

URBAN GARDENING

The Urban Gardening Role in Improving of Adults' Skills and Community Growth

Krakowskie Centrum Zarządzania i Administracji Sp. z o.o.
HELLAS FOR US
PRISM

Inicjatywi za grajdansko obshtestvo
EPLEFPA
Youth Eurasia
ACD LA HOYA



URBAN GARDENING

The Urban Gardening Role in Improving of Adults' Skills and Community Growth



Krakowskie Centrum Zarządzania i Administracji Spółka z o.o.:
Maria Karkowska , Krzysztof Karkowski

HELLAS FOR US:
Eleni Papargyri

PRISM:
Fausto Amico, Simone Indovina

Iniciativi za Grajdansko Obshtestvo:
Magdalina Benina, Niocola Benin, Iliyana Benina

EPLEFPA:
Benedicte Liaigre, Francoise Roudiere, Emilie Ferrer,
Christine Denjean

Youth Eurasia:
Meriç Tahan, Nilay Yılmaz, Fatma Büşra Algeç

ACD LA HOYA
Eduardo Macio Agullo, Alba Estefania Mateu Romero



ΑΣΤΙΚΟΣ ΚΗΠΟΣ

Ο ρόλος της αστικής κηπουρικής στη βελτίωση των δεξιοτήτων των ενηλίκων και της κοινοτικής ανάπτυξης

ERASMUS+ KA2

Cooperation for Innovation and the exchange of Good Practices
Strategic partnership for adult education

Project and agreement number - 2017-1-PL01-KA204-038330



ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ 1

ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ



ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ 1.1

ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

- Η περιβαλλοντική εκπαίδευση είναι μια διαδικασία που επιτρέπει στα άτομα να διερευνήσουν περιβαλλοντικά ζητήματα, να αντιμετωπίσουν την επίλυση προβλημάτων και να αναλάβουν δράση για τη βελτίωση του περιβάλλοντος. Ως αποτέλεσμα, τα άτομα αναπτύσσουν μια βαθύτερη κατανόηση των περιβαλλοντικών ζητημάτων και έχουν τις ικανότητες να λαμβάνουν τεκμηριωμένες και υπεύθυνες αποφάσεις.

- Τα συστατικά της περιβαλλοντικής εκπαίδευσης είναι:

- Ευαισθητοποίηση και ευαισθησία στο περιβάλλον και περιβαλλοντικές προκλήσεις
- Γνώση και κατανόηση του περιβάλλοντος και των περιβαλλοντικών προκλήσεων
- Στάσεις ανησυχίας για το περιβάλλον και κίνητρο βελτίωσης ή διατήρησης της ποιότητας του περιβάλλοντος
- Δεξιότητες για τον εντοπισμό και την επίλυση περιβαλλοντικών προκλήσεων
- Συμμετοχή σε δραστηριότητες που οδηγούν στην επίλυση περιβαλλοντικών προκλήσεων

- Η περιβαλλοντική εκπαίδευση δεν υποστηρίζει συγκεκριμένη άποψη ή πορεία δράσης. Αντίθετα, η περιβαλλοντική εκπαίδευση διδάσκει άτομα πώς να ζυγίζουν διάφορες πλευρές ενός θέματος μέσω της κριτικής σκέψης και ενισχύει τις δικές τους ικανότητες επίλυσης προβλημάτων και λήψης αποφάσεων.

- Πηγή: <https://www.epa.gov/education/what-environmental-education>

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ 1.2

Η ΒΙΩΣΙΜΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ.

“Η αειφορία είναι η πρακτική της χρήσης πόρων για την κάλυψη των αναγκών των σημερινών πολιτών, διατηρώντας παράλληλα τη χρήση των ιδίων πόρων για τις ανάγκες των μελλοντικών γενεών. Η αειφόρος ανάπτυξη αφορά στην εξασφάλιση καλύτερης ποιότητας ζωής για όλους, τώρα και για τις επόμενες γενιές. “(Partha das Sharma : 2008.

<https://saferenvironment.wordpress.com/2008/09/29/sustainable-and-green-city-development-for-achieving-all-round-better-environment/>

Η ΑΕΙΦΟΡΙΑ ΕΞΗΓΕΙΤΑΙ ΕΥΚΟΛΑ [ΤΑΙΝΙΑ]

https://www.youtube.com/watch?v=_5r4loXPyx8

Ο ΟΗΕ: το 2030 οι Στόχοι για τη Βιώσιμη Ανάπτυξη έχουν εγκριθεί από τους αρχηγούς κρατών και κυβερνήσεων από το Σεπτέμβριο του 2015. Η 2030 Ατζέντα είναι ένα νέο σχέδιο δράσης για τους ανθρώπους, τον πλανήτη και την ευημερία, με 17 SDGs και 169 παράλληλους στόχους που συνδέονται με τον πυρήνα της. Μετασχηματισμός του κόσμου μας: Η Ατζέντα για τη Βιώσιμη Ανάπτυξη του 2030

Ηνωμένα Έθνη, 2015

<https://sustainabledevelopment.un.org/content/documents/21252030%20Agenda%20for%20Sustainable%20Development%20web.pdf>

SDGS = ΣΤΟΧΟΙ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ:

SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS



ΟΡΙΣΜΕΝΟΙ ΑΣΤΙΚΟΙ ΚΗΠΟΙ ΣΥΝΕΙΣΦΕΡΟΥΝ ΣΤΗ ΒΙΩΣΙΜΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ:

- Ο εφοδιασμός με τρόφιμα για τους πολίτες ("Το 15% περίπου των τροφίμων παγκοσμίως καλλιεργούνται σήμερα σε αστικές περιοχές. Σύμφωνα με τον Οργανισμό Τροφίμων και Γεωργίας των Ηνωμένων Εθνών (FAO), οι αστικές γεωργικές εκμεταλλεύσεις ήδη εφοδιάζουν με τρόφιμα περίπου 700 εκατομμύρια κατοίκους πόλεων, ένα τέταρτο του παγκόσμιου αστικού πληθυσμού. "FOOD TANK,2015"
- αναζωογόνηση της αστικής γης,
- πολιτιστική επανασύνδεση με τη γη μέσω της εκπαίδευσης.

Περισσότερες πληροφορίες και παραδείγματα αστικών κήπων μπορείτε να βρείτε εδώ:

<https://foodtank.com/news/2015/07/urban-farms-and-gardens-are-feeding-cities-around-the-world/>

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ 1.3

ΤΥΠΟΙ (ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ) ΤΩΝ ΑΣΤΙΚΩΝ ΚΗΠΩΝ:

1. ΚΗΠΟΣ ΣΤΕΓΗΣ

Χρησιμοποιώντας χώρο στις στέγες για να μεγαλώσουν τα τρόφιμα. Οι πράσινες στέγες μπορούν να μειώσουν τις αστικές θερμικές νήσους και να συμβάλουν στη βελτίωση της ποιότητας του αέρα. Ο αστικός κήπος της στέγης βρίσκει αυξανόμενη απήχηση στη σύγχρονη κοινωνία. Είναι μοναδική ευκαιρία για άτομα και επιχειρήσεις να δημιουργούν και να διατηρούν κήπο στην οροφή του κτιρίου. Μεγάλα γραφεία πολυκατοικιών χρησιμοποιούν συχνά κηπουρούς για να διαχειριστούν τους χώρους τους στον τελευταίο όροφο, παρέχοντας ένα χώρο στους εργαζόμενους να απολαμβάνουν διαλείμματα και να ξεφεύγουν από το απασχολημένο περιβάλλον εργασίας κάτω.

2. ΚΗΠΟΣ ΣΤΗΝ ΠΙΣΩ ΑΥΛΗ

Καλλιέργεια τροφίμων στην ιδιοκτησία ενός σπιτιού. Κήποι στο πίσω μέρος αυλών έρχονται σε όλα τα σχήματα και τα μεγέθη και ανταποκρίνονται στις εκάστοτε ανάγκες του ατόμου που τους υλοποιεί. Αυτό συχνά περιλαμβάνει τη διανομή τροφίμων με την οικογένεια, τους φίλους και τους γείτονες, καθώς συνήθως οδηγεί σε πλεόνασμα κατά τη συγκομιδή. Εναλλακτικά, τα τρόφιμα μπορούν να διατηρηθούν και να αποθηκευτούν.

3. ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΔΡΟΜΩΝ

Οριζόντιοι δρόμοι που μπορούν να

χρησιμοποιηθούν για διάφορες χρήσεις. Αυτό μπορεί να περιλαμβάνει κοινοτικούς κήπους που διευθύνονται από μια γειτονιά.

4. ΠΡΑΣΙΝΟΙ ΤΟΙΧΟΙ

Χρησιμοποιώντας το χώρο στους εσωτερικούς και εξωτερικούς τοίχους για την καλλιέργεια τροφίμων ή λουλουδιών.

5. ΚΑΘΕΤΑ ΑΓΡΟΚΤΗΜΑΤΑ

Η δυνατότητα οικοδόμησης αγροκτημάτων προς τα πάνω για τη μείωση του αποτυπώματος της γης στη γεωργία.

6. ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΚΗΠΟΣ

Χρησιμοποιώντας μικρούς διαθέσιμους χώρους για τη γεωργία με έναν πρακτικό και γρήγορο τρόπο που δεν συνεπάγεται μεγάλη ακρίβεια. Για παράδειγμα, μπορεί να αντικατασταθεί ένας χώρος στάθμευσης με έναν κήπο, ο οποίος θα βρίσκεται μέσα στον αστικό ιστό.

7. ΑΣΤΙΚΗ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑ

Η αστική μελισσοκομία είναι ένα κοινό χόμπι που μπορεί να έχει οφέλη για το τοπικό περιβάλλον.

8. ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΣ ΚΗΠΟΣ

Ο κοινοτικός κήπος είναι ένας δημόσιος χώρος όπου μπορείτε να νοικιάσετε συνήθως ένα οικόπεδο για να φυτέψετε διακοσμητικά, βρώσιμα και φαρμακευτικά φυτά όπως θέλετε. Όχι μόνο οι κοινοτικοί κήποι παρέχουν πρόσβαση σε φρέσκα προϊόντα, γοητεύουν τις γειτονιές, δίνουν την αίσθηση της κοινότητας και τη σύνδεση με το περιβάλλον. Ορισμένοι κοινοτικοί κήποι διευθύνονται από κοινού, επιτρέποντας σε όλους όσους βοηθούν στον κήπο να έχουν ένα μερίδιο της γενναιοδωρίας τους.

9. ΥΔΑΤΟΠΩΛΕΙΟ

Ο κήπος νερού μπορεί να αποτελείται από οποιοδήποτε σκεύος που περιέχει νερό - από μια λίμνη ή μισό βαρέλι σε μια παλιά μπανιέρα ή ένα στεγανό φυτευτή. Οι κήποι νερού συνήθως κατασκευάζονται για να περιλαμβάνουν υδρόβια φυτά, ψάρια και άλλες υδρόβιες ζωές. Μπορούν να είναι τόσο απλά όσο ένα ζευγάρι φυτών σε ένα μπολ, ή μεγάλες, πολύπλοκες λίμνες εξοπλισμένες με καταρράκτες, φίλτρα και πολλά διαφορετικά είδη φυτών.

10. ΘΕΡΜΟΚΗΠΙΟ

Οικιακά, κοινοτικά ή εμπορικά θερμοκήπια.

11. ΔΑΣΟΣ- ΚΗΠΟΣ

Κήπος στο αστικό άλσος που μπορεί να περιλαμβάνει διάφορες καλλιέργειες όπως φρούτα, καρύδια, βότανα και λαχανικά.

ΠΗΓΗ:

http://www.growing-life.com/shop/urban_gardening_guerilla_gardening_community_gardens.html

<https://weburbanist.com/2008/07/09/5-different-types-of-gardening-unconventional-and-conventional-urban-planting/>

<https://simplicable.com/new/urban-agriculture>

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ 1.4

ΚΥΡΙΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΟΙΚΟΛΟΓΙΑΣ ΣΤΗΝ ΑΣΤΙΚΗ ΚΗΠΟΥΡΙΚΗ:

ΔΕΝΤΡΟΦΥΤΕΥΣΗ

- Θετικές επιπτώσεις στη σωματική και ψυχική υγεία των τοπικών κοινοτήτων - ενισχυμένη ευελιξία, ενίσχυση της αποκατάστασης των ασθενών, μείωση του στρες,
- Καλύτερη ποιότητα αέρα,
- Βιοποικιλότητα - ελκυστική ή / και κρίσιμη για άλλα είδη, δένδρα συνδέουν τους πολίτες με τη φύση,
- Ψύξη και στέγαση,
- Μείωση θορύβου,
- Μείωση της απορροής ομβρίων υδάτων και βιώσιμη αστική αποστράγγιση,
- Τοπικές προμήθειες τροφίμων στην περίπτωση οπωροφόρων δέντρων,
- Αισθητικός ρόλος στο τοπίο της πόλης,
- Αύξηση της αξίας των ακινήτων και θετικές επιπτώσεις στους πελάτες των καταστημάτων υψηλών προδιαγραφών,

Χρήσιμοι σύνδεσμοι:

<http://www.miasto2077.pl/przewodnik-jak-sadzić-drzewa-w-miescie/> , <https://www.trendhunter.com/trends/combat-rising-temperatures>

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΝΕΦΩΣΗΣ (ΚΑΘΕΤΗ ΦΥΤΕΥΣΗ)

- Μείωση της ατμοσφαιρικής ρύπανσης από φυτά, δέντρα και θάμνους - απορρόφηση διοξειδίου του άνθρακα και παραγωγή οξυγόνου,
- Ορισμένα είδη μειώνουν την ατμοσφαιρική ρύπανση: τα δέντρα - “Οι ερευνητές

αξιολόγησαν την ικανότητα κάθε μονάδας να απορροφήσει CO₂ σε έναν κύκλο ζωής 30 ετών και τον μεταγενέστερο μετασχηματισμό του σε βιομάζα, καθώς και την ικανότητά του να απορροφά χημικά όπως το βενζόλιο, το οξειδίο του αζώτου, όπως και πολλά άλλα μέσα από την επιδερμίδα και τις τρίχες των φυτών. Σε αυτή την πόλη τα δέντρα έχουν αποτοξινωτική λειτουργία επειδή μπορούν να φιλτράρουν τους ατμοσφαιρικούς ρύπους.

<https://www.lifegate.com/people/lifestyle/city-trees-smog-pollution>,

- κάθετοι κήποι
- Ψύξη των αστικών συγκροτημάτων, μείωση των δυνατών θορύβων, βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης του κτιρίου,
- Ένας πράσινος τοίχος σε κενά σημεία του δρόμου παγιδεύει ή απορροφά μεγάλες ποσότητες διοξειδίου του αζώτου και σωματιδίων

Χρήσιμοι σύνδεσμοι:

<https://news.nationalgeographic.com/news/2013/03/pictures/130325-green-walls-environment-cities-science-pollution/>
<https://news.nationalgeographic.com/news/2013/03/pictures/130325-green-walls-environment-cities-science-pollution/>
<https://greenroofs.org/about-green-walls/>

ΦΥΤΑ ΚΑΙ ΠΑΡΚΑ ΣΤΙΣ ΘΕΣΕΙΣ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ:

- Μείωση της απορροής του νερού της βροχής,
- Μείωση ταχύτητας

Χρήσιμος σύνδεσμος: <https://sustainability.ncsu.edu/blog/changeyourstate/managing-urban-runoff/>

ΛΙΒΑΔΙΑ ΣΤΗΝ ΠΟΛΗ:

- βιοποικιλότητα,
- φίλτρα αέρα,
- ευκαιρίες για έντομα να έρχονται και να συλλέγουν γύρη,
- απαιτούν λιγότερο νερό και φροντίδας (εξοικονόμηση ενέργειας) από τους χλοοτάπητες και τις παρτέρια,

- δεν χρειάζονται λιπάσματα και φυτοπροστατευτικά προϊόντα.

Χρήσιμοι σύνδεσμοι:

<http://laka.org.pl/> <http://www.abc.net.au/gardening/factsheets/a-meadow-in-the-city/9435310>
<http://www.wildlifeinthecity.org/urban-wildlife/create-your-own-mini-meadow/> <https://pursuit.unimelb.edu.au/articles/a-woody-meadow-in-the-heart-of-the-city>

ΒΙΟΛΟΓΙΚΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΤΡΟΦΙΜΩΝ / ΑΣΤΙΚΗ ΓΕΩΡΓΙΑ

- Μείωση των εκπομπών άνθρακα που συνδέονται με τη μεταφορά, τη συσκευασία και την πώληση τροφίμων που προέρχονται από έξω από την πόλη,
- Συμμετοχή καινοτόμων τεχνικών για την αύξηση της ποιότητας και της ποσότητας των φυτών,
- Περισσότερες ευκαιρίες απασχόλησης και εθελοντισμού,
- Καλύτερη διαχείριση τροφίμων και αποβλήτων, προσαρμοσμένη στις ανάγκες του πληθυσμού,
- Καλύτερη υγεία - μείωση του υποσιτισμού, προβλήματα υγείας που σχετίζονται με τη διατροφή,
- Καλύτερη ποιότητα τροφίμων,
- Εκπαίδευση για τρόφιμα, φύση, οικολογία, κλπ.
- Περισσότερος χώρος πρασίνου - αισθητική αξία, καλύτερη χρήση του βρόχινου νερού, ξεκούραστοι χώροι για την κοινότητα, αντιμετώπιση της επίδρασης της θερμοπληξίας με σταθεροποίηση του άνθρακα μέσω της φωτοσύνθεσης.

Χρήσιμοι σύνδεσμοι:

<http://edition.cnn.com/2010/WORLD/europe/04/08/urban.farming.city.growing.food/index.html>
<http://www.dw.com/en/turning-gray-into-green-urban-farming-around-the-world/g-40423158>
<http://ecourbangardens.org/programs/grow-gardens/>
<https://www.ecowatch.com/urban-farming-david-suzuki-1984874080.html>
<https://www.farmgarden.org.uk/about-us>
<https://www.theecologycenter.org/resources/10-ways-urban-farms-benefit-the-community/>

ΜΕΘΟΔΟΙ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ/ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

1. Ο εκπαιδευτής καλωσορίζει τους συμμετέχοντες και παρουσιάζει την παρουσίαση πολυμέσων (για παράδειγμα το Power Point) σχετικά με τους κύριους στόχους της ενότητας και τις κύριες πτυχές της περιβαλλοντικής εκπαίδευσης (χρησιμοποιώντας τη διδακτορική διατριβή του εγχειριδίου 1.1).
Χρόνος: 5 - 10 λεπτά.
2. Έννοια της οικολογίας στο τοπικό πλαίσιο.
Ομαδική συζήτηση: ο εκπαιδευτής ζητά από τους συμμετέχοντες τι σημαίνει οικολογία γι 'αυτούς. Η συζήτηση θα πρέπει να μετριάζεται για να προσδιοριστεί η οικολογική στάση ή οι περιορισμοί της στην ομάδα των συμμετεχόντων. Για παράδειγμα, ο εκπαιδευτής μπορεί να ζητήσει από τους συμμετέχοντες να κάνουν δύο λίστες πρακτικών κηπουρικής - ένας κατάλογος θα πρέπει να περιλαμβάνει οικολογικές δραστηριότητες που έχουν θετικά αποτελέσματα για το περιβάλλον και η δεύτερη λίστα θα πρέπει να περιλαμβάνει δραστηριότητες που έχουν αρνητικά αποτελέσματα για το περιβάλλον.
Η διαδικασία και τα αποτελέσματα αυτής της άσκησης εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από το επίπεδο της οικολογικής ευαισθητοποίησης και συμπεριφοράς του ομίλου. Ο εκπαιδευτής πρέπει να προετοιμαστεί και να γνωρίσει την ομάδα πριν από την προπόνηση.
Χρόνος: 15-20 λεπτά.
3. Η αειφόρος ανάπτυξη: περιβάλλον, κοινωνικές, οικονομικές πτυχές: παρουσίαση πολυμέσων από τον εκπαιδευτή (για παράδειγμα το Power Point) χρησιμοποιώντας τη διδακτορική διατριβή του Handout 1.2, η οποία περιλαμβάνει επίσης ένα σύνδεσμο για μια ταινία μικρού μήκους διαθέσιμη στο διαδίκτυο.
Χρόνος: 10-15 λεπτά.
4. Έννοια των αστικών κήπων στην οικολογία (περιβάλλον).
Ο εκπαιδευτής παρουσιάζει τα διάφορα είδη αστικών κήπων χρησιμοποιώντας τα παραδείγματα από το Handout 1.3.
Χρόνος: 30 λεπτά.
5. Ομαδική άσκηση: ο εκπαιδευτής σχηματίζει ομάδες 3-4 συμμετεχόντων, που αντιπροσωπεύουν διάφορα παραδείγματα αστικών κήπων. Κάθε ομάδα επισημαίνει μερικές από τις σημαντικότερες λειτουργίες των αστικών κήπων για την προώθηση της οικολογικής συμπεριφοράς στις τοπικές κοινότητες.
Χρόνος: 10 - 20 λεπτά.
6. Παρουσίαση των αποτελεσμάτων από κάθε ομάδα και ομαδική συζήτηση. Μετά την παρουσίαση, ο εκπαιδευτής μπορεί να διανείμει το έντυπο 1.4. "Κύρια στοιχεία της οικολογίας στην αστική κηπουρική".
Χρόνος: 10-15 λεπτά.
7. Ώρα για ερωτήσεις και τελικό συνολικά.
Χρόνος: 10 λεπτά.

ΧΡΟΝΟΣ

1,5 h – 2 h

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ

Υπολογιστής. Προβολέας πολυμέσων. Φύλλα χαρτιού. Στυλό. Πίνακας ή περίπτερο για παρουσίαση χαρτιού. Εγχειρίδιο 1.1. Εγχειρίδιο 1.2. Εγχειρίδιο 1.3. Εγχειρίδιο 1.4.

ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΥΛΙΚΑ ΚΑΙ ΠΗΓΕΣ

Οι σύνδεσμοι είναι διαθέσιμοι στα φυλλάδια.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ

Αυτό είναι ένα θεωρητικότερο μέρος που τα αποτελέσματα θα χρησιμοποιηθούν κατά τις επόμενες συνεδρίες (Συνεδρίες 2, 3 & 4), όταν οι συμμετέχοντες θα εφαρμόσουν τις ιδέες τους από αυτή την περίοδο. Ο εκπαιδευτής θα μπορούσε επίσης να χρησιμοποιήσει τα υλικά από τις συνεδρίες 9 και 18, τα οποία σχετίζονται με τα θέματα οικολογικών κήπων, βιοποικιλότητας, απορριμμάτων κήπων, βιολογικών προϊόντων, εδάφους κλπ.

Ωστόσο, η σύνοδος πρέπει να συνδέεται στενά με τις πραγματικές καταστάσεις και το τοπικό περιβάλλον που ζουν οι συμμετέχοντες. Μπορεί να αναφερθεί η ευρύτερη / σφαιρική προοπτική, αλλά το άγχος πρέπει να τεθεί σε τοπικό επίπεδο.

Ο εκπαιδευτής πρέπει να γνωρίσει τις προκαταρκτικές γνώσεις και συμπεριφορές της ομάδας πριν από την εκπαίδευση. Η εργασία με τους ηλικιωμένους θα είναι πιθανότατα διαφορετική από τη δουλειά με τις νεότερες γενιές, οι οποίες τείνουν να έχουν μεγαλύτερη περιβαλλοντική συνείδηση. Ακόμα, ίσως θα ήταν ενδιαφέρον να δημιουργηθεί μια μικτή ομάδα από την άποψη της ηλικίας.

Ορισμένα μέρη ή ολόκληρη η συνεδρία θα μπορούσαν να παραδοθούν έξω από την τάξη, π.χ. να συνδυάζονται με επισκέψεις σε διάφορα είδη κήπων.

**

Ομαδική άσκηση: Παράδειγμα του αναμενόμενου αποτελέσματος. Έννοια των αστικών κήπων στην οικολογία (περιβάλλον).

Κήπος σε ταρατσα:

- βελτίωση της ποιότητας του αέρα και της προστασίας κατά της νέφωσης,
- μείωση της αστικής θερμότητας,
- παροχή οικοτόπων άγριων ζώων για την επικοινωνία και τον έλεγχο των παρασίτων,
- αύξηση του πληθυσμού των μελισσών και άλλων χρήσιμων εντόμων.



ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ 2

ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΤΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ: Η ΑΝΑΛΥΣΗ SWOT

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ 2.1

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΑΝΑΛΥΣΗΣ SWOT

ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ: ΠΑΛΕΡΜΟ, ΙΤΑΛΙΑ	
ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ	
ΠΡΟΤΕΡΗΜΑΤΑ	ΕΛΑΤΩΜΑΤΑ
• Διαθεσιμότητα των χώρων πρασίνου όπου θα αναπτυχθούν κοινοτικοί κήποι. • Διαθεσιμότητα εθνικής, περιφερειακής και τοπικής χρηματοδότησης για την ανάπτυξη κοινοτικών κήπων. • Τρέχοντα εθνικά, περιφερειακά και τοπικά σχέδια και πρωτοβουλίες για πράσινη και αειφόρο ανάπτυξη. • Ενεργό δίκτυο τοπικών φορέων και φορέων που ασχολούνται με την ανάπτυξη κοινοτικού κήπου. • Αύξηση της διαπολιτισμικής και διαγενεακής πολυμορφίας που εκφράζει την ανάγκη για νέες θέσεις όπου οι πολίτες μπορούν να συνυπάρχουν και να αναπτύξουν ένα κοινό μέλλον. • Πλούσια ιστορική, πολιτιστική και αρχιτεκτονική κληρονομιά που μπορεί να είναι συνεργική για την αξιοποίηση των κοινοτικών κήπων.	• Υποβαθμισμένες και εγκαταλειμμένες περιοχές πρασίνου στις περιφέρειες. • Οι πράσινες περιοχές εξακολουθούν να μην χρησιμοποιούνται ελλείψει κατάλληλων στρατηγικών και πολιτικών. • Χαμηλή διαθεσιμότητα οικονομικών πόρων για την εκκίνηση και τη συντήρηση ενός κοινοτικού κήπου. • Χαμηλή συμμετοχή των μελών της κοινότητας σε δημόσιες ή / και κοινές πρωτοβουλίες. • Υψηλό ποσοστό εγκληματικότητας καθιστώντας τις περιφέρειες μη ασφαλείς. • Οι υποβαθμισμένες και εγκαταλελειμμένες περιοχές πρασίνου καθίστανται ανοικτές και παράνομες χωματερές.
ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ	
ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ	ΚΙΝΔΥΝΟΙ
• Αυξημένη ελκυστικότητα της έννοιας “κοινοτικός κήπος”. • Ενίσχυση του ενδιαφέροντος των εθνικών, περιφερειακών και τοπικών πολιτικών για την ανανέωση των εγκαταλελειμμένων χώρων πρασίνου στην πόλη. • Περισσότερο ανθεκτικό και βιώσιμο κοινοτικό σύστημα τροφίμων. • Ευκαιρίες για συν-ανάπτυξη, συνεκπαίδευση και διαπολιτισμικό διάλογο στην πόλη. • Ευκαιρίες για ηλικιωμένους να επιστρέψουν στις αγροτικές αξίες και παραδόσεις ενώ ζουν σε μια πόλη. • Ευκαιρίες ανάπτυξης εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων σε συνεργασία με σχολεία, πανεπιστήμια, κέντρα εκπαίδευσης ενηλίκων. • Αύξηση της αίσθησης της υπερηφάνειας και της ιδιοκτησίας των μελών της κοινότητας.	• Υποβάθμιση της αξίας των εγκαταλελειμμένων χώρων πρασίνου γενικότερα. • Οι ανοικτοί και παράνομοι χώροι υγειονομικής ταφής αυξάνουν τη συχνότητα εμφάνισης ασθενειών (χωματερές). • Η απουσία κοινοτικών κήπων και χώρων πρασίνου μπορεί γενικά να μειώσει την ελκυστικότητα της πόλης. • Η απουσία κοινοτικών τόπων συνάντησης μπορεί να αυξήσει τον κοινωνικό αποκλεισμό και τους διαχωρισμούς. • περικοπές δαπανών στον δημόσιο τομέα ή / και περιβαλλοντικές πολιτικές. • Αποτυχία στη διασφάλιση της βιωσιμότητας και της μακροπρόθεσμης χρηματοδότησης για τη διατήρηση του κοινοτικού κήπου. • Ταχεία και απροσδόκητη αστικοποίηση, καθιστώντας τους αστικούς οικισμούς σημαντικότες πηγές εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου και παράλληλα καθιστώντας τους πιο ευάλωτους στις επιπτώσεις της παγκόσμιας περιβαλλοντικής αλλαγής.

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ 2.2

Ο ΠΙΝΑΚΑΣ SWOT

ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	
ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ	
ΠΡΟΤΕΡΗΜΑΤΑ	ΕΛΑΤΩΜΑΤΑ
ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ	
ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ	ΚΙΝΔΥΝΟΙ

Η δραστηριότητα αποσκοπεί στην ανάλυση των εσωτερικών πλεονεκτημάτων και αδυναμιών, των εξωτερικών ευκαιριών και των απειλών ενός συγκεκριμένου κοινοτικού πλαισίου για την ανάπτυξη αστικών κήπων. Η κατάσταση αναλύεται αναζητώντας τρόπους με τους οποίους μπορούν να αξιοποιηθούν τα δυνατά σημεία για να ξεπεραστούν οι εντοπισθείσες αδυναμίες και μπορούν να ληφθούν ευκαιρίες για την ελαχιστοποίηση των απειλών στα κοινοτικά πλαίσια όπου αναμένεται να δημιουργηθεί ο αστικός κήπος. Μια ανάλυση SWOT αποτελεί συχνά σημείο εκκίνησης για έργα και πρωτοβουλίες που υποστηρίζουν παρεμβάσεις για τη βελτίωση της ευημερίας της κοινότητας και της αειφόρου ανάπτυξης. Η ανάλυση SWOT πρέπει να θεωρηθεί ως μια συμμετοχική διαδικασία που ενθαρρύνει την ενεργό συμμετοχή των μελών και των ενδιαφερομένων της τοπικής κοινότητας, διευκολύνοντας έτσι την ενσωμάτωση των τοπικών πολιτιστικών, κοινωνικών και περιβαλλοντικών παραμέτρων στην ανάλυση. Αυτό συνεπάγεται τη διαβούλευση με τους επιδιωκόμενους δικαιούχους και ενδιαφερόμενους φορείς μέσω ομάδων εστίασης, συνεδριάσεων της κοινότητας, ερευνών κλπ.

ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΤΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ: Η ΑΝΑΛΥΣΗ SWOT

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ / ΜΕΘΟΔΟΙ

1. Στην αρχή της δραστηριότητας, προτείνεται να δείξουμε στους συμμετέχοντες ένα πρακτικό παράδειγμα για τον τρόπο χρήσης και ανάπτυξης του εργαλείου (Εγχειρίδιο 2.1). Οι συμμετέχοντες πρέπει να κληθούν να εγείρουν και να απαντήσουν από κοινού σε συγκεκριμένες ερωτήσεις που καθορίζουν τα δυνατά σημεία, τις αδυναμίες, τις ευκαιρίες και τις απειλές.
 - Πώς μπορούμε να εκμεταλλευτούμε τα δυνατά μας σημεία;
 - Πώς ελαχιστοποιούμε την επίδραση των αδυναμιών μας;
 - Πώς μπορούμε να εκμεταλλευτούμε τις ευκαιρίες μας;
 - Πώς μπορούμε να αντιμετωπίσουμε αποτελεσματικά τις απειλές μας;
2. Εισάγετε τον πίνακα SWOT (Εγχειρίδιο 2.2) και σχηματίζετε ομάδες 4-5 συμμετεχόντων. Συμπεριλάβετε άτομα από διαφορετικά περιβάλλοντα για να ενθαρρύνετε την πολυδιάστατη μάθηση: διαφορετικές ηλικιακές ομάδες, εθνικότητες, φύλα, άτομα από διαφορετικό κοινωνικό υπόβαθρο και διαφορετικά επαγγέλματα.
3. Προσκαλέστε κάθε ομάδα να προβληματιστεί χρησιμοποιώντας την ανάλυση SWOT αναφορικά με τις δυνατότητες ανάπτυξης αστικών κήπων στα κοινοτικά πλαίσια και σε φιλο-οικολογικές δραστηριότητες:
 - Δυνατά σημεία: τα θετικά εσωτερικά χαρακτηριστικά του κοινοτικού πλαισίου.
 - Αδυναμίες: οι αρνητικές εσωτερικές ιδιότητες του κοινοτικού πλαισίου.
 - Ευκαιρίες: εξωτερικοί παράγοντες που θα μπορούσαν να βελτιώσουν τις προοπτικές της κοινότητας.
 - Απειλές: εξωτερικοί παράγοντες που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τις προοπτικές της κοινότητας.
4. Προσκαλέστε κάθε ομάδα να παρουσιάσει τα τελικά αποτελέσματα και όλους τους συμμετέχοντες να παράσχουν κοινό σχόλιο.

ΧΡΟΝΟΣ

120 λεπτά

ΧΡΟΝΟΣ ΓΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

3- 7 ημέρες ατομικής εργασίας ανά συμμετέχοντα

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ

Στυλό, χαρτιά flipchart, post-it.
Εγχειρίδιο 2.1, Εγχειρίδιο 2.2

ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΥΛΙΚΑ, ΠΗΓΕΣ

/

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ

/



ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ 3

ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΤΟΠΙΚΩΝ
ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΠΟΥ
ΠΡΟΩΘΟΥΝ ΦΙΛΙΚΕΣ ΠΡΟΣ
ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΣΤΑΣΕΙΣ
ΚΑΙ ΣΥΝΗΘΕΙΕΣ

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ 3.1

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ ΤΩΝ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΜΟΡΦΩΝ ΤΟΠΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΠΟΥ ΠΡΟΩΘΟΥΝ ΦΙΛΙΚΕΣ ΠΡΟΣ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΣΥΝΗΘΕΙΕΣ, ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΣ ΤΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ:

1. Οργάνωση μαθημάτων (π.χ. σε τοπικά σχολεία).
2. Οργάνωση τοπικών εκδηλώσεων.
3. Οργάνωση διαγωνισμών, ενημέρωση για το θέμα στον τοπικό Τύπο ή στο Διαδίκτυο.
4. Διανομή φυλλαδίων στην τοπική κοινότητα.
5. Εμφάνιση των αφισών.
6. Καμπάνια μέσων ενημέρωσης π.χ. τον τοπικό Τύπο, τον ιστότοπο, τα κοινωνικά μέσα (π.χ. το Facebook) κ.λπ.
7. Οργάνωση εκθέσεων.

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ 3.2

Μετά την ομαδική εργασία κάθε ομάδα πρέπει να παρουσιάσει την εργασία της ως εξής:

1. Πόσα άτομα βρίσκονται στην ομάδα και ποιος είναι ο ηγέτης.

Καθορίστε τους στόχους της εκστρατείας.

Δεν αρκεί απλά να αυξήσετε την ευαισθητοποίηση. πρέπει να καθορίσετε τον τρόπο με τον οποίο θα μετρηθεί η επιτυχία της εκστρατείας. Για παράδειγμα, η επιτυχία θα μετρηθεί με τον αριθμό των κήπων που θα δημιουργηθούν. Επιπλέον, είναι σημαντικό να καθοριστεί μια καθορισμένη χρονική περίοδος που θα αφιερωθεί για την ευαισθητοποίηση.

Δημιουργήστε ένα κοινό-στόχο.

Έχετε υπόψη σας ένα συγκεκριμένο κοινό-στόχο για να διασφαλίσετε ότι το μήνυμά σας απευθύνεται στις σχετικές ομάδες ανθρώπων. Επιπλέον, η αξιολόγηση του κοινού-στόχου προσδιορίζει τα καλύτερα μέσα που θα χρησιμοποιηθούν και πώς θα εντοπιστούν γεωγραφικά. Για παράδειγμα, η συνειδητοποίηση της επίδρασης των αστικών κήπων στο τοπικό περιβάλλον στο χωριό σας ή σε μέρος της πόλης σας.

Στρατηγικές εκστρατείας ευαισθητοποίησης.

2. Τι είδους εκστρατεία θα οργανωθεί.

3. Τι είδους δραστηριότητες πρέπει να αναπτυχθούν: από την αρχή μέχρι το τέλος.

4. Ποιος θα είναι υπεύθυνος για κάθε δραστηριότητα.

5. Πότε αυτή η καμπάνια θα οργανωθεί - χρονοδιάγραμμα.

6. Το κόστος ολοκλήρης της εκστρατείας.

• <http://www.documentcapture.co.uk/2015/01/5-steps-implementing-successful-awareness-campaign/>

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ 3.3

ΕΝΝΕΑ ΣΤΑΔΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΙΑΣ ΕΠΙΤΥΧΗΜΕΝΗΣ ΚΑΜΠΑΝΙΑΣ ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

1. ΚΑΘΙΕΡΩΣΗ ΣΤΟΧΩΝ ΤΗΣ ΕΚΣΤΡΑΤΕΙΑΣ.

Το πρώτο βήμα για τη δημιουργία μιας καμπάνιας είναι να αποφασίσετε τι θέλετε να ολοκληρώσετε. Αυτοί θα είναι οι στόχοι σας. Δεν αρκεί να βγούμε απλά και να αυξήσουμε την ευαισθητοποίηση. Ενώ ο προφανής στόχος είναι να αυξηθεί η ευαισθητοποίηση σχετικά με την αιτία σας, μπορείτε να ορίσετε πιο συγκεκριμένους στόχους για να βοηθήσετε στην επίτευξη αυτής της αιτίας.

Πρέπει επίσης να καθορίσετε τον τρόπο με τον οποίο η επιτυχία της εκστρατείας πρόκειται να μετρηθεί. Μέρος του προσδιορισμού των στόχων σας είναι να αναγνωρίσετε τα στοιχεία της επιτυχίας. Επιπλέον, είναι σημαντικό να ορίσετε μια καθορισμένη χρονική περίοδο που θα αφιερωθεί στην ευαισθητοποίηση.

Η μέτρηση της επιτυχίας μπορεί να προέλθει από πολλούς τομείς, μερικοί περιλαμβάνουν:

- Αριθμός ατόμων που χρησιμοποιούν πόρους.
- Σχόλια που συλλέγονται από την κοινότητα.
- Τυπικές έρευνες για την κοινότητα και τις απόψεις τους.
- Αριθμός ατόμων που παρακολουθούν εκδηλώσεις και δραστηριότητες ευαισθητοποίησης.

Τα μέτρα αυτά πρέπει να είναι συγκεκριμένα, ρεαλιστικά και προσανατολισμένα στο χρόνο. Για παράδειγμα, η επιτυχία μπορεί να μετρηθεί με τον αριθμό των κήπων που θα δημιουργηθούν στην περιοχή σας κατά τη

διάρκεια του επόμενου έτους.

2. ΔΗΜΙΟΥΡΓΗΣΤΕ ΕΝΑ ΚΟΙΝΟ-ΣΤΟΧΟ.

Έχετε υπόψη σας ένα συγκεκριμένο κοινό-στόχο για να διασφαλίσετε ότι το μήνυμά σας απευθύνεται στις σχετικές ομάδες ανθρώπων. Ακόμα κι αν θέλετε να στοχεύσετε μια ολόκληρη κοινότητα, μπορείτε να διαιρέσετε αυτόν τον πληθυσμό σε υποσύνολα για να δημιουργήσετε μια πειστική καμπάνια για κάθε ομάδα. Για παράδειγμα, ίσως οι νεώτεροι εθελοντές να απευθύνονται στους συμμαθητές τους, ενώ οι πιο έμπειροι εθελοντές θα επικεντρωθούν στην ευαισθητοποίηση των τοπικών εταιρειών.

Επιπλέον, η αξιολόγηση της ομάδας-στόχου προσδιορίζει τα καλύτερα μέσα που θα χρησιμοποιηθούν. Επίσης, θα είστε σε θέση να διατυπώσετε τις κατάλληλες στρατηγικές καμπάνιας μόλις ξέρετε καλά την ομάδα-στόχο σας. Πρέπει να γνωρίζετε πόσο χρονών είναι οι άνθρωποι που ζουν στην περιοχή σας (π.χ. οι περισσότεροι είναι ηλικιωμένοι ή περισσότεροι που έχουν παιδιά σε σχολική ηλικία). Όταν γνωρίζετε την ομάδα-στόχο σας (κοινό), θα είστε σε θέση να προσαρμόσετε την καμπάνια σας στις ανάγκες του στόχου σας. Προσδιορίστε διαφορετικές στρατηγικές καμπάνιας που θα χρησιμοποιήσετε. Μπορείτε να πραγματοποιήσετε ένα ράλλυ σε ένα τοπικό πάρκο για να αυξήσετε την ευαισθητοποίηση ή να έχετε εθελοντές να στέκονται στις γωνίες

του δρόμου με χειροποίητες πινακίδες ή να διανέμουν τα φυλλάδια. Μπορείτε να ξεκινήσετε μια καμπάνια κοινωνικών μέσων ενημέρωσης για να προσεγγίσετε τους χρήστες σε απευθείας σύνδεση και να τους ενημερώσετε για τους σκοπούς σας.

Μην εστιάζετε σε μια μόνο στρατηγική, αλλά χρησιμοποιείτε διαφορετικές στρατηγικές, οι οποίες θα προσελκύσουν διαφορετικά ακροατήρια. Αλλά το τελευταίο βήμα είναι η αποτελεσματικότητα. Αυτό σημαίνει ότι θέλετε να προσεγγίσετε τους περισσότερους ανθρώπους με όσο το δυνατόν λιγότερους πόρους.

3. ΕΡΕΥΝΗΣΤΕ ΤΗΝ ΑΙΤΙΑ ΣΑΣ .

Η αιτία για την οποία ασκείτε εκστρατεία είναι ζωτικής σημασίας για μια επιτυχημένη εκστρατεία. Είναι σημαντικό να προετοιμαστεί η ομάδα εθελοντών και το προσωπικό σας με τη σχετική βάση γνώσεων. Κανονίστε μια συνάντηση πριν την αρχή της εκστρατείας ώστε να αποσαφινίσετε στους εθελοντές σας τους λόγους που σας οδηγούν σε αυτή την εκστρατεία και τί αναμένετε να κερδίσετε από αυτήν.

4. ΒΡΕΙΤΕ ΤΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ ΣΑΣ .

Οι εκστρατείες ευαισθητοποίησης απαιτούν πολλούς πόρους. Ενδέχεται να έχετε έναν προϋπολογισμό για την υλοποίηση της καμπάνιας σας. Τα χρήματα δεν είναι ο μόνος πόρος που θα χρησιμοποιήσετε. Ακολουθούν όλοι οι πόροι που χρειάζονται για μια καλή εκστρατεία ευαισθητοποίησης :

α) Προσδιορίστε την υποστήριξή σας.

Μπορεί να χρειαστεί να πάρετε την υποστήριξή τους για τις προσπάθειές σας. Προσπαθήστε να ορίσει τα όργανα (οργανισμοί, τυπική/μη τυπικής ομάδες, ε.τ.α.) Οι οποίοι θα θέλουν να γνωρίζουν τις ανησυχίες που θέλετε να αντιμετωπιστούν και να καταλάβουν γιατί πιστεύετε ότι αυτό είναι ένα ζήτημα στην κοινότητά σας. Αυτά τα

ιδρύματα πρέπει επίσης να προσεγγιστούν προτού ξεκινήσετε την καμπάνια σας. Μπορεί να έχουν προτάσεις για εξέταση πριν και κατά τη διάρκεια της διαδικασίας της καμπάνιας σας. Αυτό μπορεί να αλλάξει τον τρόπο με τον οποίο θα πετύχετε τους στόχους σας.

β) Χρήματα.

Είναι σημαντικό να γνωρίζετε πόσα χρήματα πρέπει να ξοδέψετε στην καμπάνια σας πριν ξεκινήσετε. Αυτό θα καθορίσει τον τρόπο με τον οποίο θα διαφημίσετε την καμπάνια σας, όπως η ανάγκη να πληρώσετε για μια διαφήμιση στην εφημερίδα ή ο χρόνος για να μιλήσετε για το γεγονός σας στο ραδιόφωνο. Προσπαθήστε να βρείτε εθελοντές και να τους εμπλέξετε στην οργάνωση της εκστρατείας.

γ) Χρόνος.

Ο χρόνος είναι ένας σημαντικός πόρος, ειδικά αν έχετε άλλες θέσεις εργασίας ή μόνο λίγους ανθρώπους για να βοηθήσουν με τα γεγονότα. Κατά τον προγραμματισμό του χρονοδιαγράμματος για την καμπάνια σας, υπολογίστε προσεκτικά πόσο χρόνο χρειάζεται κάθε γεγονός που βάζετε. Μάθετε πόσο χρόνο χρειάζεται για να σχεδιάσετε, να οργανώσετε και να προετοιμάσετε τα γεγονότα. Αποφασίστε εάν θα χρειαστείτε εθελοντές ή βοήθεια από άλλα προγράμματα και πόσο χρόνο θα δώσουν για να κάνουν την καμπάνια σας επιτυχημένη.

δ) Διαφημιστικό υλικό.

Οι εκστρατείες ευαισθητοποίησης συχνά χρησιμοποιούν διαφημιστικό υλικό για να προσελκύσουν ενδιαφέρον για το θέμα ή το συμβάν σας. Αυτά τα διαφημιστικά υλικά είναι βασικά για κάθε καμπάνια, επειδή παρέχουν έναν παθητικό τρόπο για να επιτρέψουν στο άτομο που το λαμβάνει να περπατήσει μακριά με πληροφορίες και εκπαίδευση για το θέμα σας.

Τα διαφημιστικά υλικά εμφανίζονται με δύο τρόπους:

- Διαφημιστικά υλικά που αποκτώνται από

άλλη πηγή (π.χ. άλλες ΜΚΟ, τοπικές αρχές..) Δίνοντας την κοινότητά σας μια κατανόηση για το θέμα.

- διαφημιστικά υλικά που διαφημίζουν γεγονότα και πληροφορίες για το θέμα που ετοιμάσατε. Μπορεί επίσης να περιλαμβάνει πληροφορίες σχετικά με την πρόσθετη μορφή της καμπάνιας (π.χ. εκδηλώσεις) στην κοινότητά σας με το ίδιο θέμα που οργανώνετε εσείς ή άλλοι.

Έχετε υπόψη ότι τα διαφημιστικά σας υλικά για την καμπάνια σας ενδέχεται να αλλάζουν με την πάροδο του χρόνου και πρέπει να αναδημιουργούνται συχνά. Όταν αγοράζετε ή κατασκευάζετε διαφημιστικά υλικά, εξετάστε τα υλικά ή τα φυλλάδια που μπορούν να διαρκέσουν περισσότερο και χρειάζονται λιγότερη εργασία για αναδιάρθρωση ή επαναφορά. Τοποθετήστε τις παραγγελίες σας μπροστά από το χρόνο για να βεβαιωθείτε ότι φτάνουν πριν αρχίσετε την εκστρατεία ευαισθητοποίησης.

Οι πόροι σας καθορίζουν τον τρόπο με τον οποίο θα έχετε ευαισθητοποίηση σε ένα θέμα και τον τύπο των εκδηλώσεων που μπορείτε να παρέχετε. Όπως και με τους στόχους, είναι σημαντικό να αντιμετωπίσετε αυτούς τους πόρους προτού προχωρήσετε με οποιοδήποτε άλλο μέρος της καμπάνιας σας.

5. ΔΗΜΙΟΥΡΓΗΣΤΕ ΣΧΕΔΙΑ ΔΡΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΣΤΡΑΤΕΙΑ.

Όταν έχετε ένα χρονοδιάγραμμα και ένα περίγραμμα για την καμπάνια σας, λάβετε συγκεκριμένες πληροφορίες. Κάθε συμβάν ή πρόγραμμα απαιτεί προγραμματισμό. Σχεδιάστε και προετοιμαστείτε ώστε οι εθελοντές σας και τα άλλα συμμετέχοντα προγράμματα να μείνουν ενεχόμενα. Με το ημερολόγιο στο χέρι, δημιουργήστε λίστες για κάθε δραστηριότητα και εργάζονται με αυτές τις λίστες. Η γενική ιδέα του προγραμματισμού πρέπει να απαντά στις ερωτήσεις που, τι, πού, πότε, γιατί και πώς.

- ΠΟΥ: περιλαμβάνει το κοινό ή τα μέλη της κοινότητας που ελπίζετε να φτάσετε και τους

εθελοντές, το προσωπικό, τα πρόσθετα προγράμματα ή τους ειδικούς που χρειάζεστε για να εργαστείτε στην εκστρατεία.

- Τι είναι η περιγραφή του γεγονότος. Τι είδους δραστηριότητες θα πραγματοποιηθούν κατά τη διάρκεια αυτού του γεγονότος; Ποιοι είναι οι πόροι που εμπλέκονται πίσω από τις σκηνές της εκδήλωσης;

- ΠΟΥ: καλύπτει πού θα λάβει χώρα το γεγονός και πού πρόκειται να διαφημίσετε την εκδήλωσή σας.

- ΠΟΤΕ συμπεριλαμβάνει ημερομηνίες και ώρες των εκδηλώσεων και τι πρέπει να συμβεί πριν την εκδήλωση. Πότε θα ξεκινήσετε τη διαφήμιση του συμβάντος και πότε θα συμβεί το συμβάν;

- ΓΙΑΤΙ είναι ο στόχος της καμπάνιας σας. Στο "γιατί" σας, επικεντρωθείτε σε κάθε στόχο και το γεγονός που θα εκπληρώσει το στόχο. Συμπεριλάβετε τον τρόπο με τον οποίο σκοπεύετε να εκπληρώσετε το στόχο.

- ΠΩΣ περιλαμβάνει τις μεθόδους που χρησιμοποιείτε για τη διαφήμιση και το συντονισμό της εκδήλωσής σας. Αυτό το βήμα πρέπει να περιγράφει τι θα πρέπει να κάνουν οι πόροι, οι εθελοντές και τα μέλη του προσωπικού σας για αυτό το γεγονός.

Θα πρέπει να είστε σε θέση να απαντήσετε σε κάθε μία από αυτές τις ερωτήσεις σχετικά με κάθε στοιχείο του χρονοδιαγράμματος σας για να προετοιμάσετε και να σχεδιάσετε σχέδια για αυτό που έρχεται στη συνέχεια.

6. ΒΡΕΙΤΕ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ .

Οι συνεργάτες κάνουν ευκολότερη την εκστρατεία ευαισθητοποίησης, ειδικά όταν ο συνεργάτης παρέχει πρόσβαση σε μεγαλύτερο κοινό. Όταν εκτελείτε την καμπάνια σας, δεν χρειάζεται να είστε και δεν πρέπει να είστε μόνοι στις προσπάθειές σας. Κατά τη διάρκεια οποιασδήποτε καμπάνιας, μπορείτε να δημιουργήσετε ισχυρές συνεργασίες με μέλη της κοινότητάς σας ή άλλους σημαντικούς ανθρώπους που

ενδιαφέρονται για τα θέματα και την επιτυχία όσων θέλετε να ολοκληρώσετε.

Κάθε φορά που συναντάτε έναν πιθανό εταίρο, ρωτήστε πώς μπορείτε να βοηθήσετε ο ένας τον άλλον. Γνωρίζοντας την υποστήριξη που μπορείτε να παρέχετε μεταξύ τους, θα αυξήσετε τις πιθανότητες οικοδόμησης μακροπρόθεσμων σχέσεων.

7. ΕΦΑΡΜΟΓΗ.

Διαχωρίστε τους εθελοντές σας σε ομάδες για να συμμετάσχετε σε συγκεκριμένες δραστηριότητες εκστρατείας. Ενθαρρύνετε αυτές τις ομάδες να συναντώνται ξεχωριστά για να σχεδιάσουν τις δραστηριότητές τους.

Εκτελέστε την καμπάνια σας οπουδήποτε από μια εβδομάδα έως ένα μήνα. Μην συγχωνεύετε όλες τις στρατηγικές σας σε μια ημέρα γεμάτη γεγονότα. Τεντώστε τα για να επεκτείνετε την καμπάνια σας και να αυξήσετε την ευαισθητοποίηση όσο μπορείτε.

Καθ' όλη τη διάρκεια της εκστρατείας, η εστίασή σας θα πρέπει να είναι η επίτευξη των στόχων σας, η προσαρμογή ανάλογα με τις ανάγκες και η εκτίμηση του αποτελέσματος ή του αντίκτυπου. Προσαρμογή του τρόπου που επιτυγχάνετε τους στόχους σας και αλλάζοντας τα σχέδιά σας καθώς εξελίσσεται το πρόγραμμα είναι εντάξει. Εάν αλλάξετε ή αφαιρέσετε ένα συμβάν, βεβαιωθείτε ότι ενημερώσατε το κοινό σας, όπως είναι απαραίτητο, εκ των προτέρων. Με τον σωστό προγραμματισμό και υποστήριξη, θα πρέπει να είστε σε θέση να προσαρμόσετε και να μετρήσετε ανάλογα την καμπάνια σας. Κατά τη διεξαγωγή μακρύτερης εκστρατείας, η κόπωση της εκπαίδευσης μπορεί να προστεθεί μέσα. Οι εκπαιδευτικές σας ικανότητες μπορεί να αρχίσουν να θολώνουν μαζί αν έχετε πολλαπλά γεγονότα. Είναι σημαντικό να φροντίζετε τον εαυτό σας κατά τη διάρκεια αυτής της περιόδου.

