

URBAN GARDENING

The Urban Gardening Role in Improving of Adults' Skills and Community Growth

Krakowskie Centrum Zarządzania i Administracji Sp. z o.o.
HELLAS FOR US
PRISM

Inicjatywi za grajdansko obshtestvo
EPLEFPA
Youth Eurasia
ACD LA HOYA



URBAN GARDENING

The Urban Gardening Role in Improving of Adults' Skills and Community Growth



Krakowskie Centrum Zarządzania i Administracji Spółka z o.o.:
Maria Karkowska , Krzysztof Karkowski

HELLAS FOR US:
Eleni Papargyri

PRISM:
Fausto Amico, Simone Indovina

Iniciativi za Grajdansko Obshtestvo:
Magdalina Benina, Niocola Benin, Iliyana Benina

EPLEFPA:
Benedicte Liaigre, Francoise Roudiere, Emilie Ferrer,
Christine Denjean

Youth Eurasia:
Meriç Tahan, Nilay Yılmaz, Fatma Büşra Algeç

ACD LA HOYA
Eduardo Macio Agullo, Alba Estefania Mateu Romero

R O Z D Z I A Ł 3

PRZEWODNIK DLA TRENERÓW Z MATERIAŁAMI TRENINGOWYMI

URBAN GARDENING

The Urban Gardening Role in Improving of Adults' Skills and
Community Growth

ERASMUS+ KA2

Cooperation for Innovation and the exchange of Good Practices
Strategic partnership for adult education

Project and agreement number - 2017-1-PL01-KA204-038330



SESJA 1

WPROWADZENIE DO EDUKACJI EKOLOGICZNEJ



HANDOUT 1.1

WPROWADZENIE DO EDUKACJI EKOLOGICZNEJ

Edukacja ekologiczna to proces, który pozwala jednostkom badać problemy środowiskowe, angażować się w ich rozwiązywanie i podejmować działania na rzecz poprawy środowiska.

W rezultacie osoby rozwijają umiejętność głębszego zrozumienia problemów środowiskowych oraz nabywają umiejętności podejmowania świadomych i odpowiedzialnych decyzji.

Komponenty edukacji ekologicznej to:

- Świadomość i wrażliwość na środowisko i wyzwania środowiskowe
- Znajomość i zrozumienie środowiska oraz wyzwań środowiskowych
- Postawa troski o środowisko i motywacja do poprawy lub utrzymania jakości środowiska
- Umiejętności identyfikowania i rozwiązywania problemów środowiskowych
- Udział w działaniach prowadzących do rozwiązania problemów środowiskowych

Edukacja ekologiczna nie przyjmuje konkretnego punktu widzenia, ani sposobu działania. Wręcz przeciwnie, edukacja ekologiczna uczy jednostki, jak rozważać różne aspekty problemu poprzez krytyczne myślenie, a także rozwija ich umiejętności rozwiązywania problemów i podejmowania decyzji.

Źródło: <https://www.epa.gov/education/what-environmental-education>

HANDOUT 1.2

ZRÓWNOWAŻONY ROZWÓJ.

„Zrównoważony rozwój to praktyka wykorzystywania zasobów w celu zaspokojenia potrzeb dzisiejszych obywateli, przy jednoczesnym zachowaniu tych samych zasobów na potrzeby przyszłych pokoleń. Zrównoważony rozwój polega na zapewnieniu lepszej jakości życia dla wszystkich, teraźniejszych i przyszłych pokoleń.”

(Partha das Sharma: 2008. <https://saferenvironment.wordpress.com/2008/09/29/sustainable-and-green-city-development-for-achieving-all-round-better-environment/>)

SUSTAINABILITY EASILY EXPLAINED [FILM]

<https://www.youtube.com/watch?v=5r4loXPx8>

Strategia Narodów Zjednoczonych na rzecz zrównoważonego rozwoju do roku 2030 została przyjęta przez szefów państw i rządów we wrześniu 2015 r. Strategia 2030 to nowy plan działania na rzecz ludzi, planety i dobrobytu, w którym znajduje się 17 celów zrównoważonego rozwoju i 169 powiązanych celów.

Transformacja naszego świata: strategia 2030 na rzecz zrównoważonego rozwoju Organizacja Narodów Zjednoczonych, 2015:

<https://sustainabledevelopment.un.org/content/documents/21252030%20Agenda%20for%20Sustainable%20Development%20web.pdf>

**SDGS = CELE ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU:
NIEKTÓRE MIEJSKIE OGRODY PRZYSZYJĄ SIĘ DO ZRÓWNOWAŻONEGO
ROZWOJU POPRZECZ:**

ZRÓWNOWAŻONY ROZWÓJ CELE



Niektóre miejskie ogrody przyczyniają się do zrównoważonego rozwoju poprzez:

- dostawę żywności dla obywateli („Okolo 15 procent żywności na świecie jest obecnie uprawiana na obszarach miejskich. Według Organizacji Narodów Zjednoczonych ds. Wyżywienia i Rolnictwa (FAO), miejskie gospodarstwa rolne dostarczają żywność dla około 700 milionów mieszkańców miast, co odpowiada około 1/4 światowej populacji miejskiej. "Food Tank 2015).
- kultywowanie sprawiedliwości społecznej i sprawiedliwości w społecznościach,
- rewitalizują terenów miejskich,
- połączenie kulturowe z ziemią poprzez edukację.

Więcej informacji i przykładów ogrodów miejskich można znaleźć tutaj:

<https://foodtank.com/news/2015/07/urban-farms-and-gardens-are-feeding-cities-around-the-world/>

HANDOUT 1.3



RODZAJE OGRODÓW MIEJSKICH:

1. OGRÓD NA DACHU

Wykorzystanie przestrzeni na dachach do uprawy żywności. Zielone dachy mogą zmniejszyć miejskie wyspy ciepła i przyczynić się do poprawy jakości powietrza. Miejski ogród na dachu staje się coraz popularniejszy w społeczeństwach. Zakładają je osoby prywatne oraz firmy. W biurach dużych miast często zatrudniani są ogrodnicy, którzy zarządzają przestrzeniami na dachu, zapewniając pracownikom przestrzeń do odpoczynku i ucieczki od zatłoczonego środowiska pracy.

2. OGRÓD PRZYDOMOWY

Uprawa żywności na użytek domowy. Ogrody przydomowe mają różne kształty oraz rozmiary i zazwyczaj odzwierciedlają pewien aspekt osoby, która je pielęgnuje. Często wiąże się to z dzieleniem się jedzeniem z rodziną, przyjaciółmi i sąsiadami, ponieważ zazwyczaj powoduje to nadwyżkę w czasie zbiorów. Alternatywnie, żywność może być konserwowana i przechowywana.

3. ARCHITEKTURA KRAJOBRAZU

Może obejmować ogrody społeczności zarządzane przez sąsiedztwo, aranżowane na przykład wzdłuż ulic.



4. ZIELONE ŚCIANY

Wykorzystanie przestrzeni na ścianach wewnętrznych i zewnętrznych do uprawy żywności lub kwiatów.

5. FARMY PIONOWE

Potencjał budowania gospodarstw w górę w celu zmniejszenia powierzchni uprawnej.

6. OGRÓD TAKTYCZNY

Wykorzystanie małych dostępnych przestrzeni dla rolnictwa w praktyczny i szybki sposób, który nie wiąże się z dużymi kosztami. Na przykład ogród, który zastępuje miejsce parkingowe na ulicy.

7. PSZCZELARSTWO MIEJSKIE

Pszczelarstwo miejskie to dość powszechne hobby, które może przynieść korzyści lokalnemu środowisku.

8. OGRÓD WSPÓLNOTOWY

To przestrzeń publiczna, w której zazwyczaj można wynająć działkę, aby zasadzić rośliny ozdobne, jadalne i lecznicze. Ogrody wspólnotowe zapewniają nie tylko dostęp do świeżych produktów, ale upiększają dzielnice, dają poczucie wspólnoty i kontaktu z otoczeniem. Niektóre ogrody społeczności są pielęgnowane wspólnie, dzięki czemu każdy, kto pomaga w ogrodzie, może mieć udział w jego plonach.

9. OGRÓD WODNY

Ogród wodny może składać się z dowolnego zbiornika, które zawiera wodę; od stawu po starą wannę. Ogrody wodne składają się zazwyczaj z roślin wodnych, ryb i innych organizmów wodnych. Mogą być proste jak kilka roślin w misce lub mogą być dużymi, złożonymi stawami wyposażonymi w wodospady, filtry i wiele różnych rodzajów roślin.

10. SZKLARNIA

Szklarnie przydomowe, komunalne lub komercyjne.

11. OGRÓD LEŚNY

Ogród w lesie miejskim, który może obejmować różnorodne uprawy, takie jak owoce, orzechy, zioła i warzywa.

ŹRÓDŁA:

http://www.growing-life.com/shop/urban_gardening_guerilla_gardening_community_gardens.html

<https://weburbanist.com/2008/07/09/5-different-types-of-gardening-unconventional-and-conventional-urban-planting/>

<https://simplicable.com/new/urban-agriculture>

HANDOUT 1.4

GŁÓWNE ASPEKTY EKOLOGICZNE W OGRODNICTWIE MIEJSKIM:

SADZENIE DRZEW

- pozytywny wpływ na zdrowie fizyczne i psychiczne społeczności lokalnych,
- zwiększona chęć do przemieszczania się pieszo, redukcja stresu,
- lepsza jakość powietrza,
- bioróżnorodność,
- drzewa łączą ludzi z naturą,
- chłodzenie przestrzeni,
- redukcja szumów,
- zmniejszenie odpływu wód opadowych i zrównoważony drenaż miejski,
- lokalne zapasy żywności w przypadku drzew owocowych,
- rola estetyczna w krajobrazie miasta,
- podwyższenie wartości nieruchomości i pozytywne skutki dla klientów sklepów przy ulicach handlowych,
- spowolnienie ruchu samochodowego

Przydatne linki:

<http://www.miasto2077.pl/przewodnik-jak-sadzić-drzewa-w-mieście/>, <https://www.trendhunter.com/trends/combat-rising-temperatures>

ROŚLINY I KONSTRUKCJE PRZECIW SMOGOWI (SADZENIE PIONOWE)

- Zmniejszenie zanieczyszczenia powietrza w wyniku sadzenia roślin – absorbowanie dwutlenku węgla i wytwarzanie tlenu,

„Naukowcy ocenili zdolność każdej rośliny do absorpcji CO₂ i jej późniejszej transformacji w biomasę, a także zdolność do przyłączania substancji chemicznych, takich jak benzen, tlenek azotu, dioksyna i wiele innych. W mieście drzewa mają funkcję detoksykującą, ponieważ mogą filtrować zanieczyszczenia powietrza.”

<https://www.lifegate.com/people/lifestyle/city-trees-smog-pollution>

- ogrody pionowe: chłodzenie bloków miejskich, redukcja głośnych hałasów, poprawa efektywności energetycznej budynku,

zielona ściana zatrzymuje lub pochłania duże

ilości dwutlenku azotu i cząstek stałych
Przydatne linki:

<https://news.nationalgeographic.com/news/2013/03/pictures/130325-green-walls-environment-cities-science-pollution/>
<https://news.nationalgeographic.com/news/2013/03/pictures/130325-green-walls-environment-cities-science-pollution/>
<https://greenroofs.org/about-green-walls/>

ROŚLINY I PARKI NA PARKINGACH:

- zmniejszają spływ wody deszczowej,
- pomagają zmniejszyć prędkość pojazdów

Przydatny link:

<https://sustainability.ncsu.edu/blg/cha-geyourstate/managin-urban-runoff/>

ŁĄKI W MIEŚCIE:

- różnorodność biologiczna,
- filtry powietrza,
- owady zbierają tam pyłek,

- wymagają mniej wody i koszenia (oszczędność energii) niż trawniki i kwietniki, nie potrzebują nawozów i środków ochrony roślin.

Useful links:

<http://laka.org.pl/> <http://www.abc.net.au/gardening/factsheets/a-meadow-in-the-city/9435310>
<http://www.wildlifeinthecity.org/urban-wildlife/create-your-own-mini-meadow/> <https://pursuit.unimelb.edu.au/articles/a-woody-meadow-in-the-heart-of-the-city>

PRODUKCJA ŻYWOŚCI EKOLOGICZNEJ/ROLNICTWO MIEJSKIE

- zmniejszenie emisji dwutlenku węgla związane z transportem i sprzedażą żywności spoza miasta,
- zaangażowanie innowacyjnych technik podnoszących jakość i ilość roślin,
- więcej możliwości pracy,
- lepsze zarządzanie żywnością i odpadami, dostosowane do potrzeb ludności,
- lepsze zdrowie - ograniczenie niedożywienia, problemów zdrowotnych związanych z dietą, utrzymanie kondycji,
- lepsza jakość żywności,
- edukacja o jedzeniu, przyrodzie, ekologii itp.
- więcej zielonej przestrzeni - walory estetyczne, lepsze wykorzystanie wody deszczowej, spokojne przestrzenie dla społeczności, przeciwdziałanie efektowi wyspy ciepła.

Przydatne linki:

<http://edition.cnn.com/2010/WORLD/europe/04/08/urban.farming.city.growing.food/index.html>
<http://www.dw.com/en/turning-gray-into-green-urban-farming-around-the-world/g-40423158>
<http://ecourbangardens.org/programs/grow-gardens/>
<https://www.ecowatch.com/urban-farming-david-suzuki-1984874080.html>
<https://www.farmgarden.org.uk/about-us>
<https://www.theecologycenter.org/resources/10-ways-urban-farms-benefit-the-community/>

WPROWADZENIE DO EDUKACJI EKOLOGICZNEJ

DZIAŁANIA/ METODY UCZENIA

1. Trener wita uczestników i przedstawia prezentację multimedialną (np. Power Point) na temat głównych celów modułu i głównych aspektów edukacji ekologicznej (z wykorzystaniem materiałów z Handout 1.1.)
Czas: 5 - 10 minut.
2. Znaczenie ekologii w kontekście lokalnym.
Dyskusja grupowa: trener pyta uczestników, co oznacza dla nich ekologia. Dyskusja powinna być moderowana w celu określenia postaw ekologicznych lub ich ograniczeń w grupie uczestników. Na przykład trener może poprosić uczestników o sporządzenie dwóch list praktyk ogrodniczych - jedna lista powinna zawierać działania ekologiczne, które mają pozytywne skutki dla środowiska, a druga lista powinna zawierać działania, które mają negatywne skutki dla środowiska. Przebieg i wyniki tego ćwiczenia w dużym stopniu zależą od poziomu świadomości ekologicznej i postaw grupy. Trener musi być przygotowany i poznać grupę przed treningiem.
Czas: 15 - 20 minut.
3. Zrównoważony rozwój: aspekty środowiskowe, społeczne, ekonomiczne.
Prezentacja multimedialna przedstawiona przez trenera (np. Power Point) z wykorzystaniem pracy z Handout 1.2, która zawiera również link do krótkiego filmu dostępnego online.
Czas: 10 - 15 minut.
4. Znaczenie ogrodów miejskich dla ekologii (środowiska).
Trener przedstawia różne rodzaje ogrodów miejskich, korzystając z przykładów z Handout 1.3.
Czas: 30 minut.
5. Ćwiczenie grupowe: trener tworzy grupy 3-4 uczestników, reprezentujące różne przykłady miejskich ogrodów. Każda grupa wskazuje kilka najważniejszych funkcji ogrodów miejskich w promowaniu zachowań proekologicznych w lokalnych społecznościach.
Czas: 10 - 20 minut.
6. Prezentacja wyników w każdej grupie i dyskusja grupowa. Po prezentacji trener może rozdać Handout 1.4. „Główne elementy ekologii w ogrodnictwie miejskim”.
Czas: 10 - 15 minut.
7. Czas na pytania i zakończenie.
Czas: 10 minut.

CZAS TRWANIA

1,5 h – 2 h

POTRZEBNE MATERIAŁY

Komputer. Projektor. Kartki papieru. Długopisy. Stół lub stojak do prezentacji prac.
Handout 1.1. Handout 1.2. Handout 1.3. Handout 1.4.

DODATKOWE MATERIAŁY

Linki są dostępne w materiałach.

