña durante el año es seguir organizando eventos similares o impartiendo educación para concienciar a su comunidad sobre el tema. Otra opción es crear nuevas formas de involucrar a los miembros de la comunidad, haciendo un seguimiento de su información y elaborando una lista de personas que podrían estar dispuestas a participar como voluntarias en eventos futuros.

### Bibliography:

http://www.documentcapture.co.uk/2015/01/5-stepsimplementing-successful-awareness-campaign/

<u>https://psacorp.com/main/default/t-creating-a-successful-awareness-campaign.aspx</u>





### PREPARAR ACTIVIDADES LOCALES DE SENSIBILIZACIÓN SOBRE ACTITUDES Y HÁBITOS RESPETUOSOS CON EL MEDIO AMBIENTE.

**ACTIVIDADES** Y MÉTODOS DE APRENDIZAJE

- 1. El facilitador da la bienvenida a los participantes y presenta una presentación multimedia (por ejemplo, PowerPoint) sobre las diferentes formas de actividades locales que promueven actitudes y hábitos amigables con el medio ambiente, incluyendo el entorno social (usando la tesis del Folleto 3.1.).
- 2. Ejercicio en grupo. Los participantes forman grupos (en los que trabajarán durante esta sesión y también durante la organización de las actividades elegidas).

Después de formar los grupos, el capacitador presenta los puntos que deben ser considerados por cada grupo. Hoja Informativa 3.2.

Cada grupo elige un líder. Bajo el liderazgo del líder, discuten y eligen la actividad que promueve actitudes y hábitos respetuosos con el medio ambiente, que implementarán en la comunidad local seleccionada. Tienen en cuenta, entre otras cosas, los resultados de las investigaciones sobre la comunidad local, que se prepararon durante el período de sesiones anterior. Cada grupo señala recursos y acciones útiles: financieros, personales, materiales y planes, etc. El líder distribuye las tareas entre los miembros del grupo, determina el tiempo para preparar las tareas y cómo comunicarse entre los miembros del grupo.

- 3. El líder presenta los resultados del trabajo de grupo.
- 4. El formador resume los resultados del trabajo en grupo El capacitador resume el trabajo en grupo y da a los participantes las instrucciones para el trabajo durante la sesión No. 5, desarrollada usando el Folleto 3.3. El formador fija la fecha de la reunión como parte de la sesión nº 5 (presentando los resultados del trabajo de todos los grupos).
- 5. Tiempo para las preguntas y el resumen final.





### **HORARIO**

EQUIPOS Y MATERIALES

MATERIAL ADICIONAL / RECURSOS

NOTAS PARA EL FORMADOR 1 h 45 min. – 2 h 45 min.

Ordenador. Proyector multimedia. Hojas de papel. Bolígrafos. Mesa o soporte para presentación de papel. Hoja Informativa 3.1. Hoja Informativa 3.2. Hoja Informativa 3.3.

Esta es la fase más teórica y preparatoria de la formación cuyos resultados se utilizarán durante la sesión nº 5 en la que los participantes pondrán en práctica sus ideas de esta sesión. Cuando se trata de la distribución del Folleto no. 3, el formador puede considerar entregarlo a los grupos durante la actividad de trabajo de grupo no. 2 - en la fase de las primeras discusiones sobre la actividad de promoción de actitudes y hábitos respetuosos con el medio ambiente.





# SESION 4

# PREPARACIÓN DE LA CAMPAÑA DE INFORMACIÓN.





# FOLLETO 41 DEFINICIÓN Y TIPOS DE CAMPAÑAS DE INFORMACIÓN

Una campaña de información debe generar información verdadera sobre el tema para las audiencias externas.

La campaña de información tiene dos funciones:

- 1. La campaña de información como herramienta para informar a la audiencia sobre el tema. Es la campaña independiente.
- 2. La campaña de información se organiza para informar a la audiencia sobre otras actividades, por ejemplo, sobre la campaña de sensibilización, por ejemplo, un evento educativo (taller, formación, seminario de promoción, conferencia), una fiesta temática, un acontecimiento. Es la campaña de lanzamiento.

### DIFERENTES TIPOS DE CAMPAÑAS DE INFORMACIÓN:

Métodos de comunicación	Actividades de comunicación
Publicidad	Vallas publicitarias. Paradas de autobús. Información sobre taxis. Pedal de medios de comunicación de bicicletas. Pósters / Sitios de pósters gratuitos. Pintura temporal. Publicidad en TV y Radio. Publicidad online. Publicidad en prensa. Mira, Walkers.
Relaciones públicas	Informar a los medios de comunicación locales (televisión, radio, prensa y medios de comunicación en línea).  Evento(s) de lanzamiento.  Enlace a eventos nacionales.  Dossieres de prensa y sesiones informativas para la prensa.  Boletines del Consejo.
Métodos directos	Folletos. Muestre las cartas. Calendarios. Sondeo puerta a puerta (visitas domiciliarias). Móvil.





### **FOLLETO 4.1**

Compromiso con la comunidad	Programas de compromiso a largo plazo (cooperación con los grupos y organizaciones locales). Reuniones cara a cara con grupos comunitarios locales clave (religiosos, culturales, benéficos y voluntarios, juveniles y medioambientales), grupos de inquilinos y otros grupos locales de vivienda). Eventos locales (reuniones). Roadshows. Días sin cita previa.
En línea	Website. Emails.
Medios de comunicación social	Facebook. Twitter. Blogs. You Tube.



# FOLETO 42 CONSEJOS: CÓMO ORGANIZAR LA CAMPAÑA DE INFORMACIÓN

#### 1. CONSEJOS GENERALES.

Debe utilizar varias actividades para cada método de comunicación porque ningún método será eficaz por sí solo y cada actividad (al igual que sus métodos correspondientes) tiene sus ventajas y desventajas en diferentes Además. debe situaciones. desarrollar una estrategia integrada con una serie de actividades y métodos de comunicación que se superponen entre sí. Esto maximizará las posibilidades de llegar a su público objetivo mediante la entrega de sus mensajes a través de una serie de métodos diferentes a lo largo de un período de tiempo y aumentará el impacto global de sus comunicaciones.

### 2. CONSEJOS PARA LA PUBLICIDAD:

- Todos los anuncios deben cumplir con las regulaciones de la ley.
- La publicidad sólo puede comunicar/promover titulares o mensajes simples.
- Los anuncios deben ser cuidadosamente diseñados y probados.
- Dedique mucho tiempo a informarse sobre la publicidad local y a familiarizarse con ella.

### 3. CONSEJOS PARALAS RELACIONES PÚBLICAS (PR):

- Aumentar el conocimiento de una campaña en un área o dentro de una audiencia en particular.
- Ayude a que una campaña destaque a través de eventos y actividades creativas.
- Apoyar otras actividades de comunicación.
- La buena fotografía, el diseño y las imágenes

son muy importantes.

### 4. CONSEJOS PARA EL COMPROMISO CON LA COMUNIDAD:

- Displays, exposiciones, espectáculos y eventos tales como roadshows (en centros comerciales, centros urbanos, etc.) que se dirigen a los residentes locales y están diseñados para el compromiso individual. La selección de una buena ubicación y el momento oportuno son críticos.
- Las reuniones públicas son eventos dirigidos a los residentes locales y diseñados para la participación individual. Una buena selección de la ubicación y la hora es fundamental.
- Asistir a eventos y espectáculos públicos populares, como fiestas comunitarias, espectáculos agrícolas o de pueblos, etc. Cuanto más atractiva sea su pantalla, mejor, ya que animará a más gente a venir y hablar.
- Usted podría incluso crear sus propios eventos, días de concienciación y actividades, pero recuerde que debe dar tiempo suficiente para la planificación y la publicidad.
- Las escuelas deben ser consideradas como parte de un proceso más amplio de participación de los miembros de la comunidad local.

Algunos de los factores clave a tener en cuenta a la hora de planificar cualquier evento son:

- El verano es generalmente mejor para celebrar eventos (especialmente al aire libre) cuando hace más calor y está más seco.





- Identificar y programar eventos regionales clave que puedan ser utilizados para eventos de comunicación.
- Tenga cuidado de seleccionar eventos que realmente lleguen a sus residentes y no a visitantes de otros lugares.
- Recuerde que debe dar a conocer sus eventos al público objetivo al que se dirigen.

### 5. CONSEJOS PARA LA COMUNICACIÓN ONLINE / DIGITAL:

- Utilice no sólo el sitio web de su institución, sino que también pida a sus amigos y a las ONG locales que coloquen información en sus sitios web.
- Trate de encontrar los sitios web especiales donde puede publicar su información de forma gratuita.
- -El correo electrónico y los boletines electrónicos son una forma útil de contactar y mantener informados a las personas clave, por ejemplo, las partes interesadas, etc.
- Mantenga el contenido y el diseño simple.
- Evite los gráficos complejos que son lentos de descargar para muchos usuarios.
- Haga que llegar a la información importante sea lo más fácil posible - el usuario debe ser capaz de encontrar lo que necesita a dos o tres clics del ratón.
- Presente un enlace o icono de la campaña en la página principal de la autoridad local, que enlaza con organizaciones y campañas del condado, regionales o nacionales.
- Tenga a mano un punto de contacto, que puede ser una dirección de correo electrónico o un número de teléfono.
- Mantenga el sitio web actualizado, no hay nada peor que contenido obsoleto.

### 6. CONSEJOS PARA LOS MEDIOS SOCIALES:

 Los medios sociales son el término que se da a Internet y a los canales y herramientas móviles que permiten a los usuarios interactuar entre sí y compartir opiniones, experiencias y contenidos.

- Los medios sociales involucran a las comunidades o redes y fomentan la participación y el compromiso.
- Los canales más utilizados por las plataformas de medios sociales son: Twitter, Facebook, Blogs y You Tube.
- Necesita asegurarse de que esto encaje con su estrategia de comunicación más amplia. Sea claro sobre lo que quiere lograr a través de sus comunicaciones, con quién quiere comunicarse e identifique los canales de los medios sociales que utilizan.
- El uso de los canales de los medios sociales requiere planificación e interacción continua con las audiencias, lo que puede consumir mucho tiempo.

### 7. MONITOREO Y EVALUACIÓN.

Cada actividad debe tener su propio sistema de monitoreo y evaluación para que usted sepa si ha tenido éxito en el cumplimiento de sus metas y objetivos. Es necesario medir los insumos, resultados e impactos (según corresponda) de cada actividad y determinar si han cumplido su propósito y objetivos. Por ejemplo, el seguimiento y la evaluación de un evento podría incluir:

- El número de eventos organizados (input).
- El número de personas que asisten al evento (resultado).
- El número de personas con las que se ha hablado (resultado).
- La cantidad de información retirada (resultado).
- Una encuesta a los asistentes (todos o una muestra) para obtener información sobre las actitudes, la comprensión y las opiniones sobre el evento y el reciclaje a nivel local (impacto).

#### Bibliography:

http://www.wrap.org.uk/sites/files/wrap/Campaign%20 Activities.pdf





### PREPARING THE INFORMATION CAMPAIGN.

ACTIVIDADES Y MÉTODOS DE APRENDIZAJE 1ª actividad: El capacitador da la bienvenida a los participantes y presenta una presentación multimedia (por ejemplo, PowerPoint) sobre los diferentes tipos de campañas de información para dar a conocer las actividades locales que promueven actitudes y hábitos amigables con el medio ambiente, incluyendo el medio ambiente social (campañas de concientización) utilizando los ejemplos del Folleto 4.1.

El formador explica las conexiones entre la campaña de información y la campaña de sensibilización. Duración: 20 - 30 minutos.

2ª actividad: La discusión en grupo. El capacitador modera la discusión entre los participantes sobre el uso de las campañas de información para promover la campaña de concientización y otras actividades locales. El objetivo de esta actividad es que los participantes comprendan la relación entre la campaña de información y la campaña de sensibilización. Duración: 10 - 20 minutos.

3ª actividad: El trabajo en grupo. Los participantes están trabajando en los mismos grupos que en la Sesión nº 3. La tarea de cada grupo es elegir tres tipos de campañas de información para promover la campaña de concientización planeada por este grupo durante la Sesión nº 3 y explicar por qué este tipo de campañas de información son buenas para promover su campaña de concientización.

Duración: 15 - 30 minutos.

4ª actividad: El líder presenta los resultados del trabajo de grupo. Tiempo: dependiendo del número de grupos: 5 - 10 minutos para cada grupo.

5ª actividad: El formador resume el trabajo en grupo y da a los participantes las instrucciones para el trabajo durante la sesión No. 5. También presenta una presentación multimedia (por ejemplo, PowerPoint), desarrollada utilizando el Folleto 4.2. El formador informa a los participantes que deben incluir al menos un tipo de campaña de información para promover su campaña de concientización.

Duración: 15-30 minutos.

6ª actividad: Tiempo para las preguntas y el resumen final.

Duración: 10 - 20 minutos.





### **HORARIO**

EQUIPOS Y MATERIALES

MATERIAL ADICIONAL / RECURSOS

NOTAS PARA EL FORMADOR

1 h 25 min. – 2 h 40 min.

Ordenador. Proyector multimedia. Hojas de papel. Bolígrafos. Mesa o soporte para presentación de papel. Hoja Informativa 4.1. Hoja Informativa 4.2.

Esta sesión está relacionada con las sesiones 3 y 5. El conocimiento de esta sesión puede ser utilizado en la Sesión no. 5 para promover la actividad local a ser implementada por los participantes.

El formador debe analizar el trabajo en grupo y, si es necesario, mostrar a los participantes las limitaciones de sus ideas, así como las oportunidades que podrían no haber notado, por ejemplo, la posibilidad de reducir o evitar los costos gracias a las asociaciones con diferentes organizaciones, etc.





# SESION 5

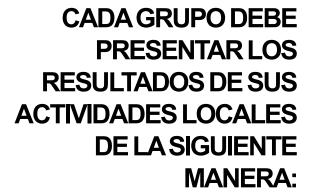
## ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACIÓN Y DE LA CAMPAÑA DE INFORMACIÓN

1321





# FOLLETO 5.1



- 1. Los objetivos de la campaña.
- 2. El público objetivo.
- 3. Qué tipo de actividades se llevaron a cabo.
- 4. Dónde y cuándo se organizó la campaña.
- 5. Los costos de toda la campaña.
- 6. Presentación visual (fotos, video, ect.).



1331

### PREPARING THE INFORMATION CAMPAIGN.



- 1. Reunión de todos los participantes. El Formador da la bienvenida a los participantes y les pregunta acerca de su decisión sobre la preparación de las actividades locales. Los líderes de cada grupo están presentes con una breve descripción de la campaña informativa planeada: qué están planeando hacer, dónde y cuándo. Después de todas las presentaciones, el Formador y los líderes se ponen de acuerdo:
- -el horario de las actividades locales,
- -fecha límite para terminar todas las actividades locales,
- -forma y frecuencia de los contactos entre el grupo líderes y el Formador.
- -fecha de la próxima reunión común, cuando todos los grupos presentar los resultados de su trabajo.
- El formador presenta las pautas para preparar la presentación de los resultados de las actividades locales utilizando la tesis del Folleto 5.1.

Duración: 30 - 45 minutos.

2. Trabajo en grupo e implementación de actividades locales. Todos los grupos están trabajando en la organización e implementación de actividades locales de educación ambiental con el uso de jardines urbanos de acuerdo a los planes establecidos durante la sesión nr 4.

Tiempo: 2 semanas - 6 semanas dependiendo del tipo de actividades planeadas por los grupos. Este tiempo debe ser acordado con todos los líderes del grupo durante la primera actividad. El formador debe tener en cuenta las posibilidades reales de organizar todas las actividades locales de todos los grupos.

3. Reunión de todos los participantes. El formador da la bienvenida a los participantes y pide al grupo de líderes que presenten los resultados de su trabajo. Cada grupo presenta una presentación en PowerPoint u otra presentación sobre los efectos de su trabajo: descripción del trabajo del grupo preparado de acuerdo con las directrices - Folleto 5.1. la actividad local que han llevado a cabo con el uso de fotos, películas, etc.

Tiempo: en función del número de grupos y de la forma de presentación. 15 - 20 minutos para cada grupo.

4. El formador resume el trabajo en grupo. Tiempo para la discusión común y el debate general final.

Duración: 15 - 30 minutos.





### **HORARIO**

EQUIPOS Y MATERIALES

MATERIAL ADICIONAL / RECURSOS

NOTAS PARA EL FORMADOR

en el aula: 1 h 45 minutos - 3 h 15 minutos; actividades locales en grupo: 2 - 6 semanas.

Ordenador. Proyector multimedia. Mesa o soporte para presentación de papel. Folleto 5.1.

El juego de datos está relacionado con el número de juego de datos 3 y no. 4.





# SESION 6

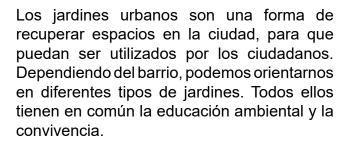
## LOS DIFERENTES TIPOS Y FORMAS DE HUERTOS/ JARDINES

1361





# FOLLETO 6.1



**TIPOS DE HUERTOS** (ejemplo de tipología basado en los grupos de usuarios)

**Huertos familiares:** Se utilizan como una familia

**Jardines sociales:** huertos para ancianos

Jardines solidarios: a sectores de la sociedad más desfavorecida como las asociaciones de alcohólicos anónimos o en barrios con exclusión social que sirven para aliviar los gastos del hogar y dar empleo a sus habitantes.

**Huertos educativos:** uso por parte de las escuelas y difusión del conocimiento







### **FORMAS DE JARDINES**

Dependiendo de cómo sea el espacio donde queramos ubicar el jardín, podemos darlo de una forma u otra.

Si el espacio no está asfaltado, podemos cultivar en el mismo suelo



Foto de Maria Dolores Anton Bolaños



Foto de Maria Dolores Anton Bolaños





Si el suelo es asfaltado, podemos crecer en jardineras, mesas de cultivo y contenedore.



Foto de Maria Dolores Anton Bolaños

Debemos tratar de aprovechar al máximo el espacio que tenemos. Adaptar también diferentes vías para personas con movilidad reducida.



### FORMA DE LOS HUERTOS PARA CADA GRUPO DE USUARIOS:

huerto en mesas de cultivo o contenedores: Para personas mayores que no pueden doblarse o para personas con movilidad reducida y en sillas de ruedas.

## PEQUEÑOS HUERTOS ELEVADOS EN TIERRA O SUELO: PARA ESCUELAS Y FACILITAR EL TRABAJO



Fuente: <a href="https://pixabay.com/es/huerto-urbano-1114524/">https://pixabay.com/es/huerto-urbano-1114524/</a>

## HUERTAS VERTICALES: COMPLEMENTARIAS A OTRAS HUERTAS DONDE FALTA ESPACIO, POR EJEMPLO EN TERRAZAS.



Foto de *Daniel Funes Fuentes* en *Unsplash* 





## HUERTO EN MACETAS, MESAS DE CULTIVO, MACETAS: EN TERRAZAS DE CENTROS SOCIALES, JÓVENES, ANCIANOS



Fuente: <a href="https://pixabay.com/es/fresas-cultivo-ecológico-comida-3233492/">https://pixabay.com/es/fresas-cultivo-ecológico-comida-3233492/</a>

LAS HUERTAS SOBRE EL TERRENO: PARA LAS HUERTAS FAMILIARES, PARA LAS PERSONAS EN RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIAL, LOS DESEMPLEADOS... APROVECHAR EL ESPACIO VACÍO DE LAS CIUDADES.



Foto de Maria Dolores Anton Bolaños





### LOS DIFERENTES TIPOS Y FORMAS DE HUERTOS/JARDINES

### OBJETIVO DE LA SESIÓN

El objetivo de esta sesión es conocer las necesidades de cada asociación, barrio, escuela para la creación del tipo de huerto: social (para personas mayores), barrio, recuperación de espacios en la ciudad, educación, solidaridad.

Además de reconocer qué forma es la más adecuada en función del espacio donde se ubique el Huerto: huerta en el suelo (de diferentes formas, rectangular, circular, triangular...), huerto elevado sobre mesas de cultivo, en parterres, en maceteros... Está relacionado con las sesiones 2, 3 y 5.

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE Después de la formación, los participantes harán:

- localizar las necesidades del vecindario:
- entender los diferentes tipos de Huertos;
- uso del espacio para ubicar los Huertos;
- aprender sobre las diferentes formas de los Huertos;
- desarrollar sus habilidades en la planificación y organización del trabajo;
- aumentar la creatividad;
- desarrollar sus habilidades de funcionamiento en el entorno local;
- desarrollar sus habilidades de trabajo en equipo y conocer varios métodos de trabajo en equipo;
- desarrollar habilidades sociales.

ACTIVIDADES Y MÉTODOS DE APRENDIZAJE 1ª actividad: El formador realizará un Power point con diferentes tipos de Huertos según las necesidades del barrio (solidario, social, escolar...) Ejemplo del Huerto de la Cuerna en Elche. Presentación del Folleto 6.1.

Tiempo: 30min

2ª actividad: Los participantes se dividirán en grupos, máximo 4-5 en cada grupo, después de eso el formador les dirá que elijan entre uno de los tipos de huerto que se explicaron antes, necesitan discutir, acordar y preparar una presentación sobre qué tipo de huerto eligen y por qué.

Tiempo: 30min

3ª actividad: El formador hará un Power point sobre las diferentes formas de Huertos según el espacio a utilizar. Presentación del Folleto 6.2.

Tiempo: 30min

4ª actividad: Los participantes se dividirán en grupos, máximo 4-5 en cada grupo, después de lo cual el formador entregará una hoja con un espacio para diseñar un Huerto donde cada grupo necesita decidir la forma del jardín que puede caber en el espacio que tienen, después de hablar y decidir en grupo, necesitan presentar en plenario a otros y explicar por qué.

Tiempo: 30 minutos

El líder presenta los resultados del trabajo de grupo de acuerdo







Horario: según el número de grupos. 2 - 3 minutos para cada grupo.

5ª actividad: Los participantes se dividirán en grupos, máximo 4-5 en cada grupo, los participantes crearán una simulación de jardín con la información obtenida en las actividades anteriores. El formador entregará a cada grupo un espacio + grupo objetivo a cada grupo y después de toda la información obtenida en las sesiones anteriores se creará un jardín de simulación.

### Ejemplo:

El tipo de jardín elegido se centra en las personas mayores. El lugar disponible es la terraza de un centro de mayores por lo que la forma elegida del jardín está en las mesas de cultivo. Esta forma se elige para facilitar el cultivo de los ancianos, ya que es difícil para ellos agacharse y también para las personas en silla de ruedas. Presentación del Folleto 6.3.

Tiempo: 45 minutos

El líder presenta los resultados del trabajo de grupo de acuerdo con la lista de tareas.

Horario: según el número de grupos. 5 - 8 minutos para cada grupo.

6<sup>a</sup> actividad: Tiempo para las preguntas y el resumen final.

Duración: 15 - 20 minutos.

### **HORARIO**

### EQUIPOS Y MATERIALES

## ADDITIONAL MATERIAL/ RESOURCES

## NOTES FOR TRAINER

### 3 h - 3 h 30 minutes

Ordenador. Proyector multimedia. Hojas de papel. Bolígrafos. Mesa o soporte para presentación de papel. Marcadores. Folleto 6.1. Folleto 6.2. Folleto 6.3.

Se puede desarrollar siempre y cuando el capacitador lo decida, también es posible abrir la discusión en plenaria o tener una buena experiencia de los participantes sobre las formas y los diferentes tipos de Huertos.



# SESION 7

LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO: NECESIDADES DE LOS BENEFICIARIOS Y USUARIOS, OBJETIVOS GENERALES Y OPERATIVOS.

1441



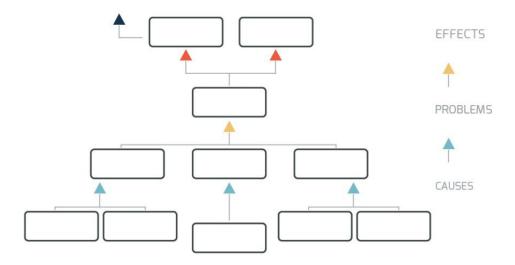




### **EVALUACIÓN DE LAS NECESIDADES**

Una buena evaluación de las necesidades es vital para el éxito de un proyecto y para desarrollar un jardín urbano sostenible. Esta actividad ayudará a los participantes a realizar una evaluación de las necesidades y a establecer objetivos coherentes del proyecto que aborden los problemas reales de los beneficiarios en la comunidad objetivo. Los beneficiarios y otras partes interesadas participan en el análisis para garantizar la pertinencia, la sostenibilidad y la viabilidad de la huerta comunitaria. Un líder comunitario debe educar a los miembros de la comunidad sobre cómo comunicarse y expresarse, analizar y comprender el contexto en el que viven, abordar los problemas que enfrentan y cambiar la realidad. Un líder comunitario no transfiere contenidos, no impone soluciones de arriba hacia abajo. El líder comunitario es un experto en el arte de cuestionar, creando condiciones en las que cada persona puede aprender a expresarse y a investigar dentro de un grupo y facilitar un proceso de análisis y planificación común. El análisis se presenta en forma de diagrama que muestra los efectos de un problema en la parte superior y sus causas en la parte inferior.

### Problem tree analysis



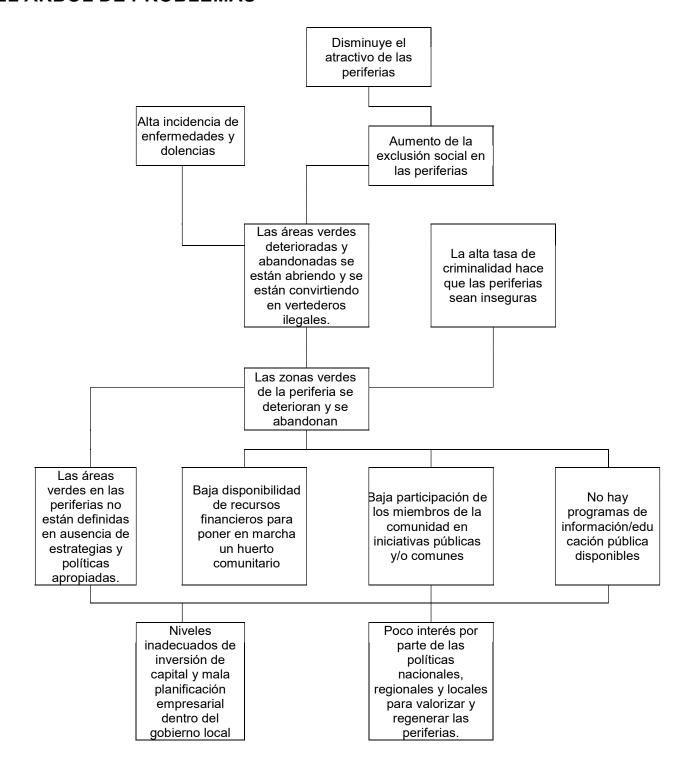




### **EJEMPLO**

En las últimas décadas, las zonas rurales periféricas se han enfrentado a retos sociales y económicos, como la reestructuración económica, el desempleo, la emigración y el envejecimiento de la población. El ejemplo incluye un análisis de contexto de las periferias de Palermo para poner en marcha jardines comunitarios en áreas verdes abandonadas.