Η πλημμύρα της κοινότητάς σας με πληροφορίες σχετικά με ένα συγκεκριμένο θέμα είναι πάντα καλή, αλλά βεβαιωθείτε ότι έχετε καλή στήριξη στη θέση ή πόρους για τα μέλη της

κοινότητας μπροστά από το χρόνο. Προσέξτε να μην χάσετε τη δυνατότητα μέτρησης του αντίκτυπου της καμπάνιας σας.

8. ΜΕΤΡΑ ΤΗΝ ΕΚΣΤΡΑΤΕΙΑ ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ .

Εάν δεν μπορείτε να μετρήσετε, δεν μπορείτε να βελτιώσετε. Βεβαιωθείτε ότι έχετε τα κατάλληλα μέτρα επιτυχίας. Στην περίπτωση που μια καμπάνια εκτελείται για μεγάλο χρονικό διάστημα, μια σύγκριση μηνών ανά μήνα προσδιορίζει τους παράγοντες επιτυχίας και περιγράφει τους τομείς για βελτίωση, έτσι βελτιώνετε και αλλάζετε συνεχώς την καμπάνια, γεγονός που καθιστά το δρόμο για την επίτευξη μέγιστης εμβέλειας.

Η μέτρηση των στόχων σας συνεχώς κατά τη διάρκεια της εκστρατείας θα κάνει την αξιολόγηση ευκολότερη. Συλλέξτε σχόλια από τους εθελοντές και τους συνεργάτες σας, καθώς ενεργοποιείτε την καμπάνια σας. Κατά τη μέτρηση των στόχων της καμπάνιας σας, θέλετε να εξετάσετε κάθε εκδήλωση ως μεμονωμένο κομμάτι και στη συνέχεια να εντοπίσετε τις κοινές τάσεις σε ολόκληρη την καμπάνια.

Η ανασκόπηση της επιτυχίας των μεμονωμένων γεγονότων μπορεί να συμβεί συλλέγοντας ανατροφοδότηση σε κάθε εκδήλωση. Η χρήση μεμονωμένων ερευνών σας επιτρέπει να καθορίσετε ποια προγράμματα λειτουργούν καλύτερα από άλλα ή ποιες πληροφορίες μπορεί να είναι χρήσιμες για τα μέλη της κοινότητας. Η μέτρηση ολόκληρης της εκστρατείας είναι λίγο πιο περίπλοκη. Αυτό θα απαιτήσει τη συλλογή πληροφοριών σχετικά με πράγματα όπως: αυξημένη αναφορά συμβάντων, άτομα που χρησιμοποιούν συστήματα υποστήριξης και συνολική μείωση των συμβάντων.

9. ΣΥΝΕΧΙΣΗ ΤΗΣ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ.

Οι εκστρατείες πρόληψης και ευαισθητοποίησης είναι πιο αποτελεσματικές όταν αποτελούν μέρος ενός τρέχοντος προγράμματος. Παρόλο που πρόκειται να αφιερώσετε μεγάλο χρόνο στην προετοιμασία της συγκεκριμένης καμπάνιας σας, θα πρέπει να εξετάσετε επίσης τη μακροπρόθεσμη πρόληψη.

Ένας από τους καλύτερους τρόπους για να πραγματοποιήσετε την καμπάνια σας κατά τη διάρκεια του έτους είναι να συνεχίσετε να διοργανώνετε παρόμοιες εκδηλώσεις ή να παρέχετε εκπαίδευση για να ενημερωθείτε για το θέμα της κοινότητας σας. Μια άλλη επιλογή είναι να δημιουργηθούν νέοι τρόποι συμμετοχής των μελών της κοινότητας, παρακολούθησης των πληροφοριών τους και σύνταξης μιας λίστας για το ποιος μπορεί να είναι πρόθυμος να προσφερθεί εθελοντικά με μελλοντικά γεγονότα.

<http://www.documentcapture.co.uk/2015/01/5-steps-implementing-successful-awareness-campaign/>

<https://psacorp.com/main/default/t-creating-a-successful-awareness-campaign.aspx>

ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΤΟΠΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΠΟΥ ΠΡΩΘΟΥΝ ΦΙΛΙΚΕΣ ΠΡΟΣ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΣΥΝΗΘΕΙΕΣ.

ΜΕΘΟΔΟΙ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ/ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

1. Ο εκπαιδευτής καλωσορίζει τους συμμετέχοντες και παρουσιάζει την παρουσίαση πολυμέσων (για παράδειγμα, το PowerPoint) σχετικά με διάφορες μορφές τοπικών δραστηριοτήτων που προωθούν φιλικές προς το περιβάλλον συμπεριφορές και συμπεριφορές, συμπεριλαμβανομένου του κοινωνικού περιβάλλοντος (χρησιμοποιώντας τη διδακτορική διατριβή του 3.1).
2. Ομαδική άσκηση. Οι συμμετέχοντες σχηματίζουν ομάδες (στις οποίες θα εργαστούν κατά τη διάρκεια αυτής της συνόδου και επίσης κατά την οργάνωση των επιλεγμένων δραστηριοτήτων). Μετά τη διαμόρφωση των ομάδων ο εκπαιδευτής παρουσιάζει τα σημεία που πρέπει να ληφθούν υπόψη από κάθε ομάδα. Εγχειρίδιο 3.2.
Κάθε ομάδα επιλέγει έναν ηγέτη. Υπό την ηγεσία του ηγέτη συζητούν και επιλέγουν τη δραστηριότητα που προάγει φιλικές προς το περιβάλλον συμπεριφορές και συνήθειες, τις οποίες θα εφαρμόσουν σε επιλεγμένη τοπική κοινότητα. Λαμβάνουν υπόψη, μεταξύ άλλων, τα αποτελέσματα της έρευνας στην τοπική κοινότητα, τα οποία καταρτίστηκαν κατά τη διάρκεια της προηγούμενης συνόδου. Κάθε ομάδα επισημαίνει χρήσιμους πόρους και δράσεις: οικονομικό, προσωπικό, υλικό και σχέδια κλπ. Ο ηγέτης διανέμει καθήκοντα μεταξύ των μελών της ομάδας, καθορίζει το χρόνο για την προετοιμασία των καθηκόντων και τον τρόπο επικοινωνίας μεταξύ των μελών της ομάδας.
3. Ο ηγέτης παρουσιάζει τα αποτελέσματα της ομαδικής εργασίας.
4. Ο εκπαιδευτής συνοψίζει τα αποτελέσματα της ομαδικής εργασίας. Ο εκπαιδευτής συνοψίζει την ομαδική εργασία και δίνει στους συμμετέχοντες τις οδηγίες για την εργασία κατά τη διάρκεια της συνόδου αριθ. 5, που αναπτύχθηκε με τη χρήση του εγχειριδίου 3.3. Ο εκπαιδευτής ορίζει την ημερομηνία της συνάντησης ως μέρος της συνόδου αριθ. 5 (παρουσίαση των αποτελεσμάτων του έργου όλων των ομάδων).
5. Ώρα για ερωτήσεις και τελικό συνολικά.

ΧΡΟΝΟΣ

1 h 45 min. – 2 h 45 min. 1 ώρα και 45 λεπτά. – 2 ώρες και 45 λεπτά.

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ

Υπολογιστή. Προβολέας πολυμέσων. Φύλλα χαρτιού. Στυλό. Πίνακας για παρουσίαση. Εγχειρίδιο 3.1. Εγχειρίδιο 3.2. Εγχειρίδιο 3.3.

ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΥΛΙΚΑ ΚΑΙ ΠΗΓΕΣ

/

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ

Αυτή είναι η πιο θεωρητική και η προπαρασκευαστική φάση της κατάρτισης, τα αποτελέσματα των οποίων θα χρησιμοποιηθούν κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης αριθ. 5 στην οποία οι συμμετέχοντες θα εφαρμόσουν τις ιδέες τους από αυτή τη σύνοδο. Όταν πρόκειται για τη διανομή του αρχείου αριθ. 3, ο εκπαιδευτής μπορεί να εξετάσει την παράδοσή του στις ομάδες κατά τη διάρκεια της ομαδικής εργασίας αριθ. 2 - στο στάδιο των πρώτων συζητήσεων για τη δραστηριότητα που προάγει φιλικές προς το περιβάλλον στάσεις και συνήθειες.



ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ 4

ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΤΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΗΣ ΕΚΣΤΡΑΤΕΙΑΣ

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ 4.1

ΟΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΤΥΠΟΙ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΩΝ ΕΚΣΤΡΑΤΕΙΩΝ

Μια ενημερωτική εκστρατεία θα πρέπει να παράγει αληθινές πληροφορίες σχετικά με το θέμα για το εξωτερικό κοινό.

Υπάρχουν δύο ρόλοι της ενημερωτικής εκστρατείας:

1. Η ενημερωτική εκστρατεία ως εργαλείο ενημέρωσης του κοινού για το θέμα. Είναι η ανεξάρτητη εκστρατεία.
2. Η ενημερωτική εκστρατεία οργανώνεται για να ενημερώνει το κοινό για τις άλλες δραστηριότητες, για παράδειγμα σχετικά με την εκστρατεία ευαισθητοποίησης π.χ. εκπαιδευτικό γεγονός (εργαστήριο, κατάρτιση, σεμινάριο προώθησης, συνέδριο), θεματικό συμβάν, συμβάν. Είναι η εκστρατεία εκτόξευσης.

ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΙ ΤΥΠΟΙ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΩΝ ΕΚΣΤΡΑΤΕΙΩΝ:

Μέθοδοι επικοινωνίας	Δραστηριότητες επικοινωνίας
Διαφήμιση	Πίνακες διαφημίσεων. Καταφύγια λεωφορείων. Πληροφορίες ταξί. Παιδικά ποδήλατα πεντάλ. Αφίσες / Δωρεάν αφίσες. Προσωρινή βαφή. Τηλεοπτική και ραδιοφωνική διαφήμιση. Διαδικτυακή διαφήμιση. Διαφήμιση τύπου.
Δημόσιες σχέσεις	Ενημέρωση τοπικών μέσων μαζικής ενημέρωσης (τηλεόραση, ραδιόφωνο, τύπος και μέσα ενημέρωσης). Εκκίνηση γεγονότων. Σύνδεση με εθνικά γεγονότα. Πακέτα τύπου και ενημερώσεις τύπου. Ενημερωτικά δελτία του Τοπικού Συμβουλίου.
Άμεσες Μέθοδοι	Φυλλάδια. Κάρτες Ημερολόγια. Κάλυψη από πόρτα σε πόρτα (επισκέψεις στο σπίτι). Κινητό.

Εμπλοκή της κοινότητας	Μακροπρόθεσμα προγράμματα δέσμευσης (συνεργασία με τις τοπικές ομάδες και οργανώσεις). Συνεδριάσεις πρόσωπο με πρόσωπο με βασικές ομάδες τοπικής κοινότητας (θρησκευτικές, πολιτιστικές, φιλανθρωπικές και εθελοντικές, νεολαίας και περιβάλλοντος), ομάδες ενοικιαστών και άλλες τοπικές ομάδες στέγασης). Τοπικά γεγονότα (συναντήσεις).
Online	Website. Emails.
Social media	Facebook. Twitter. Blogs. You Tube.

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ 4.2

ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ: ΠΩΣ ΝΑ ΟΡΓΑΝΩΣΕΤΕ ΤΗΝ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΗ ΕΚΣΤΡΑΤΕΙΑ

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ.

Θα πρέπει να χρησιμοποιήσετε μια σειρά δραστηριοτήτων για κάθε μέθοδο επικοινωνίας, επειδή καμία μέθοδος δεν θα είναι αποτελεσματική από μόνη της και κάθε δραστηριότητα (όπως οι αντίστοιχες μέθοδοι) έχει τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματά της σε διαφορετικές καταστάσεις. Επίσης, θα πρέπει να αναπτύξετε μια ολοκληρωμένη στρατηγική με μια σειρά επικοινωνιακών δραστηριοτήτων και μεθόδων που επικαλύπτονται μεταξύ τους. Αυτό θα μεγιστοποιήσει τις πιθανότητες να χτυπήσει το κοινό-στόχο σας παραδίδοντας τα μηνύματά σας μέσω μιας σειράς διαφορετικών μεθόδων για μια χρονική περίοδο και να αυξήσετε τη συνολική επίδραση των επικοινωνιών σας.

2. ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ:

- Όλες οι διαφημίσεις πρέπει να συμμορφώνονται με τους νόμους.

- Η διαφήμιση μπορεί να επικοινωνεί / προωθεί μόνο τα μηνύματα με τίτλο ή απλά μηνύματα.

- Οι διαφημίσεις θα πρέπει να σχεδιάζονται και να δοκιμάζονται προσεκτικά.

- Αφήστε αρκετό χρόνο για να μάθετε για τη διαφήμιση σε τοπικό επίπεδο και για να εξοικειωθείτε με αυτό.

3. ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ ΓΙΑ PR (ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ):

- Αυξήστε την ευαισθητοποίηση σε μια εκστρατεία σε μια περιοχή ή σε ένα συγκεκριμένο κοινό.

- Βοήθεια μιας εκστρατείας να ξεχωρίζει μέσα από δημιουργικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες.

- Υποστήριξη άλλων δραστηριοτήτων επικοινωνίας.

• - Η καλή φωτογραφία, ο σχεδιασμός και οι εικόνες είναι πολύ σημαντικές.

4. ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΔΕΣΜΕΥΣΗ:

• - Οθόνες, εκθέσεις, εκδηλώσεις και εκδηλώσεις όπως οδοδείκτες (σε εμπορικά κέντρα, κέντρα πόλεων κ.λπ.) που στοχεύουν τους κατοίκους της περιοχής και σχεδιάζονται για προσωπική συμμετοχή. Η επιλογή μιας καλής θέσης και χρονισμού είναι κρίσιμη.

• - Οι δημόσιες συναντήσεις είναι εκδηλώσεις που απευθύνονται στους κατοίκους της περιοχής και σχεδιάζονται για προσωπική συμμετοχή. Η καλή επιλογή της θέσης και του χρόνου είναι κρίσιμη.

• - Παρακολουθείτε δημοφιλείς δημόσιες εκδηλώσεις και εκδηλώσεις - όπως κοινοτικά γλέντια, αγροτικές εκδηλώσεις, εκθέσεις χωριών κλπ. Όσο πιο ενδιαφέρουσα είναι η εμφάνισή σας τόσο καλύτερα, καθώς θα ενθαρρύνει περισσότερους ανθρώπους να έρχονται και να μιλούν.

• - Θα μπορούσατε ακόμη να δημιουργήσετε τις δικές σας εκδηλώσεις / ημέρες ευαισθητοποίησης / δραστηριότητας - αλλά θυμηθείτε να δώσετε επαρκή χρόνο για προγραμματισμό και δημοσιότητα.

• - Τα σχολεία πρέπει να θεωρούνται ως μέρος της ευρύτερης διαδικασίας συμμετοχής των μελών της τοπικής κοινότητας.

• Μερικοί βασικοί παράγοντες που πρέπει να ληφθούν υπόψη κατά τον προγραμματισμό οποιουδήποτε συμβάντος είναι:

• - Το καλοκαίρι είναι γενικά καλύτερο για τη διοργάνωση εκδηλώσεων (ειδικά εξωτερικών)

όταν είναι πιο ζεστό και ξηρότερο.

- Προσδιορισμός και χρονοδιάγραμμα βασικών περιφερειακών συμβάντων που θα μπορούσαν να χρησιμοποιηθούν για εκδηλώσεις επικοινωνίας.

- Προσέξτε να επιλέξετε τα γεγονότα που θα φτάσουν στους κατοίκους σας και όχι τους επισκέπτες από αλλού.

- Θυμηθείτε να δημοσιεύσετε τις εκδηλώσεις σας στο στοχευόμενο κοινό-στόχο.

5. ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ONLINE / ΨΗΦΙΑΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ :

- Χρησιμοποιήστε όχι μόνο την ιστοσελίδα του ιδρύματός σας, αλλά ζητήστε και τους φίλους σας και τις τοπικές ΜΚΟ να βάζουν πληροφορίες στις ιστοσελίδες τους.

- Προσπαθήστε να βρείτε τους ειδικούς ιστότοπους όπου μπορείτε να δημοσιεύσετε δωρεάν τις πληροφορίες σας.

- Τα ηλεκτρονικά μηνύματα και τα ηλεκτρονικά ενημερωτικά δελτία είναι ένας χρήσιμος τρόπος επικοινωνίας και διατήρησης ενημερωμένων βασικών ατόμων, π.χ.

- Διατηρείτε το περιεχόμενο και τη διάταξη απλή.

- Αποφύγετε σύνθετα γραφικά που είναι αργά για λήψη για πολλούς χρήστες.

- Κάνετε την επίτευξη σημαντικών πληροφοριών όσο το δυνατόν πιο εύκολη - ο χρήστης πρέπει να είναι σε θέση να βρει αυτό που χρειάζονται μέσα σε δύο ή τρία κλικ του ποντικιού.

- Δημιουργία συνδέσμου ή εικονιδίου καμπάνιας στην αρχική σελίδα της τοπικής αρχής, η οποία συνδέεται με νομαρχιακούς, περιφερειακούς ή εθνικούς οργανισμούς και εκστρατείες.

- Έχετε διαθέσιμο ένα σημείο επαφής - αυτό θα μπορούσε να είναι μια διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή ένας τηλεφωνικός αριθμός.

- Κρατήστε την ιστοσελίδα ενημερωμένη, δεν υπάρχει τίποτα χειρότερο από το ξεπερασμένο περιεχόμενο.

6. ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ ΓΙΑ ΤΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΜΕΣΑ:

- Τα κοινωνικά μέσα ενημέρωσης είναι ο όρος που δίδεται στα διαδικτυακά και κινητά κανάλια και εργαλεία που επιτρέπουν στους χρήστες να

- αλληλεπιδρούν μεταξύ τους και να μοιράζονται απόψεις, εμπειρίες και περιεχόμενο.

- - Τα κοινωνικά μέσα επικοινωνίας περιλαμβάνουν τις κοινότητες ή τα δίκτυα και ενθαρρύνουν τη συμμετοχή και την εμπλοκή.

- - Τα πιο κοινά χρησιμοποιούμενα κανάλια πλατφόρμων κοινωνικής δικτύωσης είναι: Twitter, Facebook, Blogs και You Tube.

- - Πρέπει να βεβαιωθείτε ότι αυτό ταιριάζει με την ευρύτερη στρατηγική επικοινωνίας σας. Να είστε σαφείς για το τι θέλετε να επιτύχετε μέσω των επικοινωνιών σας, με τους οποίους θέλετε να επικοινωνήσετε και να προσδιορίσετε ποια κανάλια κοινωνικών μέσων χρησιμοποιούν.

- - Η χρήση καναλιών κοινωνικών μέσων απαιτεί προγραμματισμό και συνεχή αλληλεπίδραση με το κοινό που μπορεί να χρονομετρηθούν.

7. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ.

- Κάθε δραστηριότητα θα πρέπει να έχει δικό της σύστημα παρακολούθησης και αξιολόγησης, ώστε να γνωρίζετε εάν κατάφερε να επιτύχει τους στόχους και τους στόχους της. Πρέπει να μετρήσετε τις εισροές, τα αποτελέσματα και τις επιπτώσεις (ανάλογα με την περίπτωση) κάθε δραστηριότητας και να καθορίσετε εάν έχουν εκπληρώσει το σκοπό και τους στόχους τους. Για παράδειγμα, η παρακολούθηση και η αξιολόγηση ενός γεγονότος θα μπορούσε να περιλαμβάνει:

- - Ο αριθμός των εκδηλώσεων που οργανώνονται (είσοδος).

- - Ο αριθμός των ατόμων που παρακολουθούν την εκδήλωση (αποτέλεσμα).

- - Ο αριθμός των ατόμων που μιλήθηκαν (αποτέλεσμα).

- - Η ποσότητα των πληροφοριών που έχουν αφαιρεθεί (αποτέλεσμα).

- - Έρευνα των συμμετεχόντων (όλων ή ενός δείγματος) για να αποκτήσετε πληροφορίες σχετικά με τη στάση απέναντι, την κατανόηση και τις απόψεις σχετικά με την εκδήλωση και την τοπική ανακύκλωση (αντίκτυπος).

- <http://www.wrap.org.uk/sites/files/wrap/Campaign%20Activities.pdf>

ΜΕΘΟΔΟΙ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ/ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

- 1η δραστηριότητα: Ο εκπαιδευτής καλωσορίζει τους συμμετέχοντες και παρουσιάζει την παρουσίαση πολυμέσων (π.χ. PowerPoint) για τα διάφορα είδη των εκστρατειών ενημέρωσης για την προβολή των τοπικών δραστηριοτήτων που προωθούν περιβαλλοντικές φιλικές συμπεριφορές και συνήθειες, όπως το κοινωνικό περιβάλλον (ευαισθητοποίηση του κοινού) χρησιμοποιώντας τα παραδείγματα από το εγχειρίδιο 4.1.
- Ο εκπαιδευτής εξηγεί τις συνδέσεις μεταξύ της εκστρατείας ενημέρωσης και της εκστρατείας ευαισθητοποίησης . Χρόνος: 20 - 30 λεπτά.
- 2η δραστηριότητα: Η ομαδική συζήτηση. Ο εκπαιδευτής μέτριαζει τη συζήτηση μεταξύ των συμμετεχόντων σχετικά με τη χρήση των ενημερωτικών εκστρατειών για την προώθηση της εκστρατείας ευαισθητοποίησης και άλλες τοπικές δραστηριότητες. Σκοπός αυτής της δραστηριότητας είναι να κατανοήσουν οι συμμετέχοντες τη σχέση μεταξύ της ενημερωτικής εκστρατείας και της εκστρατείας ευαισθητοποίησης . Χρόνος: 10 - 20 λεπτά.
- 3η δραστηριότητα: Η ομάδα εργασίας. Οι συμμετέχοντες εργάζονται στις ίδιες ομάδες όπως στη συνάντηση νουμ.3. Το έργο της κάθε ομάδας είναι να επιλέξετε τρία είδη της εκστρατείας ενημέρωσης για την προώθηση της εκστρατείας ευαισθητοποίησης που προβλέπονται από αυτήν την ομάδα κατά τη διάρκεια του σεμιναρίου 4 και να εξηγήσει γιατί αυτά τα είδη της ενημερωτικής εκστρατείας είναι κατάλληλα να προωθούν την εκστρατεία ευαισθητοποίησής τους.
- Χρόνος: 15 - 30 λεπτά.
- 4η δραστηριότητα: Ο ηγέτης παρουσιάζει τα αποτελέσματα της ομαδικής εργασίας. Χρόνος: ανάλογα με τον αριθμό των ομάδων: 5 - 10 λεπτά για κάθε ομάδα.
- 5η δραστηριότητα: Ο εκπαιδευτής συνοψίζει την ομαδική εργασία και δίνει στους συμμετέχοντες τις οδηγίες για εργασία κατά τη διάρκεια της συνόδου αριθ. 5 . Αυτή επίσης παρουσιάζει την παρουσίαση πολυμέσων (για παράδειγμα το PowerPoint) , που αναπτύχθηκε χρησιμοποιώντας το Handout 4.2. Ο εκπαιδευτής ενημερώνει τους συμμετέχοντες ότι θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον ένα τύπο της εκστρατείας ενημέρωσης για την προώθηση της εκστρατείας ευαισθητοποίησης τους.
- Χρόνος: 15-30 λεπτά .
- 6η δραστηριότητα: Ώρα για ερωτήσεις και τελικό συνολικά. Χρόνος: 10 - 20 λεπτά.

ΧΡΟΝΟΣ

1 h 2 5 λεπτά. - 2 ώρες 4 0 λεπτά.

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ

Υπολογιστή. Προβολέας πολυμέσων. Φύλλα χαρτιού . Στυλό.
Δυνατότητα για παρουσίαση χαρτιού.
Εγχειρίδιο 4 .1. Εγχειρίδιο 4 . 2 .

ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΥΛΙΚΑ ΚΑΙ ΠΗΓΕΣ

/

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ

Αυτή η συνάρτηση συνδέεται με τα σεμινάρια 3 και 5. Οι γνώσεις από το παρόν έγγραφο μπορούν να χρησιμοποιηθούν στο σεμινάριο αριθ. 5 για την προώθηση της τοπικής δραστηριότητας που πρόκειται να εφαρμόσουν οι συμμετέχοντες.

Ο εκπαιδευτής πρέπει να αναλύσει την ομαδική εργασία και, αν χρειαστεί, να δείξει στους συμμετέχοντες τους περιορισμούς των ιδεών τους, καθώς και τις ευκαιρίες που ενδεχομένως δεν έχουν παρατηρήσει, π.χ. δυνατότητα μείωσης ή αποφυγής του κόστους χάρη στις συνεργασίες με διαφορετικούς οργανισμούς κλπ.



ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ 5

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΗΣ ΕΚΣΤΡΑΤΕΙΑΣ

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ 5.1

**ΚΑΘΕ ΟΜΑΔΑ ΠΡΕΠΕΙ
ΝΑ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΕΙ ΤΑ
ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ
ΤΩΝ ΤΟΠΙΚΩΝ
ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΩΣ
ΕΞΗΣ :**

1. Οι στόχοι της εκστρατείας.
2. Το κοινό-στόχος.
3. Ποια είδη δραστηριοτήτων υλοποιήθηκαν.
- 4 . Πού και πότε η Εκστρατεία έλαβε χώρα.
- 5 . Το κόστος ολόκληρης της καμπάνιας.
- 6 . Η οπτική παρουσίαση (φωτογραφίες, βίντεο, κ.λπ.)

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΗΣ ΕΚΣΤΡΑΤΕΙΑΣ

ΜΕΘΟΔΟΙ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ/ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

1. Συνάντηση όλων των συμμετεχόντων. Ο εκπαιδευτής καλωσορίζει τους συμμετέχοντες και ζητά από τους συμμετέχοντες την απόφασή τους για την προετοιμασία των τοπικών δραστηριοτήτων. Οι ηγέτες κάθε ομάδας παρουσιάζουν σύντομη περιγραφή της προγραμματισμένης ενημερωτικής εκστρατείας: τι σχεδιάζουν να κάνουν, πού και πότε. Μετά από όλες τις παρουσιάσεις ο εκπαιδευτής και οι ηγέτες συμφωνούν από κοινού:
 - το χρονοδιάγραμμα για τις τοπικές δραστηριότητες,
 - προθεσμία για την ολοκλήρωση όλων των τοπικών δραστηριοτήτων,
 - τη μορφή και τη συχνότητα της επαφής μεταξύ της ομάδας και του ηγέτη με τον εκπαιδευτή,
 - ημερομηνία της επόμενης κοινής συνεδρίασης, όπου όλες οι ομάδες παρουσιάσουν τα αποτελέσματα της εργασίας τους.Ο εκπαιδευτής παρουσιάζει τις οδηγίες για την προετοιμασία της παρουσίασης των αποτελεσμάτων των τοπικών δραστηριοτήτων χρησιμοποιώντας το εγχειρίδιο του 5.1.
Χρόνος: 30 - 45 λεπτά.
2. Ομαδική εργασία και υλοποίηση τοπικών δραστηριοτήτων. Όλες οι ομάδες εργάζονται για την οργάνωση και υλοποίηση τοπικών δραστηριοτήτων που αφορούν την περιβαλλοντική εκπαίδευση με τη χρήση αστικών κήπων, σύμφωνα με τα σχέδια που καταρτίστηκαν κατά τη διάρκεια του σεμιναρίου αριθ. 4.
Ώρα: 2 εβδομάδες - 6 εβδομάδες εξαρτώνται από το είδος των δραστηριοτήτων που προγραμματίζονται από τις ομάδες. Αυτή τη φορά θα πρέπει να συμφωνηθεί με όλους τους ηγέτες της ομάδας κατά τη διάρκεια της πρώτης δραστηριότητας. Ο εκπαιδευτής πρέπει να λάβει υπόψη τις πραγματικές δυνατότητες διοργάνωσης όλων των τοπικών δραστηριοτήτων από όλες τις ομάδες.
3. Συνάντηση όλων των συμμετεχόντων. Ο εκπαιδευτής καλωσορίζει τους συμμετέχοντες και ζητά από την ομάδα ηγετών να παρουσιάσουν τα αποτελέσματα των εργασιών τους. Κάθε ομάδα παρουσιάζει το PowerPoint ή άλλων παρουσίαση σχετικά με τα αποτελέσματα της εργασίας τους: de γραφή των εργασιών της ομάδας που παρασκευάζονται σύμφωνα με τις κατευθυντήριες γραμμές - Σημειώσεις 5.1. την τοπική δραστηριότητα που έχουν πραγματοποιήσει με τη χρήση φωτογραφιών, ταινιών κλπ.
Ώρα: ανάλογα με τον αριθμό των ομάδων και τη μορφή παρουσίασης. 15 - 20 λεπτά για κάθε ομάδα.
4. Ο εκπαιδευτής συνοψίζει την ομαδική εργασία. Ώρα για κοινή συζήτηση και συνολική τελική.
Χρόνος: 15 - 30 λεπτά.

ΧΡΟΝΟΣ

στην τάξη: 1 ώρα 45 λεπτά - 3 ώρες 15 λεπτά?
τοπικές δραστηριότητες ομάδας: 2 - 6 εβδομάδες.

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ

Υπολογιστή. Προβολέας πολυμέσων. Φύλλα χαρτιού. Στυλό.
Πίνακας για παρουσίαση.
Εγχειρίδιο 5.1.

ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΥΛΙΚΑ ΚΑΙ ΠΗΓΕΣ

/

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ

Το σεμινάριο αυτό συνδέεται με τα σεμινάρια 3 και 4.



ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ 6

ΤΑ ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΙΔΗ ΚΑΙ ΤΑ ΣΧΗΜΑΤΑ ΤΩΝ ΚΗΠΩΝ



ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ 6.1

Οι αστικοί κήποι είναι ένας τρόπος για να ανακτήσετε χώρους στην πόλη, έτσι ώστε να μπορούν να χρησιμοποιηθούν από τους πολίτες. Ανάλογα με τη γειτονιά, μπορούμε να προσανατολιστούμε σε διαφορετικούς τύπους κήπων. Όλοι τους έχουν κοινή περιβαλλοντική εκπαίδευση και συνύπαρξη.

ΤΥΠΟΙ ΚΗΠΩΝ (παράδειγμα τυπολογίας που βασίζεται στις ομάδες χρηστών)

Οικογενειακοί κήποι: Χρησιμοποιούνται ως οικογένεια

Κοινωνικοί κήποι: οπωρώνες για τους ηλικιωμένους

Κήποι αλληλεγγύης: σε τομείς της πιο μειονεκτικής κοινωνίας, όπως ενώσεις ανώνυμων αλκοολικών ή σε γειτονιές με κοινωνικό αποκλεισμό, οι οποίες χρησιμεύουν για την ελάφρυνση των δαπανών των νοικοκυριών και την παροχή απασχόλησης στους κατοίκους της.

Εκπαιδευτικό κήπους: χρήση από τα σχολεία και να διαδώσει τη γνώση

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ 6.2

ΣΧΗΜΑΤΑ ΤΩΝ ΚΗΠΩΝ

Ανάλογα με το πώς είναι ο χώρος στον οποίο θέλουμε να εντοπίσουμε τον κήπο, μπορούμε να τον διαμορφώσουμε με τον ένα ή τον άλλο τρόπο.

Εάν ο χώρος δεν είναι ασφαλτοστρωμένος, μπορούμε να καλλιεργούμε στο ίδιο έδαφος



Photo by Maria Dolores Anton Bolaños



Photo by Maria Dolores Anton Bolaños

Εάν το έδαφος έχει ασφαλτό, μπορούμε να μεγαλώσουμε σε κιβώτια ανθέων, τραπέζια καλλιέργειας και δοχεία



Photo by Maria Dolores Anton Bolaños

Πρέπει να προσπαθήσουμε να αξιοποιήσουμε στο έπακρο το χώρο που διαθέτουμε. Επίσης, προσαρμόστε διαφορετικούς τρόπους για άτομα με μειωμένη κινητικότητα.

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ 6.3

ΣΧΗΜΑ ΚΗΠΩΝ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΟΜΑΔΑ ΧΡΗΣΤΩΝ :

Κήπος σε τραπέζια καλλιέργειας ή δοχεία: Για ηλικιωμένους που δεν μπορούν να σκύψουν ή για άτομα με μειωμένη κινητικότητα και σε αναπηρικές καρέκλες.

ΜΙΚΡΟΙ ΥΠΕΡΥΨΩΜΕΝΟΙ ΚΗΠΟΙ ΣΤΗ ΓΗ Ή ΣΤΟ ΕΔΑΦΟΣ: ΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΑ ΚΑΙ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΟΥΝ ΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ



Πηγή:

<https://pixabay.com/es/huerto-urbano-1114524/>

ΚΑΘΕΤΟΙ ΚΗΠΟΙ ΛΑΧΑΝΙΚΩΝ: ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΜΕ ΑΛΛΟΥΣ ΟΠΩΡΩΝΕΣ ΟΠΟΥ ΛΕΙΠΕΙ Ο ΧΩΡΟΣ, ΓΙΑ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΣΤΙΣ ΤΑΡΑΤΣΕΣ.



Photo by [Daniel Funes Fuentes](#) on [Unsplash](#)

ΚΗΠΟΣ ΣΕ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΟΚΙΒΩΤΙΑ, ΠΙΝΑΚΕΣ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑΣ, ΚΑΛΛΙΕΡΓΗΤΕΣ: ΣΕ ΠΕΖΟΥΛΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ, ΝΕΟΙ, ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΟΙ



Πηγή:

<https://pixabay.com/es/fresas-cultivo-ecológico-comida-3233492/>

ΚΗΠΟΙ ΦΥΤΩΝ ΣΤΟ ΕΔΑΦΟΣ: ΓΙΑ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟΥΣ ΚΗΠΟΥΣ, ΓΙΑ ΑΤΟΜΑ ΠΟΥ ΚΙΝΔΥΝΕΥΟΥΝ ΜΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟ, ΑΝΕΡΓΟΙ ... ΓΙΑ ΝΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΤΕΙΤΕ ΤΟΝ ΚΕΝΟ ΧΩΡΟ ΣΤΙΣ ΠΟΛΕΙΣ.



Photo by Maria Dolores Anton Bolaños

ΤΑ ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΙΔΗ ΚΑΙ ΤΑ ΣΧΗΜΑΤΑ ΤΩΝ ΚΗΠΩΝ

ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟΥ

- Στόχος αυτής της συνάντησης είναι να γνωρίζει τις ανάγκες
- κάθε συλλόγου, γειτονιάς, σχολείου για τη δημιουργία του τύπου
- κήπου: κοινωνική (για ηλικιωμένους), γειτονιά, ανάκτηση χώρων
- στην πόλη, εκπαίδευση, αλληλεγγύη ...
- Εκτός από την αναγνώριση του κατάλληλου σχήματος ανάλογα με
- τον χώρο όπου βρίσκεται ο κήπος: λαχανόκηπος στο έδαφος (με
- διαφορετικά σχήματα, ορθογώνια, κυκλική, τριγωνική ...), ψηλός
- κήπος σε τραπέζια καλλιέργειας, σε παρτέρια, σε γλάστρες ...
- Οι γνώσεις αυτές συνδέονται με τα σεμινάρια 2,3,5

ΣΤΟΧΟΙ ΜΑΘΗΣΗΣ

- Μετά την εκπαίδευση, οι συμμετέχοντες θα:
- - εντοπίσουν τις ανάγκες της γειτονιάς.
- - να καταλάβουν το διαφορετικό είδος του κήπου.
- - χρήση χώρου για τον εντοπισμό των κήπων.
- - να μάθουν για τα διαφορετικά σχήματα των κήπων.
- - να αναπτύξουν τις δεξιότητές τους στον σχεδιασμό και την
- οργάνωση της εργασίας,
- - να αυξηθεί η δημιουργικότητα,
- - να αναπτύξουν τις λειτουργικές τους ικανότητες στο τοπικό
- περιβάλλον,
- - να αναπτύξουν τις ικανότητες ομαδικής εργασίας και να
- γνωρίσουν διάφορες μεθόδους ομαδικής εργασίας,
- - ανάπτυξη κοινωνικών δεξιοτήτων.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ / ΜΕΘΟΔΟΙ

- 1η δραστηριότητα: Ο εκπαιδευτής θα κάνει ένα σημείο
- τροφοδοσίας διαφορετικά είδη κήπου ανάλογα με τις ανάγκες της
- γειτονιάς (αλληλέγγυα, κοινωνική, σχολικό κήπο ...) Παράδειγμα
- της Huerto de la Cuerna στην Έλτσε. Παρουσίαση του εγχειριδίου
- 6.1.
- Ώρα: 30 λεπτά
- 2η δραστηριότητα: Οι συμμετέχοντες θα χωριστούν στις ομάδες,
- η μέγιστη 4-5 σε κάθε ομάδα, μετά από αυτό ο εκπαιδευτής θα
- τους κατευθύνει να επιλέξουν μεταξύ ενός τύπου του κήπου
- που εξήγησε στο παρελθόν. Θα πρέπει να συζητήσουν, να
- συμφωνήσουν και να προετοιμάσουν μια παρουσίαση για την
- οποία τον τύπο κήπου που επιλέγουν και γιατί.
- Χρόνος: 30 λεπτά
- Δραστηριότητα 3η: Ο εκπαιδευτής θα κάνει Power Point σχετικά
- με διαφορετικά σχήματα του κήπου ανάλογα με το χώρο που θα
- χρησιμοποιήσει. Παρουσίαση του εγχειριδίου 6.2.
- Ώρα: 30 λεπτά
- Δραστηριότητα 4η: Οι συμμετέχοντες θα χωριστούν σε ομάδες,
- το μέγιστο 4-5 σε κάθε ομάδα, μετά από αυτό ο εκπαιδευτής θα
- δώσει ένα χαρτί με χώρο για έναν κήπο, όπου κάθε ομάδα πρέπει
- να αποφασίσει το σχήμα του κήπου που μπορεί να χωρέσει στο
- χώρο που μετά από να συζητήσουν και να αποφασίσουν ομαδικά,
- πρέπει να παρουσιάσουν στους άλλους και να εξηγήσουν γιατί.

- Χρόνος: 30 λεπτά
- Ο ηγέτης παρουσιάζει τα αποτελέσματα της ομαδικής εργασίας σύμφωνα με τον κατάλογο των καθηκόντων.
- Ώρα: ανάλογα με τους αριθμούς των ομάδων. 2 - 3 λεπτά για κάθε ομάδα.
- 5 η δραστηριότητα: Οι συμμετέχοντες θα χωριστούν σε ομάδες, η μέγιστη 4-5 σε κάθε ομάδα, οι συμμετέχοντες θα δημιουργήσουν μια προσομοίωση του κήπου με τα στοιχεία που έχουν από τις δραστηριότητες από πριν. Ο εκπαιδευτής θα δώσει σε κάθε ομάδα ένα διάστημα + ομάδα-στόχο σε κάθε ομάδα και μετά με όλες τις πληροφορίες που παίρνουν κατά τη διάρκεια των προηγούμενων συνεδριών θα χρειαστεί να δημιουργήσουν ένα προσομοίωση κήπου.
- Παράδειγμα:
- Ο τύπος του επιλεγμένου κήπου επικεντρώνεται στους ηλικιωμένους. Ο διαθέσιμος χώρος είναι η βεράντα ενός ανώτερου κέντρου, οπότε η επιλεγμένη μορφή του κήπου βρίσκεται σε τραπέζια καλλιέργειας. Αυτή η φόρμα επιλέγεται για να διευκολύνει την καλλιέργεια των ηλικιωμένων, δεδομένου ότι είναι δύσκολο για αυτούς να κάμπτονται και επίσης για τους ανθρώπους σε αναπηρικές καρέκλες. Παρουσίαση του εγχειριδίου 6.3.
- Χρόνος: 45 λεπτά
- Ο ηγέτης παρουσιάζει τα αποτελέσματα της ομαδικής εργασίας σύμφωνα με τον κατάλογο των καθηκόντων.
- Ώρα: ανάλογα με τους αριθμούς των ομάδων. 5 - 8 λεπτά για κάθε ομάδα.
- Δραστηριότητα 6η: Ώρα για ερωτήσεις και τελική συνολική.
- Χρόνος: 15-20 λεπτά.

ΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ

3 ώρες - 3 ώρες και 30 λεπτά

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ

Υπολογιστή. Προβολέας πολυμέσων. Φύλλα χαρτιού. Στυλό. Πίνακας για παρουσίαση χαρτιού. Μαρκαδόροι. Εγχειρίδιο 6.1. Εγχειρίδιο 6.2. Εγχειρίδιο 6.3.

ΠΡΟΣΘΕΤΟ ΥΛΙΚΟ / ΠΟΡΟΙ

/

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ

Μπορεί να αναπτυχθεί όσο ο εκπαιδευτής αποφασίσει, είναι επίσης δυνατό να ανοίξει συζήτηση στην Ολομέλεια ή να έχει καλή εμπειρία από τους συμμετέχοντες για τα σχήματα και τα διαφορετικά είδη κήπων.



ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ 7

ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΣΤΟΧΩΝ
ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ: ΑΝΑΓΚΕΣ
ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΚΑΙ
ΧΡΗΣΤΩΝ, ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ



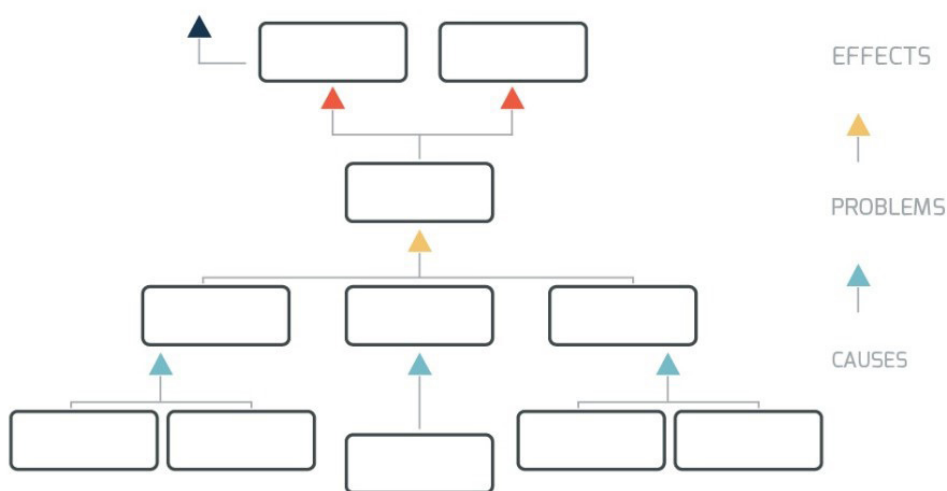
ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ 7.1

ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΔΕΝΤΡΟ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΝΑΓΚΩΝ

Η αξιολόγηση των καλών αναγκών είναι ζωτικής σημασίας για την επιτυχία ενός έργου και την ανάπτυξη ενός βιώσιμου αστικού κήπου. Αυτή η δραστηριότητα θα υποστηρίξει τους συμμετέχοντες να διεξάγουν αξιολόγηση αναγκών και να καθορίσουν στόχους συνεκτικού σχεδίου που θα απευθύνονται στα πραγματικά προβλήματα των ατόμων στην στοχοθετημένη κοινότητα. Οι δικαιούχοι και άλλοι ενδιαφερόμενοι συμμετέχουν στην ανάλυση προκειμένου να διασφαλίσουν τη συνάφεια, τη βιωσιμότητα και τη σκοπιμότητα του κοινοτικού κήπου. Ένας ηγέτης της κοινότητας πρέπει να εκπαιδεύει τα μέλη της κοινότητας για το πώς να επικοινωνούν και να εκφράζουν ο ένας τον άλλον, να αναλύουν και να κατανοούν το πλαίσιο στο οποίο ζουν, να αντιμετωπίζουν τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν και να αλλάζουν την πραγματικότητα. Ένας ηγέτης της κοινότητας δεν μεταφέρει περιεχόμενο, δεν επιβάλλει λύσεις από πάνω προς τα κάτω. Ο αρχηγός της κοινότητας είναι ειδικός στην τέχνη της αμφισβήτησης, δημιουργώντας συνθήκες στις οποίες κάθε άτομο μπορεί να μάθει πώς να εκφράζεται και να ερευνά μέσα σε μια ομάδα και να διευκολύνει μια διαδικασία κοινής ανάλυσης και προγραμματισμού. Η ανάλυση παρουσιάζεται σε μια μορφή διαγράμματος που δείχνει τις επιπτώσεις ενός προβλήματος στην κορυφή και των αιτιών του κάτω.

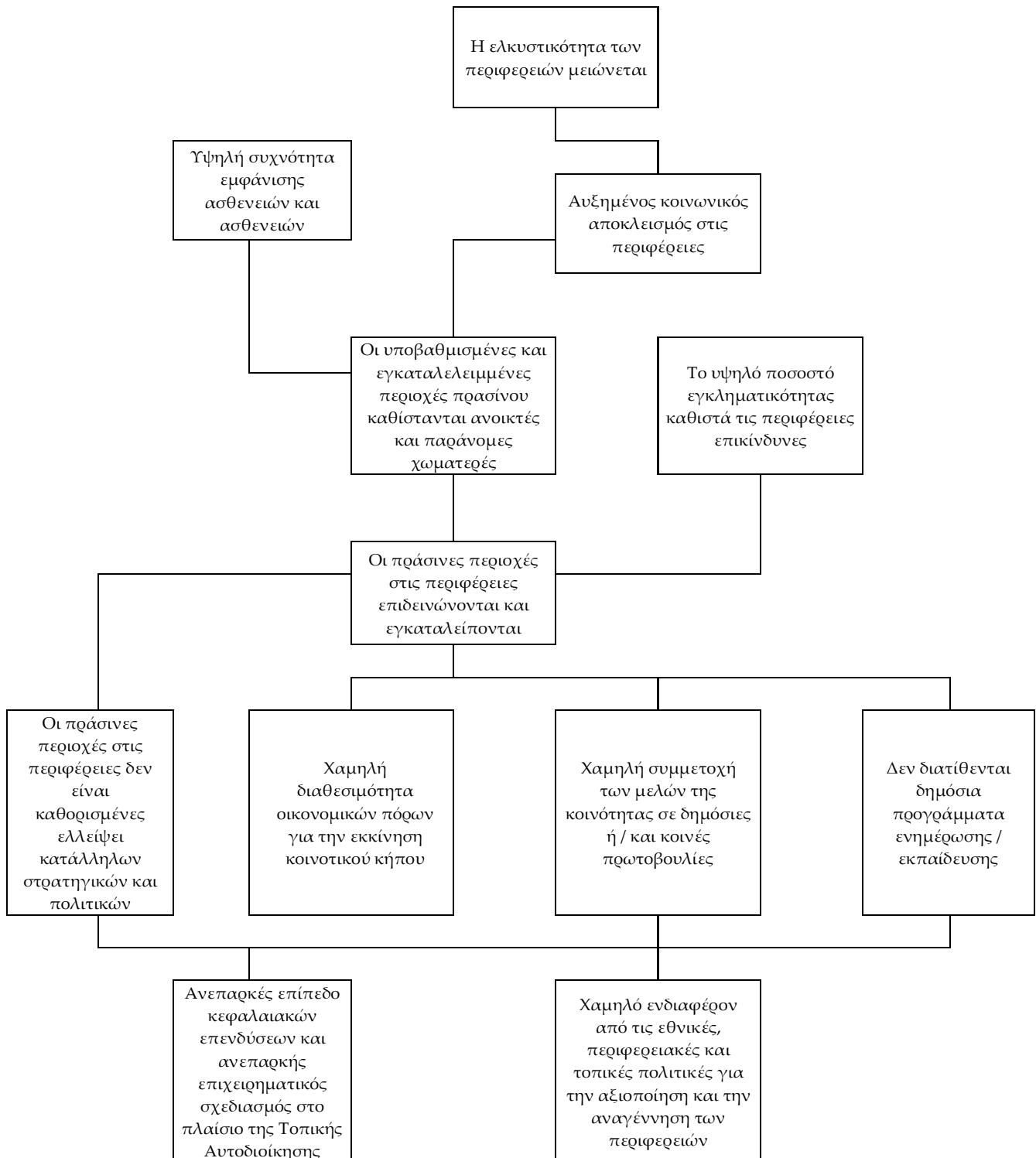
Problem tree analysis



ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ

Τις τελευταίες δεκαετίες, οι περιφερειακές αγροτικές περιοχές αντιμετώπισαν κοινωνικές και οικονομικές προκλήσεις, όπως η οικονομική αναδιάρθρωση, η ανεργία, η μετανάστευση και η γήρανση του πληθυσμού. Το παράδειγμα περιλαμβάνει μια ανάλυση περιβάλλοντος των περιφερειών του Παλέρμο για την εκκίνηση κοινοτικών κήπων σε εγκαταλελειμμένες περιοχές πρασίνου.

ΤΟ ΔΕΛΤΙΟ ΤΟΥ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΟΣ



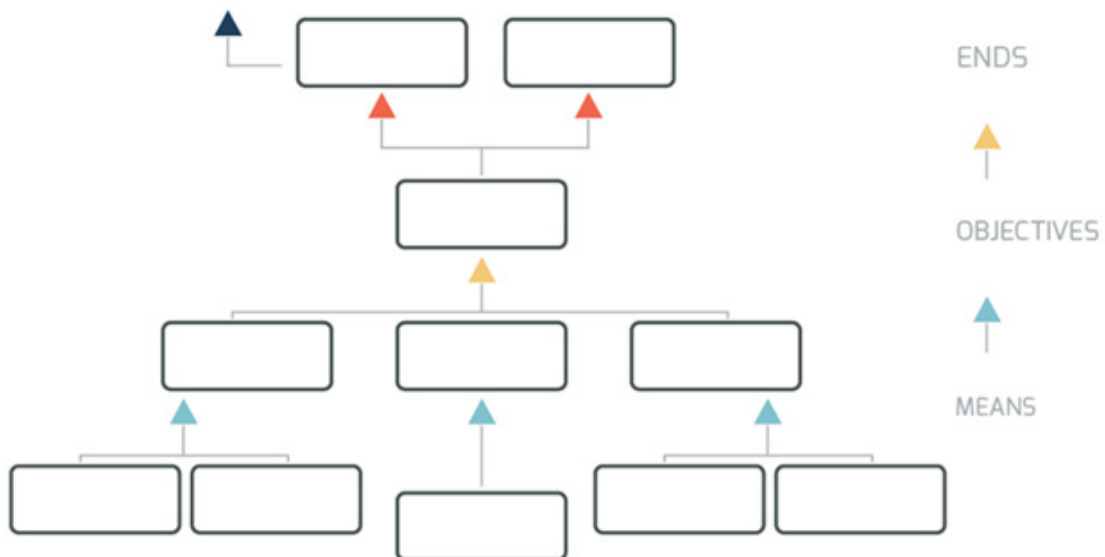
ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ 7.2

ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΔΕΝΤΡΟ ΤΟΥ ΣΤΟΧΟΥ

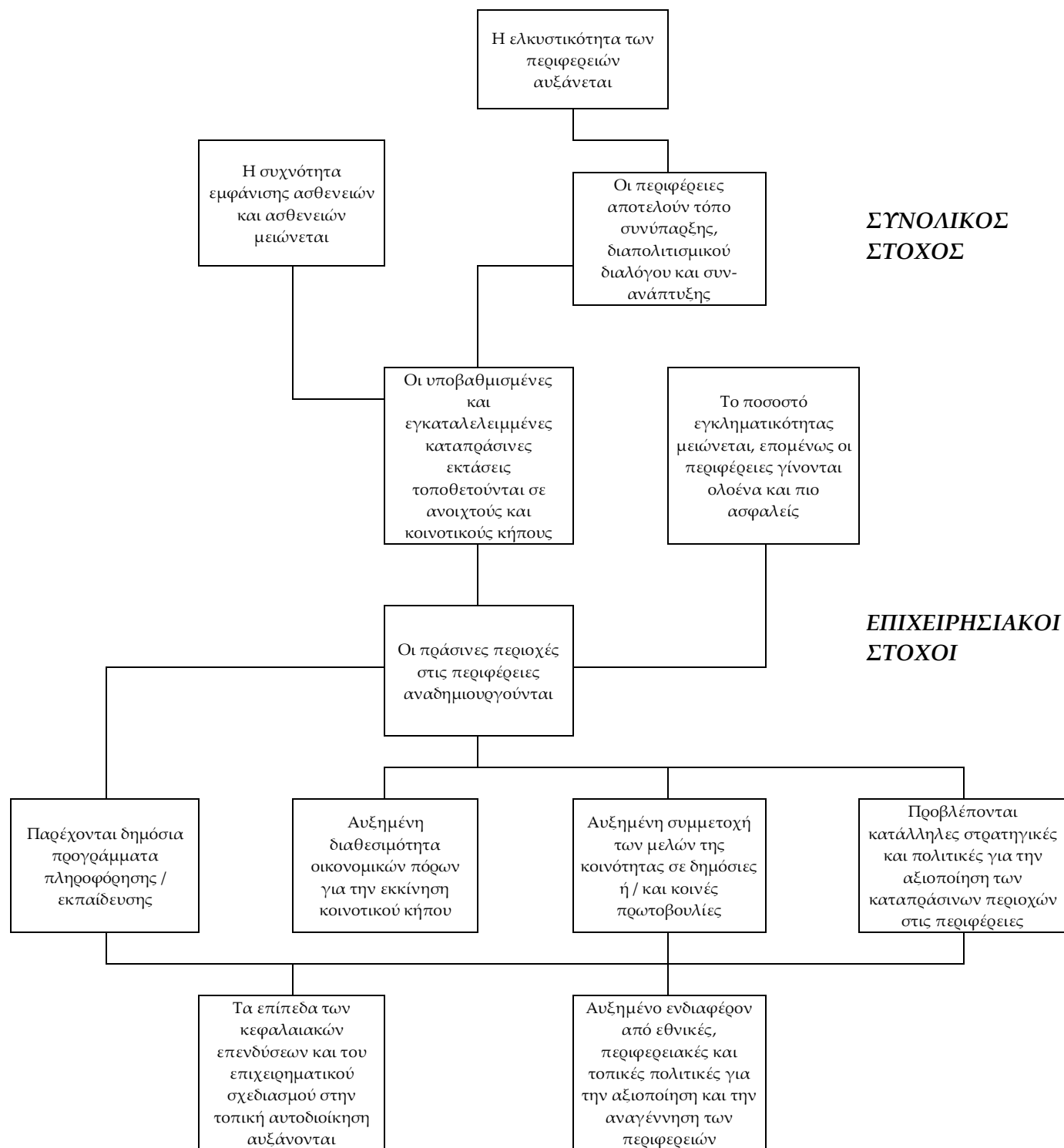
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΔΕΝΤΡΟ ΤΟΥ ΣΤΟΧΟΥ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΟΚΡΙΣΗΣ

Οι «αρνητικές καταστάσεις» του δέντρου προβλημάτων μετατρέπονται σε λύσεις που εκφράζονται ως «θετικά επιτεύγματα». Για παράδειγμα, οι “Περιορισμοί διαπολιτισμικών χώρων συνάντησης και πρωτοβουλίες για τα μέλη της τοπικής κοινότητας και τους πρόσφυγες” μετατρέπονται σε “Διαπολιτισμικοί χώροι συνάντησης και οι πρωτοβουλίες για τα μέλη της τοπικής κοινότητας και τους πρόσφυγες αυξάνονται”. Αυτά τα θετικά επιτεύγματα είναι στην πραγματικότητα στόχοι και παρουσιάζονται σε ένα διάγραμμα των στόχων που παρουσιάζουν μια ιεραρχία μέσων-άκρων. Αυτό το διάγραμμα παρέχει μια εικόνα της μελλοντικής επιθυμητής κατάστασης.