NOTATKI DLA

Jest to bardziej teoretyczna część, której wyniki zostaną wykorzystane podczas następnych sesji (sesja nr 2, 3 i 4), kiedy uczestnicy będą realizować swoje pomysły z tej sesji. Trener może również wykorzystać materiały z sesji 9 i 18, które dotyczą ogrodów ekologicznych, bioróżnorodności, odpadów ogrodowych, produktów ekologicznych, gleby itp. Sesja musi być ściśle powiązana z rzeczywistymi sytuacjami i lokalnym środowiskiem, w którym żyją uczestnicy. Można wymienić szerszą / globalną perspektywę, ale należy położyć nacisk na to, co lokalne. Trener musi zapoznać się ze wstępną wiedzą i postawami grupy przed szkoleniem. Praca z seniorami najprawdopodobniej będzie się różnić od pracy z młodszymi pokoleniami, które mają większą świadomość ekologiczną. Mimo to może być interesujące utworzenie grupy mieszanej pod względem wieku.

Niektóre części lub cała sesja mogą być przeprowadzone w przestrzeni otwartej, np. sesja połączona z wizytami w różnych rodzajach ogrodów.

**

Ćwiczenie grupowe: przykład oczekiwanego rezultatu.
Znaczenie ogrodów miejskich w ekologii (środowisku).

Ogród na dachu:

- poprawa jakości powietrza i ochrona przed smogiem,
- redukcja ciepła miejskiego,
- zapewnienie siedliska dzikiej przyrody do zapylania i zwalczania szkodników,
- zwiększenie populacji pszczoł i innych pożytecznych owadów.



SESJA 2

ANALIZA KONTEKSTU SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ: ANALIZA SWOT

HANDOUT 2.1

PRZYKŁADY ANALIZY SWOT

KONTEKST LOKALNY: PALERMO, ITALY

CZYNNIKI WEWNĘTRZNE

MOCNE STRONY

- Dostępność terenów zielonych, gdzie można rozwijać ogrody społeczne.
- Dostępność środków krajowych, regionalnych i lokalnych na rozwój ogrodów społecznych.
- Trwające krajowe, regionalne i lokalne projekty i inicjatywy na rzecz zielonego i zrównoważonego rozwoju.
- Aktywna sieć lokalnych interesariuszy i kluczowych aktorów zaangażowanych w rozwój ogrodu społecznego.
- Zwiększenie różnorodności międzykulturowej i międzypokoleniowej, wyrażającej potrzebę nowych miejsc, w których obywatele mogą współistnieć i rozwijać wspólną przyszłość.
- Bogate dziedzictwo historyczne, kulturowe i architektoniczne, które może być synergiczne z waloryzacją ogrodów wspólnotowych.

SŁABE STRONY

- Zaniedbane i opuszczone tereny zielone na peryferiach.
- Brak odpowiednich strategii i polityk.
- Niska dostępność środków finansowych na uruchomienie i utrzymanie ogrodu społecznego.
- Niski udział członków społeczności w publicznych i / lub wspólnych inicjatywach.
- Wysoki wskaźnik przestępczości sprawia, że peryferia są niebezpieczne.
- Pogorszone i porzucone tereny zielone stają się otwartymi i nielegalnymi składowiskami.

CZYNNIKI ZEWNĘTRZNE

SZANSE

- Zwiększona atrakcyjność koncepcji „wspólnoty ogrodowej”.
- Zwiększenie zainteresowania politykami krajowymi, regionalnymi i lokalnymi w zakresie rewitalizacji opuszczonych terenów zielonych i peryferii w mieście.
- Bardziej odporny i zrównoważony wspólnotowy system żywnościowy.
- Możliwości wspólnego rozwoju, koedukacji i dialogu międzykulturowego w mieście.
- Szanse dla osób starszych na powrót do wartości i tradycji wiejskich podczas życia w mieście.
- Możliwości rozwoju działań edukacyjnych we współpracy ze szkołami, uniwersytetami, ośrodkami kształcenia dorosłych.
- Zwiększone poczucie dumy i własności członków społeczności.

ZAGROŻENIA

- Degradacja porzuconych terenów zielonych i ogólnie peryferii.
- Otwarte i nielegalne składowiska zwiększają częstość występowania chorób
- Brak ogrodów społecznych i ogólnie terenów zielonych.
- Brak miejsc spotkań społeczności może zwiększyć wykluczenie społeczne i segregację.
- Cięcia wydatków w sektorze publicznym i / lub polityce środowiskowej.
- Brak zapewnienia trwałości i długoterminowego finansowania utrzymania ogrodu społecznościowego.
- Szybka i przypadkowa urbanizacja, sprawiająca, że osiedla miejskie są głównym źródłem emisji gazów cieplarnianych i jednocześnie są bardziej podatnymi na skutki globalnych zmian środowiskowych.

HANDOUT 2.2

THE SWOT MATRIX

KONTEKST LOKALNY: PALERMO, ITALY	
INTERNAL FACTORS	
MOCNE STRONY	SŁABE STRONY
INTERNAL FACTORS	
SZANSE	ZAGROŻENIA

Działanie ma na celu przeanalizowanie wewnętrznych mocnych i słabych stron, zewnętrznych możliwości i zagrożeń związanych z konkretnym kontekstem społeczności w celu rozwoju miejskich ogrodów. Sytuacja jest analizowana poprzez poszukiwanie sposobów jak można wykorzystać mocne strony w celu przezwyciężenia zidentyfikowanych słabości i jak można wykorzystać możliwości w celu zminimalizowania zagrożeń w społecznościach. Analiza SWOT jest często punktem wyjścia dla projektów i inicjatyw wspierających interwencje w celu poprawy dobrobytu społeczności i zrównoważonego rozwoju. Analiza SWOT powinna być postrzegana jako proces partycypacyjny zachęcający do aktywnego zaangażowania członków społeczności lokalnej i interesariuszy, ułatwiając w ten sposób integrację lokalnych aspektów kulturowych, społecznych i środowiskowych. Obejmuje to konsultacje z beneficjentami i zainteresowanymi stronami poprzez grupy fokusowe, spotkania społeczności, ankiety itp.

ANALIZA KONTEKSTU SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ: ANALIZA SWOT

DZIAŁANIA/ METODY UCZENIA

- Na początku ćwiczenia sugeruje się uczestnikom praktyczny przykład wykorzystania i rozwijania narzędzia analizy SWOT (Handout 2.1). Uczestnicy powinni zostać zaproszeni do odpowiadania na konkretne pytania określające mocne i słabe strony, szanse i zagrożenia.
- •Jak możemy wykorzystać nasze mocne strony?
- •Jak zminimalizować efekt naszych słabości?
- •Jak możemy wykorzystać nasze możliwości?
- •Jak możemy skutecznie radzić sobie z zagrożeniami?
- Wprowadź macierz SWOT (Handout 2.2) i utwórz grupy 4-5 uczestników. Włącz osoby z różnych środowisk, aby zachęcić do wielowymiarowego uczenia się: różne grupy wiekowe, narodowości, płeć, ludzie z różnych środowisk społecznych i różnych zawodów.
- Zaproś każdą grupę do burzy mózgów i zidentyfikuj w macierzy SWOT w odniesieniu do możliwości rozwoju miejskich ogrodów w kontekście społeczności oraz w działaniach proekologicznych:
- •Mocne strony: pozytywne wewnętrzne atrybuty kontekstu społeczności.
- •Słabe strony: negatywne wewnętrzne atrybuty kontekstu społeczności.
- •Szanse: czynniki zewnętrzne, które mogą poprawić perspektywy społeczności.
- •Zagrożenia: czynniki zewnętrzne, które mogą zagrażać społeczności.
- Zaproś każdą grupę do przedstawienia ostatecznych wyników, a wszystkich uczestników do przekazania wspólnej opinii.

CZAS TRWANIA

120 min.

HARMONOGRAM PRAKTYK

3- 7 dni indywidualnej pracy uczestników.

POTRZEBNE MATERIAŁY

Ołówki, papier do flipcharta.
Handout 2.1, Handout 2.2

DODATKOWE MATERIAŁY

/

NOTATKI DLA TRENERA



SESJA 3

PODNOSENIE ŚWIADOMOŚCI POTRZEBY LOKALNYCH DZIAŁAŃ NA RZECZ PRZYJAZNYCH DLA ŚRODOWISKA POSTAW I NAWYKÓW

HANDOUT 3.1

**PRZYKŁADY
RÓŻNYCH FORM
LOKALNYCH
DZIAŁAŃ
PROMUJĄCYCH
PRZYJAZNE DLA
ŚRODOWISKA
POSTAWY I
ZWYCZAJE:**

1. Organizowanie kursów tematycznych (np. w lokalnych szkołach).
2. Organizacja imprez lokalnych.
3. Organizowanie konkursów, informowanie o nich w lokalnej prasie lub Internecie.
4. Dystrybucja ulotek w lokalnej społeczności.
5. Dystrybucja plakatów.
6. Kampania medialna np. prasa lokalna, strona internetowa, media społecznościowe (np. Facebook) itp.
7. Organizowanie wystaw.

HANDOUT 3.2

Każda grupa powinna przedstawić efekty swojej pracy w następujący sposób:

1. Ile osób jest w grupie i kto jest liderem

CELE KAMPANII.

Nie wystarczy jedynie zwiększyć świadomości uczestników. Należy ustalić w jaki sposób możliwe jest zmierzenie sukcesu kampanii. Wskaźnikiem wskazującym na to, że kampania się powiodła może być np. liczba ogrodów, które stworzono na jej potrzeby. Jest również istotne, aby ustalić określony okres czasu, który poświęcimy na podnoszenie świadomości.

GRUPA DOCELOWA.

Ważne jest aby grupa docelowa, była przygotowana do prawidłowego odbioru naszego przekazu. Należy pamiętać aby dobór środków przekazu był odpowiedni do środowiska w którym grupa ta funkcjonuje. Na przykład: podnoszenie świadomości na temat wpływu ogrodów miejskich na lokalne środowisko w Twojej wiosce lub części miasta.

STRATEGIE KAMPANII UŚWIADAMIAJĄCEJ.

1. Jaki rodzaj kampanii zostanie zorganizowany.
2. Jakiego rodzaju działania należy podjąć (od początku do końca).
3. Kto będzie odpowiedzialny za każde działanie.
4. Kiedy ta kampania zostanie zorganizowana - czas.
5. Koszty całej kampanii.

<http://www.documentcapture.co.uk/2015/01/5-steps-implementing-successful-awareness-campaign/>



HANDOUT 3.3

DZIEWIĘĆ KROKÓW REALIZACJI UDANEJ KAMPANII INFORMACYJNEJ

1. USTAL CELE (CEL) KAMPANII.

Pierwszym krokiem w tworzeniu kampanii jest podjęcie decyzji, co chcesz osiągnąć i jakie będą cele działania. Oczywistym celem jest podniesienie świadomości na wybrany temat, ale możesz określić bardziej konkretne cele, aby pomóc w osiągnięciu sukcesu.

Musisz także ustalić, w jaki sposób mierzyć Sukces kampanii. Częścią identyfikacji twoich celów jest wiedza o tym, jak wygląda sukces. Ponadto ważne jest, aby ustalić stały okres czasu, który będzie poświęcony na działania.

Mierzenie sukcesu obejmuje wiele obszarów, na przykład:

- liczba osób korzystających z zasobów,
- opinie zebrane od społeczności,
- formalne badania społeczności i ich opinii,
- liczba osób biorących udział w wydarzeniach, działaniach uświadamiających.

Środki te powinny być konkretne, realistyczne i ukierunkowane na czas.

Na przykład sukces można zmierzyć liczbą ogrodów, które zostaną utworzone na danym obszarze w przyszłym roku.

2. USTAL GRUPĘ DOCELOWĄ ODBIORCÓW.

Miej na uwadze, żeby dobrze określić grupę docelową. Dlatego zwróć uwagę na to, aby Twoja wiadomość była skierowana do odpowiednich grup.

Nawet jeśli chcesz kierować reklamy na całą społeczność, możesz podzielić tę populację na podzbiory, aby stworzyć przekonującą kampanię dla każdej z nich. Na przykład możesz poprosić swoich najmłodszych wolontariuszy o przekazanie informacji o działaniu znajomych z klasy, podczas gdy najbardziej doświadczeni wolontariusze skupią się na podnoszeniu świadomości wśród lokalnych korporacji.

Ponadto ocena grupy docelowej pozwala odpowiednio dobrać media, lokalizację geograficzną, strategię kampanii. Możesz zorganizować więc w miejscowym parku piknik, i rozdawać ulotki, aby podnieść świadomość na dany temat. Możesz rozpocząć kampanię w mediach społecznościowych, aby dotrzeć do użytkowników online i aktualizować je na bieżąco.

Nie skupiaj się tylko na jednej strategii, ale używaj różnych strategii, które spodobać się różnym odbiorcom. Ostatnim krokiem jest wydajność. Oznacza to, że chcesz dotrzeć do jak największej ilości ludzi przy jak najmniejszych zasobach.

3. ZBADAJ PRZYCZYNĘ.

Znajomość wszystkich faktów na temat powodu kampanii jest kluczowa dla udanej kampanii.

Ważne jest, aby Twój zespół wolontariuszy i pracowników był również przygotowany z odpowiednią wiedzą. Zorganizuj spotkanie, zanim rozpocznesz kampanię, aby uzasadnić dlaczego zajmujemy się właśnie tym tematem i odpowiedzieć na wszelkie pytania ochotników dotyczące dokładnie tego, co kampania stara się osiągnąć.

4. ZNAJDŹ ZASOBY.

Kampanie uświadamiające pochłaniają wiele zasobów. Możesz mieć określony budżet na realizację kampanii. Pieniądze nie są jednak jedynym zasobem, którego będziesz używać. Poniżej znajdują się wszystkie zasoby potrzebne do dobrej kampanii uświadamiającej:

A) WSPARCIE.

Spróbuj zidentyfikować instytucje (organizacje, formalne / nieformalne grupy itp.), zajmujące się zagadnieniem. Przed rozpoczęciem kampanii należy skontaktować się z tymi instytucjami. Mogą mieć sugestie do rozważenia przed i podczas procesu kampanii. Może to zmienić sposób w jaki osiągniesz swoje cele.

B) PIENIĄDZE.

Ważna jest wiedza o tym, ile pieniędzy musisz wydać na kampanię, zanim zaczniesz ją prowadzić. To określi, w jaki sposób będziesz reklamować swoją kampanię, np. konieczność zapłaty za reklamę w gazecie lub czas na rozmowę o wydarzeniu w radiu. Spróbuj znaleźć wolontariuszy i zaangażuj ich w organizację kampanii.

C) CZAS.

Czas jest ważnym zasobem, zwłaszcza jeśli masz inne zadania lub tylko kilka osób pomaga w wydarzeniach. Planując czas kampanii, starannie określ, ile czasu wymaga każde wydarzenie, które chcesz wykonać. Dowiedz się, ile czasu zajmie zaplanowanie, zorganizowanie i przygotowanie wydarzeń. Zdecyduj, czy będziesz potrzebował wolontariuszy lub pomocy z innych programów i ile czasu będziesz potrzebował, aby Twoja kampania zakończyła się sukcesem.

D) MATERIAŁY PROMOCYJNE.

- Kampanie uświadamiające często wykorzystują materiały promocyjne, aby przyciągnąć zainteresowanie tematem lub wydarzeniem. Te materiały promocyjne są kluczem do każdej kampanii, ponieważ umożliwiają osobie, która je otrzymuje, dostęp do informacji i edukacji na dany temat.
- Materiały promocyjne pojawiają się na dwa sposoby:
 - -materiały promocyjne pozyskane z innych źródeł (np. innych organizacji pozarządowych, władz lokalnych) dające społeczności informacje na dany temat,
 - -materiały promocyjne, które są przygotowanego przez Ciebie, dotyczące danego tematu i wydarzeń organizowanych.
- Pamiętaj, że materiały promocyjne kampanii mogą się zmieniać z czasem i muszą być często aktualizowane. Kupując lub tworząc materiały promocyjne, rozważ materiały lub ulotki, które mogą mieć dłuższą wytrzymałość czasową, a tym samym wymagają mniejszych nakładów pieniężnych. Składaj zamówienia z wyprzedzeniem, aby upewnić się, że dotrą przed rozpoczęciem kampanii uświadamiającej.

5. STWÓRZ PLANY DZIAŁANIA DLA KAMPANII.

- Gdy masz harmonogram i zarys swojej kampanii, uzyskaj szczegółowe informacje. Każde wydarzenie lub program wymaga planowania. Zaplanuj i bądź przygotowany, aby twoi wolontariusze i inne uczestniczące instytucje pozostali zaangażowani. Z kalendarzem w ręku, buduj listy dla każdego działania.