### **EL ÁRBOL DE PROBLEMAS**





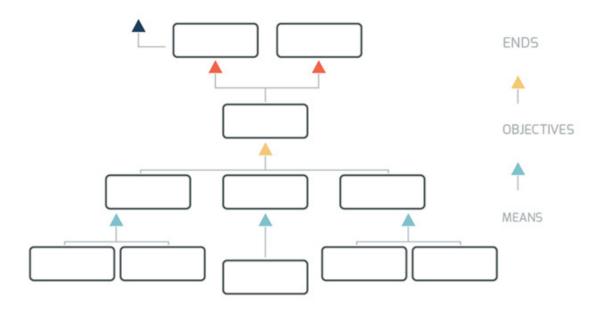




### **ANÁLISIS DE RESPUESTA**

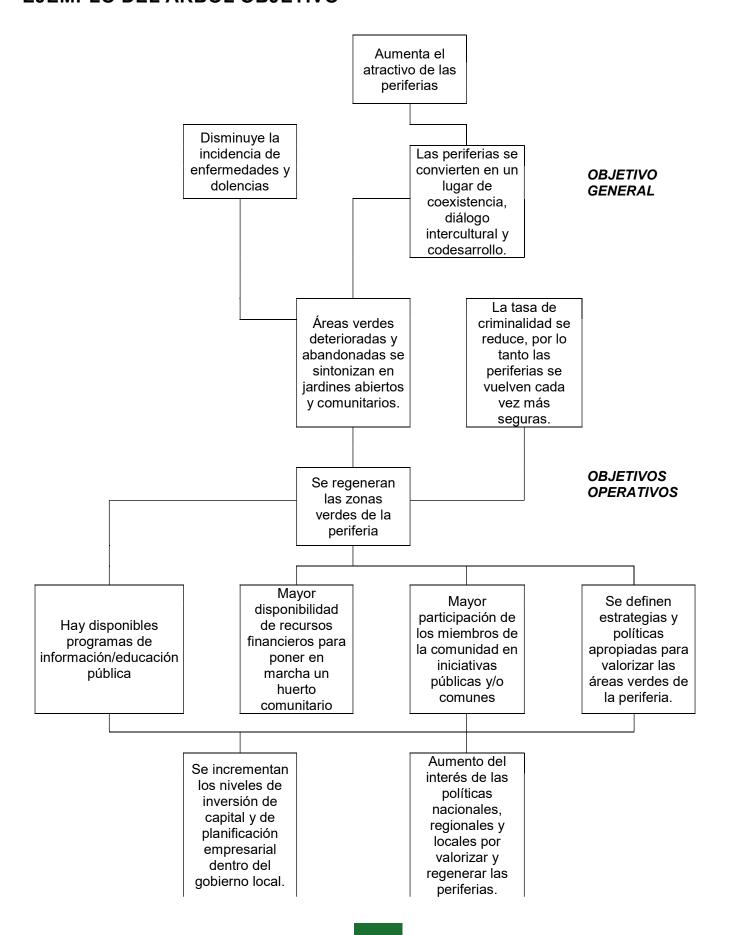
Las "situaciones negativas" del árbol de problemas se convierten en soluciones, expresadas como "logros positivos". Por ejemplo, "Espacios e iniciativas interculturales limitados para los miembros de la comunidad local y los refugiados" se convierte en "Espacios e iniciativas interculturales para los miembros de la comunidad local y los refugiados se incrementan". Estos logros positivos son de hecho objetivos y se presentan en un diagrama de objetivos que muestra una jerarquía de medios y fines. Este diagrama proporciona una imagen de la situación futura deseada.

### The objective tree





### **EJEMPLO DEL ÁRBOL OBJETIVO**







# FOLE TO 73 INTRODUCCIÓN A LA ELECCIÓN DE LA ESTRATEGIA

### **ANÁLISIS DE ESTRATEGIAS:**

Como verá en el árbol de objetivos, hay muchos problemas y posibles soluciones (objetivos) para ellos. Es importante enfatizar el principio de que un proyecto no puede resolver todos los problemas. El análisis de las Estrategias implica decidir qué objetivos se incluirán EN la intervención específica, y qué objetivos permanecerán FUERA.

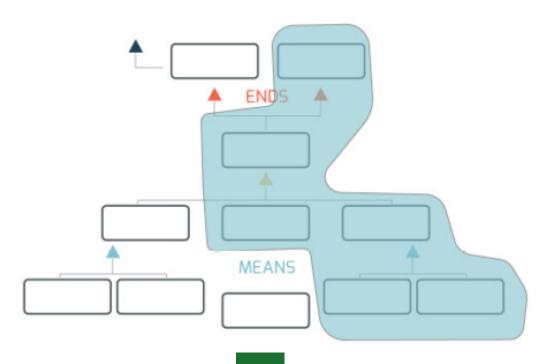
Los siguientes criterios que pueden ser utilizados para guiar una elección incluyen:

- Competencias y conocimientos internos clave
- Complementariedad con otras políticas o actividades sociales
- Coherencia con las prioridades de la comunidad
- Probabilidad de alcanzar los objetivos
- Participación de los socios de la comunidad y de las partes interesadas
- Costos/beneficios económicos y financieros
- Impacto en la comunidad y en el medio ambiente

La estrategia seleccionada se utilizará para identificar el objetivo general y los objetivos operativos de la huerta comunitaria:

- Objetivo general: el amplio impacto en el desarrollo al que contribuye el huerto comunitario. Los objetivos operativos/: los beneficios esperados para el(los) grupo(s) objetivo(s) y los miembros de la comunidad

### EL MISMO ÁRBOL DE OBJETIVOS

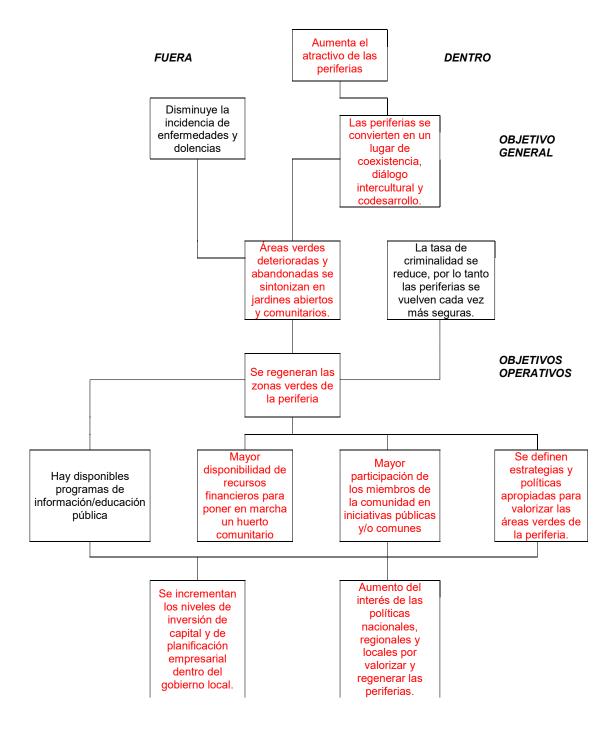






I 49 I

### EJEMPLO DE LA ESTRATEGIA DE SELECCIÓN



### **OBJETIVO GENERAL**

- Fomentar la coexistencia, el diálogo intercultural y el codesarrollo en la periferia de Palermo.

### **OPERATIONAL AIM/S**

- Transformar las áreas verdes deterioradas y abandonadas de las periferias urbanas en jardines abiertos y comunitarios.





## ESTABLECIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO: NECESIDADES DE LOS BENEFICIARIOS Y USUARIOS, OBJETIVOS GENERALES Y OPERATIVOS.

ACTIVIDADES Y MÉTODOS DE APRENDIZAJE

### PARTE 1. EVALUACIÓN DE NECESIDADES:

Pautas para el formador:

- 1. Presente el "árbol de problemas" (Hoja Informativa 7.1) y forme grupos de 3-4 participantes.
- 2. Como punto de partida, invite a cada grupo y a los participantes a identificar y establecer el problema central en la comunidad objetivo que desean abordar.
- 3. Invite a cada grupo a realizar una lluvia de ideas y analizar todos los problemas relacionados con el problema central. Cada problema identificado debe ser escrito en una tarjeta.
- 4. Invite a cada grupo a establecer una jerarquía de causas y efectos: los problemas que están causando directamente el problema principal se ponen abajo; los problemas que son efectos directos del problema principal se ponen arriba.
- 5. Invite a cada grupo a conectar los problemas con flechas de causa y efecto. Los vínculos de causas y efectos deben ser claros y tener un sentido lógico. Los participantes deben revisar el diagrama y verificar su validez e integridad. Una vez completado, el árbol de problemas representa un resumen de la situación negativa existente.
- 6. Invite a cada grupo a presentar los resultados finales y a todos los participantes a proporcionar una retroalimentación común.

### PARTE 2. ANÁLISIS DE RESPUESTA:

Pautas para el formador:

- 1. Introducir el "árbol objetivo" (las relaciones causa-efecto se convierten en vínculos entre medios y fines) con el Folleto 7.2.
- 2. Invite a cada grupo a reformular todas las situaciones negativas del análisis de problemas en situaciones positivas que sean deseables y realistas.
- 3. Invite a cada grupo a verificar las relaciones medias-fines para asegurar la validez y la integridad de la jerarquía.
- 4. Si es necesario, cada grupo debe revisar las afirmaciones, añadir nuevos objetivos si éstos parecen ser pertinentes y necesarios para alcanzar el objetivo en el siguiente nivel superior, suprimir los objetivos que no parezcan adecuados o necesarios.

### PARTE 3. ANÁLISIS DE ESTRATEGIAS:

Pautas para el formador:

Invite a cada grupo a:

- 1. Divida el árbol de objetivos en diferentes grupos de objetivos.
- 2. Nombre todos los grupos identificados.
- 3. Establecer y acordar criterios para seleccionar una estrategia
- 4. Comparar las alternativas utilizando los criterios de selección y excluir las opciones inalcanzables y/o poco realistas.
- 5. Seleccionar un grupo específico para que se convierta en una estrategia de intervención.
- 6. Indique el objetivo general y el/los objetivo/s operativo/s. Puede usar el Folleto 7.3.





### **HORARIO**

HORARIO FOR PRACTICES

EQUIPOS Y MATERIALES

MATERIAL ADICIONAL / RECURSOS

NOTAS PARA EL FORMADOR 240 min.

3-7 días de trabajo individual de los participantes.

Bolígrafos, papel de rotafolio, post-its.

Comisión Europea Oficina de Cooperación EuropeAid, Project Cycle Management Guidelines,

https://ec.europa.eu/europeaid/sites/devco/files/methodology-aid-delivery-methods-project-cycle-management-200403 en 2.pdf

Los participantes deben explicar cómo la estrategia seleccionada aborda los problemas y necesidades identificados de los grupos objetivo, y explicar por qué no se eligieron otras respuestas.





# SESION 8

## DESIGN THINKING – INTRODUCTION. THE STAGES (PHASES) OF CREATION THE PROJECT

I 53 I





# FOLLETO 8.1 PENSAMIENTO DE DISEÑO

### HISTORIA DEL PENSAMIENTO DEL DISEÑO

It is a common misconception that design Es un concepto erróneo común que el pensamiento de diseño es nuevo. El diseño se ha practicado durante siglos: monumentos, puentes, automóviles, sistemas de metro son todos productos finales de los procesos de diseño. A lo largo de la historia, los buenos diseñadores han aplicado un proceso creativo centrado en el ser humano para construir soluciones significativas y efectivas.

A principios de 1900, los diseñadores Charles y Ray Eames, marido y mujer, practicaron el "aprender haciendo", explorando una serie de necesidades y limitaciones antes de diseñar sus sillas Eames, que siguen fabricándose incluso ahora, setenta años más tarde. La modista de los años 60, Jean Muir, era bien conocida por su enfoque de "sentido común" en el diseño de ropa, poniendo tanto énfasis en cómo se sentía su ropa al vestir como se veía a los demás. Estos diseñadores fueron innovadores de su tiempo. Sus enfoques pueden ser vistos como ejemplos tempranos de pensamiento de diseño, ya que cada uno de ellos desarrolló una profunda comprensión de la vida de sus usuarios y de sus necesidades insatisfechas. Milton Glaser, el diseñador detrás del famoso logotipo de I ♥ NY, describe bien esta noción: "Siempre estamos buscando. pero nunca vemos... es el acto de atención lo que te permite captar algo, ser plenamente consciente de ello."

A pesar de estos (y otros) primeros ejemplos

de productos centrados en el ser humano, el diseño ha sido históricamente una idea de última hora en el mundo de los negocios. aplicada sólo para retocar la estética de un producto. Esta aplicación de diseño de actualidad ha dado como resultado que las empresas creen soluciones que no satisfacen las necesidades reales de sus clientes. En consecuencia, algunas de estas empresas trasladaron a sus diseñadores desde el final del proceso de desarrollo del producto. donde su contribución es limitada, hasta el principio. Su enfoque de diseño centrado en el ser humano demostró ser un diferenciador: las empresas que lo utilizaron han cosechado los beneficios financieros de crear productos moldeados por las necesidades humanas.

Para que este enfoque se adopte en todas las grandes organizaciones, es necesario normalizarlo. Cue design thinking, un marco formalizado de aplicación del proceso de diseño creativo a los problemas tradicionales de la empresa.

El pensamiento de diseño fue acuñado en los años 90 por David Kelley y Tim Brown de IDEO, con Roger Martin, y encapsuló métodos e ideas que han estado gestando durante años en un único concepto unificado.

https://www.nngroup.com/articles/design-thinking/

La idea de Pensamiento del diseño se originó v desarrolló teóricamente en la Universidad de Stanford en California. Uno de sus fundadores, como se ha señalado





anteriormente, es David M. Kelley. En 2004 se creó en la Universidad de Stanford el Instituto de Diseño. Se llama Stanford Design School y es un centro de proyectos interdisciplinarios, que facilita a los estudiantes de diferentes campos la implementación de proyectos basados en el pensamiento de diseño para empresas, fundaciones o comunidades locales.

En Postdam en 2007 se inauguró la HPI School of Design Thinking. En colaboración con la escuela de diseño de Stanford, promueve el Design Thinking en Europa.

El pensamiento de diseño es una ideología apoyada por un proceso de acompañamiento. Una definición completa requiere una comprensión de ambos.

### ESENCIA DEL PENSAMIENTO DEL DISEÑO

CEI concepto de pensamiento de diseño ha recibido una mayor atención de los campos de diseño, negocios y tecnología en los últimos años.

Tal como lo define el Diccionario Merriam Webster, diseñar es "planificar y tomar decisiones sobre algo que se está construyendo o creando", y pensar es "la acción de usar la mente para producir ideas, decisiones - - - etc.". Sin embargo, cuando se juntan, las palabras claramente definidas nombran un concepto difícil de definir y entender.

La ideología del diseño y el pensamiento afirma que un enfoque práctico y centrado en el usuario para la resolución de problemas puede conducir a la innovación, y la innovación puede conducir a la diferenciación y a una ventaja competitiva. Este enfoque práctico y centrado en el usuario está definido por el proceso de diseño y pensamiento y consta de 6 fases distintas, tal y como se definen e ilustran a continuación.

Design Thinking es una metodología utilizada por los diseñadores para resolver problemas complejos y encontrar soluciones deseables para los clientes. Una mentalidad de diseño no se centra en el problema, sino en la solución y en la acción para crear un futuro preferido. Design Thinking se basa en la lógica, la imaginación, la intuición y el razonamiento sistémico para explorar las posibilidades de lo que podría ser y crear resultados deseados que beneficien al usuario final (el cliente).

https://www.creativityatwork.com/design-thinkingstrategy-for-innovation/

"El pensamiento de diseño puede describirse como una disciplina que utiliza la sensibilidad y los métodos del diseñador para adaptar las necesidades de las personas a lo que es tecnológicamente factible y a lo que una estrategia de negocio viable puede convertir en valor para el cliente y oportunidad de mercado".

- Tim Brown CEO, IDEO

<u>https://www.creativityatwork.com/design-thinking-</u> strategy-for-innovation/





### FASES DEL PENSAMIENTO DE DISEÑO

6 Fases: Empatizar, Definir, Idear, Prototipos, Probar e Implementar.

1. FASE DE EMPATÍA / INICIACIÓN: Investigue para desarrollar el conocimiento sobre lo que sus usuarios hacen, dicen, piensan y sienten. Imagine que su objetivo es mejorar la experiencia de integración para los nuevos usuarios. En esta fase, se habla con una serie de usuarios reales. Se observa directamente lo que hacen, cómo piensan y lo que quieren, preguntándose cosas como'¿qué motiva o desanima a los usuarios' o'dónde experimentan la frustración? El objetivo es reunir suficientes observaciones para que puedas empezar a sentir empatía con tus usuarios y sus perspectivas.

La primera etapa de Pensamiento del diseño es la comprensión profunda de las necesidades y problemas del usuario. La clave es identificar las motivaciones ocultas e intuitivas que influyen en las elecciones y el comportamiento de las personas.

2. **DEFINIR** Combine toda investigación y observe dónde están los problemas de sus usuarios. Al identificar las necesidades de sus usuarios, comience a resaltar las oportunidades de innovación. Considere de nuevo el ejemplo de integración. En la fase de definición, utilice los datos recopilados en la fase de empatía para obtener información. Organice todas sus observaciones y establezca paralelismos entre las experiencias actuales de sus usuarios. ¿Existe un punto débil común entre muchos usuarios diferentes? Identificar las necesidades no satisfechas de los usuarios. En esta etapa, el equipo hace una síntesis de la información recopilada en la etapa de empatía, con el fin de definir cuál es el problema exacto. Esta etapa requiere romper los marcos de pensamiento y los hábitos que limitan la perspectiva.

3. IDEAR: Piense en una serie de

ideas locas y creativas que aborden las necesidades no satisfechas de los usuarios identificadas en la fase de definición. Dese a sí mismo y a su equipo total libertad; ninguna idea es demasiado descabellada y la cantidad prevalece sobre la calidad.

En esta fase, reúna a los miembros de su equipo y dibuje muchas ideas diferentes. Luego, pídales que compartan ideas entre sí, mezclando y remezclando, basándose en las ideas de los demás.

En otras palabras, la fase de Ideación consiste en la creación y desarrollo de soluciones. Es la etapa generativa del proceso de pensamiento del diseño. La herramienta básica aquí es el Brainstorming.

4. PROTOTIPOS / PROTOTIPOS DE CONSTRUCCIÓN: El objetivo de esta fase es comprender qué componentes de sus ideas funcionan y cuáles no. En esta fase se comienza a sopesar el impacto vs. la viabilidad de las ideas a través de la retroalimentación de los prototipos. Haga que sus ideas sean táctiles. Si se trata de una nueva página de destino, dibuje un marco alámbrico y obtenga retroalimentación interna. Cámbielo en base a la retroalimentación, y luego vuelva a crear un prototipo en poco tiempo. Luego, compártalo con otro grupo de personas.

En esta etapa se elabora un prototipo físico. Lo más importante es presentar visualmente la idea a los usuarios y recoger rápidamente sus opiniones sobre la solución. A veces un dibujo es suficiente.

5. FASE DE PRUEBA: Regrese a sus usuarios para recibir sus comentarios. Pregúntese a sí mismo si esta solución satisface las necesidades de los usuarios y si ha mejorado la forma en que se sienten, piensan o realizan sus tareas. Ponga su prototipo frente a clientes reales y verifique que logre sus objetivos. ¿Ha mejorado la perspectiva de los usuarios durante la integración? ¿La nueva página de destino





aumenta el tiempo o el dinero gastado en su sitio? A medida que ejecuta su visión, continúe realizando la prueba en el camino.

En esta etapa se comprueban las posibilidades de implementación de la solución elegida en un determinado entorno.

6. IMPLEMENTAR: Poner en práctica la visión. Asegúrese de que su solución se materializa y afecta a la vida de sus usuarios finales. Esta es la parte más importante del pensamiento del diseño, pero es la que se olvida con más frecuencia. Como predica Don Norman, "necesitamos que se haga más diseño". El pensamiento del diseño no le libera de la práctica del diseño. No es magia. Las palabras de Milton Glaser resuenan: "No

hay tal cosa como un tipo creativo. Como si la creatividad fuera un verbo, un verbo que consume mucho tiempo. Se trata de tomar una idea en tu cabeza y transformarla en algo real. Y eso siempre va a ser un proceso largo y difícil. Si lo estás haciendo bien, se sentirá como un trabaio".

La fase de implementación representa soluciones de trabajo a pequeña escala, probadas de forma iterativa, que se fabrican y se introducen en el mercado o se implementan en el mundo real.

Muy a menudo el ciclo original de 7 pasos, sugerido por Kelly o la versión posterior de 6 pasos se reduce a un ciclo de 5 pasos.



Graphics by Nevena Mitsina

### SOURCE:

https://www.interaction-design.org/literature/article/5-stages-in-the-design-thinking-process

https://www.theseus.fi/bitstream/handle/10024/76809/Veselova Emilija.pdf?sequence=1

https://www.interaction-design.org/literature/article/5-stages-in-the-design-thinking-process

 $\underline{https://dschool-old.stanford.edu/sandbox/groups/designresources/wiki/36873/attachments/74b3d/ModeGuideBOOTCAMP2010L.pdf?sessionID=8af88fee76ecd1fb7879c915073461486c425622$ 

https://job-wizards.com/en/design-thinking-buzzword-or-the-new-magic-formula/?gclid=EAIaIQobChMIIZXViZWS2wIVEY0bCh18dwLyEAAYASAAEgIF1PD\_BwE

https://www.creativityatwork.com/design-thinking-strategy-for-innovation/

https://think360studio.com/what-is-design-thinking-and-design-thinking-process/





# LISTA DE TAREAS PARA EL TRABAJO DE GRUPO:

### I. DESCRIPCIÓN DE LA TAREA:

- El huerto elegido se centra en el grupo étnico minoritario.
- El lugar disponible es el espacio entre dos bloques de apartamentos, habitados principalmente por representantes de minorías étnicas.
- Por lo general, la mayoría de ellos son una parte sustancial de los desempleados.

Su participación en el proyecto perseguirá un triple objetivo:

- El espacio debe convertirse en un lugar 1. agradable para la recreación;
- La reconstrucción del espacio disponible debería fomentar el desarrollo de habilidades y hábitos laborales;
- El trabajo en el huerto estimulará 3. la mejora de las habilidades sociales y la comunicación.

Teniendo en cuenta el hecho de que la mayoría de los representantes de este grupo objetivo tienen familias numerosas con muchos niños pequeños, crear un proyecto adecuado a sus necesidades.





### 2º VARIANTE DEL TRABAJO EN GRUPO, CENTRADO EN LAS PERSONAS MAYORES

### I. DESCRIPCIÓN DE LA TAREA:

El Huerto elegido se centra en el grupo de personas mayores.

El lugar disponible es el espacio entre dos bloques de pisos, habitados principalmente por representantes del grupo objetivo.

Su participación en el proyecto perseguirá los siguientes objetivos:

- 1. El espacio debe convertirse en un lugar agradable para la recreación, adecuado para las necesidades de este grupo de edad;
- 2. El trabajo en el Huerto debería añadir significado a la rutina diaria de los ancianos.
- 3. El trabajo en el Huerto debe estimular la comunicación entre ellos y entre ellos y los demás representantes de la comunidad;
- 4. La reconstrucción del Huerto debe estimular la socialización de los ancianos de la comunidad.

### II. DESPUÉS DEL TRABAJO DE GRUPO, CADA GRUPO DEBE PRESENTAR SU TRABAJO DE LA SIGUIENTE MANERA:

- 1. Cuántas personas hay en el grupo y quién es el líder.
- 2. El objetivo principal del proyecto.
- 3. Público objetivo.
- 4. Principales actividades en las fases del proyecto.

Para las etapas de prototipado y pruebas en particular, los miembros de ambos grupos podrían utilizar bocetos o dibujos del Huerto urbano deseado. La fase de prueba podría llevarse a cabo intercambiando los bocetos entre ambos grupos, seguidos de una evaluación del producto del otro grupo.





## DESIGN THINKING – INTRODUCTION. THE STAGES (PHASES) OF CREATION THE PROJECT

### OBJETIVO DE LA SESIÓN

- To understand the essence of project development.
- To receive, enhance and promote knowledge about Design Thinking process the stages (phases) of creation the project.
- To master the skills to design a project.
- To encourage involvement and active participation on a local level.

### OBJETIVOS DE APRENDIZAJE

After the training, the participants will:

- · develop their skills in organizing work;
- obtain knowledge about the process of creating a project;
- · acquire skills for assertive behavior;
- increase their skills in interpersonal communication;
- improve their ability for team work;
- increase their tolerance towards other persons' opinions;
- know how to predict potential risks or threats.

ACTIVIDADES Y MÉTODOS DE APRENDIZAJE **1st activity:** The trainer welcomes the participants and introduces the topic – "design thinking". Relying on the background knowledge of the participants, he / she initiates a brainstorm activity "What is design thinking?". The word "design" has a number of meanings and the purpose of the brainstorm is to outline them in order later on to deal only with one specific meaning. The trainer writes down on a poster all suggested variants. Each participant who has suggested a meaning should explain what he / she understands, using it.

Time: 5-10 minutes.

**2nd activity:** The trainer summarizes the results of the brainstorm activity.

Time: 5-10 minutes.

**3rd activity:** The trainer presents multimedia presentation about the essence of design thinking strategy and its stages (phases), using thesis from Handout 8.1.

Time: 10 - 20 minutes.

**4th activity:** Group exercise: Writing a project on reconstruction of an urban garden. Participants form two groups of 6 -10 persons. Each group appoints a leader.





After forming the groups, the trainer gives each leader Handout 8.1. with the stages of design thinking process and Handout 8.2. "The list of tasks for the group work". Both groups should write a project on reconstruction of an urban garden, designed for one of the following target groups: minority group / senior citizens, following the stages of design thinking process. Under the leadership of the leader the members of the groups discuss and choose activities to be done at each stage of the project. Each group points out various types of resources: information, financial, personal, material. The leader distributes tasks among the group members and determines the time to prepare tasks.

Time: 50 - 60 minutes

**5th activity:** The leader presents results of group work according to the list of tasks.

Time:10 minutes for each group

**6th activity:** The trainer summarizes what participants have learned and shares his / her observations and impressions of the communication process between the members of both groups.

Time: 10 - 15 minutes.

7th activity: Time for questions and final overall.

Time: 15 - 20 minutes.

1h 45 minutes – 2 h 15 minutes

Computer; Multimedia projector; Sheets of paper; Pens; Table or stand for paper presentation.

Handout 8.1. Handout 8.2.

### **HORARIO**

EQUIPOS Y MATERIALES

ADDITIONAL MATERIAL/
RESOURCES

NOTES FOR TRAINER

- 1. The target groups, included in activity 4, could be changed, according to the trainer's views and the particular situation.
- 2. The trainer could also choose one of the two suggested variants of activity 4 or use the suggested group work just as a model and, correspondently, could prepare his / her own, taking under consideration the local situation.





### EXAMPLE OF THE EXPECTED RESULT OF THE GROUP WORK.

- 1. Group consists of 5 members: A, B, C, D, E. Leader of the group A.
- 2. Main goal: To acquire skills for writing a project, focused on reconstruction / preservation of an urban garden, using the structure of design thinking process.
- 3. Target audience: members of ethnic community with predominantly unemployed representatives or senior citizens.
- 4. The following activities:
- Empathizing decide the kind of experts they will consult; gathering as much information as they can and determining the key issues;
- Defining the core problem/s;

I 62 I

- Generating ideas for reconstruction of the urban space, so that it could meet the needs of the target group most successfully;
- Prototyping producing a version in the form of a sketch or a drawing of the desired reconstructed garden;
- Testing prototypes may be shared / exchanged between the groups and tested within the team itself.





## SESION 9

LOS COMPONENTES DE LA DISTRIBUCIÓN DE UN HUERTO. DISEÑO DE UN HUERTO ECOLÓGICO. BIODIVERSIDAD EN EL HUERTO. COMPRENSIÓN DE LA VIDA DEL HUERTO Y CÓMO ATRAER LA BIODIVERSIDAD. RESIDUOS DEL HUERTO.

I 63 I





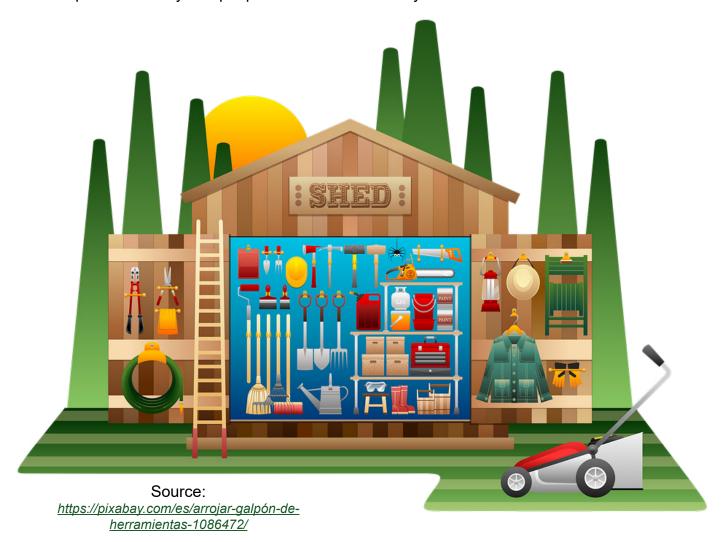
# FOLLETO 91 ELEMENTOS QUE DEBE TENER UN JARDÍN

- 1. Tierra o lugar para crecer:
- Piso
- Tabla de cultivo
- Ollas
- 2. Acceso al agua:
- · Riego por goteo: mejor aprovechamiento del agua
- Regaderas
- 3. Casa de herramientas, con herramientas:

we can grow in FLORES boxes, cultivation tables and containers.