The objective tree



ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΤΟΥ ΔΕΝΔΡΟΥ ΤΟΥ ΣΤΟΧΟΥ



ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ 7.3

ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ

ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ :

Όπως θα δείτε από το δέντρο των στόχων, υπάρχουν πολλά προβλήματα και πιθανές λύσεις (στόχοι) για αυτά. Είναι σημαντικό να τονιστεί η αρχή ότι ένα έργο δεν μπορεί να λύσει όλα τα προβλήματα. Η ανάλυση των στρατηγικών προϋποθέτει τον καθορισμό των στόχων που θα συμπεριληφθούν στη συγκεκριμένη παρέμβαση και ποιοι στόχοι θα παραμείνουν εκτός.

Τα παρακάτω κριτήρια που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την καθοδήγηση μιας επιλογής περιλαμβάνουν:

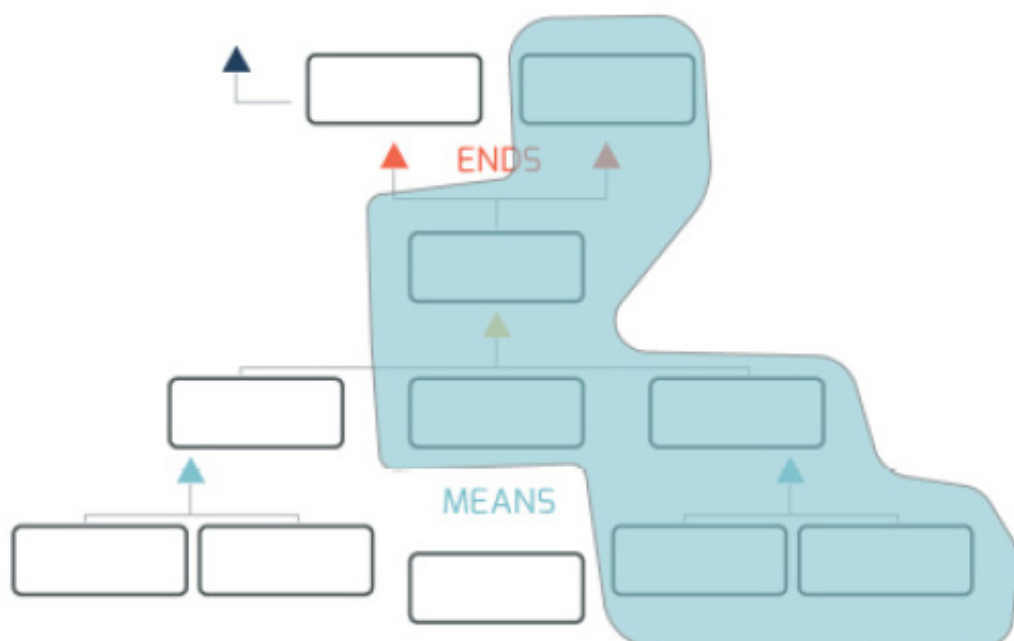
- Εσωτερικές ικανότητες και εμπειρογνωμοσύνη
- Συμπληρωματικότητα με άλλες πολιτικές ή κοινωνικές δραστηριότητες
- Συνοχή με τις προτεραιότητες της κοινότητας
- Πιθανότητα επίτευξης στόχων
- Συμμετοχή των κοινοτικών εταίρων και ενδιαφερομένων
- Οικονομικά και οικονομικά έξοδα / οφέλη
- Κοινοτικές και περιβαλλοντικές επιπτώσεις

Η επιλεγμένη στρατηγική θα χρησιμοποιηθεί στη συνέχεια για τον προσδιορισμό των γενικών στόχων και επιχειρησιακών στόχων του κοινοτικού κήπου:

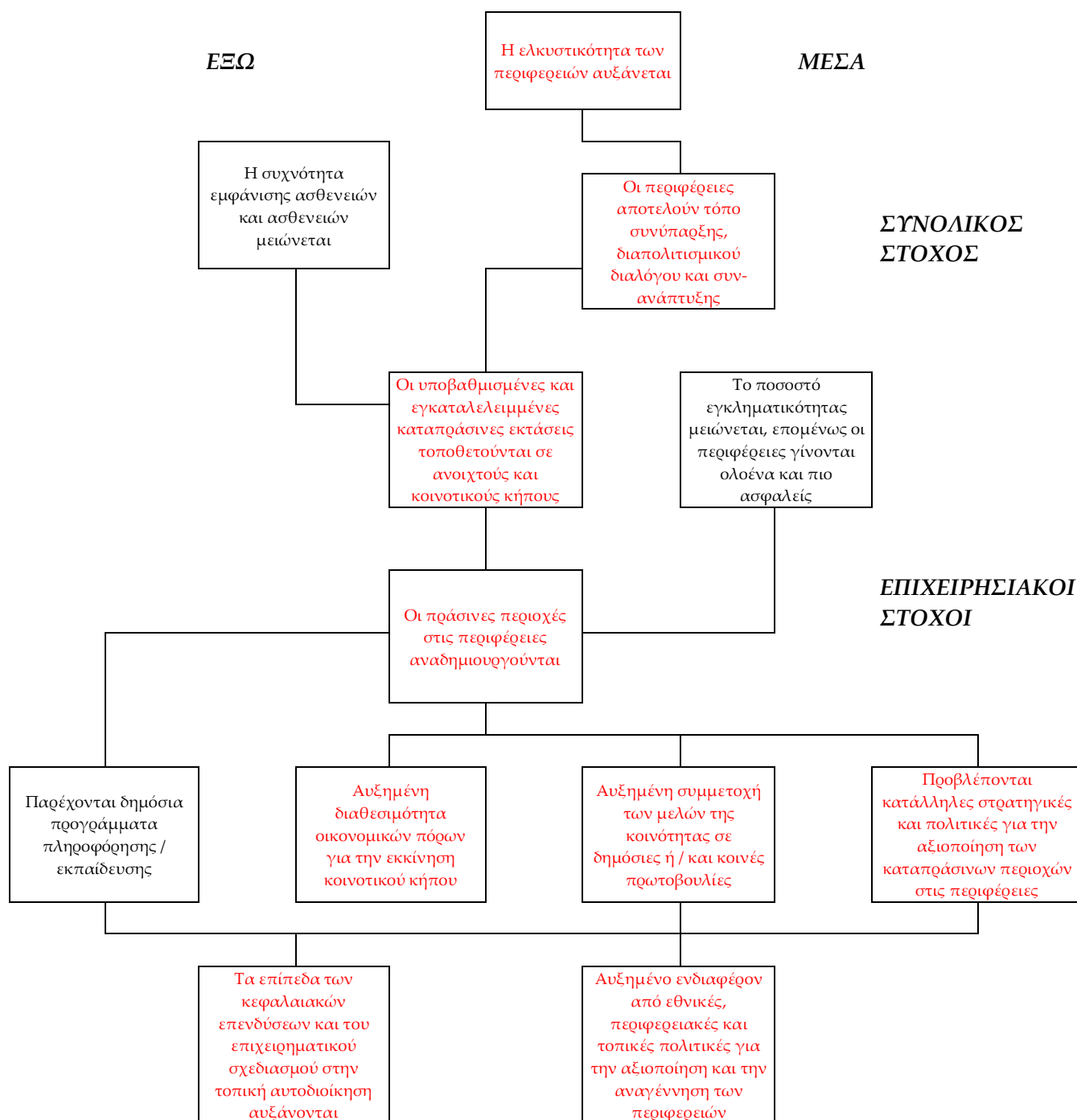
- Συνολικός στόχος: ο ευρύς αναπτυξιακός αντίκτυπος στον οποίο συμβάλλει ο κοινοτικός κήπος.

Οι επιχειρησιακοί στόχοι /: τα αναμενόμενα οφέλη για τις ομάδες-στόχους και τα μέλη της κοινότητας.

ΤΟ ΙΔΙΟ ΔΕΝΤΡΟ ΣΤΟΧΟΥ



ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΤΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ



ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ

- Προώθηση της συνύπαρξης, του διαπολιτισμικού διαλόγου και της συν-ανάπτυξης στις περιφέρειες του Παλέρμο

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ

- Μετατροπή των κατεστραμμένων και εγκαταλελειμμένων καταπράσινων εκτάσεων σε αστικές περιφέρειες σε ανοιχτούς και κοινοτικούς κήπους

ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΣΤΟΧΩΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ: ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΚΑΙ ΧΡΗΣΤΩΝ, ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ

ΜΕΘΟΔΟΙ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ/ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

ΜΕΡΟΣ 1. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΝΑΓΚΗΣ:

Οδηγίες για τον εκπαιδευτή:

1. Εισάγετε το “δέντρο προβλημάτων” (Εγχειρίδιο 7.1) και σχηματίζει ομάδες 3-4 συμμετεχόντων.
2. Ως αφετηρία, καλέστε κάθε ομάδα και συμμετέχοντες να εντοπίσουν και να δηλώσουν το βασικό πρόβλημα στην στοχοθετημένη κοινότητα που θέλουν να αντιμετωπίσουν.
3. Προσκαλέστε κάθε ομάδα να προβληματίσει και να αναλύσει όλα τα προβλήματα που σχετίζονται με το βασικό πρόβλημα. Κάθε πρόβλημα που εντοπίζεται πρέπει να είναι γραμμένο σε μια κάρτα.
4. Προσκαλέστε κάθε ομάδα να δημιουργήσει ιεράρχηση των αιτιών και των αποτελεσμάτων: τα προβλήματα που προκαλούν άμεσα το βασικό πρόβλημα τίθενται παρακάτω. τα προβλήματα που είναι άμεσες επιπτώσεις του βασικού προβλήματος τίθενται παραπάνω.
5. Προσκαλέστε κάθε ομάδα να συνδέσει τα προβλήματα με τα βέλη αιτίας-αιτίας. Οι δεσμοί των αιτιών και των αποτελεσμάτων πρέπει να είναι σαφείς και λογικές. Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επανεξετάσουν το διάγραμμα και να επαληθεύσουν την εγκυρότητα και την πληρότητα τους. Αφού ολοκληρωθεί, ο δέντρο προβλημάτων αντιπροσωπεύει μια περίληψη της υπάρχουσας αρνητικής κατάστασης.
6. Προσκαλέστε κάθε ομάδα να παρουσιάσει τα τελικά αποτελέσματα και όλους τους συμμετέχοντες να παράσχουν κοινά σχόλια.

ΜΕΡΟΣ 2. ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΟΚΡΙΣΗΣ:

Οδηγίες για τον εκπαιδευτή:

1. Εισάγετε το “αντικειμενικό δέντρο” (οι σχέσεις αιτίου-αποτελέσματος μετατρέπονται σε συνδέσεις μέσω-άκρων) με το Εγχειρίδιο 7.2 .
2. Προσκαλέστε κάθε ομάδα να αναδιατυπώσει όλες τις αρνητικές καταστάσεις της ανάλυσης προβλημάτων σε θετικές καταστάσεις που είναι επιθυμητές και ρεαλιστικά εφικτές.
3. Προσκαλέστε κάθε ομάδα να ελέγξει τις σχέσεις μέσου-άκρου για να εξασφαλίσει την εγκυρότητα και την πληρότητα της ιεραρχίας.
4. Εάν είναι απαραίτητο, κάθε ομάδα θα πρέπει να αναθεωρήσει τις δηλώσεις, να προσθέσει νέους στόχους εάν αυτές φαίνονται σχετικές και αναγκαίες για την επίτευξη του στόχου στο επόμενο ανώτερο επίπεδο, διαγράφοντας στόχους που δεν φαίνονται κατάλληλοι ή αναγκαίοι.

ΜΕΡΟΣ 3. ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ :

Οδηγίες για τον εκπαιδευτή:

Προσκαλέστε κάθε ομάδα να:

ΧΡΟΝΟΣ

ΧΡΟΝΟΣ ΓΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ

ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΥΛΙΚΑ, ΠΗΓΕΣ

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ

1. Διαχωρίστε τον αντικειμενικό δένδρο σε διαφορετικά σύνολα στόχων.
2. Ονομάστε όλα τα αναγνωρισμένα συμπλέγματα.
3. Να ορίσετε και να συμφωνήσετε σχετικά με τα κριτήρια επιλογής μιας στρατηγικής
4. Συγκρίνετε εναλλακτικές λύσεις χρησιμοποιώντας τα κριτήρια επιλογής και αποκλείστε τις δύσκολες και / ή μη ρεαλιστικές επιλογές.
5. Επιλέξτε μια συγκεκριμένη ομάδα που θα αναπτυχθεί σε μια στρατηγική παρέμβασης.
6. Αναφέρατε τον γενικό στόχο και τους επιχειρησιακούς στόχους Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το έντυπο 7.3.

240 λεπτά.

3- 7 ημέρες ατομικής εργασίας των συμμετεχόντων.

Στυλό, χαρτιά flipchart, post-it.

Ευρωπαϊκή Επιτροπή Γραφείο Συνεργασίας EuropeAid, Κατευθυντήριες Γραμμές Διαχείρισης Κύκλου Έργου, https://ec.europa.eu/europeaid/sites/devco/files/methodology-aid-delivery-methods-project-cycle-management-200403_en_2.pdf

Οι συμμετέχοντες πρέπει να εξηγήσουν πώς η επιλεγμένη στρατηγική αντιμετωπίζει τα εντοπισμένα προβλήματα και ανάγκες των ομάδων στόχων και εξηγεί γιατί δεν επελέγησαν άλλες απαντήσεις.



ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ 8

ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΣΚΕΨΗΣ - ΕΙΣΑΓΩΓΗ. ΤΑ ΣΤΑΔΙΑ (ΦΑΣΕΙΣ) ΤΗΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ 8.1

ΣΧΕΔΙΑΣΤΙΚΗ ΛΟΓΙΚΗ

ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΗΣ ΣΚΕΨΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

Είναι μια συνηθισμένη εσφαλμένη αντίληψη ότι η σχεδιαστική σκέψη είναι καινούργια. Ο σχεδιασμός έχει εφαρμοστεί για αιώνες: τα μνημεία, οι γέφυρες, τα αυτοκίνητα, τα συστήματα μετρό είναι όλα τελικά προϊόντα των διαδικασιών σχεδιασμού. Σε όλη την ιστορία, οι καλοί σχεδιαστές εφάρμοσαν μια δημιουργική διαδικασία που βασίζεται στον άνθρωπο για να δημιουργήσουν ουσιαστικές και αποτελεσματικές λύσεις.

Στους σχεδιαστές συζύγων και συζύγων της δεκαετίας του 1900 ο Charles και ο Ray Eames ασκούσαν «μάθηση με πράγματα», εξερευνώντας μια σειρά από ανάγκες και περιορισμούς πριν σχεδιάσουν τις καρέκλες τους Eames, οι οποίες συνεχίζουν να παράγουν ακόμη και σήμερα, εβδομήντα χρόνια αργότερα. Ο κλωστής Jean Muir της δεκαετίας του 1960 ήταν γνωστός για την προσέγγιση της «κοινής λογικής» της στο σχεδιασμό ενδυμάτων, δίνοντας την ίδια έμφαση στο πώς τα ρούχα της ένιωθαν να φορούν καθώς κοίταζαν σε άλλους. Αυτοί οι σχεδιαστές ήταν καινοτόμοι της εποχής τους. Οι προσεγγίσεις τους μπορούν να θεωρηθούν ως πρώιμα παραδείγματα σχεδιαστικής σκέψης - δεδομένου ότι ο καθένας ανέπτυξε μια βαθιά κατανόηση της ζωής των χρηστών και των ανεκπλήρωτων αναγκών τους. Ο Milton Glaser, ο σχεδιαστής πίσω από το περίφημο I ♥ Το λογότυπο της Νέας Υόρκης, περιγράφει καλά αυτή την ιδέα: "Είμαστε πάντα αναζητούν, αλλά ποτέ δεν βλέπουμε πραγματικά ... είναι η πράξη της προσοχής που σας επιτρέπει να πιάσετε πραγματικά κάτι, να

γίνει πλήρως συνειδητή".

Παρά τα πρώτα (και άλλα) πρώτα παραδείγματα ανθρώπινων-κεντρικών προϊόντων, ο σχεδιασμός έχει ιστορικά μια σκέψη στο επιχειρησιακό κόσμο, εφαρμοσμένη μόνο για να αγγίξει την αισθητική ενός προϊόντος. Αυτή η εφαρμογή τοπικού σχεδιασμού είχε ως αποτέλεσμα οι επιχειρήσεις να δημιουργούν λύσεις που δεν ανταποκρίνονται στις πραγματικές ανάγκες των πελατών τους. Κατά συνέπεια, ορισμένες από αυτές τις εταιρείες μετέφεραν τους σχεδιαστές τους από το τέλος της διαδικασίας ανάπτυξης προϊόντων, όπου η συμβολή τους είναι περιορισμένη, στην αρχή. Η ανθρώπινη-κεντρική σχεδιαστική προσέγγισή τους αποδείχθηκε διαφοροποιητική: οι εταιρείες που την χρησιμοποίησαν έχουν συγκεντρώσει τα οικονομικά οφέλη από τη δημιουργία προϊόντων που διαμορφώνονται από τις ανθρώπινες ανάγκες.

Για να υιοθετηθεί αυτή η προσέγγιση σε μεγάλους οργανισμούς, έπρεπε να τυποποιηθεί. Cue design thinking, ένα επίσημο πλαίσιο εφαρμογής της δημιουργικής διαδικασίας σχεδιασμού στα παραδοσιακά επιχειρηματικά προβλήματα.

Η σχεδιαστική σκέψη σχεδιάστηκε κατά τη δεκαετία του 1990 από τον David Kelley και τον Tim Brown από το IDEO, με τον Roger Martin, καθώς και τις μεθόδους και τις ιδέες που έχουν εγκλωβιστεί εδώ και χρόνια σε μια ενιαία έννοια.

<https://www.nngroup.com/articles/design-thinking/>

Η ιδέα της σκέψης του σχεδιασμού καταγωγής ένας ted και αναπτύχθηκε θεωρητικά στο Πανεπιστήμιο του Στάνφορντ στην Καλιφόρνια. Ένας από τους ιδρυτές του, όπως επισημάνθηκε παραπάνω, είναι ο David M. Kelley. Το 2004 στο Πανεπιστήμιο του Στάνφορντ ιδρύθηκε το Ινστιτούτο Σχεδιασμού. Καλείται Στάνφορντ Σχολή Σχεδιασμού και είναι ένα διεπιστημονικό κέντρο του έργου, το οποίο διευκολύνει τους μαθητές των διαφόρων τομέων υλοποίηση έργων με βάση το σχεδιασμό σκέψης για τις εταιρείες, ιδρύματα ή τοπικές κοινότητες.

Στο Postdam το 2007 άνοιξε το σχολείο σχεδιασμού της HPI. Σε συνεργασία με τη σχολή σχεδιασμού του Stanford προωθεί τη μελέτη του σχεδιασμού της σκέψης στην Ευρώπη.

Η σκέψη σχεδιασμού είναι μια ιδεολογία που υποστηρίζεται από μια συνοδευτική διαδικασία. Ένας πλήρης ορισμός απαιτεί την κατανόηση και των δύο.

Η ΟΥΣΙΑ ΤΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΤΙΚΗΣ ΣΚΕΨΗΣ

Η έννοια της σχεδιαστικής σκέψης έχει λάβει αυξημένη προσοχή από τον τομέα του σχεδιασμού, των επιχειρήσεων και της τεχνολογίας τα τελευταία χρόνια.

Όπως ορίζεται από το λεξικό Merriam Webster, ο σχεδιασμός είναι “να σχεδιάζεις και να αποφασίζεις για κάτι που χτίζεται ή δημιουργείται” και η σκέψη είναι “η δράση του να χρησιμοποιήσεις το μυαλό σου για να παράγεις ιδέες, αποφάσεις - κλπ.” Παρόλα αυτά, μαζί, σαφώς καθορισμένες λέξεις ονομάζουν μια έννοια δύσκολο να προσδιοριστεί και να κατανοηθεί.

Η ιδεολογία σχεδίασης-σκέψης υποστηρίζει ότι μια πρακτική προσέγγιση που βασίζεται στον χρήστη για την επίλυση προβλημάτων μπορεί να οδηγήσει στην καινοτομία και η καινοτομία μπορεί να οδηγήσει σε διαφοροποίηση και ανταγωνιστικό πλεονέκτημα. Αυτή η πρακτική προσέγγιση που βασίζεται στον χρήστη καθορίζεται από τη διαδικασία σκέψης σχεδιασμού και περιλαμβάνει 6 ξεχωριστές

• φάσεις, όπως αυτές ορίζονται και απεικονίζονται παρακάτω.

• Το Design Thinking είναι μια μεθοδολογία που χρησιμοποιείται από τους σχεδιαστές για την επίλυση σύνθετων προβλημάτων και την εξεύρεση επιθυμητών λύσεων για τους πελάτες. Μια νοοτροπία σχεδίασης δεν είναι επικεντρωμένη σε προβλήματα, είναι εστιασμένη στη λύση και δράση προσανατολισμένη στη δημιουργία ενός προτιμώμενου μέλλοντος. Το Design Thinking βασίζεται στη λογική, τη φαντασία, τη διαίσθηση και τη συστηματική συλλογιστική, για να διερευνήσει τις δυνατότητες του τι θα μπορούσε να είναι - και για να δημιουργήσει τα επιθυμητά αποτελέσματα που ωφελούν τον τελικό χρήστη (τον πελάτη).

• <https://www.creativityatwork.com/design-thinking-strategy-for-innovation/>

• “Η σκέψη σχεδίασης μπορεί να περιγραφεί ως μια πειθαρχία που χρησιμοποιεί την ευαισθησία και τις μεθόδους του σχεδιαστή για να ταιριάζει με τις ανάγκες των ανθρώπων με αυτό που είναι τεχνολογικά εφικτό και τι μια βιώσιμη επιχειρηματική στρατηγική μπορεί να μετατρέψει σε αξία πελάτη και ευκαιρία αγοράς.”
- Tim Brown Διευθύνων Σύμβουλος, IDEO

• <https://www.creativityatwork.com/design-thinking-strategy-for-innovation/>

ΦΑΣΕΙΣ ΣΚΕΨΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

Υπάρχουν 6 φάσεις

1. ΦΑΣΗ ΕΜΠΙΣΤΟΣΥΝΗΣ / ΕΚΚΙΝΗΣΗΣ:

Διεξαγωγή έρευνας προκειμένου να αναπτυχθεί η γνώση σχετικά με το τι κάνουν οι χρήστες σας, ως πούμ, σκέφτονται και αισθάνονται. Φανταστείτε ότι ο στόχος σας είναι να βελτιώσετε την εμπειρία επιβίβασης για νέους χρήστες. Σε αυτή τη φάση, μιλάτε με μια σειρά πραγματικών χρηστών. Παρατηρήστε άμεσα τι κάνουν, πώς σκέφτονται και τι θέλουν, ζητώντας τον εαυτό σας πράγματα όπως «τι παρακινεί ή αποθαρρύνει τους χρήστες;» ή «πού βιώνουν απογοήτευση;» Ο στόχος είναι να συγκεντρωθούν αρκετές παρατηρήσεις που μπορείτε πραγματικά να αρχίσετε να συνειδητοποιείτε με τους χρήστες και τις προοπτικές τους.

Το πρώτο στάδιο της σχεδιαστικής σκέψης είναι η βαθιά κατανόηση των αναγκών και των προβλημάτων του χρήστη. Το κλειδί είναι να εντοπιστούν τα κρυφά και διαισθητικά κίνητρα που επηρεάζουν τις επιλογές και τη συμπεριφορά των ανθρώπων.

2. ΟΡΙΣΜΟΣ / ΟΡΙΣΜΟΣ: Συνδυάστε όλη την έρευνά σας και παρατηρήστε πού υπάρχουν τα προβλήματα των χρηστών σας. Προσδιορίζοντας τις ανάγκες των χρηστών σας, ξεκινήστε να επισημάνετε ευκαιρίες καινοτομίας. Εξετάστε πάλι το παράδειγμα επί του σκάφους. Στη φάση καθορίζουν, χρησιμοποιήστε τα στοιχεία που συγκεντρώθηκαν στο την συμπάθεια φάση για να μαζέψει ιδέες. Οργανώστε όλες τις παρατηρήσεις σας και σχεδιάστε παραλληλισμούς στις τρέχουσες εμπειρίες των χρηστών σας. Υπάρχει κοινό σημείο πόνου σε πολλούς διαφορετικούς χρήστες; Προσδιορίστε τις μη ικανοποιημένες ανάγκες των χρηστών. Σε αυτό το στάδιο, η ομάδα κάνει μια σύνθεση των πληροφοριών που συγκεντρώθηκαν στο στάδιο της ενσυναίσθησης, προκειμένου να καθορίσει ποιο είναι το ακριβές πρόβλημα. Αυτό το στάδιο απαιτεί το σπάσιμο των πλαισίων σκέψης και των συνηθειών που περιορίζουν

την προοπτική.

3. ΙΔΕΕΣ / ΙΔΕΟΛΟΓΙΑ : Εστιάστε μια σειρά από τρελές, δημιουργικές ιδέες που αντιμετωπίζουν τις μη ικανοποιημένες ανάγκες των χρηστών που προσδιορίζονται στη φάση καθορισμού. Δώστε στον εαυτό σας και την ομάδα σας πλήρη ελευθερία. καμία ιδέα δεν είναι υπερβολική και η ποσότητα αντικαθιστά την ποιότητα.

Σε αυτή τη φάση, φέρνετε μαζί τα μέλη της ομάδας σας και σκιαγραφείτε πολλές διαφορετικές ιδέες. Στη συνέχεια, να τους μοιράζονται ιδέες μεταξύ τους, να αναμιγνύουν και να ανακατεύουν, βασιζόμενοι στις ιδέες των άλλων.

Με άλλα λόγια, η φάση ιδεών αποτελείται από τη δημιουργία και την ανάπτυξη λύσεων. Είναι γενετικό στάδιο της διαδικασίας σχεδιασμού σκέψης. Το βασικό εργαλείο εδώ είναι το Brainstorming.

4. ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ: Ο στόχος αυτής της φάσης είναι να καταλάβουμε τι λειτουργεί συστατικά από τις ιδέες σας, και το οποίο δεν το κάνουν. Σε αυτή τη φάση αρχίζετε να ζυγίζετε τις επιπτώσεις εναντίον της σκοπιμότητας των ιδεών σας μέσω της ανατροφοδότησης των πρωτοτύπων σας. Κάντε τις ιδέες σας απτικές. Αν πρόκειται για νέα σελίδα προορισμού, σχεδιάστε ένα wireframe και λάβετε ανατροφοδότηση εσωτερικά. Αλλάξτε το με βάση την ανατροφοδότηση, και στη συνέχεια να το δοκιμάσετε ξανά γρήγορα. Στη συνέχεια, μοιραστείτε την με μια άλλη ομάδα ανθρώπων.

Σε αυτό το στάδιο επεξεργάζεται ένα φυσικό πρωτότυπο. Το πιο σημαντικό είναι να παρουσιάσετε οπτικά την ιδέα στους χρήστες και να συγκεντρώσετε γρήγορα τις απόψεις τους σχετικά με τη λύση. Μερικές φορές αρκεί ένα σχέδιο.

5. ΦΑΣΗ ΔΟΚΙΜΗΣ: Επιστρέψτε στους χρήστες σας για σχόλια. Ρωτήστε τον εαυτό σας: “Μήπως η λύση αυτή ικανοποιεί τις

ανάγκες των χρηστών;” και «Έχει βελτιώσει πώς αισθάνονται, σκέπτονται ή εκτελούν τα καθήκοντά τους; Τοποθετήστε το πρωτότυπό σας μπροστά σε πραγματικούς πελάτες και βεβαιωθείτε ότι επιτυγχάνει τους στόχους σας. Έχει βελτιωθεί η προοπτική των χρηστών κατά τη διάρκεια της επιβίβασης; Η νέα σελίδα προορισμού αυξάνει το χρόνο ή τα χρήματα που δαπανώνται στον ιστότοπό σας; Καθώς εκτελείτε το όραμά σας,

- συνεχίστε να δοκιμάζετε στο δρόμο.
- Σε αυτό το στάδιο η επιλεγμένη λύση ελέγχεται για δυνατότητες υλοποίησης στο συγκεκριμένο περιβάλλον.
- **6. ΕΦΑΡΜΟΓΗ:** Βάλτε το όραμα σε ισχύ. Βεβαιωθείτε ότι η λύση σας υλοποιείται και αγγίζει τις ζωές των τελικών χρηστών σας. Αυτό είναι το πιο σημαντικό κομμάτι



Graphics by Nevena Mitsina

της σχεδιαστικής σκέψης, αλλά είναι το πιο συχνά ξεχασμένο. Όπως ο Don Norman κηρύττει, “χρειαζόμαστε περισσότερο σχεδιασμό να κάνουμε.” Η σκέψη σχεδιασμού δεν σας απαλλάσσει από τον πραγματικό σχεδιασμό που κάνει. Δεν είναι μαγικό. Τα λόγια του Milton Glaser αντηχούν: “Δεν υπάρχει τέτοιο πράγμα σαν ένας δημιουργικός τύπος. Όπως και αν η δημιουργικότητα είναι ένα ρήμα, ένα χρονοβόρο ρήμα. Πρόκειται για τη λήψη μιας ιδέας στο κεφάλι σας και τη μετατροπή αυτής της ιδέας σε κάτι πραγματικό. Και αυτό θα είναι πάντα μια μακρά και δύσκολη διαδικασία. Αν το κάνετε σωστά, θα νιώσετε σαν εργασία.”

Η φάση υλοποίησης αντιπροσωπεύει λύσεις εργασίας μικρής κλίμακας, δοκιμασμένες και δοκιμασμένες, οι οποίες κατασκευάζονται και εισάγονται στην αγορά ή υλοποιούνται στον πραγματικό κόσμο.

ΠΗΓΗ:

<https://www.interaction-design.org/literature/article/5-stages-in-the-design-thinking-process>

https://www.theseus.fi/bitstream/handle/10024/76809/Veselova_Emilija.pdf?sequence=1

<https://www.interaction-design.org/literature/article/5-stages-in-the-design-thinking-process>

<https://dschool-old.stanford.edu/sandbox/groups/designresources/wiki/36873/attachments/74b3d/ModeGuideBOOTCAMP2010L.pdf?sessionID=8af88fee76ecd1fb7879c915073461486c425622>

https://job-wizards.com/en/design-thinking-buzzword-or-the-new-magic-formula/?qclid=EAlaIqobChMIIZXViZWS2wIV_EY0bCh18dwLyEAAYASAAEgIF1PD_BwE

<https://www.creativityatwork.com/design-thinking-strategy-for-innovation/>

<https://think360studio.com/what-is-design-thinking-and-design-thinking-process/>

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ 8.2

Ο ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΜΑΔΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ:

I. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:

- Ο επιλεγμένος κήπος είναι αποκλειστικός σε μια εθνική μειονοτική ομάδα .
- Ο διαθέσιμος χώρος είναι ο χώρος ανάμεσα σε δύο συγκροτήματα κατοικιών, που κατοικούνται κυρίως από εκπροσώπους εθνικών μειονοτήτων.
- Συνήθως τα περισσότερα από αυτά αποτελούν σημαντικό μέρος των ανέργων.
- Η δέσμευσή τους στο έργο θα επιδιώξει έναν τριπλό στόχο:

1. Ο χώρος πρέπει να μετατραπεί σε ένα ευχάριστο μέρος για αναψυχή.
2. Η ανακατασκευή του διαθέσιμου χώρου πρέπει να ενθαρρύνει την ανάπτυξη της εργασίας, των δεξιοτήτων και των συνηθειών
3. Η εργασία στον κήπο θα τονώσει τη βελτίωση των κοινωνικών δεξιοτήτων και της επικοινωνίας.

Λαμβάνοντας υπ όψιν το γεγονός ότι οι περισσότεροι εκπρόσωποι αυτής της ομάδας-στόχου έχουν μεγάλες οικογένειες με πολλά μικρά παιδιά, δημιουργούν ένα έργο κατάλληλο για τις ανάγκες τους .

2 ΟΣ ΚΑΤΑΡΙΑΝΤ ΤΗΣ ΟΜΑΔΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΕΠΙΚΕΝΤΡΩΘΗΚΕ ΣΕ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΟΥΣ

I. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:

- Ο επιλεγμένος κήπος επικεντρώνεται στην ομάδα των ηλικιωμένων.
- Ο διαθέσιμος χώρος είναι ο χώρος ανάμεσα σε δύο συγκροτήματα κατοικιών, που κατοικούνται κυρίως από εκπροσώπους της ομάδας στόχου.
- Η δέσμευσή τους στο έργο θα επιδιώξει τους ακόλουθους σκοπούς:

1. Ο χώρος πρέπει να μετατραπεί σε ένα ευχάριστο μέρος για αναψυχή, κατάλληλο για τις ανάγκες αυτής της ηλικιακής ομάδας.

2. Η εργασία στον κήπο πρέπει να προσθέσει σημασία στην καθημερινή ρουτίνα των ηλικιωμένων.

3. Η εργασία στον κήπο πρέπει να ενθαρρύνει την επικοινωνία μεταξύ τους και μεταξύ αυτών και των άλλων εκπροσώπων της κοινότητας.

4. Η κατασκευή του κήπου πρέπει να τονώσει την κοινωνικοποίηση των ηλικιωμένων στην κοινότητα.

II. ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΟΜΑΔΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘΕ ΟΜΑΔΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΕΙ ΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ ΤΗΣ ΩΣ ΕΞΗΣ:

1. Πόσα άτομα υπάρχουν στην ομάδα και ποιος είναι ο ηγέτης.
2. Ο κύριος στόχος του έργου.
3. Στόχευση ακροατηρίου.
4. Κύριες δραστηριότητες στα στάδια του έργου.

Για τα στάδια των πρωτοτύπων και των δοκιμών ειδικότερα, τα μέλη και των δύο ομάδων θα μπορούσαν να χρησιμοποιήσουν σκίτσα ή σχέδια του επιθυμητού αστικού κήπου. Η δοκιμαστική φάση θα μπορούσε να πραγματοποιηθεί με την ανταλλαγή των σκίτσων μεταξύ των δύο ομάδων, ακολουθούμενη από την αξιολόγηση του προϊόντος της άλλης ομάδας.

ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΣΚΕΨΗΣ - ΕΙΣΑΓΩΓΗ. ΤΑ ΣΤΑΔΙΑ (ΦΑΣΕΙΣ) ΤΗΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟΥ

- Να κατανοήσετε την ουσία της ανάπτυξης του έργου.
- Να αποκτήσουν, να ενισχύσουν και να προωθήσουν τη γνώση σχετικά με τη διαδικασία σχεδιασμού σκέψης - τα στάδια (φάσεις) της δημιουργίας του έργου.
- Για να βελτιώσετε τις δεξιότητες για να σχεδιάσετε ένα έργο.
- Για να στείλετε e ncourage συμμετοχή και την ενεργό συμμετοχή σε τοπικό επίπεδο.

ΣΤΟΧΟΙ ΜΑΘΗΣΗΣ

- Μετά την εκπαίδευση, οι συμμετέχοντες θα:
- αναπτύξουν τις δεξιότητές τους στην οργάνωση της εργασίας.
 - να αποκτήσουν γνώσεις σχετικά με τη διαδικασία δημιουργίας ενός έργου.
 - να αποκτήσουν δεξιότητες για ισχυρή συμπεριφορά.
 - να αυξήσουν τις δεξιότητές τους στη διαπροσωπική επικοινωνία.
 - να βελτιώσουν την ικανότητά τους για ομαδική εργασία.
 - να αυξήσουν την ανοχή τους έναντι των απόψεων άλλων προσώπων.
 - να γνωρίζουν πώς να προβλέπουν πιθανούς κινδύνους ή απειλές.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ / ΜΕΘΟΔΟΙ

- 1η δραστηριότητα: Ο εκπαιδευτής καλωσορίζει τους συμμετέχοντες και να εισάγει το θέμα - « σκέψης σχεδιασμό». Στηριζόμενη στις γνώσεις των συμμετεχόντων, ξεκινά μια δραστηριότητα καταγισμού ιδεών "Τι είναι το σχεδιαστικό σκεπτικό; ". Η λέξη "σχεδιασμός" έχει πολλές έννοιες και ο σκοπός του εγκεφαλικού επεισοδίου είναι να τις περιγράψει ώστε αργότερα να ασχοληθεί μόνο με ένα συγκεκριμένο νόημα. Ο εκπαιδευτής γράφει σε μια αφίσα όλες τις προτεινόμενες παραλλαγές. Κάθε συμμετέχων που έχει προτείνει ένα νόημα θα πρέπει να εξηγή αυτό που κατανοεί, χρησιμοποιώντας το.
- Χρόνος: 5-10 λεπτά.
- 2η δραστηριότητα : Ο εκπαιδευτής συνοψίζει τα αποτελέσματα της δραστηριότητας προβληματισμού.
- Χρόνος: 5-10 λεπτά.
- 3η δραστηριότητα : Ο εκπαιδευτής παρουσιάζει την παρουσίαση πολυμέσων για την ουσία της στρατηγικής σκέψης του σχεδιασμού και της στάδια (φάσεις), χρησιμοποιώντας διατριβή από το Σημειώσεις 8.1.
- Χρόνος: 10 - 20 λεπτά.
- 4η δραστηριότητα: η άσκηση Ομάδα: Γράφοντας ένα σχέδιο για την ανασυγκρότηση του αστικού κήπου. Οι συμμετέχοντες σχηματίζουν δύο ομάδες 6 -10 ατόμων. Κάθε ομάδα ορίζει έναν

- ηγέτη.
- Μετά το σχηματισμό των ομάδων, ο εκπαιδευτής δίνει κάθε οδηγό Handout 8.1. με τα στάδια της διαδικασίας σκέψης σχεδιασμού και του εγχειριδίου 8.2. “Η λίστα των εργασιών για την ομαδική εργασία”. Και οι δύο ομάδες θα πρέπει να γράψουν ένα έργο ανακατασκευής ενός αστικού κήπου, σχεδιασμένο για μια από τις ακόλουθες ομάδες στόχους: μειονοτική ομάδα / ηλικιωμένους, ακολουθώντας τα στάδια της διαδικασίας σκέψης σχεδιασμού. Κάτω από την ηγεσία του ηγέτη, τα μέλη των ομάδων συζητούν και επιλέγουν τις δραστηριότητες που πρέπει να γίνουν σε κάθε στάδιο του έργου. Κάθε ομάδα επισημαίνει διάφορα είδη πόρων: πληροφορίες, οικονομικά, προσωπικά, υλικά. Ο ηγέτης κατανέμει τις εργασίες μεταξύ των μελών της ομάδας και καθορίζει το χρόνο για την προετοιμασία των εργασιών.
- Χρόνος: 50 - 60 λεπτά
- 5η δραστηριότητα: Ο ηγέτης παρουσιάζει τα αποτελέσματα της ομάδας εργασίας σύμφωνα με τη λίστα των εργασιών.
- Χρόνος: 10 λεπτά για κάθε ομάδα
- 6η δραστηριότητα: Ο εκπαιδευτής συνοψίζει ό,τι οι συμμετέχοντες έχουν μάθει και να μοιράζεται τις παρατηρήσεις του / της και τις εντυπώσεις της διαδικασίας της επικοινωνίας μεταξύ των μελών των δύο ομάδων.
- Χρόνος: 10-15 λεπτά.
- 7η δραστηριότητα: Ώρα για ερωτήσεις και τελική συνολική.
- Χρόνος: 15-20 λεπτά.

ΧΡΟΝΟΣ

1 ώρα 45 λεπτά - 2 ώρες 15 λεπτά

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ

Υπολογιστής, Προβολέας πολυμέσων, Φύλλα χαρτιού, Στυλό, Πίνακας για παρουσίαση χαρτιού.
Εγχειρίδιο 8.1. Εγχειρίδιο 8.2.

ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΥΛΙΚΑ, ΠΗΓΕΣ

/

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ

- 1. Οι ομάδες-στόχοι, που περιλαμβάνονται στη δραστηριότητα 4, θα μπορούσαν να αλλάξουν, σύμφωνα με τις απόψεις του εκπαιδευτή και την ιδιαίτερη κατάσταση.
- 2. Ο εκπαιδευτής θα μπορούσε επίσης να επιλέξει μία από τις δύο προτεινόμενες παραλλαγές της δραστηριότητας 4 ή να χρησιμοποιήσει την προτεινόμενη ομαδική δουλειά μόνο ως πρότυπο και, αντίστοιχα, θα μπορούσε να προετοιμάσει τη δική του, λαμβάνοντας υπόψη την τοπική κατάσταση.

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΤΟΥ ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΟΥ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΟΜΑΔΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.

1. Η ομάδα αποτελείται από 5 μέλη: Α, Β, Γ, Δ, Ε . Επικεφαλής της ομάδας Α.
2. Κύριος στόχος: Να αποκτήσουν δεξιότητες για τη σύνταξη ενός έργου, που επικεντρώνεται στην ανασυγκρότηση / διατήρηση ενός αστικού κήπου, χρησιμοποιώντας τη δομή της σχεδιαστικής σκέψης.
3. Στόχος ακροατηρίου: μέλη εθνικής κοινότητας με εκπροσώπους κυρίως ανέργους ή ηλικιωμένους.
4. Οι ακόλουθες δραστηριότητες:
 - Empathizing - αποφασίστε για το είδος των εμπειρογνομόνων που θα συμβουλευτούν. συγκεντρώνοντας όσο το δυνατόν περισσότερες πληροφορίες και προσδιορίζοντας τα βασικά ζητήματα .
 - Ορισμός του βασικού προβλήματος / ων.
 - Δημιουργία ιδεών για την ανασυγκρότηση του αστικού χώρου, έτσι ώστε να μπορεί να ανταποκριθεί με επιτυχία στις ανάγκες της ομάδας στόχου.
 - Πρωτοτυποποίηση - παραγωγή μιας έκδοσης με τη μορφή σκίτσου ή σχεδίου του επιθυμητού ανασχηματισμένου κήπου.
 - Δοκιμές - τα πρωτότυπα μπορούν να μοιράζονται / ανταλλάσσονται μεταξύ των ομάδων και να δοκιμάζονται μέσα στην ίδια την ομάδα.



ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ 9

ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ
ΤΟΥ ΚΗΠΟΥ. ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ
ΟΙΚΟΛΟΓΙΚΟΥ ΚΗΠΟΥ.
ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑ ΣΤΟ
ΓΚΑΡΑΖ . ΚΑΤΑΝΟΗΣΗ
ΤΗΣ ΖΩΗΣ ΤΟΥ ΚΗΠΟΥ ΚΑΙ
ΠΩΣ ΝΑ ΠΡΟΣΕΛΚΥΣΕΙ
ΤΗ ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑ.
ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΑ ΚΗΠΩΝ.

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ 9.1

ΤΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΧΡΕΙΑΖΕΣΤΕ ΣΕ ΕΝΑΝ ΚΗΠΟ

1. Γη ή τόπος καλλιέργειας:

-Όροφος

-Πίνακας καλλιέργειας

-Γλάστρες

2. Πρόσβαση στο νερό :

-Άρδευση με σταγόνες: καλύτερη χρήση του νερού

-Δοχεία ποτίσματος

3. Εργαλειοθήκη, με εργαλεία :

Χώρος κομποστοποίησης: Είναι ο τόπος όπου μπορείτε να ρίξετε τα βιολογικά υπολείμματα του κήπου και από το σπίτι. Είναι απαραίτητο να έχουμε ένα, δεδομένου ότι οι μεταβολές των καλλιεργειών παράγουν πολλά φυτικά κατάλοιπα. Χάρη στους μικροοργανισμούς, τα “σκουπίδια “ θα μετατραπούν σε έδαφος πλούσιο σε θρεπτικά συστατικά.



Πηγή:

<https://pixabay.com/es/arrojar-galpón-de-herramientas-1086472/>

ΤΙ ΕΙΝΑΙ Η ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑ?

Είναι η ποικιλία των ζώων και των φυτών που ζουν σε ένα συγκεκριμένο μέρος. Όταν αναφερόμαστε στη βιοποικιλότητα του κήπου, αναφέρουμε όλα τα φυτά, τα έντομα και τα ζώα που ζουν σε αυτό



Photo by Marilo Antón Bolaños

Όπως και σε ένα δάσος, στον κήπο δημιουργούνται αλληλεπιδράσεις μεταξύ τους (όπως αυτές της τροφικής αλυσίδας: φυτοφάγα, σαρκοβόρα, παμφάγα, καταστροφές ..) που αποτελούν ένα οικοσύστημα. Με τη βελτίωση της ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑ του κήπου που βελτιώνουν την υγεία, τη στιγμή που εμείς θα επιτύχουμε μια ισορροπία.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΒΕΛΤΙΖΟΥΝ ΤΟΝ ΚΗΠΟ

1. Μεσογειακές φυτικές φρακτές: προσελκύουν επικονιαστές, χρησιμεύουν ως καταφύγιο για την βοηθητική πανίδα, ενεργούν ως προστατευτικός ενάντια στον άνεμο, προσαρμόζονται στο κλίμα και δεν χρειάζονται ειδική φροντίδα και χρησιμεύουν στην προετοιμασία φυσικών προμηθειών που βελτιώνουν την υγεία των κήπων.

Μερικά παραδείγματα:

- Καραβόπανο (*Carum carvi*) - Αλμυρά (*Satureja montana*)
- Αλεύρι και Άρτεμις (*Artemisia* sp.) - Αλόη βέρα
- Αγγελική (*Archangelica* sp.) - Γλυκάνισο (*Pimpinella anisum*)
- Καπουτσίνο (*Tropaeolum majus*) - Λεβάντα (*Lavandula*)
- Χαμομήλι (*Chamaemelum nobile*) - Μαντζουράνα (*Origanum majorana*)
- Melissa (*Melissa officinalis*) - Νομισματοκοπέο (*Mentha piperita*)
- Τσουκνίδα (*Urtica dioica*) - Pelitre (*Anacyclus* πύρεθρο)
- Ricino (*Ricinus communis*) - Δενδρολίβανο (*Rosmarinus officinalis*)
- Salvia (*Salvia officinalis*) - Sauco (*Sambucus nigra*)
- Stevia (*Stevia rebaudiana*) - Τανακέτο (*Tanacetum vulgare*)
- Θυμάρι (*Thymus vulgaris*) - Valeriana (*Valeriana officinalis*)
- Κομμάτια (*Symphytum officinale*) - Echinacea (*Echinacea* sp)
- Λεβάντα (*Lavandula angustifolia*) - βότανο Luisa (*Aloysia citrodora*)
- Υσόπιο (*Hyssopus officinalis*) - Λάουρα (*Laurus nobilis*)

2. Παραδείγματα ευεργετικών εντόμων (αρπακτικών) στον κήπο:

- Ladybugs και οι προνύμφες τους .

- Λαβές άλλων κοκκινελιδίων. *Scymnus* sp .
- Λαβές από συρίφη



Photo by Marilo Antón Bolaños

- Κρίσοπα.
- Παρασιτικές σφήκες .

3. Λίμνη: Βελτιώνει τη βιοποικιλότητα προσελκύοντας περισσότερους θηρευτές όπως τα πουλιά

4. Κουτιά για τα πουλιά και τα νυχτερίδα

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ 9.2

ΣΤΗΛΕΣ ΒΙΟΛΟΓΙΚΗΣ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑΣ

ΤΥΠΟΙ ΕΝΩΣΕΩΝ

- Τα απωθητικά έντομα και τα παράσιτα, για παράδειγμα το κρεμμύδι, απωθεί τη μύγα του καρότου ή την έκκριση των ριζών του καρότου, προάγει την ανάπτυξη των μπιζελιών ή του μαργάρου και του γαρύφαλλου που επιτίθενται στα νηματούδη.
- Συμπλήρωση διατροφής. Οι ενώσεις των φυτών που δεν ανταγωνίζονται για τα τρόφιμα και σε ορισμένες περιπτώσεις αλληλοσυμπληρώνονται, για παράδειγμα, οι φασόλια καθορίζουν το άζωτο του αέρα στο έδαφος και τα ραπάνια καταναλώνουν.
- Χρήση χώρου. Ένα παράδειγμα προ-Κολομβιανής προέλευσης είναι η συσχέτιση του καλαμποκιού, των φασολιών και του σκουός, το καλαμπόκι χρησιμεύει ως δάσκαλος στα φασόλια, καθορίζουν το ατμοσφαιρικό άζωτο και η κολοκύθα σχηματίζει ένα φυτικό κάλυμμα που βοηθά στη διατήρηση της υγρασίας του εδάφους.

ΠΕΡΙΣΤΡΟΦΗ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑΣ.

Για τις μεταβολικές εκκρίσεις, τις ανάγκες των θρεπτικών ουσιών και των παρασίτων και των ασθενειών, τα περισσότερα λαχανικά πρέπει να περιστρέφονται στην κουλτούρα τους:

- Συνίσταται στην μη επανάληψη της καλλιέργειας στην ίδια θέση για αρκετά χρόνια και στην εναλλαγή της με καλλιέργειες συμπληρωματικών διατροφικών αναγκών.
- Προβλήματα μονοκαλλιέργειών:
 - Εξάντληση ή περίσσεια θρεπτικών ουσιών.
 - Ειδικά παράσιτα.

ΤΥΠΟΙ ΕΝΑΛΛΑΓΗΣ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΩΝ.