Ogólna idea planowania powinna odpowiadać na pytania: kto, co, gdzie, kiedy, dlaczego i jak:

- KTO obejmuje odbiorców lub członków społeczności, do których masz nadzieję dotrzeć, oraz wolontariuszy, pracowników, dodatkowe programy lub ekspertów, których potrzebujesz, aby kampania działała.

- CO jest opisem wydarzenia. Jakiego rodzaju działania będą miały miejsce podczas tego wydarzenia? Jakie zasoby są zaangażowane w wydarzenia?

- GDZIE obejmuje miejsce wydarzenia i miejsce, w którym zamierzasz reklamować swoje wydarzenie.

- KIEDY zawiera daty i godziny wydarzeń oraz działań prowadzące do wydarzenia. Kiedy zaczniesz reklamować wydarzenie i kiedy nastąpi wydarzenie?

- DLACZEGO realizujesz dane wydarzenie, dlaczego tak, a nie inaczej oraz dlaczego tu i teraz. Szukaj przyczyn danych zdarzeń.

- JAK obejmuje metody używane do reklamowania i koordynowania wydarzenia. Ten krok musi opisać, w jaki sposób osiągnąć dane cele.

Powinieneś być w stanie odpowiedzieć na każde z tych pytań dotyczących każdego elementu harmonogramu, aby zarówno przygotować plany dotyczące tego co będzie dalej.

6. ZNAJDŹ PARTNERÓW.

Partnerzy ułatwiają kampanię uświadamiającą, zwłaszcza gdy partner zapewnia dostęp do większej grupy odbiorców. Kiedy prowadzisz kampanię, nie musisz i nie powinieneś być sam w swoich wysiłkach. Podczas każdej kampanii możesz tworzyć silne partnerstwa z członkami społeczności lub innymi wpływowymi osobami, którym zależy na kwestiach i sukcesie tego, co chcesz osiągnąć. Za każdym razem, gdy spotykasz się z potencjalnym partnerem, zapytaj, jak możecie sobie pomóc nawzajem. Znajdź wsparcie, które możesz sobie i partnerowi zapewnić, zwiększysz swoje szanse na budowanie długoterminowych relacji.

7. WDRÓŹ.

Partnerzy ułatwiają kampanię uświadamiającą, zwłaszcza gdy partner zapewnia dostęp do większej grupy odbiorców. Kiedy prowadzisz kampanię, nie musisz i nie powinieneś być sam w swoich wysiłkach. Podczas każdej kampanii możesz tworzyć silne partnerstwa z członkami społeczności lub innymi wpływowymi osobami, którym zależy na kwestiach i sukcesie tego, co chcesz osiągnąć. Za każdym razem, gdy spotykasz się z potencjalnym partnerem, zapytaj, jak możecie sobie pomóc nawzajem. Znajdź wsparcie, które możesz sobie i partnerowi zapewnić, zwiększysz swoje szanse na budowanie długoterminowych relacji.

8. EWALUJ KAMPANIĘ UŚWIADAMIAJĄCĄ.

Jeśli nie możesz zmierzyć, nie możesz się poprawić. Upewnij się, że masz określone odpowiednie wskaźniki swojego sukcesu. Ciągłe mierzenie celów podczas kampanii ułatwi ocenę. Zbieraj informacje zwrotne od swoich wolontariuszy i partnerów podczas wprowadzania kampanii w życie. Mierząc cele kampanii, chcesz spojrzeć na każde wydarzenie jako pojedynczy element, a następnie zidentyfikować wspólne trendy w całej kampanii. Przegląd sukcesów poszczególnych wydarzeń może się odbywać poprzez zbieranie informacji zwrotnych na każdym wydarzeniu. Korzystanie z indywidualnych ankiet pozwala określić, które programy działają lepiej niż inne lub jakie informacje mogą być przydatne dla członków społeczności. Pomiar całej kampanii jest nieco bardziej skomplikowany. Będzie to wymagało zebrania informacji na temat takich rzeczy jak: zwiększone zgłaszanie incydentów, ludzie korzystający z systemów wsparcia oraz ogólny spadek liczby incydentów.

9. ŚWIADOMA KONTYNUUACJA.

Kampanie prewencyjne i uświadamiające są najbardziej skuteczne, gdy są częścią trwającego programu. Chociaż zamierzasz spędzić dużo czasu przygotowując się do konkretnej kampanii, powinieneś także rozważyć świadomą kontynuację. Jednym z najlepszych sposobów przeprowadzania kampanii długotrwałej jest kontynuowanie organizacji podobnych wydarzeń oraz świadoma identyfikacja potrzeb danej społeczności. Inną opcją jest tworzenie nowych sposobów angażowania członków społeczności, zbieranie informacji i tworzenie listy osób, które chcą wziąć udział przyszłych wydarzeniach..

Bibliografia: :

<http://www.documentcapture.co.uk/2015/01/5-steps-implementing-successful-awareness-campaign/>

<https://psacorp.com/main/default/t-creating-a-successful-awareness-campaign.aspx>

PODNIOSZENIE ŚWIADOMOŚCI POTRZEBY LOKALNYCH DZIAŁAŃ NA RZECZ PRZYJAZNYCH DLA ŚRODOWISKA POSTAW I NAWYKÓW

DZIAŁANIA/ METODY UCZENIA

- 1. Trener wita uczestników i przedstawia prezentację multimedialną (np. PowerPoint) na temat różnych form lokalnych działań promujących przyjazne dla środowiska postawy i nawyki (z wykorzystaniem pracy z Handout 3.1.).
- 2. Ćwiczenie grupowe: Uczestnicy tworzą grupy, w których będą pracować podczas tej sesji, a także podczas organizacji wybranych działań.
- Po utworzeniu grup trener przedstawia punkty, które powinny być uwzględnione przez każdą grupę. Handout 3.2. Każda grupa wybiera lidera. Pod przewodnictwem lidera dyskutują i wybierają działania promujące przyjazne dla środowiska postawy i nawyki, które będą wdrażać w wybranej społeczności lokalnej. Uwzględniają m.in. wyniki badań społeczności lokalnej, które zostały przygotowane podczas poprzedniej sesji.
- Każda grupa wskazuje przydatne zasoby i działania: finansowe, osobiste, materiałowe, plany itp. Lider rozdziela zadania między członków grupy, określa czas na przygotowanie zadań i komunikację między członkami grupy.
- 3. Lider przedstawia wyniki pracy w grupie.
- 4. Trener podsumowuje wyniki pracy grupowej i przekazuje uczestnikom instrukcje do pracy podczas sesji nr 5, opracowanej przy użyciu Handout 3.3. Trener ustala datę spotkania w ramach sesji nr 5 (prezentując wyniki pracy wszystkich grup).
- 5. Czas na pytania i ostateczny wynik ogólny.

CZAS

1 h 45 min. – 2 h 45 min.

SPRZĘT I MATERIAŁY

Komputer/laptop, projektor, kartki papieru, ołówki, stół albo stojak do prezentacji wyników.

Handout 3.1. Handout 3.2. Handout 3.3.

DODATKOWE MATERIAŁY/ŹRÓDŁA

NOTATKI DLA TRENERA

Jest to bardziej teoretyczna i przygotowawcza faza szkolenia, której wyniki zostaną wykorzystane podczas sesji nr 5, w której uczestnicy zrealizują swoje pomysły z tej sesji. Jeśli chodzi o dystrybucję materiałów informacyjnych nr 3, trener może rozważyć przekazanie go grupom podczas pracy grupowej nr 2 - na etapie pierwszych dyskusji o działalności promującej przyjazne środowisku postawy i nawyki.



SESJA 4

PRZYGOTOWYWANIE KAMPANII INFORMACYJNYCH

HANDOUT 4.1

ROLA I RODZAJE KAMPANII INFORMACYJNYCH

Kampania informacyjna ma dwie role:

1. Kampania informacyjna jako narzędzie do informowania odbiorców o temacie. To niezależna kampania.
2. Kampania informacyjna jest zorganizowana w celu poinformowania odbiorców o innych działaniach, na przykład o kampanii uświadamiającej wydarzenie edukacyjne (warsztaty, szkolenia, seminaria promocyjne, konferencje, imprezy tematyczne). To kampania rozpoczynająca.

RÓŻNE TYPY KAMPANII INFORMACYJNYCH

Działania	Metody
Promocja	Billboardy. Przystanki autobusowe. Informacje na taksówkach. Plakaty. Tymczasowy street art. Reklama telewizyjna i radiowa. Reklama w Internecie. Reklama prasowa.
Public Relation	Powiadomienie lokalnych mediów (telewizja, radio, prasa i media internetowe).Link do wydarzeń krajowych.Pakiety prasowe i briefingi prasowe.Biuletyny Rady.
Metody bezpośrednie	Ulotki.Kartki.Kalendarze.Wizyty domowe.
Zaangażowanie społeczności	Długoterminowe programy zaangażowania (współpraca z lokalnymi grupami i organizacjami).Spotkania twarzą w twarz z kluczowymi grupami społeczności lokalnych (religijnymi, kulturalnymi, charytatywnymi i wolontariackimi, młodzieżowymi i środowiskowymi, grupami najemców i innymi lokalnymi grupami mieszkańców).Lokalne wydarzenia (spotkania).Dni otwarte.
Online	Strona internetowa. E mail.
Media społecznościowe	Facebook. Twitter. Blogi. You Tube

Zaangażowanie społeczności	Długoterminowe programy zaangażowania (współpraca z lokalnymi grupami i organizacjami). Spotkania twarzą w twarz z kluczowymi grupami społeczności lokalnych (religijnymi, kulturalnymi, charytatywnymi i wolontariackimi, młodzieżowymi i środowiskowymi, grupami najemców i innymi lokalnymi grupami mieszkańców). Lokalne wydarzenia (spotkania). Dni otwarte.
Online	Strona internetowa. E mail.
Media społecznościowe	Facebook. Twitter. Blogs. You Tube.

HANDOUT 4.2

WSKAZÓWKI: JAK ZORGANIZOWAĆ KAMPANIĘ INFORMACYJNĄ?

1. OGÓLNE WSKAZÓWKI.

Powinieneś użyć wielu działań dla każdej metody komunikacji, ponieważ żadna pojedyncza metoda nie będzie skuteczna sama w sobie, a każda ma swoje zalety i wady w różnych sytuacjach. Ponadto należy opracować zintegrowaną strategię z szeregiem działań komunikacyjnych i metod, które nakładają się na siebie. Pozwoli to zmaksymalizować szanse trafienia do docelowych odbiorców, dostarczając wiadomości za pomocą wielu różnych metod i zwiększając ogólny wpływ komunikacji.

2. WSKAZÓWKI DOTYCZĄCE REKLAMY:

- wszystkie reklamy muszą być zgodne z przepisami prawa,
- reklama może jedynie komunikować/promować nagłówki lub proste wiadomości,
- reklamy powinny być starannie zaprojektowane i przetestowane,
- daj dużo czasu lokalnej społeczności na zapoznanie się z reklamą.

3. WSKAZÓWKI DOTYCZĄCE PR (PUBLIC RELATIONS):

- Zwiększ świadomość pojawienia się kampanii wśród społeczności lokalnej lub w ustalonej grupie docelowej
- Poprzez organizowanie oryginalnych eventów i aktywności spraw by kampania wyróżniała się jako coś wyjątkowego
- Wspieraj inne czynności rozpowszechniające.
- Zadbaj o szatę graficzną, poświęć temu szczególną uwagę.

4. PORADY JAK ZANGAŻOWAĆ SPOŁECZNOŚĆ

- Pokazy, wystawy, wydarzenia takie jak objazdowa akcja reklamowa (w centrach handlowych, centrum miasta itd.), które rozpowszechniają projekt wśród ludności lokalnej. Selekcja odpowiedniej lokalizacji i czasu jest kluczowa.
- Uczestniczenie w popularnych wydarzeniach i pokazach takich np. festiwalach, koncertach, przedstawieniach itp. Im więcej wykażesz zaangażowania tym więcej ludzi będzie chciało z tobą rozmawiać.
- Możesz stworzyć swoje własne wydarzenie, pamiętaj jednak o odpowiednim rozpowszechnieniu swojego pomysłu oraz odpowiednim zaplanowaniu czasowym przedsięwzięcia
- Szkoły powinny być uważane za element szerszego procesu zaangażowania członków lokalnej społeczności.
- Kluczowe elementy, które należy brać pod uwagę przy planowaniu wydarzenia:**
- Lato z przyczyn pogodowych jest najlepszym momentem do oferowania różnego rodzaju wydarzeń (szczególnie tych mających miejsce na świeżym powietrzu).
- Zidentyfikuj i zaplanuj kluczowe wydarzenia regionalne, które mogłyby zostać wykorzystane do rozpowszechniania projektu
- Zwróć uwagę na to by wybrać takie wydarzenia, które rzeczywiście osiągną ludzi zamieszkujących danych obszar na stałe zamiast turystów.
- Pamiętaj o publikowaniu organizowanych wydarzeń w miejscu widocznym dla twojej grupy docelowej

5. PORADY DO ROZPOWSZECHNIANIA PROJEKTU DROGĄ ONLINE:

Używaj strony twojej instytucji i poproś również przyjaciół oraz organizacje pozarządowe aby zamieścili informacje o twojej działalności na swoich stronach internetowych lub mediach społecznościowych. Spróbuj poszukać stron internetowych gdzie możesz publikować informacje za darmo.

E-mail oraz e-newsletters'y są przydatnymi narzędziami do utrzymywania kontaktu i informowania/aktualizowania bieżących informacji, która może być kierowana bezpośrednio do kluczowych uczestników projektu np. partnerów.

Postaraj się by zawartość i tło były jasne i czytelne.

Unikaj grafiki, która mogłaby w znacznym stopniu dla niektórych spowolnić proces pobierania materiału.

Spraw by pozyskiwanie najważniejszych informacji było jak najprostsze-użytkownik powinien być w stanie odnaleźć to czego potrzebuje poprzez dwa lub trzy kliknięcia myszką.

Przedstawiaj link do kampanii oraz jej logo na stronie miejscowych władz która łączy kampanię państwowe oraz regionalne.

Miej zawsze dostępne dane kontaktowe – może to być adres email lub numer telefonu.

Przypilnuj by strona internetowa była regularnie aktualizowana, nie ma nic gorszego niż stara, nieaktualna zawartość.

6. PORADY DLA MEDIÓW SPOŁECZNOŚCIOWYCH

-Media społecznościowe to termin przeznaczony dla narzędzi pozwalających użytkownikom na interakcje pomiędzy sobą, dzielenie się opiniami, doświadczeniami itd.

-Media społecznościowe angażują grupy ludzi i sieci kontaktów w taki sposób by zachęcić do różnego rodzaju uczestnictwa i angażowania się w czynności podejmowane lub reklamowane przez użytkownika.

-Z najbardziej popularnych portali społecznościowych możemy wyróżnić: Twittera, Facebooka, Blogi oraz YouTube.

-Musisz mieć pewność, że tego rodzaju aktywność wpisuje się w twoją szerszą strategię rozpowszechniania. Wyraźnie zaznacz co chcesz osiągnąć przez ten rodzaj komunikacji, z kim chcesz się komunikować.

- Używanie mediów społecznościowych wymaga planowania oraz prowadzenia interakcji z użytkownikami co może pochłaniać sporo czasu.

7. MONITOROWANIE I EWALUACJA

Każda aktywność powinna posiadać system monitorowania i ewaluacji ponieważ istotnym jest by wiedzieć, czy udało się spełnić ustalone cele. Do tego potrzebne będzie narzędzie które sprawdza wkład oraz rezultaty każdej z aktywności by zdeterminować co się udało a co niepełniło oczekiwań. Na przykład monitorowanie oraz ewaluacja wydarzenia mogłaby zawierać:

- Liczbę zorganizowanych wydarzeń (wkład).
- Liczbę osób, które wzięły udział w wydarzeniu (rezultat).
- Liczba osób z którymi przeprowadzaliśmy wywiad (rezultat).
- Ilość zebranych informacji (rezultat).
- Ankiety przeznaczoną dla uczestników (wszystkich lub kilku) by uzyskać informacje na temat nastrojów i opinii dotyczących realizacji projektu.