We must try to make the most of the space we have.

Also adapt different ways for people with reduced mobility.







Lugar de compostaje: Es el lugar donde tirar los restos orgánicos del huerto y de la casa. Es necesario tener uno, ya que los cambios de cultivos producen muchos restos de plantas. Gracias a los microorganismos, la "basura" se transformará en un suelo rico en nutrientes..



Foto de Marilo Antón Bolaños

### ¿QUÉ ES LA BIODIVERSIDAD?

Es la diversidad de animales y plantas que viven en un lugar determinado. Cuando nos referimos a la biodiversidad del jardín, nos referimos a todas las plantas, insectos y animales que viven en él. Como en un bosque, en el huerto se establecen interacciones entre ellos (como las de la cadena trófica: herbívoros, carnívoros, omnívoros, detrívoros...) formando un ecosistema. Al mejorar la biodiversidad del huerto mejoramos la salud, ya que usted logrará un equilibrio.

### **ELEMENTOS QUE MEJORAN EL HUERTO**

- 1. Setos de plantas mediterráneas: Atraen a los polinizadores, sirven de refugio a la fauna auxiliar, actúan como protectores contra el viento, se adaptan al clima y no requieren cuidados especiales, y sirven para preparar suministros naturales que mejoran la salud del jardín. Algunos ejemplos:
- Alcaravea (Carum carvi) Salada (Satureja montana)
- Ajenjo y Artemisa (Artemisia sp.) Aloe vera
- Angélica (Archangelica sp.) Anís (Pimpinella anisum)
- Capuchina (Tropaeolum majus) Lavanda (Lavandula)
- Manzanilla (Chamaemelum nobile) Mejorana (Origanum majorana)
- Melissa (Melissa officinalis) Menta (Mentha piperita)
- Ortiga (Urtica dioica) Pelitre (Anacyclus pyrethrum)
- Ricino (Ricinus communis) Romero (Rosmarinus officinalis)
- Salvia (Salvia officinalis) Sauco (Sambucus nigra)
- Estevia (Stevia rebaudiana) Tanaceto (Tanacetum vulgare)
- Tomillo (Thymus vulgaris) Valeriana (Valeriana officinalis)
- Consuelda (Symphytum officinale) Equinácea (Echinacea sp)
- Lavanda (Lavandula angustifolia) Hierba de Luisa (Aloysia citrodora)
- Hisopo (Hyssopus officinalis) Laurel (Laurus nobilis)





### FOLLETO 9.1

2. Casa de Insectos: Lugar donde duermen los depredadores del Huerto. **Ejemplos de insectos benéficos (depredadores) en el jardín:** 



Foto por Marilo Antón Bolaños

- Las mariquitas y sus larvas.
- Larvas de otros coccinélidos. Scymnus sp.
- Larvas de sirphids
- Crisopas.
- Avispas parásitas.
- Espejismos.
- 3. Estanque: Mejora la biodiversidad atrayendo más depredadores como las aves.
- 4. Nidos para pájaros y murciélagos







### TIPOS DE ASOCIACIONES

- Repelentes de insectos y parásitos, por ejemplo la cebolla repele la mosca de la zanahoria o la secreción de las raíces de la zanahoria promueve el crecimiento de los guisantes, o la caléndula y el clavel, que atacan a los nematodos.
- Complementación nutricional. Las asociaciones de plantas que no compiten por los alimentos y en algunos casos se complementan entre sí, por ejemplo, los granos fijan el nitrógeno del aire en el suelo y los rábanos lo consumen.
- Uso del espacio. Un ejemplo de origen precolombino es la asociación de maíz, frijoles y calabaza, el maíz sirve como tutor de los frijoles, ellos fijan el nitrógeno atmosférico y la calabaza forma una cubierta vegetal que ayuda a mantener la humedad del suelo.

### ROTACIÓN DE CULTIVOS.

Para las secreciones metabólicas, las necesidades de nutrientes y parásitos y enfermedades, la mayoría de los vegetales deben ser rotados en su cultivo

- Consiste en no repetir el cultivo en el mismo lugar durante varios años y alternarlo con cultivos de necesidades nutricionales complementarias.
- Problemas de monocultivos:

Agotamiento o exceso de nutrientes.

- Parásitos específicos.

### TIPOS DE ROTACIÓN DE CULTIVOS.

Existen diferentes métodos de rotación, que

difieren en la forma de agrupar las verduras, por ejemplo:

- -La rotación según el sistema biodinámico clasifica las verduras según la parte de la planta desarrollada como alimento, en:
- Frutas, necesitan fósforo (1er año)
- Hojas, necesitan nitrógeno (2º año)
- Flores, necesitan fósforo (3er año)
- Raíces, necesitan potasio (4º año)

### 1ST YEAR

FRUTAS	HOJAS
Raíces	FLORES

### 2ND YEAR

HOJAS	FLORES
FRUTAS	RAÍCES

### 3RD YEAR

FLORES	RAÍCES
HOJAS	FRUTAS

### 4TH YEAR

I 67 I

RAÍCES	FRUTAS
FLORES	HOJAS





- -Rotación por necesidades nutricionales, clasificar los vegetales de acuerdo a los requerimientos de nutrientes:
- MUY EXIGENTE: Tomates, coles, pepinos, coliflores, acelgas, maíz, patatas, espinacas, calabazas, sandías, berenjenas, melones, calabacines. (1er año)
- MEJORA: Tréboles, judías, alfalfa, trébol de olor. (2º año)
- MEDIO DEMANDANTE: Lechuga, escarolas, puerros, zanahorias, remolachas rojas, rábanos. (3er año)
- PEQUEÑAS DEMANDAS: Ajos, cebollas, rábanos. (4º año)

MUY EXIGENTE	MEJORA
PEQUEÑAS	MEDIO
DEMANDAS	DEMANDANTE

MEJORA	MEDIO DEMANDANTE
MUY EXIGENTE	PEQUEÑAS DEMANDAS

PEQUEÑAS DEMANDAS	MUY EXIGENTE
MEDIO DEMANDANTE	MEJORA

MEDIO	PEQUEÑAS
DEMANDANTE	DEMANDAS
MEJORA	MUY EXIGENTE

Rotación por grupo de familias, en base a la anterior, ya que las plantas de una misma familia suelen tener las mismas necesidades nutricionales. Divida el huerto en 4 partes, llamadas según el método de las "paradas":

- PARADA "A". Solanáceas: (1er año)

En verano: Tomates, berenjenas, pimientos, ñoras

En invierno: patatas.

- PARADA "B". Leguminosas y crucíferas: (2º año)

En verano: Frijoles (anchos, estrechos), frijoles, rábanos, mostaza, rúcula.

En invierno: frijoles, guisantes, guisantes, habas, rábanos, coles, brócoli, rúcula.

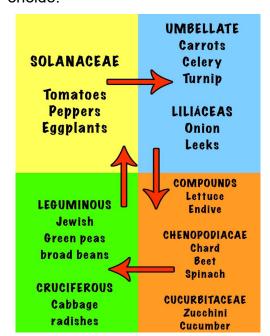
- PARADA "C". Compuesto, fenopodíaco y cucurbitáceo: (3er año)

En verano: Lechuga, girasol, acelga, endibia, remolacha, calabacín, melón, alpicez, sandía, pepinos.

En invierno: lechuga, acelgas, endibias, espinacas, gambas, remolacha.

- PARADA "D". Umbelíferas y Liliaceae: (4º año)

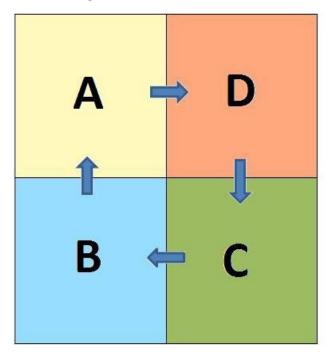
Tanto en invierno como en verano: Cebollas, puerros, zanahorias, apio, perejil, ajo, hinojo, eneldo.



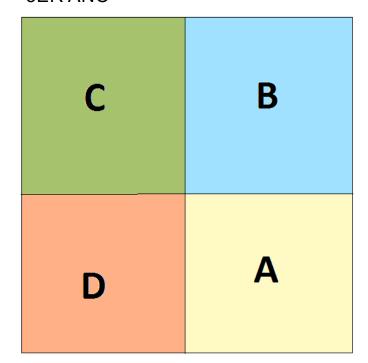




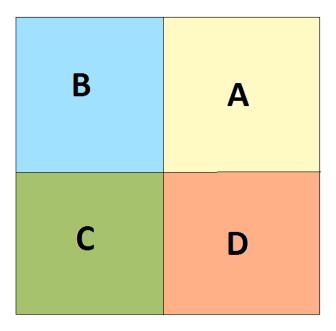
### 1ER AÑO



### 3ER AÑO



### 2ND AÑO



### 4 AÑO

D C

# FOLLETO 9.3

Anteriormente, en la base habremos hecho "un lecho" de materia seca. Semanalmente añadiremos estos elementos al compost, en el siguiente orden:

1a Materia orgánica húmeda

2ª materia orgánica en descomposición

3ª Materia orgánica seca

En los compostadores "al monton" (la imagen de la derecha) hay que girarla cuando alcanza un metro de altura, para asegurarse de que la descomposición se realiza con oxígeno.

Dependiendo del tipo de compost y de la materia orgánica triturada, se tarda de 3 a 6 meses en descomponerse.

El reciclaje de la materia orgánica que se genera en el Huerto es muy importante, ya que es una materia prima que luego regresará al suelo del Huerto en forma de fertilizante.

Para ello necesitamos:

Un lugar para localizar el compostador Elija qué tipo de compostaje:



Foto de Maria Dolores Anton Bolaños

### RECETA PARA HACER COMPOSTAJE:

- -Materia orgánica seca: paja, hojas secas. Sirve para suavizar la textura y asegurar que haya oxígeno.
- -Materia orgánica húmeda: restos de plantas verdes, restos de alimentos sin aceites (sin carne ni pescado).
- -Descomposición de la materia orgánica. Estiércol





I 70 I

#### **SESION 9**



OBJETIVO DE LA SESIÓN El objetivo de la sesión es proporcionar a los participantes los conocimientos necesarios para comprender el proceso y la vida del jardín urbano.

Esta sesión está conectada con el número de sesiones. 12, 14 y 18.

#### OBJETIVOS DE APRENDIZAJE

Después de la formación, los participantes podrán:

- aumentar sus conocimientos sobre Huerto ecológico
- conocer los elementos esenciales de un huerto ecológico
- para entender cómo mejorar la biodiversidad en el Huerto.
- para desarrollar sus habilidades en el reciclaje de los residuos vegetales.
- desarrollar sus habilidades de trabajo en equipo y conocer diversos métodos de trabajo en equipo;
- aumentar su creatividad.

ACTIVIDADES Y MÉTODOS DE APRENDIZAJE 1ª actividad: El formador da la bienvenida a los participantes y pregunta en plenario sobre los componentes que necesitan tener un huerto y hacer una lista y también qué es un Huerto ecológico.

Duración: 10 - 20 minutos.

Después se hará una presentación en Power Point sobre los componentes necesarios y qué elementos mejoran el Huerto (utilizando materiales del Folleto 9.1.).

Duración: 10 - 20 minutos.

2ª Actividad: El formador hará un Power Point sobre los Pilares de la agricultura ecológica: Asociaciones familiares y rotación. El diseño del Huerto.

Presentación del Folleto 9.2.

Tiempo: 45min

3ª Actividad: Los participantes se dividirán en grupos, máximo 4-5 en cada grupo, después de lo cual el formador dará a cada grupo un tema que necesitan para trabajar juntos (El huerto como un bosque. El ecosistema: suelo, fauna y flora en el área del huerto) durante los próximos 30 minutos, después de la charla los participantes tendrán que crear una conclusión común para presentarla en plenaria a los demás







Tiempo: 30 minutos

El líder presenta los resultados del trabajo de grupo de

acuerdo con la lista de tareas.

Horario: según el número de grupos. 5 - 10 minutos para

cada grupo.

4ª actividad: El formador hará un Power point sobre cómo realizar y la importancia del compost en el huerto ecológico.

Presentación del Folleto 9.3.

Tiempo: 30min

5<sup>a</sup> actividad: Tiempo para las preguntas y el resumen final.

Duración: 15 - 20 minutos.

#### **HORARIO**

## EQUIPOS Y MATERIALES

MATERIAL ADICIONAL / RECURSOS

NOTAS PARA EL FORMADOR

#### 2 h - 2 h 45 minutes

Ordenador. Proyector multimedia. Hojas de papel. Bolígrafos. Mesa o soporte para presentación de papel. Marcadores. Hoja Informativa 9.1. Hoja Informativa 9.2. Hoja Informativa 9.3.





## EJEMPLO DEL RESULTADO ESPERADO DEL TRABÁJO EN GRUPO.

- 1. El grupo está formado por 5 miembros: A, B, C, D, E. Líder del grupo A.
- 2. Objetivo principal: Adquirir habilidades para escribir un proyecto, enfocado a la reconstrucción / preservación de un huerto urbano, utilizando la estructura del proceso de pensamiento de diseño.
- 3. Público objetivo: miembros de la comunidad étnica con representantes predominantemente desempleados o personas de la tercera edad.
- 4. Las siguientes actividades:
- Empatía decidir el tipo de expertos que consultarán; reunir toda la información que puedan y determinar los temas clave;
- Definir el/los problema/s central/es;
- Generar ideas para la reconstrucción del espacio urbano, de modo que pueda satisfacer con éxito las necesidades del grupo destinatario;
- Prototipo producir una versión en forma de boceto o dibujo del jardín reconstruido deseado;
- Pruebas los prototipos pueden ser compartidos / intercambiados entre los grupos y probados dentro del propio equipo.





# SESION 10

## ACTIVIDADES Y DISTRIBUCIÓN DE RESPONSABILIDADES EN EL EQUIPO DE HUERTO URBANO.

1741





# FOLLETO 10.1

El diagrama de Gantt es un formato para delinear y transmitir información sobre las actividades de un proyecto visualmente. Ayuda a identificar su secuencia lógica, la duración esperada, las dependencias que existen entre las actividades y proporciona una base para asignar la responsabilidad de gestión. Con el cuadro GANTT preparado, se pueden especificar más los recursos y la programación de los costes.

#### **MODELO DEL DIAGRAMA DE GANTT**

Actividades	Expertos	2019 (trimestre)			2020 (trimestre)			2021 (trimestre)			)	Presupuesto		
	involucrados	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	



#### **EJEMPLO**

			20	19			20	20		2021				
Actividades	Expertos	(tr	ime	este	e)	(trimestre)			(trimestre)			e)	Presupuesto	
	involucrados	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
Evaluación, análisis de contexto y planificación de objetivos	N.1 Jefe de proyecto, N.1 agrónomo, miembros de la comunidad							-						€ 3.000
Identificar una ubicación adecuada	N.1 Jefe de proyecto, N.1 agrónomo, N.1 experto en urbanismo, N.1 arquitecto, miembros de la comunidad													
3. Involucrar a las partes interesadas y a los socios de la comunidad	N.1 Jefe de proyecto, miembros de la comunidad													/
4. Diseño y construcción del Huerto	N.1 Jefe de proyecto, N.1 agrónomo, N.1 arquitecto, miembros de la comunidad													€ 12.000
5. Establecer el equipo del Huerto comunitario	N.1 Jefe de proyecto, N.1 agrónomo, miembros de la comunidad													1
6. Cultivar y sembrar	N.1 agrónomos, N.2 jardineros de la comunidad, miembros de la comunidad													€ 3.000
7. Cosecha	N.1 agrónomos, N.2 jardineros de la comunidad, miembros de la comunidad													€ 3.000
8. Reuniones de Huertos Comunitarios	N.1 Jefe de proyecto, N.2 jardineros de la comunidad, miembros de la comunidad													1





## ACTIVIDADES Y DISTRIBUCIÓN DE RESPONSABILIDADES EN ÉL EQUIPO DE HUERTO URBANO.

ACTIVIDADES Y MÉTODOS DE APRENDIZAJE Sobre la base de los resultados de la sesión 7, se invita a cada grupo a describir el:

- Objetivo general: el amplio impacto comunitario al que contribuye el huerto urbano.
- Finalidad: los beneficios esperados en relación con el grupo o grupos destinatarios.
- Resultados esperados: los resultados directos y tangibles necesarios para alcanzar los objetivos operativos y desarrollar el Huerto urbano.
- Actividades: el plan de trabajo que es necesario llevar a cabo para obtener los resultados esperados.

Cada grupo es introducido al diagrama de Gantt. Use el Folleto 10.1.

Pida a cada grupo que desarrolle un cuadro de GANTT utilizando la siguiente lista de verificación:

- paso 1: para cada resultado esperado, enumerar las principales actividades
- paso 2: dividir las actividades en tareas manejables
- paso 3: aclarar la secuencia y las dependencias
- paso 4: estimar el inicio, la duración y la finalización de todas las actividades
- paso 5: resumen de la programación de las actividades principales
- paso 6: definir hitos
- paso 7: definir la experiencia y asignar tareas entre el equipo
- paso 8: estimar el presupuesto necesario para desarrollar las actividades planificadas

Pida a cada grupo que presente su trabajo y comparta los logros de aprendizaje dentro de la actividad.

120 min.

3-7 días de trabajo individual de los participantes.

**HORARIO** 

HORARIO FOR PRACTICES

EQUIPOS Y MATERIALES

MATERIAL ADICIONAL / RECURSOS

NOTAS PARA EL FORMADOR Bolígrafos, papel de rotafolio, post-its.

Comisión Europea Oficina de Cooperación EuropeAid, Project Cycle Management Guidelines,

https://ec.europa.eu/europeaid/sites/devco/files/methodology-aid-delivery-methods-project-cycle-management-200403\_en\_2.pdf

Al principio de la actividad, se sugiere mostrar a los participantes un ejemplo práctico de cómo usar y desarrollar la herramienta. Esta sesión está relacionada con la sesión 7.





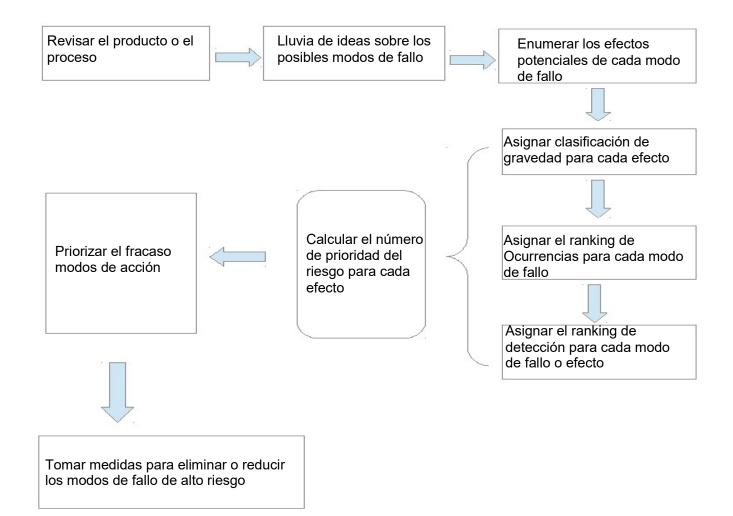
# SESION 11 ANALISIS DE RIESGOS





#### **SESION 11**

# FOLETO 11 ANÁLISIS DE RIESGOS - LAS PRINCIPALES ETAPAS







# A PLANTILLA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS (MUESTRA)

#### ANALISIS DEL RIESGO DEL PROYECTO

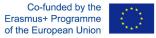
Rellene la siguiente tabla con los riesgos que imagina, los impactos que pueden causar Luego imagine las posibles respuestas, en los tipos indicados.

Probabilidad: La probabilidad de que ocurra el riesgo.

Gravedad: El impacto de un riesgo y las consecuencias negativas que se derivarían de ello.

				Ries			
Riesgo -	Blacks Baseda 17		B b . b . li				A
Categoria	Riesgo - Descripción  Ejem. Problema de comunicación en el	Impacto	Probabilidad	Gravedad	calific	cacion	Accciones / Medidas
Ejem. Manager	grupo	Ejem. retraso en la puesta en marcha					Programar reuniones regualres
, ,	3	<b>,</b>					Designar un facilitador para cada
			4	5	2	20	reunión
	+						





Probabilidad

# FOLETO 113 MATRIZ DE EVALUACIÓN DE RIESGOS (MUESTRAS)

Riesgo Muy Riesgo inaceptable Riesgo inaceptable aceptable Probable Alto 3 Extremo 5 Medio 2 Riesgo Riesgo aceptable Riesgo inaceptable Probable aceptable Bajo Medio 2 Alto 3 1 Riesgo Riesgo aceptable Riesgo aceptable **Improbable** aceptable Bajo Bajo 1 Medio 2 1 ¿Cúal es la probablidad Menor Moderado Mayor de que suceda? Impacto

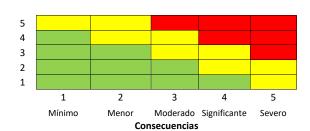
Como de serio es el riesgo?

	Gravedad	1	2	3	4	
Proba	bilidad	Menor	Significante	Critico	Catastrofico	
4	Frecuentemente	C2	C3	C3	C3	
3	raras veces	C1	C2	C3	C3	
2	Muy rara vez	C1	C1	C2	C3	
1	Extremadamente imposible	C1	C1	C1	C2	

Probablidad

Certeza cercana (~90%) Muy Probable (~70%) Probable (~50%) Baja Probablidad (~30%)

No es probable (~10%)



Nivel de riesgo

Alto Moderado bajo







#### ANALISIS DE RIESGOS



- 1. El formador da la bienvenida a los participantes y presenta el proceso de gestión de riesgos y las principales etapas de la gestión de riesgos. (Folleto 11.1)
- 2. Lluvia de ideas sobre los tipos de riesgos. A partir del ejercicio, el formador presentará los diferentes tipos de riesgos.

Tiempo: 30 minutos

3. Ejercicio en grupo: El objetivo del ejercicio es identificar algunos riesgos, sus impactos y planificar las acciones y medidas a implementar.

Ejercicio para hacer en grupos de 4 - 5 personas. Cada grupo elige un líder.

El formador entrega a todos el folleto "Plantilla de análisis de riesgos". Intercambios en el grupo. Los riesgos identificados se registran en el documento distribuido (Folleto 11.2).

Tiempo: 45 mn - 1h

4. Después de este tiempo de intercambio, el líder presenta los resultados a los demás participantes.

Tiempo: 10 minutos para cada grupo.

- 5. Matriz de riesgos
- 1 El formador presenta esta herramienta para evaluar y priorizar los riesgos en función de la gravedad de su impacto y la probabilidad de que ocurran.

Folleto 11.3 " Matriz de evaluación de riesgos (muestra)"

2 - Ejercicio en grupo

El grupo reflexiona rápidamente sobre 3 riesgos que serían altos para el proyecto según ellos y presenta brevemente estos 3 riesgos a otros participantes. El formador, después de la restitución, ilustra y completa con ejemplos.

Tiempo: 45 mn - 1h

6. Tiempo para las preguntas y el resumen final.

Tiempo: 15 minutos.

#### **HORARIO**

EQUIPOS Y MATERIALES

MATERIAL ADICIONAL / RECURSOS

NOTAS PARA EL FORMADOR 3h / 3h30

Ordenador. Proyector multimedia. Hojas de papel. Bolígrafos. Mesa o soporte para presentación de papel. Hoja Informativa.11.1, Hoja Informativa 11.2, Hoja Informativa 11.3

Es el seguimiento de las sesiones anteriores.

Esta sesión de formación se basará en los proyectos que se están desarrollando.





# SESION 12

**ASPECTOS GENERALES** Y ORGANIZATIVOS DE PARTICIPACIÓN DE LOS **VOLUNTARIOS EN EL** TRABAJO EN HUERTOS **URBANOS.** 





# MÉTODOS PARA RECLUTAR VOLUNTARIOS ONLINE EN HUERTOS URBANOS

- 1. -Por lista de correo electrónico: voluntarios actuales empresas corporaciones
- 2. A través de nuestra propia página web
- 3. A través de los medios sociales
- a. página de Facebook
- b. cuenta de Twitter
- c. Cuenta de LinkedIn
- d. Cuenta de YouTube

## LOS DIFERENTES MÉTODOS DE RECLUTAMIENTO ONLINE

- 1. Personas de contacto personal del entorno laboral cercano
- 2. Personas de contacto que ya han trabajado como voluntarios en el pasado
- 3. Organizar un evento para recaudar voluntarios
- 4. Publicidad en los medios de comunicación locales: periódicos y televisión/radio
- 5.Póngaseencontactoconotrasorganizaciones de voluntarios en la comunidad, tales como Scouts / grupos de la iglesia / grupos de activistas, etc.
- 6. Los voluntarios actuales pueden presentar causas en sus otros grupos de voluntarios
- 7. Ir a las universidades agrícolas y encontrar estudiantes que estén interesados (voluntarios universitarios, prácticas, tesis, etc.).
- 8. Tratar de reclutar a minorías como inmigrantes, personas mayores visitando estructuras sociales como la casa para ancianos.
- 9. Comunicación puerta a puerta en el vecindario
- 10. Ir a la escuela para atraer a los niños pequeños

#### **LISTA DE CORREO**

El medio más común de comunicación online es el uso de correos electrónicos

Tener una lista de correo que contenga grupos de voluntarios ya conocidos le ayudará a tener una manera rápida de informarles sobre nuevas oportunidades de voluntariado. Usted debe tomar tiempo y considerar la preparación de la carta por correo electrónico, a fin de informar de la manera más apropiada posible a sus voluntarios acerca de un nuevo evento en el que se necesitaría su ayuda.

También debe tener en cuenta que los correos electrónicos deben ser lo más simples posible y tener cuidado con la frecuencia de los correos electrónicos que se envían para no desanimar a los posibles voluntarios.

## POR EL SITIO WEB DE LA ORGANIZACIÓN

Al tener un sitio web atractivo y claro que represente a su organización puede ayudar a atraer voluntarios.

El sitio web de una organización ofrece la oportunidad a su organización de explicar en detalle el puesto de voluntario y lo que será requerido por el voluntario.

Debe tener en cuenta que la descripción del puesto de trabajo del voluntario debe ser presentada de una manera atractiva, subrayando los beneficios y la experiencia que el voluntario obtendrá, por ejemplo, cartas de recomendación, experiencia laboral, distintivos y créditos.

Y también se debe prestar especial atención a que el anuncio no sea engañoso y se hagan





falsas promesas que la organización no podrá cumplir.

Los correos electrónicos y los medios de comunicación social deben tener un enlace al sitio web de la organización para mantener la coherencia y evitar la fragmentación de la información.

## MEDIANTE EL USO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Los medios sociales son una de las formas más rentables de comunicación

Da la oportunidad a las organizaciones de informar a la gente sobre sus actividades y el trabajo que realizan, su impacto en el mundo y el tipo de apoyo que necesitan.

Las organizaciones que crean y comparten la información más interesante y relevante de los medios sociales son capaces de transmitir su mensaje y llegar a muchos usuarios, a veces en el rango de cientos, miles o incluso millones, dependiendo de la información compartida

## USO DE FACEBOOK PARA RECLUTAR VOLUNTARIOS

It is important to have a profile photo which Es importante tener una foto de perfil que ofrezca una representación clara de la organización.

Además, debe dar una indicación clara de lo que es esta organización. Así que considere un texto pequeño, conciso y descriptivo y tal vez una frase o eslogan pegadizo. Por ejemplo, "La jardinería es más barata que la TERAPIA y se obtienen tomates". También se debe proporcionar un enlace al sitio web y a la dirección de correo electrónico de la organización para facilitar a los posibles voluntarios la obtención de toda la información que necesiten.

Cuando publiques, mantén el texto de tus mensajes lo más corto posible, y ten en cuenta que hoy en día la mayoría de los usuarios utilizan Facebook en sus dispositivos móviles con pantallas pequeñas.

Al llamar a voluntarios, una manera de hacer esto es primero hacer un llamado a la acción,

hacer que la audiencia tome conciencia de una situación, entablar un diálogo con otros usuarios, preguntarles cómo se sienten acerca de un tema determinado, hacerlos sentir parte de la causa, crear una relación, esto será la base para un llamado exitoso a voluntarios.

## USANDO TWITTER PARA RECLUTAR VOLUNTARIOS

Al igual que en Facebook, la cuenta de twitter debe tener un logotipo claro y toda la información relativa a la organización fácilmente accesible.

Tener un camino claro y establecer los objetivos de la organización claramente al twittear.