Υπάρχουν διαφορετικές μέθοδοι περιστροφής, οι

οποίες διαφέρουν στον τρόπο ομαδοποίησης των λαχανικών, για παράδειγμα:

-Η περιστροφή σύμφωνα με το βιοδυναμικό σύστημα ταξινομεί τα λαχανικά σύμφωνα με το τμήμα του φυτού που αναπτύχθηκε ως τρόφιμο:

- Φρούτα, χρειάζονται φώσφορο (1ος χρόνος)
- Φύλλα, χρειάζονται άζωτο (2ος χρόνος)
- Λουλούδια, χρειάζονται φωσφόρο (3ο έτος)
- Ρίζες, χρειάζονται κάλιο (4ο έτος)

1ΟΣ ΧΡΟΝΟΣ

ΦΡΟΥΤΑ	ΦΥΛΛΑ
ΡΙΖΕΣ	ΛΟΥΛΟΥΔΙΑ

2ΟΣ ΧΡΟΝΟΣ

ΦΥΛΛΑ	ΛΟΥΛΟΥΔΙΑ
ΦΡΟΥΤΑ	ΡΙΖΕΣ

3Ο ΕΤΟΣ

ΛΟΥΛΟΥΔΙΑ	ΡΙΖΕΣ
ΦΥΛΛΑ	ΦΡΟΥΤΑ

4Ο ΕΤΟΣ

ΡΙΖΕΣ	ΦΡΟΥΤΑ
ΛΟΥΛΟΥΔΙΑ	ΦΥΛΛΑ

-Περιστροφή ανάλογα με τις διατροφικές ανάγκες, ταξινομήστε τα λαχανικά σύμφωνα με την απαίτηση σε θρεπτικά συστατικά:

• **ΜΕΓΑΛΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ:** Ντομάτες, λάχανα, αγγούρια, κουνουπίδια, ελαιοκάρτα, καλαμπόκι, πατάτες, σπανάκι, κολοκύθες, καρπούζια, μελιτζάνες, πεπόνια, κολοκυθάκια. (1ο έτος)

• **ΒΕΛΤΙΩΣΕΙΣ:** Τριφύλλι, φασόλια, τριφύλλι, γλυκό τριφύλλι. (2ο έτος)

• **ΜΕΤΡΙΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ:** Μαρούλι, εσκαρόλες, πράσα, καρότα, κόκκινα τεύτλα, ραπάνια. (3ο έτος)

• **ΜΙΚΡΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ:** Σκόρδο, κρεμμύδια, ραπανάκια. (4ο έτος)

ΜΕΓΑΛΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	ΒΕΛΤΙΩΣΕΙΣ
ΜΙΚΡΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	ΜΕΤΡΙΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

ΒΕΛΤΙΩΣΕΙΣ	ΜΕΤΡΙΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ
ΜΕΓΑΛΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	ΜΙΚΡΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

ΜΙΚΡΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	ΜΕΓΑΛΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ
ΜΕΤΡΙΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	ΒΕΛΤΙΩΣΕΙΣ

ΜΕΤΡΙΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	ΜΙΚΡΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ
ΒΕΛΤΙΩΣΕΙΣ	ΜΕΓΑΛΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

Περιστροφή ανά ομάδα οικογενειών, με βάση την προηγούμενη, δεδομένου ότι τα φυτά της ίδιας οικογένειας έχουν συνήθως τις ίδιες διατροφικές ανάγκες. Χωρίστε τον κήπο σε 4 μέρη, που ονομάζεται σύμφωνα με τη μέθοδο Gaspar “στάσεις”:

• **STOP “A”. Solanaceae:** (1ο έτος)

Το καλοκαίρι: Ντομάτες, μελιτζάνες, πιπεριές, πορτοκάλια

Το χειμώνα: πατάτες.

• **STOP “B”. Όσπρια και σταυρός:** (2ος χρόνος)

Το καλοκαίρι: φασόλια (ευρύ, στενό), φασόλια, ραπάνια, μουστάρδα, ρόκα.

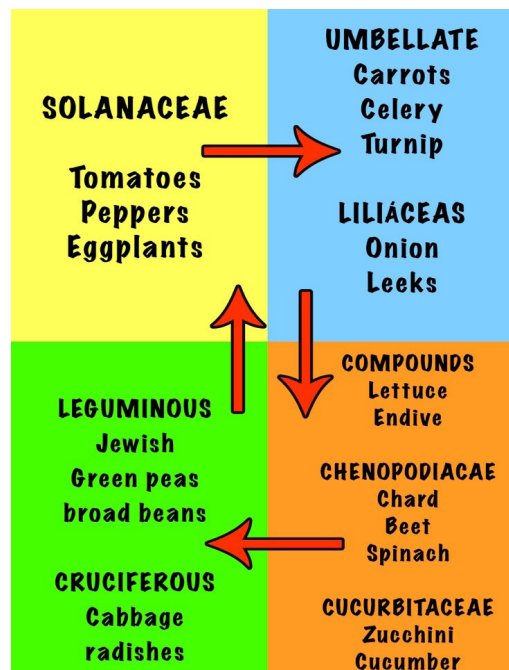
Το χειμώνα: φασόλια, μπιζέλια, μπιζέλια, φασόλια, ραπάνια, λάχανο, μπρόκολο, ρόκα.

• **STOP “C”. Σύνθετα, chenopodiaceous και κολοκυθάκια:** (3ο έτος)

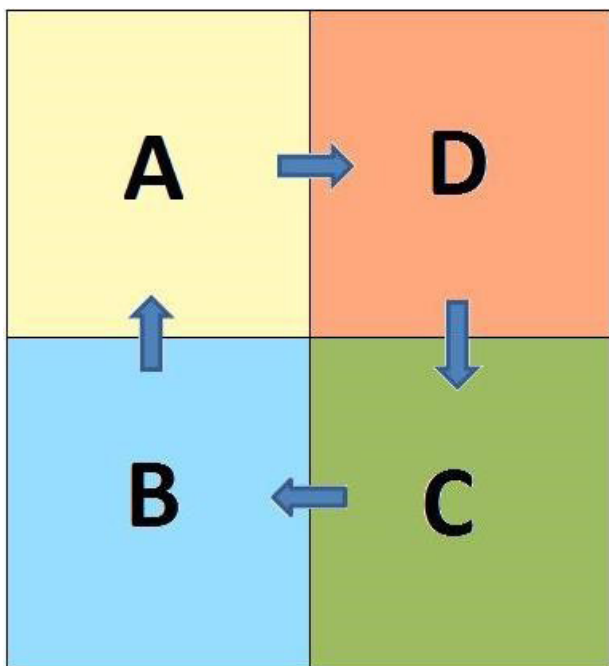
Το καλοκαίρι: Μαρούλι, ηλιάνθος, ελβετικό τσίλι, τεύτλα, τεύτλα, κολοκύθι, πεπόνι, αλπικά, καρπούζι, αγγούρια.

Το χειμώνα: μαρούλι, ελβετικό chard, ελιά, σπανάκι, γαρίδες, παντζάρια

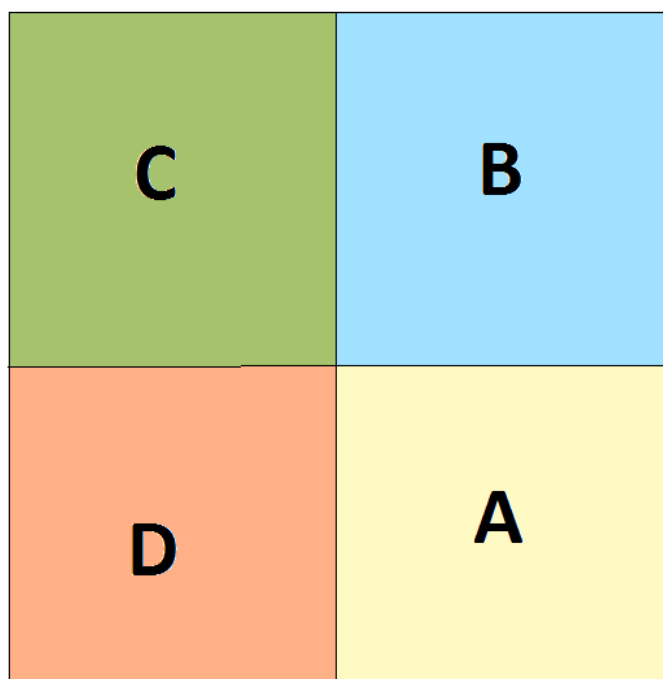
• **STOP “D”. Umbelliferae και Liliaceae:** (4ο έτος) Both in winter and summer: Onions, leeks, carrots, celery, parsley, garlic, fennel, dill.



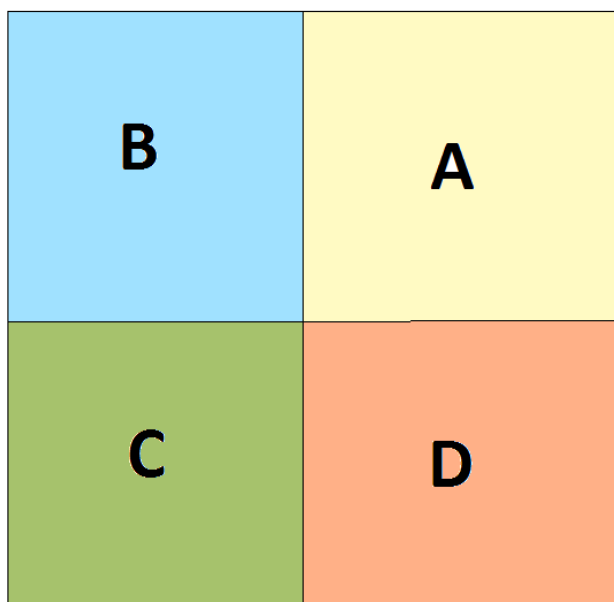
10Σ ΧΡΟΝΟΣ



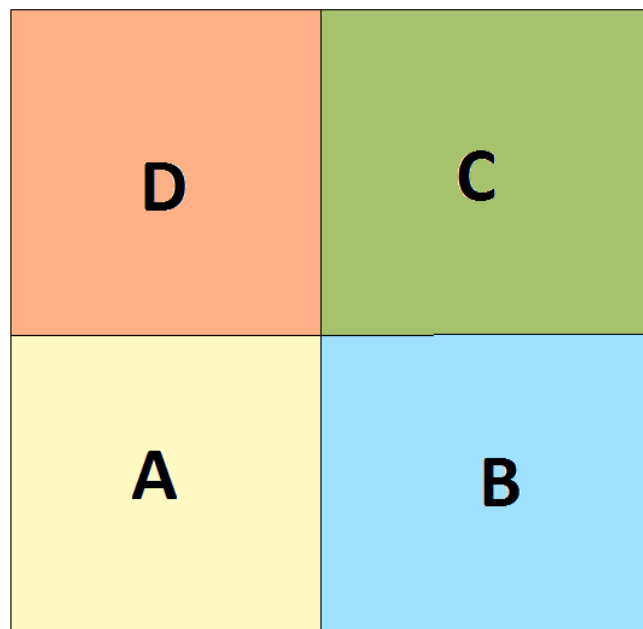
30 ΕΤΟΣ



20Σ ΧΡΟΝΟΣ



40 ΕΤΟΣ



ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ 9.3

Η ΣΥΝΘΕΣΗ

Η ανακύκλωση της οργανικής ύλης που παράγεται στον κήπο είναι πολύ σημαντική, αφού πρόκειται για πρώτη ύλη που θα επιστρέψουμε στο έδαφος του κήπου με τη μορφή λιπάσματος.

Γι' αυτό χρειαζόμαστε:

Ένα μέρος για να εντοπίσετε τον συνθέτη

Επιλέξτε ποιο είδος κομποστοποίησης:

- Προηγουμένως, στη βάση θα έχουμε κάνει
- “ένα κρεβάτι” ξηρής ύλης. Εβδομαδιαία θα
- προσθέσουμε αυτά τα στοιχεία στο κομπόστ,
- με την ακόλουθη σειρά:
- 1η υγρή οργανική ύλη
- 2η οργανική ύλη σε αποσύνθεση
- 3η ξηρά οργανική ύλη
- Στους συνθέτες “al monton “ (εικόνα δεξιά)
- θα πρέπει να το γυρίσετε όταν φτάσει σε
- ένα μέτρο σε ύψος, για να βεβαιωθείτε ότι η
- αποσύνθεση γίνεται με οξυγόνο



Photo by Maria Dolores Anton Bolaños

ΣΥΝΤΑΓΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΛΙΠΑΣΜΑΤΟΣ:

- Ξηρά οργανική ύλη: άχυρο, ξηρά φύλλα. Εξυπηρετεί να μαλακώσει την υφή και να εξασφαλίσει ότι υπάρχει οξυγόνο
- Οργανική υγρή ύλη: υπολείμματα πράσινων φυτών, τρόφιμα παραμένουν χωρίς έλαια (χωρίς κρέας και ψάρι)
- Σύνθεση οργανικής ύλης. Κοπριά

ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ ΤΟΥ ΚΗΠΟΥ. ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΟΙΚΟΛΟΓΙΚΟΥ ΚΗΠΟΥ. ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑ ΣΤΟ ΓΚΑΡΑΖ. ΚΑΤΑΝΟΗΣΗ ΤΗΣ ΖΩΗΣ ΤΟΥ ΚΗΠΟΥ ΚΑΙ ΠΩΣ ΝΑ ΠΡΟΣΕΛΚΥΣΕΙ ΤΗ ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑ. ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΑ ΚΗΠΩΝ.

ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟΥ

Ο στόχος της συνόδου είναι να δώσει στους συμμετέχοντες τις απαραίτητες γνώσεις για να κατανοήσουν τη διαδικασία και τη ζωή του αστικού κήπου. Αυτό το σεμινάριο συνδέεται με τα σεμινάρια 12,14,18

ΣΤΟΧΟΙ ΜΑΘΗΣΗΣ

Μετά την εκπαίδευση, στόχος είναι οι συμμετέχοντες:

- να αυξήσουν τις γνώσεις τους σχετικά με τον οικολογικό κήπο
- να αποκτήσουν τις γνώσεις σχετικά με τα βασικά στοιχεία σε έναν οικολογικό κήπο
- να κατανοήσουμε πώς να βελτιώσουμε τη βιοποικιλότητα στον κήπο.
- να αναπτύξουν τις δεξιότητές τους στην ανακύκλωση των φυτικών αποβλήτων.
- να αναπτύξουν τις δεξιότητές τους στην ομαδική εργασία και να γνωρίσουν διάφορες μεθόδους ομαδικής εργασίας,
- να αυξήσουν τη δημιουργικότητά τους.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ / ΜΕΘΟΔΟΙ

1η δραστηριότητα: Ο εκπαιδευτής καλωσορίζει τους συμμετέχοντες και να ζητήσει από την Ολομέλεια σχετικά με τα στοιχεία που πρέπει να έχει ένα κήπο και να κάνουμε μια λίστα και, επίσης, τι είναι οικολογικός κήπος.

Χρόνος: 10 - 20 λεπτά.

Μετά από αυτό θα γίνει μια παρουσίαση σημείων ισχύος σχετικά με τα απαραίτητα εξαρτήματα και ποια στοιχεία θα βελτιώσουν τον κήπο (χρησιμοποιώντας υλικά από το εγχειρίδιο 9.1).

Χρόνος: 10 - 20 λεπτά.

2η δραστηριότητα : Ο εκπαιδευτής θα κάνει ένα σημείο δύναμης για τα πυλώνες της βιολογικής γεωργίας: Οικογένεια, ενώσεις και περιστροφή. Ο σχεδιασμός του κήπου.

Παρουσίαση του εγχειριδίου 9.2.

Χρόνος: 45 λεπτά

3η δραστηριότητας: Οι συμμετέχοντες θα είναι χάσματος στις ομάδες, η μέγιστη 4-5 σε κάθε ομάδα, μετά από αυτό ο εκπαιδευτής θα δώσει για κάθε ομάδα ένα θέμα που πρέπει να εργαστούν από κοινού (Ο κήπος ως ένα δάσος Το οικοσύστημα:.. Εδάφους, της πανίδας και χλωρίδα στον κήπο) κατά τη διάρκεια των επόμενων 30 λεπτών, μετά την ομιλία οι συμμετέχοντες θα χρειαστεί να δημιουργήσουν ένα κοινό συμπέρασμα για να παρουσιαστούν

- στην Ολομέλεια σε άλλους συμμετέχοντες.
- Χρόνος: 30 λεπτά
- Ο ηγέτης παρουσιάζει τα αποτελέσματα της ομαδικής εργασίας σύμφωνα με τον κατάλογο των καθηκόντων.
- Ώρα: ανάλογα με τους αριθμούς των ομάδων. 5 - 10 λεπτά για κάθε ομάδα.
- 4η δραστηριότητα: Ο εκπαιδευτής θα κάνει ένα σημείο δύναμης για το πώς να συνειδητοποιήσουμε και το σημαντικό του κομμάτι στο οικολογικό κήπο.
- Παρουσίαση του εγχειριδίου 9.3.
- Ώρα: 30 λεπτά
- 5η δραστηριότητας: Ώρα για ερωτήσεις και τελική συνολική.
- Χρόνος: 15-20 λεπτά.

ΧΡΟΝΟΣ

2 ώρες - 2 ώρες και 45 λεπτά

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ

Υπολογιστή. Προβολέας πολυμέσων. Φύλλα χαρτιού. Στυλό. Πίνακας για παρουσίαση χαρτιού. Μαρκαδόροι. Εγχειρίδιο 9.1. Εγχειρίδιο 9.2. Εγχειρίδιο 9.3.

ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΥΛΙΚΑ, ΠΗΓΕΣ

/

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ

/

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΤΟΥ ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΟΥ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΟΜΑΔΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.

1. Η ομάδα αποτελείται από 5 μέλη: Α, Β, Γ, Δ, Ε . Επικεφαλής της ομάδας Α.
2. Κύριος στόχος: Να αποκτήσουν δεξιότητες για τη σύνταξη ενός έργου, που επικεντρώνεται στην ανασυγκρότηση / διατήρηση ενός αστικού κήπου, χρησιμοποιώντας τη δομή της σχεδιαστικής σκέψης.
3. Στόχος ακροατηρίου: μέλη εθνικής κοινότητας με εκπροσώπους κυρίως ανέργους ή ηλικιωμένους.
4. Οι ακόλουθες δραστηριότητες:
 - Empathizing - αποφασίστε για το είδος των εμπειρογνομόνων που θα συμβουλευτούν. συγκεντρώνοντας όσο το δυνατόν περισσότερες πληροφορίες και προσδιορίζοντας τα βασικά ζητήματα .
 - Ορισμός του βασικού προβλήματος / ων.
 - Δημιουργία ιδεών για την ανασυγκρότηση του αστικού χώρου, έτσι ώστε να μπορεί να ανταποκριθεί με επιτυχία στις ανάγκες της ομάδας στόχου.
 - Πρωτοτυποποίηση - παραγωγή μιας έκδοσης με τη μορφή σκίτσου ή σχεδίου του επιθυμητού ανασχηματισμένου κήπου.
 - Δοκιμές - τα πρωτότυπα μπορούν να μοιράζονται / ανταλλάσσονται μεταξύ των ομάδων και να δοκιμάζονται μέσα στην ίδια την ομάδα.



ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ 10

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ ΣΤΗΝ ΟΜΑΔΑ ΤΟΥ ΑΣΤΙΚΟΥ ΚΗΠΟΥ



ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ 10.1

ΤΟ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ GANTT

Ο πίνακας Gantt είναι μια μορφή για την περιγραφή και τη διαβίβαση πληροφοριών σχετικά με τις δραστηριότητες ενός έργου οπτικά. Βοηθά στον εντοπισμό της λογικής ακολουθίας, της αναμενόμενης διάρκειας, των τυχόν εξαρτήσεων που υπάρχουν μεταξύ των δραστηριοτήτων και παρέχει μια βάση για την κατανομή της ευθύνης διαχείρισης. Με το διάγραμμα GANTT, μπορείτε να εκτελέσετε περαιτέρω εξειδίκευση των πόρων και τον προγραμματισμό του κόστους.

ΠΡΟΤΥΠΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ GANTT

Δραστηριότητες	Εμπειρογνώμονες	2019				2020				2021				Προϋπολογισμός
		(τρίμηνο)				(τρίμηνο)				(τρίμηνο)				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ

Δραστηριότητες	Εμπειρογνώμονες	2019 (τρίμηνο)				2020 (τρίμηνο)				2021 (τρίμηνο)				Προϋπολογισμός
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1. Αξιολόγηση, ανάλυση περιβάλλοντος και σχεδιασμός στόχων	N.1 Διευθυντής έργου, N.1 γεωπόνος, μέλη της κοινότητας													€ 3.000
2. Προσδιορίστε μια κατάλληλη τοποθεσία	N.1 Διευθυντής έργου, N.1 γεωπόνος, N.1 εμπειρογνώμονας πολεοδομίας, N.1 αρχιτέκτονας, μέλη της κοινότητας													//
3. Συμμετοχή ενδιαφερόμενων μερών και κοινοτικών εταίρων	N.1 Διαχειριστής έργου, μέλη της κοινότητας													//
4. Σχεδιασμός και κατασκευή του κήπου	N.1 Διευθυντής έργου, N.1 γεωπόνος, αρχιτέκτονας N.1, μέλη της κοινότητας													€ 12.000
5. Καθιέρωση της ομάδας του κοινοτικού κήπου	N.1 Διευθυντής έργου, N.1 γεωπόνος, μέλη της κοινότητας													//
6. Καλλιεργήστε και σπέρνετε	N.1 γεωπόνος, N.2 κηπουροί κοινότητας, μέλη της κοινότητας													€ 3.000
7. Συγκομιδή	N.1 γεωπόνος, N.2 κηπουροί κοινότητας, μέλη της κοινότητας													€ 3.000
8. Κοινοτικές συνεδριάσεις κήπου	N.1 Διευθυντής έργου, N.2 κηπουροί κοινότητας, μέλη της κοινότητας													//

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ ΣΤΗΝ ΟΜΑΔΑ ΤΟΥ ΑΣΤΙΚΟΥ ΚΗΠΟΥ

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ / ΜΕΘΟΔΟΙ

- Με βάση τα αποτελέσματα του ΣΕΜΙΝΑΡΙΟΥ 7, κάθε ομάδα καλείται να περιγράψει τα εξής:
- - Γενικός στόχος: ο ευρύς αντίκτυπος της κοινότητας στον οποίο συμβάλλει ο αστικός κήπος.
- - Σκοπός: τα αναμενόμενα οφέλη που σχετίζονται με την (τις) ομάδα (-ες) στόχο.
- - Αναμενόμενα αποτελέσματα: τα άμεσα και απτά αποτελέσματα που απαιτούνται για την επίτευξη του επιχειρησιακού στόχου (στόχων) και για την ανάπτυξη του αστικού κήπου.
- - Δραστηριότητες: το σχέδιο εργασίας που απαιτείται για την επίτευξη των αναμενόμενων αποτελεσμάτων.
- Κάθε ομάδα εισάγεται στο διάγραμμα Gantt. Χρησιμοποιήστε το έντυπο 10.1. Ζητήστε από κάθε ομάδα να αναπτύξει ένα διάγραμμα GANTT χρησιμοποιώντας την ακόλουθη λίστα ελέγχου:
- - βήμα 1: για κάθε αναμενόμενο κατάλογο αποτελεσμάτων οι κύριες δραστηριότητες
- - βήμα 2: σπάσιμο των δραστηριοτήτων κάτω σε διαχειρίσιμα καθήκοντα
- - βήμα 3: αποσαφήνιση της ακολουθίας και των εξαρτήσεων
- - βήμα 4: εκτίμηση της έναρξης, της διάρκειας και της ολοκλήρωσης όλων των δραστηριοτήτων
- - βήμα 5: σύνοψη του προγραμματισμού των κύριων δραστηριοτήτων
- - βήμα 6: ορίστε τα ορόσημα
- - βήμα 7: Καθορίστε την εμπειρογνωμοσύνη και κατανέμουν τα καθήκοντα μεταξύ της ομάδας
- - βήμα 8: εκτίμηση του προϋπολογισμού που απαιτείται για την ανάπτυξη των προγραμματισμένων δραστηριοτήτων
- Ζητήστε από κάθε ομάδα να παρουσιάσει το έργο της και να μοιραστεί τα επιτεύγματα της μάθησης μέσα στη δραστηριότητα.

ΧΡΟΝΟΣ

120 λεπτά.

ΧΡΟΝΟΣ ΓΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

3- 7 ημέρες ατομικής εργασίας των συμμετεχόντων.

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ

Στυλό, χαρτιά flipchart, post-it.

ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΥΛΙΚΑ, ΠΗΓΕΣ

Ευρωπαϊκή Επιτροπή Γραφείο Συνεργασίας EuropeAid , Κατευθυντήριες Γραμμές Διαχείρισης Κύκλου Έργου, https://ec.europa.eu/europeaid/sites/devco/files/methodology-aid-delivery-methods-project-cycle-management-200403_en_2.pdf

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ

Στην αρχή της δραστηριότητας προτείνεται να δείξουμε στους συμμετέχοντες ένα πρακτικό παράδειγμα σχετικά με τον τρόπο χρήσης και ανάπτυξης του εργαλείου. Αυτή η περίοδος σύνδεσης συνδέεται με τη συνεδρία 7.



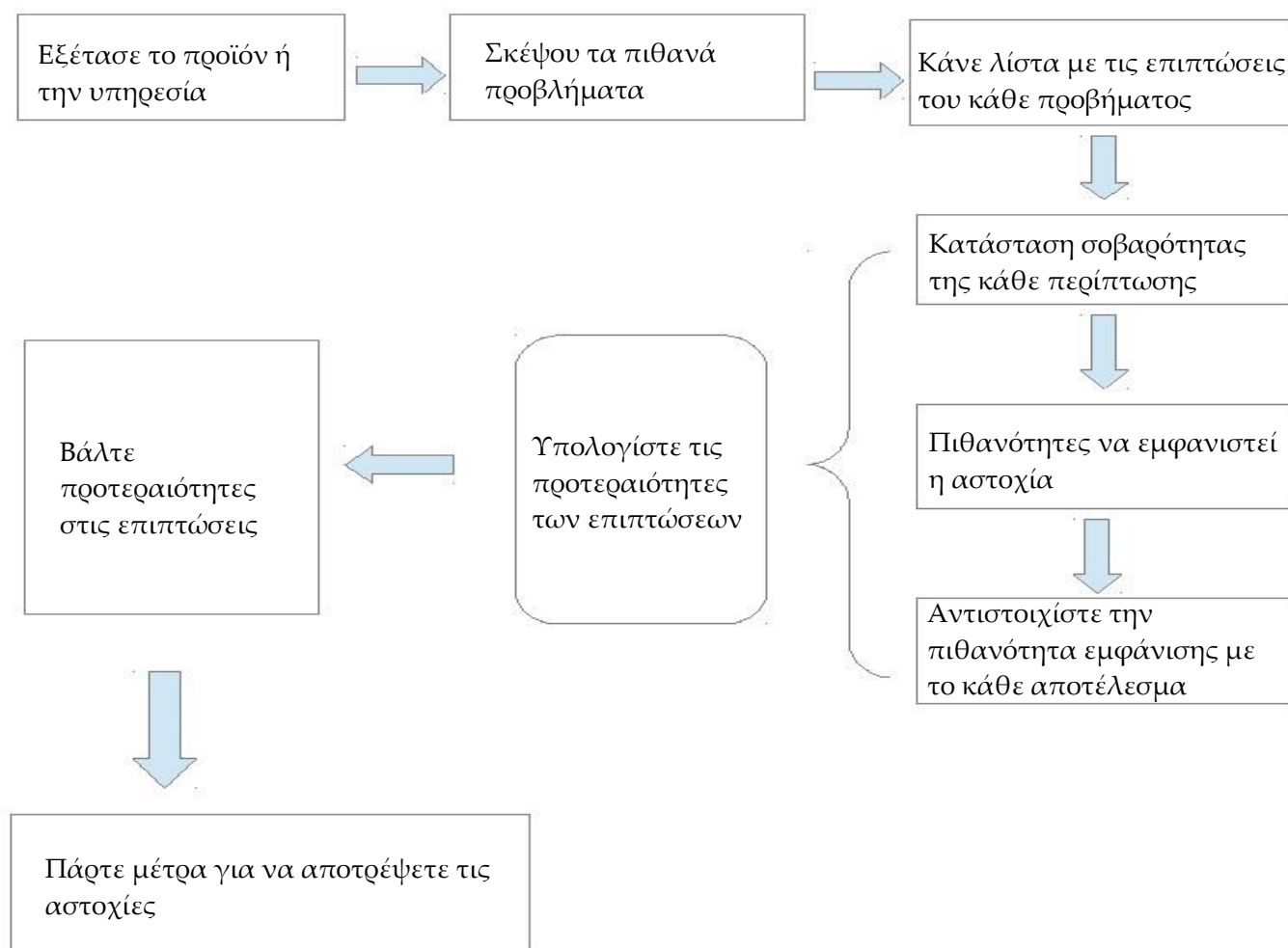
ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ 11

ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΙΝΔΥΝΟΥ



ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ 11.1

ΑΝΑΛΥΣΗ ΡΙΣΚΟΥ-ΒΑΣΙΚΑ ΒΗΜΑΤΑ



ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ 11.2

ΤΟ ΠΡΟΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΙΝΔΥΝΩΝ (ΔΕΙΓΜΑ)

ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΙΝΔΥΝΟΥ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ

Συμπληρώστε τον παρακάτω πίνακα με τους κινδύνους που φαντάζεστε, τις επιπτώσεις που μπορεί να προκαλέσουν

Κίνδυνος - Κατηγορία	Κίνδυνος - Περιγραφή	Επίπτωση	Πιθανότητα	Βαρύτητα	Κίνδυνος εκτίμηση	Ενέργειες / Μέτρα
Εκ διαχείριση	Πρόβλημα επικοινωνίας Εκ στην ομάδα	Εκ καθυστέρηση στη ρύθμιση	4	5	20	προγραμματίστε τακτικές συναντήσεις ορίστε έναν διαμεσολαβητή για κάθε συνεδρίαση

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ 11.3

ΜΟΡΦΗ ΕΚΤΙΜΗΣΗΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥ (ΔΕΙΓΜΑΤΑ)

Πολύ πιθανό	Αποδεκτός κίνδυνος Μεσαίο 2	Μη αποδεκτός κίνδυνος Υψηλή 3	Μη αποδεκτός κίνδυνος Extreme 5
Πιθανός	Αποδεκτός κίνδυνος Χαμηλός 1	Αποδεκτός κίνδυνος Μεσαίο 2	Μη αποδεκτός κίνδυνος Υψηλή 3
Απίθανος	Αποδεκτός κίνδυνος Χαμηλός 1	Αποδεκτός κίνδυνος Χαμηλός 1	Αποδεκτός κίνδυνος Μεσαίο 2
Ποια είναι η πιθανότητα να συμβεί;	Μικρός	Μέτριος	Μείζων

Επίπτωση

Πόσο σοβαρός είναι ο κίνδυνος;

Βαρύτητα		1	2	3	4
Πιθανότητα		Ανήλικος	Σημαντικός	Κρίσιμος	Καταστροφικός
4	Συχνά	C2	C3	C3	C3
3	Σπάνια	C1	C2	C3	C3
2	Εξαιρετικά σπάνια	C1	C1	C2	C3
1	Εξαιρετικά αδύνατο	C1	C1	C1	C2

Κοντά στην βεβαιότητα (~ 90%)	5					
Λίγο πιθανό (~ 70%)	4					
Πιθανό (~ 50%)	3					
Χαμηλή πιθανότητα (~ 30%)	2					
Δεν είναι πιθανό (~ 10%)	1					
		1	2	3	4	5
		Ελάχιστος	Ανήλικος	Μέτριος	Σημαντικός	Αυστηρός

Συνέπειες

Επίπεδο κινδύνου

υψηλός	
μέτριος	
χαμηλός	

ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΙΝΔΥΝΟΥ

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ / ΜΕΘΟΔΟΙ

1. Ο εκπαιδευτής καλωσορίζει τους συμμετέχοντες και παρουσιάζει τη διαδικασία διαχείρισης κινδύνων και τα κύρια στάδια της διαχείρισης κινδύνου. (Εγχειρίδιο 11.1)
2. Brainstorming σχετικά με τους τύπους των κινδύνων. Από την άσκηση , ο εκπαιδευτής θα παρουσιάσει τους διάφορους τύπους κινδύνων.
Χρόνος: 30 λεπτά
3. Ομαδική άσκηση : Ο στόχος της άσκησης είναι να εντοπιστούν ορισμένοι κίνδυνοι, οι επιπτώσεις τους και να σχεδιαστούν δράσεις και μέτρα για την εφαρμογή.
Άσκηση για να κάνουν σε ομάδες των 4 έως 5 ατόμων. Κάθε ομάδα επιλέγει έναν ηγέτη . Ο εκπαιδευόμενος δίνει στον καθένα το φυλλάδιο “ Πρότυπο ανάλυσης R “ . Ανταλλαγές στην ομάδα. Οι εντοπισθέντες κίνδυνοι καταγράφονται στο διανεμόμενο έγγραφο (Δελτίο 11.2) .
Χρόνος: 45 λεπτά - 1 ώρα
4. Μετά από αυτή τη φορά ανταλλαγής, ο ηγέτης παρουσιάζει τα αποτελέσματα στους άλλους συμμετέχοντες.
Χρόνος: 10 λεπτά για κάθε ομάδα.
5. Μητρώο κινδύνου
- 1 - Ο εκπαιδευτής παρουσιάζει αυτό το εργαλείο για την αξιολόγηση και την ιεράρχηση των κινδύνων με βάση τη σοβαρότητα των επιπτώσεών τους και την πιθανότητα εμφάνισής τους.
Δελτίο 11. 3 “Δείκτης αξιολόγησης κινδύνου (δείγμα)”
- 2 - Ομαδική άσκηση
Η ομάδα αντικατοπτρίζει γρήγορα τους 3 κινδύνους που θα είναι υψηλοί για το έργο σύμφωνα με αυτούς και θα παρουσιάσει εν συντομία αυτούς τους 3 κινδύνους σε άλλους συμμετέχοντες. Ο εκπαιδευτής, μετά την αποκατάσταση, απεικονίζει και συμπληρώνει με παραδείγματα.
Χρόνος: 45 λεπτά - 1 ώρα
6. Χρόνος για ερωτήσεις και τελικό συνολικά.
Χρόνος: 15 λεπτά.

ΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ

3h / 3h30

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ

Υπολογιστή. Προβολέας πολυμέσων. Φύλλα χαρτιού.
Στυλό. Πίνακας ή περίπτερο για παρουσίαση χαρτιού.
Εγχειρίδιο.11.1, 11.2 , 11.3

ΠΡΟΣΘΕΤΟ ΥΛΙΚΟ / ΠΟΡΟΙ

/

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟ

Πρόκειται για την παρακολούθηση των προηγούμενων συνόδων. Αυτή η εκπαιδευτική συνεδρία θα βασίζεται στα έργα που βρίσκονται σε εξέλιξη.



ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ 12

ΓΕΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΕΣ
ΠΤΥΧΕΣ ΤΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ
ΣΕ ΑΣΤΙΚΟΥΣ ΚΗΠΟΥΣ.



ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ 12.1

ΜΕΘΟΔΟΙ ONLINE ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ ΣΕ URBAN GARDENS

1. -Μια λίστα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: τρέχοντες εθελοντές - εταιρείες - εταιρείες
2. -Με την ιστοσελίδα της ίδιας της οργάνωσής μας
3. -Με κοινωνικά μέσα
 - a. Σελίδα Facebook
 - b. Λογαριασμός Twitter
 - c. Λογαριασμός LinkedIn
 - d. Λογαριασμός YouTube

ΟΙ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΜΑΘΗΣΗΣ

1. Προσωπικά επικοινωνήστε με ανθρώπους από το στενό περιβάλλον εργασίας
2. Επικοινωνήστε με άτομα που έχουν ήδη εργαστεί ως εθελοντές στο παρελθόν
3. Διεξαγωγή εκδήλωσης για την αύξηση των εθελοντών
4. Διαφήμιση σε τοπικά μέσα: εφημερίδες και τηλεόραση / ραδιόφωνο
5. Επικοινωνήστε με άλλες εθελοντικές οργανώσεις στην κοινότητα όπως οι Προσκόποι / εκκλησιαστικές ομάδες / ομάδες ακτιβιστών κλπ.
6. Οι σημερινοί εθελοντές μπορούν να παρουσιάσουν στις άλλες εθελοντικές ομάδες τους
7. Πηγαίνετε στα αγροτικά πανεπιστήμια και βρείτε φοιτητές που ενδιαφέρονται (πανεπιστημιακοί εθελοντές, πρακτική άσκηση, διατριβή κ.λπ.)
8. Προσπαθήστε να προσλάβετε μειονότητες όπως οι μετανάστες, οι ηλικιωμένοι, επισκεπτόμενοι κοινωνικές δομές, όπως το σπίτι για τους ηλικιωμένους
9. Επικοινωνία από πόρτα σε πόρτα στη

- γειτονιά
10. Πηγαίνοντας στα σχολεία για να προσελκύσετε μικρά παιδιά

ΜΕΣΩ ΛΙΣΤΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ

Το πιο κοινό μέσο ηλεκτρονικής επικοινωνίας είναι η χρήση μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Η ύπαρξη μιας λίστας αλληλογραφίας που θα περιέχει ομάδες ήδη γνωστών εθελοντών θα σας βοηθήσει ώστε να έχετε έναν γρήγορο τρόπο ενημέρωσης για νέες ευκαιρίες εθελοντισμού

Θα πρέπει να λάβετε χρόνο και να λάβετε υπόψη σας κατά την προετοιμασία της επιστολής μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, προκειμένου να ενημερώσετε κατά τον καταλληλότερο δυνατό τρόπο τους εθελοντές σας σχετικά με ένα νέο γεγονός, όπου θα χρειαστεί βοήθεια

Επίσης θα πρέπει να έχετε κατά νου να κρατάτε τα email όσο το δυνατόν πιο απλά και να είστε προσεκτικοί σχετικά με τη συχνότητα των μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που αποστέλλονται, ώστε να μην αποθαρρύνετε τους πιθανούς εθελοντές.

ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ

Έχοντας έναν ελκυστικό και σαφή ιστότοπο για την εκπροσώπηση της οργάνωσής σας, μπορεί να σας βοηθήσει να αντλήσετε εθελοντές.

Ο ιστότοπος ενός οργανισμού προσφέρει την ευκαιρία στον οργανισμό σας να εξηγήσει

λεπτομερώς τη θέση του εθελοντή και τι θα απαιτήσει ο εθελοντής

Πρέπει να έχετε κατά νου ότι η περιγραφή της θέσης εργασίας του εθελοντή θα πρέπει να παρουσιάζεται ελκυστικά, υπογραμμίζοντας τα οφέλη και την εμπειρία που θα αποκτήσει ο εθελοντής, για παράδειγμα επιστολές συστάσεων, επαγγελματική εμπειρία, εμβλήματα και πιστώσεις.

Πρέπει επίσης να δοθεί ιδιαίτερη προσοχή στο γεγονός ότι η διαφήμιση δεν είναι παραπλανητική και δίνει ψευδείς υποσχέσεις τις οποίες ο οργανισμός δεν θα μπορέσει να παραδώσει

Τα μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης πρέπει να συνδέονται με τον ιστότοπο του οργανισμού, προκειμένου να διατηρείται η συνοχή και να αποφεύγεται ο κατακερματισμός των πληροφοριών

ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ

Τα κοινωνικά μέσα είναι ένας από τους πιο οικονομικούς τρόπους επικοινωνίας

Δίνει την ευκαιρία στους οργανισμούς να ενημερώνουν τους ανθρώπους για τις δραστηριότητές τους και το έργο που εκτελούν, τον αντίκτυπό τους στον κόσμο και τον τύπο υποστήριξης που απαιτούν

Οι οργανισμοί που δημιουργούν και μοιράζονται την πιο ενδιαφέρουσα και σχετική πληροφορία για τα κοινωνικά μέσα είναι σε θέση να μεταφέρουν το μήνυμά τους και να φτάσουν σε πολλούς χρήστες, μερικές φορές σε εκατοντάδες, χιλιάδες ή και εκατομμύρια, ανάλογα με τις πληροφορίες που μοιράζονται.

ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΩΝΤΑΣ ΤΟ FACEBOOK ΓΙΑ ΝΑ ΠΡΟΣΛΑΒΕΙ ΕΘΕΛΟΝΤΕΣ

Είναι σημαντικό να έχετε μια φωτογραφία προφίλ που να προσφέρει μια σαφή παρουσίαση του οργανισμού.

Επιπλέον, πρέπει να δώσετε σαφή ένδειξη για το τι είναι η οργάνωση αυτή. Γι' αυτό εξετάστε το μικρό συνοπτικό και περιγραφικό κείμενο και

ίσως μια λαχταριστή φράση ή σύνθημα. Για παράδειγμα, "Η κηπουρική είναι φθηνότερη από τη ΘΕΡΑΠΕΙΑ και παίρνετε ντομάτες". Θα πρέπει επίσης να παρέχεται σύνδεσμος με τον ιστότοπο και τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του οργανισμού, ώστε να είναι εύκολο για τους εθελοντές να λαμβάνουν όλες τις πληροφορίες που χρειάζονται.

Κατά την ανάρτηση κρατάτε το κείμενο των δημοσιεύσεών σας όσο το δυνατόν συντομότερο και να λαμβάνετε υπόψη ότι σήμερα οι περισσότεροι χρήστες χρησιμοποιούν το Facebook στις κινητές τους συσκευές με μικρές οθόνες.

Όταν καλείτε εθελοντές, ένας τρόπος να το κάνετε αυτό είναι να δώσετε πρώτα μια έκκληση για δράση, ώστε το κοινό να συνειδητοποιήσει μια κατάσταση, να ξεκινήσει διάλογο με άλλους χρήστες, να τους ρωτήσει πώς αισθάνονται για ένα συγκεκριμένο θέμα, να τους κάνει να αισθάνονται μέρος της αιτίας, να δημιουργήσει μια σχέση, αυτό θα ανοίξει το έδαφος για μια επιτυχή έκκληση για εθελοντές.

ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ TWITTER ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ

Όπως και στο Facebook, ο λογαριασμός twitter πρέπει να έχει ένα σαφές λογότυπο και όλες τις σχετικές πληροφορίες του οργανισμού που είναι εύκολα προσβάσιμες.

Έχετε μια σαφή πορεία και δηλώστε τους στόχους της οργάνωσης με σαφήνεια όταν χτυπάτε

Δοκιμάστε και δημιουργήστε συστολές γύρω από τις περιοχές ενδιαφέροντος του οργανισμού. Αυτά τα hashtags πρέπει να είναι σύντομα, πνευματικά και μοναδικά.

Όπως συμβαίνει με όλα τα κοινωνικά μέσα, προσπαθήστε να ξεκινήσετε διάλογο με άλλους χρήστες, να δημιουργήσετε υποστηρικτές και υποστηρικτές της συγκεκριμένης αιτίας, να ζητήσετε από την εθελοντική βάση να ακολουθήσει τον λογαριασμό twitter της οργάνωσης, να δημιουργήσει την έκκλησή σας για δράση και να καλέσετε εθελοντές.

Μπορείτε να βρείτε και να ακολουθήσετε άλλες οργανώσεις με συναφή αίτια, δημιουργώντας έτσι μια ισχυρή διαδικτυακή κοινότητα χρηστών που θα υποστηρίξει τον οργανισμό

ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΩΝΤΑΣ ΤΟ LINKEDIN ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ

Το LinkedIn είναι τα κοινωνικά μέσα ενημέρωσης για τους επαγγελματίες στο δίκτυο.

Πρέπει να έχετε ένα σαφές λογότυπο, μια επικάλυψη φωτογραφιών και μια σαφή δήλωση των στόχων των οργανισμών.

Δημιουργήστε και μοιραστείτε περιεχόμενο το οποίο θα είναι ενδιαφέρον να προσελκύσετε πιθανούς εθελοντές

Αυτό είναι πολύ σημαντικό να περιλαμβάνει τη λέξη «Εθελοντών», κατά την ταχυδρόμηση γι 'αυτό αμέσως κατανοητό ότι αυτή είναι μια ευκαιρία εθελοντή.

ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΩΝΤΑΣ ΤΟ YOUTUBE ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ

Παρόλο που το YouTube δεν είναι ένας τόπος όπου μπορείτε να δημοσιεύσετε άμεσα μια εθελοντική εργασία, είναι ένα ισχυρό εργαλείο για να κάνετε τον οργανισμό σας γνωστό στο κοινό και μέσω αυτού να διοχετεύσετε τους χρήστες σε άλλα μέσα ενημέρωσης για να βοηθήσετε στην πρόσληψη εθελοντών.

Όπως πάντα, το περιεχόμενο που δημιουργείται πρέπει να ξεχωρίζει.

Δοκιμάστε και δημιουργήστε αυθεντικό και αυθεντικό περιεχόμενο το οποίο θα έχει αντίκτυπο στο κοινό.

Μπορείτε επίσης να μεταδώσετε ζωντανά τις δραστηριότητες των οργανώσεων, είτε πρόκειται για συγκέντρωση κεφαλαίων είτε για παροχή υπηρεσιών σε ομάδες ατόμων που έχουν ανάγκη.

Δείξτε μια ιστορία σχετικά με τον τρόπο με τον οποίο ο οργανισμός βοήθησε και έκανε τη διαφορά, το έκανε όσο το δυνατόν πιο πραγματικό.

ΟΙ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΕΚΤΟΣ ΓΡΑΜΜΗΣ

Υπάρχουν πολλοί τρόποι να εξελιχθούν οι διάφοροι τρόποι στρατολόγησης εκτός γραμμής.

Μπορείτε να επικοινωνήσετε προσωπικά με ανθρώπους από το στενό εργασιακό περιβάλλον που είναι κατάλληλο για τη θέση του εθελοντισμού

Μπορείτε να επικοινωνήσετε με άτομα που έχουν ήδη εργαστεί ως εθελοντές στο παρελθόν

Μπορείτε επίσης να πραγματοποιήσετε μια εκδήλωση για να δημιουργήσετε εθελοντές

Μπορείτε να διαφημιστείτε στα τοπικά μέσα ενημέρωσης, όπως εφημερίδες και περιοδικά, καθώς και στους τοπικούς ραδιοφωνικούς σταθμούς και τηλεοπτικούς σταθμούς

Μπορείτε να έλθετε σε επαφή και να έρθετε σε επαφή με άλλους εθελοντικούς οργανισμούς στην κοινότητα, όπως οι Προσκόποι, οι ομάδες εκκλησιών και οι ομάδες ακτιβιστών

Τέλος, μπορείτε να ζητήσετε από τους εθελοντές που συμμετέχουν σε διαφορετικές ομάδες εθελοντών να παρουσιάσουν την αιτία ή την εθελοντική θέση στις άλλες εθελοντικές ομάδες τους

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ 12.2

Ο ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΜΑΔΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ.

Μετά την ομαδική εργασία κάθε ομάδα πρέπει να παρουσιάσει την εργασία της ως εξής:

1. Ποιες μέθοδοι επιλογής είναι προτιμότερες offline ή σε απευθείας σύνδεση
2. Ομάδα-στόχος (έμπειροι εθελοντές;)
3. Κύριες δραστηριότητες (προετοιμασία φυλλαδίου με πρόσκληση για εθελοντές στην εργασία σε αστικούς κήπους)
4. Ποιος θα είναι υπεύθυνος για κάθε δραστηριότητα.
5. Μορφή της επαφής μεταξύ των μελών της ομάδας.
6. Χρόνος που ψάχνουμε εθελοντές

ΓΕΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΕΣ ΠΤΥΧΕΣ ΤΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΕ ΑΣΤΙΚΟΥΣ ΚΗΠΟΥΣ.

ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟΥ

Σκοπός της συνόδου είναι να δείξει το συμμετέχοντες τους διαφορετικούς τρόπους Η συμμετοχή των εθελοντών στην εργασία σε αστικούς κήπους. Αυτή η περίοδος σύνδεσης συνδέεται με την περίοδο συνόδου. 13

ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ

10 - 20 άτομα.

Κατά τη διάρκεια της συνόδου, οι συμμετέχοντες θα διαιρεθούν στις ομάδες. Κάθε ομάδα πρέπει να αποτελείται από 3-4 άτομα (συμπεριλαμβανομένου του ηγέτη).

ΣΤΟΧΟΙ ΜΑΘΗΣΗΣ

Μετά την εκπαίδευση, οι συμμετέχοντες θα:

- αναπτύξουν τις δεξιότητές τους στην ομαδική εργασία και να γνωρίσουν διάφορες μεθόδους ομαδικής εργασίας.
- ανακαλύψουν τις προδιάθεσές τους και να αναπτύξουν τις δεξιότητές τους όσον αφορά ορισμένους ρόλους στην ομάδα.
- αναπτύξουν τις δεξιότητές τους στον προγραμματισμό και στην οργάνωση της εργασίας.
- αυξήσουν τις δεξιότητές τους στη διαπροσωπική επικοινωνία και τις διαπραγματεύσεις.
- αυξήσουν τις γνώσεις τους σχετικά με τους διάφορους τρόπους οργάνωσης των ενημερωτικών εκστρατειών και εκδηλώσεων.
- αυξάνουν τη δημιουργικότητά τους.
- αναπτύξουν τις ικανότητές τους να λειτουργούν στο τοπικό περιβάλλον.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ / ΜΕΘΟΔΟΙ

1. Ο εκπαιδευτής καλωσορίζει τους συμμετέχοντες και παρουσιάζει ένα Power Point σχετικά με τη σημασία της συμμετοχής εθελοντών σε έργα και ειδικά στην εργασία σε αστικούς κήπους. (χρησιμοποιώντας διατριβή από το Εγχειρίδιο 12.1).

Χρόνος: 10-15 λεπτά.

2. Ομαδική άσκηση. Οι συμμετέχοντες σχηματίζουν ομάδες (στις οποίες θα εργαστούν κατά τη διάρκεια αυτής της συνόδου και επίσης κατά την οργάνωση των επιλεγμένων δραστηριοτήτων). Κάθε ομάδα επιλέγει έναν ηγέτη. Μετά το σχηματισμό όλων των ομάδων ο εκπαιδευτής δίνει σε κάθε ηγέτη το Handout 12.2. "Η λίστα των εργασιών για την ομαδική εργασία".

Συζητούν και επιλέγουν τη διαφορετική προσέγγιση για την εξεύρεση εθελοντών που είναι πρόθυμοι να εργαστούν σε αστικούς κήπους. Ο ηγέτης διανέμει καθήκοντα μεταξύ των μελών της ομάδας, καθορίζει το χρόνο για την προετοιμασία εργασιών και τον τρόπο επικοινωνίας μεταξύ των μελών της ομάδας.

Χρόνος: 20 λεπτά

3. Ο ηγέτης παρουσιάζει τα αποτελέσματα της ομαδικής εργασίας σύμφωνα με τον κατάλογο των καθηκόντων. Ώρα: ανάλογα με τους αριθμούς των ομάδων. 5 - 10 λεπτά για κάθε ομάδα.

ΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ

ΠΡΟΣΘΕΤΟ ΥΛΙΚΟ / ΠΟΡΟΙ

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ

1 ώρα και μισή - 2 ώρες

Υπολογιστή. Προβολέας πολυμέσων. Φύλλα χαρτιού. Στυλό. Πίνακας ή περίπτερο για παρουσίαση χαρτιού. Εγχειρίδιο 12.1. Εγχειρίδιο 12.2

/

Αυτή η συνεδρία επικεντρώνεται στην εξεύρεση εθελοντών και την πρόσληψη τους. Είναι περισσότερο θεωρητικό και εξηγεί τους τρόπους εύρεσης πιθανών εθελοντών, σε περίπτωση που χρειάζεστε περισσότερα για να εργαστείτε. Πολλές οργανώσεις όμως έχουν αρκετούς εθελοντές αλλά δεν ξέρουν πώς να τις διατηρήσουν. Έτσι, κατά την επόμενη σύνοδο, είναι πώς να τα διατηρήσετε, να τα κρατήσετε ευτυχισμένα και παραγωγικά.

Λάβετε υπόψη ότι δεν χρειαζόμαστε μεγάλο αριθμό εθελοντών επειδή χρειάζεται χρόνος για να τους εκπαιδεύσουν.



ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ 13

ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΤΗΣ
ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ
ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ ΠΟΥ
ΣΥΝΔΕΕΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ
ΣΕ ΑΣΤΙΚΟΥΣ ΚΗΠΟΥΣ -
ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ ΕΜΠΛΟΚΗΣ,
ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗ ΤΗΣ
ΟΙΚΟΔΟΜΗΣΗΣ ΣΧΕΣΕΩΝ,
“ΤΙ ΔΙΝΩ, ΤΙ ΠΑΙΡΝΩ”.

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ 13.1

Μόλις οι εθελοντές έχουν επιλεγεί, τι κάνετε με αυτούς; Σίγουρα, θα πρέπει να τους προσανατολίσετε για να δώσετε την καλύτερη εμπειρία ποτέ. Αυτή η διαδικασία ονομάζεται επαγωγή και πρόκειται να κάνει τους εθελοντές να καταλάβουν τους ρόλους τους και τη συμβολή τους στους στόχους του οργανισμού.

Η επαγωγή αποτελείται από τρία βήματα. Προσανατολισμός, κατάρτιση και καθοδήγηση ή καθοδήγηση.

1. Ο προσανατολισμός δημιουργεί δεσμό μεταξύ των εθελοντών και της οργάνωσης, καθώς ο εθελοντής πρέπει να αναγνωριστεί ως μέρος του.

2. Η εκπαίδευση είναι η διαδικασία που στοχεύει στην προετοιμασία του εθελοντή. Όσο περισσότερο ετοιμάζεται ο εθελοντής, τόσο περισσότερο θα συμμετέχει στον οργανισμό.

3. Η καθοδήγηση ή η προγύμναση είναι ένα εξατομικευμένο πρότυπο μάθησης βασισμένο σε μια σχέση με έναν ανώτερο για την ενδυνάμωση του εθελοντή ή για την επίτευξη συγκεκριμένων δεξιοτήτων.

Η επαγωγή είναι μια κρίσιμη δραστηριότητα για έναν οργανισμό καθώς κάνει έναν εθελοντή άμεσα προσανατολισμένο μέσα σε έναν οργανισμό καθώς και ενσωματωμένο στην ομάδα εργασίας.

Η επαγωγή πρέπει να στοχεύει κυρίως στη δημιουργία καλών ενεργειών, δείχνοντας στον εθελοντή πώς λειτουργούν τα πράγματα. Η μεταφορά πληροφοριών στους εθελοντές δεν πρέπει να είναι πολύ

τεχνική.

Μετά την επαγωγή εθελοντών θα δούμε γιατί να διατηρήσουμε τον εθελοντή.