Bibliografia:

<http://www.wrap.org.uk/sites/files/wrap/Campaign%20Activities.pdf>

PRZYGOTOWANIE KAMPANII INFORMACYJNEJ.

DZIAŁANIA/ METODY UCZENIA

- Pierwsze działanie: Trener przyjmuje uczestników i przedstawia prezentację multimedialną (np. PowerPoint) na temat różnych typów kampanii informacyjnych w celu nagłośnienia lokalnych działań promujących przyjazne dla środowiska postawy i nawyki, w tym środowisko społeczne (kampanie uświadamiające) z wykorzystaniem przykładów z materiałów informacyjnych 4.1.
- Czas: 20 - 30 minut.
- Drugie działanie: dyskusja grupowa. Trener moderuje dyskusję wśród uczestników na temat wykorzystania kampanii informacyjnych w celu promowania kampanii uświadamiającej i innych działań lokalnych. Celem tego działania jest zrozumienie przez uczestników związku między kampanią informacyjną a kampanią uświadamiającą.
- Czas: 10 - 20 minut.
- Trzecie działanie: praca w grupie. Uczestnicy pracują w tych samych grupach, co w sesji nr 3. Zadaniem każdej grupy jest wybór trzech rodzajów kampanii informacyjnej w celu promowania kampanii uświadamiającej zaplanowanej przez tę grupę podczas sesji nr 3 i wyjaśnienia, dlaczego te rodzaje kampanii informacyjnej są dobre do promowania ich kampanii uświadamiającej.
- Czas: 15 - 30 minut.
- Czwarta aktywność: Lider przedstawia wyniki pracy w grupie.
- Czas: w zależności od liczby grup: 5 - 10 minut dla każdej grupy.
- Piąte działanie: Trener podsumowuje pracę w grupie i przekazuje uczestnikom instrukcje do pracy podczas sesji nr 5. Przedstawia również prezentację multimedialną (na przykład PowerPoint), opracowaną przy użyciu Handout 4.2. Trener informuje uczestników, że powinni włączyć co najmniej jeden rodzaj kampanii informacyjnej w celu promowania kampanii uświadamiającej.
- Czas: 15–30 minut.
- Szóste działanie: czas na pytania i ogólne podsumowanie.
- Czas: 10 - 20 minut.

CZAS:

1 h 25 min. – 2 h 40 min.

SPRZĘT I
MATERIAŁY

Komputer/laptop, projector, kartki papieru, ołówki. Tablica.
Handout 4.1. Handout 4.2.

DODATKOWE
MATERIAŁY/ŹRÓDŁA

NOTATKI DLA
TRENERA

Ta sesja jest połączona z sesją nr 3 i 5. Wiedzę z tej sesji można wykorzystać na sesji nr 5, aby promować lokalną działalność, która ma być realizowana przez uczestników. Trener powinien przeanalizować pracę w grupie i w razie potrzeby, pokazać uczestnikom ograniczenia, a także możliwości, których mogli nie zauważyć, np. możliwość obniżenia lub uniknięcia kosztów dzięki partnerstwu z różnymi organizacjami, itp.



SESJA 5

ORGANIZACJA DZIAŁAŃ PODNO SZĄCYCH ŚWIADOMOŚĆ I KAMPANIA INFORMACYJNA

HANDOUT 5.1



**KAŻDA GRUPA POWINNA
PRZEDSTAWIĆ WYNIKI
SWOICH DZIAŁAŃ
LOKALNYCH W
NASTĘPUJĄCY SPOSÓB:**

1. Cele kampanii.
2. Grupa docelowa.
3. Jaki rodzaj działań został zrealizowany.
4. Gdzie i kiedy zorganizowano kampanię.
5. Koszty całej kampanii.
6. Prezentacja wizualna (zdjęcia, wideo, itp.).



PREPARING THE INFORMATION CAMPAIGN.

DZIAŁANIA/ METODY UCZENIA

1. Spotkanie wszystkich uczestników. Trener wita uczestników i prosi uczestników o ich decyzję w sprawie przygotowania lokalnych działań. Liderzy każdej grupy przedstawiają krótki opis planowanej kampanii informacyjnej: co zamierzają zrobić, gdzie i kiedy. Po wszystkich prezentacjach trener i liderzy wspólnie ustalają:
 - harmonogram działań lokalnych,
 - termin zakończenia wszystkich działań lokalnych,
 - formę i częstotliwość kontaktu między grupą, liderami, trenerami
 - datę następnego wspólnego spotkania, kiedy wszystkie grupy będą
 przedstawić wyniki swojej pracy. Trener przedstawia wytyczne do przygotowania prezentacji wyników działań lokalnych za pomocą pracy z Handout 5.1.
 Czas: 30 - 45 minut.
2. Praca grupowa i realizacja działań lokalnych. Wszystkie grupy pracują nad organizacją i realizacją lokalnych działań związanych z edukacją ekologiczną z wykorzystaniem ogrodów miejskich zgodnie z ich planami ustalonymi podczas sesji nr 4.
 Czas: 2 tygodnie - 6 tygodni zależy od rodzaju zajęć planowanych przez grupy. Ten czas powinien być uzgodniony ze wszystkimi liderami grup podczas pierwszego działania. Trener powinien wziąć pod uwagę realne możliwości organizacji wszystkich lokalnych działań przez wszystkie grupy.
3. Spotkanie wszystkich uczestników. Trener wita uczestników i prosi grupę liderów o przedstawienie wyników swojej pracy. Każda grupa przedstawia prezentację na temat efektów swojej pracy: opis pracy grupy przygotowany zgodnie z wytycznymi - Handout 5.1. lokalna działalność, którą przeprowadzili za pomocą zdjęć, filmu itp.
 Czas: w zależności od liczby grup i formy prezentacji. 15 - 20 minut dla każdej grupy.
4. Trener podsumowuje pracę w grupie. Czas na wspólną dyskusję.
 Czas: 15 - 30 minut.

CZAS

w klasie: 1 h 45 minut - 3 h 15 minut;
zajęcia grupowe: 2 - 6 tygodni.

SPRZĘT I MATERIAŁY

Komputer. Projektor multimedialny. Stół lub stojak do prezentacji
prac.
Materiał 5.1.

DODATKOWE MATERIAŁY/ŹRÓDŁA

NOTATKI DLA TRENERA

Sesja związana jest z sesjami nr 3 i nr 4.



SESJA 6

RÓŻNE RODZAJE I KSZTAŁTY OBRAZÓW

HANDOUT 6.1



Ogrody miejskie to sposób na odzyskanie przestrzeni w mieście, aby mogli z nich korzystać mieszkańcy. Dlatego też możemy dokonać podziału ogródów ze względu na kategorie użytkowników/użytkowniczek.

RODZAJE OGRODÓW (przykład typologii oparty na grupach użytkowników/użytkowniczek)

Rodzinne ogrody: są używane przez rodziny

Ogrody społeczne: używane przez seniorów/seniorki

Ogrody Solidarności: do sektorów społeczeństwa w najbardziej niekorzystnym położeniu, takich jak Stowarzyszenia Anonimowych Alkoholików lub w dzielnicach borykających się z wykluczeniem społecznym, które służą zmniejszeniu wydatków gospodarstw domowych i zapewnieniu zatrudnienia ich mieszkańcom.

Ogrody edukacyjne: wykorzystane przez szkoły w celu rozpowszechniania wiedzy



HANDOUT 6.2

ARCHITEKTURA OGRODU

W zależności od miejsca, w którym chcemy zlokalizować ogród, możemy ukształtować go, w taki czy inny sposób. Jeśli przestrzeń zawiera dobrą glebę możemy ją wykorzystać do budowy ogrodu,



Autorstwa: Maria Dolores Anton Bolaños



Autorstwa: Maria Dolores Anton Bolaños

Jeśli miejsce jest asfaltowane, możemy sadzić rośliny w skrzynkach na kwiaty, stołach uprawnych i pojemnikach .



Autorstwa: Maria Dolores Anton Bolaños

Musimy starać się jak najlepiej wykorzystać przestrzeń, którą mamy.

Należy także dostosować różne sposoby pracy do osób z ograniczoną sprawnością ruchową.

HANDOUT 6.3

WYBÓR OGRODU PRZEZ PRYZMAT KATEGORII UŻYTKOWNIKÓW:

Ogrodowe stoły uprawne lub pojemniki: dla osób starszych lub osób o ograniczonej sprawności ruchowej i na wózkach inwalidzkich.

MAŁE PODNIESIONE OGRODY W SKRZYNIACH UPRAWOWYCH: DLA SZKÓŁ I UŁATWIENIA PRACY.



Źródło:

<https://pixabay.com/es/huerto-urbano-1114524/>

PIONOWE OGRODY WARZYNNE: IDEALNE W PRZESTRZENIACH, W KTÓRYCH BRAKUJE MIEJSCACH NA PRZYKŁAD TARASACH.



Źródło [Daniel Funes Fuentes](#) on [Unsplash](#)

**OGRÓD W POJEMNIKACH, STOŁY UPRAWNE, DONICE:
NA TARASACH, DOSKONAŁNE SPRAWDZAJĄCYCH
SIĘ W DOMACH SENIORA**



Źródło:

<https://pixabay.com/es/fresas-cultivo-ecológico-comida-3233492/>

**KLASYCZNE OGRODY WARZYWNE SPRAWDZAJĄCE SIĘ W RODZINNYCH
OGRÓDKACH PRZYDOMOWYCH, MOŻLIWE RÓWNIEŻ DO
WYKORZYSTANIA DLA CELÓW AKTYWIZACJI I RESOCJALIZACJI OSÓB
ZAGROŻONYCH WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM.**



Autorstwa: Maria Dolores Anton
Bolaños

THE DIFFERENT KINDS AND SHAPES OF GARDENS

CEL SESJI

- Celem tej sesji jest poznanie potrzeb każdego stowarzyszenia, sąsiedztwa, szkoły w celu doboru odpowiedniego typu ogrodu: społecznego, sąsiedzkiego.
- Oprócz rozpoznawania potrzeb, również podjęcie decyzji, który kształt jest najbardziej odpowiedni w zależności od miejsca, w którym znajduje się ogród: ogród warzywny na ziemi (o różnych kształtach, prostokątny, okrągły, trójkątny ...), podniesiony ogród na skrzyniach uprawowych, na grządkach, w doniczkach ... Jest to związane z sesją nr 2, 3 i 5.

CELE OPERACYJNE

- Po szkoleniu uczestnicy:
 - będą potrafili zlokalizować potrzeby sąsiedztwa;
 - będą potrafili wybrać rodzaj ogrodu;
 - będą potrafili wybrać przestrzeń do zlokalizowania ogrodów;
 - poznają różne kształty ogrodów;
 - rozwiną swoje umiejętności w zakresie planowania i organizowania pracy;
 - rozwiną kreatywność;
 - rozwiną swoje umiejętności funkcjonowania w środowisku lokalnym;
 - rozwiną umiejętności pracy w zespole oraz zaznajomią się metodami pracy zespołowej;
 - rozwiną umiejętności społeczne.

METODY NAUCZANIA

- **Pierwsze działanie:** Trener wykona prezentację o typach ogrodów zgodnie z potrzebami otoczenia (solidarny, socjalny, szkolny ogród, ...). Przykład: Huerto de la Cuerna w Elche. Prezentacja materiałów informacyjnych 6.1. Czas: 30 min
- **Druga aktywność:** uczestnicy będą podzieleni na grupy, maksymalnie 4-5 osób w każdej grupie, po czym trener poprosi, aby wybrali jeden z typów omawianych wcześniej ogrodów. Następnie omówią, uzgodnią i przygotują prezentację o tym, który typ ogrodu wybierają i dlaczego. Czas: 30 min
- **Trzecia czynność:** Trener wykona prezentację o możliwych kształtach ogrodu, w zależności od miejsca do wykorzystania. Prezentacja materiałów informacyjnych 6.2. Czas: 30 min
- **Czwarta aktywność:** uczestnicy będą podzieleni na grupy, maksymalnie 4-5 osób w każdej grupie, po czym trener da kartkę z wyrysowanym miejscem na ogród, w którym każda grupa zdecyduje o kształcie ogrodu, który należy zamieścić w danej przestrzeni. Każda z grup po rozmowie i podjęciu decyzji odnośnie kształtu ogrodu na posiedzeniu plenarnym wyjaśni pozostałym uczestnikom projektu dlaczego dokonano takiego a nie innego wyboru. Czas: 30 minut

Lider przedstawia wyniki pracy grupowej według listy zadań.
Czas: w zależności od liczby grup. 2 - 3 minuty dla każdej grupy.
Piąte działanie: Uczestnicy zostaną podzieleni na grupy, maksymalnie 4-5 osób w każdej grupie, uczestnicy stworzą projekt ogrodu z informacjami uzyskanymi w ramach działań wcześniej. Trener poda każdej grupie przestrzeń + grupę docelową.

Przykład:

Ogród przeznaczony ma być dla seniorów i seniorek. Dostępne miejsce to taras w centrum seniora, więc wybraną formą ogrodu są stoły uprawne, aby ułatwić uprawę osobom starszym.

Prezentacja materiałów informacyjnych 6.3.

Czas: 45 minut

Lider przedstawia wyniki pracy grupowej według listy zadań.

Czas: w zależności od liczby grup. 5 - 8 minut dla każdej grupy.

Szóste działanie: czas na pytania i ostateczny wynik ogólny.

Czas: 15 - 20 minut.

CZAS

3 h – 3 h 30 minut

SPRZĘT I MATERIAŁY

Komputer. Projektor multimedialny. Kartki papieru. Długopisy. Stół lub stojak do prezentacji prac. Markery.
Materiały informacyjne 6.1. Materiały informacyjne 6.2. Materiały 6.3.

DODATKOWE MATERIAŁY/ŹRÓDŁA

NOTATKI DLA TRENERA

Można otworzyć dyskusję na posiedzeniu plenarnym lub zbierać dobre praktyki i doświadczenia od uczestników dotyczące wyboru kształtów i różnych rodzajów ogrodów.



SESJA 7

USTALANIE CELÓW PROJEKTU: POTRZEBY BENEFICJENTÓW I UŻYTKOWNIKÓW, OGÓLNE I OPERACYJNE CELE



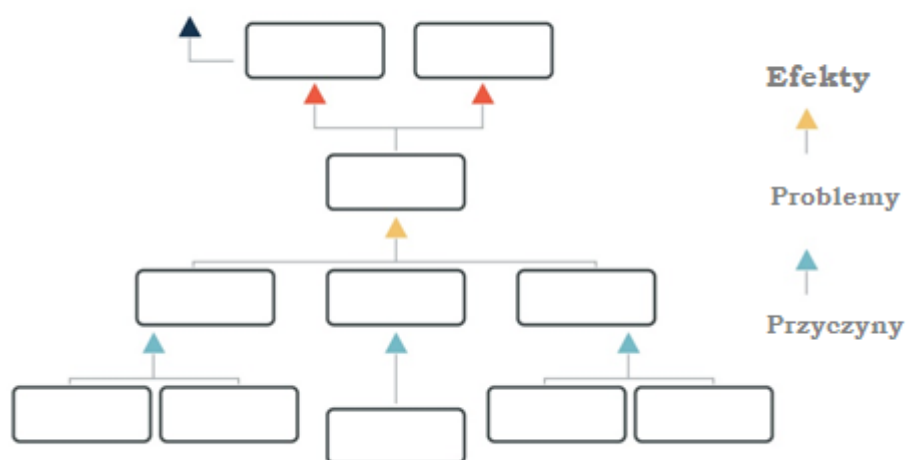
HANDOUT 7.1

WPROWADZENIE DO DRZEWA PROBLEMÓW

OCENA POTRZEB

Dobra ocena potrzeb ma zasadnicze znaczenie dla powodzenia projektu i stworzenia zrównoważonego miejskiego ogrodu. Działanie to będzie wspierać uczestników w przeprowadzaniu oceny potrzeb i ustanawianiu spójnych celów projektu, które dotyczą rzeczywistych problemów beneficjentów w docelowej społeczności. Beneficjenci i inni interesariusze uczestniczą w analizie w celu zapewnienia przydatności, trwałości i wykonalności ogrodu społecznego. Lider społeczności powinien edukować członków społeczności, w jaki sposób komunikować się i wyrażać, analizować i rozumieć kontekst, w którym żyją, rozwiązywać problemy, które napotykają i zmieniać rzeczywistość. Lider społeczności nie przekazuje treści, nie narzuca rozwiązań. Jest ekspertem w dziedzinie pytań, tworząc warunki, w których każda osoba może nauczyć się wyrażać siebie, pracy w grupie oraz ułatwia proces wspólnej analizy i planowania. Analiza jest przedstawiona w formie diagramu, pokazując skutki problemu i jego przyczyny.