Trate de crear hashtags alrededor de las áreas de interés de la organización. Estos hashtags tienen que ser cortos, ingeniosos y únicos.

Al igual que con todos los medios sociales, trate de entablar un diálogo con otros usuarios, cree partidarios y seguidores de la causa específica, pida a la base de voluntarios actuales que sigan la cuenta de twitter de la organización, desarrolle su llamado a la acción y llame a voluntarios.

Usted puede encontrar y seguir a otras organizaciones con causas relacionadas, creando así una fuerte comunidad de usuarios en línea que apoyará a la organización.

## USO DE LINKEDIN PARA RECLUTAR VOLUNTARIOS

LinkedIn es la red social para profesionales. Es necesario tener un logotipo claro, una foto de portada que llame a la acción y una declaración clara de los objetivos de la organización.

Crear y compartir contenidos que sean interesantes para atraer a posibles voluntarios. Es muy importante incluir la palabra "Voluntario" en el mensaje para que se entienda inmediatamente que se trata de una oportunidad de voluntariado.





## USO DE YOUTUBE PARA RECLUTAR VOLUNTARIOS

Aunque YouTube no es un lugar donde se puede publicar directamente un trabajo voluntario, es una herramienta poderosa para dar a conocer su organización al público y a través de ella canalizar a los usuarios a otros medios de comunicación con el fin de ayudar a reclutar voluntarios.

Como siempre, el contenido creado debe destacar.

Intenta crear contenidos originales y auténticos que impacten al público.

También puede transmitir en vivo las actividades de las organizaciones, ya sea para recaudar fondos o para ofrecer servicios a grupos de personas necesitadas.

Muestre una historia sobre cómo la organización ayudó e hizo una diferencia, hágalo lo más real posible.

## LOS DIFERENTES MÉTODOS DE RECLUTAMIENTO OFFLINE

Hay muchas maneras de recorrer las diferentes formas de reclutamiento offline.

Puede ponerse en contacto personalmente con personas del entorno laboral más cercano adecuado para el puesto de voluntariado.

Puede ponerse en contacto con personas que ya han trabajado como voluntarios en el pasado También puede realizar un evento para recaudar voluntarios.

Usted puede hacer publicidad en los medios de comunicación locales como periódicos y revistas y también a través de las estaciones de radio y televisión locales.

Puedes ponerte en contacto con otras organizaciones de voluntarios de la comunidad, tales como Scouts, grupos de la iglesia y grupos de activistas.

Finalmente, puede pedir a los voluntarios actuales que están involucrados en diferentes grupos de voluntarios que presenten su causa o posición de voluntario en sus otros grupos de voluntarios.





# FOLLETO 12.2

### LA LISTA DE TAREAS PARA EL TRABAJO DE GRUPO.

Después del trabajo de grupo, cada grupo debe presentar su trabajo de la siguiente manera:

- 1. ¿Qué método de reclutamiento online o fuera de línea eligieron?
- 2. Grupo objetivo (¿voluntarios experimentados?)
- 3. Principales actividades ( preparar un folleto con una convocatoria de voluntarios para trabajar en jardines urbanos)
- 4. Quién será responsable de cada actividad.
- 5. Formulario de contacto entre los miembros del grupo.
- 6. En el momento oportuno estamos buscando voluntarios



I 87 I

## ASPECTOS GENERALES Y ORGANIZATIVOS DE LA PARTICIPACIÓN DE LOS VOLUNTARIOS EN EL TRABAJO EN HUERTOS URBANOS.

OBJETIVO DE LA SESIÓN

NÚMERO DE PARTICIPANTES:

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE

ACTIVIDADES Y MÉTODOS DE APRENDIZAJE El objetivo de la sesión es mostrar a los participantes las diferentes formas

de involucrar a voluntarios en el trabajo en Huertos urbanos. Esta sesión está relacionada con la Sesión nº 13

10 - 20 personas.

Durante la sesión los participantes serán divididos en los grupos. Cada grupo debe estar formado por 3-4 personas (incluyendo al líder).

- Después de la formación, los participantes podrán:
- desarrollar sus habilidades de trabajo en equipo y conocer diversos métodos de trabajo en equipo;
- descubrir sus predisposiciones y desarrollar sus habilidades en términos de ciertos roles en el equipo;
- desarrollar sus habilidades en la planificación y organización del trabajo;
- aumentar sus habilidades de comunicación interpersonal y de negociación;
- aumentar su conocimiento sobre las diferentes formas de organizar las campañas y eventos informativos;
- aumentar su creatividad;
- desarrollar sus habilidades de funcionamiento en el entorno local
- 1. El formador da la bienvenida a los participantes y presenta un Power Point sobre la importancia de involucrar a los voluntarios en los proyectos y especialmente en el trabajo en los huertos urbanos.

(usando la tesis de la Hoja Informativa 12.1.).

Duración: 10 - 15 minutos.

2. Ejercicio en grupo. Los participantes forman grupos (en los que trabajarán durante esta sesión y también durante la organización de las actividades elegidas). Cada grupo elige un líder.

Después de formar todos los grupos, el formador entrega a cada líder el Folleto 12.2. "La lista de tareas para el trabajo en grupo". Ellos discuten y eligen los diferentes enfoques para encontrar voluntarios que estén dispuestos a trabajar en Huertos urbanos. El líder distribuye las tareas entre los miembros del grupo, determina el tiempo para preparar las tareas y cómo comunicarse entre los miembros del grupo.

Tiempo: 20 minutos

3. El líder presenta los resultados del trabajo de grupo de acuerdo con la lista de tareas. Horario: según el número de grupos. 5 - 10 minutos para cada grupo.







1 hora y media – 2 houras

EQUIPOS Y MATERIALES

Ordenador. Proyector multimedia. Hojas de papel. Bolígrafos. Mesa o soporte para presentación de papel. Hoja Informativa 12.1. Hoja Informativa 12.2

MATERIAL ADICIONAL / RECURSOS

NOTAS PARA EL FORMADOR Esta sesión se enfoca en encontrar voluntarios y reclutarlos. Es una parte más teórica y explica las formas de encontrar voluntarios potenciales, en caso de que necesites trabajar con ellos. Sin embargo, muchas organizaciones tienen suficientes voluntarios, pero no saben cómo retenerlos. Así que en la próxima sesión se trata de cómo retenerlos, para mantenerlos felices y productivos.

Tenga en cuenta que no necesitamos un gran número de voluntarios porque lleva tiempo entrenarlos.





# SESION 13

**CONFORMAR LA IDENTIDAD** LOS VOLUNTARIOS EN RELACIÓN CON **EL TRABAJO EN** LOS JARDINES **URBANOS - FACTORES** DE IMPLICACIÓN. **QUE FACILITAN LA** CONSTRUCCIÓN DE RELACIONES, "LO QUE DOY, LO QUE RECIBO".

I 90 I





#### **SESION 13**

# FOLLETO 13.1

Once volunteers have been selected, what do you do with them? Certainly, you have to orienteer them to provide the best experience ever. This process is called induction and it is about making volunteers understand their roles and their contribution to organization's goals.

Induction consists of three steps. Orientation, training and mentoring or coaching.

- 1. Orientation creates a bond between volunteers and the organization, as the volunteer needs to be recognized as part of it.
- 2. Training is the process aimed at preparing the volunteer. The more the volunteer is prepared, the more he or she will be engaged in the organization.
- 3. Mentoring or coaching is a personalized pattern of learning based on a relationship with a senior to empower the volunteer or to achieve specific skills.

Induction is a crucial activity for an organization as it makes a volunteer immediately oriented within an organization as well as integrated in the working team.

Induction should be mainly aimed at creating good energies, showing the volunteer how things work. Transferring

info to the volunteers shouldn't be too technical.

After the induction of volunteers we will see why to retain the volunteer.

First of all you avoid to waste time on training the new volunteer. In addition we need a volunteer who is satisfied, because unsatisfied volunteer will leave. More specifically more satisfied volunteers are:

- 1. More happy for their work
- 2. More committed
- 3. More productive

Unsatisfied volunteer has a Bad attitude that affects:

the team

I 91 I

• the reputation and the reliability of the organization





La mejor manera de entender si su voluntario está satisfecho es a través de encuestas de satisfacción.

Le mostraremos algunos consejos para una encuesta de satisfacción exitosa.

- Las encuestas deben ser anónimas
- Preguntas directas
- Pequeña encuesta (máx. 20 preguntas)
- Regularmente (cada 15 días o 1 mes según el tipo de trabajo)
- Separe las preguntas por categoría ( ej. ambiente de trabajo, relación con los gerentes, etc.)

A través de una encuesta de satisfacción usted puede aprender acerca de: Relaciones interpersonales

- Reconocimiento del trabajo
- Oportunidades de formación
- Importancia de la obra
- Buen ambiente de trabajo
- etc

Finalmente, las formas de recompensar a los voluntarios sin dar dinero (ese es el significado del voluntariado en lugar de un trabajo) son hacer que los voluntarios encuentren trabajo significativo su (los logros personales son realmente importantes para que los voluntarios permanezcan organización), en su darles la oportunidad de actualizar sus habilidades a través del trabajo en los jardines urbanos, darles oportunidades de capacitación y darles un reconocimiento por su trabajo.

Se trata de información general que puede utilizarse en todas las organizaciones para casi todos los casos. En los grupos usaremos estas instrucciones para los voluntarios que trabajan en huertos urbanos.



# FOLLETO 13.2

#### LA LISTA DE TAREAS PARA EL TRABAJO DE GRUPO.

- Después del trabajo de grupo, cada grupo debe presentar su trabajo de la siguiente manera:
- 1. Formas de inducir y recompensar a los voluntarios de acuerdo con el tema que cada grupo eligió
- 2. Preparación de una encuesta de satisfacción para voluntarios que trabajan en Huertos urbanos ("retain"). Preparar un documento que dé información sobre el trabajo que los voluntarios tienen que hacer.
- 3. Estos documentos serán utilizados por cada organización para los voluntarios que trabajarán en este proyecto.
- 4. Quién será responsable del documento final.
- 5. Formulario de contacto entre los miembros del grupo.
- 6. Definir las reglas-derechos-deberes del voluntario y del tutor
- Enfatizar el aspecto social
- Formar una regulación común del Huerto
- Actividad externa opcional (escenario de estudio de caso)
   (¡todo debe hacerse de manera participativa!)





CONFORMAR LA IDENTIDAD DE LOS VOLUNTARIOS EN RELACIÓN CON EL TRABAJO EN LOS JARDINES URBANOS - FACTORES DE IMPLICACIÓN, QUE FACILITAN LA CONSTRUCCIÓN DE RELACIONES, "LO QUE DOY, LO QUE RECIBO".

OBJETIVO DE LA SESIÓN

NÚMERO DE PARTICIPANTES

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE

ACTIVIDADES Y MÉTODOS DE APRENDIZAJE El objetivo de la sesión es dar forma a la identidad del voluntario en relación con el trabajo en jardines urbanos. Nos enfocaremos en las formas de reclutar, retener y recompensar a nuestros voluntarios. Esta sesión está relacionada con la Sesión no. 12 donde analizamos cómo encontrar voluntarios.

10 - 20 personas.

Durante la sesión los participantes serán divididos en los grupos. Cada grupo debe estar formado por 3-4 personas (incluyendo al líder).

- Después de la formación, los participantes lo harán:
- desarrollar sus habilidades de trabajo en equipo y conocer diversos métodos de trabajo en equipo;
- descubrir sus predisposiciones y desarrollar sus habilidades en términos de ciertos roles en el equipo;
- desarrollar sus habilidades en la planificación y organización del trabajo;
- aumentar sus habilidades de comunicación interpersonal y de negociación;
- aumentar su conocimiento sobre las diferentes formas de utilizar las redes sociales de manera eficaz para el trabajo
- · aumentar su creatividad:
- desarrollar sus habilidades para trabajar con muchas personas
- 1. El capacitador da la bienvenida a los participantes y presenta un Power Point sobre las formas de dar forma a la identidad del voluntario de acuerdo al trabajo en jardines urbanos. (usando la tesis de la Hoja Informativa 13.1.).

Duración: 15 - 20 minutos.

2. Ejercicio en grupo. Los participantes forman grupos (en los que trabajarán durante esta sesión y también durante la organización de las actividades elegidas). Cada grupo elige un tutor

Después de formar todos los grupos, el capacitador entrega a cada líder el Folleto 13.2. "La lista de tareas para el trabajo en grupo".

Ellos discuten y eligen las diferentes maneras de mantener productivo al voluntario. El líder distribuye las tareas entre los miembros del grupo, determina el tiempo para preparar las tareas y cómo comunicarse entre los miembros del grupo.

Tiempo: 20 minutos

Folleto 13. 2

3. El tutor presenta los resultados del trabajo en grupo de acuerdo con la lista de tareas. Horario: según el número de grupos. 5 - 10 minutos para cada grupo.





#### **HORARIO**

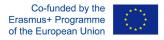
EQUIPOS Y MATERIALES

MATERIAL ADICIONAL / RECURSOS

NOTAS PARA EL FORMADOR 1 hora y media - 2 horas

Ordenador. Proyector multimedia. Hojas de papel. Bolígrafos. Mesa o soporte para presentación de papel. Hoja Informativa 12.1. Hoja Informativa 12.2





# SESION 14 TÉCNICAS DE JARDINERÍA NATURAL

1961





# FOLLETO 14.1 POR QUÉ EL MANTILLO?

#### 1. Limita el riego

Los mantillos de cobertura evitan que los rayos del sol golpeen directamente sobre el suelo y frenan considerablemente la evaporación del agua. A este innegable efecto sobre la radiación solar, se añade el considerable efecto sobre la desecación del viento: los mantillos protegen a las plantas de manera muy eficaz contra los vientos veraniegos, a menudo muy secantes.

- 2. Fortalece los suelos frágiles. Estos recubrimientos naturales aseguran su cohesión y limitan la desestructuración de los suelos arenosos y limosos. Esta propiedad es particularmente cierta durante lluvias torrenciales o tormentas eléctricas. Los mantillos son entonces imparables para evitar la formación de costras en suelos limosos o grietas en suelos arcillosos.
- 3. Mejora la estructura del suelo Mediante el uso de un mantillo orgánico que eventualmente se descompondrá en humus, usted enriquecerá el complejo arcillo-húmico de su suelo y aumentará su fertilidad.
- 4. Desempeña un papel de termorregulador El acolchado retrasa el calentamiento y el enfriamiento del suelo.

### Fortalece los suelos frágiles Estos recubrimientos naturales ase

Estos recubrimientos naturales aseguran su cohesión y limitan la desestructuración de suelos arenosos y limosos. Esta propiedad es particularmente cierta durante lluvias torrenciales o tormentas eléctricas. Los mantillos son entonces imparables para evitar la formación de costras en suelos limosos o grietas en suelos arcillosos.

- 6. Desempeña un papel de termorregulador El acolchado retrasa el calentamiento y el
- El acolchado retrasa el calentamiento y el enfriamiento del suelo.

#### 7. Calienta las plantas

Muchos materiales, en lugar de absorber los rayos del sol, son capaces por reflexión, dirigiéndolos hacia las plantas, favoreciendo el calentamiento de aquellos que son exigentes en calor.

8. Limita el desarrollo de malezas El mantillo jugará un papel importante para limitar el desarrollo de malezas, particularmente al inhibir la germinación del número de plantas anuales. Las plantas perennes (cardo, marihuana, pasto curvilíneo, etc.) sobrevivirán, pero serán mucho más fáciles de erradicar.





#### **DIFERENTES MANTILLOS**

Objetivo	Materiales	Cultivos recomendados
acidificante	Corteza de pino, aguja de pino, hoja de	Fresas, plantas de tierra de
	helecho, hoja de thuya	corazón
fertilizante	Ortigas de helecho (k y silicio) (N, fe),	hortaliza, flor anual
	consuelda (k), maíz, hierba, compost	
Larga duración	Paja de trigo, cáscaras de cacao, cartón	Árboles, espuelas, frutas
	("castaeneus", Acer platanum), fieltro	
	vagal, pailette de cáñamo, corteza de álamo,	
	fragmento de madera de rameal	
repugnante	escoba (pieride repollo), brillo de lino, agujas	Repollo, ensalada
	de pino (slug)	

Fuente: http://www.epl.carcassonne.educagri.fr/fileadmin/user\_upload/pdf/CFPPA/Paillages.pdf





# FOLLETO 14.2

#### **ALGUNAS DEFINICIONES**

Purín: plantas fermentadas en agua.

<u>Maceración:</u> plantas remojadas durante unas horas en agua.

<u>Infusión</u>: Plantas hervidas directamente en agua.

<u>Decocción:</u> Las plantas remojadas luego hervidas en agua.

## ¿POR QUÉ TRATAMIENTOS NATURALES?

1.Estimular las defensas de las plantas, Como las vacunas, los extractos simularán la agresión externa de las plantas y despertarán sus mecanismos de defensa, las plantas se fortalecerán y estarán mejor preparadas para futuros ataques externos: virus, hongos, plagas....

#### 2.Fertilizar y estimular

Sus diferentes compuestos estimularán a los vegetales y promoverán su crecimiento y desarrollo. También los fertilizan trayendo muchos elementos como nitrógeno, fosfato, potasio, oligoelementos, etc.

La vida microbiológica del suelo también aumentará y aumentará la disponibilidad de nutrientes del suelo.

#### 3. Proteger las plagas

El fuerte olor emitido por ciertas preparaciones repelerá o desviará ciertas plagas. No podrán detectar el olor de su huésped y no vendrán a poner, alimentar, reproducirse, etc.

#### 4,Control de plagas

Otros extractos tienen propiedades insecticidas o acaricidas. Lucharán directamente contra los agresores matándolos: pulgones, ácaros, etc.

#### 5. Lucha contra las enfermedades

Algunos preparados pueden ayudar a combatir las enfermedades una vez que se declaran. Se trata principalmente de las enfermedades fúngicas (mildiú polvoriento, mildiú...). En curativo los resultados son a menudo aleatorios, es especialmente en la prevención que los extractos parecen ser los más eficaces.





# FOLLETO 14.3

#### ¿Qué es un abono verde?

son plantas que se siembran con el fin de enterrarlas en las parcelas desocupadas de la huerta, generalmente en el huerto, para enriquecer y mejorar la tierra....

Los abonos verdes tienen ventajas innegables

- 1) Por sus cualidades de recubrimiento
- 2) Por su capacidad de fijar el nitrógeno del aire
- 3) Por su sistema radicular fasciculado que fragmenta la tierra compactada
- 4) Por su capacidad de retener los elementos minerales presentes en el suelo y evitar lixiviarlos a las profundidades.
- 5) Atraer a los auxiliares.







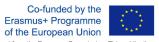
#### **ALGUNOS ABONOS VERDES Y SUS EFECTOS**

denominación científica	atractivo para los enemigos naturales	Beneficios (agronomía)	Inconvenientes (agronomía)
		suministro de nitrógeno	dispararse
Dolique		heladas en las espigas; crece en suelo seco	sube rápidamente a la semilla
	***	interesante con una planta crucífera (col forrajera)	poco resistente a la sequía
Fenugrec	***	Resistente a las babosas.	
feverole		suministro de nitrógeno	
		rápido crecimiento. Duración de la vegetación de 2 a 4 meses	Cultivar altramuces después de un cereal. Evitar las leguminosas como precedente y evitar por algunos años el retorno del altramuz en la misma parcela, con el fin de reducir las condiciones favorables para el desarrollo de enfermedades.
Gesse	***	Muy buen forraje, excelente fijador de nitrógeno. protege el suelo de la erosión gracias a su sistema radicular rotatorio. muy resistente a la sequía. enriquece el suelo con zumbido.	No tiene éxito en todos los suelos. riesgo de rebrote. teme la humedad excesiva. instalación lenta
Lotier	***	suministro de nitrógeno	Alta en la vegetación
	***	buena cobertura. Biomasa importante	sensible a la falta de agua
altramuz blanco	***	suministro de nitrógeno. suministro de nitrógeno. Se adapta a todo tipo de suelos. Aconsejado después de los cultivos de crucíferas (coles, nabos, colza). Puede cortar el césped	Puede repeler después del entierro. Crece mejor en asociación con el ray-grass. Comienza bastante lento si el suelo es frío, puede ser invadido por las malas hierbas. No congelar. No se recomienda en caso de suelos infestados de algas.

Source: arena-auximore.fr/wp-content/uploads/2014/10/fiche\_engrais\_verts.pdf







# FOLLETO 14.4

#### **ALGUNA DEFINICIÓN**

El compost procede de la transformación de residuos orgánicos (restos de frutas y verduras, hierba, ramas...) en presencia de agua y oxígeno, a través de microorganismos (hongos microscópicos, bacterias...).

Al final del compostaje intervienen organismos más grandes: son descomponedores como lombrices, ácaros, piojos, milpiés, escarabajos y muchas otras especies... El producto obtenido es comparable al humus, muy útil en agricultura y jardinería. Ayuda a proporcionar a las plantas los elementos esenciales para su crecimiento.

#### ¿POR QUÉ EL COMPOST?

- 1- El compostaje permite limitar la cantidad de basura
- 2 Es una manera de producir una enmienda de calidad para el suelo de su huerto: refuerza el stock de humus del suelo y mejora su fertilidad: promueve la fertilidad del suelo.
- 3- Reducir la sobrecarga de los vertederos de basura en los residuos verdes y la incineración.

#### ¿CÓMO USARLO?

El compost joven (de 6 a 8 meses) es adecuado para uso rudo. Se puede cubrir con mantillo al pie de los árboles en todas las estaciones y en las cubiertas de otoño. Protege la tierra contra el sol, la lluvia y el viento, y limita la proliferación de malas hierbas.

El compost maduro (10 a 12 meses) tiene un efecto modificador y fertilizante. Tiene una estructura abultada comparable a la de la tierra para macetas y desprende un agradable olor a sotobosque.

#### **PARA LA HUERTA**

Incorporar el compost superficialmente a los primeros 5-15 cm del suelo en el momento de la siembra o trasplante.

- Aportes de 2 litros / m²: ajo, cebollas, chalotes, patatas.
- Aportes de 4 litros / m²: judías, zanahorias, escarola.
- Consumo de 5 a 8 litros / m²: tomates, pimientos, ensaladas, puerros, fresas, calabazas, melones.

#### **PARA EL JARDÍN**

Siembra: enterrar 20 litros / m² de compost en el hoyo de la plantación (mezcla ¼ de compost con ¾ de tierra). El césped: utilizar la misma mezcla que para las plantaciones y realizar aportes superficiales de 2 a 5 litros / m² sobre las superficies de césped. Plantas, plantas de interior, flores y macetas, plantación en macetas

Utilice compost tamizado y mézclelo con tierra (¼ mezcla de compost con tierra ¾).







Select a dry, shady spot near a water source.

Ideal size for your compost area is 3 feet wide by 3 feet deep by 3 feet tall (1 cubic yard). You can buy a bin, use chicken wire, or just isolate an area of ground for your compost heap.



Occasionally turn your compost mixture to provide aeration.

This helps speed up the composting process and keeps things airy, which cuts the risk of things getting smelly.



Add brown and green material in alternate layers.

Try and keep the ratio roughly 3 parts browns to 1 part greens. Make sure larger pieces of material are chopped or shredded.



As materials breakdown, the pile will get warm.

There might even be steam. Don't be alarmed. That means it's working. Now you just have to wait.



Keep the compost moist [but not too wet].

Moisture helps with the breakdown of organic matter.



All done!

When material is dark with no remnants of food or waste, your compost is ready. Add it to lawns and gardens or anywhere that could benefit from some good soil.

Source:







## FOLLETO 14.5

## CONTENEDOR DE PALETAS DE MADERA

Las paletas de madera se pueden utilizar para construir un contenedor de compost muy barato. Usted mismo puede recoger y reciclar los palets de madera (tenga cuidado de no utilizar madera tratada o palets retornables).

Es fácil encontrar el compost gracias a una fachada desmontable.

Si tiene muchos residuos que compostar, puede construir un contenedor de tres compartimentos con 10 paletas.





Materiales:

4 palets de madera (sin tratar y sin registrar) 32 tornillos para madera o alambre metálico 4 tornillos de culata Bandeja de malla de alambre

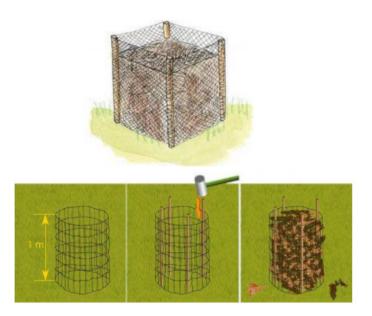
#### BANDEJA DE MALLA DE ALAMBRE

Esta papelera es una de las más fáciles y menos costosas de construir. Para devolver el montón, puedes desenrollar el contenedor, reinstalarlo cerca del montón y poner el compost en el contenedor con un tenedor.

#### Materiales:

Malla metálica de 1 metro de alto y al menos 3 metros de largo (use malla o malla de alambre galvanizado con puntadas pequeñas)

4 maderas de 1 metro de altura

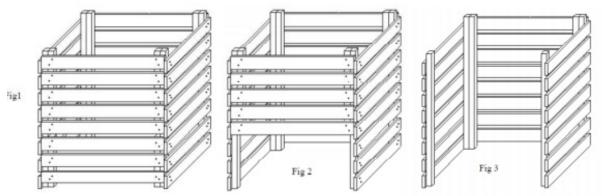






## FOLLETO 14.6

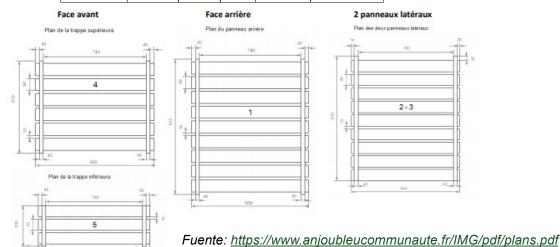
### EL CUBO DE TABLAS DE MADERA



Los tres lados de los compostadores están unidos entre sí mediante tornillos para los paneles laterales, la última cruz descansa directamente sobre el suelo. para el panel trasero y la escotilla inferior hay un espacio de 10 mm entre el suelo y el último pasante, la fachada se divide en dos partes para recuperar el compost de pared. para el cierre basta con un simple enclavamiento mantenido por grandes picos, para ello, taladre agujeros de un diámetro ligeramente mayor que el diámetro de las calas de las puertas de las puertas mintant. Las puntas deben poder entrar en estos agujeros sin demasiada dificultad.

#### materiales

designatio n	number	length	width	thickness	Wood essence
amounts	6	900	40	40	fir
amounts	2	610	40	40	fir
amounts	2	300	40	40	fir
through	36	900	90	20	fir
screw	150				
big spikes	8				









#### TÉCNICAS DE JARDINERÍA NATURAL

#### OBJETIVO DE LA SESIÓN

NÚMERO DE **PARTICIPANTES** 

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE

ACTIVIDADES Y MÉTODOS DE APRENDIZAJE

El uso de técnicas de jardinería natural es una forma sencilla y eficaz de mantener el jardín al mismo tiempo que se preserva el medio ambiente. Este módulo es para aprender diferentes técnicas que permitirán preservar la naturaleza y su biodiversidad.

Maximo 15 personas.

Después de la formación, los participantes lo harán:

- 1. saber cómo usar las técnicas,
- 2. descubra las técnicas de jardinería natural,
- 3. planificación y organización de los trabajos,
- 4. aumentar su creatividad.
- 1. Los diferentes acolchados
- · Observación de diferentes acolchados
- opciones de acolchado de acuerdo a los objetivos
- Elimine las malas hierbas no deseadas del suelo antes de cubrirlo con pajote
- Refinar y nivelar el suelo antes de cubrirlo con mantillo
- Preferiblemente acolchado después de un episodio lluvioso
- Si es posible, antes de instalar el mantillo, use abono orgánico.

Tiempo: 1 o 2 horas Hoja Informativa 14.1

- 2. Preparar tratamientos naturales
- reconocimiento de plantas para la fabricación de purinas o decocciones y otras preparaciones
- ecolecciones de plantas
- preparar la "receta"

Tiempo: 1 o 2 horas

Hoja Informativa 14.2

- 3. Abonos verdes
- preparación del suelo como para una siembra de césped
- plántulas de abono verde sobre la marcha
- Riego
- dejar el fertilizante en su lugar más tarde hasta que florezca
- siega
- · Secados de una semana a un mes
- incorporaciones

La actividad se llevará a cabo en varias partes

- de preparación y siembra
- siega
- 1de incorporación

Es una actividad de otoño e invierno







Hoja Informativa 14.3

- 4. Compost
- Construcción de un compostador en palet reciclado
- Cómo funciona un compost (capa de marrón, capa de verde, capa de marrón)

Tiempo: Esta actividad puede realizarse en varias sesiones.