Πρώτα απ' όλα αποφεύγετε να χάνετε χρόνο στην εκπαίδευση του νέου εθελοντή. Επιπρόσθετα χρειαζόμαστε έναν εθελοντή που είναι ικανοποιημένος, διότι ο εθελοντής δεν θα ικανοποιηθεί. Ειδικότερα πιο ικανοποιημένοι εθελοντές είναι:

1. Περισσότερο ευχαριστημένοι για την εργασία τους

2. Περισσότερο αφοσιωμένοι

3. Περισσότερο παραγωγικοί

Ο μη ικανοποιημένος εθελοντής έχει κακή στάση που επηρεάζει:

- την ομάδα
- τη φήμη και την αξιοπιστία του οργανισμού

Ο καλύτερος τρόπος για να καταλάβετε εάν ο εθελοντής σας είναι ικανοποιημένος είναι μέσω ερευνών ικανοποίησης.

Θα παρουσιάσουμε κάποιες συμβουλές για μια επιτυχημένη έρευνα ικανοποίησης.

• Οι έρευνες πρέπει να είναι ανώνυμες

• Άμεσες ερωτήσεις

• Μικρή έρευνα (max 20 ερωτήσεις)

• Τακτικά (κάθε 15 ημέρες ή 1 μήνα ανάλογα με τον τύπο της εργασίας)

• Ξεχωρίστε τις ερωτήσεις ανά κατηγορία (π.χ. περιβάλλον εργασίας, σχέση με διευθυντές κ.λπ.)

Μέσα από μια έρευνα ικανοποίησης μπορείτε να μάθετε για: Διαπροσωπικές σχέσεις

- Αναγνώριση εργασίας
- ευκαιρίες κατάρτισης
- Σημασία της εργασίας
- Καλό περιβάλλον εργασίας
- κλπ

Τέλος, οι τρόποι επιβράβευσης του εθελοντή σας χωρίς να δώσετε χρήματα (δηλαδή η έννοια του εθελοντισμού αντί για δουλειά) είναι να κάνετε τους εθελοντές να έχουν νόημα για το έργο τους (τα προσωπικά σας επιτεύγματα είναι πραγματικά σημαντικά για τους εθελοντές να παραμείνουν στον οργανισμό σας) να ενημερώσουν τις δεξιότητές τους μέσω της εργασίας σε αστικούς κήπους, να τους προσφέρουν ευκαιρίες κατάρτισης και να τους αναγνωρίσουν την εργασία τους.

Αυτές είναι γενικές πληροφορίες που μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε κάθε οργανισμό για όλες σχεδόν τις περιπτώσεις. Στις ομάδες θα χρησιμοποιήσουμε αυτές τις οδηγίες για εθελοντές που εργάζονται σε αστικούς κήπους.

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ 13.2

Ο ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΜΑΔΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ.

Μετά την ομαδική εργασία κάθε ομάδα πρέπει να παρουσιάσει την εργασία της ως εξής:

1. Τρόποι εισαγωγής και ανταμοιβής των εθελοντών σύμφωνα με το θέμα που επέλεξε κάθε ομάδα

2. Προετοιμασία μιας έρευνας ικανοποίησης για εθελοντές που εργάζονται σε αστικούς κήπους (διατηρούν). Προετοιμασία ενός εγγράφου που δίνει πληροφορίες για το έργο που πρέπει να κάνουν οι εθελοντές.

3. Αυτά τα έγγραφα θα χρησιμοποιηθούν από κάθε οργανισμό για τους εθελοντές που θα εργαστούν σε αυτό το έργο

4. Ποιος θα είναι υπεύθυνος για το τελικό έγγραφο.

5. Μορφή της επαφής μεταξύ των μελών της ομάδας.

6. Οι κανόνες του Δικαίου-δικαιώματα

-καθήκοντα του εθελοντή και του δασκάλου

- Σχηματίστε μια κοινή ρύθμιση του

-Προαιρετική εξωτερική δραστηριότητα (σενάριο μελέτης περιπτώσεων)

(όλα πρέπει να γίνουν με συμμετοχικό τρόπο!)

ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΤΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ ΠΟΥ ΣΥΝΔΕΕΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΕ ΑΣΤΙΚΟΥΣ ΚΗΠΟΥΣ - ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ ΕΜΠΛΟΚΗΣ, ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗ ΤΗΣ ΟΙΚΟΔΟΜΗΣΗΣ ΣΧΕΣΕΩΝ, “ΤΙ ΔΙΝΩ, ΤΙ ΠΑΙΡΝΩ”.

ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟΥ

- Ο σκοπός της συνόδου είναι να διαμορφώσει την ταυτότητα του εθελοντή που σχετίζεται με την εργασία σε αστικούς κήπους.
- Θα επικεντρωθούμε στους τρόπους εισαγωγής, διατήρησης και ανταμοιβής των εθελοντών μας. Αυτό το σεμινάριο συνδέεται με το. 12 όπου αναλύσαμε πώς να βρούμε εθελοντές.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ

- 10 - 20 άτομα.
- Κατά τη διάρκεια της συνόδου, οι συμμετέχοντες θα διαιρεθούν στις ομάδες. Κάθε ομάδα πρέπει να αποτελείται από 3-4 άτομα (συμπεριλαμβανομένου του ηγέτη).

ΣΤΟΧΟΙ ΜΑΘΗΣΗΣ

- Μετά την εκπαίδευση, οι συμμετέχοντες θα:
- αναπτύξουν τις δεξιότητές τους στην ομαδική εργασία και να γνωρίσουν διάφορες μεθόδους ομαδικής εργασίας.
- ανακαλύψουν τις προδιάθεσές τους και να αναπτύξουν τις δεξιότητές τους όσον αφορά ορισμένους ρόλους στην ομάδα.
- αναπτύξουν τις δεξιότητές τους στον προγραμματισμό και στην οργάνωση της εργασίας.
- αυξήσουν τις δεξιότητές τους στη διαπροσωπική επικοινωνία και τις διαπραγματεύσεις.
- αυξήσουν τις γνώσεις τους σχετικά με τους διάφορους τρόπους για την αποτελεσματική χρήση των κοινωνικών μέσων για την εργασία
- αυξάνουν τη δημιουργικότητά τους.
- αναπτύξουν τις δεξιότητές τους για συνεργασία με πολλούς ανθρώπους

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ / ΜΕΘΟΔΟΙ

1. Ο εκπαιδευτής καλωσορίζει τους συμμετέχοντες και παρουσιάζει ένα Power Point σχετικά με τους τρόπους διαμόρφωσης της ταυτότητας του εθελοντή σύμφωνα με τις εργασίες στους αστικούς κήπους.
(χρησιμοποιώντας τη διατριβή από το Εγχειρίδιο 13.1).
Χρόνος: 15-20 λεπτά.
2. Ομαδική άσκηση. Οι συμμετέχοντες σχηματίζουν ομάδες (στις οποίες θα εργαστούν κατά τη διάρκεια αυτής της συνόδου και επίσης κατά την οργάνωση των επιλεγμένων δραστηριοτήτων). Κάθε group επιλέγει έναν εκπαιδευτή.
Μετά το σχηματισμό όλων των ομάδων ο εκπαιδευτής δίνει σε κάθε ηγέτη το Handout 13.2. “Η λίστα των εργασιών για την ομαδική εργασία”.
Συζητούν και επιλέγουν τους διάφορους τρόπους για να διατηρήσουν τον εθελοντή παραγωγικό. Ο ηγέτης διανέμει καθήκοντα στα μέλη της ομάδας, καθορίζει το χρόνο για την προετοιμασία εργασιών και τον τρόπο επικοινωνίας μεταξύ των μελών της ομάδας.

ΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ

ΠΡΟΣΘΕΤΟ ΥΛΙΚΟ / ΠΟΡΟΙ

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ

Χρόνος: 20 λεπτά

Εγχειρίδιο 13. 2

3. Ο δάσκαλος παρουσιάζει τα αποτελέσματα της ομαδικής εργασίας σύμφωνα με τον κατάλογο των εργασιών. Ώρα: ανάλογα με τους αριθμούς των ομάδων. 5 - 10 λεπτά για κάθε ομάδα .

1 ώρα και μισή - 2 ώρες

Υπολογιστή. Προβολέας πολυμέσων. Φύλλα χαρτιού. Στυλό. Πίνακας για παρουσίαση χαρτιού. Εγχειρίδιο 12.1. Εγχειρίδιο 12.2

/

/



ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ 14

ΦΥΣΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΚΗΠΟΥΡΙΚΗΣ.



ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ 14.1

ΓΙΑΤΙ ΜΟΥΣΑΜΑ?

1. Περιορίστε το πότισμα

Τα καλύμματα μεμβρανών εμποδίζουν τις ακτίνες του ήλιου να χτυπήσουν απευθείας στο έδαφος και να περιορίσουν σημαντικά την εξάτμιση του νερού. Προσθέστε σε αυτό το αναμφισβήτητο αποτέλεσμα στην ηλιακή ακτινοβολία, προσθέτει το σημαντικό στην αποξήρανση του ανέμου : οι σκωρίες προστατεύουν τα φυτά πολύ αποτελεσματικά τους καλοκαιρινούς ανέμους συχνά πολύ ξηραίνοντας .

2. Ενίσχυση εύθραυστου εδάφους.

Το φυσικό καλύμματα εξασφαλίζει τους συνοχή και περιορίζει την αποδόμηση των αμμώδη και αργιλώδη εδάφη . Αυτή η ιδιότητα είναι ιδιαίτερα σημαντική κατά τη διάρκεια βαριά βροχή ή καταιγίδες . Η μούχλα είναι στη συνέχεια ασταμάτητη για να αποφευχθεί ο σχηματισμός κρούστας σε αργιλώδη εδάφη ή ρωγμές σε αργιλώδη εδάφη .

3. Βελτίωση του εδάφους χρησιμοποιώντας μια οργανική λίπανση που θα τελικά αποσυντίθενται σε χούμο, που θα εμπλουτίσουν τη πηλό - χουμικά συγκρότημα του σας εδάφους και την αύξηση της γονιμότητας

4. Παίξτε ένα ρόλο ρυθμιστή θερμοκρασίας

Η πολτοποίηση καθυστερεί τη θέρμανση και την ψύξη του εδάφους .

5. Ενίσχυση εύθραυστων εδαφών

Αυτές οι φυσικές επενδύσεις εξασφαλίζει τους συνοχή και να περιορίσει την αποδόμηση των αμμώδη και αργιλώδη εδάφη . Αυτή η ιδιότητα είναι ιδιαίτερα αληθές κατά τη διάρκεια βαριά βροχή ή καταιγίδες . Τα μούχλα είναι στη συνέχεια ασταμάτητη για να αποφευχθεί ο σχηματισμός κρούστας σε αργιλώδη εδάφη ή ρωγμές σε αργιλώδη εδάφη .

6. Παίξτε ένα ρόλο ρυθμιστή θερμοκρασίας

Η πολτοποίηση καθυστερεί τη θέρμανση και την ψύξη του εδάφους .

7. Ζεσταίνετε τα φυτά

Πολλά υλικά , αντί της απορρόφησης του ήλιου ακτίνες, είναι σε θέση από την αντανάκλαση , κατευθύνοντας τους προς τα φυτά, ευνοώντας αύξηση της θερμοκρασίας του εκείνους που είναι απαιτητικές σε θερμότητα .

8. Περιορίστε την ανάπτυξη των ζιζανίων

Η λίπανση θα παίξει ένα μεγάλο ρόλο για να περιορίσει την ανάπτυξη των ζιζανίων , ιδιαίτερα με την αναστολή της βλάστησης του αριθμού των ετήσιων . Πολυετή φυτά (γαϊδουράγκαθο , bindweed , αγρόπυρο , κλπ) θα επιβιώσει, αλλά θα είναι πολύ πιο εύκολο να ξεριζωθεί έξω.

ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΕΣ ΣΦΑΙΡΕΣ

Στόχος	Υλικά	Επαναλαμβανόμενες καλλιέργειες
οξίνιση	Pine φλοιός, πευκοβερόνες, φτέρη φύλλα, Thuja φύλλο	Stawberries , hearther γη φυτά
λίπασμα	Fern (k και πυρίτιο) τσουκνίδες (N, fe), comfrey (k), το καλαμπόκι, το γρασίδι, κομπόστ	λαχανικών , ετήσιο λουλούδι
Μακράς διαρκείας	Άχυρο σίτου, κύτη κακάο, χαρτόνι (castaeneus , Acer platanum) vegetal αισθάνθηκε, κάνναβη paillette , λεύκες φλοιός, ξύλο rameal θραύσμα	Δέντρα , βλάστηση , φρούτα
αποκρουστικός	σκούπα (λάχανο) , λαμπερό λινάρι, βελόνες πεύκου (γυμνοσάλιαγκες)	Λάχανο , σαλάτα

Πηγή: http://www.epl.carcassonne.educagri.fr/fileadmin/user_upload/pdf/CFPPA/Paillages.pdf

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ 14.2

ΟΡΙΣΜΕΝΟΙ ΟΡΙΣΜΟΙ

Purin: ζυμωμένα φυτά στο νερό.

Maceration: φυτά εμποτισμένα για λίγες ώρες στο νερό.

Έγχυση: Τα φυτά βράζονται απευθείας στο νερό.

Αφέψημα: Τα βρεγμένα φυτά στη συνέχεια βράστηκαν στο νερό.

ΓΙΑΤΙ ΦΥΣΙΚΕΣ ΘΕΡΑΠΕΙΕΣ?

1. Συσταλτικές φυτικές άμυνες Όπως τα εμβόλια, τα εκχυλίσματα θα προσομοιώνουν την εξωτερική επιθετικότητα στα φυτά και θα ξυπνήσουν τους μηχανισμούς άμυνας. Τα φυτά θα ενισχυθούν και θα προετοιμαστούν καλύτερα για μελλοντικές εξωτερικές επιθέσεις: ιούς, μύκητες, παράσιτα ...

2. Fertilize και τόνωση

Οι διαφορετικές ενώσεις τους θα τονώσουν τα λαχανικά και θα προωθήσουν την ανάπτυξη και την ανάπτυξή τους. Θα τα γονιμοποιήσουν επίσης φέρνοντας πολλά στοιχεία όπως το άζωτο, το φωσφορικό άλας, το κάλιο, τα ιχνοστοιχεία κ.λπ.

Η μικροβιολογική ζωή του εδάφους θα αυξηθεί επίσης και θα αυξήσει τη διαθεσιμότητα των θρεπτικών συστατικών του εδάφους. ...

3. Προστατεύστε τα παράσιτα

Η έντονη οσμή που εκπέμπεται από

ορισμένα παρασκευάσματα θα απωθεί ή θα εκτρέψει ορισμένα παράσιτα. Δεν θα είναι σε θέση να ανιχνεύσουν τη μυρωδιά του οικοδεσπότη τους και δεν θα έρθουν να το βάλουν, να ταΐσουν, να αναπαράγουν κλπ.

4. Έλεγχος παρασίτων

Άλλα εκχυλίσματα έχουν εντομοκτόνες ή ακαριοκτόνες ιδιότητες. Θα πολεμήσουν άμεσα απέναντι στους επιτιθέμενους σκοτώνοντάς τους: αφίδες, ακάρεα κ.λπ.

5. Καταπολέμηση ασθενειών

Ορισμένες προετοιμασίες μπορούν να βοηθήσουν στην καταπολέμηση ασθενειών μόλις δηλωθούν. Πρόκειται κυρίως για τις μυκητιακές ασθένειες που είναι στοχευμένες (ωίδιο, μούχλα ...). Σε θεραπευτικά αποτελέσματα τα αποτελέσματα είναι συχνά τυχαία, είναι ιδιαίτερα στην πρόληψη ότι τα εκχυλίσματα φαίνεται να είναι τα πιο αποτελεσματικά.

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ 14.3

Τι είναι μια πράσινη κοπριά; Αυτά είναι τα φυτά που έχουν σπαρθεί για το σκοπό της ταφής τους στα ακατοίκητα οικόπεδα της κουζίνας κήπο, σε γενικές γραμμές στην κουζίνα κήπο, να εμπλουτίσει και να βελτιώσει τη γη ...

Τα πράσινα λιπάσματα έχουν αναμφισβήτητα πλεονεκτήματα

- 1) Για τους καλύπτουν ποιότητες
- 2) Για την ικανότητά τους να καθορίζουν το άζωτο από τον αέρα
- 3) Για το συσσωρευμένο ριζικό τους σύστημα που θραύει τη συμπαγή γη
- 4) Για την ικανότητά τους να διατηρούν τα ορυκτά στοιχεία που υπάρχουν στο χώμα και να αποφεύγουν την απόπλυση τους στα βάθη
- 5) Να προσελκύσει τους βοηθητικούς.

Οι πράσινες κοπριές και τα αποτελέσματά τους

επιστημονικό όνομα	ελευστική για την οποία οι φυσικοί εχθροί	Οφέλη (αγρονομία)	Αδυναμίες (αγρονομία)
Dolique		παροχή αζώτου	πυροβολούν
Fenugrec		παγωμένος αντί? αναπτύσσεται σε ξηρό έδαφος	αυξάνεται γρήγορα στον σπόρο
πυρετόλη	***	ενδιαφέρουσα με ένα σταυροειδές φυτό (κτηνοτροφικό λάχανο)	ανεπαρκώς ανθεκτικές στην ξηρασία
Γκέσε	***	Στεγνό ανθεκτικό. παροχή αζώτου	
Λότιερ		παροχή αζώτου	
λευκό λούπινο		ταχεία ανάπτυξη. Διάρκεια βλάστησης 2 έως 4 μήνες	Αυξήστε το λούπινο μετά από ένα δημητριακό. Αποφύγετε τα όσπρια ως προηγούμενο και αποφύγετε για λίγα χρόνια την επιστροφή του λούπινου στο ίδιο οικόπεδο, προκειμένου να μειωθούν οι συνθήκες ευνοϊκές για την ανάπτυξη ασθενειών
Αλφάλφα	***	Πολύ καλή ζωοτροφή, εξαιρετική στερεοποίηση αζώτου. προστατεύει το έδαφος από τη διάβρωση χάρη στο περιστρεφόμενο ριζικό σύστημα. πολύ ανθεκτικό στην ξηρασία. εμπλουτίζει το έδαφος με βουητό	Δεν επιτυγχάνει σε όλα τα εδάφη. κίνδυνο της regrowth. φοβούνται υπερβολική υγρασία. αργή εγκατάσταση
Melilot	***	παροχή αζώτου	Υψηλή βλάστηση
Pois fourrager	***	καλή κάλυψη. Σημαντική βιομάζα	ευαίσθητο στην έλλειψη νερού
μοβ τριφύλλι	***	παροχή αζώτου. Προσαρμόζεται σε όλους τους τύπους ορόφων. Συνιστάται μετά από καλλιέργειες σταυροφόρων (λάχανο, γογγύλια, κράμβη ...). Μπορεί να κόψει	Μπορεί να αποκρούσει μετά τη ταφή. Αυξάνεται καλύτερα σε συνδυασμό με το ryegrass. Ξεκινώντας μάλλον αργά αν το έδαφος είναι κρύο, μπορεί να εισβάλει από τα ζιζάνια. Μην καταψύχετε. δεν συνιστάται σε περίπτωση που το έδαφος είναι μολυσμένο από κοτόπουλο

Πηγή: arena-auximore.fr/wp-content/uploads/2014/10/fiche_engrais_verts.pdf

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ 14.4

ΚΟΠΡΟΧΩΜΑ

ΚΑΠΟΙΟ ΟΡΙΣΜΟ

Το λίπασμα προέρχεται από το μετασχηματισμό οργανικών αποβλήτων (φρούτα και λαχανικά που έχουν απομείνει, χόρτο, κλαδιά ...) παρουσία νερού και οξυγόνου, μέσω μικροοργανισμών (μικροσκοπικοί μύκητες, βακτήρια ...).

Στο τέλος της κομποστοποίησης, παρεμβαίνουν οι μεγαλύτεροι οργανισμοί: είναι αποσυνθέτες όπως γαιοσκώληκες, ακάρεα, ξυλώδη, μιλλιπάδες, σκαθάρια και πολλά άλλα είδη ... Το προϊόν που λαμβάνεται είναι συγκρίσιμο με το χούμο, πολύ χρήσιμο στη γεωργία και την κηπουρική. Βοηθά να παρέχει στα φυτά βασικά στοιχεία για την ανάπτυξή τους.

ΓΙΑΤΙ ΛΙΠΑΣΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ?

- 1- Η κομποστοποίηση καθιστά δυνατό τον περιορισμό της ποσότητας των απορριμμάτων
- 2 - Είναι ένας τρόπος για να παράγετε μια ποιοτική τροποποίηση για το έδαφος του κήπου σας : ενισχύει το απόθεμα της βλάστησης του εδάφους και βελτιώνει τη γονιμότητά του: προάγει τη γονιμότητα του εδάφους
- 3- Μειώνετε την υπερφόρτωση χωματερών σε πράσινα απόβλητα και καύση

ΠΩΣ ΝΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΣΕΤΕ ΑΥΤΟ?

Νέο κομπόστ (6 έως 8 μήνες) είναι κατάλληλο για ακατέργαστη χρήση. Μπορεί να είναι πολτοποιημένος στους πρόποδες των δέντρων σε όλες τις εποχές και στα καλύμματα πτώσης. Προστατεύει τη γη από τον ήλιο, τη βροχή και τον άνεμο και περιορίζει τον πολλαπλασιασμό των

ζιζανίων.

Το ώριμο κομπόστ (10 έως 12 μήνες) έχει ένα αποτέλεσμα τροποποίησης και λίπανσης. Έχει μια κολοσσιαία δομή συγκρίσιμη με το γλάστρες και εκπέμπει ένα ευχάριστο άρωμα υποφύσεως.

ΓΙΑ ΛΑΧΑΝΟΚΗΠΟ

Ενσωματώστε το λίπασμα επιφανειακά στα πρώτα 5 - 15 cm του εδάφους τη στιγμή της σποράς ή της μεταφύτευσης.

- Είσοδοι 2 λίτρων / m²: σκόρδο, κρεμμύδια, ασκαλώνια, πατάτες.

- Είσοδοι 4 λίτρων / m²: φασόλια, καρότα, ελιά.

- Είσοδοι από 5 έως 8 λίτρα / m²: ντομάτες, πιπεριές, σαλάτες, πράσα, φράουλες, σκουός, πεπόνια

ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΗΠΟ ΑΝΑΨΥΧΗΣ

Φύτευση: θάβετε 20 λίτρα / m² κομπόστ στην τρύπα της φυτείας (μίγμα ¼ κομποστοποίησης με ¾ χώματος). Το γκαζόν: Χρησιμοποιήστε το ίδιο μίγμα όπως και για τις φυτείες και κάνετε επιφανειακές συνεισφορές 2 έως 5 λίτρων / τ.μ. στις επιφάνειες με ταράτσα .

Καλλιεργητές, φυτά εσωτερικών χώρων, λουλούδια και γλάστρες, φύτευση σε γλάστρες

Χρησιμοποιήστε κοσκίνισμα κομματιού και αναμείξτε με το χώμα (¼ μίγμα λιπασμάτων με ¾ χώμα).



1

Select a dry, shady spot near a water source.

Ideal size for your compost area is 3 feet wide by 3 feet deep by 3 feet tall (1 cubic yard). You can buy a bin, use chicken wire, or just isolate an area of ground for your compost heap.



2

Add brown and green material in alternate layers.

Try and keep the ratio roughly 3 parts browns to 1 part greens. Make sure larger pieces of material are chopped or shredded.



3

Keep the compost moist [but not too wet].

Moisture helps with the breakdown of organic matter.



4

Occasionally turn your compost mixture to provide aeration.

This helps speed up the composting process and keeps things airy, which cuts the risk of things getting smelly.



5

As materials breakdown, the pile will get warm.

There might even be steam. Don't be alarmed. That means it's working. Now you just have to wait.



6

All done!

When material is dark with no remnants of food or waste, your compost is ready. Add it to lawns and gardens or anywhere that could benefit from some good soil.

Source :



ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ 14.5

ΞΥΛΙΝΗ ΘΗΚΗ ΠΑΛΕΤΩΝ

Ξύλινες παλέτες μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την κατασκευή ενός πολύ φτηνού κάδου κομποστοποίησης. Μπορείτε να συλλέξετε και να ανακυκλώσετε μόνοι σας τις ξύλινες παλέτες (προσέξτε να μην χρησιμοποιείτε επεξεργασμένο ξύλο ή επιστρεφόμενες παλέτες).

Είναι εύκολο να βρείτε το κομπόστ χάρη σε μια αφαιρούμενη πρόσοψη.

Εάν έχετε πολλά απόβλητα για την κομποστοποίηση, μπορείτε να φτιάξετε έναν κάδο τριών διαμερισμάτων με 10 παλέτες.



Υλικά :

4 ξύλινες παλέτες (μη επεξεργασμένες και μη καταχωρημένες)

32 βίδες ξύλου ή μεταλλικό σύρμα

4 μπουλόνια κυλινδροκεφαλής

Δίσκος συρματοπλέγμα

WIRE MESH TRAY

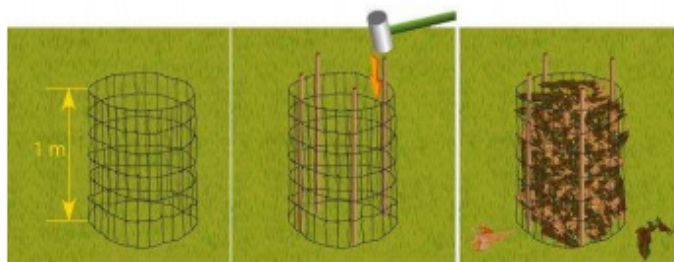
Αυτός ο κάδος είναι ένας από τους ευκολότερους και λιγότερο ακριβούς κατασκευής. Για να επιστρέψετε το σωρό, μπορείτε να ξεφυλλίσετε τον κάδο, να το τοποθετήσετε ξανά κοντά στον σωρό και να βάλετε το κομπόστ στον κάδο με μια περόνη

Υλικά :

Συρματοπλέγμα ύψους 1 μέτρου και μήκους τουλάχιστον 3 μέτρων

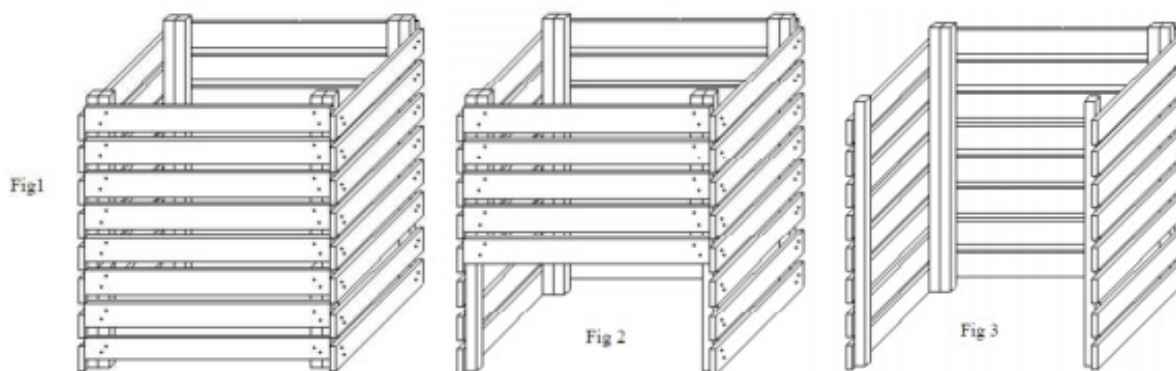
(χρησιμοποιήστε πλέγμα ή γαλβανισμένο συρματοπλέγμα με μικρές βελονιές)

4 ξύλα ύψους 1 μέτρου



ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ 14.6

Ο ΚΑΔΟΣ ΞΥΛΙΝΩΝ ΣΑΝΙΔΩΝ



Οι τρεις πλευρές των συνθέτων είναι συνδεδεμένες μεταξύ τους με βίδες

για τα πλαϊνά πάνελ η τελευταία σταυροφορία βρίσκεται ακριβώς στο έδαφος.

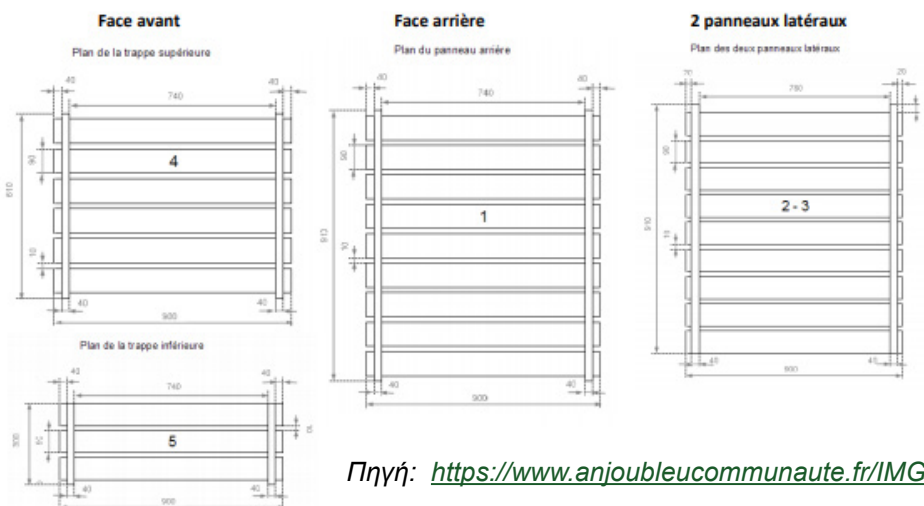
για το πίσω πλαίσιο και την κάτω θύρα υπάρχει διάστημα 10 mm μεταξύ του εδάφους και του τελευταίου

η πρόσοψη είναι σε δύο μέρη, προκειμένου να ανακτηθεί το κομπόστ τοίχου.

για το κλείσιμο είναι αρκετή μια απλή αλληλοσύνδεση που διατηρείται από μεγάλες

Υλικά

designatio n	number	length	width	thickness	Wood essence
amounts	6	900	40	40	fir
amounts	2	610	40	40	fir
amounts	2	300	40	40	fir
through	36	900	90	20	fir
screw	150				
big spikes	8				



Πηγή: <https://www.anjoubleucommunaute.fr/IMG/pdf/plans.pdf>

ΦΥΣΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΚΗΠΟΥΡΙΚΗΣ

ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟΥ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ

ΣΤΟΧΟΙ ΜΑΘΗΣΗΣ

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ / ΜΕΘΟΔΟΙ

Η χρήση φυσικών τεχνικών κηπουρικής είναι ένας απλός και αποτελεσματικός τρόπος για να διατηρηθεί ο κήπος διατηρώντας παράλληλα το περιβάλλον. Αυτή η ενότητα είναι να μάθουν διαφορετικές τεχνικές που θα επιτρέψουν τη διατήρηση της φύσης και της βιοποικιλότητας της.

Μέγιστο 15 άτομα.

Μετά την εκπαίδευση, οι συμμετέχοντες θα:

1. γνωρίζουν πώς να χρησιμοποιούν τεχνικές ,
2. Ανακαλύψουν φυσικές τεχνικές κηπουρικής ,
3. προγραμματίσουν και οργανώσουν την εργασία ,
4. αυξήσουν τη δημιουργικότητά τους .

1. Τα διάφορα σκουπίδια
 - Παρατήρηση διαφορετικού στρώματος
 - επιλογές θρόμβωσης σύμφωνα με τους στόχους
 - Απαλλαγή του εδάφους από τα ανεπιθύμητα ζιζάνια πριν από το στρώσιμο
 - Βελτιώστε και ισιώστε το έδαφος πριν από την σκλήρυνση
 - Προτιμάτε το πολύστρωμα μετά από ένα βροχερό επεισόδιο
 - Εάν είναι δυνατόν, προτού ρυθμίσετε το λιπασματοποιημένο εργαλείο κοπής

T IME: 1 ή 2 ώρες

Εγχειρίδιο 14.1
2. Ρ αποκαθιστούν φυσικές θεραπείες
 - αναγνώριση φυτών για την παρασκευή πουρινών ή αφεψημάτων και άλλες προετοιμασίες
 - παγίδες φυτών
 - προετοιμάστε “συνταγή”

T IME: 1 ή 2 ώρες

Εγχειρίδιο 14.2
3. Πράσινη κοπριά
 - προετοιμασία του εδάφους όπως για τη σπορά του χλοοτάπητα
 - σπορόφυτα πράσινης κοπριάς κατά την πτήση
 - Πότισμα
 - αφήστε το λίπασμα στη θέση του αργότερα μέχρι την ανθοφορία
 - κοπή
 - ξηράνσεις από μία εβδομάδα σε ένα μήνα
 - ενσωμάτωσης

Η δραστηριότητα θα διεξαχθεί σε διάφορα μέρη

ΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ

ΠΡΟΣΘΕΤΟ ΥΛΙΚΟ / ΠΟΡΟΙ

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ

- της προετοιμασίας και της σποράς
 - κοπή
 - 1 ενσωμάτωσης
- Είναι μια συνάντηση φθινοπωρινής και χειμερινής δραστηριότητας
- Εγχειρίδιο 14. 3
4. Κοπρόχωμα
- C κατασκευή ενός συνθέτη σε ανακυκλωμένη παλέτα
 - Πώς λειτουργεί ένα κομπόστ (στρώμα καφέ, στρώμα πράσινου, στρώμα καφέ)
 - Ώρα: Αυτή η δραστηριότητα μπορεί να πραγματοποιηθεί σε πολλές συνεδρίες
 - Έντυπο αριθ. 14,4; 14,5 και 14,6

Μερικές μέρες

Σπόροι, παλέτα, λαχανικά, ranrechaud, καροτσάκι.

/

/



ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ 15

Ο ΡΟΛΟΣ ΤΟΥ ΗΓΕΤΗ
ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ ΚΑΙ Η
ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ.



ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ 15.1

CHECKLIST OF AN EFFECTIVE TEAM

Checklist of an effective team

Instructions: Read each statement pair, then tick the box to show your assessment of the team for that characteristic. For example: if the atmosphere is always 'informal and comfortable' and people are always 'involved and interested', tick box 7 for the first statement pair.								
Ineffective teams	Tick one box for each statement pair							Effective teams
The atmosphere reflects either indifference or boredom - for example people whisper to each other	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐	6 ☐	7 ☐	The atmosphere tends to be informal, comfortable. People are involved and interested
Only a few people talk. Little effort is made to keep to the point of the discussion	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐	6 ☐	7 ☐	There is a lot of discussion in which everyone takes part. Everyone keeps to the point
It is difficult to understand what the group task is	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐	6 ☐	7 ☐	Everyone understands the task that has to be done
People do not really listen to each other. Some ideas are not put forward by the group	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐	6 ☐	7 ☐	The group members listen to each other. Every idea is given a hearing
Disagreements are not dealt with effectively. Things are put to the vote without discussing them. Some people are unhappy about the decisions made	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐	6 ☐	7 ☐	There is disagreement- the group is comfortable with this and they work together to resolve it. Nobody feels unhappy about decisions made
People are not open about what they are thinking. They grumble about decisions afterwards	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐	6 ☐	7 ☐	People feel free to criticize and say honestly what they think
One or two people are dominant. What they say goes	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐	6 ☐	7 ☐	Everybody knows how the others feel about the issues being discussed
Nobody takes any interest in what has to be done, and they do not offer help to others	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐	6 ☐	7 ☐	When action needs to be taken, all the participants are clear about what has to be done and they help each other
Only one or two people make the decisions. Leadership is not shared	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐	6 ☐	7 ☐	Different people apply leadership skills from time to time



This project has been funded with the support from the European Union. This publication reflects the views only of the author, and the Commission or Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji – National Agency of Erasmus+ in Poland cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained herein.



ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ 15.2

ΟΜΑΔΙΚΗ ΑΥΤΟΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΣΥΖΗΤΗΣΗ

Ο κατάλογος των εργασιών για την ομαδική εργασία

ΤΟ ΠΡΩΤΟ ΒΗΜΑ

Για αξιολόγηση και συζήτηση, χρησιμοποιήστε το έντυπο 15.1. μαζί με το φυλλάδιο 15.2

Κοιτάξτε τη λίστα ελέγχου μιας αποτελεσματικής ομάδας και συζητήστε με την ομάδα σας. Μετά από συζήτηση, βαθμολογήστε την απόδοση της ομάδας σας.

1. Τα χαρακτηριστικά μιας ομάδας να είναι μια αποτελεσματική ομάδα.
2. Τα χαρακτηριστικά των αναποτελεσματικών ομάδων.

Βαθμολόγηση

Μεταξύ 63-45: Αποτελεσματική ομάδα

Μεταξύ 44-27: Απαιτείται κάπως αποτελεσματική αλλά για χαμηλή βαθμολογία.

Μεταξύ 26-18: Επείγουσα οικοδόμηση ομάδας (Πηγή: Gardiner, PD (2005), Διαχείριση Έργου Στρατηγικός Σχεδιασμός (Palgrave Macmillan, Hampshire).

Μετά τη βαθμολόγηση, συζητήστε για

3. Η ατομική και η ομαδική σας απόδοση σε παιχνίδια ομαδικής εργασίας. (Αξιολογήστε τις ικανότητές σας στην οικοδόμηση ομάδας ως ομάδα παιχνιδιών σύμφωνα με τα χαρακτηριστικά των αποτελεσματικών και αναποτελεσματικών ομάδων και ελέγξτε τη συνέργεια των ομάδων σας)

Λίστα ελέγχου ομάδας σας: Συνέργεια μιας αποτελεσματικής ομάδας

- Η ομάδα μέσω της συνέργειας μπορεί να επιτύχει περισσότερα από κάθε άτομο.

- Τα μέλη της ομάδας αισθάνονται κοινό σκοπό.

- Η δουλειά είναι διασκεδαστική και με τον ένα ή τον άλλο τρόπο ικανοποιεί τα μέλη της ομάδας.

- Και υπάρχει μια αίσθηση “ομαδικότητας” μέσα στην ομάδα και όλοι είναι σε θέση να επικοινωνούν ανοιχτά με όλους τους άλλους.

Τέσσερα χαρακτηριστικά σε μια επιτυχημένη ομάδα εργασίας

Συνεργατική ομάδα. Κοινός σκοπός; Διασκέδαση και ικανοποίηση. Ανοικτή επικοινωνία

Συνεργατική ομάδα

Σε μια ομάδα έργου η συνέργεια είναι να βρούμε μια αίσθηση κοινού σκοπού, να αξιοποιούμε τα ατομικά ταλέντα, να εξισορροπούμε τους ρόλους και τα καθήκοντα, να εστιάζουμε στην επίλυση προβλημάτων, να ενθαρρύνουμε τις ατομικές απόψεις, να καθορίζουμε υψηλά προσωπικά πρότυπα και την ταυτοποίηση της ομάδας.

Κοινός σκοπός

Πρόκειται για τη δημιουργία μιας κουλτούρας η οποία είναι εμπνευσμένη, ζωντανή, θαρραλέα και δύσκολη. Όλοι γνωρίζουν τις αξίες και τις προθέσεις της οργάνωσης. γνωρίζουν το στόχο και τι πρέπει να γίνει.

εξετάζεται κάθε πιθανή ιδέα, ανησυχία και διαφωνία. ο καθένας συμπεριλαμβανομένου του ηγέτη της ομάδας εργάζεται προς έναν κοινό σκοπό.

Διασκέδαση και ικανοποίηση

Πηγαίνετε στο επόμενο βήμα με την αυξημένη ευτυχία, την ενέργεια και την ικανοποίηση

και την αίσθηση της προόδου μέσα από την επίτευξη κάθε μικρού στόχου. Επειδή η επιτυχία χτίζει την επιτυχία. Επαναπροσδιορισμός της “διασκέδασης” για κάθε μέλος της ομάδας με όρους όπως το χιούμορ, το παιχνίδι, το παιχνίδι, το πνεύμα, η δημιουργικότητα κλπ. Λαμβάνοντας υπόψη ότι οι έννοιες της διασκέδασης και της ικανοποίησης μπορούν να αλλάξουν ανάλογα με την ταυτότητα, το κοινωνικοοικονομικό υπόβαθρο, την οικογενειακή κουλτούρα, τα ατομικά συστήματα αξίας και τις προσωπικότητες. Καθιέρωση στόχων ομάδας και ευθυγράμμιση τους με τους μεμονωμένους στόχους και προσδοκίες.

Ανοικτή επικοινωνία

Τα μέλη της ομάδας δεν κατηγορούν άλλο μέλος για κάποιο λάθος που μπορεί να προέκυψε λόγω παρεξήγησης, λανθασμένης αντίληψης, κακής επικοινωνίας ή συμβάντος πέραν του ελέγχου του. Κοινή χρήση όρασης, σχέσεων. μιλώντας ανοιχτά με παραδείγματα. ακούγοντας καλά, παρέχοντας το μήνυμα στη σωστή μορφή.

Βασικές μαλακές δεξιότητες

Επικοινωνία

Παίρνοντας απόφαση

Αυτοκίνηση

Ευθύνη

Ευκαμψία

Ηγεσία

Ομαδική εργασία

Δημιουργικότητα / επίλυση προβλημάτων

Διαχείριση χρόνου υπό πίεση

Θυμηθείτε: Οι ομάδες δεν σχηματίζουν τη νύχτα. Χρειάζεται χρόνος για να αναπτυχθεί ο στόχος της ομάδας, οι στόχοι απόδοσης και τα επίπεδα δεξιοτήτων των μελών. Μέσα από αυτή τη διαδικασία τα μέλη αρχίζουν να εμπιστεύονται ο ένας τον άλλον και την κανονιστική διαδικασία της ομάδας για αναθεώρηση και τελειοποίηση.

ΔΕΥΤΕΡΟ ΒΗΜΑ

Για προβληματισμό και συζήτηση, χρησιμοποιήστε το εγχειρίδιο 15 .2 μαζί με το εγχειρίδιο 15. 3

4. Ταιριάξτε τα χαρακτηριστικά μιας αποτελεσματικής ομάδας με τις μαλακές δεξιότητες. Και συζητήστε για τις βασικές μαλακές δεξιότητες που μπορούν να δημιουργήσουν μια επιτυχημένη συνεργασία για εσάς. Στη συνέχεια, κάντε μια λίστα με προβλήματα που μπορεί να προκύψουν έλλειψη καλακών δεξιοτήτων. Χρήση του εγχειριδίου 15 .3 (επικοινωνία, λήψη αποφάσεων, αυτοκίνηση, υπευθυνότητα, ευελιξία, ηγεσία, ομαδική εργασία, δημιουργικότητα / επίλυση προβλημάτων, διαχείριση χρόνου υπό πίεση) και Handout 15. 1 .

5. Δώστε κάποιες προτάσεις συμπεριφοράς για να ξεπεραστεί η αναποτελεσματικότητα στην ομαδική εργασία και τις μαλακές δεξιότητες (Λίστα καταστάσεων). Κάντε μια ομαδική παρουσίαση σχετικά με τη λίστα προβλημάτων σας και τις προτάσεις σας για να τις ξεπεράσετε.

6. Κάνετε μια ολόκληρη συζήτηση ομάδας για να αναπτύξετε μια λίστα προτάσεων συμπεριφοράς (Λίστα καταστάσεων)

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ 15.3

ΒΑΣΙΚΕΣ ΜΑΛΑΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΥΧΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ

Ποιες είναι οι σημαντικότερες μαλακές δεξιότητες;

Οι μαλακές δεξιότητες είναι ως επί το πλείστον να χτίζουν επικοινωνιακές σχέσεις εργασίας με άλλους ή να είναι ένα επικοινωνιακό και εξυπηρετικό άτομο.

1. ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Τα άτομα με ισχυρές επικοινωνιακές δεξιότητες μπορούν να οικοδομήσουν σχέσεις (από την αρχική οικοδόμηση σε σχέση με μια πιο μακροπρόθεσμη σχέση, να ακούσουν καλά και να διαφοροποιήσουν την επικοινωνία τους ανάλογα με τις περιστάσεις.

2. ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ

Είναι ένα κλειδί για να προχωρήσουμε στη ζωή. Μερικές φορές η απόφαση δεν έχει σημασία. αυτό που έχει σημασία είναι ότι κάνατε ένα και συνεχίσατε.

3. SELF MOTIVATION

Οι άνθρωποι που είναι αυτοτροφοδοτούμενοι προχωρούν μόνοι τους. Είναι καλό να δουλεύουν, επειδή

4. ΕΥΘΥΝΗ

Η αυτογνωσία είναι μια πολύτιμη μαλακή δεξιότητα. γνωρίζοντας πότε να αναλάβετε την ευθύνη για τυχόν λάθη που έχετε κάνει αποδεικνύει ένα υγιές επίπεδο ταπεινότητας και μια προθυμία για μάθηση και πρόοδο.

5. ΕΥΕΛΙΞΙΑ

Δείχνει την ικανότητα και την προθυμία να αποκτήσει νέες σκληρές δεξιότητες και ανοιχτό πνεύμα σε νέα καθήκοντα και νέες προκλήσεις.

6. ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΗΓΕΣΙΑΣ

Η ηγεσία μπορεί να θεωρηθεί ως μια συλλογή από διάφορες άλλες μαλακές δεξιότητες, όπως μια γενική θετική στάση και προοπτική, η ικανότητα επικοινωνίας αποτελεσματικά και μια ικανότητα τόσο για αυτοκίνηση όσο και για

κίνητρο άλλων.

7. ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΜΑΔΑΣ

Η εργασία σε μια ομάδα προς έναν κοινό στόχο απαιτεί από τη διαίσθηση να γνωρίζει πότε πρέπει να είναι ηγέτης και πότε πρέπει να ακούτε. Οι καλοί παίκτες της ομάδας είναι αντιληπτοί, αλλά και δεκτικοί στις ανάγκες και τις ευθύνες των άλλων.

8. ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ

Οι δεξιότητες δημιουργικότητας και επίλυσης προβλημάτων εκτιμώνται ιδιαίτερα επειδή είναι δύσκολο να αναπτυχθούν. Υπάρχουν πολλοί άνθρωποι που πιστεύουν ότι οι δημιουργικοί στοχαστές γεννιούνται, δεν γίνονται, και σίγουρα υπάρχουν μερικοί άνθρωποι που βρίσκουν αυτές τις δεξιότητες πολύ ευκολότερες. Η επίλυση προβλημάτων δεν απαιτεί μόνο αναλυτικές, δημιουργικές και κρίσιμες δεξιότητες, αλλά μια ιδιαίτερη νοοτροπία: όσοι μπορούν να προσεγγίσουν ένα πρόβλημα με ένα δροσερό και επίπεδο κεφάλι συχνά θα επιτύχουν μια λύση πιο αποτελεσματικά από όσους δεν μπορούν. Πρόκειται για μια μαλακή δεξιότητα που συχνά μπορεί να βασιστεί και στην ισχυρή ομαδική εργασία. Τα προβλήματα δεν πρέπει πάντα να λυθούν μόνοι τους. Η δυνατότητα να γνωρίζετε ποιος μπορεί να σας βοηθήσει να φτάσετε σε μια λύση και πώς μπορούν να το κάνουν μπορεί να είναι ένα μεγάλο πλεονέκτημα.

9. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΡΟΝΟΥ ΚΑΙ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΥΠΟ ΠΙΕΣΗ

Αυτές οι δεξιότητες μπορούν επίσης να αναπτυχθούν. Είναι επίσης πολύ χρήσιμα για την οργάνωση μιας οικογένειας ή μιας ομάδας και για την εξασφάλιση ότι η δουλειά γίνεται.

ΟΛΑ ΤΙΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ

ΛΙΣΤΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

- * Παρακολουθήστε και ακούστε προσεκτικά τις αντιδράσεις και τα συναισθήματα που εκφράζουν οι άλλοι.
- * Χρησιμοποιήστε λέξεις και φράσεις με ακρίβεια.
- * Μιλήστε και γράψτε χρησιμοποιώντας τη σωστή γραμματική.
- * Αναπτύξτε μια λογική δομή και παρουσιάστε τις ιδέες με μια λογική ακολουθία.
- * Προσδιορίστε σαφώς το θέμα και δηλώστε τον σκοπό της επικοινωνίας.
- * Να είναι εγκαίρως.
- * Δείξτε πρωτοβουλία.
- * Κάντε και αναλάβετε την ευθύνη για τις αποφάσεις.
- * Αναλάβετε την ευθύνη για τις δικές σας ανάγκες μάθησης και ανάπτυξης.
- * Μοιραστείτε πληροφορίες, ιδέες και προτάσεις με σεβασμό.
- * Με σεβασμό, δώστε και λάβετε γνώμες και σχόλια από τα μέλη της ομάδας.
- * Υποστήριξη των προσπαθειών και των τελικών αποφάσεων της ομάδας, ακόμη και αν δεν συμφωνηθεί πλήρως.
- * Βοηθήστε τους άλλους στην επίλυση προβλημάτων και την επίτευξη των στόχων της ομάδας.

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ 15.4

ΗΓΕΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

Ερωτήσεις προθέρμανσης για μικρές ομαδικές συζητήσεις

1. Τι κάνει ένας ηγέτης; Ποιες δεξιότητες απαιτούνται για να είναι ηγέτης;
2. Τι περιλαμβάνουν οι δεξιότητες διαχείρισης;
3. Με ποιους τρόπους έχουν η ηγεσία και η διοίκηση κοινά σημεία και διαφέρουν; Υπάρχει διαφορά μεταξύ ενός ηγέτη και ενός διαχειριστή; Μπορείτε να δώσετε συγκεκριμένα παραδείγματα (παραδείγματα υποθέσεων ή ενεργειών συμπεριφοράς) για να καταστήσετε πιο σαφείς αυτούς τους όρους;
4. Ποια είναι η γνώμη σας για τον ρόλο ενός ηγέτη ομάδας για να παρακινήσετε μια εταιρική σχέση και μια συνεργική ομάδα;
5. Τι πιστεύετε για ένα ρόλο εθελοντή για να παρακινήσετε μια εταιρική σχέση και μια συνεργική ομάδα;
6. Τι σας παρακινεί να εργαστείτε καλύτερα;

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ 15.5

ΗΓΕΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

ΗΓΕΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

Η ηγεσία απαιτεί να δούμε τη μεγάλη εικόνα, να εμπνεύσουμε και να ενθαρρύνουμε και να αναπτύξουμε άλλους. Η διαχείριση, από την άλλη πλευρά, αφορά περισσότερο την επίλυση προβλημάτων, τον προγραμματισμό και την εφαρμογή σε καθημερινή βάση. Αυτό δεν σημαίνει ότι η ηγεσία και η διαχείριση είναι διαφορετικές μεταξύ τους. τόσο οι ικανότητες που απαιτούνται στην επιχείρηση όσο και οι εθελοντές μιας οργάνωσης μπορούν να είναι ηγέτες (Hailey, 2006). Οι δεξιότητες ηγεσίας θεωρούνται ως “το βασικό συστατικό” στη διαχείριση. Απαιτούνται δεξιότητες διαχείρισης και ηγεσίας τόσο από τους διευθυντές όσο και από τους ηγέτες. Ένας καλός διευθυντής είναι ένας καλός ηγέτης και το αντίστροφο. Η κύρια διαφορά έγκειται στο γεγονός ότι δεν μπορεί κανείς να διοριστεί ηγέτης, αλλά μπορεί κανείς να διοριστεί ως διαχειριστής “ανεξάρτητα από το εάν έχει ή όχι τα απαιτούμενα προσόντα” για να είναι ηγέτης.

Οι ηγέτες καθοδηγούν την οργάνωση και στόχος τους είναι να αντλήσουν ενέργεια από τους εθελοντές και τους εργαζόμενους και να τους καθοδηγήσουν στην επίτευξη του οράματος της οργάνωσης (Reyna 2013), αλλά και να οικοδομήσουν μια βιώσιμη οργανωτική κουλτούρα. Το κίνητρο για την εκτέλεση συχνά προέρχεται από το ίδιο το έργο, καθώς η αξία και η σπουδαιότητά του επιδιώκουν τον ατομικό εσωτερικό σκοπό να αντιμετωπίσουν ένα δύσκολο περιβάλλον (Adair 2006) και ένας οργανισμός πρέπει να το εξετάσει για να οικοδομήσει τον πολιτισμό τους.

ΡΟΛΟΙ

ΟΜΑΔΑ 1 (5 ή 6 άτομα)

Ρόλοι: Εσείς, μέλη της ομάδας που σας υποστηρίζουν και μέλη της ομάδας που δεν σας υποστηρίζουν, έναν ηγέτη ομάδας

Έχετε μια ιδέα να ξεκινήσετε μια δραστηριότητα κηπουρικής. Νομίζεις ότι είναι καλή ιδέα. Αλλά ο αρχηγός της ομάδας σας λέει ότι θα ήταν χάσιμο χρόνου. Και μερικοί από τους συμπαίκτες σας συμφωνούν με τον αρχηγό της ομάδας σας, ενώ κάποιοι σας υποστηρίζουν. Ως ομάδα, χειρίζεται την κατάσταση σε αρνητικό παιχνίδι ρόλων χωρίς να έχει κάποιες δεξιές δεξιότητες, επικοινωνιακές ή διοικητικές δεξιότητες ή να τις κακοποιεί (επικοινωνία, λήψη αποφάσεων, αυτοκίνηση, υπευθυνότητα, ευελιξία, ηγεσία, ομαδική εργασία, δημιουργικότητα / διαχείριση χρόνου υπό πίεση) και να το δείξει στις άλλες ομάδες σε έναν αυτοσχέδιο 2 λεπτών.