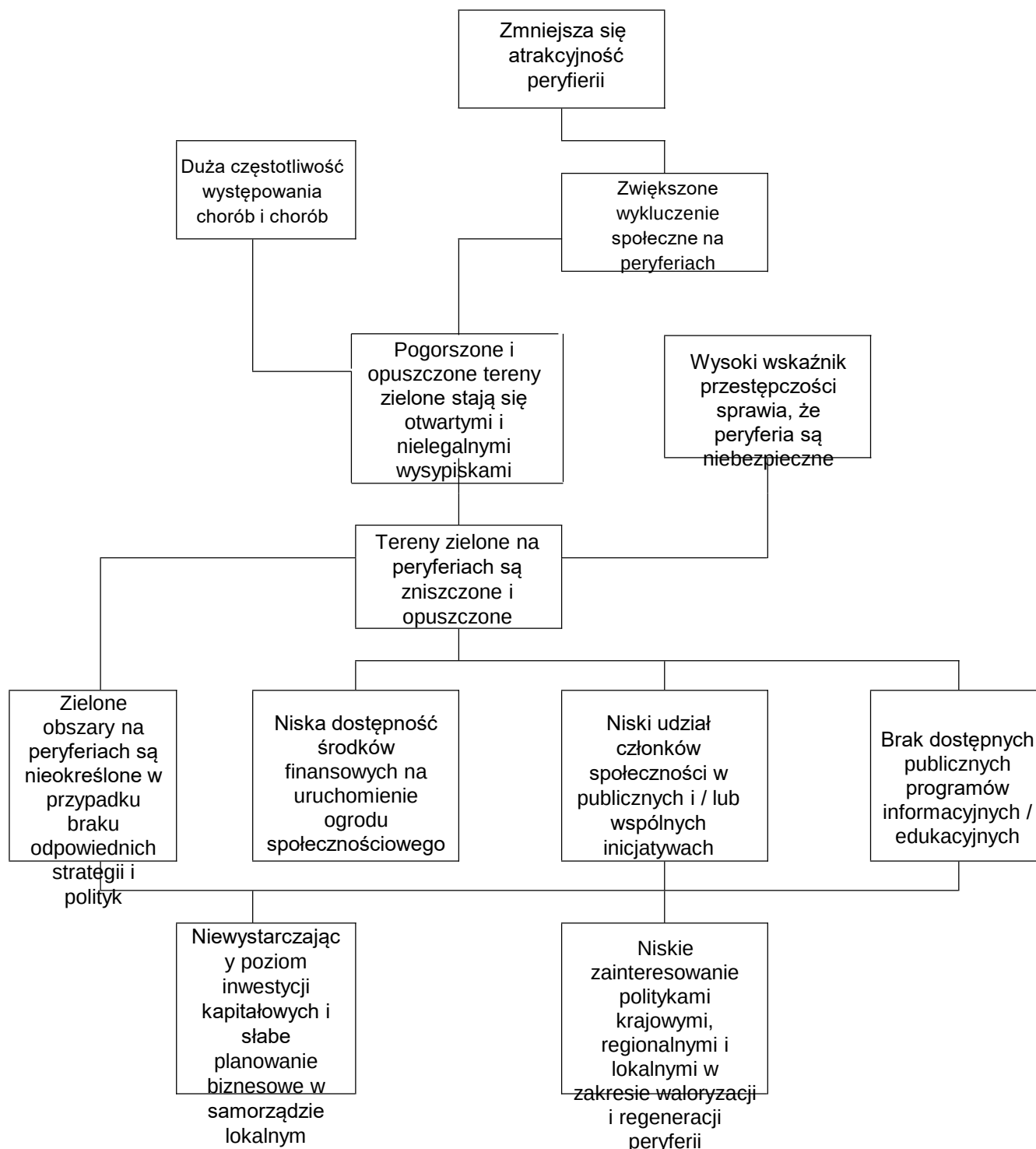
DRZEWO ANALIZY PROBLEMU



PRZYKŁAD

W ostatnich dziesięcioleciach peryferyjne obszary wiejskie musiały stawić czoła wyzwaniom społecznym i gospodarczym, takim jak restrukturyzacja gospodarcza, bezrobocie, migracja i starzenie się społeczeństwa. Przykład zawiera analizę kontekstową peryferii Palermo w celu uruchomienia ogrodów społecznościowych na opuszczonych terenach zielonych.

DRZEWO ANALIZY PROBLEMU



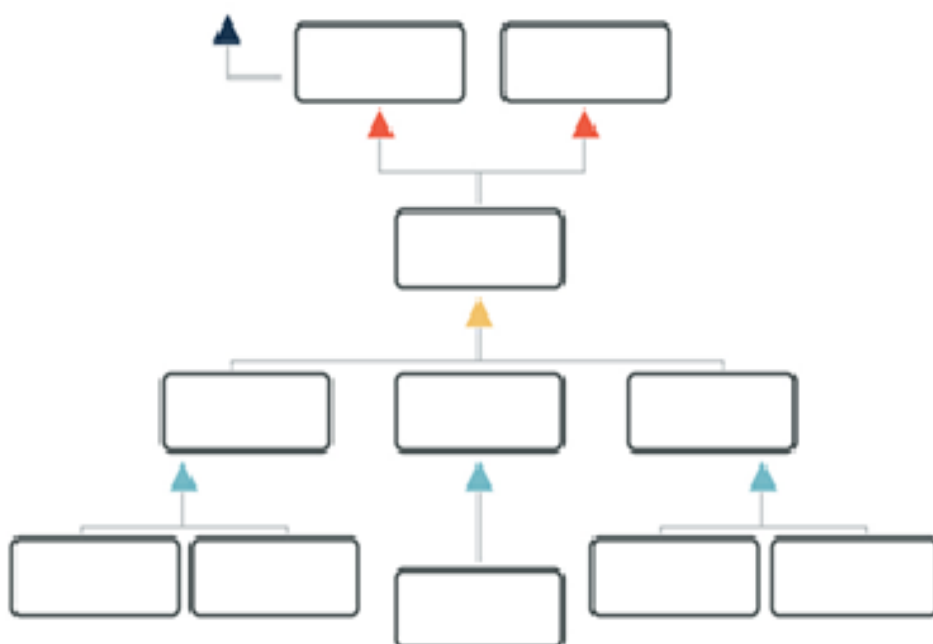
HANDOUT 7.2

WPROWADZENIE DO DRZEWA CELÓW

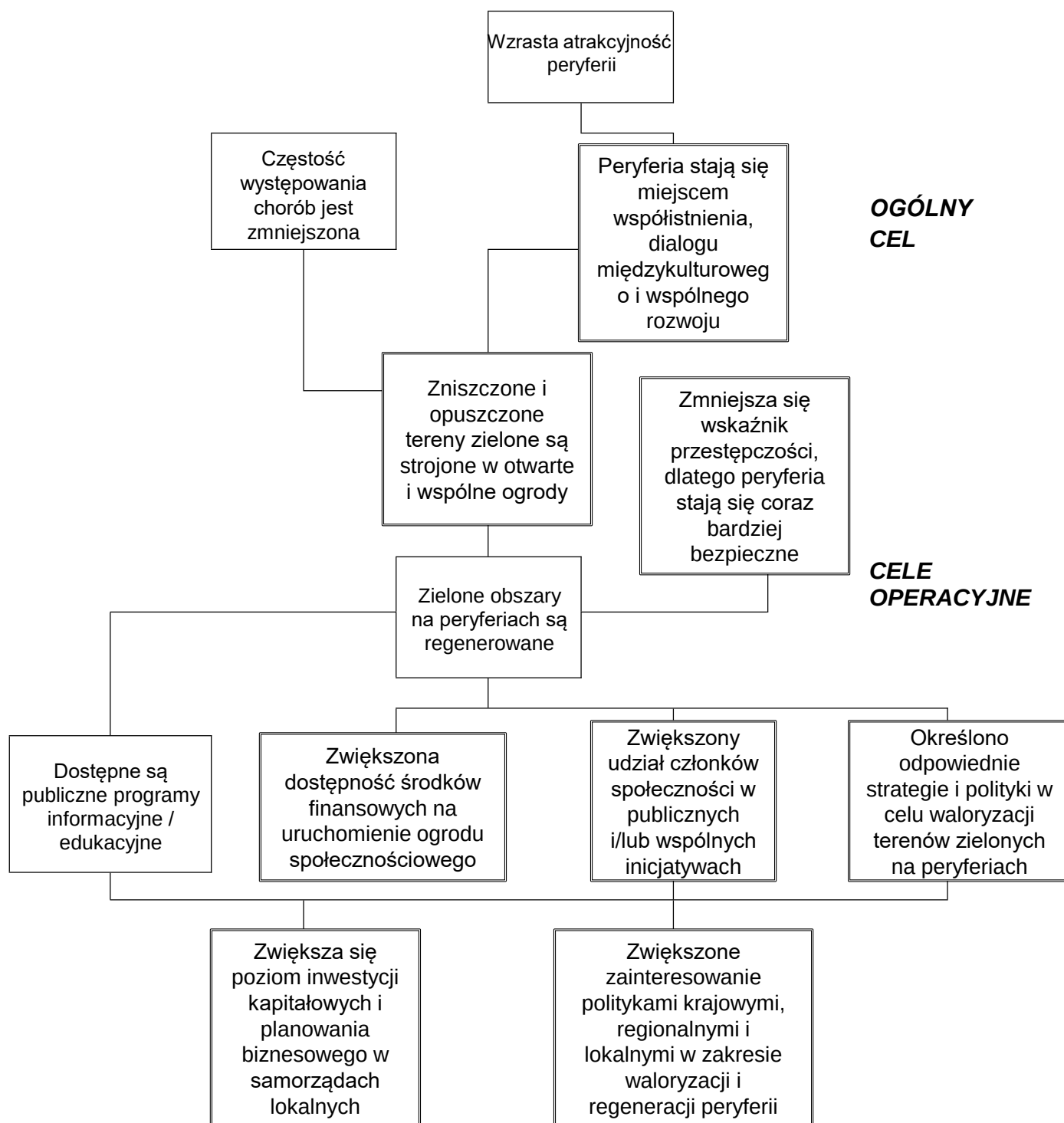
ANALIZA REAKCJI

„Negatywne sytuacje” drzewa problemów są przekształcane w rozwiązania, wyrażone jako „pozytywne osiągnięcia”. Na przykład „Ograniczone przestrzenie i inicjatywy międzykulturowe dla lokalnych członków społeczności i uchodźców” są przekształcane w „Zwiększone są międzykulturowe przestrzenie spotkań i inicjatywy dla lokalnych członków społeczności i uchodźców”. Te pozytywne osiągnięcia są w rzeczywistości celami i są przedstawione w postaci schematu celów przedstawiających hierarchię celów. Ten diagram przedstawia obraz przyszłej pożądanej sytuacji.

DRZEWO CELÓW



PRZYKŁAD DRZEWA CELÓW



HANDOUT 7.3

WPROWADZENIE DO WYBORU STRATEGII

ANALIZA STRATEGII:

Jak widać z drzewa celów, istnieje wiele problemów i potencjalnych rozwiązań (celów) dla nich. Ważne jest podkreślenie zasady, że jeden projekt nie może rozwiązać wszystkich problemów. Analiza strategii polega na podjęciu decyzji, jakie cele zostaną uwzględnione w konkretnej interwencji, a jakie pozostaną do rozwiązania.

Następujące kryteria, które można wykorzystać do podjęcia wyboru, to:

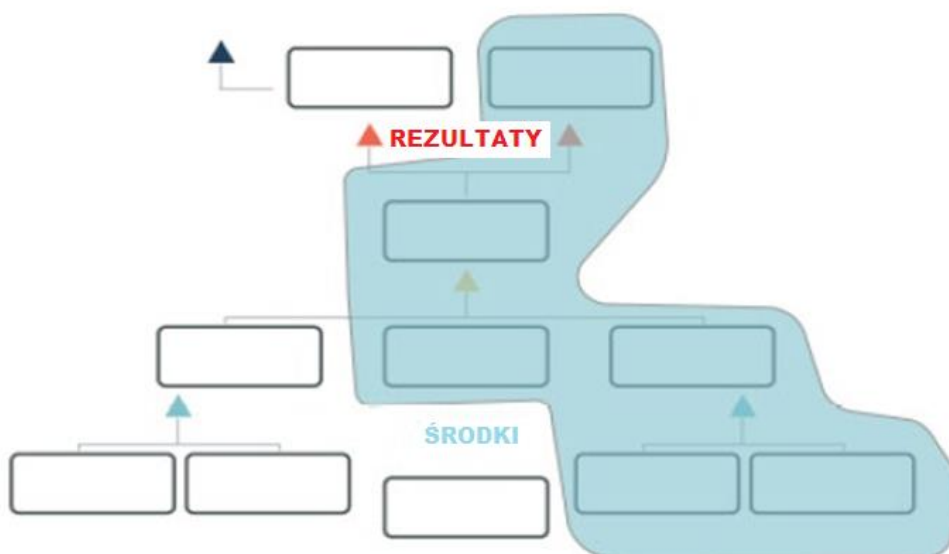
- kluczowe kompetencje wewnętrzne i wiedza specjalistyczna
- komplementarność z innymi politykami lub działaniami społecznymi
- spójność z priorytetami społeczności
- prawdopodobieństwo osiągnięcia celów
- zaangażowanie partnerów społecznych i interesariuszy
- koszty / korzyści ekonomiczne i finansowe
- wpływ na środowisko

Wybrana strategia zostanie następnie wykorzystana do określenia ogólnego celu i celów operacyjnych ogrodu społecznego.

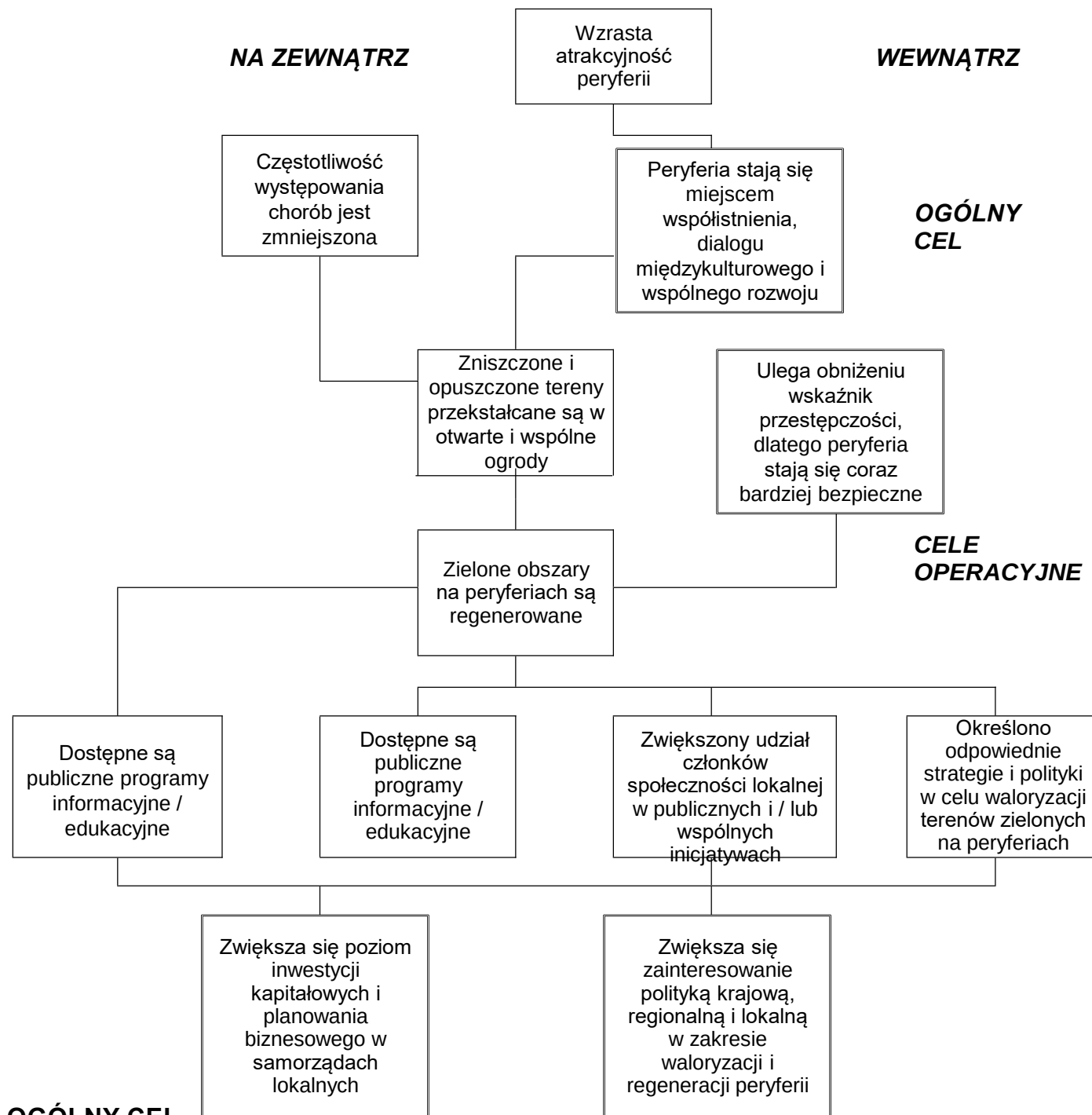
- Cel ogólny: szeroki wpływ na rozwój, do którego przyczynia się ogród społeczny.
- Cele operacyjne /: oczekiwane korzyści dla grupy docelowej i członków społeczności.