Folleto n°14,4; 14,5 y 14,6

# **HORARIO**

**EQUIPOS Y MATERIALES** 

**MATERIAL** ADICIONAL / **RECURSOS** 

NOTAS PARA EL **FORMADOR** 

V/a	rins	dias	

Seeds, palettetools, vegetable, panrechaud, wheelbarrow.





I 107 I

# SESION 15

# EL PAPEL DEL LÍDER VOLUNTARIO Y EL FUNCIONAMIENTO EFICAZ DEL EQUIPO

I 108 I





# FOLLETO 15.1

#### Instrucciones:

Lea cada par de frases, luego marque la casilla para mostrar su evaluación del equipo de esa característica. Por ejemplo: si el ambiente es siempre informal y confortable. ble" y las personas siempre están `involucradas e interesadas', marque la casilla 7 de la primera declaración.

bie y las personas siempre es				larac		Jaua	3 , IIIC	rique la casilla 7 de la
Equipos ineficaces	Marque una casilla para cada						Equipo efectivo	
La atmósfera refleja		2	3	4	5	6	7	El ambiente tiende a ser
ya sea indiferencia o								Informal, comodo.
aburrimiento - por ejemplo								La gente esta interesada
la gente se susurra.								involucrada
Sólo unas pocas personas hablan.		2	3	4	5	6	7	Hay mucha discusión y
Se hacen pocos esfuerzos para								todos participant.
manténgase en el punto de la								Todos el mundo se
discusión								mantiene en la discusión
Es difícil de entender		2	3	4	5	6	7	Todo el mundo entiende
cuál es la tarea del grupo								las teareas que hay que
								desarrollar
La gente no se escucha entre sí.	1	2	3	4	5	6	7	Los miembros del grupo
Algunas ideas no son presentadas por el grupo								Se escuchan unos a otros
								Hya diferentes ideas
Los desacuerdos no son	1	2	3	4	5	6	7	Hay sesacuerdo
tratadas de manera efectiva.								El grupo se siente como
Las cosas se someten a votación								y trabajan juntos para
Algunas personas están								resolverlo
Descontentas con las								Nadie se siente infeliz
decisones tomadas								sobre la decision
La gente no es abierta sobe	1	2	3	4	5	6	7	People feel free to criti-
lo que esta pensando								cize and say honestly
Se quejan de las decisions que								what they think
toman después								
Una o dos personas son dominante	1	2	3	4	5	6	7	Todo el mundo sabe
Lo que dicen se hace.								Se sienten los demas de
Nodia sa internasa nan la mus	4		2		_		7	los temas que se
Nadie se interesa por lo que	1	2	3	4	5	6	7	Cuando hay que actuar
hay que hacer, y no ofrece		Ш	Ш	П				Todo el mundo tiene
ayuda a los demas								Claro lo que hay que
								hacer y se ayudan
		2	2		_		7	mutuamente Gente diferente lideran
Una o dos personas tomas decision		2	3	4	5	6	7	
Liderazgo no es compartido								Grupo de vez en cuando







# FOLETO 15.2 AUTOEVALUACIÓN Y DISCUSIÓN EN GRUPO

La lista de tareas para el trabajo de grupo

### PRIMER PASO

Para la evaluación y discusión, use el Folleto 15.1. junto con el Folleto 15.2

Revise la lista de verificación de un equipo eficaz y discuta con su grupo. Después de la discusión, califique el desempeño de su grupo.

1 Las características de un grupo para ser un

- 1. Las características de un grupo para ser un equipo eficaz.
- 2. Las características de los equipos ineficaces.

#### Puntuación

Entre 63 y 45 : Equipo eficaz

Entre 44 y 27: Algo efectivo, pero para las puntuaciones bajas se requiere la formación de un equipo.

Entre 26 y 18: Construcción de equipo urgente (Fuente: Gardiner, P. D. (2005), Project Management A Strategic Planning Approach. Palgrave Macmillian, Hampshire.)

Después de la calificación, discuta sobre

3. Su desempeño individual y grupal en juegos de trabajo en equipo. (Evalúe sus habilidades de construcción de equipo como grupo en los juegos de acuerdo con las características de equipos efectivos e ineficaces. Y compruebe la sinergia de su grupo)

Su lista de verificación del equipo: Sinergia de un equipo eficaz

- El equipo a través de la sinergia es capaz de lograr más que cada individuo solo.

- Los miembros del equipo sienten un propósito común.
- El trabajo es divertido y de una manera u otra da satisfacción a los miembros del equipo.
- Y hay una sensación de "compañerismo" dentro del equipo y todos pueden comunicarse abiertamente con todos los demás.

Cuatro características en un equipo de trabajo exitoso

Sinergia de equipo; Propósito común; Diversión y satisfacción; Comunicación abierta

Sinergia de equipo

En un equipo de proyecto, la sinergia consiste en encontrar un sentido de propósito común, utilizar los talentos individuales, equilibrar las funciones y tareas, centrarse en la resolución de problemas, fomentar las opiniones individuales, establecer altos estándares personales e identificar al equipo.

#### Propósito común

Se trata de crear una cultura que sea inspirada, vibrante, valiente y difícil de vencer. Todo el mundo conoce los valores y las intenciones de la organización; conocen el objetivo y lo que hay que hacer;

se discuten todas las ideas, preocupaciones y desacuerdos posibles; todos, incluido el líder del equipo, trabajan para lograr un propósito común.

### Diversión y satisfacción

Pasar al siguiente paso con mayor felicidad, energía y satisfacción, y la sensación de progresar a través de la realización de cada





pequeño objetivo. Porque el éxito construye el éxito. Redefinir "diversión" para cada miembro del equipo con términos como humor, juego, juego, juego, espíritu, creatividad, etc., considerando los significados de diversión y satisfacción, puede cambiar según la identidad, el contexto socioeconómico, la cultura familiar, los sistemas de valores individuales y las personalidades. Establecer las metas del equipo y alinearlas con las metas y expectativas individuales.

#### Comunicación abierta

Los miembros del equipo no culpan a otro miembro por un error que pueda haber surgido debido a un malentendido, un concepto defectuoso, una mala comunicación o un evento fuera de su control. Compartir la visión, las relaciones; hablar abiertamente con ejemplos; escuchar bien, transmitir el mensaje en la forma correcta.

Tecla Habilidades blandas
Comunicación
Tomar decisiones
Auto-motivación
Responsabilidad
Flexibilidad
Liderazgo
Trabajo en equipo
Creatividad/solución de problemas
Gestión del tiempo bajo presión

Recuerda: Los equipos no se forman de la noche a la mañana. Se necesita tiempo para desarrollar el propósito del equipo, sus metas de desempeño y los niveles de habilidad de los miembros. Es a través de este proceso que los miembros comienzan a confiar los unos en los otros y en el proceso regulatorio de revisión y ajuste del equipo.

#### **SEGUNDO PASO**

Para la reflexión y la discusión, utilice el Folleto 15.2 junto con el Folleto 15.3

- 4. Emparejar las características de un equipo eficaz con las habilidades blandas. Y discuta acerca de las habilidades blandas primarias que pueden construir una asociación exitosa para usted. A continuación, haga una lista de los problemas que pueden surgir por falta de conocimientos básicos. Use el Folleto 15.3 (comunicación, toma de decisiones, auto motivación, responsabilidad, flexibilidad, liderazgo, trabajo en equipo, creatividad/ resolución de problemas, gestión del tiempo bajo presión) y el Folleto 15.1.
- 5. Dar algunas sugerencias de comportamiento para superar la ineficacia en el trabajo en equipo y las habilidades sociales (Lista de tareas). Haga una presentación en grupo sobre su lista de problemas y sus sugerencias para superarlos.
- 6. Haga una discusión en grupo para desarrollar una lista de sugerencias de comportamiento (Lista de tareas).



# FOLLETO 15.3

# HABILIDADES SUAVES CLAVE Y SUGERENCIAS DE COMPORTAMIENTO PARA UNA ASOCIACIÓN EXITOSA

¿Cuáles son las habilidades blandas más importantes?

Las habilidades blandas son en su mayoría para construir relaciones de trabajo constructivas con otros o para ser una persona constructiva y servicial.

#### 1. HABILIDADES DE COMUNICACIÓN

Las personas con fuertes habilidades de comunicación pueden construir relaciones (desdelarelacióninicialhastaunarelaciónalargo plazo, escuchar bien y variar su comunicación para adaptarse a las circunstancias.

#### 2. TOMA DE DECISIONES

Es la clave para seguir adelante en la vida. A veces la decisión real ni siquiera importa; lo que importa es que has tomado una y has seguido adelante.

### 3. AUTOMOTIVACIÓN

La gente que se motiva a sí misma se las arregla sola. Es bueno trabajar con ellos porque son generalmente positivos sobre la vida y tienen adaptabilidad al cambio.

### 4. RESPONSABILIDAD

La autoconciencia es una habilidad suave muy valorada; saber cuándo aceptar la responsabilidad de cualquier error que hayas cometido demuestra un nivel saludable de humildad, y una voluntad de aprender y progresar.

#### 5. FLEXIBILIDAD

Demuestra una capacidad y voluntad de adquirir nuevas habilidades duras, y una mentalidad abierta a nuevas tareas y nuevos retos.

### 6. HABILIDADES DE LIDERAZGO

Se puede pensar en el liderazgo como una colección de otras habilidades sociales, como una actitud y perspectiva positiva general, la capacidad de comunicarse eficazmente y una aptitud tanto para motivar a los demás como para sí mismos.

# 7. HABILIDADES DE TRABAJO EN EQUIPO

Trabajar en equipo hacia un objetivo común requiere la intuición de saber cuándo ser un líder y cuándo ser un oyente. Los buenos miembros del equipo son perceptivos y receptivos a las necesidades y responsabilidades de los demás.

# 8. CREATIVIDAD Y CAPACIDAD DE RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

La creatividad y las habilidades para resolver problemas son muy valoradas porque son difíciles de desarrollar. Hay muchas personas que creen que los pensadores creativos nacen, no se hacen, y ciertamente hay algunas personas que encuentran estas habilidades mucho más fáciles. La resolución de problemas no sólo requiere habilidades analíticas, creativas y críticas, sino una mentalidad particular: aquellos que pueden abordar un problema con una cabeza fría y nivelada a menudo alcanzarán una solución más eficientemente que aquellos que no pueden. Esta es una habilidad suave que a menudo también se puede basar en el trabajo en equipo. No siempre es necesario que los problemas se resuelvan solos. La capacidad de saber quién puede ayudarle a alcanzar una solución, y cómo pueden hacerlo, puede ser una gran ventaja.

# 9. GESTIÓN DEL TIEMPO Y CAPACIDAD DE TRABAJAR BAJO PRESIÓN

Estas habilidades también pueden ser desarrolladas. También son muy útiles para organizar una familia o un equipo y para asegurarse de que se haga el trabajo.





# **ALGUNAS SUGERENCIAS DE COMPORTAMIENTO**

#### **LISTA DE TAREAS**

- \* Observe y escuche atentamente las reacciones y sentimientos expresados por los demás.
- \* Usar palabras y frases con precisión.
- \* Hablar y escribir usando la gramática apropiada.
- \* Desarrollar una estructura lógica y presentar las ideas en una secuencia lógica.
- \* Identificar claramente el tema e indicar el propósito de la comunicación.
- \* Llegar a tiempo.
- \* Mostrar iniciativa.
- \* Tomar y responsabilizarse de las decisiones.
- \* Asumir la responsabilidad de sus propias necesidades de aprendizaje y desarrollo.
- \* Compartir información, ideas y sugerencias de una manera respetuosa.
- \* De una manera respetuosa, dar y recibir opiniones y retroalimentación de los miembros del grupo.
- \* Apoyar los esfuerzos y las decisiones finales del equipo aunque no estén totalmente de acuerdo.
- \* Ayudar a otros a resolver problemas y alcanzar las metas del equipo.







# **FOLLETO 15.4**

# LIDERAZGO Y GESTIÓN

Preguntas de calentamiento para la discusión en grupos pequeños

- 1. ¿Qué hace un líder? ¿Qué habilidades se necesitan para ser un líder?
- 2. ¿Qué incluyen las habilidades de gestión?
- 3. ¿De qué manera el liderazgo y la gerencia tienen puntos en común y difieren de ellos? ¿Existe alguna diferencia entre un líder y un gerente? ¿Puede dar ejemplos concretos (ejemplos de casos o acciones de comportamiento) para que estos términos sean más claros?
- 4. ¿Qué piensa usted del papel de un líder de equipo para motivar una asociación y una sinergia de equipo?
- 5. ¿Qué piensa del papel de un voluntario para motivar una asociación y una sinergia de equipo?
- 6. ¿Qué te motiva a trabajar mejor?





# FOLLETO 15.5 LEADERSHIP AND MANAGEMENT: ROLE PLAYS

# LIDERAZGO Y GESTIÓN: JUEGOS DE ROLES

El liderazgo requiere que uno vea el panorama general, que inspire y anime y desarrolle a los demás. Por otro lado, la gestión consiste más bien en resolver problemas, planificar e implementar a diario. Esto no significa que el liderazgo y la gestión sean distintos entre sí; ambas habilidades se exigen en la empresa e incluso los voluntarios de una organización pueden ser líderes (Hailey, 2006). Las habilidades de liderazgo son vistas como "el ingrediente clave" en la gestión. Tanto las habilidades de gestión como las de liderazgo son necesarias tanto para los gerentes como para los líderes. Un buen gerente es un buen líder y viceversa. La principal diferencia radica en el hecho de que uno no puede ser nombrado líder, pero sí puede ser nombrado para ser gerente "independientemente de si tiene o no las cualidades requeridas" para ser líder.

Los líderes guían a la organización y su tarea es tomar la energía de los voluntarios y empleados y guiarlos hacia el logro de la visión de la organización (Reyna 2013), pero también construir una cultura organizacional sostenible. La motivación para desempeñarse a menudo proviene de la tarea en sí, ya que su valor e importancia enlistan el propósito interno individual para enfrentar un ambiente desafiante (Adair 2006) y una organización necesita considerar esto en la construcción de su cultura.





# JUEGOS DE ROL

GRUPO 1 (5 o 6 personas)

Roles: Tú, los miembros del grupo que te apoyan y los miembros del grupo que no te apoyan, un líder de equipo.

Usted tiene una idea para comenzar una actividad de jardinería. Crees que es una buena idea. Pero el líder de su equipo dice que sería una pérdida de tiempo. Y algunos de tus compañeros de equipo están de acuerdo con el líder de tu equipo, mientras que otros te apoyan. Como grupo, maneje la situación en un juego de roles negativo sin tener habilidades sociales, de comunicación o de gestión ni usarlas indebidamente (comunicación, toma de decisiones, automotivación, responsabilidad, flexibilidad, liderazgo, trabajo en equipo, creatividad/resolución de problemas, gestión del tiempo bajo presión) y demuéstrelo a los demás grupos en una improvisación de 2 minutos.

- Escoja su rol y piense en lo que puede hacer como grupo (5 min.)
- Luego haga su improvisación de grupo de 2 minutos.
- Después de su improvisación, todos los grupos dan sus reflexiones. Como grupo, escuche las suposiciones de los otros grupos acerca de lo que usted enfatizó a través de su actuación de las habilidades blandas usadas/no usadas en la improvisación). (5 min)

- 1. ¿Cómo fue hacer este juego de roles?
- 2. ¿Cómo fue ver este juego de roles?
- 3. ¿Qué viste en este juego de roles?
- 4. ¿Qué dice sobre las habilidades sociales, de comunicación o de gestión?







### GRUPO 2 (5 o 6 personas)

Roles: Tú, los miembros del grupo que te apoyan y los miembros del grupo que no te apoyan, un líder de equipo.

Usted tiene una idea para comenzar una actividad de jardinería. Crees que es una buena idea. Pero el líder de su equipo dice que sería una pérdida de tiempo. Y algunos de sus compañeros de equipo están de acuerdo con el líder de su equipo, mientras que otros lo apoyan. Como grupo, maneje la situación en un juego de roles positivo utilizando habilidades sociales, de comunicación o de gestión (comunicación, toma de decisiones, auto-motivación, responsabilidad, flexibilidad, liderazgo, trabajo en equipo, creatividad/resolución de problemas, gestión del tiempo bajo presión) y muéstreselo a los otros grupos en una improvisación de 2 minutos.

- Escoja su rol y piense en lo que puede hacer como grupo (5 min.)
- Luego haga su improvisación de grupo de 2 minutos.
- Después de su improvisación, todos los grupos dan sus reflexiones. Como grupo, escuche las suposiciones de los otros grupos acerca de lo que usted enfatizó a través de su actuación de las habilidades blandas usadas/no usadas en la improvisación). (5 min)

- 1. ¿Cómo fue hacer este juego de roles?
- 2. ¿Cómo fue ver este juego de roles?
- 3. ¿Qué viste en este juego de roles?
- 4. ¿Qué dice sobre las habilidades sociales, de comunicación o de gestión?







### GRUPO 3 (5 o 6 personas)

Roles: Usted, alguien que está esperando ese libro por mucho tiempo, y otras personas en la biblioteca (algunos están de acuerdo y en desacuerdo con usted), un bibliotecario.

Usted devolvió un libro de la biblioteca sobre jardines y el diseño de jardines urbanos que estaba en malas condiciones. Tenías que leerlo en el jardín como referencia mientras trabajabas. Desafortunadamente, estaba dañado. La bibliotecaria quiere que pagues por el reemplazo del libro. Y hay otro lector en la biblioteca que espera ese libro por mucho tiempo. Como grupo, maneje la situación en un juego de roles negativo sin tener habilidades sociales, de comunicación o de gestión ni usarlas indebidamente (comunicación, toma de decisiones, automotivación, responsabilidad, flexibilidad, liderazgo, trabajo en equipo, creatividad/resolución de problemas, gestión del tiempo bajo presión) y demuéstrelo a los demás grupos en una improvisación de 2 minutos.

- Escoja su rol y piense en lo que puede hacer como grupo (5 min.)
- Luego haga su improvisación de grupo de 2 minutos.
- Después de su improvisación, todos los grupos dan sus reflexiones. Como grupo, escuche las suposiciones de los otros grupos acerca de lo que usted enfatizó a través de su actuación de las habilidades blandas usadas/no usadas en la improvisación). (5 min)

- 1. ¿Cómo fue hacer este juego de roles?
- 2. ¿Cómo fue ver este juego de roles?
- 3. ¿Qué viste en este juego de roles?
- 4. ¿Qué dice sobre las habilidades sociales, de comunicación o de gestión?







# GRUPO 4 (5 o 6 personas)

Roles: Usted, alguien que está esperando ese libro por mucho tiempo, y otras personas en la biblioteca (algunos están de acuerdo y en desacuerdo con usted), un bibliotecario.

Usted devolvió un libro de la biblioteca sobre jardines y el diseño de jardines urbanos que estaba en malas condiciones. Tenías que leerlo en el jardín como referencia mientras trabajabas. Desafortunadamente, estaba dañado. La bibliotecaria quiere que pagues por el reemplazo del libro. Y hay otro lector en la biblioteca que espera ese libro por mucho tiempo. Como grupo, maneje la situación en un juego de roles positivo utilizando habilidades sociales, de comunicación o de gestión (comunicación, toma de decisiones, auto-motivación, responsabilidad, flexibilidad, liderazgo, trabajo en equipo, creatividad/resolución de problemas, gestión del tiempo bajo presión) y muéstreselo a los otros grupos en una improvisación de 2 minutos.

- Escoja su rol y piense en lo que puede hacer como grupo (5 min.)
- Luego haga su improvisación de grupo de 2 minutos.
- Después de su improvisación, todos los grupos dan sus reflexiones. Como grupo, escuche las suposiciones de los otros grupos acerca de lo que usted enfatizó a través de su actuación de las habilidades blandas usadas/no usadas en la improvisación). (5 min)

- 1. ¿Cómo fue hacer este juego de roles?
- 2. ¿Cómo fue ver este juego de roles?
- 3. ¿Qué viste en este juego de roles?
- 4. ¿Qué dice sobre las habilidades sociales, de comunicación o de gestión?







# Discusión en grupo

Después de las improvisaciones, todo el grupo discute sobre cómo estas habilidades pueden ser utilizadas en sus trabajos y en los estudios de huertos urbanos para construir una asociación más exitosa.

- 1. ¿Cómo fue ver este juego de roles? ¿Cuál es la frase o expresión clave que recuerdas de este juego de roles?
- 2. ¿Qué viste en este juego de roles?
- 3. ¿Qué dice sobre las habilidades sociales, de comunicación o de gestión?
- 4. ¿Cuál es el más parecido a ti en la vida real?
- 5. ¿Cómo lo manejas?
- 5. ¿Cuáles son algunos de los elementos necesarios para una asociación exitosa?
- 6. ¿Cómo podemos usar esta información?





# FOLLETO 15.6

Una sociedad exitosa entre jóvenes y adultos, como cualquier tipo de sociedad o relación, no se crea de la noche a la mañana. Las asociaciones entre jóvenes y adultos pueden ser especialmente difíciles simplemente porque no son la forma tradicional en que nos relacionamos entre nosotros.

Deben darse algunas condiciones para que su esfuerzo de asociación tenga éxito:

- \* Los adultos necesitan estar dispuestos a compartir su poder y responsabilidad.
- \* Los jóvenes deben estar dispuestos a ganar poder y asumir responsabilidades.
- \* Tanto los jóvenes como los adultos necesitan las habilidades para trabajar juntos con éxito.
- \* Todos necesitan olvidar todo lo que han pensado acerca de los jóvenes y los adultos como grupos separados y empezar a tratarlos de la manera en que tratarían a sus compañeros.

# Los adultos necesitan recordar estos principios

- 1. No espere más de un joven que de otro adulto. Si un joven se presenta a una reunión 15 minutos tarde, un adulto puede pensar, "Ajá, un holgazán". Cuando un compañero adulto llega 15 minutos tarde, la misma persona puede pensar: "Es comprensible. Esa persona tiene plazos y presiones." También los jóvenes. 2. Trate a los jóvenes como individuos; no haga que un joven represente a todos los jóvenes. Los jóvenes entienden que los adultos pueden tener imágenes negativas de la juventud y pueden generalizar a partir del comportamiento de unos pocos jóvenes. Asegure a los jóvenes que usted está interesado en sus opiniones individuales, y no espere que encarnen a toda una población.
- 3. Tenga cuidado con las interrupciones cuando los jóvenes hablan. Para que la asociación

funcione, los jóvenes deben sentir que son valorados y respetados. En muchas relaciones entre jóvenes y adultos, ese respeto falta. Cuando son interrumpidos por un adulto, los jóvenes tienden a dejar de hablar. Ambas partes deben respetar el derecho del otro a expresar sus opiniones sin críticas ni censuras.

4. Recuerde que su papel en una sociedad no es el de padre. Aunque ser padre o madre puede ser el papel más importante que un adulto puede desempeñar, el propósito de las asociaciones entre jóvenes y adultos es dar a ambas partes una manera diferente de relacionarse entre sí. Está bien pedir ayuda cuando no sabes cómo hacer algo.

# Los jóvenes necesitan recordar estos principios

- 1. La crítica no necesariamente equivale a condescendencia. A veces, cuando los adultos critican a un joven, lo tratan de la misma manera que a un colega. Recuerde que los adultos están acostumbrados a criticar las ideas de los demás. Sólo porque no estén de acuerdo, no significa que te estén despidiendo.
- 2. Es posible que los adultos no se den cuenta de lo capaz que eres. Tal vez no conozcan a ningún joven de tu edad, así que no saben qué esperar. Puedes iluminarlos mostrándoles que puedes manejar situaciones maduras.
- 3. Los adultos se sentirán responsables del éxito o fracaso del proyecto. Por eso es difícil para los adultos compartir el poder y la autoridad. Necesitan la seguridad de que usted está dispuesto a compartir los éxitos y los fracasos.
- 4. Está bien pedir ayuda cuando no sabes cómo hacer algo.
- (Tomado de The Innovation Center for Community and Youth Development, National Network for Youth, Youth Leadership Institute)





#### **ESTUDIO PRACTICO:**

La juventud como objeto, la juventud como receptora y la juventud como asociada Lofquist (1989) ha desarrollado y popularizado lo que él llama un "espectro de actitudes" que abarca tres actitudes diferentes que los adultos pueden tener hacia los jóvenes. A menudo, las actitudes que los adultos tienen hacia los jóvenes determinan el grado en que "los involucran como socios significativos en la toma de decisiones, y los consideran capaces de autonomía o de tomar decisiones sobre los temas que les afectan".

La juventud como objeto: Los adultos saben lo que es mejor para los jóvenes y controlan las situaciones en las que les permiten participar. Los jóvenes tienen poco que aportar. Los adultos pueden trabajar para mantener a los jóvenes en una posición de relativa impotencia. Los adultos con tales opiniones no tienen la intención de permitir la participación de los jóvenes. Los adultos pueden creer realmente que necesitan proteger a los jóvenes de'sufrir' de los errores.

Los jóvenes como receptores: Los adultos permiten que los jóvenes participen en la toma de decisiones porque piensan que la experiencia será "buena para ellos". Esto tiene un enfoque real en los jóvenes que aprenden de la "sociedad adulta", y que los jóvenes necesitan ser guiados a través de su participación en la sociedad adulta.

Esta actitud se caracteriza por el hecho de que los adultos permiten que los jóvenes participen en la toma de decisiones porque piensan que la experiencia será "buena para ellos" y una excelente oportunidad de practicar para cuando se conviertan en "personas reales". En consecuencia, las responsabilidades y tareas que a menudo se delegan a los jóvenes son triviales (no importa si se equivocan) o las que los adultos encuentran desagradables (campañas de limpieza de carreteras). Los adultos con tales puntos de vista sobre la participación de los jóvenes a menudo controlan los términos y

condiciones de la participación. Por ejemplo, los adultos invitan a dos representantes juveniles a participar en una junta o comité compuesto principalmente por adultos. Esta participación todavía deja a los jóvenes en una posición relativamente impotente. Se dan cuenta de que su papel sigue siendo trivial y que los adultos conservan la posición de autoridad y gran parte de la responsabilidad.

Los jóvenes como socios: Los adultos respetan a los jóvenes por tener algo significativo que ofrecer ahora, y se les anima a participar. Los adultos respetan a los jóvenes por tener algo significativo que ofrecer ahora y se les anima a participar". Los adultos sienten que los jóvenes son críticos para el éxito de un programa o, en este caso, de una organización enfocada en las necesidades y temas de la juventud. Cuando los adultos tienen tales opiniones, los jóvenes son vistos como socios iguales en la toma de decisiones. Los adultos que ven a los jóvenes como compañeros se sienten cómodos trabajando con grupos que tienen el mismo número de jóvenes y adultos. A los jóvenes se les hace una serie de preguntas como: ¿Cómo quieren participar? ¿Qué tipo de formación necesitan? ¿Qué les gustaría aprender? ¿Cuál creen que es su papel? ¿Cuál les gustaría que fuera su papel? Como resultado de estas relaciones, los programas y organizaciones son más efectivos mientras que los jóvenes satisfacen necesidades reales de desarrollo". (Tomado de The Innovation Center for Community and Youth Development, National Network for Youth, Youth Leadership Institute)

TAREA PARA EL TRABAJO DE GRUPO: Su grupo está trabajando en el proyecto. En lugar de ponerse manos a la obra, los adolescentes coquetean y se ríen. No percibes que el negocio se está haciendo. Un joven preside el comité y no está haciendo nada al respecto. ¿A qué te dedicas? ¿Qué dice o qué hace cuando ve al joven como un objeto, como un receptor y como un socio? Explique su enfoque.as a partner? Explain your approach.





# EL PAPEL DEL LÍDER VOLUNTARIO Y EL FUNCIONAMIENTO ÉFICAZ DEL EQUIPO

OBJETIVO DE LA SESIÓN

NÚMERO DE PARTICIPANTES

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE

ACTIVIDADES Y MÉTODOS DE APRENDIZAJE El objetivo de la sesión es mostrar a los participantes la importancia del funcionamiento eficaz del equipo y las habilidades de comunicación. Esta sesión está relacionada con las sesiones 12, 13 y 16.