- Επιλέξτε τον ρόλο σας και σκεφτείτε τι μπορείτε να κάνετε ως ομάδα (5 λεπτά)
- Στη συνέχεια, κάντε 2 λεπτά σας. αυτοσχεδιασμού ομάδας
- Μετά τον αυτοσχεδιασμό σας, όλες οι ομάδες δίνουν τις σκέψεις τους. Ως ομάδα, ακούστε τις υποθέσεις των άλλων ομάδων σχετικά με το τι υπογραμμίσατε μέσω της δράσης σας των μαλακών δεξιοτήτων που χρησιμοποιούνται / δεν χρησιμοποιούνται στον αυτοσχεδιασμό). (5 λεπτά)

Ερωτήσεις αξιολόγησης ομάδας

1. Τι ήταν αυτό το παιχνίδι ρόλων;
2. Τι ήταν να παρακολουθήσετε αυτό το ρόλο;
3. Τι βλέπετε σε αυτό το παιχνίδι ρόλων;
4. Τι λέει για τις μαλακές δεξιότητες, τις επικοινωνιακές δεξιότητες ή τις δεξιότητες διαχείρισης;

ΟΜΑΔΑ 2 (5 ή 6 άτομα)

Ρόλοι: Εσείς, μέλη της ομάδας που σας υποστηρίζουν και μέλη της ομάδας που δεν σας υποστηρίζουν, έναν ηγέτη ομάδας

Έχετε μια ιδέα να ξεκινήσετε μια δραστηριότητα κηπουρικής. Νομίζεις ότι είναι καλή ιδέα. Αλλά ο αρχηγός της ομάδας σας λέει ότι θα ήταν χάσιμο χρόνου. Και κάποιοι από τους συμπαίκτες σας συμφωνούν με τον ηγέτη της ομάδας σας, ενώ κάποιοι σας υποστηρίζουν. Ως ομάδα, να χειριστείτε την κατάσταση σε ένα θετικό παιχνίδι ρόλων χρησιμοποιώντας τις δεξιότητες επικοινωνίας ή διαχείρισης (επικοινωνία, λήψη αποφάσεων, αυτοκίνηση, ευθύνη, ευελιξία, ηγεσία, ομαδική εργασία, δημιουργικότητα / επίλυση προβλημάτων, διαχείριση χρόνου υπό πίεση) και να το δείξει στις άλλες ομάδες σε ένα αυτοσχέδιο 2 λεπτών.

- Επιλέξτε τον ρόλο σας και σκεφτείτε τι μπορείτε να κάνετε ως ομάδα (5 λεπτά)
- Στη συνέχεια, κάντε 2 λεπτά σας. αυτοσχεδιασμού ομάδας
- Μετά τον αυτοσχεδιασμό σας, όλες οι ομάδες δίνουν τις σκέψεις τους. Ως ομάδα, ακούστε τις υποθέσεις των άλλων ομάδων σχετικά με το τι υπογραμμίσατε μέσω της δράσης σας των μαλακών δεξιοτήτων που χρησιμοποιούνται / δεν χρησιμοποιούνται στον αυτοσχεδιασμό). (5 λεπτά)

Ερωτήσεις αξιολόγησης ομάδας

1. Τι ήταν αυτό το παιχνίδι ρόλων;
2. Τι ήταν να παρακολουθήσετε αυτό το ρόλο;
3. Τι βλέπετε σε αυτό το παιχνίδι ρόλων;
4. Τι λέει για τις μαλακές δεξιότητες, τις επικοινωνιακές δεξιότητες ή τις δεξιότητες διαχείρισης;

ΟΜΑΔΑ 3 (5 ή 6 άτομα)

Ρόλοι: Εσύ, κάποιος που περιμένει για αυτό το βιβλίο για μεγάλο χρονικό διάστημα, και άλλοι άνθρωποι στη βιβλιοθήκη (μερικοί συμφωνούν και διαφωνούν μαζί σου), ένας βιβλιοθηκονόμος

Επιστρέψατε ένα βιβλίο βιβλιοθήκης σχετικά με τους κήπους και το σχεδιασμό αστικών κήπων που ήταν σε κακή κατάσταση. Θα έπρεπε να το διαβάσετε στον κήπο ως αναφορά ενώ εργάζεστε. Δυστυχώς ήταν κατεστραμμένο. Ο βιβλιοθηκάριος θέλει να πληρώσετε για την αντικατάσταση του βιβλίου. Και υπάρχει ένας άλλος αναγνώστης στη βιβλιοθήκη που περιμένει για αυτό το βιβλίο για μεγάλο χρονικό διάστημα. Ως ομάδα, χειρίζεται την κατάσταση σε αρνητικό παιχνίδι ρόλων χωρίς να έχει κάποιες δεξιές δεξιότητες, επικοινωνιακές ή διοικητικές δεξιότητες ή να τις κακοποιεί (επικοινωνία, λήψη αποφάσεων, αυτοκίνηση, υπευθυνότητα, ευελιξία, ηγεσία, ομαδική εργασία, δημιουργικότητα / διαχείριση χρόνου υπό πίεση) και να το δείξει στις άλλες ομάδες σε έναν αυτοσχέδιο 2 λεπτών.

- Επιλέξτε τον ρόλο σας και σκεφτείτε τι μπορείτε να κάνετε ως ομάδα (5 λεπτά)
- Στη συνέχεια, κάντε 2 λεπτά σας. αυτοσχεδιασμού ομάδας
- Μετά τον αυτοσχεδιασμό σας, όλες οι ομάδες δίνουν τις σκέψεις τους. Ως ομάδα, ακούστε τις υποθέσεις των άλλων ομάδων σχετικά με το τι υπογραμμίσατε μέσω της δράσης σας των μαλακών δεξιοτήτων που χρησιμοποιούνται / δεν χρησιμοποιούνται στον αυτοσχεδιασμό). (5 λεπτά)

Ερωτήσεις αξιολόγησης ομάδας

1. Τι ήταν αυτό το παιχνίδι ρόλων;
2. Τι ήταν να παρακολουθήσετε αυτό το ρόλο;
3. Τι βλέπετε σε αυτό το παιχνίδι ρόλων;
4. Τι λέει για τις μαλακές δεξιότητες, τις επικοινωνιακές δεξιότητες ή τις δεξιότητες διαχείρισης;

ΟΜΑΔΑ 4 (5 ή 6 άτομα)

Ρόλοι: Εσύ, κάποιος που περιμένει για αυτό το βιβλίο για μεγάλο χρονικό διάστημα, και άλλοι άνθρωποι στη βιβλιοθήκη (μερικοί συμφωνούν και διαφωνούν μαζί σου), ένας βιβλιοθηκονόμος

Επιστρέψατε ένα βιβλίο βιβλιοθήκης σχετικά με τους κήπους και το σχεδιασμό αστικών κήπων που ήταν σε κακή κατάσταση. Θα έπρεπε να το διαβάσετε στον κήπο ως αναφορά ενώ εργάζεστε. Δυστυχώς ήταν κατεστραμμένο. Ο βιβλιοθηκάριος θέλει να πληρώσετε για την αντικατάσταση του βιβλίου. Και υπάρχει ένας άλλος αναγνώστης στη βιβλιοθήκη που περιμένει για αυτό το βιβλίο για μεγάλο χρονικό διάστημα. Ως ομάδα, να χειριστείτε την κατάσταση σε ένα θετικό παιχνίδι ρόλων χρησιμοποιώντας τις δεξιότητες επικοινωνίας ή διαχείρισης (επικοινωνία, λήψη αποφάσεων, αυτοκίνηση, ευθύνη, ευελιξία, ηγεσία, ομαδική εργασία, δημιουργικότητα / επίλυση προβλημάτων, διαχείριση χρόνου υπό πίεση) και να το δείξει στις άλλες ομάδες σε ένα αυτοσχέδιο 2 λεπτών.

- Επιλέξτε τον ρόλο σας και σκεφτείτε τι μπορείτε να κάνετε ως ομάδα (5 λεπτά)
- Στη συνέχεια, κάντε 2 λεπτά σας. αυτοσχεδιασμού ομάδας
- Μετά τον αυτοσχεδιασμό σας, όλες οι ομάδες δίνουν τις σκέψεις τους. Ως ομάδα, ακούστε τις υποθέσεις των άλλων ομάδων σχετικά με το τι υπογραμμίσατε μέσω της δράσης σας των μαλακών δεξιοτήτων που χρησιμοποιούνται / δεν χρησιμοποιούνται στον αυτοσχεδιασμό). (5 λεπτά)

Ερωτήσεις αξιολόγησης ομάδας

1. Τι ήταν αυτό το παιχνίδι ρόλων;
2. Τι ήταν να παρακολουθήσετε αυτό το ρόλο;
3. Τι βλέπετε σε αυτό το παιχνίδι ρόλων;
4. Τι λέει για τις μαλακές δεξιότητες, τις επικοινωνιακές δεξιότητες ή τις δεξιότητες διαχείρισης;

Συνολική συζήτηση ομάδας

Μετά από αυτοσχεδιασμούς, ολόκληρη η ομάδα συζητά για το πώς αυτές οι δεξιότητες μπορούν να χρησιμοποιηθούν στα έργα τους και στις μελέτες αστικών κήπων για την οικοδόμηση μιας πιο επιτυχημένης συνεργασίας.

1. Τι ήταν να παρακολουθήσετε αυτό το ρόλο; Ποια είναι η βασική φράση ή έκφραση που θυμάστε από αυτό το παιχνίδι ρόλων;
2. Τι βλέπετε σε αυτό το παιχνίδι ρόλων;
3. Τι λέει για τις μαλακές δεξιότητες, τις επικοινωνιακές δεξιότητες ή τις δεξιότητες διαχείρισης;
4. Ποια είναι η πιο παρόμοια με την πραγματική ζωή;
5. Πώς αντιμετωπίζετε αυτό;
5. Ποια είναι τα στοιχεία που είναι απαραίτητα για την επιτυχή συνεργασία;
6. Πώς μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε αυτές τις πληροφορίες;



ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ 15.6

ΕΠΙΤΥΧΗΜΕΝΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ

Μια επιτυχημένη εταιρική σχέση μεταξύ νέων και ενηλίκων, όπως κάθε είδους εταιρική σχέση ή σχέση, δεν δημιουργείται καθ' όλη τη διάρκεια της νύχτας. Οι συμπράξεις μεταξύ των νέων και των ενηλίκων μπορούν να είναι ιδιαίτερα προκλητικές, απλώς και μόνο επειδή δεν είναι ο παραδοσιακός τρόπος με τον οποίο συνδέουμε μεταξύ μας.

Πρέπει να υπάρχουν λίγοι όροι για να πετύχετε την προσπάθεια συνεργασίας σας:

- * Οι ενήλικες πρέπει να είναι πρόθυμοι να μοιραστούν τη δύναμή τους και την ευθύνη τους.
- * Οι νέοι πρέπει να είναι πρόθυμοι να αποκτήσουν την εξουσία και να αναλάβουν την ευθύνη.
- * Και οι νέοι και οι ενήλικες χρειάζονται τις δεξιότητες για να εργαστούν επιτυχώς μαζί.
- * Ο καθένας πρέπει να ξεχάσει όλα όσα σκέφτονται ποτέ για τη νεολαία και τους ενήλικες ως ξεχωριστές ομάδες και να αρχίσει να τους μεταχειρίζεται με τον τρόπο που θα αντιμετωπίζουν τους συνομηλίκους τους.

Οι ενήλικες πρέπει να θυμούνται αυτές τις αρχές

1. Μην περιμένετε περισσότερα από τη νεολαία από ό, τι θα κάνετε από έναν άλλο ενήλικα. Εάν ένας νέος εμφανιστεί για μια συνεδρίαση με καθυστέρηση 15 λεπτών, ένας ενήλικας μπορεί να σκεφτεί: "Αha, ένα χαλαρό." Όταν ένας ενήλικας συναντά 15 λεπτά καθυστέρηση, το ίδιο άτομο μπορεί να σκεφτεί: "Αυτό είναι κατανοητό. Το πρόσωπο αυτό έχει προθεσμίες και πιέσεις. "Και οι νέοι άνθρωποι.

2. Αντιμετωπίστε τους νέους ως άτομα. μην κάνετε μια νεολαία να αντιπροσωπεύει όλη τη νεολαία. Οι νέοι καταλαβαίνουν ότι οι ενήλικες μπορεί να φέρουν αρνητικές εικόνες της νεολαίας και να γενικεύονται από τη συμπεριφορά λίγων νέων. Εξασφαλίστε στους νέους ότι ενδιαφέρεστε για τις μεμονωμένες απόψεις τους και μην περιμένετε

να ενσωματώσουν ολόκληρο τον πληθυσμό.

3. Να είστε προσεκτικοί σχετικά με τις διακοπές όταν οι νέοι μιλούν. Για να συνεργαστεί η εταιρική σχέση, οι νέοι πρέπει να αισθάνονται ότι αποτιμώνται και σέβονται. Σε πολλές σχέσεις νεολαίας-ενηλίκων, ο σεβασμός αυτός λείπει. Όταν διακόπτονται από έναν ενήλικα, οι νέοι τείνουν να σταματούν να μιλάνε. Και τα δύο μέρη πρέπει να σέβονται το δικαίωμα του άλλου να εκφράζει τις απόψεις του χωρίς κριτική ή μομφή.

4. Θυμηθείτε ότι ο ρόλος σας σε μια εταιρική σχέση δεν είναι γονέας. Παρόλο που ο γονέας μπορεί να είναι ο σημαντικότερος ρόλος που μπορεί να διαδραματίσει ένας ενήλικας, ο σκοπός των εταιρικών σχέσεων νεολαίας-ενηλίκων είναι να δώσει και στα δύο μέρη έναν διαφορετικό τρόπο να συνδέονται μεταξύ τους. Είναι εντάξει να ζητήσετε βοήθεια όταν δεν ξέρετε πώς να κάνετε κάτι.

Οι άνθρωποι πρέπει να θυμούνται αυτές τις αρχές

1. Η κριτική δεν ισοδυναμεί απαραίτητα με συγκατάθεση. Μερικές φορές, όταν οι ενήλικες προσφέρουν κριτική σε μια νεολαία, αντιμετωπίζουν τη νεολαία με τον ίδιο τρόπο όπως ένας συνάδελφος. Θυμηθείτε ότι οι ενήλικες χρησιμοποιούνται για να επικρίνουν τις ιδέες των άλλων. Ακριβώς επειδή διαφωνούν, αυτό δεν σημαίνει ότι σας απορρίπτουν.

2. Οι ενήλικες μπορεί να μην γνωρίζουν πόσο ικανοί είστε. Ίσως να μην γνωρίζουν κάποια νεολαία ηλικίας σας, έτσι δεν ξέρουν τι να περιμένουν. Μπορείτε να τους διαφωτίσετε δείχνοντάς τους ότι μπορείτε να χειριστείτε ώριμες καταστάσεις.

3. Οι ενήλικες θα αισθάνονται υπεύθυνοι για την επιτυχία ή την αποτυχία του έργου. Γι' αυτό

είναι δύσκολο για τους ενήλικες να μοιράζονται την εξουσία και την εξουσία. Χρειάζονται διαβεβαίωση ότι είστε πρόθυμοι να μοιραστείτε τις επιτυχίες και τις αποτυχίες.

4. Είναι εντάξει να ζητήσετε βοήθεια όταν δεν ξέρετε πώς να κάνετε κάτι

(Από το Κέντρο Καινοτομίας για την Ανάπτυξη της Κοινότητας και της Νεολαίας, το Εθνικό Δίκτυο για τη Νεολαία, το Ινστιτούτο Ηγεσίας Νέων)

ΜΕΛΕΤΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗΣ:

Νεολαία ως αντικείμενα, Νεολαία ως παραλήπτες και Νεολαία ως συντρόφους

Ο Lofquist (1989) έχει αναπτύξει και διαδόσει αυτό που ονομάζει «Spectrum of Attitudes» που καλύπτει τρεις διαφορετικές συμπεριφορές που οι ενήλικες μπορούν να συγκρατήσουν στους νέους. Συχνά οι αντιλήψεις των ενηλίκων προς τους νέους καθορίζουν το βαθμό στον οποίο τους «εμπλέκονται ως σημαντικοί εταίροι στη λήψη αποφάσεων και πιστεύουν ότι είναι ικανοί αυτονομίας ή λήψης αποφάσεων σχετικά με τα ζητήματα που τους επηρεάζουν.

Η νεολαία ως αντικείμενα: Οι ενήλικες γνωρίζουν τι είναι καλύτερο για τους νέους και ελέγχουν καταστάσεις στις οποίες τους επιτρέπουν να συμμετέχουν. Οι νέοι έχουν λίγη συνεισφορά. Οι ενήλικες μπορούν να εργαστούν για να κρατήσουν τους νέους σε σχετικά ανίσχυρη θέση. Οι ενήλικες με τέτοιες απόψεις δεν έχουν πρόθεση να επιτρέψουν τη συμμετοχή των νέων. Οι ενήλικες μπορεί πραγματικά να πιστέψουν ότι πρέπει να προστατεύσουν τους νέους από την «ταλαιπωρία» από τα λάθη.

Νεολαία ως παραλήπτες: Οι ενήλικες επιτρέπουν στους νέους να συμμετέχουν στη διαδικασία λήψης αποφάσεων, επειδή πιστεύουν ότι η εμπειρία θα είναι «καλή για αυτούς». Αυτό έχει πραγματική έμφαση στους νέους που μαθαίνουν από την «κοινωνία των ενηλίκων» και ότι οι νέοι πρέπει να καθοδηγούνται μέσω της συμμετοχής τους στην κοινωνία των ενηλίκων.

Αυτή η στάση χαρακτηρίζεται από ενήλικες που επιτρέπουν στους νέους να συμμετέχουν

στη διαδικασία λήψης αποφάσεων, επειδή πιστεύουν ότι η εμπειρία θα είναι «καλή για αυτούς» και μια εξαιρετική ευκαιρία να εξασκηθούν όταν γίνουν «πραγματικοί άνθρωποι». Κατά συνέπεια, οι ευθύνες και τα καθήκοντα που συχνά μεταβιβάζονται στους νέους είναι είτε ασήμαντα (δεν θα πειράξει αν τα βλάψουν) είτε εκείνα που οι ενήλικες βρίσκουν δυσάρεστες (εκστρατείες καθαρισμού δρόμων). Οι ενήλικες με τέτοιες απόψεις σχετικά με τη συμμετοχή των νέων συχνά ελέγχουν τους όρους και τις προϋποθέσεις συμμετοχής. Για παράδειγμα, οι ενήλικες προσκαλούν δύο εκπροσώπους της νεολαίας να συμμετάσχουν σε συμβούλιο ή επιτροπή αποτελούμενη κυρίως από ενήλικες. Η συμμετοχή αυτή εξακολουθεί να αφήνει τη νεολαία σε σχετικά ανίσχυρη θέση. Συνειδητοποιούν ότι ο ρόλος τους παραμένει ασήμαντος και ότι οι ενήλικες διατηρούν τη θέση της εξουσίας και της μεγάλης ευθύνης. Η νεολαία ως εταίρος: Οι ενήλικοι σεβασμού τους νέους που έχουν κάτι σημαντικό να προσφέρουν τώρα και οι νέοι ενθαρρύνονται να συμμετάσχουν. Οι ενήλικοι σέβονται τους νέους που έχουν κάτι σημαντικό να προσφέρουν τώρα και οι νέοι ενθαρρύνονται να εμπλακούν ». Οι ενήλικες θεωρούν ότι οι νέοι είναι κρίσιμοι για την επιτυχία ενός προγράμματος ή, στην περίπτωση αυτή, ένας οργανισμός που επικεντρώνεται στις ανάγκες και τα ζητήματα της νεολαίας. Όταν οι ενήλικες κρατούν αυτές τις απόψεις, οι νέοι θεωρούνται ίσοι εταίροι στη διαδικασία λήψης αποφάσεων. Οι ενήλικες που βλέπουν τους νέους ως εταίρους είναι άνετοι να δουλεύουν με ομάδες που έχουν ίσο αριθμό νεαρών και ενηλίκων. Οι νέοι καλούνται να υποβάλουν μια σειρά ερωτήσεων όπως: Πώς θέλουν να συμμετάσχουν; Τι είδους κατάρτιση χρειάζονται; Τι θα ήθελαν να μάθουν; Τι πιστεύουν ότι είναι ο ρόλος τους; Τι θα ήθελε να είναι ο ρόλος τους; Ως αποτέλεσμα αυτών των σχέσεων, τα προγράμματα και οι οργανώσεις είναι πιο αποτελεσματικά, ενώ οι νέοι ικανοποιούν τις πραγματικές

αναπτυξιακές ανάγκες “.

(Από το Κέντρο Καινοτομίας για την Ανάπτυξη της Κοινότητας και της Νεολαίας, το Εθνικό Δίκτυο για τη Νεολαία, το Ινστιτούτο Ηγεσίας Νέων)

ΔΡΑΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ ΟΜΑΔΩΝ: Η ομάδα σας εργάζεται στο έργο. Αντί να φτάνουν στην επιχείρηση, οι έφηβοι φλερτάρουν και γελούν. Δεν αντιλαμβανόμαστε ότι η επιχείρηση γίνεται. Μια νεολαία είναι πρόεδρος της επιτροπής και δεν κάνει τίποτα για την κατάσταση. Τι κάνεις? Τι λέτε ή συμπεριφέρεστε όταν βλέπετε τη νεολαία ως αντικείμενο, ως παραλήπτη και ως συνεργάτη; Εξηγήστε την προσέγγισή σας.

Ο ΡΟΛΟΣ ΤΟΥ ΗΓΕΤΗ ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ ΚΑΙ Η ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ

ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟΥ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ

ΣΤΟΧΟΙ ΜΑΘΗΣΗΣ

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ / ΜΕΘΟΔΟΙ

Ο στόχος της συνόδου είναι να δείξει στους συμμετέχοντες τη σημασία της αποτελεσματικής λειτουργίας και επικοινωνιακών δεξιοτήτων της ομάδας. Αυτό το σεμινάριο συνδεεται με τα σεμινάρια 12, 13 και 16.

10-20 άτομα (κατά τη διάρκεια της συνόδου οι συμμετέχοντες θα χωριστούν σε ομάδες)

Μετά την εκπαίδευση οι συμμετέχοντες θα:

- Ανακαλύψουν τα χαρακτηριστικά των αποτελεσματικών ομάδων.
- Αυξήσουν τις δεξιότητες ομαδικής εργασίας μέσω παιχνιδιών και αυτοαξιολόγησης.
- Θυμούνται τους φυσικούς όρους κηπουρικής μέσω των παιχνιδιών.
- Αυξήσουν τις γνώσεις τους σχετικά με τις δεξιότητες.
- Αξιολογήσουν τις ατομικές και ομαδικές τους ικανότητες.
- Ανακαλύψουν τη διαφορά μεταξύ ηγεσίας και διαχείρισης.
- Αυξήσουν τις δεξιότητες δημιουργικής και κριτικής σκέψης τους μέσω παιχνιδιών ρόλων και αυτοσχεδιασμών.

1. Εισαγωγή

Ο εκπαιδευτής παρουσιάζει στους συμμετέχοντες τα χαρακτηριστικά των αποτελεσματικών ομάδων μέσω του Handout 15.1.

Χρόνος: 5 λεπτά

Εγχειρίδιο 15.1. "Λίστα ελέγχου μιας αποτελεσματικής ομάδας"

2. Συρρίκνωση του κήπου

Μετά την παρουσίαση μιας αποτελεσματικής ομάδας, οι συμμετέχοντες θα χωριστούν σε 3 ή 4 ομάδες (5 ή 6 άτομα για κάθε ομάδα, οι οποίες θα συνεργαστούν σε όλα τα παιχνίδια). Ο εκπαιδευτής δίνει σε κάθε ομάδα ένα σχοινί ή κουβέρτα για να σηματοδοτήσει τον κήπο τους στο πάτωμα που μπορεί να χωρέσει σε κάθε μέλος / αντικείμενο της ομάδας. Στη συνέχεια, κάθε φορά που ο εκπαιδευτής τους ζητάει να συρρικνώσουν τον κήπο τους όπου θα πάνε όλοι. Έτσι, τα μέλη της ομάδας πρέπει να συνεργαστούν για να καταλάβουν ότι κρατούν όλους ή κάθε στοιχείο του κήπου μέσα στα συρρικνούμενα όρια.

Χρόνος: 10 λεπτά

3. Blind Fetch

Κάθε ομάδα επιλέγει ένα μέλος της ομάδας να κάνει μάτια και ένα χώρο για τον εαυτό του. Οι ομάδες παίζουν ταυτόχρονα το παιχνίδι στη δική τους γωνιά. Όλοι θέλουν να καθορίσουν τη δική τους περιοχή με το σημείο εκκίνησης και τις γωνίες γύρω από αυτό για το δικό τους μέλος της ομάδας με τα δεμένα μάτια. Κάθε

ομάδα επιλέγει ένα πραγματικό αντικείμενο που συμβολίζει ένα σπάνιο είδος λουλουδιών. Αφού ένα από τα μέλη της ομάδας βάλει το συμβολικό τους αντικείμενο στην αναγνωρισμένη περιοχή ομάδας τους, όλοι αρχίζουν να δίνουν οδηγίες στον παίκτη με τα μάτια με τα μάτια, φωνάζοντας πού να βρει αυτό το αντικείμενο. Οι τυφλοί παίκτες περπατούν από το σημείο εκκίνησης τους στο στόχο / αντικείμενο τους. Όταν ένας παίκτης που έχει δεμένα τα μάτια παίρνει το αντικείμενο και επιστρέφει στο σημείο εκκίνησης, ένα άλλο μέλος της ομάδας είναι δεμένο με τα μάτια. Η ομάδα που τελειώνει νωρίτερα ή σε ένα καθορισμένο χρονικό διάστημα κερδίζει. Εάν καμία ομάδα δεν μπορεί να ολοκληρώσει την εργασία εντός της δεδομένης ώρας, η ομάδα που κάνει τα περισσότερα γύρους και επιτυγχάνει να πάρει αντικείμενα κερδίζει το παιχνίδι. Χρόνος: 10 λεπτά

4. Teambingo

Ο εκπαιδευτής δίνει σε κάθε ομάδα μια λίστα καθηκόντων. Η πρώτη ομάδα που ολοκληρώνει κάθε στοιχείο της λίστας κερδίζει. Ο κατάλογος πρέπει να ξεκινά με απλά καθήκοντα, όλο και πιο δύσκολες δραστηριότητες.

Χρόνος: 5-7 m σε

Προτεινόμενες εργασίες για παιχνίδια Teambingo

- Ονομάστε δύο λουλούδια
- Γράψτε τρία εργαλεία που χρησιμοποιούνται στην κηπουρική
- Βρείτε κάτι ροζ γύρω και φωτογραφίστε το.
- Τραγουδήστε ένα τραγούδι για 30 δευτερόλεπτα με λόγια κηπουρικής και γράψτε το.
- Γράψτε τα ονόματα των μελών της ομάδας αλφαβητικά

5. Ανταπόκριση και αξιολόγηση μετά τα παιχνίδια

Μέρος 1: Μετά τα παιχνίδια ομαδικής εργασίας, κάθε ομάδα επιλέγει το δικό της ηγέτη και επικοινωνούν και αξιολογούν τις δεξιότητές τους για την οικοδόμηση των ομάδων σύμφωνα με τα χαρακτηριστικά των αποτελεσματικών ομάδων υπό την ηγεσία του ηγέτη τους ως πρώτο βήμα της αντανάκλασης τους. Χρησιμοποιούν το ίδιο φυλλάδιο (που αναφέρεται στο τμήμα Εισαγωγής, 15.1) για να ελέγξει και να βρει τις ομάδες τους ως ομάδα και το Handout 15.2 για να συζητήσουν για την ομαδική συνέργια τους δίνοντας μια αυτο-ομαδική και συλλογική σκέψη.

Χρόνος: 15 λεπτά

Εγχειρίδιο 15. 1 “Λίστα ελέγχου μιας αποτελεσματικής ομάδας”

Εγχειρίδιο 15.2 “Αυτοαξιολόγηση και Συζήτηση Ομάδας”

Μέρος 2: Χρησιμοποιούν το Έντυπο 15.2 μαζί με το Έντυπο 15. 3. Κάθε ομάδα συζητάει μεταξύ τους υπό την ηγεσία του ηγέτη τους για να απαριθμήσει τα προβλήματα που μπορεί να προκύψουν λόγω έλλειψης βασικών δεξιοτήτων (επικοινωνία,

- λήψη αποφάσεων, αυτοκίνηση, ευελιξία, ηγεσία, ομαδική εργασία, δημιουργικότητα / επίλυση προβλημάτων, διαχείριση χρόνου υπό πίεση) στις ατομικές και ομαδικές τους παραστάσεις στα παιχνίδια που έπαιξαν.
- Χρόνος: 15 λεπτά

- Εγχειρίδιο 15.1. “Λίστα ελέγχου μιας αποτελεσματικής ομάδας”
- Εγχειρίδιο 15. 2 “Αυτοαξιολόγηση και Συζήτηση Ομάδας”
- Χα ndout 15 .3 «Κλειδί Soft Skills and Behavioral Προτάσεις για την επιτυχή εταιρικής σχέσης»
- Μέρος 3: Κάθε ομάδα παρουσιάζει τη δουλειά της σύμφωνα με τα καθήκοντα του φυλλαδίου 15.2 . Όμως, μοιράζονται μόνο τα αντίστοιχα στοιχεία τους και τις προτάσεις συμπεριφοράς (μόνο οι ερωτήσεις αριθ. 4 και 5 στο Εγχειρίδιο 15 .2 με άλλες ομάδες.)
- Μετά από ομαδικές σκέψεις, ολόκληρη η συζήτηση ομάδας έρχεται να κάνει και να αναπτύξει μια λίστα συμπεριφοράς προτάσεων
- Χρόνος: 15 λεπτά
- Εγχειρίδιο 15. 2 “Αυτοαξιολόγηση και Συζήτηση Ομάδας”
- Εγχειρίδιο 15 .3 “Βασικές μαλακές δεξιότητες και προτάσεις συμπεριφοράς για την επιτυχή συνεργασία”
- 6. Δεύτερη Δραστηριότητα: Άσκηση Ομάδας
- Μέρος 1: Οι συμμετέχοντες σχηματίζουν νέες ομάδες (4 ή 5 ομάδες). Κάθε ομάδα επιλέγει έναν ηγέτη. Υπό την ηγεσία του ηγέτη τους, συζητούν για τη διαχείριση εθελοντών εξετάζοντας τις διαφορές μεταξύ “ηγεσίας” και “διαχείρισης” ενώ εργάζονται με εθελοντές σε αστικό κήπο. και να συζητήσουν για την ηγεσία, τα κίνητρα και την αναγνώριση που βασίζονται σε δεδομένες θερμές ερωτήσεις.
- Χρόνος: 15 λεπτά
- Εγχειρίδιο 15. 4 “Ηγεσία και διαχείριση: Ερωτήσεις προθέρμανσης και μικρή ομαδική συζήτηση”

- Μέρος 2: Αναπαραγωγή ρόλων
- Αφού συζητήσουμε για την ηγεσία, τα κίνητρα και την αναγνώριση που βασίζονται σε συγκεκριμένες θερμές ερωτήσεις, κάθε ομάδα λαμβάνει το Handout 15.5 . να συγκρίνουν τις σκέψεις τους με τους ορισμούς της ηγεσίας και της διαχείρισης στο Handout. Στη συνέχεια, κάθε ομάδα παίρνει ένα παιχνίδι ρόλων και χειρίζεται τη δεδομένη κατάσταση αρνητικά ή θετικά υπό το πρίσμα των ιδεών που έχουν συζητήσει στις δικές τους ομάδες. Κάθε μέλος της ομάδας επιλέγει ένα ρόλο και εκτελεί έναν αυτοσχεδιασμό ομάδας 2 λεπτών. Αφού αυτοσχεδιάζουν την απόδοσή τους, άλλες ομάδες μοιράζονται τις υποθέσεις τους σχετικά με τις μαλακές δεξιότητες που χρησιμοποιούνται / δεν χρησιμοποιούνται για την παρακολούθηση ρολογιών που παρακολουθούν. Στη συνέχεια διεξάγεται ομαδική συζήτηση σχετικά με τις δεξιότητες

ΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ

ΠΡΟΣΘΕΤΟ ΥΛΙΚΟ / ΠΟΡΟΙ

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ

επικοινωνίας και τη δυναμική της σχέσης των νέων και των ενηλίκων με τις θετικές αλληλεπιδράσεις.

Χρόνος: 60 λεπτά

Εγχειρίδιο 15.5 “Ηγεσία και διαχείριση: ο ρόλος παίζει”

7. Τρίτη Δραστηριότητα: Άσκηση Ομάδας

Ο εκπαιδευτής παρουσιάζει τις βασικές αρχές της δημιουργίας μιας επιτυχημένης συνεργασίας μεταξύ της νεολαίας και των ενηλίκων (Handout 15. 6). Σε κάθε ομάδα δίνεται μια υπόθεση στο φυλλάδιο για να βρει τρεις προσεγγίσεις που βλέπουν τη νεολαία ως αντικείμενα, παραλήπτες και συνεργάτες. Οι ομάδες εργάζονται στην ίδια περίπτωση. Στη συνέχεια, μοιράζονται τις προτάσεις τους και τις συμπεριφορές τους που τονίζουν τη νεολαία ως αντικείμενα, ως παραλήπτες και ως συνεργάτες. Συζητούν για τις προτάσεις και τη σημασία του να βλέπουν ο ένας τον άλλο “ως εταίρους” για μέγιστη συμμετοχή πριν οι εθελοντές εγκαταλείψουν τις δραστηριότητες τους.

Χρόνος: 45 λεπτά

Έντυπο 15. 6 “Επιτυχημένη Σύμπραξη”.

3 ώρες 30 λεπτά

1. σχοινί ή κουβέρτα (Παιχνίδι: συρρικνωμένος κήπος)

2. Ένα τυφλό υλικό και οποιοδήποτε πραγματικό αντικείμενο (Παιχνίδι: Blind Fetch)

3. Στυλό και κινητό τηλέφωνο για κάθε ομάδα για λήψη φωτογραφίας και ηχογράφηση (Game: Teambingo)

Εγχειρίδιο 15.1, 15.2, 15.3, 15.4, 15.5, 15.6

/

/



ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ 16

ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΟΤΗΤΑ.



ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ 16.1

BINGO

Βρες κάποιον που...

Έχει ένα τατουάζ

Έζησε σε 3 πόλεις

Του αρέσει να τραγουδάει ντους

Δεν έχει λογαριασμό instagram

Αρέσει ιστορίες / ταινίες ντετέκτιβ

Κάνει κάποιο άθλημα

Έχει εργαστεί ως εθελοντής άνω των 5 ετών

Παίζει ένα όργανο

Πήγε σε συναυλία πριν από ένα χρόνο

Ποτέ δεν έχει δοκιμάσει ένα φαγητό πριν

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ΟΜΑΔΙΚΗ ΣΥΖΗΤΗΣΗ

1. Είναι εύκολο να βρείτε ονόματα;
2. Τι μάθατε για κάποιον;
3. Πιστεύετε ότι η γνώση του άλλου βοηθά καλύτερα να γίνετε εταίροι; Πως?
4. Πώς μας βοηθάει στη διαχείριση ομάδας;

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ 16.2

“ΑΠΟ ΤΗ ΝΕΟΛΑΙΑ ΣΤΟ ΕΝΗΛΙΚΟ”

ΕΡΓΟ

Όταν ήσουν στο γυμνάσιο, ποιες ήταν οι σκέψεις σου:

- * το μέλλον
- * ο γάμος
- * γάμο ομοφυλοφίλων
- * καριέρα
- * φάρμακα
- * μόδα
- * μέσα ενημέρωσης (ταινία, μουσική κ.λπ.)
- * παγκόσμια γεγονότα
- * Τι σκέφτονται οι ενήλικες για εσάς και τη γενιά σας; Ποια ήταν τα λόγια τους για να σας καθορίσουν;

ΟΜΑΔΙΚΗ ΣΥΖΗΤΗΣΗ

- * Τι ομοιότητες και ανισότητες παρατηρήσατε παρόλο που ήσαστε νέοι της ίδιας ηλικίας σε αυτά τα χρόνια;
- * Πώς επηρεάζει η ηλικιακή σας κουλτούρα ποιος είστε; Τώρα πώς είσαι με τους άλλους; Σας άλλαξε γνώμη; Έχετε τις ίδιες σκέψεις και πεπειθήσεις τώρα;
- * Ποιος είναι ο σκοπός αυτής της δραστηριότητας;
- * Ποια είναι η γνώμη σας για την ποικιλομορφία όσον αφορά τη δια-γενιά ή τον τρόπο ζωής;
- * Πώς μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε αυτήν την ευαισθητοποίηση και ευαισθησία για την οικοδόμηση και υποστήριξη της εταιρικής σχέσης νεολαίας-ενηλίκων

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ 16.3

ΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΣΗ ΟΜΑΔΑΣ

* Πώς μπορούμε να δουλέψουμε σε διαφοροποιημένο κοινωνικό περιβάλλον και να οικοδομήσουμε μια συνεργική ομάδα εάν η ικανοποίηση της ομάδας μπορεί να αλλάξει ανάλογα με την κοινωνία, το κοινωνικοοικονομικό υπόβαθρο, την οικογενειακή κουλτούρα, τα ατομικά συστήματα αξίας και τις προσωπικότητες; Είναι δυνατόν να βρεθεί ένας κοινός σκοπός σε μια ομάδα διαφορετικότητας; Η ποικιλομορφία διακόπτει τη λειτουργία της ομάδας ή μπορεί να αποτελέσει πηγή συλλογικής εργασίας;

(Οι συμμετέχοντες μπορούν να συγκρίνουν τις απαντήσεις τους στη συνάντηση 15 - Εγχειρίδιο 15.1 (A3): Βασικές μαλακές δεξιότητες και να συζητήσουν για εννέα βασικές μαλακές δεξιότητες που αναφέρονται στο σημείο 15.1 και τις σχέσεις μεταξύ αυτών των δεξιοτήτων και της διαφορετικότητας.

Τέσσερα χαρακτηριστικά σε μια επιτυχημένη ομάδα εργασίας:

Συνεργατική ομάδα

Σε μια ομάδα έργου η συνέργεια είναι να βρούμε μια αίσθηση κοινού σκοπού, να αξιοποιούμε τα ατομικά ταλέντα, να εξισορροπούμε τους ρόλους και τα καθήκοντα, να εστιάζουμε στην επίλυση προβλημάτων, να ενθαρρύνουμε τις ατομικές απόψεις, να καθορίζουμε υψηλά προσωπικά πρότυπα και την ταυτοποίηση της ομάδας.

Κοινός σκοπός

Πρόκειται για τη δημιουργία μιας κουλτούρας η οποία είναι εμπνευσμένη, ζωντανή, θαρραλέα

και δύσκολη. Όλοι γνωρίζουν τις αξίες και τις προθέσεις της οργάνωσης. γνωρίζουν το στόχο και τι πρέπει να γίνει. εξετάζεται κάθε πιθανή ιδέα, ανησυχία και διαφωνία. ο καθένας συμπεριλαμβανομένου του ηγέτη της ομάδας εργάζεται προς έναν κοινό σκοπό.

Διασκέδαση και ικανοποίηση

Πηγαίνετε στο επόμενο βήμα με την αυξημένη ευτυχία, την ενέργεια και την ικανοποίηση και την αίσθηση της προόδου μέσα από την επίτευξη κάθε μικρού στόχου. Επειδή η επιτυχία χτίζει την επιτυχία. Επαναπροσδιορισμός της “διασκέδασης” για κάθε μέλος της ομάδας με όρους όπως το χιούμορ, το παιχνίδι, το παιχνίδι, το πνεύμα, η δημιουργικότητα κλπ. Λαμβάνοντας υπόψη ότι οι έννοιες της διασκέδασης και της ικανοποίησης μπορούν να αλλάξουν ανάλογα με την ταυτότητα, το κοινωνικοοικονομικό υπόβαθρο, την οικογενειακή κουλτούρα, τα ατομικά συστήματα αξίας και τις προσωπικότητες. Καθιέρωση στόχων ομάδας και ευθυγράμμιση τους με τους μεμονωμένους στόχους και προσδοκίες.

Ανοικτή επικοινωνία

Τα μέλη της ομάδας δεν κατηγορούν άλλο μέλος για κάποιο λάθος που μπορεί να προέκυψε λόγω παρεξήγησης, λανθασμένης αντίληψης, κακής επικοινωνίας ή συμβάντος πέραν του ελέγχου του. Κοινή χρήση όρασης, σχέσεων. μιλώντας ανοιχτά με παραδείγματα. ακούγοντας καλά, παρέχοντας το μήνυμα στη σωστή μορφή.

ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟΥ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ

ΣΤΟΧΟΙ ΜΑΘΗΣΗΣ

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ / ΜΕΘΟΔΟΙ

Σκοπός της συνόδου είναι να δείξει στους συμμετέχοντες πώς να οργανώσουν την εργασία μιας διαφοροποιημένης ομάδας. Αυτό το σεμινάριο συνδέεται με τα σεμινάρια 13 και 15.

10-20 άτομα

Μετά την εκπαίδευση οι συμμετέχοντες θα μπορούν:

- να γνωρίσουν καλύτερα ο ένας τον άλλον
- να συνειδητοποιήσουν την ποικιλομορφία
- να αυξήσουν τις δεξιότητες διαπροσωπικής επικοινωνίας, ιδιαίτερα στις διαπολιτισμικές ομάδες ή στις ομάδες μεταξύ των γενεών
- να αυξήσουν τις δεξιότητες ομαδικής εργασίας
- Ανακαλύψουν τη σημασία της καλύτερης γνώσης στην διοίκηση και την εταιρική σχέση

1. Οι άνθρωποι Bingo
Ο εκπαιδευτής δίνει σε κάθε συμμετέχοντα φύλλο People Bingo και αφήστε τους να μάθουν ποιος είναι ποιος περπατώντας και θέτοντας ερωτήσεις για να γεμίσει το διάγραμμά τους γρήγορα. Αυτός που ολοκληρώνει το γράφημά του κερδίζει πρώτα το παιχνίδι.

Στη συνέχεια, η ομάδα συζητά για το φύλλο (για να ελέγξει ποιος είναι ποιος) και να γνωρίσει καλύτερα ο ένας τον άλλον και τη σημασία της καλύτερης γνώσης στην ομάδα διαχείρισης

Χρόνος: 20 λεπτά

Εγχειρίδιο 16. 1

2. Αν ήμουν...

Ο εκπαιδευτής λέει σε ολόκληρη την ομάδα να επιλέξει ένα λουλούδι, ένα φυτό, ένα εργαλείο, μια εποχή και ένα ζώο που αντανάκλα την προσωπικότητά τους καλύτερα. Στη συνέχεια οι συμμετέχοντες μιλάνε για τον εαυτό τους σύμφωνα με τις προτιμήσεις τους. Σχεδιάζουν εικόνες του λουλουδιού, του φυτού, του εργαλείου και της εποχής για να τις εξηγήσουν λεπτομερώς. Ερωτήσεις εργασίας:

- Εάν ήσουν ένα λουλούδι, ποιο θα προτιμούσατε; Γιατί;
- Εάν ήσαστε φυτό, ποιο θα προτιμούσατε; Γιατί;
- Εάν ήσασταν εργαλείο κήπου, ποιο θα προτιμούσατε; Γιατί;
- Εάν ήσασταν μια εποχή, ποιο θα προτιμούσατε; Γιατί;
- Εάν ήσουν ζώο που ζει σε κήπο, ποιο θα προτιμούσατε; Γιατί;

Χρόνος: 45 λεπτά

3. Κόμμα Potluck

Ο εκπαιδευτής λέει σε ολόκληρη την ομάδα να κανονίσει ένα

πάρτι / πικνίκ σε έναν κήπο που όλοι θα φέρουν ένα πιάτο για να το μοιραστούν. Αυτό το σπιτικό φαγητό μπορεί να είναι τοπικό, πολιτιστικό ή τοπικό φαγητό. Κατά τη διάρκεια του πάρτι κάθε τροφή τοποθετείται μια ετικέτα που λέει το όνομά του και την περιοχή. Επιπλέον, μπορείτε να συμπεριλάβετε παραδοσιακές μουσικές, ρούχα, γλυκά και ποτά στο μενού. Τότε οι συμμετέχοντες τρώνε μαζί, μιλούν για τα πιάτα τους αναφερόμενοι στον πολιτισμό τους. Ορισμένα θέματα στον κήπο, όπως το αλφάβητο rotluck (όπου κάθε συμμετέχων παίρνει μια επιστολή από ένα λαχανικό ή φρούτα για να κάνει ένα πιάτο που αρχίζει με αυτό το γράμμα στην κουλούρα τους). μια σειρά από τοπικά φεστιβάλ, τελετές, τελετές, εορτασμοί ή μια πίττα από πράσινα τρόφιμα μπορούν να επιλεγούν ως θέμα κόμματος / πικνίκ. Οι συμμετέχοντες καλούνται επίσης να φέρουν μαζί τους μια τοπική ιστορία ή μια φωτογραφία ή μια παραδοσιακή ρήση σχετικά με ένα φυτό, φρούτα ή ένα φαγητό κλπ. Μετά το Κόμμα: Ερώτημα προβληματισμού : Τι μπορεί να γίνει σε κήπους για κοινωνικές συναντήσεις όπως πάρτι / πικνίκ ; Ώρα: 90 λεπτά

4. Κήπος μέσα (Εισαγωγή στη διαπολιτισμικότητα)
Ο εκπαιδευτής λέει στους συμμετέχοντες να σκέφτονται και να συζητούν σχετικά με τους κήπους και τις εικόνες κήπων.

Κατευθυντήριες ερωτήσεις:

Τι σημαίνει ο κήπος για σας; Γράψτε τις λέξεις-κλειδιά σας.

Τι υπάρχει σε έναν κήπο; Μέρη του κήπου, των φυτών, των επίπλων κλπ. Βρείτε κάποιες φωτογραφίες ή σχεδιάστε τις δικές σας φωτογραφίες για μια εικόνα κήπου στο μυαλό σας.

Πιστεύετε ότι η εικόνα του κήπου διαφέρει από τον πολιτισμό στον πολιτισμό; Γνωρίζετε κάποια συγκεκριμένα είδη κήπων ειδικά για κάθε πολιτισμό, όπως Zen κήπους; Τι είδους ομοιότητες ή κοινά μέρη υπάρχουν ανάμεσα σε διαφορετικούς τύπους κήπων;

Τι πιστεύετε ότι είναι ένας κήπος ποικιλίας; Τι υπάρχουν σε ποικίλους κήπους;

Χρόνος: 60 λεπτά

5. Από τη νεολαία στον ενήλικο

Ο εκπαιδευτής καλεί μια κατηγορία σε αριθμούς που αντιπροσωπεύουν το έτος αποφοίτησης από το γυμνάσιο (αποφοίτησε ή θα αποφοιτήσει), και γράφει τα έτη αυτά μετά το τέλος του. Οι συμμετέχοντες συναντώνται κάτω από αυτή την κατηγορία και ως ομάδα καταρτίζουν ένα ετήσιο βιβλίο με βάση τις ερωτήσεις του Handout 16.2. Οι ομάδες μπορούν να σχεδιάσουν, να χρησιμοποιήσουν εικόνες από περιοδικά ή να γράψουν λέξεις / προτάσεις για να κάνουν το ετήσιο βιβλίο τους. Στη συνέχεια κάθε ομάδα προετοιμάζει 2-3 λεπτά. παρουσίαση για να μιλήσουμε για το τι συνέβαινε στον κόσμο αυτά τα χρόνια .

Γυμνάσια αποφοίτησης μετά το σχολείο:

Πριν από το 1950; 1950-1960; 1960-1970; 1970-1980; 1980-

- 1990; 1990-2000; μετά το 2000 ·
- Ώρα: 90 λεπτά
- Εγχειρίδιο 16. 2
- 6. Αντικείμενα 1
- Υλικό: Δημοσιεύστε χαρτιά για λέξεις-κλειδιά
- Ομαδική δουλειά: Κάθε μέλος της ομάδας επιλέγει ένα πραγματικό αντικείμενο για τον εαυτό του που συμβολικά αντιπροσωπεύει μια κοινή πολιτιστική αξία, πεποίθηση, συμπεριφορά, τρόπο ή ένα τυπικό πολιτιστικό στοιχείο όπως η μουσική, το φαγητό, το ρουχισμό κλπ. Τα άλλα μέλη προσπαθούν να μαντέψουν τι είναι αυτό το πραγματικό αντικείμενο για εκείνη την κουλτούρα. Το άτομο που παρουσιάζει το αντικείμενο του δίνει ένα όνομα / τίτλο και γράφει 3 λέξεις-κλειδιά που αντιπροσωπεύουν την πολιτιστική του αξία γι 'αυτόν. Στη συνέχεια, τα μέλη της ομάδας συζητούν για τον όρο πολιτισμός μέσω των αντικειμένων τους. Στη συνέχεια έρχεται ολόκληρη η ομαδική συζήτηση.
- Συνολική συζήτηση ομάδας
- I. Τι περιλαμβάνει ο πολιτισμός;
- II. Τι σας εξέπληξε για τα επιλεγόμενα σύμβολα ή τους πολιτισμούς;
- III. Τι ήταν καινούργιο για εσάς; Ένα θέμα; Ένα συναίσθημα; Μια δράση?
- Χρόνος: 45-60 λεπτά
- 7. Αντικείμενα 2
- Μετά από τις παρουσιάσεις των αντικειμένων και την εικασία του μέρους, κάθε ομάδα τοποθετεί όλα τα αντικείμενα μαζί με τις λέξεις κλειδιά και προσπαθεί να ανακαλύψει τις συνδέσεις και τις σχέσεις μεταξύ αυτών των αντικειμένων και λέξεων-κλειδιών σύμφωνα με τις ιδέες πίσω από αυτές. Με βάση αυτές τις λέξεις και ιδέες, προσπαθούν να δημιουργήσουν ένα ουσιαστικό περιεχόμενο που θα καλύπτει όλα τα αντικείμενα, σαν να είναι ένας κήπος γεμάτος από διαφορετικά λουλούδια. Με το να σκεφτούν τα αντικείμενα τους όπως η βιοποικιλότητα στο οικοσύστημα, σχεδιάζουν τον πολυπολιτισμικό τους αστικό κήπο και του δίνουν ένα όνομα. Στη συνέχεια, κάθε ομάδα παρουσιάζει τον κήπο της. Μετά τις ομαδικές παρουσιάσεις, όλες οι ομάδες προσπαθούν να σχεδιάσουν ένα μεγάλο αστικό κήπο που περιλαμβάνει όλους τους μικρούς κήπους σε αυτό και ανακαλύπτει ένα όνομα.
- Ομαδική συζήτηση
- I. Ποιες ομοιότητες και ανισότητες μεταξύ των πολιτισμών παρατηρήσατε;
- II. Νιώθετε ότι είστε μέρος αυτού του κήπου; Περιλαμβάνει όλους;
- III. Πώς επηρεάζουν οι πολιτιστικές παραδόσεις τον τρόπο που βλέπουμε ή την επιλογή που κάνουμε;
- IV. Πώς επηρεάζουν οι πολιτιστικές ταυτότητές μας πώς

ΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ

ΠΡΟΣΘΕΤΟ ΥΛΙΚΟ / ΠΟΡΟΙ

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ

- αλληλεπιδράμε με όσους είναι όμοιοι ή ανόμοιοι με μας;
- V. Πώς “να γνωρίζουμε, ειλικρινείς και περισσότερο στον έλεγχο των επιρροών” επηρεάζουν την αλληλεπίδρασή μας; (Εγχειρίδιο 16.3)
- VI. Πώς μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε ισχυρές δυνάμεις σε ομοιότητες και ανισότητες;
- VII. Πώς μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε αυτήν την ευαισθησία για την οικοδόμηση και τη διατήρηση της εταιρικής σχέσης νεολαίας-ενηλίκων;
- VIII. Πώς μπορούμε να οικοδομήσουμε και να στηρίξουμε την εταιρική σχέση μεταξύ νέων και ενηλίκων που σέβεται την ποικιλομορφία; (διαπολιτισμός, γενιές, δια-τρόποι ζωής)
- Χρόνος: 60-90 λεπτά
- Εγχειρίδιο 16. 3

6-7 ώρες

Εγχειρίδιο 16.1, 16.2, 16.3;

/

/



ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ 17

ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΔΥΝΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΔΥΝΑΤΩΝ ΣΗΜΕΙΩΝ ΤΟΥ ΥΠΑΡΧΟΝΤΟΣ ΑΣΤΙΚΟΥ ΚΗΠΟΥ / ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ 17.1

ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ

- Καλλιέργεια των δικών σας λαχανικών: υγιέστερα λαχανικά, φιλική προς το περιβάλλον τεχνικών καλλιέργειας (χωρίς τη χρήση των pestisides , ζιζανιοκτόνα κλπ) , εκτός από τα χρήματα, είναι δυνατόν ικανότητα παραγωγής
- Επωφεληθείτε από τα διαστήματα : τις στέγες (ηχομόνωση και θερμομόνωση) , τους ενδοϊατρικούς χώρους κλπ
- Πλεονεκτήματα περιβάλλοντος πόλης : το βρόχινο νερό απορροφάται πίσω στο έδαφος, αποτρέποντας την υπερθέρμανση
- Οι πολίτες να γνωρίσουν ο ένας στον άλλο, να συνεργάζονται, να επικοινωνούν και να λάβουν μέρος στον κήπο » δραστηριότητες της, να έρθει πιο κοντά η φύση

ΑΔΥΝΑΜΙΕΣ

- Μερικές φορές δεν μπορεί να καλλιεργηθεί κάθε είδος φυτού σε κάθε διαθέσιμο χώρο
- Εάν υπάρχει το πρόβλημα της αποστράγγισης, η χρήση πόσιμου νερού για άρδευση σε οποιαδήποτε κλίμακα έξω από έναν μικρό κήπο είναι σπάταλη και δαπανηρή
- Στην περίπτωση κήπου με νερό υπάρχει πρόβλημα με τα κουνούπια που είναι φορείς ασθενειών
- Σε ένα κοινοτικό κήπο υπάρχουν αναπόφευκτα προβλήματα από ό, τι προέρχονται από ανθρώπους που υποστηρίζουν ότι κάνουν εκεί δίκαιο κομμάτι του έργου και δεν μοιράζονται τα προϊόντα δίκαια

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ 17.2

1. Ανάλυση SWOT για τον προσδιορισμό των αδυναμιών και των δυνατοτήτων

2. Ένα ερωτηματολόγιο για την ομάδα σχετικά με τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα του κήπου

3. Από δραστηριότητας στην τάξη: επίσκεψη σε ένα urb ένα η κήπο της τοπικής κοινότητας, ώστε να είναι σε θέση να παρατηρήσετε τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα

4. Εβδομαδιαία συνάντηση για συζήτηση που θα στοχεύουν στη βελτίωση του κήπου

5. Οργανώστε τις δραστηριότητες στον κήπο για να προσεγγίσετε τους συμμετέχοντες και να βελτιώσετε την επικοινωνία τους

6. Την ύπαρξη ενός χαρτοφύλακα ή ενός κουτιού ανώνυμης σημείωσης

ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΔΥΝΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΔΥΝΑΤΩΝ ΣΗΜΕΙΩΝ ΤΟΥ ΥΠΑΡΧΟΝΤΟΣ ΑΣΤΙΚΟΥ ΚΗΠΟΥ / ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ.

ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟΥ

- Σκοπός της συνόδου είναι να δείξει το οι συμμετέχοντες πώς να χρησιμοποιήσουν την εμπειρία από τον υπάρχοντα αστικό κήπο για να αναπτύξουν τα νέα. Επίσης, για να βρούμε τρόπους συμμετοχής της τοπικής κοινότητας στις ενέργειές μας Αυτή το σεμινάριο σχετίζεται με τα σεμινάρια. 2 και 18

ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ

- 10 - 20 άτομα.
- Κατά τη διάρκεια της συνόδου, οι συμμετέχοντες θα διαιρεθούν στις ομάδες. Κάθε ομάδα πρέπει να αποτελείται από 4-6 άτομα (συμπεριλαμβανομένου του ηγέτη).

ΣΤΟΧΟΙ ΜΑΘΗΣΗΣ

- Μετά την εκπαίδευση, οι συμμετέχοντες θα:
- 1. να αναπτύξουν τις δεξιότητές τους στην ομαδική εργασία και να γνωρίσουν διάφορες μεθόδους ομαδικής εργασίας.
- 2. να ενισχυθεί η αντίληψη ότι οι νέοι αποτελούν μέρος ενός συνόλου και να προωθηθούν οι έννοιες της δημοκρατίας και της ισότητας
- 3. αναπτύξουν τις δεξιότητές τους στον προγραμματισμό και την οργάνωση της εργασίας.
- 4. να αυξήσουν τις δεξιότητές τους στην εργασία σε διαφορετικές ομάδες ·
- 5. να αυξήσουν τις γνώσεις τους σχετικά με τους διαφορετικούς τρόπους
- 6. χρησιμοποιώντας την προηγούμενη εμπειρία για την αποφυγή προβλημάτων στο μέλλον.
- 7. να αυξήσουν τη δημιουργικότητά τους.
- 8. να αναπτύξουν τις ικανότητές τους να λειτουργούν στο τοπικό περιβάλλον.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ / ΜΕΘΟΔΟΙ

- 1. Ο εκπαιδευτής καλωσορίζει τους συμμετέχοντες και παρουσιάζει ένα Power Point σχετικά με τις αδυναμίες και τα πλεονεκτήματα των υφιστάμενων αστικών κήπων. Ανάλυση των κινδύνων δημιουργίας ενός νέου αστικού κήπου. (Συνεδρία 11) Ανάλυση του περιβάλλοντος όπου μπορούμε να δημιουργήσουμε νέους αστικούς κήπους (χρησιμοποιώντας τη διατριβή από το Εγχειρίδιο 17.1).
- Χρόνος: 10-15 λεπτά
- 2. Ομαδική άσκηση. Οι συμμετέχοντες σχηματίζουν ομάδες (στις οποίες θα εργαστούν κατά τη διάρκεια αυτής της συνόδου και επίσης κατά την οργάνωση των επιλεγμένων δραστηριοτήτων). Κάθε ομάδα επιλέγει έναν ηγέτη.
- Μετά το σχηματισμό όλων των ομάδων ο εκπαιδευτής δίνει σε κάθε ηγέτη το Handout 17.2. “Η λίστα των εργασιών για την ομαδική εργασία”.
- Συζητούν για την προώθηση των πλεονεκτημάτων των αστικών

ΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ

ΠΡΟΣΘΕΤΟ ΥΛΙΚΟ / ΠΟΡΟΙ

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ

κήπων (περιβάλλον , υγεία, φυτολογία , κοινωνικοποίηση κλπ.). Κάθε ομάδα επισημαίνει τις διαφορετικές τεχνικές που απαιτούνται για την κατασκευή αστικού κήπου, σύμφωνα με την προηγούμενη χρήση της περιοχής (οικόπεδο , δημόσιος χώρος, μπαλκόνι). Ο ηγέτης διανέμει καθήκοντα μεταξύ των μελών της ομάδας, καθορίζει το χρόνο προετοιμασίας των καθηκόντων και τον τρόπο επικοινωνίας μεταξύ των μελών της ομάδας.

Χρόνος: 20 λεπτά.

3. Ο ηγέτης παρουσιάζει τα αποτελέσματα της ομαδικής εργασίας σύμφωνα με τον κατάλογο των καθηκόντων. Ώρα: ανάλογα με τους αριθμούς των ομάδων. 5 - 10 λεπτά για κάθε ομάδα

2-3 ώρες

Υπολογιστή. Προβολέας πολυμέσων. Φύλλα χαρτιού. Στυλό. Πίνακας για παρουσίαση χαρτιού . Εγχειρίδιο 17.1. Εγχειρίδιο 17.2

/

/



ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ 18

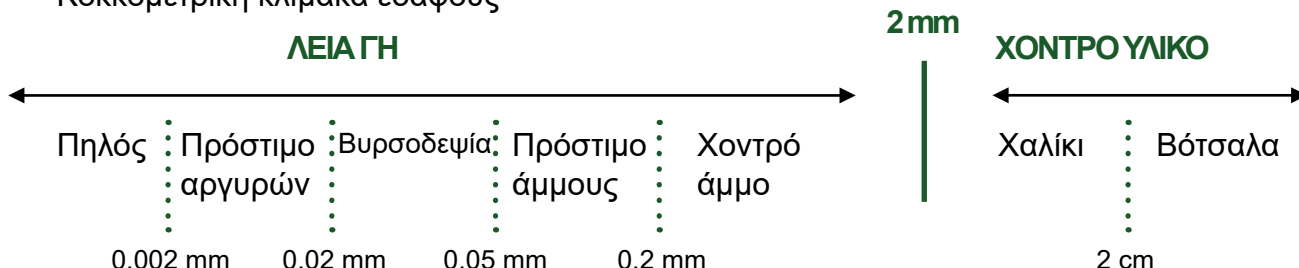
**ΒΑΣΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ ΚΑΙ
ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΣΤΗΝ
ΒΙΟΛΟΓΙΚΗ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ
ΚΗΠΟΥΡΙΚΗ:
ΤΗ ΓΝΩΣΗ ΚΑΙ ΤΗ
ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΤΟΥ ΕΔΑΦΟΥΣ
ΣΑΣ.**



ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ 18.1

ΜΕΡΙΚΟΙ ΟΡΙΣΜΟΙ

Κοκκομετρική κλίμακα εδάφους



Έδαφος: χαρακτηριστικά:

ΑΜΜΩΔΗ ΕΔΑΦΗ

το πάτωμα συμπιέζεται, είναι εύκολο να στεγνώσει, αλλά ζεσταίνεται γρήγορα η άμμος είναι το ακαθάριστο στοιχείο. Αυτά είναι τα ελαφρά εδάφη. Τα αμμώδη εδάφη θερμαίνονται εύκολα και επιτρέπουν τις πρώιμες καλλιέργειες. Κακή σε οργανική ύλη (επειδή διατηρείται πολύ δύσκολη), οι εισροές οργανικής ύλης (κοπριά, κομπόστες, φύλλα, καλαμάκια, φώτα, κομμάτια χόρτου, υπολείμματα καλλιέργειας, brf εισροές οργανικής ύλης (κοπριά, κομπόστα, φύλλα, καλαμάκια, χόρτα, κομμάτια χόρτου, υπολείμματα καλλιέργειας, brf ...) πρέπει να είναι συχνές και μετριοπαθείς εκεί. Τα αμμώδη εδάφη ξηραίνονται επίσης εύκολα. Συχνά όξινο, μπορεί να είναι χρήσιμο να γίνουν επίσης τροποποιήσεις ασβεστόλιθου (τύπου λιθωτάμης). Οι πράσινες κοπριά γενικά αποθαρρύνονται εξαιτίας των χαμηλών αποθεμάτων.

ΛΑΣΠΗ

δίνουν στο έδαφος ένα παλλόμενο και ασφυκτικό χαρακτήρα

Τα λάσπη είναι το ενδιάμεσο στάδιο μεταξύ αργίλων και άμμου. Τα αργυρά εδάφη γενικά χτυπάνε εύκολα. Οι πράσινες κοπριές και η κάλυψη εδάφους είναι ευεργετικές και τέλεια προσαρμοσμένες σε αυτό το είδος εδάφους. Αυτά είναι συχνά ιδανικά εδάφη για λαχανικά και οπωροφόρα δέντρα.

ΑΡΓΙΛΟΙ

αυτά είναι τα καλύτερα σωματίδια. Ένα κυρίως πηλό έδαφος είναι βαρύ, θερμαίνεται αργά και ρωγμές σε περίπτωση ξηρασίας (προσέξτε με τη σκλήρυνση ή το BRF). Διατηρεί αποτελεσματικά το νερό και τα λιπάσματα. Οι εισροές οργανικής ύλης πρέπει να είναι διαχωρισμένες σε χρόνο αλλά πλούσιες.

ΧΑΛΙΚΙ ΚΑΙ ΒΟΤΣΑΛΑ

κάνουν το φίλτρο εδάφους, αλλά μειώνουν τον όγκο που χρησιμοποιείται από τις ρίζες

PUDDING TEST:



πηλός



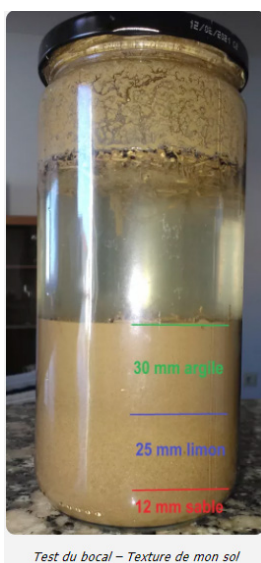
Λασπώδες



αμμώδες

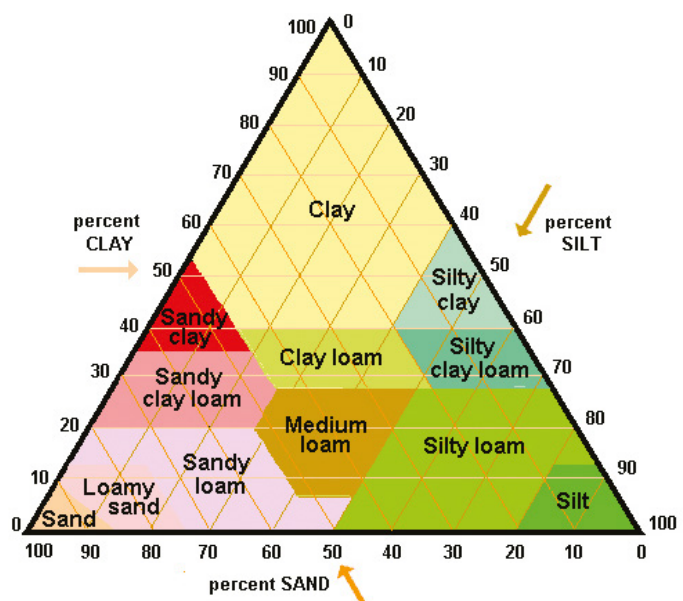
Πηγή: <https://www.jardiner-autrement.fr/connaitre-la-nature-de-son-sol/>

JAR TEST:



Test du bocal – Texture de mon sol

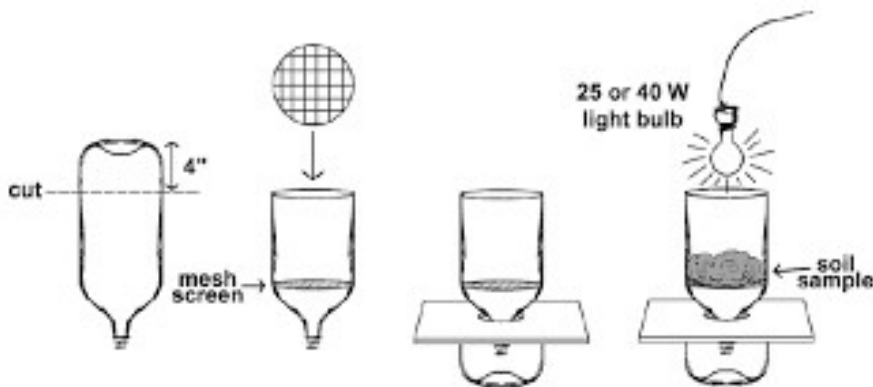
Πηγή: <https://www.permaculturedesign.fr/>



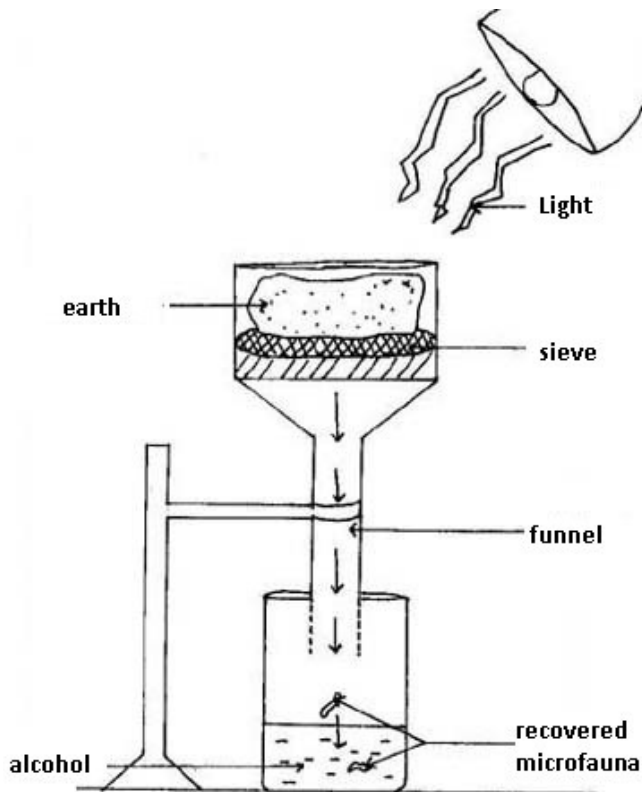
Πηγή: <http://lagardennotes.blogspot.com/2013/10/using-soil-triangle.html>

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ 18.2

HOW TO DO BERLESE FUNNEL ?



Πηγή: ecoplexity.org



Πηγή: <http://lewebpedagogique.com/arnaud/category/cours-de-sixieme/borigine-de-la-matiere-des-etres-vivants/b3lactivite-des-etres-vivants-du-sol/>

1 The picture was taken from the blog by Liliane Arnaud Soubie <http://lewebpedagogique.com/arnaud/> which contents is available under the terms of Creative Commons License Attribution-NonCommercial-Share-Alike 4.0 International (CC BY-NC-SA 4.0) <https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>. The picture was adapted by translating of the text into English language.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ ΤΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ ΤΟΥ ΕΔΑΦΟΥΣ

Η μακροφάγα > 2mm

- Σαρανταποδαρούσα
- Σαραντοποδαρούσα
- Γαιοσκώληκες
- Μυρμήγκια
- Τέρμιτες
- Isopods
- Σκαραβίδες
- Νηματοειδή
- Springtail
- Οβολός
- Γυμνοσάλιαγκας



ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ 18.3

PH ΤΟΥ ΕΔΑΦΟΥΣ

Τι μιλάμε όταν μιλάμε για pH (ή δυναμικό υδρογόνου); Το PH είναι η μονάδα μέτρησης για την παρουσία ιόντων υδρογόνου στο έδαφος, η οποία σχετίζεται με τη φύση του ίδιου του εδάφους. Η παρουσία αυτή μετρείται με μια χημική δοκιμασία που θα αποκαλύψει την οξύτητα, την ουδετερότητα ή την βασικότητα του εδάφους, τιμές που κυμαίνονται από 1 έως 14, από τις πιο όξινες έως τις πιο αλκαλικές, με ουδετερότητα να είναι περίπου 7. Το ποσοστό αυτό ποικίλλει όχι μόνο σύμφωνα με τη σύνθεση του εδάφους, αλλά επίσης και τις οποίες λαμβάνει (βροχή, τροποποιήσεις ...). Έχει άμεση επίπτωση στην αφομοίωση των θρεπτικών ουσιών από το φυτό και στη μικροβιακή ζωή του εδάφους, ο ρόλος του οποίου είναι να μετατρέψει την οργανική ύλη σε χούμο.

Οι διαφορετικοί μετρητές pH

Το pH μετρητή

Αποτελείται από έναν καθετήρα και μια οθόνη για την ανάγνωση της μέτρησης, είναι ο πιο αξιόπιστος τρόπος μέτρησης της οξύτητας ενός εδάφους. Μετά την εισαγωγή του καθετήρα στη γη, μετρά τη διαφορά δυναμικού μεταξύ δύο ηλεκτροδίων στον ανιχνευτή και στη συνέχεια μετατρέπει τη μέτρηση σε μονάδα pH. Ωστόσο, κοστίζει λίγο ακριβό και για μια φορά ανάγκη, ένα εκατό ευρώ μπορεί να φαίνεται απαγορευτικό.

PH χαρτί ένδειξης

Λιγότερο ακριβές, αποτελείται από λωρίδες εμποτισμένες με έγχρωμους δείκτες οι οποίοι αποκαλύπτονται σύμφωνα με την οξύτητα του εδάφους. Μια χρωματική κλίμακα παρέχεται στο χαρτί για να συγκρίνει το χρώμα της ταινίας.

Ο έλεγχος pH που μετρά την περιεκτικότητα σε ασβέστη

Υπάρχει ένα παρηγορητικό για να προσδιοριστεί η περιεκτικότητα σε ασβέστη του εδάφους. Το περιεχόμενο αυτό σχετίζεται άμεσα με την οξύτητα του εδάφους. Για το σκοπό αυτό χρησιμοποιούμε ένα αντιδραστήριο που θα αντιδράσει με την παρουσία ασβέστη με βαφή. Αυτή είναι η δοκιμή που χρησιμοποιήσαμε

ΠΩΣ ΝΑ ΓΝΩΡΙΖΕΤΕ ΤΟ PH ΤΟΥ ΕΔΑΦΟΥΣ ΣΑΣ

(<http://www.monjardinpermaculture.fr/pages/le-ph-du-sol>)

1. Σκαβουν το χώμα με ένα φτυάρι μεταφυτευτής (μικρό χειρός φτυάρι) και συλλέγουν εδάφους περίπου 2- 3 εκατοστά βαθιά, καθαρίζονται από τυχόν υπολείμματα.
2. Τοποθετούνται πάνω σε ένα σωλήνα ή ένα μικρό γυάλινο βάζο.
3. Λαμβάνουν υποστηρικτικά νερό σε ουδέτερο pH (όμβρια ύδατα είναι συχνά ελαφρώς όξινο). Αποσταγμένο (ή απιονισμένο) νερό ή μεταλλικό νερό με pH 7 είναι κατάλληλο.
4. Αναδεύουν ζωηρά μετά τη σφράγιση του σωλήνα ή ένα βάζο σφικτά.
5. Περιμένουν μέχρι να κατεβει στον πυθμένα του δοχείου, και στη συνέχεια μετράται το pH με εμβάπτιση μία ταινία μέτρησης στο νερό (βρίσκουμε ταινία εξέτασης ούρων σε φαρμακείο για λίγα ευρώ)
6. Επαναλαμβάνεται η λειτουργία σε διάφορα μέρη του κήπου, επειδή το pH μπορεί να ποικίλλει από το ένα μέρος στο άλλο

ΠΩΣ ΝΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΤΕ ΤΟ ΡΗ

ΑΛΛΑΓΗ ΣΤΗ ΡΗ

Η φύση του εδάφους	Είσοδοι	Δόση	Μέθοδος
αμμώδη εδάφη	Ασβεστος	1T / εκτάριο (10kg / are)	Ενσωματώστε την επιφάνεια του εδάφους Ανανεώνεται κάθε 3 χρόνια
	Θρυμματισμένο ασβεστόλιθο	2T / εκτάριο (20kg / are)	
Αργιλώδες χώμα	Ασβεστος	2T / εκτάριο (20kg / are)	
	Θρυμματισμένο ασβεστόλιθο	4T / εκτάριο (40kg / are)	

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ 18.4

ΕΝΔΕΙΞΕΙΣ ΦΥΤΩΝ

ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΔΕΙΚΤΗΣ ΒΙΟΛΟΓΙΑΣ

Τι είναι ένα εργαλείο βιο-δείκτη: Όταν υπάρχουν χώροι και κλιματολογικές συνθήκες, αυτοί οι σπόροι θα βλαστήσουν, η λεγόμενη αδρανοποίηση. Έτσι, όταν έχουμε μια κυριαρχία ορισμένων φυτών, μπορούμε να συμπεράνουμε τις συνθήκες του εδάφους στο οποίο αναπτύχθηκαν και της δυναμικής του. Μπορούμε έτσι να γνωρίζουμε τις πρώτες ενέργειες που πρέπει να εκτελέσουμε για να βελτιώσουμε τη γονιμότητα, τη δομή (πολύ αργιλώδη, πολύ αμμώδη ...)

ΟΡΙΣΜΕΝΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΔΕΙΚΤΩΝ

ΠΛΟΥΣΙΟ ΣΕ ΑΖΩΤΟ ΧΩΜΑ

Chickweed (*Stellaria media*)



Photo by Kaldari. This file is made available under the Creative Commons CC0 1.0 Universal Public Domain Dedication.

Goosegrass (*Galium aparine*)



https://fr.wikipedia.org/wiki/Gaillet_gratteron#/media/File:Illustration_Galium_aparine0.jpg

This work is in the public domain.

Mugwort (*Artemisia vulgaris*)



https://fr.wikipedia.org/wiki/Artemisia_vulgaris#/media/File:Beifuss.JPG

Phot by Rita Erfurt. This file is licensed under the Creative Commons Attribution-Share Alike 3.0 Unported license.

ΑΖΩΤΟ ΚΑΚΗ ΤΟΥ ΕΔΑΦΟΥΣ

Broad-leaved thyme
(*Thymus pulegioides*)

https://pl.wikipedia.org/wiki/Macierzanka_zwyczajna#/media/File:Thymus_pulegioides.jpg

Photo by LuckyLion. This file is licensed under the Creative Commons Attribution 3.0 Unported license.

Sheep's fescue (*Festuca ovina*)

https://en.wikipedia.org/wiki/Festuca_ovina

This work is in the public domain.

ΑΛΚΑΛΙΚΟ ΧΩΜΑ

Sanicle (*Sanicula europaea*)

https://fr.wikipedia.org/wiki/Sanicula_d%27Europe

This work is in the public domain.

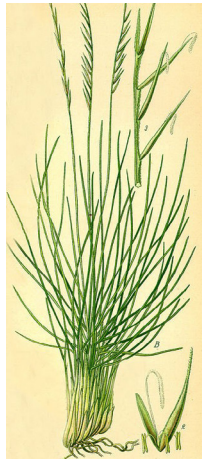
Meadow clary (*Salvia pratensis*)

https://fr.wikipedia.org/wiki/Salvia_pratensis

This work is in the public domain.

ΟΞΥΝΟ ΧΩΜΑ

Mat grass (*Nardus stricta*)



https://fr.wikipedia.org/wiki/Nardus_stricta

This work is in the public domain.

ΞΕΡΟ ΧΩΜΑ

Golden marguerite (*Anthemis tinctoria*)



https://en.wikipedia.org/wiki/Cota_tinctoria

Photo by Alvesgaspar. This file is licensed under the Creative Commons Attribution-Share Alike 3.0 Unported license.

ΥΓΡΟ ΧΩΜΑ

Creeping buttercup (*Ranunculus repens*)



https://en.wikipedia.org/wiki/Ranunculus_repens

Photo by sannse, Great Holland Pits, Essex, 6 June 2004. This file is licensed under the Creative Commons Attribution-Share Alike 3.0 Unported license.

ΣΥΜΠΙΕΣΜΕΝΟ ΧΩΜΑ

Silverweed (*Potentilla anserina*)



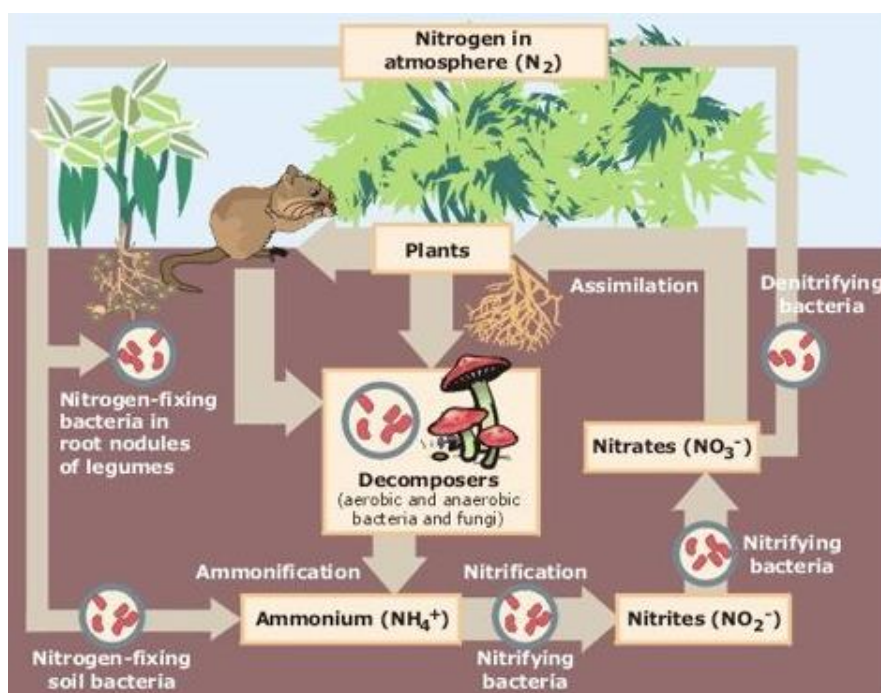
https://en.wikipedia.org/wiki/Argentina_anserina

Photo by ©2010 Walter Siegmund. This file is licensed under the Creative Commons Attribution-Share Alike 3.0 Unported License.

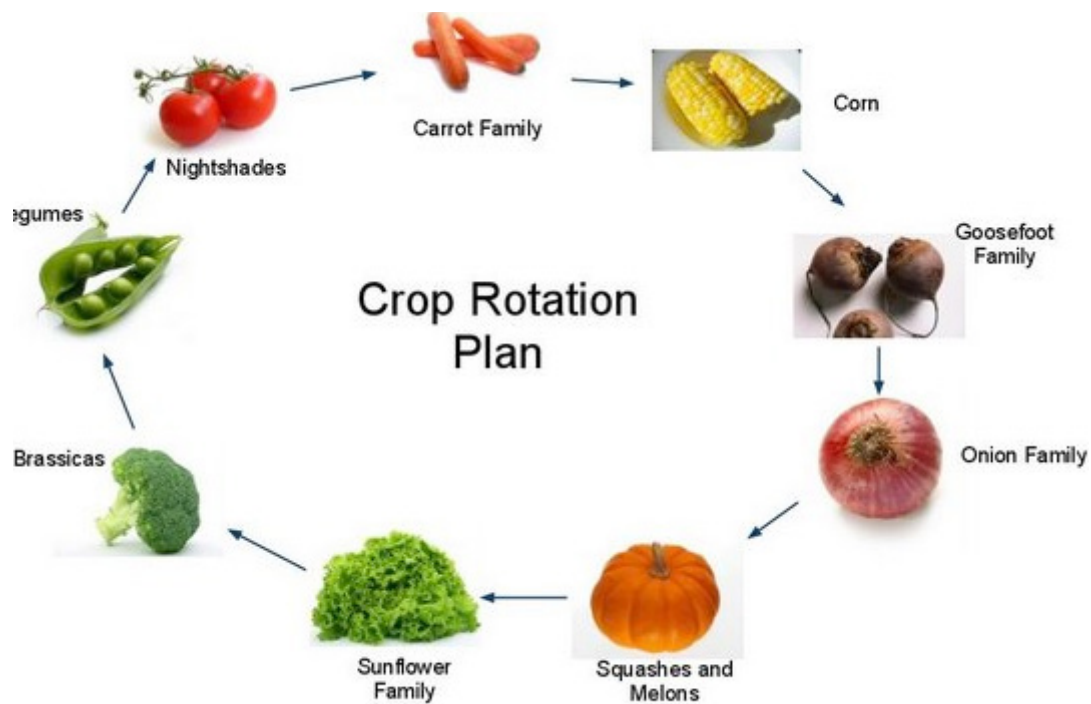
ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ 18.5

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΔΑΦΟΥΣ

Η φύση του εδάφους	Είσοδοι	Δόση / Ποσότητα	Μέθοδος
αμμώδη εδάφη	Λευκή τύρφη		
	Το έδαφος αναπαραγωγής	2T / εκτάριο	Ενσωματώστε ελαφρά
	Κοπριά		
	Αποξηραμένη κοπριά		
Αργιλώδες χώμα	Πυριτική άμμο	4 έως 6 m ³ / ες	Ανά 20 εκατοστά βάθους ή 30 έως 50% όγκου οπών
	Λευκή τύρφη	50 έως 100 kg / ες	Ανά 20 εκατοστά βάθους ή 10 έως 30% όγκος οπών
	Το έδαφος αναπαραγωγής	2T / εκτάριο	Στο έδαφος Στην επιφάνεια
	Κοπριά	30 έως 50T / εκτάριο	
	Αποξηραμένη κοπριά	2 έως 5 kg / are	Στην επιφάνεια



Picture by Johann Dréo, modifications by Raeky. Source : https://en.wikipedia.org/wiki/Nitrogen_cycle.
This file is licensed under the Creative Commons Attribution-Share Alike 3.0 Unported license.



ΒΑΣΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΣΤΗΝ ΒΙΟΛΟΓΙΚΗ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΚΗΠΟΥΡΙΚΗ: ΤΗ ΓΝΩΣΗ ΚΑΙ ΤΗ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΤΟΥ ΕΔΑΦΟΥΣ ΣΑΣ

ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟΥ

- Να μάθουν τα διάφορα στοιχεία για να λάβουν υπόψη τα χαρακτηριστικά του εδάφους και να μάθουν διαφορετικές απλές δραστηριότητες για να καταλάβουν.
- αυξάνοντας τη γνώση των συμμετεχόντων σχετικά με το έδαφος και τα χαρακτηριστικά του.
- Αναγνώριση του εδάφους ως πραγματικού οικοσυστήματος
- Αναγνώριση φυσικών, βιολογικών και οικολογικών χαρακτηριστικών του εδάφους
- Ενθάρρυνση των συμμετεχόντων να γίνουν παρατηρητές πριν γίνουν ηθοποιοί

ΣΤΟΧΟΙ ΜΑΘΗΣΗΣ

Μετά την εκπαίδευση, οι συμμετέχοντες θα:

- Ανακαλύψτε διαγνωστικά εργαλεία για την ανάλυση των εδαφών
- Γνωρίστε τα χαρακτηριστικά του εδάφους
- Αναγνωρίστε το έδαφος του αστικού κήπου τους
- Να είστε σε θέση να προσαρμόσετε τη συμπεριφορά τους στην οργανική κηπουρική

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ / ΜΕΘΟΔΟΙ

1. Η υφή του εδάφους
Δοκιμασία Pudding : Πάρτε μια χούφτα χώματος με λίγο νερό και ζυμώστε το μέχρι να πάρετε ένα είδος πουτίγκα
Χρόνος : 20 λεπτά - 1 ώρα
Δοκιμή στο βάζο : να γνωρίζετε το ακριβές όνομα του εδάφους που δοκιμάσατε σύμφωνα με τη κοκκομετρική του σύνθεση
I. σκάβουμε μια τρύπα στο έδαφος με βάθος 8cm.
II. Συλλέξτε λίγο έδαφος και τοποθετήστε το στο βάζο για να το γεμίσετε μέχρι τη μέση
III. γεμίστε το βάζο με νερό, αφήνοντας μερικά εκατοστά αέρα
IV. κλείστε το βάζο και ανακινήστε το για 3 λεπτά για να διαχωρίσετε τα σωματίδια.
V. αφήστε να παραμείνει 1 έως 3 ημέρες. μετρήστε τα 3 στρώματα (άμμος, λάσπη και άργιλοι)
VI. μετρήστε το συνολικό ύψος των στρωμάτων = ύψος άμμου + πλάτος ύψος + ύψος πηλό)?
Καθορίστε τη διανομή σε% των 3 στρωμάτων
Εγχειρίδιο 18.1.
2. Το έδαφος είναι ζωντανό: η μικροβιακή ζωή του εδάφους
Εγχειρίδιο 18.2.
3. P h test
Δοκιμή Ph
Εγχειρίδιο 18. 3

ΑΡΙΘΜΟΣ
ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ

ΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ
ΥΛΙΚΑ

ΠΡΟΣΘΕΤΟ ΥΛΙΚΟ /
ΠΟΡΟΙ

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΓΙΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ

4. Ανάγκες του εδάφους: Οργανικές μονάδες δείκτη
Βιομηχανίες δείκτη βιολογίας
I. W alk γύρω για να εντοπίσει τα φυτά και τα εδάφη που
αντιστοιχούν
II. Ορισμός του εδάφους του αστικού κήπου
Εγχειρίδιο 18. 4

5. Διατηρήστε τη ζωή και τη γονιμότητα του εδάφους
I. Πώς να διορθώσετε ένα έδαφος με τροποποιήσεις
II. Παρουσίαση των οργανικών ουσιών και της συμπεριφοράς
τους
III. Παρουσίαση των δυνατοτήτων περιστροφής
Εγχειρίδιο 18. 5

10-20 συμμετέχοντες

Δοκιμή πουτίγκας, δοκιμή pH : 10 -20 λεπτά
Δοκιμή ραντεβού: 1 ώρα και διάλειμμα 1 έως 3 ημέρες
Λίγες μέρες: η μικροβιακή ζωή του εδάφους

Δοκιμή πουτίγκας: φτυάρι, πιπέτα και λίγο νερό
Δοκιμή στο βάζο: Βάζο ψηλότερο από το πλάτος, νερό, φτυάρι,
πιπέτα

<http://lagardennotes.blogspot.com/2013/10/using-soil-triangle.html>
<https://www.youtube.com/watch?v=R24gsQOKops>
<https://potagerdurable.com/faites-connaissance-avec-votre-terre>
<https://www.deco.fr/jardin-jardinage/travaux-entretien/actualite-541740-analyser-ph-sol.html>
<https://www.jardiner-autrement.fr/connaitre-la-nature-de-son-sol/>
<https://www.permaculturedesign.fr/>
http://www.epl.carcassonne.educagri.fr/fileadmin/user_upload/pdf/CFPPA/Analyses_de_sols.pdf
<http://lewebpedagogique.com/arnaud/category/cours-de-sixieme/borigine-de-la-matiere-des-etres-vivants/b3lactivite-des-etres-vivants-du-sol/>
<http://gardensforlife.ie/indicator-plants/>
<http://www.instructables.com/id/Berlese-Funnel/>
http://www.epl.carcassonne.educagri.fr/fileadmin/user_upload/pdf/CFPPA/Plantes_bio-indicatrices.pdf
https://en.wikipedia.org/wiki/Nitrogen_cycle
is ication PlantNet

Οι συνεδρίες περιλαμβάνουν τις μεθόδους μάθησης μέσω της πράξης. Ο ρόλος των εκπαιδευτών είναι να παρακολουθούν την αποτελεσματικότητα του έργου κάθε ομάδας και, εάν χρειάζεται, να συμβουλεύουν και να βοηθούν τους ηγέτες των ομάδων.



ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ 19

Η ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΟΥ ΠΑΡΑΜΕΛΗΜΕΝΟΥ ΚΗΠΟΥ. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗ ΣΚΕΨΗ.



ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ 19.1

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗ ΣΚΕΨΗ - ΟΥΣΙΑ, ΟΡΙΣΜΟΣ, ΤΕΧΝΙΚΕΣ

Οι περισσότεροι άνθρωποι συνδέουν τη δημιουργικότητα με τις τέχνες, όπως η συγγραφή ενός μυθιστορήματος, η ζωγραφική μιας εικόνας ή η σύνθεση μουσικής. Πολλές θέσεις εργασίας απαιτούν δημιουργική σκέψη, συμπεριλαμβανομένων των θέσεων στον κόσμο των επιχειρήσεων και της επιστήμης. Η δημιουργικότητα απλά σημαίνει ότι μπορείς να βρεις κάτι νέο. Αλλά το πρώτο πράγμα που πρέπει να κάνετε είναι να αναγνωρίσετε τη δική σας δημιουργικότητα.

Έτσι, τι είναι η Δημιουργική Σκέψη; Η δημιουργική σκέψη σημαίνει να βλέπεις κάτι με νέο τρόπο. Είναι ο ίδιος ο ορισμός του “σκέψης έξω από το κουτί”.

Σύμφωνα με το Επιχειρηματικό Λεξικό, η δημιουργική σκέψη είναι: “Τρόπος διερεύνησης προβλημάτων ή καταστάσεων από μια νέα προοπτική που υποδηλώνει ανορθόδοξες λύσεις (που ίσως να φαίνονται αρχικά ανησυχητικές).

Η δημιουργική σκέψη μπορεί να διεγερθεί τόσο από μια μη δομημένη διαδικασία, όπως το brainstorming, όσο και από μια δομημένη διαδικασία όπως η πλευρική σκέψη - η ικανότητα να αντιλαμβάνονται τα πρότυπα που δεν είναι προφανή. Ο πλασματικός ντετέκτιβ Σέρλοκ Χολμς χρησιμοποίησε πλευρική σκέψη σε μια περίφημη ιστορία, όταν συνειδητοποίησε ότι ένα σκυλί που δεν γαβγίζει ήταν μια σημαντική ένδειξη σε μια υπόθεση δολοφονίας.

Μερικοί άνθρωποι είναι φυσικά πιο δημιουργικοί από τους άλλους, αλλά η δημιουργική σκέψη μπορεί να ενισχυθεί με την πρακτική. Οι δημιουργικοί άνθρωποι έχουν τη δυνατότητα να δημιουργήσουν νέους

τρόπους για την εκτέλεση εργασιών, την επίλυση προβλημάτων και την αντιμετώπιση προκλήσεων. Προσφέρουν μια νέα, και μερικές φορές ανορθόδοξη, προοπτική στο έργο τους. Αυτός ο τρόπος σκέψης μπορεί να βοηθήσει τα τμήματα και τους οργανισμούς να κινηθούν σε πιο παραγωγικές κατευθύνσεις. Ως εκ τούτου, η αξία τους στην εταιρεία.



Painter: Abraham Bloemaert



Painter: Ernest Quost

Παραδείγματα δημιουργικής σκέψης

Οι ευκαιρίες δημιουργικής σκέψης στο χώρο εργασίας ποικίλλουν από την προφανή καλλιτεχνική θέση στην εξαιρετικά τεχνική. Γενικά, οτιδήποτε αφορά μια στιγμή “aha” θεωρείται δημιουργικό. Ακολουθούν μερικά παραδείγματα εργασιών που συνεπάγονται δημιουργική σκέψη.

Καλλιτεχνική δημιουργικότητα

Δεν χρειάζεται να είσαι καλλιτέχνης για να έχεις ένα καλλιτεχνικό στοιχείο.

Για παράδειγμα, αν εργάζεστε για μια μικρή επιχείρηση, η καλλιτεχνική εργασία μπορεί να πέσει σε όποιον συμφωνεί να το κάνει. Αυτά τα καθήκοντα περιλαμβάνουν το σχεδιασμό λογοτύπων, τη σύνταξη αντιγράφων διαφήμισης, τη δημιουργία της συσκευασίας για ένα προϊόν ή τη σύνταξη ενός σεναρίου τηλεφώνου για μια κίνηση συλλογής κεφαλαίων.

Δημιουργική επίλυση προβλημάτων

Η δημιουργική επίλυση προβλημάτων ξεχωρίζει ως καινοτόμος. Ένας δημιουργικός επίλυση προβλημάτων θα βρει νέες λύσεις, αντί να εντοπίζει απλά και να εφαρμόζει τον κανόνα. Μπορείτε να ασχοληθείτε με νέους τρόπους για να μειώσετε την κατανάλωση ενέργειας, να βρείτε νέους τρόπους για να μειώσετε το κόστος κατά τη διάρκεια μιας κρίσης του προϋπολογισμού ή να αναπτύξετε μια στρατηγική επίλυσης διαφορών για την υπεράσπιση ενός πελάτη. Όλα αυτά δημιουργούν δημιουργική σκέψη από την πλευρά σας.

Δημιουργικότητα στο STEM

Μερικοί άνθρωποι σκέφτονται την επιστήμη και τη μηχανική ως το ακριβώς αντίθετο της τέχνης και της δημιουργικότητας. Ωστόσο, το αντίθετο ισχύει. Το πεδίο STEM (δηλαδή, επιστήμη, τεχνολογία, μηχανική και μαθηματικά) είναι εξαιρετικά δημιουργικό.

Για παράδειγμα, ο σχεδιασμός ενός πιο αποτελεσματικού ρομπότ γραμμής συναρμολόγησης, η σύνταξη ενός καινοτόμου προγράμματος ηλεκτρονικού υπολογιστή ή η

ανάπτυξη μιας δοκιμαστικής υπόθεσης είναι όλες εξαιρετικά δημιουργικές πράξεις.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΣΚΕΨΗΣ

Μερικές από τις πολλές διαθέσιμες τεχνικές:

1. Brainstorming

“Ο καλύτερος τρόπος να έχετε μια καλή ιδέα είναι να έχετε πολλές ιδέες”.

Linus Pauling - Διπλός βραβευμένος με Νόμπελ, χημικός, βιοχημικός και ειρηνευτής. Είναι γενικά αποδεκτό ότι οι κανόνες του brainstorming περιλαμβάνουν:

- Όλοι έχουν λόγο
- Όλες οι ιδέες είναι εξίσου εκτιμημένες
- Δεν επιτρέπεται κριτική για ιδέες άλλων ανθρώπων

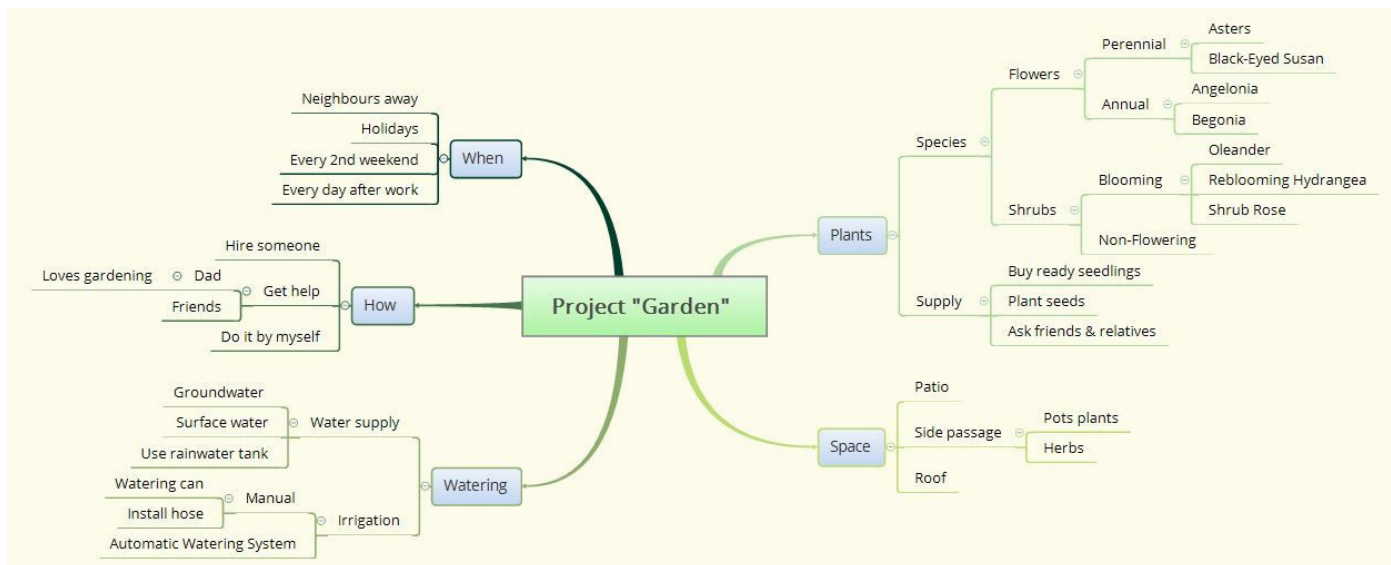
Υπάρχουν τουλάχιστον μερικοί διαφορετικοί τρόποι με τους οποίους μπορούν να εκτελεστούν οι συνεδρίες προβληματισμού:

- Ο καθένας ακολουθεί μια αρχική ιδέα, τροφοδοτώντας την για να δημιουργήσει νέες, μέχρι ένα τελικό σημείο, στο οποίο η ομάδα μετατρέπεται σε μια νέα ιδέα και κάνει το ίδιο.
- Οι συμμετέχοντες ενθαρρύνονται να βρουν περισσότερη ελεύθερη ροή από μη συνδεδεμένες ιδέες που μπορούν στη συνέχεια να ομαδοποιηθούν και να εξεταστούν αργότερα.

Επίσης, συμφωνείται γενικά ότι μετά από μια αρχική περίοδο ανοιχτού προβληματισμού, πρέπει να υπάρξει μια περίοδος αξιολόγησης της ιδέας, όπου τίθενται ερωτήσεις και γίνονται κριτικές. Είναι σημαντικό να αφιερώσετε αρκετό χρόνο για ιδεοψυχία. η πρώτη ιδέα είναι πολύ σπάνια η καλύτερη.

Ένας αρκετά απλός τρόπος είναι να σχεδιάζετε ή να δημιουργείτε κάτι σε τρεις διαστάσεις. Αυτό μπορεί να είναι μια ατομική ή ομαδική δραστηριότητα. Η ικανότητα να σχεδιάζετε δεν αποτελεί προϋπόθεση αυτής της προσέγγισης. Είναι η δραστηριότητα, όχι η ακριβής μορφή στο τέλος, αυτό είναι σημαντικό.

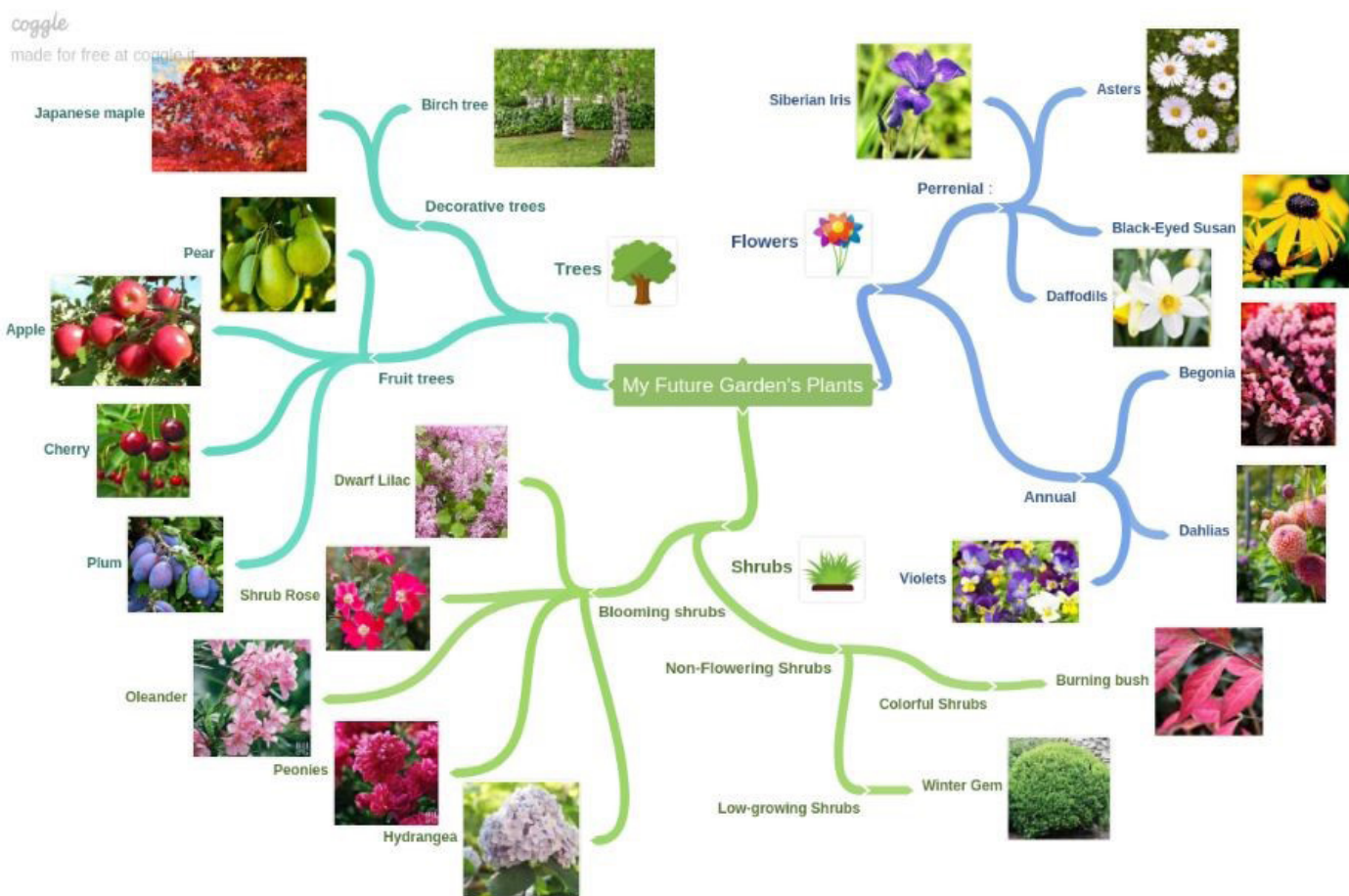
2. Η χαρτογράφηση μυαλού είναι μια τεχνική που δημιουργήθηκε αρχικά από τον Tony Buzan και προσαρμόστηκε από πολλούς



Designed by: Nevena Mitsina

άλλους από τότε.

2.1. Η χαρτογράφηση μυαλού χρησιμοποιεί λέξεις που συνδέονται με βέλη ή γραμμές. Είναι ένας καλός τρόπος να εκπροσωπείτε ένα μεγάλο αριθμό διασυνδεδεμένων πληροφοριών με



Designed by: Nevena Mitsina

έναν αρκετά συμπαγή τρόπο και πολλοί άνθρωποι το χρησιμοποιούν επίσης για τον προγραμματισμό παρουσιάσεων ή τη λήψη σημειώσεων στις συναντήσεις. Οι χάρτες μυαλού ξεκινούν συνήθως με μία λέξη στο κέντρο και συνδέονται ιδέες και έννοιες που εκπέμπονται μέσω υποκαταστημάτων.

2.2. Οι πλούσιες εικόνες είναι μια πιο οπτική έκδοση της χαρτογράφησης μυαλού. Και πάλι, δημιουργείτε μια εικόνα μιας κατάστασης, αλλά αυτή τη φορά χρησιμοποιώντας λέξεις όσο πιο φρικτό γίνεται. Οι πλούσιες εικόνες ενθαρρύνουν τη χρήση χρωμάτων και συμβόλων. Η προοπτική του μέλλοντος είναι μια ενδιαφέρουσα άσκηση που σχετίζεται με μια ομάδα ειδικά σε περιόδους αλλαγής. Καλύψτε όσο το δυνατόν μεγαλύτερο μέρος τοίχου με μεγάλα κομμάτια χαρτιού, όπως σελίδες flip-chart. Ζητήστε από την ομάδα να ξεκινήσει από τη μία πλευρά και να σχεδιάσει την κατάσταση, όπως είναι αυτή τη στιγμή. Δεν επιτρέπονται λέξεις, όλα πρέπει να είναι εικόνες, αν και μπορούν να μιλήσουν για το τι σχεδιάζουν. Τότε ζητήστε τους να μετακινηθούν στην αντίθετη άκρη και να σχεδιάσουν την ιδανική μελλοντική κατάσταση. Και πάλι, δεν γράφονται λέξεις. Στη συνέχεια, σχεδιάστε μια μεγάλη ημικυκλική 'γέφυρα' μεταξύ της τρέχουσας και της μελλοντικής πλευράς και ζητήστε από την ομάδα να σχεδιάσει τι χρειάζεται να συμβεί για να μετακινηθεί από τη μια πλευρά στην άλλη. Η ιδέα πίσω από αυτό είναι ότι βλέποντας τις φωτογραφίες διευκολύνεται η «γεφύρωση» του χάσματος μεταξύ της τρέχουσας κατάστασης και της επιθυμητής μελλοντικής κατάστασης. Ακριβώς όπως κοιμάται σε ένα πρόβλημα μπορεί να σας δώσει μια νέα προοπτική, έτσι μπορεί να κάνει κάτι εντελώς διαφορετικό.