To samo drzewo celów:

TO SAMO DRZEWO CELÓW



PRZYKŁAD STRATEGII DO WYBORU



- Wspieranie współistnienia, dialogu międzykulturowego i wspólnego rozwoju na peryferiach Palermo

CELE OPERACYJNE

- Przekształcanie zniszczonych i opuszczonych terenów zielonych w miejskie przestrzenie w otwarte i wspólnotowe ogrody

USTALANIE CEŁÓW PROJEKTU: POTRZEBY BENEFICJENTÓW I UŻYTKOWNIKÓW, OGÓLNE I OPERACYJNE CELE

DZIAŁANIA/ METODY UCZENIA

CZĘŚĆ 1. OCENA POTRZEB:

Wskazówki dla trenera:

1. Przedstaw „drzewo problemów” (Handout 7.1) i stwórz grupy 3-4 uczestników.
2. Jako punkt wyjścia zaprosz każdą grupę do zidentyfikowania określenia głównego problemu w docelowej społeczności, do której chcą się zwrócić.
3. Zaprosz każdą grupę do burzy mózgów i przeanalizuj wszystkie problemy związane z podstawowym zagadnieniem. Każdy zidentyfikowany problem powinien być zapisany na karcie.
4. Zaprosz każdą grupę do ustalenia hierarchii przyczyn i skutków:
5. Zaprosz każdą grupę do połączenia problemów strzałkami przyczynowo-skutkowymi. Powiązania przyczyn i skutków powinny być jasne i logiczne. Uczestnicy powinni przejrzeć diagram i zweryfikować jego ważność i kompletność. Po zakończeniu drzewo problemów stanowi podsumowanie istniejącej negatywnej sytuacji.
6. Zaprosz każdą grupę do przedstawienia ostatecznych rezultatów pracy.

CZĘŚĆ 2. ANALIZA ODPOWIEDZI:

Wskazówki dla trenera:

- Przedstaw „obiektywne drzewo” materiał 7.2.2. Zaprosz każdą grupę do przeformułowania wszystkich negatywnych sytuacji analizy problemów na pozytywne sytuacje, które są pożądane i realistycznie osiągalne.
3. W razie potrzeby każda grupa powinna zrewidować treść, dodać nowe cele, jeśli wydają się one istotne i konieczne do osiągnięcia celu na wyższym poziomie, usunąć cele, które wydają się nieodpowiednie lub niepotrzebne.

CZĘŚĆ 3. ANALIZA STRATEGII:

Wskazówki dla trenera:

Każda grupa ma:

1. Podzielić drzewo celów na różne grupy celów.
 2. Wymienić wszystkie zidentyfikowane klastry,
 3. Uzgodnić kryteria wyboru strategii
 4. Porównać alternatywy przy użyciu kryteriów wyboru i wykluczyć opcje nieosiągalne i/lub nierealistyczne.
 5. Wybrać konkretny klaster, który ma zostać opracowany w strategię interwencji.
 6. Podać ogólny cel i cel operacyjny.
- Możesz użyć Handoutu 7.3.

CZAS

240 min.

HARMONOGRAM

3-7 dni indywidualnej pracy uczestników.

SPRZĘT I MATERIAŁY

Długopisy, papier do flipchartów

DODATKOWE MATERIAŁY/ŹRÓDŁA

European Commission EuropeAid Cooperation Office, Project Cycle Management Guidelines,
https://ec.europa.eu/europeaid/sites/devco/files/methodology-aid-delivery-methods-project-cycle-management-200403_en_2.pdf

NOTATKI DLA TRENERA

Uczestnicy powinni wyjaśnić, w jaki sposób wybrana strategia uwzględnia zidentyfikowane problemy i potrzeby grup docelowych oraz wyjaśnić, dlaczego nie wybrano innych odpowiedzi



SESJA 8

MYŚLENIE PROJEKTOWE– WPROWADZENIE. ETAPY (FAZY) TWORZENIA PROJEKTU



HANDOUT 8.1

MYŚLENIE PROJEKTOWE

HISTORIA MYŚLENIA PROJEKTOWEGO

Powszechnie błędne jest przekonanie, że myślenie projektowe jest nowe. Wzornictwo było praktykowane od wieków: pomniki, mosty, samochody, systemy metra to produkty końcowe procesów projektowania. W całej historii dobrzy projektanci stosowali proces twórczy skoncentrowany na człowieku, aby budować sensowne i skuteczne rozwiązania.

Na początku XX wieku małżeństwo, Charles i Ray Eames, ćwiczyli „uczenie się przez działanie”, badając szereg potrzeb i ograniczeń przed zaprojektowaniem swoich krzeseł „Eames”, które siedemdziesiąt lat później nadal są produkowane. Krawcowa z lat 60 była znana ze swojego „zdrowo rozsądkowego” podejścia do projektowania ubrań, który to kładł nacisk na to, jak osoby czują się nosząc jej ubrania, bardziej niż na to, jak w nich wyglądają. Ci projektanci byli innowatorami swoich czasów. Ich podejście może być postrzegane jako wczesne przykłady myślenia projektowego - ponieważ rozwijało ono zrozumienie dla niezaspokojonych potrzeb i ich sposobu postrzegania przez użytkowników. Milton Glaser, projektant odpowiedzialny za słynne logo I ♥ NY, dobrze opisuje to pojęcie: „Zawsze szukamy, ale tak naprawdę nigdy nie widzimy... ten akt uwagi, pozwala ci naprawdę coś zrozumieć, aby być w pełni świadomym danego zjawiska.”

Pomimo tych (i innych) wczesnych przykładów produktów skoncentrowanych na człowieku, projekt był historycznie dodatkiem w świecie biznesu, stosowanym jedynie w celu poprawienia estetyki produktu. Jednak takie projektowanie nie zaspokajało potrzeb klientów.

W związku z tym niektóre z tych firm przeniosły swoich projektantów od końca procesu rozwoju produktu, gdzie ich wkład jest ograniczony do początku. Ich podejście do projektowania zorientowane na człowieka okazało się być wyróżnikiem: firmy, które go wykorzystały, czerpały korzyści finansowe z tworzenia produktów kształtowanych przez pryzmat ludzkich potrzeb.

Aby podejście to zostało przyjęte w dużych organizacjach, należało go ujednolicić i przyjąć sformalizowane ramy stosowania kreatywnego procesu projektowania.

Myślenie projektowe zostało ukute w latach 90. przez Davida Kelleya i Tima Browna z IDEO, z Rogerem Martinem, a zamknięte metody i pomysły, które powstają od lat, tworzą jednolitą koncepcję.

<https://www.nngroup.com/articles/design-thinking/>

Idea Design Thinking powstała i rozwinęła się teoretycznie na Uniwersytecie Stanforda w Kalifornii. Jednym z jego założycieli, jak wskazano powyżej, jest David M. Kelley. W 2004 r. Na Uniwersytecie Stanforda powstał Instytut Projektowania. Nazywa się Stanford Design School i jest interdyscyplinarnym centrum projektowym, które ułatwia studentom z różnych dziedzin realizację projektów opartych na myśleniu projektowym dla firm, fundacji lub społeczności lokalnych. W Poczdamie w 2007 r. Otwarto HPI School of Design Thinking. We współpracy ze szkołą projektową Stanford promuje Design Thinking in Europe. Myślenie projektowe to ideologia wspierana przez proces towarzyszący. Pełna definicja wymaga zrozumienia obu.

ESENCJA PROJEKTOWEGO

MYŚLENIA

Koncepcja myślenia projektowego zyskała w ostatnich latach coraz większą uwagę ze strony projektowania, biznesu i technologii.

Zgodnie z definicją zawartą w Merriam Webster Dictionary projektowanie polega na „planowaniu i podejmowaniu decyzji o czymś, co jest budowane lub tworzone”, a myślenie to „działanie polegające na używaniu umysłu do tworzenia pomysłów, decyzji - - itd.”. razem jasno zdefiniowane słowa nazywają pojęcie trudne do zdefiniowania i zrozumienia.

Ideologia myślenia projektowego zapewnia, że praktyczne, zorientowane na użytkownika podejście do rozwiązywania problemów może prowadzić do innowacji, a innowacje mogą prowadzić do różnicowania i przewagi konkurencyjnej. To praktyczne, zorientowane na użytkownika podejście jest definiowane przez proces myślenia projektowego i obejmuje 6 różnych faz, jak zdefiniowano i zilustrowano poniżej.

Design Thinking to metodologia stosowana przez projektantów do rozwiązywania złożonych problemów i znajdowania pożądanych rozwiązań dla klientów. Myślenie projektowe nie skupia się na problemach, jest skoncentrowane na rozwiązaniu i działania ukierunkowane na tworzenie preferowanej przyszłości. Projektowanie Myślenie opiera się na logice, wyobraźni, intuicji i rozumowaniu systemowym, aby zbadać możliwości tego, co może być - i stworzyć pożądane wyniki, które przyniosą korzyści użytkownikowi końcowemu (klientowi).

<https://www.creativityatwork.com/design-thinking-strategy-for-innovation/>

“Myślenie projektowe można określić jako dyscyplinę, która wykorzystuje wrażliwość i metody projektanta, aby dopasować potrzeby ludzi do tego, co jest technologicznie wykonalne i jaką realną strategię biznesową może zamienić na wartość klienta i możliwości rynkowe”.

– Tim Brown CEO, IDEO

<https://www.creativityatwork.com/design-thinking-strategy-for-innovation/>

FAZY PROJEKTOWANIA - MYŚLENIE

Sześć faz: Empatyzacja, Definiowanie, Idea, Prototyp, Testowanie i Implementacja.

1. Empatyzacja

Przeprowadzenie badań w celu rozwinięcia wiedzy o tym, co użytkownicy robią, mówią, myślą i czują. Wyobraź sobie, że twoim celem jest ulepszenie obsługi nowych użytkowników. W tej fazie rozmawiasz z wieloma rzeczywistymi użytkownikami. Bezpośrednio obserwuj, co robią, jak myślą i czego chcą, zadając sobie takie pytania, jak „co motywuje lub zniechęca użytkowników?” lub „gdzie doświadczają frustracji? Pierwszym etapem Design Thinking jest głębokie zrozumienie potrzeb i problemów użytkownika. Kluczem jest zidentyfikowanie ukrytych i intuicyjnych motywacji, które wpływają na wybory i zachowania ludzi.

2. Definiowanie

Połącz wszystkie swoje badania i obserwuj, gdzie występują problemy użytkowników. Aby określić potrzeby użytkowników, zacznij podkreślać możliwości innowacji. W fazie definiowania wykorzystaj dane zebrane w fazie empatii. Uporządkuj wszystkie swoje obserwacje i zbieraj podobieństwa do bieżących doświadczeń użytkowników. Czy istnieje powszechny problem u wielu różnych użytkowników? Określ niezaspokojone potrzeby użytkowników. Na tym etapie zespół dokonuje syntezy informacji zebranych na etapie empatii, aby określić, jaki jest dokładny problem. Ten etap wymaga przełamania ram myślenia i nawyków, które ograniczają perspektywę.

3. Faza Idei:

Faza burzy mózgów i wymyślenia kreatywnych pomysłów, które spełnią niezaspokojone potrzeby użytkowników. Daj sobie i swojemu zespołowi całkowitą wolność; żaden pomysł nie jest zbyt daleko posunięty. Na tym etapie połącz członków zespołu i Wyrysuj wiele różnych pomysłów. Następnie pozwól im dzielić się pomysłami, miksować i remiksować, wykorzystując pomysły innych.

- Innymi słowy, faza idei polega na tworzeniu i rozwijaniu rozwiązań. Jest to generatywny etap procesu myślenia projektowego.
- Podstawowym narzędziem tutaj jest burza mózgów.
- **4. Prototypy**
- Celem tej fazy jest zrozumienie, które składniki twoich pomysłów działają, a które nie. W tej fazie zaczynasz rozważać wpływ kontra wykonalność twoich pomysłów poprzez opinie na temat twoich prototypów. Spraw, by twoje pomysły były namacalne. Jeśli jest to nowa strona docelowa, narysuj model i uzyskaj wewnętrzną opinię. Zmień go na podstawie informacji zwrotnych, a następnie szybko ponownie go prototypuj. Następnie podziel się nim z inną grupą ludzi. Na tym etapie opracowywany jest fizyczny prototyp. Najważniejsze jest, aby wizualnie przedstawić pomysł użytkownikom i szybko zebrać ich opinie na temat rozwiązania. Czasami wystarczy rysunek.
- **5. Faza testów**
- Zwróć się do użytkowników w celu uzyskania opinii. Zadaj sobie pytanie: „Czy to rozwiązanie zaspokaja potrzeby użytkowników?” i „Czy poprawiło to sposób, w jaki się czują, myślą lub wykonują swoje zadania?”. Umieść swój prototyp przed prawdziwymi klientami i sprawdź, czy osiągnął założone cele. Na tym etapie wybrane rozwiązanie jest sprawdzane pod kątem możliwości wdrożenia w określonym środowisku.
- **6. Wdrożenie**
- Zrealizuj wizję. Upewnij się, że Twoje rozwiązanie jest zmaterializowane i dociera do użytkowników końcowych. Jest to najważniejsza część myślenia projektowego, ale najczęściej zapomniana. Myślenie projektowe nie uwalnia cię od rzeczywistego projektowania. To nie jest magia. Słowa Milтона Glasera rozbrzmiewają: „Nie ma czegoś takiego jak typ kreatywny. Jakby kreatywność była czasownikiem, bardzo czasochłonnym czasownikiem.

Chodzi o przejęcie pomysłu w głowie i przekształcenie tego pomysłu w coś rzeczywistego. i to zawsze będzie długi i trudny proces...". Faza wdrożeniowa reprezentuje działające na małą skalę, testowane, działające rozwiązania, które są wytwarzane, wprowadzane na rynek i wdrażane w świecie rzeczywistym.



Grafika autorstwa Nevena Mitsina

it's going to feel like work.”

Implementation phase represents small scale, iteratively tested, working solutions, which are manufactured and brought into the market or implemented in the real world.

Very often the original 7 step cycle, suggested by Kelly or the later 6 step version is reduced to 5 step cycle.

SOURCE:

<https://www.interaction-design.org/literature/article/5-stages-in-the-design-thinking-process>

https://www.theseus.fi/bitstream/handle/10024/76809/Veselova_Emiliya.pdf?sequence=1

<https://www.interaction-design.org/literature/article/5-stages-in-the-design-thinking-process>

<https://dschool-old.stanford.edu/sandbox/groups/designresources/wiki/36873/attachments/74b3d/ModeGuideBOOTCAMP2010L.pdf?sessionID=8af88fee76ecd1fb7879c915073461486c425622>

https://job-wizards.com/en/design-thinking-buzzword-or-the-new-magic-formula/?gclid=EA1aQobChMIIZXVizWS2wIV EY0bCh18dwLyEAAYASAAEgIF1PD_BwE

<https://www.creativityatwork.com/design-thinking-strategy-for-innovation/>

<https://think360studio.com/what-is-design-thinking-and-design-thinking-process/>

HANDOUT 8.2

LISTA ZADAŃ DO PRACY W GRUPIE

I. OPIS ZADANIA:

Wybór: Wybrany ogród koncentruje się na grupie mniejszości etnicznych.