10-20 personas (durante la sesión los participantes serán divididos en grupos)

Después de la formación, los participantes podrán:

- descubrir las características de los equipos eficaces.
- aumentar sus habilidades de trabajo en equipo a través de juegos y autoevaluación.
- recordar los términos de la jardinería natural a través de juegos.
- aumentar sus conocimientos sobre las habilidades sociales.
- evaluar sus habilidades individuales y de trabajo en equipo.
- descubrir la diferencia entre liderazgo y gestión.
- aumentar sus habilidades de pensamiento creativo y crítico a través de juegos de rol e improvisaciones.

#### 1. Introducción

El capacitador presenta a los participantes las características de los equipos efectivos a través del Folleto 15.1.

Tiempo: 5 minutos

Folleto 15.1. "Lista de control de un equipo eficaz"

2. Huerto pequeño

Después de la presentación de un equipo eficaz, los participantes se dividirán en 3 o 4 grupos (5 o 6 personas por grupo, que trabajarán juntos en todos los juegos). El capacitador da a cada grupo una cuerda o manta para marcar su jardín en el piso en el que cada miembro/artículo del grupo pueda caber. Luego, cada vez que el entrenador les pide que reduzcan el tamaño de su jardín donde estarán todos. Por lo tanto, los miembros del grupo necesitan trabajar juntos para averiguar cómo mantener a todos o cada uno de los elementos del jardín dentro de los límites cada vez más estrechos.

Tiempo: 10 min

3. Traer a ciegas

Cada grupo elige a un miembro del equipo para vendar los ojos y un espacio para ellos mismos. Los grupos juegan el juego al mismo tiempo en su propio rincón. Todos ellos pueden especificar su propia área con el punto de partida y las esquinas a su alrededor para su propio miembro del equipo con los ojos vendados. Cada grupo elige un objeto real que simboliza una especie de flor rara. Después de que uno de los miembros del grupo coloca su objeto simbólico en su área de grupo identificada, todos comienzan a dar instrucciones al jugador con los ojos vendados gritando





dónde encontrar este objeto.

Los jugadores con los ojos vendados caminan desde su punto de partida hasta su objetivo/objeto. Cuando un jugador con los ojos vendados toma el objeto y lo devuelve al punto de partida, otro miembro del equipo es vendado. El equipo que termina antes o en un tiempo determinado gana. Si ningún grupo no puede terminar la tarea dentro del tiempo dado, el grupo que hace el mayor número de rondas y logra recoger objetos gana el juego.

Tiempo: 10 min

### 4. Teambingo

El capacitador entrega a cada grupo una lista de tareas. El primer equipo que complete cada ítem de la lista gana. La lista debe comenzar con tareas simples, actividades cada vez más difíciles de realizar.

Duración: 5-7 minutos

Tareas sugeridas para los juegos de Teambingo

- Nombra dos flores
- Escribir tres herramientas utilizadas en la jardinería
- Encuentra algo floreado alrededor y fotografíalo.
- Canta una canción durante 30 segundos con palabras de jardinería y grábala.
- Escriba los nombres de los miembros del grupo alfabéticamente.
- 5. Reflexión y evaluación después de los juegos

Parte 1: Después de los juegos de trabajo en equipo, cada grupo elige a su propio líder y comunican y evalúan sus habilidades de construcción de equipo de acuerdo con las características de los equipos efectivos bajo el liderazgo de su líder como un primer paso de su reflexión. Utilizan el mismo folleto (dado en la parte de Introducción, 15.1) para revisar y averiguar sus puntajes como equipo y el folleto 15.2 para discutir sobre la sinergia de su grupo, dando una auto-reflexión y una reflexión de grupo.

Tiempo: 15 min

Folleto 15.1 "Lista de verificación de un equipo eficaz".

Folleto 15.2 "Autoevaluación y discusión en grupo"

Parte 2: Utilizan el Folleto 15.2 junto con el Folleto 15.3. Cada grupo discute entre sí bajo el liderazgo de su líder para enumerar los problemas que pueden surgir debido a la falta de habilidades sociales clave (comunicación, toma de decisiones, automotivación, responsabilidad, flexibilidad, liderazgo, trabajo en equipo, creatividad/resolución de problemas, gestión del tiempo bajo presión) en su desempeño individual y grupal en los juegos que jugaron.

Tiempo: 15 min

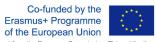
Folleto 15.1. "Lista de control de un equipo eficaz"

Folleto 15.2 "Autoevaluación y discusión en grupo"

Hoja Informativa 15.3 "Habilidades Suaves Clave y Sugerencias







de Comportamiento para una Asociación Exitosa".

Parte 3: Cada grupo presenta su trabajo de acuerdo con las tareas del Folleto 15.2. Pero sólo comparten con otros grupos sus elementos y sugerencias de comportamiento (sólo las preguntas de los números 4 y 5 del folleto 15.2). Después de las reflexiones de grupo, todo el grupo de discusión viene a hacer y desarrollar una lista de sugerencias de comportamiento (Lista de tareas).

Tiempo: 15 min

Folleto 15.2 "Autoevaluación y discusión en grupo"

Hoja Informativa 15.3 "Habilidades Suaves Clave y Sugerencias de Comportamiento para una Asociación Exitosa".

6. Segunda Actividad: Ejercicio en grupo

Parte 1: Los participantes forman nuevos grupos (4 o 5 grupos). Cada grupo elige un líder. Bajo el liderazgo de su líder, discuten sobre la gestión de voluntarios considerando las diferencias entre "liderazgo" y "gestión" mientras trabajan con voluntarios en un jardín urbano; y discuten sobre el liderazgo, la motivación y el reconocimiento basado en preguntas de calentamiento dadas.

Tiempo: 15 min

Folleto 15.4 "Liderazgo y gestión: Preguntas de Calentamiento y Discusión en Grupos Pequeños"

Parte 2: Juegos de rol

Después de discutir sobre el liderazgo, la motivación y el reconocimiento basado en preguntas de calentamiento dadas, a cada grupo se le entrega el Folleto 15.5. para comparar sus pensamientos con las definiciones de liderazgo y gestión en el Folleto. Luego cada grupo toma un juego de roles y manejan la situación de manera negativa o positiva a la luz de las ideas que han discutido en sus propios grupos. Cada miembro del grupo elige un papel y realizan una improvisación grupal de 2 minutos. Después de improvisar su actuación, otros grupos comparten sus suposiciones acerca de las habilidades sociales utilizadas o no utilizadas en los juegos de rol que observan. Luego se discute en grupo sobre las habilidades de comunicación y la dinámica de la relación de los jóvenes y los adultos con las interacciones positivas.

Tiempo: 60 min

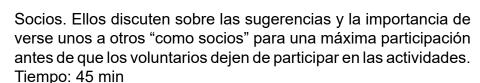
Folleto 15.5 "Liderazgo y gestión: Juegos de roles"

7. Tercera Actividad: Ejercicio en grupo

El capacitador presenta los principios clave para crear una asociación exitosa entre jóvenes y adultos (Folleto 15.6). A cada grupo se le da un caso en la hoja informativa para que proponga tres enfoques que consideren a los jóvenes como objetos, receptores y socios. Los grupos trabajan en el mismo caso. Luego comparten sus ejemplos de frases y comportamientos que enfatizan a los jóvenes como objetos, como receptores y como







Folleto 15.6 "Una asociación exitosa".

3 horas 30 minutos

# HORARIO

# EQUIPOS Y MATERIALES

# MATERIAL ADICIONAL / RECURSOS

# NOTAS PARA EL FORMADOR

1. Cuerda o manta (Juego: Jardín encogible)

- 2. Un material para los ojos vendados y cualquier objeto real (Juego: Blind Fetch)
- 3. Bolígrafos y un teléfono móvil para cada grupo para tomar una fotografía y grabar sonido (Juego: Teambingo)

Folleto 15.1, Folleto 15.2, Folleto 15.3, Folleto 15.4, Folleto 15.5, Folleto 15.6

https://www.skillsyouneed.com/ips/negotiation.html

http://smallbusiness.chron.com/top-ten-effective-negotiation-skills-31534.html http://www.myarticlearchive.com/articles/5/025.htm http://www.unwe.bg/uploads/ResearchPapers/Research%20Papers\_ vol3 2013 No2 L%20Stoikov.pdf

- 1. The trainer could substitute the representatives of local authorities and institutions, pointed out for the four groups, with others by his / her own choice.
- 2. In case that the 2nd activity Group exercise, takes more time, the 5th activity could be considered optional.
- 3. Providing there is enough time, we recommend to carry out the 5th activity, as it is focused mainly on body language, active listening and verbal skills, which are very important in negotiations.





# SESION 16 INTERCULTURALIDAD

I 127 I





# **SESION 16**

# FOLLETO 16.1 BINGO DE PERSONAS

Encuentra a alguien que...

Tiene un tatuaje

Ha vivido en 3 ciudades

Le gusta cantar en la ducha

No tiene cuenta instagram

Le gustan las historias/películas de detectives

Hizo un deporte extremo

Ha trabajado como voluntario más de 5 años

Tocar un instrumento

Fue a un concierto hace un año

Nunca ha probado/gustado un alimento antes

# **DISCUSIÓN EN GRUPO**

- 1. ¿Es fácil para ti encontrar nombres?
- 2. ¿Qué aprendiste de alguien?
- 3. ¿Crees que conocerse mejor ayuda a convertirse en socios? ¿Cómo?
- 4. ¿Cómo nos ayuda esto en la gestión de equipos?





# FOLLETO 16.2

# "DE JOVEN A ADULTO"

#### **TAREA**

Cuando estabas en el instituto, ¿en qué pensabas?

- \* el futuro
- \* el matrimonio
- \*matrimonio del mismo sexo\*
- \* carrera
- # Drogas #
- \* moda
- \* medios de comunicación (películas, música, etc.)
- \* eventos mundiales
- \* ¿Qué pensaban los adultos de ti y de tu generación? ¿Cuáles fueron sus palabras para definirte?

# DISCUSIÓN EN GRUPO

- \* ¿Qué similitudes y diferencias notó a pesar de que era joven a la misma edad en estos años?
- \* ¿Cómo afecta tu cultura de edad a quién eres? ¿Cómo estás con los otros? ¿Cambiaste de opinión? ¿Tienes los mismos pensamientos y creencias abora?
- \* ¿Cuál es el propósito de esta actividad?
- \* ¿Qué piensa de la diversidad en términos de intergeneración o de estilos de vida?
- \* ¿Cómo podemos usar esta conciencia y sensibilidad para construir y apoyar una alianza entre jóvenes y adultos?





# FOLLETO 16.3 DIVERSIDAD Y RENDIMIENTO DEL GRUPO

\* ¿Cómo podemos trabajar en un entorno social diversificado y construir una sinergia de equipo si la satisfacción del grupo puede cambiar según la identidad, el contexto socioeconómico, la cultura familiar, los sistemas de valores individuales y las personalidades? ¿Es posible encontrar un propósito común en un grupo de diversidad? ¿La diversidad perturba el funcionamiento del grupo o puede ser una fuente de trabajo colectivo?

(Los participantes pueden comparar sus respuestas en la Sesión 15 - Folleto 15.1 (A3): Tecla Habilidades Suaves. Y discuta acerca de las nueve habilidades blandas clave mencionadas en el punto 15.1 y las relaciones entre estas habilidades y la diversidad también.)

# CUATRO CARACTERÍSTICAS EN UN EQUIPO DE TRABAJO EXITOSO:

Sinergia de equipo

En un equipo de proyecto, la sinergia consiste en encontrar un sentido de propósito común, utilizar los talentos individuales, equilibrar las funciones y tareas, centrarse en la resolución de problemas, fomentar las opiniones individuales, establecer altos estándares personales e identificar al equipo.

#### PROPÓSITO COMÚN

Se trata de crear una cultura que sea inspirada, vibrante, valiente y difícil de vencer. Todo el mundo conoce los valores y las intenciones de

la organización; conocen el objetivo y lo que hay que hacer; se discuten todas las ideas, preocupaciones y desacuerdos posibles; todo el mundo, incluido el líder del equipo, trabaja para lograr un propósito común.

### **DIVERSIÓN Y SATISFACCIÓN**

Pasar al siguiente paso con mayor felicidad, energía y satisfacción, y la sensación de progresar a través de la realización de cada pequeño objetivo. Porque el éxito construye el éxito. Redefinir "diversión" para cada miembro del equipo con términos como humor, juego, juego, juego, espíritu, creatividad, etc., considerando los significados de diversión y satisfacción, puede cambiar según la identidad, el contexto socioeconómico, la cultura familiar, los sistemas de valores individuales y las personalidades. Establecer las metas del equipo y alinearlas con las metas y expectativas individuales.

#### **COMUNICACIÓN ABIERTA**

Los miembros del equipo no culpan a otro miembro por un error que pueda haber surgido debido a un malentendido, un concepto defectuoso, una mala comunicación o un evento fuera de su control. Compartir la visión, las relaciones; hablar abiertamente con ejemplos; escuchar bien, transmitir el mensaje en la forma correcta.





#### INTERCULTURALIDAD

# OBJETIVO DE LA SESIÓN

# NÚMERO DE PARTICIPANTES

# OBJETIVOS DE APRENDIZAJE

ACTIVIDADES Y MÉTODOS DE APRENDIZAJE El objetivo de la sesión es mostrar a los participantes cómo organizar el trabajo de un grupo diversificado. Esta sesión está relacionada con las sesiones nº 13 y nº 15.

### 10-20 personas

Después de la formación, los participantes:

- conoceran mejor el uno al otro
- crearan concienciaran sobre la diversidad
- aumentaran las habilidades de comunicación interpersonal, especialmente en los grupos interculturales o intergeneracionales
- · aumentaran sus habilidades de trabajo en equipo
- Descubriran la importancia de conocerse mejor en la gestión de equipos y en la asociación.

### 1.Bingo

El entrenador le da a cada participante una hoja de Bingo de Personas y les permite averiguar quién es quién caminando y haciendo preguntas para llenar su tabla rápidamente. El que completa su carta primero gana el juego.

Luego se discute en grupo sobre la hoja (para comprobar quién es quién) y conocerse mejor entre sí y la importancia de conocerse mejor en la gestión de equipos.

Tiempo: 20 min Folleto 16. 1 2.Si yo fuera un

El entrenador le dice a todo el grupo que escoja una flor, una planta, una herramienta, una estación y un animal que refleje mejor su personalidad. Luego los participantes hablan de sí mismos según sus preferencias. Dibujan la flor, la planta, la herramienta y la estación para explicarlos en detalle.

Preguntas de la tarea:

- I. Si fueras una flor, ¿cuál preferirías? Por qué?
- II. Si fueras una planta, ¿cuál preferirías? Por qué?
- III. Si fueras una herramienta de jardín, ¿cuál preferirías? Por qué?
- IV. Si fueras una estación, ¿cuál preferirías? Por qué?
- V. Si fueras un animal que vive en un jardín, ¿cuál preferirías? Por qué?

Tiempo: 45 min

3.Fiesta de Potluck

El capacitador le dice a todo el grupo que organice una fiesta/ picnic en un jardín en el que todos traigan un plato para compartir. Este plato casero puede ser una comida local, cultural o regional. Durante la fiesta cada alimento es etiquetado con su





nombre y región. Además, se pueden incluir en el menú músicas tradicionales, ropa, dulces y bebidas. Luego, los participantes comen juntos, hablan de sus platos refiriéndose a su cultura. Algunos temas de jardín, como la comida del abecedario (en la que cada participante toma una letra de una verdura o fruta para hacer un plato que comienza con esta letra en su cultura); se puede elegir como tema de la fiesta o de la película una mezcla de festivales locales, ceremonias, rituales, celebraciones o una mezcla de comidas verdes. También se les dice a los participantes que traigan una historia local o una foto o un dicho tradicional sobre una planta, fruta o comida, etc. Después de la fiesta: Pregunta de reflexión: ¿Qué se puede hacer en los jardines para las reuniones sociales, como una fiesta o un picnic?

Tiempo: 90 min

4. Medios de Huertos (Introducción a la interculturalidad)

El capacitador les dice a los participantes que piensen y discutan sobre los Huertos y las imágenes de los jardines.

Preguntas orientadoras:

¿Qué significa el Huerto para ti? Escribe tus palabras clave.

¿Qué hay en un Huerto? Partes de jardín, plantas, muebles, etc. Busque algunos dibujos o haga sus propios dibujos sobre una imagen de jardín en su mente.

¿Crees que la imagen del jardín difiere de una cultura a otra? ¿Conoces algún tipo particular de jardín específico de alguna cultura, como los huerto Zen? ¿Qué tipo de similitudes o partes comunes existen entre los diferentes tipos de huertos?

¿Qué crees que es un huerto de la diversidad? ¿Qué hay en los huertos diversificados?

Tiempo: 60 min

### 5.De jóvenes a adultos

El capacitador indica una categoría en números que representan el año de graduación de la escuela secundaria (graduado o se graduará), y escribe estos años en post-its. Los participantes se reúnen bajo esta categoría y como grupo hacen un anuario basado en las preguntas del Folleto 16.2. Los grupos pueden dibujar, usar dibujos de revistas o escribir palabras o frases para hacer su anuario. Luego cada grupo prepara una presentación de 2-3 minutos para hablar sobre lo que estaba sucediendo en el mundo en estos años.

Los años de graduación de la escuela secundaria en post-its:

Antes de 1950; 1950-1960; 1960-1970; 1970-1980; 1980-1990; 1990-2000; después de 2000;

Tiempo: 90 min

Folleto 16. 2

6. Objetos 1







Material: Publicar documentos para las palabras clave

Trabajo en grupo: Cada miembro del grupo elige para sí mismo un objeto real que representa simbólicamente un valor cultural común, una creencia, una actitud, una manera o un elemento cultural típico como la música, la comida, la ropa, etc. Los otros miembros tratan de adivinar qué significa este objeto real en esa cultura. La persona que presenta su objeto le da un nombre/título y escribe 3 palabras clave que representan su valor cultural para él. Luego los miembros del grupo discuten sobre el término cultura a través de sus objetos. Luego viene la discusión de todo el grupo.

Discusión en grupo

- I. ¿Qué incluye la cultura?
- II. ¿Qué te sorprendió de los símbolos elegidos o de las culturas?
- III. ¿Qué hay de nuevo para ti? ¿Un tema? ¿Una sensación? ¿Una acción?

Duración: 45-60 min

7. Objetos 2

Después de las presentaciones de los objetos y de la parte de adivinar, cada grupo reúne todos sus objetos con sus palabras clave y trata de averiguar las conexiones y las relaciones entre estos objetos y palabras clave de acuerdo con las ideas que hay detrás de ellos. A partir de estas palabras e ideas, tratan de crear un contenido significativo que cubra todos los objetos, como si se tratara de un jardín lleno de flores diferentes. Al pensar en sus objetos como la biodiversidad en el ecosistema, diseñan su jardín urbano multicultural y le dan un nombre. Luego cada grupo presenta su jardín. Después de las presentaciones de grupo, todos los grupos intentan diseñar un gran jardín urbano, incluyendo todos los jardines pequeños, y descubren un nombre. Discusión en grupo

- I. ¿Qué similitudes y diferencias entre las culturas notó?
- II. ¿Sientes que eres parte de este jardín? ¿Incluye a todo el mundo?
- III. ¿Cómo afectan las tradiciones culturales a la forma en que vemos o a la elección que hacemos?
- IV. ¿Cómo influyen nuestras identidades culturales en la forma en que interactuamos con aquellos que son similares o diferentes a nosotros?
- V. ¿Cómo afecta nuestra interacción "ser consciente, honesto y tener más control de las influencias"? (Folleto 16.3)
- VI. ¿Cómo podemos usar las fortalezas en las similitudes y diferencias?
- VII. ¿Cómo podemos usar esta sensibilidad para construir y mantener una alianza entre jóvenes y adultos?







# **SESION 16**



VIII. ¿Cómo podemos construir y apoyar una asociación entre jóvenes y adultos que respete la diversidad? (inter-cultura, intergeneraciones, inter-lifestyles)

Temporización: 60-90 min

Folleto 16. 3

# **HORARIO**

EQUIPOS Y MATERIALES

MATERIAL ADICIONAL / RECURSOS

NOTAS PARA EL FORMADOR 6-7 horas

Folletos 16.1, 16.2, 16.3;





# SESION 17

IDENTIFICACIÓN DE LAS FORTALEZAS Y DEBILIDADES DEL HUERTO URBANO EXISTENTE / ANÁLISIS DEL ENTORNO.

I 135 I





# FOLLETO 17.1

# **FORTALEZAS**

- Cultivando sus propias verduras: hortalizas más sanas, técnicas de cultivo respetuosas con el medio ambiente (sin uso de pesticidas, herbicidas, etc.), ahorro de dinero, posible capacidad de producción
- Aproveche los espacios: tejados (aislamiento acústico y térmico), espacios interiores, etc.
- Beneficia al medio ambiente de la ciudad: el agua de lluvia es absorbida de nuevo por el suelo, evitando el sobrecalentamiento
- Los ciudadanos se conocen, cooperan, se comunican y participan en las actividades del jardín, se acercan a la naturaleza.

# **DEBILIDADES**

- A veces no se puede cultivar todo tipo de plantas en todos los espacios disponibles.
- Si existe el problema del drenaje, el uso de agua potable para el riego a cualquier escala fuera de un jardín pequeño es derrochador y costoso.
- En el caso de un jardín acuático hay un problema con los mosquitos que son vectores de enfermedades.
- En un huerto comunitario hay problemas inevitables que provienen de personas que discuten acerca de hacer una parte justa del trabajo y no compartir los productos equitativamente.







# **SESION 17**

# FOLLETO 17.2

- 1. Análisis DAFO para la definición de las debilidades y fortalezas
- 2. Un cuestionario para el equipo sobre las ventajas y desventajas del jardín
- 3. Actividad fuera del aula: visita a un jardín urbano de la comunidad local para que puedan notar ventajas y desventajas.
- 4. Reunión semanal de discusión que tendrá como objetivo la mejora del jardín.
- 5. Organizar actividades en el jardín para acercar a los participantes y mejorar su comunicación.
- 6. La existencia de un rotafolio o de una caja de notas anónima





# IDENTIFICACIÓN DE LAS FORTALEZAS Y DEBILIDADES DEL HUERTO URBANO EXISTENTE / ANÁLISIS DEL ENTORNO.

# OBJETIVO DE LA SESIÓN

# NÚMERO DE PARTICIPANTES

# OBJETIVOS DE APRENDIZAJE:

ACTIVIDADES Y MÉTODOS DE APRENDIZAJE El objetivo de la sesión es mostrar a los participantes cómo utilizar la experiencia del huerto urbano existente para desarrollar los nuevos. También para encontrar maneras de involucrar a la comunidad local en nuestras acciones relacionado con el número de sesiones 2 y 18

### 10 - 20 personas.

Durante la sesión los participantes serán divididos en los grupos. Cada grupo debe estar formado por 4-6 personas (incluyendo al líder).

Después de la formación, los participantes:

- 1. desarrollaran sus habilidades de trabajo en equipo y conocer los diferentes métodos de trabajo en equipo;
- 2. Reforzaran la percepción de que los jóvenes forman parte de un todo y promoveran los conceptos de democracia e igualdad.
- 3. desarrollaran sus habilidades en la planificación y organización del trabajo;
- 4. Aumentaran sus habilidades en el trabajo en grupos dispares;
- 5. aumentaran su conocimiento sobre las diferentes formas de
- 6. Utilizaran la experiencia previa para prevenir problemas en el futuro;
- 7. Aumentaran su creatividad;
- 8. desarrollaran sus habilidades de funcionamiento en el entorno local.
- 1. El capacitador da la bienvenida a los participantes y presenta un Power Point sobre las debilidades y fortalezas de los huertos urbanos existentes. Análisis de los riesgos de la realización de un nuevo huerto urbano. (Sesión 11) Análisis del entorno en el que podemos crear nuevos huertos urbanos (usando la tesis del Folleto 17.1.).

Tiempo: 10 - 15 minutos

2. Ejercicio en grupo. Los participantes forman grupos (en los que trabajarán durante esta sesión y también durante la organización de las actividades elegidas). Cada grupo elige un líder.

Después de formar todos los grupos, el capacitador entrega a cada líder el Folleto 17.2. "La lista de tareas para el trabajo en grupo".

Se discute sobre la promoción de las ventajas de los jardines urbanos en (medio ambiente, salud, fisiología, socialización, etc.). Cada grupo señala las diferentes técnicas necesarias para la realización de un huerto urbano, según el uso previo de la zona (parcela, espacio público, balcón...)... El líder distribuye las







tareas entre los miembros del grupo, determina el tiempo para preparar las tareas y cómo comunicarse entre los miembros del grupo.

Duración: 20 minutos.

3. El líder presenta los resultados del trabajo de grupo de acuerdo con la lista de tareas. Horario: según el número de grupos. 5 - 10 minutos para cada grupo

# **HORARIO**

EQUIPOS Y MATERIALES

MATERIAL ADICIONAL / RECURSOS

NOTAS PARA EL FORMADOR

### 2—3 horas

Ordenador. Proyector multimedia. Hojas de papel. Bolígrafos. Mesa o soporte para presentación de papel. Folleto 17.1. Hoja Informativa 17.2





# SESION 18

CONOCIMIENTOS Y
HABILIDADES BÁSICAS EN
JARDINERÍA ORGÁNICA
PRODUCTIVA:
CONOCIENDO Y
TRANSMITIENDO POR SU
SUELO

I 140 I





# FOLLETO 18.1

# **ALGUNAS DEFINICIONES**

Escala granulométrica de un suelo

#### 2<sub>mm</sub> **TIERRA FINA MATERIALES COARSE** Grava Barro Fino Coarses: Fino Coarse Guijarros Limos limos sarena arena 0.002 mm 0.02 mm 0.05 mm 0.2 mm 2 cm

#### Suelo: Caracteristicas

### **SUELO ARENOSO**

el suelo se aprieta peméable, se seca fácilmente pero se desgasta y se calienta rápidamente

la arena es el elemento más grosero. Estos son los suelos ligeros. Los suelos arenosos se calientan fácilmente y permiten cosechas tempranas. **Pobres** en materia orgánica reteniendo (porque difícil), las muy entradas de materia orgánica (estiércol, compost, hojas, heno, cortes paja, residuos de hierba, de cosecha, brf...) deben ser frecuentes moderadas allí. Los suelos arenosos también se secan fácilmente. A menudo ácida. puede ser útil también hacer modificaciones en la piedra caliza (tipo litotamina). Los abonos verdes son generalmente desalentados debido a las bajas reservas.

#### **LIMOS**

le dan al suelo un carácter golpeador y asfixiante.

Los limos son la etapa intermedia entre las arcillas y las arenas. Los suelos limosos por lo general laten y se asientan con facilidad. Los abonos verdes y una cubierta vegetal beneficiosos son adaptan se perfectamente este tipo de suelo. A menudo son tierras ideales para cultivo de hortalizas y árboles frutales.

#### **ARCILLAS**

estas son las partículas más finas. Un suelo predominantemente arcilloso pesado, se calienta lentamente У agrieta se en de caso sequía (tenga cuidado con el mantillo BRF). Retiene eficazmente el agua y los fertilizantes. Las entradas de materia orgánica deben estar espaciadas en tiempo pero ricas.

#### **GRAVAY GUIJARROS**

hacen el filtro del suelo pero reducen el volumen utilizado por las raíces





# PRUEBA DE PUDIN:



barro



Limoso



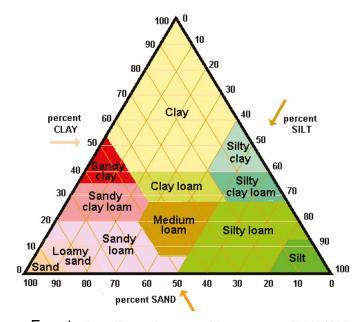
Arena

Fuente: https://www.jardiner-autrement.fr/connaitre-la-nature-de-son-sol/

# **JARRA DE PRUEBA:**



Fuente: <a href="https://www.permaculturedesign.fr/">https://www.permaculturedesign.fr/</a>

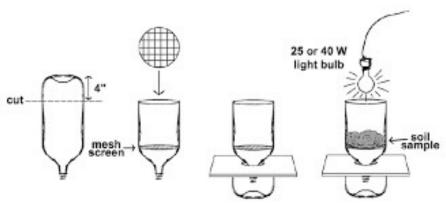


Fuente: <a href="http://lagardennotes.blogspot.com/2013/10/using-soil-triangle.html">http://lagardennotes.blogspot.com/2013/10/using-soil-triangle.html</a>

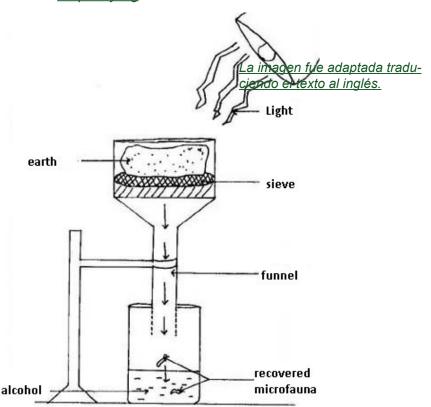


## FOLLETO 18.2

COMO HACER EL EMBUDO BERLESE?