3. Κατάσταση ρόλων-παιχνιδιού

Ο ρόλος του παιχνιδιού δεν περιλαμβάνει μόνο τα βασικά παιχνίδια για το ρόλο του πελάτη σας ή ακόμα και το περίπατο γύρω από το δωμάτιο που προσπαθεί να διοχετεύσει ασκήσεις τύπου ζώου που συχνά θεωρούνται σωστά ή λανθασμένα ως κάτι από χάσιμο χρόνου. Ένα άτομο ξεκινά τοποθετώντας όλους τους άλλους στο δωμάτιο για να δείξει τον τρόπο που

βλέπουν το πρόβλημα. Με τη σειρά τους, κάθε άτομο στην ομάδα μετακινείται στη συνέχεια όπου βλέπουν τους εαυτούς τους να ταιριάζουν καλύτερα. Και φυσικά, καθώς κάθε άτομο μετακινείται, επηρεάζει τους άλλους στην ομάδα, που στη συνέχεια θέλουν να κινηθούν και πάλι. Το τελικό σημείο επιτυγχάνεται όταν όλοι είναι άνετοι με την θέση τους μέσα στην ομάδα και αυτό αντιπροσωπεύει το «σχήμα» της ομάδας και τη δυναμική μέσα σε αυτήν. Αυτή είναι μια πολύ ισχυρή τεχνική, η οποία μπορεί να προκαλέσει υψηλά συναισθήματα, οπότε πρέπει να πραγματοποιηθεί μόνο με έναν εκπαιδευμένο επαγγελματία για να διευκολυνθεί. Ακόμη και εκείνοι που έχουν το δικαίωμα να διαδραματίζουν αυτό το είδος άσκησης ρόλων και που έχουν κάνει τόσα πολλά, μπορούν συχνά να εκπλαγούν από τα αποτελέσματά τους. Υπάρχει κάτι να προσποριέται κανείς ότι είναι κάποιος άλλος και να διοχετεύει τα συναισθήματα κάποιου άλλου που εκπληκτικά απελευθερώνει και μπορεί να οδηγήσει σε εξαιρετικά δημιουργική σκέψη. Ένα ανοιχτό μυαλό είναι η πιο σημαντική προϋπόθεση για τη δημιουργική σκέψη.

Πηγές:

<https://www.skillsyouneed.com/ps/creative-thinking.html>
<https://www.thebalancecareers.com/creative-thinking-definition-with-examples-2063744>
<https://www.thespruce.com/gardening-4127766>
https://www.plant-world-seeds.com/?gclid=Cj0KCQjw3drIBRCOARIsAO-hZCkhOxuPpSecMrfeXBkbNcEh7JPxj0umTUzy5m1DHmjAutF66FkZubUaAuVqEALw_wcB
<https://www.bhg.com/gardening/design/nature-lovers/welcome-to-plan-a-garden/>
<http://cp14.nevsepic.com.ua/199/19899/1385207815-poveste-de-vara.jpg>
<http://christianfellowshiptours.ca/wp-content/uploads/2017/11/Keukenhof-Gardens.jpg>
<https://i.pinimg.com/originals/a6/b6/04/a6b6045dd2c05499ac3c364561bf7790.jpg>
<http://www.the-organic-mind.com/how-to-mind-map.html>
<http://apartmentgrown.com/>

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ 19.2

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ ΠΑΡΑΜΕΛΗΜΕΝΩΝ ΚΗΠΩΝ ΚΑΙ ΚΑΛΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ

- I. Τοπικά παραδείγματα παραμελημένων κήπων
A. Αστικοί χώροι στον κήπο μεταξύ των φοιτητικών φοιτητών:



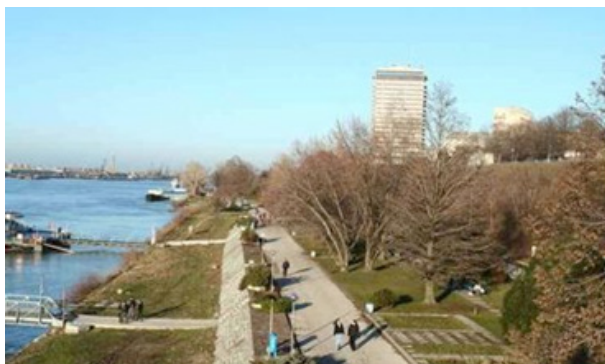
Photos by Nikola Benin



- B. Του ποταμού Δούναβη στην Ρούσα



Photos by Nikola Benin

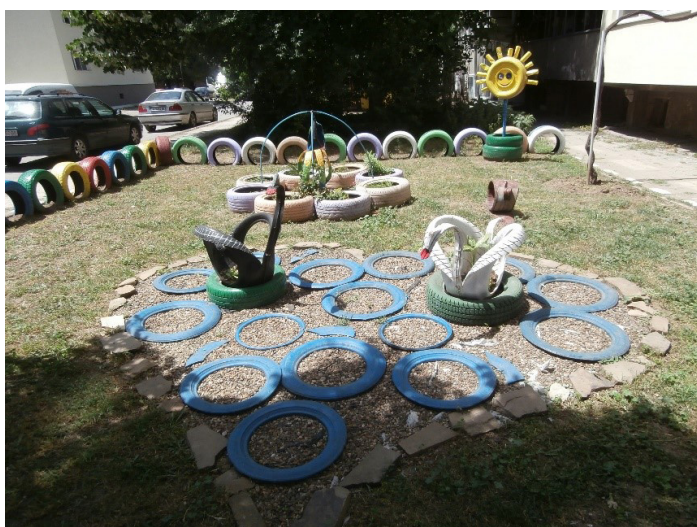


II. ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ ΟΡΘΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ, ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΩΝΤΑΣ ΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗ ΣΚΕΨΗ

A. Αστικού χώρου στην neighbored Ρούσε μετατράπηκε σε έναν όμορφο κήπο

Μία νεαρή οικογένεια από τη Ρούσε της Βουλγαρίας, μετέτρεψε το διάστημα ανάμεσα στο συγκρότημα διαμερισμάτων « Chavdar Voyvoda » και τις άλλες πολυκατοικίες που βρίσκονται κοντά στην περιοχή « Zdravets-Iztok » σε έναν όμορφο κήπο. Έχουν επενδύσει φαντασία και προσωπικό χρόνο στην πραγματοποίηση του έργου. Οι κάτοικοι του συγκροτήματος λένε ότι και οι δύο νέοι απασχολούνται στην εργασία, αλλά έχουν βρει έναν τρόπο να μετατρέψουν τον μη ελκυστικό χλοοτάπητα σε πρωτότυπο έργο για την απόλαυση των γειτόνων τους καθώς και των περιστασιακών περαστικών. Σημειώσεις: Δυστυχώς στην αρχή του ζεστού βουλγαρικού καλοκαιριού, όταν λήφθηκαν αυτές οι φωτογραφίες, τα περισσότερα από τα όμορφα λουλούδια της άνοιξης που συνήθως φυτεύονται σε αυτό το μέρος έχουν ήδη ξεθωριάσει, αλλά μπορείτε να πάρετε τη γενική ιδέα. Θα πρέπει επίσης να σημειωθεί ότι τα ανακυκλωμένα ελαστικά αυτοκινήτων έχουν καθαρά διακοσμητική λειτουργία - χρησιμοποιούνται αντί για ξυλεία για το φράχτη ή για τα κουτιά λουλουδιών, με αποτέλεσμα να εξοικονομείται η ζωή αρκετών δέντρων.

Επίσης, πρέπει να προσθέσουμε ότι ένας κήπος δεν αποτελείται μόνο από φυτά, υπάρχουν πολλά άλλα στοιχεία επίσης. Σε αυτή την περίπτωση μπορείτε να δείτε ένα πηγάδι και κάποιες συσκευές και συσκευές για τα παιχνίδια μικρών παιδιών.



Photos by Nikola Benin

B. Other examples of beautiful urban gardens in Ruse that attract with diversity of flowers and other plants.







Photos by Nikola Benin

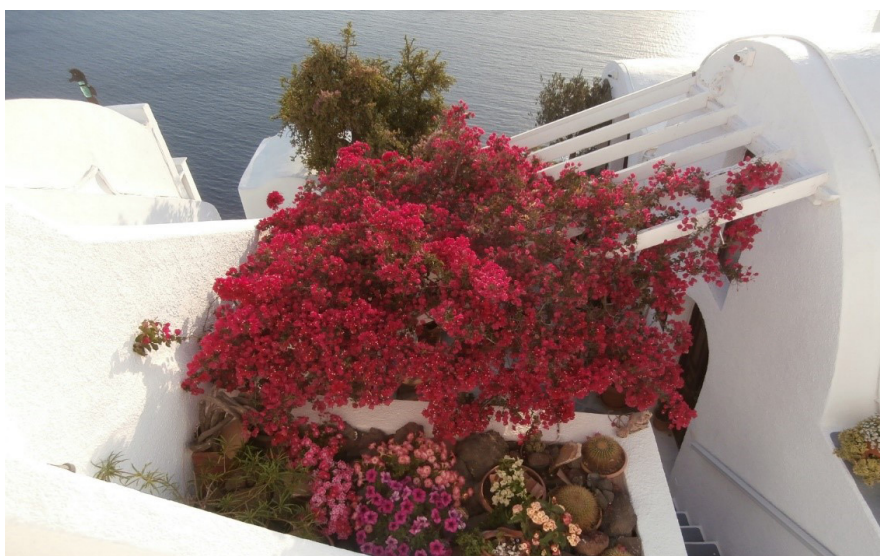
Οι στόχοι σι συμμετέχοντες της εκπαίδευσης : Η εκπαίδευση έχει σχεδιαστεί ειδικά για άτομα με έντονη κοινωνική παρουσία, που ενδιαφέρονται για την οργάνωση του τοπικού δημόσιου χώρου και των υποδομών, όπως οι τοπικές κήπους ή παρόμοιο χώρο ? ανθρώπους που επιθυμούν να βελτιώσουν τη συνολική ποιότητα ζωής και θα ήθελαν να μάθουν ή να αυξήσουν τις γνώσεις τους για το πώς να κάνουν ένα έργο, εστιάζοντας ιδιαίτερα στην ανακαίνιση αστικών κήπων. Αυτή η εκπαίδευση απευθύνεται κυρίως στους κατοίκους των κατοικιών και στους κατοίκους των κτιρίων όπου οι κήποι παραμελούνται.

Γ. Άλλα παραδείγματα δημιουργικής σκέψης, που εφαρμόζονται σε αστικούς κήπους παγκοσμίως , που απεικονίζουν διαφορετικές προσεγγίσεις και τεχνικές :



A photo by Nikola Benin

The pots of these flowers at a roof garden in the island of Santorini, Greece, are made of recycled tyres.



A photo by Nikola Benin

A small roof garden of a house in the island of Santorini, Greece



A photo by Nikola Benin

A terraced garden, built in several levels, in Gibraltar, UK



A photo by Iliyana Benina

A garden from the Alkazar, Seville, Spain, combining a lot of different elements: various species of trees, a fountain and benches, made of terracotta and glazed tiles.



A photo by Iliyana Benina

A terraced garden in Salzburg, Germany



A photo by Iliyana Benina

The Gardens of Versailles, France – clear contours, geometrical symmetry, carefully trimmed plants, elegance.

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ 19.3



Ρολόι από λουλούδια στη Γενεύη, Ελβετία

A photo by Nikola Benin



Ρολόι από λουλούδια στη Θεσσαλονίκη, Ελλάδα

A photo by Nikola Benin



A photo by Nikola Benin

Κήπος στη Σεβίλλη, Ισπανία



A photo by Nikola Benin

Κήπος στη Σεβίλλη, Ισπανία



A photo by Nikola Benin

Λαχανόκηπος μπροστά σε μουσείο σε πολή της Ελβετίας



A photo by Nikola Benin

Κήπος σε σπίτι στο Evian, Γαλλία



A photo by Nikola Benin

Κήπος στο πάρκο στην Kasara, Chitwan National Park, Nepal

Η ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΟΥ ΠΑΡΑΜΕΛΗΜΕΝΟΥ ΚΗΠΟΥ. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗ ΣΚΕΨΗ.

ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟΥ

- Στόχος της συνόδου είναι να εξηγήσει στους συμμετέχοντες την ουσία της δημιουργικής σκέψης, τις βασικές τεχνικές που χρησιμοποιούνται με τη στρατηγική και την εφαρμογή τους στη διαχείριση παραμελημένων κήπων. Αυτή το σεμινάριο συνδέεται με το σεμινάριο. 7, 20.

ΣΤΟΧΟΙ ΜΑΘΗΣΗΣ

- Μετά την εκπαίδευση, οι συμμετέχοντες θα:
- 1. αυξήσουν τις γνώσεις τους σχετικά με τη φύση της δημιουργικότητας ·
- 2. αναγνωρίζουν τη δική τους δημιουργικότητα.
- 3. μάθουν πώς να εφαρμόζουν στρατηγική δημιουργικής σκέψης στην επίλυση πρακτικών προβλημάτων - διαχείριση του παραμελημένου κήπου.
- 4. αυξήσουν τις δεξιότητές τους για διαπροσωπική επικοινωνία.
- 5. αναπτύξουν τις δεξιότητες ομαδικής εργασίας τους.
- 6. αυξήσουν τις γνώσεις τους σχετικά με τις διάφορες τεχνικές και τρόπους δημιουργίας ιδεών, αντικειμένων κ.λπ.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ

- α) 10-20 άτομα.
- β) Κατά τη διάρκεια της συνόδου οι συμμετέχοντες θα διαιρεθούν σε ομάδες.
- γ) Κάθε ομάδα πρέπει να αποτελείται από 4-6 άτομα (συμπεριλαμβανομένου του ηγέτη).

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ / ΜΕΘΟΔΟΙ

- 1. Ο εκπαιδευτής καλωσορίζει τους συμμετέχοντες και ξεκινά μια ανοικτή συζήτηση «Τι είναι η δημιουργική σκέψη» πριν από την εισαγωγή του θέματος. (Θα μπορούσε να πραγματοποιηθεί εναλλακτικά - με τη μορφή μιας καταιγίδας εγκεφάλου). Όλες οι προτάσεις καταγράφονται σε αφίσα από τον εκπαιδευτή.
Χρόνος: 10-15 λεπτά
- 2. Ο εκπαιδευτής συνοψίζει τα αποτελέσματα της ανοιχτής συζήτησης (ή της δραστηριότητας εθελοντισμού).
Χρόνος: 5-10 λεπτά
- 3. Ο εκπαιδευτής παρουσιάζει την παρουσίαση πολυμέσων σχετικά με την ουσία και τις διάφορες τεχνικές της δημιουργικής σκέψης (χρησιμοποιώντας τη διδακτορική διατριβή από τα φυλλάδια 19.1).
Χρόνος: 10-20 λεπτά
- 4. Ομαδική άσκηση. Οι συμμετέχοντες σχηματίζουν δύο ομάδες. Κάθε ομάδα επιλέγει έναν ηγέτη.
Μετά τη διαμόρφωση των ομάδων ο εκπαιδευτής δίνει τα καθήκοντα και στις δύο ομάδες: χρησιμοποιώντας τη διατριβή από το Handout 19.1. και η εικόνα του παραμεληθεί όχθη του ποταμού κήπο από Φυλλάδιο 19.2, τα μέλη του 1. ου ομίλου θα πρέπει να σχεδιάσετε ένα σκίτσο πώς φαντάζονται την ανακατασκευασμένη

- κήπο 1 χρόνια ? του 2 ου τα μέλη της ομάδας θα πρέπει να
- σχεδιάσετε ένα σκίτσο πώς φαντάζονται το ανανεωμένο κήπο σε
- πέντε χρόνια .
- Χρόνος: 45 λεπτά - 1 ώρα.
- 5. Ο ηγέτης παρουσιάζει τα αποτελέσματα της ομαδικής εργασίας
- σύμφωνα με τον κατάλογο των καθηκόντων.
- Χρόνος: 5 - 10 λεπτά για κάθε ομάδα.
- 6. Ο εκπαιδευτής συνοψίζει τα αποτελέσματα του ομαδικού έργου
- .
- Χρόνος: 5 - 10 λεπτά
- 7. Ομαδική άσκηση. Οι συμμετέχοντες σχηματίζουν δύο ομάδες.
- Κάθε ομάδα επιλέγει έναν ηγέτη.
- Οι συμμετέχοντες και των δύο ομάδων λαμβάνουν 7 φωτογραφίες
- αστικών κήπων (ταυτόσημες και για τις δύο ομάδες), που
- απεικονίζουν την εφαρμογή της δημιουργικής σκέψης. Τα μέλη
- των ομάδων θα πρέπει να τα παραγγείλουν, σύμφωνα με την
- προτίμησή τους και στη συνέχεια θα πρέπει να εξηγήσουν γιατί
- αποφάσισαν έτσι / τους διέταξαν με αυτόν τον τρόπο.
- Χρόνος: 5 - 10 λεπτά
- 8. Οι ηγέτες παρουσιάζουν τα αποτελέσματα της ομαδικής
- εργασίας σύμφωνα με τον κατάλογο των καθηκόντων.
- Χρόνος: 5 - 10 λεπτά για κάθε ομάδα.
- 9. Ο εκπαιδευτής συνοψίζει τα αποτελέσματα του ομαδικού έργου.
- Χρόνος: 5 - 10 λεπτά
- Παιχνίδι ρόλων (προαιρετική / εναλλακτική ομάδα εργασίας).
- Οι συμμετέχοντες στέκονται σε έναν κύκλο. Ένα μέλος βρίσκεται
- στο κέντρο του και εξηγεί πώς βλέπει το πρόβλημα να επιλύεται
- με δημιουργικό τρόπο. Εκείνοι οι συμμετέχοντες που αγαπούν
- την ιδέα του / της είναι μαζί του / της και έτσι σχηματίζεται μια
- ομάδα μέσα στην ομάδα. Στη συνέχεια ένα άλλο μέλος στέκεται
- στο κέντρο και με παρόμοιο τρόπο περιγράφει την ιδέα του / της.
- Εκείνοι που θαυμάζουν την ιδέα του / των μαζί του,
- συμπεριλαμβανομένων όσων έχουν προσχωρήσει στον πρώτο
- ομιλητή.
- Θα μπορούσε να υπάρχει ακόμα ένας τρίτος ομιλητής. Με
- τον τρόπο αυτό θα μπορούσε να επιλεγεί η καλύτερη ιδέα . Ο
- ομιλητής που ακολουθεί ο μεγαλύτερος αριθμός μελών της
- ομάδας θεωρείται ότι έχει την πιο ελκυστική ιδέα.
- Χρόνος: 10-15 λεπτά
- Προαιρετική δραστηριότητα (συνδεδεμένη με την προηγούμενη):
- Τα μέλη των ομάδων εξηγούν γιατί επέλεξαν το 1 ου , 2 ου και 3
- ου ηχείου. Ποια ήταν η δημιουργική του σκέψη που τους άρεσε,
- ενέκρινε κ.λπ.
- Ο εκπαιδευτής συνοψίζει τις δραστηριότητες ρόλων.
- Χρόνος: 5 - 10 λεπτά
- 10. Ώρα για ερωτήσεις και τελικό συνολικά.
- Χρόνος 10-15 λεπτά

ΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ

ΠΡΟΣΘΕΤΟ ΥΛΙΚΟ / ΠΟΡΟΙ

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ

1 ώρα 45 λεπτά - 2 ώρες 30 λεπτά.

Υπολογιστή. Προβολέας πολυμέσων. Φύλλα χαρτιού. Στυλό. Πίνακας ή περίπτερο για παρουσίαση χαρτιού. Εγχειρίδιο 19.1. Εγχειρίδιο 19.2. Εγχειρίδιο 19.3.

<https://www.skillsyouneed.com/ps/creative-thinking.html>

<https://www.thebalancecareers.com/creative-thinking-definition-with-examples-2063744>

<https://www.thespruce.com/gardening-4127766>

https://www.plant-world-seeds.com/?gclid=Cj0KCQjw3drIBRCOARIsAO-hZCkhOxuPpSecMrfeXBkbNcEh7JPxj0umTUZY5m1DHmjAutF66FkZubUaAuVqEALw_wcB

<https://www.bhg.com/gardening/design/nature-lovers/welcome-to-plan-a-garden/>

1. Για την 4 ης δραστηριότητας (η πρώτη άσκηση ομάδα) ο εκπαιδευτής θα μπορούσε να αισθανθεί ελεύθερος να χρησιμοποιήσει άλλες εικόνες των παραμελημένων κήπος / s, η οποία αντιστοιχεί περισσότερο στο συγκεκριμένο πλαίσιο και τοπικές συνθήκες. Αυτή η άσκηση ομάδας θα μπορούσε να χρησιμοποιηθεί μόνο ως πρότυπο για το τι αναμένεται να γίνει.

2. Όπως επισημάνθηκε παραπάνω, το παιχνίδι ρόλων έχει προαιρετικό ή αλλοιωτικό χαρακτήρα.

Επίσης, θα πρέπει να σημειωθεί ότι σε σύγκριση με το 4 ης δραστηριότητας (η πρώτη ομάδα εργασίας), στην οποία η πίεση είναι μεγαλύτερη για την ομάδα δημιουργικής σκέψης, ο ρόλος-παιχνίδι εστιάζει περισσότερο στην ατομική δημιουργική σκέψη και την εκτίμησή του και την αξιολόγηση από τα άλλα μέλη της ομάδας.

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΤΟΥ ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΟΥ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΟΜΑΔΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.

Η ομάδα αποτελείται από 5 μέλη: Α, Β, Γ, Δ, Ε
. Επικεφαλής ομάδας: Α.

Κύριος στόχος: Ανάπτυξη της δημιουργικής σκέψης σε σχέση με την ανασυγκρότηση (ανανέωση) αστικών κήπων και εξοικείωση με τις καλές πρακτικές της διοίκησής τους.

Κοινό-στόχος: μέλη της κοινότητας Χ.

Χρησιμοποιούνται τεχνικές δημιουργικής σκέψης: Brainstorm, χαρτογράφηση μυαλού, παιχνίδι ρόλων κλπ.

Οι ακόλουθες δραστηριότητες:

- Εντοπισμός / εντοπισμός προβληματικών αστικών κήπων.

Υπεύθυνος: ολόκληρη η ομάδα.

- Η επιλογή ενός δημιουργία σκέψης μέθοδο / συνδυασμός των μεθόδων για τη βάση για την προετοιμασία του έργου.

Υπεύθυνος: ολόκληρη η ομάδα.

- Προετοιμασία σκίτσων / σχεδίων του ανακατασκευασμένου κήπου.

Υπεύθυνος: ολόκληρη η ομάδα.

- Συζήτηση σχετικά με τα σχέδια που παρουσιάστηκαν και από τις δύο ομάδες. σύγκριση των εφαρμοζόμενων τεχνικών · αφαίρεση των βέλτιστων πρακτικών.

Υπεύθυνος: ολόκληρη η ομάδα.

Χρόνος: 45 λεπτά - 1 ώρα

Κόστος: χωρίς κόστος - όλες οι εργασίες θα γίνουν από τους συμμετέχοντες

το χρόνο της κατάρτισης · τα αποτελέσματα θα μπορούσαν να χρησιμοποιηθούν για τη διαχείριση παραμελημένων χώρων.



ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ 20

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΕΣ
ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΕΙΣ ΚΑΙ
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ.



ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ 20.1

ΤΙ ΕΙΝΑΙ Η ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗ?

I. Ουσία. Η διαπραγμάτευση είναι μια μέθοδος με την οποία οι άνθρωποι διευθετούν τις διαφορές. Πρόκειται για μια διαδικασία με την οποία επιτυγχάνεται συμβιβασμός ή συμφωνία, αποφεύγοντας παράλληλα επιχειρήματα και διαφωνίες. Οι αρχές της δικαιοσύνης, η αναζήτηση αμοιβαίου οφέλους και η διατήρηση μιας σχέσης είναι τα κλειδιά για ένα επιτυχημένο αποτέλεσμα.

Ειδικές μορφές διαπραγμάτευσης χρησιμοποιούνται σε πολλές καταστάσεις: διεθνή θέματα, νομικό σύστημα, κυβέρνηση, βιομηχανικές διαμάχες ή εγχώριες σχέσεις ως παραδείγματα. Ωστόσο, οι γενικές δεξιότητες διαπραγμάτευσης μπορούν να αποκτηθούν και να εφαρμοστούν σε ένα ευρύ φάσμα δραστηριοτήτων.

II. Στάδια Διαπραγμάτευσης. Προκειμένου να επιτευχθεί ένα επιθυμητό αποτέλεσμα, μπορεί να είναι χρήσιμο να ακολουθήσετε μια δομημένη προσέγγιση των διαπραγματεύσεων. Για παράδειγμα, σε μια κατάσταση εργασίας μπορεί να χρειαστεί να οργανωθεί μια συνάντηση, στην οποία μπορούν να συναντηθούν όλα τα εμπλεκόμενα μέρη.

Η διαδικασία της διαπραγμάτευσης περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια: προετοιμασία, τη συζήτηση, την αποσαφήνιση των στόχων, διαπραγματεύεται προς μια win-win αποτέλεσμα, συμφωνία, εφαρμογή ενός πορεία δράσης.

1. Προετοιμασία

Πριν από κάθε διαπραγμάτευση λαμβάνει χώρα, η απόφαση πρέπει να ληφθεί ως προς το πότε και πού μια συνάντηση θα λάβει χώρα για να συζητήσουν το πρόβλημα και που θα παρευρεθούν. Ο καθορισμός μιας περιορισμένης χρονικής κλίμακας μπορεί επίσης να βοηθήσει στην αποτροπή της συνέχισης της διαφωνίας.

Αυτό το στάδιο περιλαμβάνει τη διασφάλιση ότι όλα τα σχετικά γεγονότα της κατάστασης είναι γνωστά προκειμένου να αποσαφηνιστεί η δική σας θέση. Στο παράδειγμα έργου παραπάνω, αυτό θα πρέπει να περιλαμβάνει τη γνώση των «κανόνων» του σας οργάνωση, για τα οποία έχει δοθεί βοήθεια, όταν τη βοήθειά δεν κρίθηκε σκόπιμο και τους λόγους για τις αρνήσεις αυτές. Σας οργάνισμός μπορεί να έχει πολιτικές στις οποίες μπορείτε να ανατρέξετε στο πλαίσιο της προετοιμασίας για τη διαπραγμάτευση.

Η προετοιμασία της ανάληψης πριν από τη συζήτηση της διαφωνίας θα βοηθήσει στην αποφυγή περαιτέρω συγκρούσεων και στην άσκοπη σπατάλη χρόνου κατά τη διάρκεια της συνάντησης.

2. Συζήτηση

Κατά τη διάρκεια αυτού του σταδίου, άτομα ή μέλη κάθε πλευράς προβάλλουν την υπόθεση όπως την βλέπουν, δηλαδή την κατανόησή τους για την κατάσταση.

Βασικές δεξιότητες σε αυτό το στάδιο περιλαμβάνουν την ανάκριση, ακρόαση και αποσαφήνιση.

Μερικές φορές είναι χρήσιμο να σημειώνετε κατά τη διάρκεια του σταδίου συζήτησης για να καταγράψετε όλα τα σημεία που υποβάλλονται σε περίπτωση ανάγκης για περαιτέρω διευκρινίσεις. Είναι εξαιρετικά σημαντικό να ακούμε, όπως όταν διαφωνία λαμβάνει χώρα, είναι εύκολο να γίνει το λάθος του λέγοντας πάρα πολύ και ακούει πολύ λίγο. Κάθε πλευρά πρέπει να έχει ίσες ευκαιρίες να παρουσιάσει την υπόθεσή τους.

3. Αποσαφήνιση των στόχων

Από τη συζήτηση, οι στόχοι, τα συμφέροντα

και οι απόψεις και των δύο πλευρών της διαφωνίας πρέπει να αποσαφηνιστούν.

Είναι χρήσιμο να παραθέσετε αυτούς τους παράγοντες κατά σειρά προτεραιότητας. Μέσα από αυτή τη διευκρίνιση είναι συχνά δυνατόν να εντοπιστούν ή να δημιουργηθούν κάποια κοινά σημεία. Διευκρίνιση αποτελεί ουσιαστικό μέρος της διαδικασίας διαπραγμάτευσης, χωρίς παρεξηγήσεις αυτό είναι πιθανό να συμβούν που μπορεί να προκαλέσει προβλήματα και εμπόδια στην επίτευξη ενός ευεργετικού αποτελέσματος.

4. Διαπραγμάτευση προς ένα αποτέλεσμα Win-Win

Αυτό το στάδιο επικεντρώνεται σε αυτό που αποκαλείται αποτέλεσμα "win-win", όπου και οι δύο πλευρές θεωρούν ότι έχουν κερδίσει κάτι θετικό μέσω της διαδικασίας διαπραγμάτευσης και οι δύο πλευρές θεωρούν ότι η άποψή τους έχει ληφθεί υπόψη.

Ένα αποτέλεσμα win-win είναι συνήθως το καλύτερο αποτέλεσμα. Αν και αυτό μπορεί να μην είναι πάντα δυνατό, μέσω διαπραγματεύσεων, θα πρέπει να είναι ο τελικός στόχος.

Προτάσεις εναλλακτικών στρατηγικών και συμβιβασμών πρέπει να εξεταστούν σε αυτό το σημείο. Οι συμβιβασμοί είναι συχνά θετικές εναλλακτικές λύσεις, οι οποίες συχνά επιτυγχάνουν μεγαλύτερο όφελος για όλους τους ενδιαφερομένους σε σύγκριση με την κατοχή στις αρχικές θέσεις.

5. Συμφωνία

Η συμφωνία μπορεί να επιτευχθεί μόλις γίνει αντιληπτή η κατανόηση των απόψεων και των συμφερόντων των δύο μερών.

Είναι σημαντικό για όλους τους εμπλεκόμενους να διατηρούν ανοιχτό μυαλό για να επιτύχουν μια αποδεκτή λύση. Κάθε συμφωνία πρέπει να γίνει απολύτως σαφής, ώστε και οι δύο πλευρές να γνωρίζουν τι έχει αποφασιστεί.

6. Εφαρμογή μιας πορείας δράσης

Από τη συμφωνία πρέπει να εφαρμοστεί μια

πορεία δράσης για να επιτευχθεί η απόφαση.

Παράλειψη Συμφωνίας

Εάν η διαδικασία των διαπραγματεύσεων καταρρεύσει και η συμφωνία δεν μπορεί να επιτευχθεί, τότε απαιτείται εκ νέου προγραμματισμός μιας νέας σύσκεψης. Αυτό αποτρέπει όλα τα μέρη να εμπλακούν σε έντονες συζητήσεις ή επιχειρήματα, τα οποία όχι μόνο σπαταλούν χρόνο αλλά και μπορούν να βλάψουν μελλοντικές σχέσεις.

Διαβάστε περισσότερα στη διεύθυνση: <https://www.skillsyouneed.com/ips/negotiation.html>

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ

Μια επιτυχημένη διαπραγμάτευση απαιτεί από τα δύο μέρη να συνεργαστούν και να αποφασίσουν για μια συμφωνία που είναι αποδεκτή και από τις δύο πλευρές. Για το σκοπό αυτό χρειάζονται μερικές σημαντικές δεξιότητες, όπως:

Ανάλυση προβλημάτων - δεξιότητες για την ανάλυση ενός προβλήματος

Οι αποτελεσματικοί διαπραγματευτές πρέπει να έχουν τις ικανότητες να αναλύσουν ένα πρόβλημα για να καθορίσουν τα συμφέροντα κάθε μέρους στις διαπραγματεύσεις.

Μια λεπτομερής ανάλυση προβλημάτων προσδιορίζει το ζήτημα, τα ενδιαφερόμενα μέρη και τους στόχους των αποτελεσμάτων. Για παράδειγμα, σε μια διαπραγμάτευση συμβάσεων εργοδότη και εργαζομένων, το πρόβλημα ή ο τομέας όπου διαφωνούν τα μέρη μπορεί να είναι σε μισθούς ή παροχές. Ο προσδιορισμός των ζητημάτων και για τις δύο πλευρές μπορεί να βοηθήσει στην εξεύρεση συμβιβασμού για όλα τα μέρη.

Προετοιμασία - δεξιότητες για να προετοιμάσει το μέρος την συνάντηση

Πριν από την είσοδο σε μια συνεδρίαση διαπραγμάτευσης, ο εξειδικευμένος

διαπραγματευτής προετοιμάζεται για τη συνάντηση. Η προετοιμασία περιλαμβάνει τον καθορισμό στόχων, τομέων δραστηριότητας και εναλλακτικών λύσεων προς τους αναφερόμενους στόχους. Επιπλέον, οι διαπραγματευτές μελετούν την ιστορία της σχέσης μεταξύ των δύο μερών και τις προηγούμενες διαπραγματεύσεις για να βρουν τομείς συμφωνίας και κοινούς στόχους. Τα παρελθόντα προηγούμενα και τα αποτελέσματα μπορούν να καθορίσουν τον τόνο για τις τρέχουσες διαπραγματεύσεις.

Ενεργή ακρόαση

Οι διαπραγματευτές έχουν τις ικανότητες να ακούν ενεργά το άλλο μέρος κατά τη διάρκεια της συζήτησης. Η ενεργή ακρόαση περιλαμβάνει τη δυνατότητα ανάγνωσης της γλώσσας του σώματος καθώς και της λεκτικής επικοινωνίας. Είναι σημαντικό να ακούσετε το άλλο μέρος να βρει περιοχές συμβιβασμού κατά τη διάρκεια της συνάντησης. Αντί να ξοδεύει το μεγαλύτερο μέρος του χρόνου σε διαπραγματεύσεις που εξηγεί τις αρετές της άποψής του, ο εξειδικευμένος διαπραγματευτής θα αφιερώνει περισσότερο χρόνο στην ακρόαση του άλλου κόμματος.

Συναισθηματικός έλεγχος

Έχει ζωτική σημασία ο διαπραγματευτής να έχει τη δυνατότητα να διατηρεί τα συναισθήματά του υπό έλεγχο κατά τη διάρκεια των διαπραγματεύσεων. Ενώ μια διαπραγμάτευση για αμφισβητούμενα θέματα μπορεί να είναι απογοητευτική, επιτρέποντας στα συναισθήματα να πάρουν τον έλεγχο κατά τη διάρκεια της συνάντησης μπορεί να οδηγήσει σε δυσμενή αποτελέσματα. Για παράδειγμα, ένας διαχειριστής που απογοητεύεται από την έλλειψη προόδου κατά τη διάρκεια μιας διαπραγμάτευσης μισθών μπορεί να παραδεχτεί κάτι περισσότερο από είναι αποδεκτό από τον οργανισμό σε μια

προσπάθεια να τερματιστεί η απογοήτευση. Από την άλλη πλευρά, οι εργαζόμενοι που διαπραγματεύονται μια αύξηση αμοιβών μπορεί να εμπλακούν υπερβολικά συναισθηματικά για να δεχτούν συμβιβασμό με τη διοίκηση και να υιοθετήσουν μια προσέγγιση που δεν είναι καθόλου ή τίποτα, γεγονός που καταρρέει την επικοινωνία μεταξύ των δύο μερών.

Δεξιότητες για λεκτική επικοινωνία
Οι διαπραγματευτές πρέπει να έχουν τη δυνατότητα να επικοινωνούν *clear y* και αποτελεσματικά προς την άλλη πλευρά κατά τη διάρκεια της διαπραγμάτευσης. Παρανοήσεις μπορεί να προκύψουν εάν ο διαπραγματευτής δεν δηλώσει σαφώς την περίπτωση του. Κατά τη διάρκεια μιας συνεδρίασης διαπραγμάτευσης, ένας αποτελεσματικός διαπραγματευτής πρέπει να έχει τις δεξιότητες για να δηλώσει το επιθυμητό αποτέλεσμα καθώς και τη συλλογιστική του.

Συνεργασία και ομαδική εργασία
Η διαπραγμάτευση δεν είναι απαραίτητως μια πλευρά εναντίον άλλης ρύθμισης. Οι αποτελεσματικοί διαπραγματευτές πρέπει να έχουν τις ικανότητες να συνεργαστούν ως ομάδα και να προωθήσουν ένα συνεργατικό κλίμα κατά τη διάρκεια των διαπραγματεύσεων. Όσοι συμμετέχουν σε μια διαπραγμάτευση και στις δύο πλευρές του θέματος πρέπει να συνεργαστούν για να επιτύχουν μια ευχάριστη λύση.

Επίλυση προβλήματος
Τα άτομα με διαπραγματευτικές δεξιότητες έχουν την ικανότητα να αναζητούν ποικίλες λύσεις σε προβλήματα. Αντί να επικεντρώνεται στον τελικό στόχο του για τις διαπραγματεύσεις, το άτομο με δεξιότητες μπορεί να επικεντρωθεί στην επίλυση του προβλήματος, που μπορεί να είναι μια διακοπή της επικοινωνίας, προς όφελος και των δύο πλευρών του θέματος.

- Δυνατότητα λήψης αποφάσεων
- Οι ηγέτες με διαπραγματευτικές δεξιότητες έχουν τη δυνατότητα να δρουν αποφασιστικά κατά τη διάρκεια μιας διαπραγμάτευσης.
- Μπορεί να είναι απαραίτητο κατά τη διάρκεια μιας συμφωνίας διαπραγμάτευσης να συμφωνηθεί σύντομα ένας συμβιβασμός για να τερματιστεί ένα αδιέξοδο.
- Διαπροσωπικές δεξιότητες
- Οι αποτελεσματικοί διαπραγματευτές έχουν τις διαπροσωπικές δεξιότητες για να διατηρήσουν καλές σχέσεις συνεργασίας με όσους συμμετέχουν στη διαπραγμάτευση.
- Οι διαπραγματευτές με υπομονή και την ικανότητα να πείσουν τους άλλους χωρίς τη χρήση χειραγώγησης μπορούν να διατηρήσουν μια θετική ατμόσφαιρα κατά τη διάρκεια μιας δύσκολης διαπραγμάτευσης.

- Ηθική και αξιοπιστία
- Τα ηθικά πρότυπα και η αξιοπιστία σε έναν αποτελεσματικό διαπραγματευτή προωθούν ένα περιβάλλον εμπιστοσύνης για τις διαπραγματεύσεις. Και οι δύο πλευρές σε μια διαπραγμάτευση πρέπει να εμπιστεύονται ότι το άλλο μέρος θα ακολουθήσει τις υποσχέσεις και τις συμφωνίες. Ένας διαπραγματευτής πρέπει να έχει τις ικανότητες να εκτελέσει τις υποσχέσεις του μετά από διαπραγματεύσεις.

ΔΙΑΒΑΣΤΕ ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΑ ΣΤΟ:

- Brenner, Robert C. Body Language in Business How to Sell Using Your Body. Adopted from the book Pricing Guide for Web Services: Internet Source, 1998
- Dolan, John P. Simplify Negotiations with the Six Rules of Effective Communication. Available from: <http://www.myarticlearchive.com/articles/5/024.htm>
- Dolan, John P. How to Overcome the Top Ten Negotiating Tactics. Available from: <http://www.myarticlearchive.com/articles/5/025.htm>
- Glossary of Negotiation Definitions.

Negotiation Training Home. 1996–2009.

Available from: <http://www.negotiations.com/definition/>

Kurtus, Ron. Winning a Negotiation // School for Champions, 26 June 2007.

Available from: <http://www.school-for-champions.com/competition/negotiation.htm>

Moorhead, G., Griffin, R.W. Organizational behavior. – Boston: Houghton Mifflin Company, 1989.

Available from: <http://www.negotiations.com/definition/>

Winning Negotiations Skills // Pharmafocus, March 2004. Available from:

www.huthwaite.co.uk/pdf/articles/winning-negotiation-skills.pdf

The Handbook of Communication Skills. 2 ed. Ed. by Owen D. W. Hargie. –

London and New York: Routledge, 1997.

Winning Negotiations Skills // Pharmafocus, March 2004. Available from:

www.huthwaite.co.uk/pdf/articles/winning-negotiation-skills.pdf

<http://smallbusiness.chron.com/top-ten-effective-negotiation-skills-31534.html>

<http://negotiatelikehthepros.com/six-rules-of-effective-communication/>

<https://www.skillsyouneed.com/ips/negotiation.html>

<https://www.pon.harvard.edu/daily/dispute-resolution/3-negotiation-strategies-for-conflict-resolution/>

<https://www.pon.harvard.edu/daily/conflict-resolution/top-ten-conflict-resolution-posts/>

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ 20.2

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΟΜΑΔΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΜΙΑ ΛΙΣΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΟΜΑΔΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΜΙΑ ΛΙΣΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Ομαδική άσκηση: Οι συμμετέχοντες σχηματίζουν τέσσερις ομάδες με 4-5 άτομα. Κάθε ομάδα ορίζει έναν ηγέτη.

Η 1η ομάδα γράφει ένα σενάριο διαπραγμάτευσης με τον δήμαρχο σχετικά με κοινές ενέργειες για την ανανέωση ενός συγκεκριμένου παραμελημένου κήπου. ο δήμος αναμένεται να προσφέρει δωρεάν λουλούδια και δέντρα.

Η 2η ομάδα γράφει ένα σενάριο διαπραγμάτευσης με δημοτικό σύμβουλο σχετικά με την ανάγκη να διατηρηθούν οι Αστικοί Κήποι - το κοινωνικό, αισθητικό και οικολογικό τους αποτέλεσμα.

Η 3η ομάδα γράφει ένα σενάριο διαπραγμάτευσης με μια τοπική ΜΚΟ σχετικά με οικολογικά ζητήματα - να ετοιμάσει προτάσεις για τη θέσπιση κανονισμών στο δήμο σχετικά με τη φύλαξη αστικών κήπων.

Η 4η ομάδα γράφει ένα σενάριο διαπραγμάτευσης με τους κατοίκους της πολυκατοικίας, κοντά στην οποία βρίσκεται ο παραμελημένος κήπος - για τους τρόπους με τους οποίους οι κάτοικοι θα μπορούσαν να παρακινηθούν να λάβουν μέρος στην ανανέωση και φύλαξη του κήπου.

Τα μέλη και των τεσσάρων ομάδων πρέπει

να εφαρμόσουν και να ακολουθήσουν στην πράξη τη γνώση σχετικά με τις φάσεις των διαπραγματεύσεων..

Ο ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΜΑΔΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ:

Μετά την ομαδική εργασία κάθε ομάδα πρέπει να παρουσιάσει την εργασία της ως εξής:

1. Πόσα άτομα υπάρχουν στην ομάδα και ποιος είναι ο ηγέτης.
2. Ο κύριος στόχος της συνεδρίασης διαπραγμάτευσης.
3. Στόχος ακροατηρίου (δημάρχος / δημοτικός σύμβουλος / τοπική ΜΚΟ / κάτοικοι της πολυκατοικίας).
4. Κύριες δραστηριότητες - σύνταξη σεναρίου διαπραγματευτικής συνάντησης, μετά τα στάδια της διαδικασίας διαπραγμάτευσης.
5. Ποιος θα είναι υπεύθυνος για κάθε δραστηριότητα - ολόκληρη την ομάδα.
6. Συγχρονισμός.

Κόστος της διαπραγμάτευσης της καμπάνιας - χωρίς κανένα κόστος.

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

ΣΚΟΠΟΣ ΤΗΣ ΣΥΝΟΔΟΥ

- Στόχος της συνόδου είναι να εισαγάγει τους συμμετέχοντες στη διαδικασία διαπραγμάτευσης, τις φάσεις της και να δημιουργήσει δεξιότητες για επιτυχή επικοινωνία. Αυτό το σεμινάριο συνδέεται με την πλειοψηφία των προηγούμενων σεμιναρίων, αλλά ειδικά με τα σεμινάρια . 7, 10, 11, 15, 19.

ΣΤΟΧΟΙ ΜΑΘΗΣΗΣ

- Μετά την εκπαίδευση, οι συμμετέχοντες θα:
- 1. να αυξήσουν τις γνώσεις τους σχετικά με την ουσία των διαπραγματεύσεων .
- 2. να είναι εξοικειωμένοι με τα στάδια του κύκλου διαπραγμάτευσης.
- 3. να μάθουν πώς να εφαρμόζουν τους μαθητές σε σχέση με τους Urban Gardens.
- 4. να αναπτύξουν τις δεξιότητές τους για το σχεδιασμό και τη διεξαγωγή συναντήσεων με εκπροσώπους διαφόρων θεσμών
- 5. να αποκτήσουν δεξιότητες για αποτελεσματική επικοινωνία.
- 6. να αυξήσουν την ικανότητά τους για διαπροσωπική επικοινωνία.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ / ΜΕΘΟΔΟΙ

- 1. Ο εκπαιδευτής καλωσορίζει τους συμμετέχοντες, παρουσιάζει το θέμα και παρουσιάζει την παρουσίαση πολυμέσων σχετικά με την ουσία της διαπραγμάτευσης, τις φάσεις της και τις δεξιότητες που απαιτούνται για την επιτυχή επικοινωνία. Χρόνος: 15-20 λεπτά.
- 2. Ομαδική άσκηση: Οι συμμετέχοντες σχηματίζουν τέσσερις ομάδες με 4-5 άτομα. Κάθε ομάδα ορίζει έναν ηγέτη.
- Ο 1 ος όμιλος γράφει ένα σενάριο διαπραγμάτευσης με το δήμαρχο για κοινές δράσεις για την ανανέωση της συγκεκριμένης παραμελημένο κήπο? ο δήμος αναμένεται να προσφέρει δωρεάν λουλούδια και δέντρα.
- Ο 2 ος όμιλος γράφει ένα σενάριο διαπραγμάτευσης με δημοτικό σύμβουλος για την ανάγκη να διατηρηθεί η Urban Gardens - κοινωνική, αισθητική και οικολογική τους επίδραση.
- Το 3 ος όμιλος γράφει ένα σενάριο διαπραγμάτευσης με την τοπική ΜΚΟ για οικολογικά θέματα - για να προετοιμάσει προτάσεις για το πέρασμα τους κανονισμούς του δήμου για την τήρηση των αστικών κήπων .
- Το 4 ου ομίλου γράφει ένα σενάριο διαπραγμάτευσης με τους κατοίκους του μπλοκ των κατ 'αποκοπή s, κοντά στην οποία το παραμελημένο κήπο βρίσκεται - για τους τρόπους, με τους οποίους οι κάτοικοι θα μπορούσαν να δοθούν κίνητρα για να λάβουν μέρος στην ανανέωση και διατήρηση του κήπου.
- Τα μέλη και των τεσσάρων ομάδων πρέπει να εφαρμόσουν και να ακολουθήσουν στην πράξη τη γνώση σχετικά με τις φάσεις των διαπραγματεύσεων.
- Εναλλακτική παραλλαγή της 2ης δραστηριότητας (άσκηση

ομάδας):

Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να προετοιμάσουν ένα σενάριο για τη διαπραγμάτευση με έναν εκπρόσωπο των τοπικών θεσμών, σχετικά με τα προβλήματα των αστικών κήπων (θα πρέπει να αποφασίσουν ποια είναι τα προβλήματα, λαμβάνοντας υπόψη την τοπική κατάσταση και το περιβάλλον), ακολουθώντας τα στάδια και τα χαρακτηριστικά του διαδικασίας διαπραγμάτευσης.

Χρόνος: 40 λεπτά - 50 ώρες

3. Ο ηγέτης παρουσιάζει τα αποτελέσματα της ομαδικής εργασίας σύμφωνα με τον κατάλογο των καθηκόντων.

Χρόνος: 10 λεπτά για κάθε ομάδα.

4. Ο εκπαιδευτής συνοψίζει τα αποτελέσματα του ομαδικού έργου.

Χρόνος: 5 - 10 λεπτά

5. Παιχνίδι προσομοίωσης "Πες μια ιστορία σε 1 λεπτό".

α) Ο στόχος είναι να δημιουργηθεί μια ιστορία που θα απεικονίζει την επιτυχή έκβαση των διαπραγματεύσεων μεταξύ εκπροσώπων των τοπικών αρχών και μελών μιας από τις ομάδες στόχους (ηλικιωμένοι, άνεργοι ή μετανάστες) σχετικά με την ανανέωση ενός παραμελημένου αστικού κήπου.

β) Όλοι οι συμμετέχοντες χωρίζονται σε 4 ομάδες. Κάθε ομάδα επιλέγει έναν ηγέτη. Στη συνέχεια, τα μέλη της ομάδας διορίζουν έναν ομιλητή που παρουσιάζει την ιστορία τους μπροστά σε μια βιντεοκάμερα.

γ) Οι ηγέτες κάθε ομάδας επιδεικνύουν την καταγεγραμμένη ιστορία που παρουσιάζουν οι ομιλητές τους.

Χρόνος: 10-15 λεπτά

6. Οι παρουσιάσεις βίντεο ακολουθούνται από μια ανοιχτή συζήτηση, με στόχο την ανάλυση της λεκτικής παρουσίασης και της γλώσσας του σώματος των ομιλητών.

Χρόνος 10-15 λεπτά

7. Ο εκπαιδευτής συνοψίζει τα αποτελέσματα του ομαδικού έργου.

Χρόνος: 5 - 10 λεπτά

8. Ώρα για ερωτήσεις και τελικό συνολικά.

Χρόνος 10-15 λεπτά

2h 15 λεπτά - 2 ώρες 55 λεπτά.

ΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ

Υπολογιστής . Προβολέας πολυμέσων . Φύλλα χαρτιού . Στυλό . Βιντεοκάμερα . Πίνακας για παρουσίαση χαρτιού . Εγχειρίδιο 20.1. Εγχειρίδιο 20.2.

ΠΡΟΣΘΕΤΟ ΥΛΙΚΟ / ΠΟΡΟΙ

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ

<https://www.skillsyouneed.com/ips/negotiation.html>
<http://smallbusiness.chron.com/top-ten-effective-negotiation-skills-31534.html>
<http://www.myarticlearchive.com/articles/5/025.htm>
http://www.unwe.bg/uploads/ResearchPapers/Research%20Papers_vol3_2013_No2_L%20Stoikov.pdf

1. Ο εκπαιδευτής θα μπορούσε να αντικαταστήσει τους εκπροσώπους των τοπικών αρχών και οργανισμών, που επεσήμανε για τις τέσσερις ομάδες, με άλλους με δική του επιλογή.
2. Σε περίπτωση που ο 2ος δραστηριότητα - Ομάδα άσκηση, παίρνει περισσότερο χρόνο, το 5ο δραστηριότητα θα μπορούσε να θεωρηθεί προαιρετική.
3. Παρέχοντας αρκετό χρόνο, συνιστούμε να πραγματοποιήσετε την 5η δραστηριότητα, καθώς εστιάζεται κυρίως στη γλώσσα του σώματος, στις ενεργητικές ακροάσεις και στις λεκτικές δεξιότητες, οι οποίες είναι πολύ σημαντικές στις διαπραγματεύσεις.

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΤΟΥ ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΟΥ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΟΜΑΔΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.

1. Ομάδα αποτελείται από 4 - 5 μέλη: Α, Β, Γ, Δ, ηγέτης της ομάδας Α.
2. Κύριος στόχος: Να μάθουν και να εξασκήσουν πρακτικές διαπραγμάτευσης.
3. Στόχος ακροατηρίου (δημάρχος / δημοτικός σύμβουλος / τοπική ΜΚΟ / κάτοικοι της πολυκατοικίας).
4. Οι ακόλουθες δραστηριότητες: Για να διεξαχθεί με επιτυχία μια διαπραγματευτική συνάντηση με εκπροσώπους διαφόρων τοπικών αρχών και μελών της τοπικής κοινότητας, οι συμμετέχοντες στην κατάρτιση θα πρέπει να έχουν τις ακόλουθες δραστηριότητες:
 - Προετοιμασία - αποφάσεις σχετικά με τον τόπο και την επιλογή των εκπροσώπων που αναμένεται να παραστούν στην εκδήλωση.
 - Συζήτηση - αποσαφήνιση της κατάστασης.
 - Αποσαφήνιση στόχων - τα συμφέροντα και οι απόψεις και των δύο πλευρών πρέπει να καθοριστούν με ακρίβεια .
 - Εφαρμογή επίλυσης προβλημάτων, επικεντρωμένη στο Win-Win Outcome σε μια διαπραγμάτευση.
 - Καθορισμός επιτυχούς λεκτικής επικοινωνίας και ενεργητικών πρακτικών ακρόασης.
 - Υπεύθυνος: ολόκληρη η ομάδα.