Dostępność: Dostępne miejsce to przestrzeń między dwoma blokami mieszkalnymi, zamieszkanymi głównie przez przedstawicieli mniejszości etnicznych.

Znaczna część to osoby bezrobotne.

Ich zaangażowanie w projekt będzie miało trzy cele:

1. Przestrzeń należy zamienić w przyjemne miejsce do rekreacji;
2. Odbudowa dostępnej przestrzeni powinna sprzyjać rozwojowi umiejętności i nawyków pracy;
3. Praca w ogrodzie pobudzi poprawę umiejętności społecznych i komunikacji.

Biorąc pod uwagę fakt, że większość przedstawicieli tej grupy docelowej ma duże rodziny z wieloma małymi dziećmi, utwórz projekt odpowiedni do ich potrzeb.

DRUGI WARIANT PRACY GRUPOWEJ SKONCENTROWANY NA SENIORACH

I. OPIS ZADANIA:

Wyrór: Wybrany ogród koncentruje się na grupie osób starszych.

Dostępność: Dostępne miejsce to przestrzeń pomiędzy dwoma blokami mieszkalnymi, zamieszkiwanymi głównie przez przedstawicieli grupy docelowej.

Ich zaangażowanie w projekt będzie realizowane w następujących celach:

1. Przestrzeń należy zamienić w przyjemne miejsce do wypoczynku, odpowiednie dla potrzeb tej grupy wiekowej;
2. Praca w ogrodzie powinna zwiększyć znaczenie postawy obywatelskiej w codziennym życiu seniorów.

3. Praca w ogrodzie powinna stymulować komunikację między samymi seniorami oraz między nimi a innymi przedstawicielami społeczności;

4. Rekonstrukcja ogrodu powinna stymulować uspołecznienie seniorów w społeczności.

Po pracy w grupie, każda grupa powinna przedstawić swoją pracę w następujący sposób:

1. Ile osób jest w grupie i kto jest liderem.
2. Główny cel projektu.
3. Grupa docelowa.
4. Główne działania na etapach projektu.

W szczególności na etapach prototypowania i testowania członkowie obu grup mogą korzystać ze szkiców lub rysunków pożądanego ogrodu miejskiego. Fazę testową można przeprowadzić, wymieniając szkice między obiema grupami, a następnie oceniając wynik pracy drugiej grupy.

MYŚLENIE PROJEKTOWE-WPROWADZENIE. ETAPY (FAZY) TWORZENIA PROJEKTU

CEL SESJI

- Aby zrozumieć istotę rozwoju projektu.
- Aby otrzymywać, ulepszać i promować wiedzę o procesie Design Thinking; etapach (fazach) tworzenia projektu.
- Aby opanować umiejętności projektowania procesu.
- Zachęcać do zaangażowania i aktywnego uczestnictwa na poziomie lokalnym.

CELE OPERACYJNE

- Po szkoleniu uczestnicy:
- rozwiną swoje umiejętności w organizowaniu pracy;
- zdobędą wiedzę na temat procesu tworzenia projektu;
- nabędą umiejętności do asertywnego zachowania;
- zwiększą swoje umiejętności w komunikacji interpersonalnej;
- poprawią zdolność do pracy zespołowej;
- zwiększą tolerancję wobec opinii innych osób;
- dowiedzą się jak przewidzieć potencjalne zagrożenia

METODY NAUCZANIA

- Pierwsze działanie:** trener wita uczestników i wprowadza temat - „myślenie projektowe”. Opierając się na wiedzy uczestników, inicjuje burzę mózgów „Czym jest myślenie projektowe?”. Słowo „projekt” ma wiele znaczeń, a celem burzy mózgów jest nakreślenie ich w celu późniejszego omówienia tylko jednego konkretnego znaczenia. Trener zapisuje na papierze wszystkie sugerowane warianty. Każdy uczestnik, który zasugerował znaczenie, powinien wyjaśnić, co rozumie, używając go.
Czas: 5-10 minut.
- Drugie działanie:** Trener podsumowuje wyniki burzy mózgów.
Czas: 5-10 minut.
- Trzecia aktywność:** Trener prezentuje prezentację multimedialną na temat istoty strategii myślenia projektowego i jej etapów (faz), wykorzystując tezę z Handout 8.1.
Czas: 10 - 20 minut.
- Czwarte działanie:** Ćwiczenie grupowe: napisanie projektu rekonstrukcji ogrodu miejskiego. Uczestnicy tworzą dwie grupy po 6-10 osób.

CZAS

SPRZĘT I MATERIAŁY

DODATKOWE MATERIAŁY/ŹRÓDŁA

NOTATKI DLA

Każda grupa wyznacza lidera.

Po utworzeniu grup trener daje każdemu liderowi Handout 8.1. z etapami procesu myślenia projektowego i Handout 8.2. „Lista zadań do pracy w grupie”. Obie grupy powinny napisać projekt rekonstrukcji ogrodu miejskiego, zaprojektowany dla jednej z następujących grup docelowych: grupy mniejszościowej / seniorów, zgodnie z etapami procesu myślenia projektowego. Pod przewodnictwem lidera członkowie grup dyskutują i wybierają działania, które należy wykonać na każdym etapie projektu. Każda grupa wskazuje różne rodzaje zasobów: informacyjne, finansowe, osobiste, materiałowe. Lider rozdziela zadania między członków grupy i określa czas na przygotowanie zadań.

Czas: 50 - 60 minut

Piąte działanie: Lider przedstawia wyniki pracy grupowej zgodnie z listą zadań.

Czas: 10 minut dla każdej grupy

Szóste działanie: Trener podsumowuje to, czego nauczyli się uczestnicy i dzieli się swoimi obserwacjami i wrażeniami z procesu komunikacji pomiędzy członkami obu grup.

Czas: 10 - 15 minut.

Siódma. aktywność: czas na pytania i ostateczny wynik ogólny.

Czas: 15 - 20 minut.

1h 45 – 2 h 15 minut

Komputer; Projektor multimedialny; Kartki papieru; Długopisy; Stół lub stojak do prezentacji prac. Handout 8.1. Handout 8.2.

1.1. Grupy docelowe, uwzględnione w działaniu 4, mogą zostać zmienione zgodnie z poglądami trenera i konkretną sytuacją. 2. Trener może również wybrać jeden z dwóch proponowanych wariantów działania czwartego lub skorzystać z sugerowanej pracy grupowej tylko jako modelu i odpowiednio przygotować własne, biorąc pod uwagę sytuację lokalną.

PRZYKŁAD OCZEKIWANEGO WYNIKU PRACY W GRUPIE

1. Grupa składa się z 5 członków: A, B, C, D, E. Lider grupy A.
2. Główny cel: Zdobyć umiejętności pisania projektu, koncentrującego się na rekonstrukcji / zachowaniu ogrodu miejskiego, z wykorzystaniem struktury procesu myślenia projektowego.
3. Grupa docelowa: Członkowie społeczności etnicznej, w tym osoby bezrobotne i seniorzy/seniorki
4. Następujące czynności:
 - decyzja, jakiego rodzaju ekspertów potrzebujesz; zbieranie jak największej ilości informacji i określanie kluczowych kwestii;
 - definiowanie podstawowego problemu / ów;
 - generowanie pomysłów na rekonstrukcję przestrzeni miejskiej, tak aby mogła ona najlepiej zaspokoić potrzeby grupy docelowej;
 - prototypowanie - tworzenie wersji w formie szkicu lub rysunku zrekonstruowanego ogrodu;
 - testowanie - prototypy mogą być udostępniane / wymieniane między grupami i testowane w samym zespole.



SESJA 9

**SKŁADNIKI UKŁADU
OGRODU. PROJEKT
OGRODU
EKOLOGICZNEGO.
RÓŻNORODNOŚĆ
BIOLOGICZNA W
OGRODZIE.
ZROZUMIENIE ŻYCIA
OGRODU I SPOSOBY
PRZYCIĄGANIA
RÓŻNORODNOŚCI
BIOLOGICZNEJ.
ODPADY OGRODWE**



HANDOUT 9.1

ELEMENTY, KTÓRE MUSZĄ BYĆ W OGRODZIE

1. Ziemia lub miejsce do uprawy:
 - podłoga
 - stół uprawny
 - garnki
2. Dostęp do wody:
 - nawadnianie kropłowe: lepsze wykorzystanie wody
 - konewki do podlewania
3. Dom narzędziowy z narzędziami:



Źródło:

<https://pixabay.com/es/arrojar-galpón-de-herramientas-1086472/>

Miejsce kompostu, to miejsce, w którym wyrzuca się organiczne resztki ogrodu i domu. Trzeba je mieć, ponieważ prace w ogrodzie pozostawiają wiele odpadów biodegradowalnych. Dzięki mikroorganizmom „śmieci” zostaną przekształcone w glebę bogatą w składniki odżywcze.



Zdjęcie: Marilo Antón Bolaños

CO TO JEST RÓŻNORODNOŚĆ?

To różnorodność zwierząt i roślin, które żyją w określonym miejscu. Kiedy mówimy o bioróżnorodności ogrodu, odnosimy się do wszystkich roślin, owadów i zwierząt, które w nim żyją. Podobnie jak w lesie, w ogrodzie powstają interakcje między nimi tworzące ekosystem. Poprawiając różnorodność biologiczną ogrodu, poprawiamy zdrowie, ponieważ osiągamy równowagę.

ELEMENTY, KTÓRE POPRAWIAJĄ OGRÓD

Śródziemnomorskie żywopłoty roślin: Przyciągają owady zapylające, służą jako schronienie dla fauny pomocniczej, działają jako ochrona przed wiatrem, są przystosowane do klimatu i nie wymagają specjalnej opieki i służą do przygotowania naturalnych zasobów, które poprawiają zdrowie ogród.

Kilka przykładów:

Bylica (*Artemisia l.*) - Aloes zwyczajny (*Aloe vera*)
 Kminek zwyczajny (*Carum carvi*) - Cząber górski (*Satureja montana*)
 Dzięgiel litwor (*Angelica archangelica*) – Biedrzyk anyż (*Pimpinella anisum*)
 Nasturcja większa (*Tropaeolum majus*) – Lawenda (*Lavandula*)
 Rumian rzymski (*Chamaemelum nobile*) - Majeranek ogrodowy (*Origanum majorana*)
 Melisa lekarska (*Melissa officinalis*) - Mięta pieprzowa (*Mentha piperita*)
 Pokrzywa zwyczajna (*Urtica dioica*) - Bertram (*Anacyclus pyrethrum*)
 Rącznik pospolity (*Ricinus communis*) - Rozmaryn lekarski (*Rosmarinus officinalis*)
 Szałwia lekarska (*Salvia officinalis*) - Bez czarna (*Sambucus nigra*)
 Stevia rebaudiana (*Stevia rebaudiana*) - Wrotycz pospolity (*Tanacetum vulgare*)
 Macierzanka tymianek (*Thymus vulgaris*) - Kozłek lekarski (*Valeriana officinalis*)
 Żywokost lekarski (*Symphytum officinale*) - Jeżówka (*Echinacea Moench*)
 Lawenda wąskolistna (*Lavandula angustifolia*) - Lippia trójlistna (*Aloysia citrodora*)
 Hyzop lekarski (*Hyssopus officinalis*) - Wawrzyn szlachetny (*Laurus nobilis*)

2. Domek dla owadów: Miejsce, w którym żyją pożyteczne owady ogrodowe.



Zdjęcie: Marilo Antón Bolaños

Przykłady pożytecznych insektów:

- Biedronki i ich larwy
- Bzygowate (Syrphidae)
- Złotookowate – liczna
- Osy pasożytnicze
- Tasznikowate (Miridae)
-

3. Staw: Poprawia bioróżnorodność, przyciągając więcej zwierząt, takich jak ptaki

4. Skrzynki dla ptaków i nietoperzy

HANDOUT 9.2

FILARY ROLNICTWA EKOLOGICZNEGO

RODZAJE STOWARZYSZEŃ.

- Repelenty owadów i pasożytów, na przykład cebula odpycha muchę marchewki lub wydzielina korzeni marchwi sprzyja wzrostowi grochu lub nagietka i goździka, które atakują nicienie.
- Uzupełnienie odżywcze. Stowarzyszenia roślin, które nie konkurują o żywność i w niektórych przypadkach uzupełniają się nawzajem, na przykład fasola ustala azot z powietrza w glebie, a rzodkiewki go konsumują.
- Wykorzystanie przestrzeni. Przykładem pochodzenia prekolumbijskiego jest związek kukurydzy, fasoli i squash, kukurydza służy jako opiekunka fasoli, utrwalają azot atmosferyczny, a dynia tworzy pokrywę wegetatywną, która pomaga utrzymać wilgotność gleby.

PŁODOZMIAN.

W przypadku wydzielin metabolicznych, zapotrzebowania na składniki odżywcze, pasożyty i choroby, większość warzyw powinna być obracana w swojej kulturze:

- Polega ona na niepowtarzaniu uprawy w tym samym miejscu przez kilka lat i na przemian z uprawami o uzupełniających się potrzebach żywieniowych.
- Problemy monokultur:
- Wyczerpanie lub nadmiar składników odżywczych.
- Specyficzne pasożyty.

RODZAJE PŁODOZMIANU.

Istnieją różne metody płodozmianu, różnią się one na przykład sposobem grupowania warzyw:

Płodozmian według systemu biodynamicznego klasyfikuje warzywa według części rośliny rozwiniętej jako pokarm, w:

- Owoce, zapotrzebowanie na fosfor (1 rok)
- Liście, potrzeba azotu (2 rok)
- Kwiaty, potrzeba fosforu (3 rok)
- Korzenie, zapotrzebowanie na potas (4 rok)

1 ROK

KORZEŃ	OWOC
KWAIT	LIŚĆ

2 ROK

KORZEŃ	OWOC
KWAIT	LIŚĆ

3 ROK

KORZEŃ	OWOC
KWAIT	LIŚĆ

4 ROK

KORZEŃ	OWOC
KWAIT	LIŚĆ

-Rotacja na potrzeby żywieniowe, klasyfikuje warzywa zgodnie z zapotrzebowaniem na składniki odżywcze:

- BARDZO WYMAGAJĄCE: pomidory, kapusta, ogórki, kalafior, broda szwajcarska, kukurydza, ziemniaki, szpinak, dynie, arbuzy, bakłażany, melony, cukinie. (1 rok)
- Koniczyny, fasola, lucerna, słodka koniczyna. (2. rok)
- ŚREDNIO WYMAGAJĄCE: sałata, eskarole, pory, marchew, czerwone buraki, rzodkiewki. (3. rok)
- Czosnek, cebula, rzodkiewki. (4 rok)

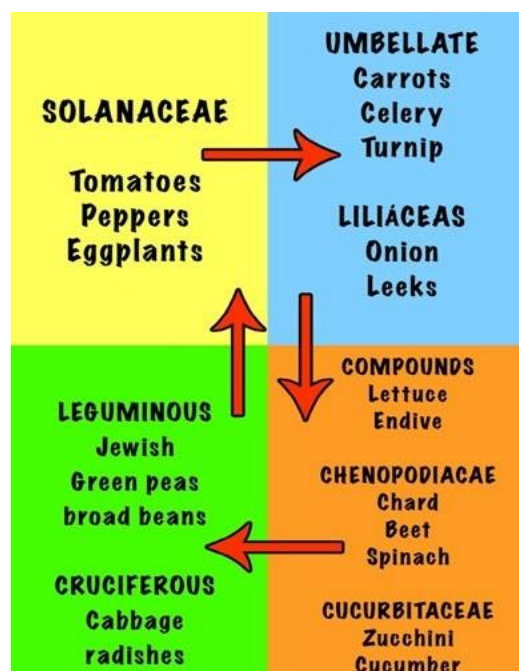
BARDZO WYMAGAJĄCE	IMPROVERS
LEKKO WYMAGAJĄCE	ŚREDNIO WYMAGAJĄCE
IMPROVERS	ŚREDNIO WYMAGAJĄCE
BARDZO WYMAGAJĄCE	LEKKO WYMAGAJĄCE