Fuente: ecoplexity.org



Fuente: <u>http://lewebpedagogique.com/arnaud/category/cours-de-sixieme/borigine-de-la-matiere-des-etres-vivants/b3lactivite-des-etres-vivants-du-sol/</u>1\_

La foto fue tomada del blog de Liliane Arnaud Soubie http://lewebpedagogique.com/arnaud/ cuyo contenido está disponible bajo los términos de Creative Commons License Attribution-NonCommercial-ShareAlike 4.0 International (CC BY-NC-SA 4.0) <a href="https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/">https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/</a>.





#### **GRANDES GRUPOS DE FAUNA DEL SUELO**

La macrofauna > 2mm

- Ciempiés
- Milpiés
- Lombrices de tierra
- Hormigas
- Termitas
- Isópodos
- Escarabajos de tierra
- Nematodos
- Cola de resorte
- Ácaro
- Bala





# FOLLETO 18.3

¿De qué estamos hablando cuando hablamos de pH (o potencial de hidrógeno)? El PH es la unidad de medida de la presencia de iones de hidrógeno en el suelo, que está relacionada con la naturaleza del suelo en sí. Esta presencia se mide mediante una prueba química que revelará la acidez, neutralidad o basicidad del suelo, con valores que oscilan entre 1 y 14, desde el más ácido hasta el más alcalino, siendo la neutralidad de alrededor de 7. Esta tasa varía no sólo en función de la composición del suelo, sino también de lo que recibe (lluvia, enmiendas...). Tiene un impacto directo en la asimilación de nutrientes por la planta y en la vida microbiana del suelo, cuya función es transformar la materia orgánica en humus.

Los diferentes medidores de pH

El pH-metro

Compuesto por una sonda y una pantalla para leer la medida, es la forma más fiable de medir la acidez de un suelo. Después de introducir la sonda en la tierra, mide la diferencia de potencial entre dos electrodos de la sonda y, a continuación, convierte la medida en una unidad de pH. Sin embargo, cuesta un poco caro y para una necesidad única, cien euros pueden parecer prohibitivos. Papel indicador de pH

Menos preciso, se compone de tiras impregnadas de indicadores de color que se revelarán según la acidez del suelo. Se proporciona una escala de colores en papel para comparar el color de la tira. La prueba de pH que mide el contenido de cal

Existe un paliativo para determinar el contenido de cal del suelo. Este contenido está directamente relacionado con la acidez del suelo. Para ello utilizamos un reactivo que reaccionará a la presencia de cal mediante el teñido. Esta es la prueba que usamos

### ¿CÓMO SABER EL PH DE SU SUELO?

(http://www.monjardinenpermaculture.fr/pages/le-ph-du-sol)

- 1. Excave el suelo con una transplantadora (pequeña pala manual) y recoja el suelo a unos 2-3 cm de profundidad, limpio de cualquier resto.
- 2. Llene un tubo o un frasco de vidrio pequeño hasta la mitad.
- 3. Suplementar con agua a pH neutro (el agua de lluvia suele ser ligeramente ácida). Agua destilada (o desmineralizada) o agua mineral con un pH de 7 es adecuada.
- 4. Mezcle vigorosamente después de sellar bien el tubo o frasco.
- 5. Espere hasta que la tierra baje al fondo del recipiente, luego mida el pH sumergiendo una tira reactiva en el agua (encontramos tiras reactivas de orina en la farmacia por unos pocos euros).
- 6. Posiblemente repetir la operación en diferentes partes del jardín porque el pH puede variar de un lugar a otro.







#### **COMO MODIFICAR EL PH**

#### **CAMBIOS EN EL PH**

La naturaleza del suelo Insumos Dosis Método	Insumos	Dosis	Método	
Suelo arenoso	Cal viva	1T/ha (10kg/are)		
	Piedra caliza triturada	2T/ha (20kg/are)	Incorporar en la superficie del suelo Se renovará cada 3 años	
Suelo arcilloso	Cal viva	2T/ha (20kg/are)	Se renovara cada 3 anos	
	Piedra caliza triturada	4T/ha (40kg/are)		





# PLANTAS INDICADORAS

#### PLANTAS BIOINDICADORAS

Qué es una planta bioindicadora: Cuando las condiciones del suelo y el clima estén en su lugar, estas semillas germinarán, la llamada emergencia latente. Así, cuando dominamos ciertas plantas, podemos deducir las condiciones del suelo en el que crecieron y la dinámica del mismo. Podemos así conocer las primeras acciones a realizar para mejorar la fertilidad, la estructura (demasiado arcillosa, demasiado arenosa...)

#### **ALGUNAS PLANTAS DE INDICADORES**

#### **SUELO RICO EN NITRÓGENO**

Menta de lobo (Stellaria media)



Foto por Kaldari. Este archivo está disponible en el directorio Creative Commons CC0 1.0 Universal Public Domain Dedication.

Cacahuete (Galium aparine)



https://fr.wikipedia.org/wiki/Gaillet\_gratteron#/media/ File:Illustration Galium aparine0.jpg

Este trabajo es de dominio público.

Artemisa (Artemisia vulgaris)



https://fr.wikipedia.org/wiki/Artemisia\_vulgaris#/media/ File:Beifuss.JPG

Foto de Rita Erfurt. Este archivo está licenciado bajo la licencia Creative Commons Attribution-Share Alike 3.0 Unported license.





#### NITROGEN POOR SOIL

Tomillo de hoja ancha (Thymus pulegioides)



https://pl.wikipedia.org/wiki/Macierzanka\_zwyczajna#/media/File:Thymus\_pulegioides.jpg

Foto de <u>LuckyLion</u>. Este archivo está disponible en el directorio Creative Commons Attribution 3.0 Unported

Festuca de oveja (Festuca ovina)



https://en.wikipedia.org/wiki/Festuca\_ovina Este trabajo es de dominio público.

<mark>anicula europaea)</mark>

#### **SUELO ALCALINO**

Sanidad (Sanicula europaea)



https://fr.wikipedia.org/wiki/Sanicle\_d%27Europe Este trabajo es de dominio público.

Prado clary (Salvia pratensis)



https://fr.wikipedia.org/wiki/Salvia\_pratensis Este trabajo es de dominio público.





#### **SUELO ÁCIDO**

Hierba mate (Nardus stricta)



https://fr.wikipedia.org/wiki/Nardus\_stricta Este trabajo es de dominio público.

#### **SUELO SECO**

Margarita dorada (Anthemis tinctoria)



https://en.wikipedia.org/wiki/Cota\_tinctoria
Foto de Alvesgaspar. Este archivo está licenciado bajo la licencia Creative Commons Attribution-Share Alike 3.0 Unported license.

#### **SUELO HUMEDO**

Creeping buttercup (Ranunculus repens)



https://en.wikipedia.org/wiki/Ranunculus\_repens
Foto de sannse, Great Holland Pits, Essex, 6 June
2004. Este archivo está licenciado bajo la licencia
Creative Commons Attribution-Share Alike 3.0 Unported
license.

#### **SUELO COMPACTO**

Hierba de plata (Potentilla anserina)



https://en.wikipedia.org/wiki/Argentina\_anserina
Foto de ©2010 Walter Siegmund. Este archivo está licenciado bajo la licencia Creative
Commons Attribution-Share Alike 3.0 Unported License.





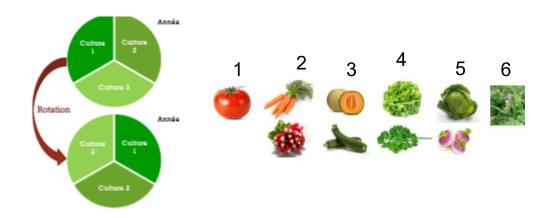
# FOLLETO 18.5 ENMIENDAS DEL SUELO

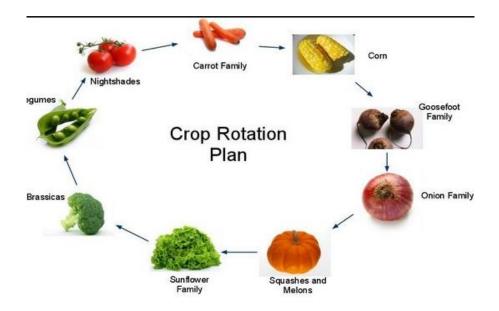
La naturaleza del suelo	Inputs	Dose / Quantity	Method
Suelo arenoso	Turba rubia		
	Zona de reproducción	2T/ha	Incorporar ligereamente
	Estiércol		
	Estiércol seco		
Suelo arcilloso	Arena de sílice	4 à 6 m³/ are	Por 20 cm de profundidad o 30 to 50% todo el volumen
	Turba rubia	50 à 100 kg / are	Por 20 cm de profundidad o 10 to 30% todo el volumen
	Zona de reproducción	2T/ha	En el suelo A la superficie
	Estiércol	30 à 50T/ ha	
	Estiércol seco	2 à 5 kg / are	A la superficie





Foto de Johann Dréo, modificacione por Raeky. Fuente: <a href="https://en.wikipedia.org/wiki/Nitrogen\_cycle">https://en.wikipedia.org/wiki/Nitrogen\_cycle</a>. Este archivo está licenciado bajo la licencia Creative Commons Attribution-Share Alike 3.0 Unported license.









#### CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES BÁSICAS EN JARDINERÍA ORGÁNICA PRODUCTIVA:

#### **CONOCIENDO Y TRANSMITIENDO POR SU SUELO**

#### OBJETIVO DE LA SESIÓN

Aprender los diferentes elementos para tener en cuenta las características del suelo y aprender diferentes actividades sencillas de entender.

- aumentar el conocimiento de los participantes sobre el suelo y sus características.
- Reconocer el suelo como un verdadero ecosistema
- Identificación de las características físicas, biológicas y ecológicas del suelo
- Alentar a los participantes a ser observadores antes de ser actores.

#### OBJETIVOS DE APRENDIZAJE

Después de la formación, los participantes:

- Descubriran herramientas de diagnóstico para analizar los suelos
- Conoceran las características del suelo
- Reconoceran el suelo de su jardín urbano
- Ser capaces de adaptar su comportamiento en la jardinería ecológica

#### ACTIVIDADES Y MÉTODOS DE APRENDIZAJE

#### 1. Textura del suelo

Prueba de pudín : Tome un puñado de tierra con un poco de agua y amáselo hasta que consiga una especie de pudín.

Duración: 20 min - 1h

Prueba del frasco: para saber el nombre exacto del suelo que se ha analizado en función de su composición granulométrica.

- I. cavar un hoyo en el suelo de 8 cm de profundidad;
- II. Recoger un poco de tierra y colocarla en el frasco para llenarla hasta la mitad.
- III. llenar el frasco con agua, dejando unas pocas pulgadas de aire
- IV. cerrar el frasco y agitarlo durante 3 minutos para separar las partículas;
- V. dejar reposar de 1 a 3 días; medir las 3 capas (arena, limo y arcillas)
- VI. medir la altura total de las capas = altura arena + heightlimon + altura arcilla):

Establecer la distribución en % de las 3 capas

Hoja Informativa 18.1.

2. El suelo está vivo: vida microbiana del suelo Hoja Informativa 18.2.

3. Prueba de pH

Probando Ph

Hoja Informativa 18.3

4. Necesidades del suelo: Plantas indicadoras Plantas bioindicadoras

I. Paseo para identificar las plantas y los suelo







correspondientes

II. Definición del suelo del jardín urbano

Folleto 18.4

- 5. Mantener la vida y la fertilidad del suelo
- I. Cómo corregir un suelo con enmiendas
- II. Presentación de las sustancias orgánicas y su comportamiento
- III. Presentación de las rotaciones posibles

Folleto 18.5

#### NÚMERO DE PARTICIPANTES

#### HORARIO

#### EQUIPOS Y MATERIALES

#### MATERIAL ADICIONAL / RECURSOS

## NOTAS PARA EL

**FORMADOR** 

10-20 participantes

Prueba de pudín, prueba de ph :10 -20 min Prueba del frasco: 1h y una pausa de 1 a 3 días

Algunos días : vida microbiana del suelo

Prueba de pudín: pala, pico y un poco de agua

Prueba del frasco: Tarro más alto que ancho, agua, pala, pico

http://lagardennotes.blogspot.com/2013/10/using-soil-triangle.html

https://www.youtube.com/watch?v=R24gsQOKops

https://potagerdurable.com/faites-connaissance-avec-votre-terre

https://www.deco.fr/jardin-jardinage/travaux-entretien/actualite-541740-

analyser-ph-sol.html

https://www.jardiner-autrement.fr/connaitre-la-nature-de-son-sol/

https://www.permaculturedesign.fr/

http://www.epl.carcassonne.educagri.fr/fileadmin/user\_upload/pdf/CFPPA/

Analyses de sols.pdf

http://lewebpedagogique.com/arnaud/category/cours-de-sixieme/borigine-de-

<u>la-matiere-des-etres-vivants/b3lactivite-des-etres-vivants-du-sol/</u>

http://gardensforlife.ie/indicator-plants/

http://www.instructables.com/id/Berlese-Funnel/

http://www.epl.carcassonne.educagri.fr/fileadmin/user\_upload/pdf/CFPPA/

Plantes bio-indicatrices.pdf

https://en.wikipedia.org/wiki/Nitrogen cycle

aplicacion PlantNet

Las sesiones incluyen los métodos de aprender haciendo. El papel de los capacitadores es monitorear la efectividad del trabajo de cada grupo y, si es necesario, asesorar y ayudar a los líderes de grupo.





# SESION 19

## LA GESTIÓN DE UN JARDÍN DESCUIDADO. PENSAMIENTO CREATIVO.

I 154 I





# FOLLETO 19.1

#### PENSAMIENTO CREATIVO - ESENCIA, DEFINICIÓN, TÉCNICAS

La mayoría de las personas asocian la creatividad con las artes, como escribir una novela, pintar un cuadro o componer música. Muchos trabajos requieren un pensamiento creativo, incluyendo posiciones en el mundo de los negocios y la ciencia. Creatividad significa simplemente ser capaz de crear algo nuevo. Pero lo primero que tienes que hacer es reconocer tu propia creatividad.

Entonces, ¿qué es el Pensamiento Creativo? El pensamiento creativo significa mirar algo de una manera nueva. Es la definición misma de "pensar fuera de la caja".

Según el Diccionario de Negocios, el pensamiento creativo es: "Forma de ver los problemas o situaciones desde una perspectiva fresca que sugiere soluciones poco ortodoxas (que pueden parecer inquietantes al principio). El pensamiento creativo puede ser estimulado tanto por un proceso no estructurado, como el brainstorming, como por un proceso estructurado, como el pensamiento lateral, es decir, la capacidad de percibir patrones que no son obvios. El detective de ficción Sherlock Holmes utilizó el pensamiento lateral en una historia famosa cuando se dio cuenta de que un perro que no ladraba era una pista importante en un caso de asesinato.

Algunas personas son naturalmente más creativas que otras, pero el pensamiento creativo puede fortalecerse con la práctica. Las personas creativas tienen la capacidad de idear nuevas formas de llevar a cabo tareas, resolver problemas y afrontar retos, y aportan una perspectiva fresca, y a veces

poco ortodoxa, a su trabajo. Esta forma de pensar puede ayudar a los departamentos y organizaciones a moverse en direcciones más productivas. De ahí su valor para la empresa.

#### Ejemplos de pensamiento creativo

Las oportunidades para el pensamiento



Painter: Abraham Bloemaert



Painer: Ernest Quost





creativo en el lugar de trabajo varían desde la posición artística obvia hasta la altamente técnica. Generalmente, cualquier cosa que involucre un momento de "aha" es considerada creativa. Aquí hay algunos ejemplos de trabajos que implican un pensamiento creativo.

#### Creatividad artística

No es necesario ser un artista para que su trabajo tenga un elemento artístico.

Por ejemplo, si trabajas para una pequeña compañía, la tarea artística podría recaer en quien esté de acuerdo en hacerlo. Estas tareas incluyen el diseño de logotipos, la redacción de textos publicitarios, la creación del embalaje de un producto o la redacción de un guión telefónico para una campaña de recaudación de fondos.

#### Resolución creativa de problemas

solución creativa de problemas destaca por ser innovadora. Un solucionador de problemas creativo encontrará nuevas soluciones, en lugar de simplemente identificar e implementar la norma. Usted podría hacer una lluvia de ideas sobre nuevas formas de reducir el uso de energía, encontrar nuevas formas de reducir costos durante una crisis presupuestaria o desarrollar una estrategia de litigio para defender a un cliente. Todo esto implica un pensamiento creativo de su parte.

#### Creatividad en STEM

Algunas personas piensan que la ciencia y la ingeniería son exactamente lo contrario del arte y la creatividad. Sin embargo, lo cierto es lo contrario. El campo de STEM (es decir, ciencia, tecnología, ingeniería y matemáticas) es altamente creativo.

Por ejemplo, diseñar un robot de línea de montaje más eficiente, escribir un nuevo e innovador programa informático o desarrollar hipótesis comprobable son actos altamente creativos.

#### TÉCNICAS DE PENSAMIENTO **CREATIVO**

Algunas de las muchas técnicas disponibles:

#### 1. Lluvia de ideas

"La mejor manera de tener una buena idea es tener muchas ideas."

Linus Pauling - Doble Premio Nobel, químico, bioquímico y activista por la paz.

Generalmente se está de acuerdo en que las reglas del brainstorming incluyen:

- Todo el mundo tiene voz y voto
- Todas las ideas son igualmente valoradas
- No se permite criticar las ideas de los demás. Hay por lo menos un par de maneras diferentes en las que se pueden llevar a cabo las sesiones de lluvia de ideas:
- Todo el mundo sigue una idea inicial, alimentándose de ella para generar nuevas, hasta un punto final, en el que el grupo se dirige a una nueva idea y hace lo mismo.
- Se anima a los participantes a que generen más ideas desconectadas que puedan ser agrupadas y temáticas más tarde.

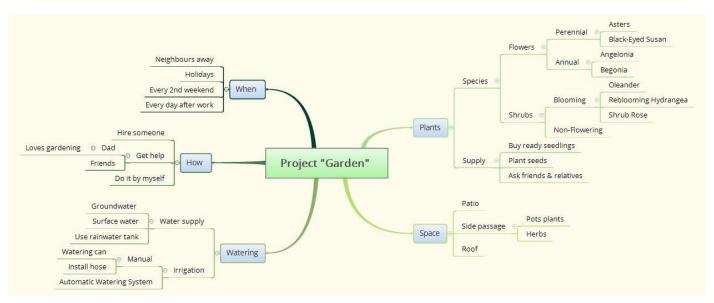
También hay acuerdo general en que después de un período inicial de lluvia de ideas abierta, debe haber un período de evaluación de ideas en el que se formulen preguntas y se formulen críticas. Es importante reservar mucho tiempo para la lluvia de ideas; la primera idea rara vez es la mejor.

Una manera bastante sencilla de hacerlo es dibujando o creando algo en tres dimensiones. Esto puede ser una actividad individual o de grupo. Ser capaz de dibujar no es un requisito previo para este enfoque. Es la actividad, no la forma precisa al final, lo que importa.

- 2. El mapeo mental es una técnica creada originalmente por Tony Buzan, y adaptada por muchos otros desde entonces.
- 2.1. El mapeo mental utiliza palabras conectadas con flechas o líneas. Es una buena manera de representar una gran cantidad de información interconectada de una manera bastante compacta, y muchas personas también la utilizan para planificar presentaciones o tomar notas en reuniones.

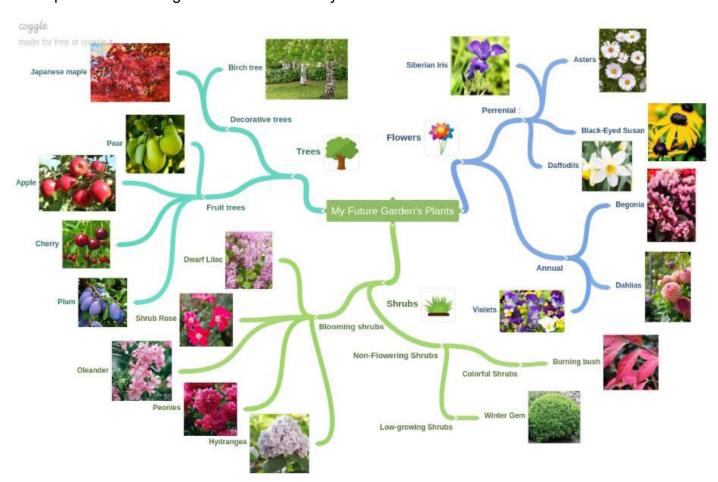






Designed by: Nevena Mitsina

2.2. Rich pictures are a rather more visual version of mind mapping. Again, you create a picture of a situation, but this time using words as sparingly as possible. Rich pictures encourage to use colour and symbols.



Designed by: Nevena Mitsina





Los mapas mentales suelen comenzar con una sola palabra en el centro, y las ideas y conceptos conectados irradian a través de las ramas.

Envisar el futuro es un ejercicio interesante para hacer con un grupo, especialmente en tiempos de cambio.

Cubra la mayor parte posible de la pared con trozos grandes de papel, tales como hojas de rotafolio.

Pida al grupo que empiece por un borde y dibuje la situación tal como es actualmente. No se permiten palabras, todo tiene que ser imágenes, aunque pueden hablar de lo que están dibujando.

Luego pídales que se muevan hacia el borde opuesto y dibujen la situación ideal para el futuro. Una vez más, no se deben escribir palabras.

Luego, dibuje un gran "puente" semicircular entre el lado actual y el futuro, y pida al grupo que dibuje lo que debe suceder para moverse de un lado al otro.

La idea detrás de esto es que ver las imágenes hace más fácil "salvar" la brecha entre la situación actual y la situación futura deseada. Así como dormir sobre un problema puede darle una nueva perspectiva, también puede hacer algo completamente diferente.

#### 3. Situaciones de juego de roles

El "juego de roles" no sólo incluye los juegos de roles básicos del tipo "finge que soy tu cliente", o incluso "camina por la habitación intentando canalizar los ejercicios del tipo de un animal", que con razón o sin ella, a menudo se consideran una pérdida de tiempo.

Una persona comienza colocando a todas las demás en la habitación para mostrar la manera en que ven el problema.

A su vez, cada persona del grupo se traslada al lugar que le parezca más adecuado. Y, por supuesto, a medida que cada persona se mueve, afecta a los demás miembros del grupo, que luego quieren volver a mudarse.

El punto final se alcanza cuando todos se

sienten cómodos con su ubicación dentro del grupo, y esto representa la "forma" del grupo y la dinámica dentro de él.

Esta es una técnica muy poderosa, que puede causar que las emociones corran alto, por lo que sólo se debe realizar con un profesional capacitado para facilitarlo.

Incluso aquellos que están calificados para dirigir este tipo de ejercicio de juego de roles, y que lo han hecho tantas veces, a menudo pueden sorprenderse por sus resultados. Hay algo en fingir ser otra persona y canalizar las emociones de otra persona que es asombrosamente liberador y puede llevar a un pensamiento enormemente creativo.

Una mente abierta es el prerrequisito más importante para el pensamiento creativo.

#### Fuentes:

https://www.skillsyouneed.com/ps/creative-thinking.html

https://www.thebalancecareers.com/creative-thinking-definition-with-examples-2063744 https://www.thespruce.com/gardening-4127766

https://www.plant-world-seeds.com/?gclid=Cj0KCQjw3drlBRCOARIsAO-hZCkhOxuPpSecMrfeXBkbNcEh7JPxj0umTUZy5m1DHmjAutF66FkZubUaAuVqEALwwcB

https://www.bhg.com/gardening/design/nature-lovers/welcome-to-plan-a-garden/

http://cp14.nevsepic.com.ua/199/19899/1385207815-poveste-de-vara.jpg

http://christianfellowshiptours.ca/wp-content/uploads/2017/11/Keukenhof-Gardens.jpg

https://i.pinimg.com/originals/a6/b6/04/ a6b6045dd2c05499ac3c364561bf7790.jpg

http://www.the-organic-mind.com/how-to-mind-map.

http://apartmentgrown.com/





## FOLLETO 19.2

#### EJEMPLOS DE JARDINES DESCUIDADOS Y BUENAS PRÁCTICAS

- I. Ejemplos locales de jardines descuidados
- A. Espacios de jardín urbano entre los dormitorios de los estudiantes:





Fotos de Nikola Benin

#### B Muelle del Danubio en Ruse







Foto de Nikola Benin



#### II. EJEMPLOS DE BUENAS PRÁCTICAS, UTILIZANDO EL PENSAMIENTO CREATIVO

#### A. El espacio urbano en la vecina Ruse se convirtió en un hermoso jardín

Una joven familia de Ruse, Bulgaria, transformó el espacio entre el bloque de pisos "Chavdar Voyvoda" y los otros bloques de pisos, situados cerca en el distrito "Zdravets-Iztok" en un hermoso jardín. Han invertido imaginación y tiempo personal en la realización del proyecto. Los residentes de la cuadra cuentan que ambos jóvenes están trabajando, pero que han encontrado la manera de convertir el poco atractivo césped en una obra original para el disfrute de sus vecinos y de los transeúntes ocasionales.

Notas: Desafortunadamente, al comienzo del caluroso verano búlgaro, cuando se tomaron estas fotos, la mayoría de las hermosas flores de primavera, normalmente plantadas en este lugar, ya se han marchitado, pero se puede tener una idea general.

También hay que tener en cuenta que los neumáticos de automóvil reciclados tienen una función puramente decorativa: se utilizan en lugar de madera para la valla o para las jardineras, salvando así la vida de varios árboles.

Además, hay que añadir que un jardín no está formado sólo por plantas, sino que también hay muchos otros elementos. En este caso se puede ver un pozo y algunos dispositivos y aparatos para los juegos de los niños pequeños.





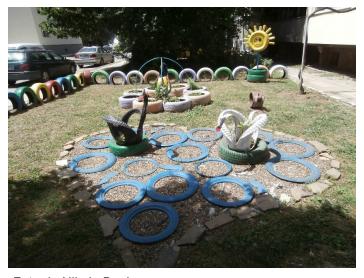




Foto de Nikola Benin





#### II. EJEMPLOS DE BUENAS PRÁCTICAS, UTILIZANDO EL PENSAMIENTO CREATIVO

B. Otros ejemplos de hermosos jardines urbanos en Ruse que atraen con diversidad de flores y otras plantas.





















Photos by Nikola Benin

Los participantes objetivo de la formación: La formación está específicamente diseñada para personas con fuerte presencia social, interesadas en organizar el espacio público local y la infraestructura, como los jardines locales o espacios similares; personas que desean mejorar la calidad de vida en general y que desean aprender o aumentar sus conocimientos sobre cómo realizar un proyecto, centrado especialmente en la renovación de jardines urbanos.

Esta formación está dirigida específicamente a los residentes de las casas y a los residentes de los edificios donde se descuidan los jardines.

C. OTROS EJEMPLOS DE PENSAMIENTO CREATIVO, APLICADOS A LOS JARDINES URBANOS DE TODO EL MUNDO, QUE ILUSTRAN DIFERENTES ENFOQUES Y TÉCNICAS:







Una foto de Nikola Benin

Las macetas de estas flores en un jardín en el tejado de la isla de Santorini, Grecia, están hechas de neumáticos reciclados.



Una foto de Nikola Benin
Un pequeño jardín en el techo de una casa en la isla de Santorini, Grecia







Una foto de Iliyana Benina
Un jardín aterrazado, construido en varios niveles, en Gibraltar, Reino Unido,



Una foto de Iliyana Benina

Un jardín del Alkazar, Sevilla, España, que combina muchos elementos diferentes: varias especies de árboles, una fuente y bancos, hechos de terracota y azulejos esmaltados.







Una foto de Iliyana Benina

#### Un jardín aterrazado en Salzburgo, Alemania



Una foto de Iliyana Benina

Los Jardines de Versalles, Francia - contornos claros, simetría geométrica, plantas cuidadosamente recortadas, elegancia.





# **FOLLETO 19.3**



El reloj de flores en Ginebra, Suiza

Una foto de Nikola Benin

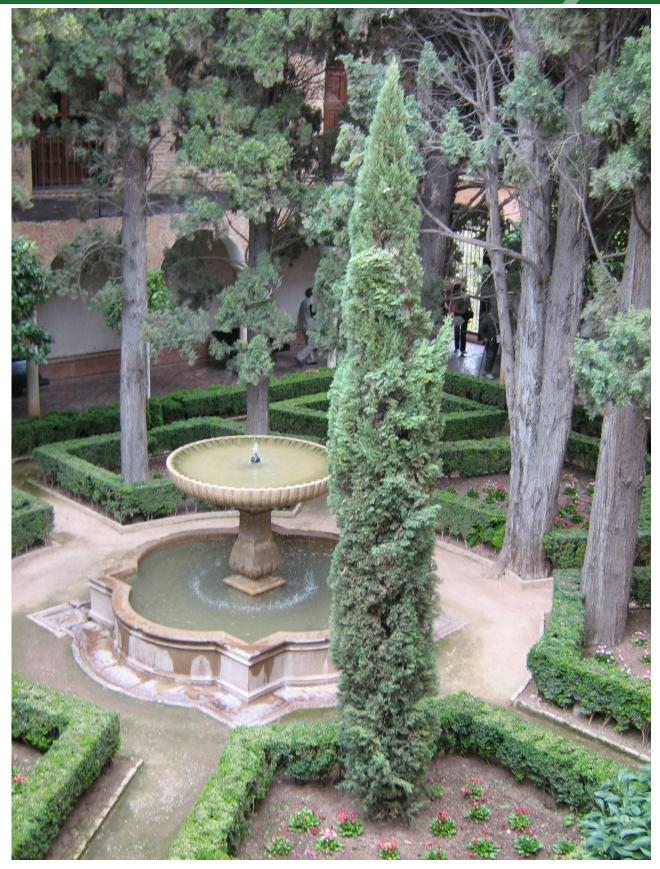


El reloj de flores en Tesalónica, Grecia

Una foto de Nikola Benin







Una foto de Nikola Benin

Un jardín en Sevilla, España









Una foto de Nikola Benin

#### Un jardín en Sevilla, España



Una foto de Nikola Benin

Una huerta (diferentes tipos de lechuga) frente al museo de cocina de Vevey, Suiza.









Una foto de Nikola Benin

El jardín de una casa en el camino a Evian, Francia



Una foto de Nikola Benin

Un jardín en Kasara, Parque Nacional Chitwan, Nepal





#### LA GESTIÓN DE UN JARDÍN DESCUIDADO. PENSAMIENTO CREATIVO.

#### OBJETIVO DE LA SESIÓN

## OBJETIVOS DE APRENDIZAJE

#### NÚMERO DE PARTICIPANTES

ACTIVIDADES Y MÉTODOS DE APRENDIZAJE El objetivo de la sesión es explicar a los participantes la esencia del pensamiento creativo, las principales técnicas utilizadas con la estrategia y su aplicación en la gestión de jardines descuidados. Esta sesión está conectada con el número de sesiones. 7, 20.

Después de la formación, los participantes:

- 1. Aumentaran su conocimiento sobre la naturaleza de la creatividad:
- 2. reconoceran su propia creatividad;
- 3. sabran cómo aplicar una estrategia de pensamiento creativo para resolver problemas prácticos gestión de jardines desatendidos;
- 4. Aumentaran sus habilidades para la comunicación interpersonal;
- 5. desarrollaran sus habilidades de trabajo en equipo;
- 6. Aumentaran su conocimiento sobre las diferentes técnicas y formas de crear ideas, objetos, etc.
- a.10-20 personas.
- b.Durante la sesión los participantes serán divididos en grupos.
- c.Cada grupo debe consistir de 4-6 personas (incluyendo al líder).
- 1. El formador da la bienvenida a los participantes e inicia un debate abierto "¿Qué es el pensamiento creativo? (Podría llevarse a cabo alternativamente en forma de una tormenta de cerebros). Todas las sugerencias son anotadas en un póster por el capacitador.

Duración: 10-15 minutos

2. El capacitador resume los resultados de la discusión abierta (o actividad de lluvia de ideas).

Tiempo: 5-10 minutos

3. El capacitador presenta una presentación multimedia sobre la esencia y las diversas técnicas del pensamiento creativo (utilizando la tesis de la Hoja Informativa 19.1).

Tiempo: 10-20 minutos

4. Ejercicio en grupo. Los participantes forman dos grupos. Cada grupo elige un líder.

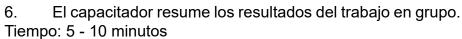
Después de formar los grupos, el capacitador da las tareas a ambos grupos: usando la tesis del Folleto 19.1. y el dibujo del jardín descuidado de la orilla del río del Folleto 19.2., los miembros del 1er grupo deben dibujar un bosquejo de cómo imaginan el jardín reconstruido en 1 año; los miembros del 2do grupo deben dibujar un bosquejo de cómo imaginan el jardín renovado en 5 años.

Tiempo: 45 minutos - 1 hora.

- 5. El líder presenta los resultados del trabajo del grupo de acuerdo con la lista de tareas.
- Tiempo: 5 10 minutos para cada grupo.







7. Ejercicio en grupo. Los participantes forman dos grupos. Cada grupo elige un líder.

A los participantes de ambos grupos se les dan 7 fotos de jardines urbanos (idénticas para ambos grupos), ilustrando la aplicación del método de pensamiento creativo. Los miembros de los grupos deben ordenarlas, según su preferencia y luego explicar por qué lo decidieron / ordenarlas de esta manera.

Tiempo: 5 - 10 minutos

8. Los líderes presentan los resultados del trabajo de grupo de acuerdo con la lista de tareas.

Tiempo: 5 - 10 minutos para cada grupo.

9. El capacitador resume los resultados del trabajo en grupo. Tiempo: 5 - 10 minutos

Juego de roles (opcional / trabajo en grupo alternativo).

Los participantes están de pie en un círculo. Un miembro está en el centro de la misma y explica cómo ve el problema resuelto de forma creativa. Los participantes a los que les gusta su/s idea/s se unen a él/ella y de esta manera se forma un grupo dentro del grupo. Luego otro miembro se pone de pie en el centro y describe de manera similar su/s idea/s.

Los que admiran su/s idea/s se le unen, incluyendo a los que se han unido al primer orador.

Todavía podría haber un tercer orador. De esta manera se puede seleccionar la/s mejor/s idea/s. El orador que es seguido por el mayor número de miembros del grupo se considera que tiene la idea más atractiva.

Tiempo: 10 - 15 minutos

Actividad opcional (relacionada con la anterior):

Los miembros de los grupos explican por qué han elegido al primer, segundo o tercer orador. ¿Qué hay de su pensamiento creativo que les gustó, aprobaron, etc.?

El capacitador resume las actividades del juego de roles.

Tiempo: 5 - 10 minutos

10. Tiempo para las preguntas y el resumen final.

Tiempo 10 - 15 minutos

**HORARIO** 

1h 45 minutos – 2h 30 minutos.

EQUIPOS Y MATERIALES Ordenador. Proyector multimedia. Hojas de papel. Bolígrafos. Mesa o soporte para presentación de papel. Folletoa 19.1. Folleto 19.2. Folleto 19.3.





#### MATERIAL ADICIONAL / RECURSOS

https://www.skillsyouneed.com/ps/creative-thinking.html

<u>https://www.thebalancecareers.com/creative-thinking-definition-withexamples-2063744</u>

https://www.thespruce.com/gardening-4127766

https://www.plant-world-seeds.com/?gclid=Cj0KCQjw3drlBRCOARIsAO-hZCkhOxuPpSecMrfeXBkbNcEh7JPxj0umTUZy5m1DHmjAutF66FkZubUaAuVqEALwwcB

https://www.bhg.com/gardening/design/nature-lovers/welcome-to-plan-a-garden/\_

#### NOTAS PARA EL FORMADOR

- 1. Para la cuarta actividad (el primer ejercicio de grupo), el capacitador podría sentirse libre de usar otras fotos de jardín/ es descuidados, que se correspondan más estrechamente con el contexto particular y la situación local. Este ejercicio de grupo podría ser utilizado como un modelo de lo que se espera que se haga.
- 2. Como se señaló anteriormente, el juego de roles es de carácter opcional o alterativo.

Además, cabe señalar que en comparación con la cuarta actividad (el primer trabajo en grupo), en la que se hace más hincapié en el pensamiento creativo del equipo, el juego de roles se centra más en el pensamiento creativo individual y en su apreciación y evaluación por parte de los demás miembros del grupo.



#### EJEMPLO DEL RESULTADO ESPERADO DEL TRABAJO EN GRUPO.

El grupo está formado por 5 miembros: A, B, C, D, E. Líder de grupo: A.

Objetivo principal: Desarrollo del pensamiento creativo en relación con la reconstrucción (renovación) de jardines urbanos familiarización con las buenas prácticas de su gestión.

Público objetivo: miembros de la comunidad X. Usó técnicas de pensamiento creativo: Lluvia de ideas, mapas mentales, juegos de rol, etc.

Las siguientes actividades:

Localización de jardines urbanos problemáticos.

Responsable: todo el grupo.

- Elección de un método de pensamiento creador / combinación de métodos a partir de los cuales preparar el proyecto.

Responsable: todo el grupo.

- Preparación de bocetos / dibujos del jardín reconstruido.

Responsable: todo el grupo.

- Discusión de los proyectos presentados por ambos grupos; comparación de las técnicas aplicadas; deducción de las mejores prácticas.

Responsable: todo el grupo.

#### Tiempo: 45 minutos - 1 hora

Costo: sin costo - todo el trabajo será realizado por los participantes en el tiempo de la formación; los resultados

podrían utilizarse para la gestión de los espacios desatendidos.





# SESION 20

# NEGOCIACIONES Y COMUNICACIÓN EFICACES

I 175 I





## **FOLLETTO 20**

### ¿QUÉ ES LA **NEGOCIACIÓN?**

I. Esencia. La negociación es un método por el cual las personas resuelven sus diferencias. Es un proceso por el cual se llega a un compromiso o acuerdo evitando argumentos y disputas. Los principios de equidad, búsqueda del beneficio mutuo y mantenimiento de una relación son las claves para un resultado exitoso.

Se utilizan formas específicas de negociación en muchas situaciones: asuntos internacionales, el sistema legal, el gobierno, los conflictos laborales o las relaciones domésticas como ejemplos. Sin embargo, las habilidades generales de negociación se pueden aprender y aplicar en una amplia gama de actividades.

#### II. Etapas de la negociación

Para lograr un resultado deseable, puede ser útil seguir un enfoque estructurado de la negociación. Por ejemplo, en una situación de trabajo puede ser necesario organizar una reunión en la que todas las partes implicadas puedan reunirse.

El proceso de negociación incluye las siguientes etapas: preparación, discusión, aclaración de objetivos, negociación hacia un resultado que beneficie a todos, acuerdo, implementación de un curso de acción.

#### 1. Preparación

Antes de que se lleve a cabo cualquier negociación, se debe tomar una decisión sobre cuándo y dónde se llevará a cabo una reunión para discutir el problema y quiénes





asistirán. Establecer una escala de tiempo limitada también puede ser útil para evitar que continúe el desacuerdo.

Esta etapa implica asegurarse de que se conozcan todos los hechos pertinentes de la situación con el fin de aclarar su propia posición. En el ejemplo de trabajo anterior, esto incluiría conocer las "reglas" de su organización, a quién se presta ayuda, cuándo la ayuda no se considera apropiada y los motivos de dicha negativa. Es muy posible que su organización tenga políticas a las que pueda remitirse en preparación para la negociación.

Emprender la preparación antes de discutir el desacuerdo ayudará a evitar más conflictos y a perder tiempo innecesariamente durante la reunión.

#### 2. Discusión

Durante esta etapa, los individuos o miembros de cada parte presentan el caso tal como lo ven, es decir, su comprensión de la situación. Las habilidades clave durante esta etapa incluyen preguntas, escuchar y clarificar.

A veces es útil tomar notas durante la etapa de discusión para registrar todos los puntos planteados en caso de que haya necesidad de más aclaraciones. Es extremadamente importante escuchar, ya que cuando se produce un desacuerdo es fácil cometer el error de decir demasiado y escuchar demasiado poco. Cada parte debe tener las mismas oportunidades de presentar su caso.

#### 3. Aclaración de las metas

Desde la discusión, es necesario aclarar los objetivos, intereses y puntos de vista de ambas partes del desacuerdo.

Es útil enumerar estos factores en orden de prioridad. A través de esta aclaración, a menudo es posible identificar o establecer algún terreno común. La clarificación es una parte esencial del proceso de negociación, sin que se produzcan malentendidos que puedan causar problemas y barreras para alcanzar un resultado beneficioso.

### 4. Negociar hacia un resultado que beneficie a todos

Esta etapa se centra en lo que se denomina un resultado "ganar-ganar", en el que ambas partes sienten que han ganado algo positivo a través del proceso de negociación y sienten que su punto de vista ha sido tomado en consideración.

Un resultado de ganar-ganar generalmente es el mejor resultado. Aunque esto no siempre sea posible, a través de la negociación, debería ser el objetivo final.

En este punto es necesario considerar sugerencias de estrategias y compromisos alternativos. Los compromisos son a menudo alternativas positivas que a menudo pueden lograr mayores beneficios para todos los interesados en comparación con el mantenimiento de las posiciones originales.

#### 5. Acuerdo

El acuerdo puede lograrse una vez que se haya considerado la comprensión de los puntos de vista e intereses de ambas partes. Es esencial que todos los involucrados mantengan una mente abierta para lograr una solución aceptable. Cualquier acuerdo debe quedar perfectamente claro para que ambas partes sepan lo que se ha decidido.

**6. Implementación de un curso de acción** A partir del acuerdo, se debe implementar un curso de acción para llevar a cabo la decisión.

#### Falta de acuerdo

Si el proceso de negociación se interrumpe y no se puede llegar a un acuerdo, entonces es necesario volver a programar una nueva reunión. Esto evita que todas las partes se vean envueltas en discusiones o discusiones acaloradas, lo que no sólo hace perder el tiempo, sino que también puede dañar las relaciones futuras.

Más información en: <a href="https://www.skillsyouneed.com/ips/negotiation.html">https://www.skillsyouneed.com/ips/negotiation.html</a>





#### HABILIDADES DE NEGOCIACIÓN EFICAZ

Una negociación exitosa requiere que las dos partes se reúnan y decidan sobre un acuerdo que sea aceptable para ambas. Pero para ello necesitan algunas habilidades importantes, tales como:

Análisis de Problemas - habilidades para analizar un problema

Los negociadores efectivos deben tener la habilidad de analizar un problema para determinar los intereses de cada parte en la negociación. Un análisis detallado de los problemas identifica el problema, las partes interesadas y los objetivos de los resultados. Por ejemplo, en la negociación de un contrato entre empleador y empleado, el problema o área donde las partes están en desacuerdo puede ser el salario o los beneficios. Identificar los temas para ambas partes puede ayudar a encontrar un compromiso para todas las partes.

Preparación - habilidades para prepararse para la reunión

Antes de entrar en una reunión de negociación, el negociador experto se prepara para la reunión. La preparación incluye la determinación de metas, áreas de actividad y alternativas a las metas establecidas. Además, los negociadores estudian la historia de la relación entre las dos partes y las negociaciones anteriores para encontrar áreas de acuerdo y objetivos comunes. Los precedentes y resultados del pasado pueden establecer el tono de las negociaciones actuales.

#### **ESCUCHAR ACTIVAMENTE**

Los negociadores tienen la capacidad de escuchar activamente a la otra parte durante el debate. La escucha activa implica la capacidad de leer el lenguaje corporal así como la comunicación verbal. Es importante escuchar a la otra parte para encontrar áreas de compromiso durante la reunión. En lugar de pasar la mayor parte del tiempo en la negociación exponiendo las virtudes de su punto de vista, el hábil negociador pasará más tiempo escuchando a la otra parte.

#### **CONTROL EMOCIONAL**

Es vital que un negociador tenga la habilidad de mantener sus emociones bajo control durante la negociación. Mientras que una negociación sobre temas polémicos puede ser frustrante, permitir que las emociones tomen el control durante la reunión puede conducir a resultados desfavorables. Por ejemplo, un gerente frustrado por la falta de progreso durante una negociación salarial puede conceder más de lo que es aceptable para la organización en un intento de terminar con la frustración. Por otro lado, los empleados que negocian un aumento de sueldo pueden verse demasiado involucrados emocionalmente como para aceptar un compromiso con la dirección y adoptar un enfoque de todo o nada, que rompe la comunicación entre las dos partes.

### HABILIDADES PARA LA COMUNICACIÓN VERBAL

Los negociadores deben tener la capacidad de comunicarse clara y eficazmente con la otra parte durante la negociación. Pueden producirse malentendidos si el negociador no expone claramente su caso. Durante una reunión de negociación, un negociador eficaz debe tener las habilidades para declarar el resultado deseado, así como su razonamiento.

#### COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO

La negociación no es necesariamente un lado contra otro acuerdo. Los negociadores eficaces deben tener la capacidad de trabajar en equipo y fomentar una atmósfera





de colaboración durante las negociaciones. Quienes participan en una negociación a ambos lados de la cuestión deben trabajar juntos para alcanzar una solución aceptable.

#### SOLUCIÓN DE PROBLEMAS

Los individuos con habilidades de negociación tienen la capacidad de buscar una variedad de soluciones a los problemas. En lugar de centrarse en su objetivo final para la negociación, el individuo con habilidades puede centrarse en resolver el problema, lo que puede ser una interrupción en la comunicación, para beneficiar a ambas partes del asunto.

#### HABILIDAD PARA TOMAR DECISIONES

Los líderes con habilidades de negociación tienen la capacidad de actuar decisivamente durante una negociación. Puede ser necesario durante un acuerdo de negociación llegar rápidamente a un acuerdo para poner fin al estancamiento.

Habilidades interpersonales
Los negociadores efectivos tienen las
habilidades interpersonales para mantener
una buena relación de trabajo con los
involucrados en la negociación. Los
negociadores con paciencia y la capacidad
de persuadir a otros sin usar la manipulación
pueden mantener una atmósfera positiva
durante una negociación difícil.

#### **ÉTICA Y FIABILIDAD**

Las normas éticas y la fiabilidad de un negociador eficaz promueven un ambiente de confianza para las negociaciones. Ambas partes en una negociación deben confiar en que la otra parte cumplirá sus promesas y acuerdos. Un negociador debe tener las habilidades para cumplir sus promesas después de que termine la negociación.

#### LEA MÁS EN:

Brenner, Robert C. Body Language in Business How to Sell Using Your Body. Adoptado del libro Guía de Precios para Servicios Web: Fuente: Internet, 1998

- Dolan, John P. Simplify Negotiations with the Six Rules of Effective
- Comunicación. Disponible en: http://www.
- myarticlearchive.com/articles/5/024.htm
- Dolan, John P. How to Overcome the Top
- Ten Negotiating Tactics. Disponible
- de: http://www.myarticlearchive.com/articles/5/025.
  - <u>.///</u>
- Glosario de definiciones de negociación.
- Casa de Entrenamiento de Negociación.
  - 1996–2009. Disponible en: http://www.
  - negotiations.com/definition/
  - Kurtus, Ron. Winning a Negotiation // School for Champions, 26 June 2007.
  - Disponible en: http://www.school-for-champions.
- com/competition/negotiation.htm
  - Moorhead, G., Griffin, R.W. Comportamiento
- organizacional. Boston: Houghton
  - Compañía Mifflin, 1989.
- Disponible en: <a href="http://www.negotiations.com/">http://www.negotiations.com/</a>
- definition/
- Winning Negotiations Skills // Pharmafocus,
- March 2004. Disponible en:
- www.huthwaite.co.uk/pdf/articles/winning-negotiation-
- skills.pdf
- El Manual de Habilidades de Comunicación.
- 2 ed. Ed. por Owen D. W. Hargie.
  - Londres y Nueva York: Routledge, 1997.
- Winning Negotiations Skills // Pharmafocus,
  - marzo de 2004. Disponible en:
  - www.huthwaite.co.uk/pdf/articles/winning-negotiation-
  - <u>skills.pdf</u>

http://smallbusiness.chron.com/top-ten-effectivenegotiation-skills-31534.html

http://negotiatelikethepros.com/six-rules-of-effectivecommunication/

https://www.skillsyouneed.com/ips/negotiation.html

https://www.pon.harvard.edu/daily/disputeresolution/3-negotiation-strategies-for-conflictresolution/

https://www.pon.harvard.edu/daily/conflict-resolution/top-ten-conflict-resolution-posts/





## FOLLETTO 20.2

### DESCRIPCIÓN DEL EJERCICIO DE GRUPO Y LISTA DE TAREAS

Ejercicio en grupo: Los participantes forman cuatro grupos de 4 - 5 personas. Cada grupo nombra un líder.

El 1er grupo escribe un escenario de negociación con el alcalde sobre acciones conjuntas para la renovación de un jardín particular descuidado; se espera que el municipio proporcione flores y árboles gratuitamente.

El segundo grupo escribe un escenario de negociación con un concejal municipal sobre la necesidad de mantener los Jardines Urbanos - su efecto social, estético y ecológico.

El 3er grupo escribe un escenario de negociación con una ONG local sobre temas ecológicos - para preparar sugerencias para aprobar regulaciones en la municipalidad sobre el mantenimiento de jardines urbanos.

El 4º grupo escribe un escenario de negociación con los residentes del bloque de pisos, cerca del cual se encuentra el jardín descuidado - sobre las formas en que los residentes podrían ser motivados a tomar parte en la renovación y mantenimiento del jardín.

Los miembros de los 4 grupos deben aplicar y seguir en la práctica los conocimientos sobre las fases de las negociaciones.





#### LA LISTA DE TAREAS PARA EL TRABAJO DE GRUPO:

Después del trabajo de grupo, cada grupo debe presentar su trabajo de la siguiente manera:

- 1. Cuántas personas hay en el grupo y quién es el líder.
- 2. El objetivo principal de la reunión de negociación.
- 3. Público objetivo (alcalde / concejal / ONG local / residentes del bloque de pisos).
- 4. Actividades principales escribir un escenario de una reunión de negociación, siguiendo las etapas del proceso de negociación.
- 5. Quién será responsable de cada actividad todo el grupo.
- 6. Cronometraje.

Coste de la campaña de negociación - sin coste alguno.





#### NEGOCIACIONES Y COMUNICACIÓN EFICACES

## OBJETIVO DE LA SESIÓN

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE

ACTIVIDADES Y MÉTODOS DE APRENDIZAJE El objetivo de la sesión es introducir a los participantes en el proceso de negociación, sus fases y desarrollar habilidades para una comunicación exitosa. Esta sesión está relacionada con la mayoría de las sesiones anteriores, pero especialmente con el número de sesiones. 7, 10, 11, 15, 19.

ADespués de la formación, los participantes:

- 1. Aumentaran su conocimiento sobre la esencia de las negociaciones;
- 2. estaran familiarizado con las etapas del Ciclo de Negociación;
- 3. sabran cómo aplicar lo aprendido con respecto a los Jardines Urbanos.
- 4. desarrollaran sus habilidades para planificar y llevar a cabo reuniones con representantes de diversas instituciones;
- 5. Adquiriran habilidades para una comunicación efectiva;
- 6. aumentaran su capacidad de comunicación interpersonal
- 1.El formador da la bienvenida a los participantes, presenta el tema y presenta una presentación multimedia sobre la esencia de la negociación, sus fases y las habilidades necesarias para ser utilizadas en una comunicación exitosa.

Duración: 15 - 20 minutos.

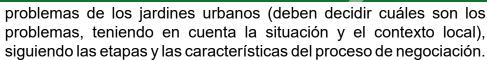
- 2. Ejercicio en grupo: Los participantes forman cuatro grupos de 4 5 personas. Cada grupo nombra un líder.
- El 1er grupo escribe un escenario de negociación con el alcalde sobre acciones conjuntas para la renovación de un jardín particular descuidado; se espera que el municipio proporcione flores y árboles gratuitamente.
- El segundo grupo escribe un escenario de negociación con un concejal municipal sobre la necesidad de mantener los Jardines Urbanos su efecto social, estético y ecológico.
- El 3er grupo escribe un escenario de negociación con una ONG local sobre temas ecológicos para preparar sugerencias para aprobar regulaciones en la municipalidad sobre el mantenimiento de jardines urbanos.
- El 4º grupo escribe un escenario de negociación con los residentes del bloque de pisos, cerca del cual se encuentra el jardín descuidado sobre las formas en que los residentes podrían ser motivados a tomar parte en la renovación y mantenimiento del jardín.

Los miembros de los 4 grupos deben aplicar y seguir en la práctica los conocimientos sobre las fases de las negociaciones. Variante alternativa de la 2ª actividad (ejercicio de grupo):

Los participantes deben preparar un escenario de negociación con un representante de las instituciones locales, sobre los







Tiempo: 40 minutos - 50 horas

3.El líder presenta los resultados del trabajo del grupo de acuerdo con la lista de tareas.

Tiempo: 10 minutos para cada grupo.

4.El capacitador resume los resultados del trabajo en grupo.

Tiempo: 5 - 10 minutos

5. Juego de simulación "Cuenta una historia en 1 minuto".

- a) La tarea consiste en inventar una historia que ilustre el éxito de las negociaciones entre los representantes de las autoridades locales y los miembros de uno de los grupos destinatarios (personas mayores, desempleados o inmigrantes) sobre la renovación de un Jardín Urbano desatendido.
- b) Todos los participantes se dividen en 4 grupos. Cada grupo elige un líder. A continuación, los miembros del grupo nombran a un orador que presenta su historia frente a una cámara de vídeo.
- c) Los líderes de cada grupo muestran la historia grabada, presentada por sus oradores.

Tiempo: 10 - 15 minutos

- 6.Las presentaciones en vídeo van seguidas de una discusión abierta, destinada a analizar la presentación verbal y el lenguaje corporal de los hablantes. Tiempo 10 15 minutos
- 7. El capacitador resume los resultados del trabajo en grupo.

Tiempo: 5 - 10 minutos

8. Tiempo para las preguntas y el resumen final.

Tiempo 10 - 15 minutos

2h 15 minutos – 2h 55 minutos.

Ordenador. Proyector multimedia. Hojas de papel. Bolígrafos. Cámara de video. Mesa o soporte para presentación de papel. Folleto 20.1. Folleto 20.2.

https://www.skillsyouneed.com/ips/negotiation.html

http://smallbusiness.chron.com/top-ten-effective-negotiation-skills-31534.html http://www.myarticlearchive.com/articles/5/025.htm

http://www.unwe.bg/uploads/ResearchPapers/Research%20Papers\_vol3\_2013\_No2\_L%20Stoikov.pdf

- 1. El formador podría sustituir a los representantes de las autoridades e instituciones locales, señalados para los cuatro grupos, por otros por su propia elección.
- 2. En caso de que la 2ª actividad Ejercicio en grupo, tome más tiempo, la 5ª actividad podría ser considerada opcional.
- 3. Siempre que haya tiempo suficiente, se recomienda realizar la 5ª actividad, ya que se centra principalmente en el lenguaje corporal, la escucha activa y las habilidades verbales, que son muy importantes en las negociaciones.

#### **HORARIO**

EQUIPOS Y MATERIALES

MATERIAL ADICIONAL / RECURSOS

NOTAS PARA EL FORMADOR







#### EJEMPLO DEL RESULTADO ESPERADO DEL TRABAJO EN GRUPO.

- El grupo consta de 4 5 miembros: A, 1. B, C, D, Líder del grupo A.
- Objetivo principal: Aprender y practicar técnicas de negociación.
- Público objetivo (alcalde / concejal / 3. ONG local / residentes del bloque de pisos).
- Las siguientes actividades: Para llevar a cabo con éxito una reunión o reuniones negociación con representantes diversas autoridades locales y miembros de la comunidad local, los participantes en la capacitación deben dominar las siguientes actividades:
- Preparación decisiones sobre el lugar y la elección de los representantes que se espera que asistan al evento.
- Discusión clarificar la situación.
- Aclarar los objetivos: es necesario definir con precisión los intereses y puntos de vista de ambas partes.
- Ejercitar la resolución de problemas, enfocado en el Resultado Ganar-Ganar en una negociación.
- Definir la comunicación verbal exitosa y las prácticas de escucha activa.

Responsable: todo el grupo





I 184 I