LITTLE DEMANDS	VERY DEMANDING
DEMANDING MEDIUM	IMPROVERS

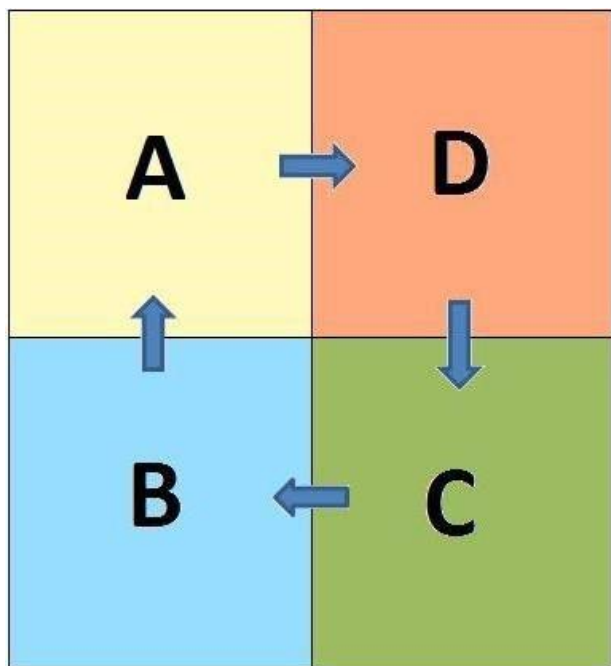
DEMANDING MEDIUM	LITTLE DEMANDS
IMPROVERS	VERY DEMANDING

Rotacja według grupy rodzin, w oparciu o poprzednią, ponieważ rośliny tej samej rodziny zwykle mają takie same potrzeby żywieniowe. Podziel ogród na 4 części, zwane według metody Gaspar gentleman "przystanków":

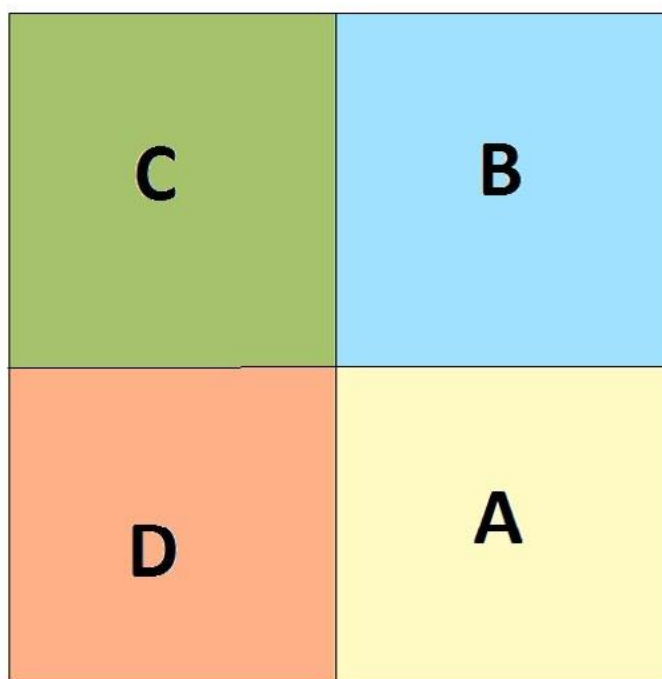
- STOP "A". Solanaceae: (1 rok)
- W lecie: Pomidory, bakłażany, papryki, ńoras.
- Zimą: ziemniaki.
- STOP "B". Rośliny strączkowe i krzyżowe: (2. rok)
- W lecie: Fasola (szeroka, wąska), fasola, rzodkiewki, musztarda, rukola.
- Zimą: fasola, groch, groch, groch śnieżny, fasola, rzodkiewki, kapusta, brokuły, rukola.
- STOP "C". Kompozytowy, fenopodobny i dyniowaty: (3. rok)
- W lecie: Sałata, słonecznik, broda szwajcarska, endywia, burak, cukinia, melon, alpicez, arbuzy, ogórek.
- Zimą: sałata, broda szwajcarska, endywia, szpinak, krewetki, burak ćwikłowy.
- STOP "D". Umbelliferae i Liliaceae: (4 rok)
- Zarówno zimą, jak i latem: Cebula, pory, marchew, seler, pietruszka, czosnek, koper, koper,



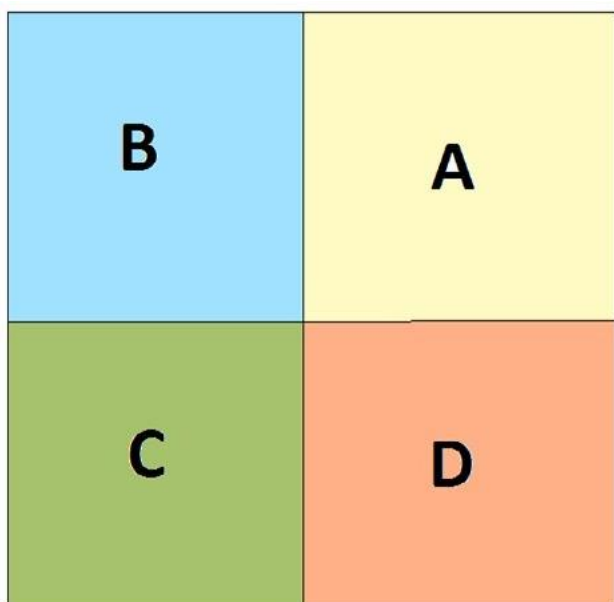
1 ROK



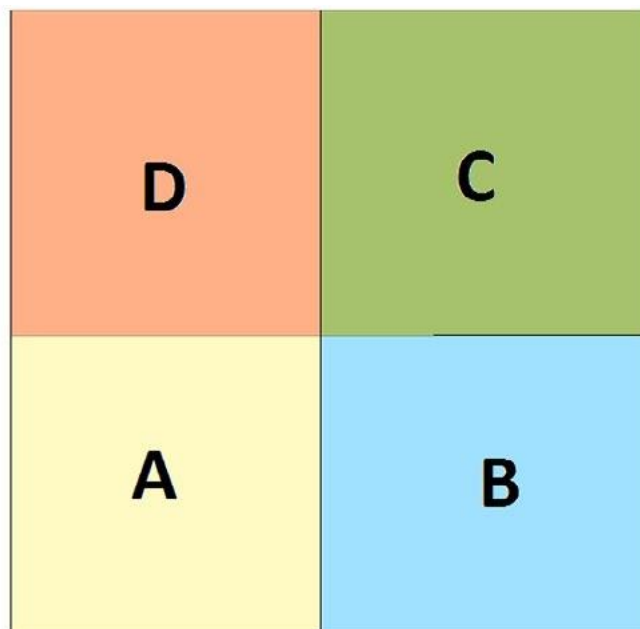
2 ROK



3 ROK



4 ROK



HANDOUT 9.3

KOMPOST

Recykling materii organicznej wytwarzanej w ogrodzie jest bardzo ważny, ponieważ jest to surowiec, który następnie powróci do gleby w postaci nawozu.

Do tego potrzebujemy:

- Miejsce na lokalizację kompostownika
- Wybrać typ kompostu:

1. Mokra materia organiczna
 2. Materia organiczna w rozkładzie
 3. Sucha materia organiczna
- Zależy od rodzaju kompostu i pokruszonej materii organicznej, rozkłada się od 3 do 6 miesięcy.



Zdjęcie: Maria Dolores Anton Bolaños

PRZEPIS NA WYKONANIE KOMPOSTU:

- Suszona materia organiczna: słoma, suche liście. Służy do zmiękczenia tekstury i zapewnienia obecności tlenu
 - Organiczna mokra materia: pozostałości roślin zielonych, żywność pozostaje bez olejów (bez mięsa i ryb)
 - Komponowanie materii organicznej. Nawóz
- Wcześniej w bazie zrobiliśmy „łóżko” suchej masy. Co tydzień dodamy te elementy do kompostu, w następującej kolejności:

SKŁADNIKI UKŁADU OGRODU. PROJEKT OGRODU EKOLOGICZNEGO. RÓŻNORODNOŚĆ BIOLOGICZNA W OGRODZIE. ZROZUMIENIE ŻYCIA OGRODU I SPOSOBÓW PRZYCIĄGANIA RÓŻNORODNOŚCI BIOLOGICZNEJ. ODPADY OGRODOWE.

CEL SESJI

- Sesja ma dać uczestnikom wiedzę niezbędną do zrozumienia procesu i życia miejskiego ogrodu. Ta sesja jest połączona z sesjami nr 12, 14 i 18

CELE OPERACYJNE

- Po szkoleniu uczestnicy:
 - - zwiększą swoją wiedzę na temat ogrodu ekologicznego
 - - zdobędą wiedzę o podstawowych elementach ogrodu ekologicznego
 - - zrozumieją jak poprawić bioróżnorodność w ogrodzie.
 - - rozwiną umiejętności recyklingu odpadów roślinnych.
 - - rozwiną umiejętności pracy w zespole i poznają różne metody pracy zespołowej;
 - - zwiększą kreatywność.

METODY NAUCZANIA

- Pierwsze działanie: trener wita uczestników i pyta na posiedzeniu plenarnym o elementy, które muszą mieć ogród, a także o to, co jest ogrodem ekologicznym.
Czas: 10 - 20 minut.
- Po tym nastąpi prezentacja elementów niezbędnych i elementów, które poprawią ogród (z wykorzystaniem materiałów z Handout 9.1.).
Czas: 10 - 20 minut.
- Drugie działanie: Trener wykona prezentację Power Point o filarach rolnictwa ekologicznego: stowarzyszenia rodzinne i rotacja.
- Prezentacja materiałów informacyjnych 9.2.
Czas: 45 min
- Trzecie działanie: Uczestnicy zostaną podzieleni na grupy, maksymalnie 4-5 osób w każdej grupie, po czym trener da każdej grupie kwestie do opracowania. W ciągu następnych 30 minut, uczestnicy będą musieli stworzyć wspólny wniosek do przedstawienia na sesji plenarnej innym uczestnikom.
Czas: 30 minut
- Lider przedstawia wyniki pracy grupowej według listy zadań.
Czas: w zależności od liczby grup. 5-10 minut dla każdej grupy.

- Czwarta aktywność: trener zrobi prezentacje Power point o tym, jak zrealizować kompost i jak bardzo jest ważny w ogrodzie ekologicznym.
- Prezentacja materiałów informacyjnych 9.3.
- Czas: 30 min
- Piąte działanie: Czas na pytania i końcowy wynik ogólny.
- Czas: 15 - 20 minut.

CZAS

2 godziny - 2 godziny 45 minut

SPRZĘT I MATERIAŁY

Komputer. Projektor multimedialny. Arkusze papieru. Długopisy. Stół lub stojak do prezentacji prac. Markery
Handout 9.1. Handout 9.2. Handout 9.3.

DODATKOWE MATERIAŁY/ŹRÓDŁA

NOTATKI DLA TRENERA

PRZYKŁAD OCZEKIWANEGO WYNIKU PRACY W GRUPIE

1. Grupa składa się z 5 członków: A, B, C, D, E. Lider grupy A.
 2. Główny cel: Zdobycie umiejętności pisania projektu, koncentrującego się na rekonstrukcji / zachowaniu ogrodu miejskiego, z wykorzystaniem struktury procesu myślenia projektowego.
 3. Grupa docelowa: członkowie społeczności etnicznej (duża reprezentacja osób starszych, osób bezrobotnych, dzieci).
 4. Następujące czynności:
 - Definiowanie podstawowego problemu / ów;
 - Generowanie pomysłów na rekonstrukcję przestrzeni miejskiej, tak aby mogła ona najlepiej zaspokoić potrzeby grupy docelowej;
 - Prototypowanie - tworzenie wersji w formie szkicu lub rysunku pożądanego zrekonstruowanego ogrodu;
 - Testowanie - prototypy mogą być udostępniane / wymieniane między grupami i testowane w samym zespole.
-



SESJA 10

DZIAŁANIA I PODZIAŁ OBOWIĄZKÓW W ZEPSOLE



HANDOUT 10.1

WYKRES GANTTA

Wykres Gantta jest formatem do wizualnego przedstawiania i przekazywania informacji o działaniach projektu. Pomaga zidentyfikować ich logiczną sekwencję, oczekiwany czas trwania, wszelkie zależności między działaniami i stanowi podstawę do przydzielenia odpowiedzialności za zarządzanie. Dzięki przygotowanemu wykresowi GANTT można przeprowadzić dalszą specyfikację zasobów i harmonogramowanie kosztów.

SZABLON WYKRESU GANTTA

Czynności	Zaangażowanie ekspertów	2019 (trymestr)				2020 (trymestr)				2021 (trymestr)				Budżet
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	

PRZYKŁAD

Czynności	Zaangażowanie ekspertów	2019				2020				2021				Budżet
		trymestr				trymestr				trymestr				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1. Ocena, analiza kontekstu i planowanie celów	N.1 Kierownik projektu, agronom N.1, członkowie społeczności													€ 3.000
2. Określ odpowiednią lokalizację	N.1 Kierownik projektu, agronom N.1, ekspert planowania urbanistycznego N.1, architekt N.1, członkowie społeczności													/
3. Angażuj interesariuszy i partnerów społecznych	N.1 Kierownik projektu, członkowie społeczności													/
4. Projektowanie i budowa ogrodu	N.1 Kierownik projektu, agronom N.1, architekt N.1, członkowie społeczności													€ 12.000
5. Stwórz zespół	N.1 Kierownik projektu, agronom N.1, członkowie społeczności													/
6. Przygotowanie gleby pod uprawę	N.1 agronom, ogrodnicy społeczności N.2, członkowie społeczności													€ 3.000
7. Zbiory	N.1 agronom, ogrodnicy społeczności N.2, członkowie społeczności													€ 3.000
8. Spotkania społeczności	N.1 Kierownik projektu, ogrodnicy społeczności N.2, członkowie społeczności													/

DZIAŁANIA I PODZIAŁ OBOWIĄZKÓW W ZESPOLE

DZIAŁANIA/ METODY UCZENIA

- Na podstawie wyników sesji siódmej każda grupa jest proszona o opisanie:
- -Cel ogólny: szeroki wpływ na społeczność, do którego przyczynia się ogród miejski.
- -- Cel operacyjny : oczekiwane korzyści związane z grupą docelową (grupami docelowymi).
- -- Oczekiwane wyniki: bezpośrednie i namacalne wyniki, które są potrzebne do osiągnięcia celu operacyjnego / celów i rozwoju ogrodu miejskiego.
- -- Działania: plan pracy, który należy wykonać, aby osiągnąć oczekiwane rezultaty.
- -Każda grupa jest wprowadzana do wykresu Gantta. Użyj materiałów informacyjnych 10.1. Poproś każdą grupę o opracowanie wykresu GANTT przy użyciu następującej listy kontrolnej:
- -- krok 1: dla każdego oczekiwanego wyniku należy wymienić główne działania-
- - krok 2: rozbij czynności na łatwe do wykonania zadania
- -- krok 3: wyjaśnienie sekwencji i zależności
- -- krok 4: oszacowanie rozruchu, czasu trwania i zakończenia wszystkich działań-
- - krok 5: podsumowanie harmonogramu głównych działań- krok 6: zdefiniuj kroki milowe
- -- krok 7: określenie wiedzy i przydzielenie zadań zespołowi-
- - krok 8: oszacowanie budżetu potrzebnego do opracowania planowanych działań
- -Poproś każdą grupę, aby przedstawiła swoją pracę i podzieliła się osiągnięciami edukacyjnymi w ramach działania.

CZAS

120 min.

HARMONOGRAM PRAKTYK

3-7 dni indywidualnej pracy uczestników.

SPRZĘT I MATERIAŁY

Długopisy, papier do flipcharta.

DODATKOWE MATERIAŁY/ŹRÓDŁA

Biuro Współpracy Komisji Europejskiej, wytyczne dotyczące zarządzania cyklem projektu, https://ec.europa.eu/europeaid/sites/devco/files/methodology-aid-delivery-methods-project-cycle-management-200403_en_2.pdf

NOTATKI DLA TRENERA

Na początku ćwiczenia sugeruje się uczestnikom praktyczny przykład wykorzystania i rozwijania narzędzia. Ta sesja jest połączona z sesją siódmą.

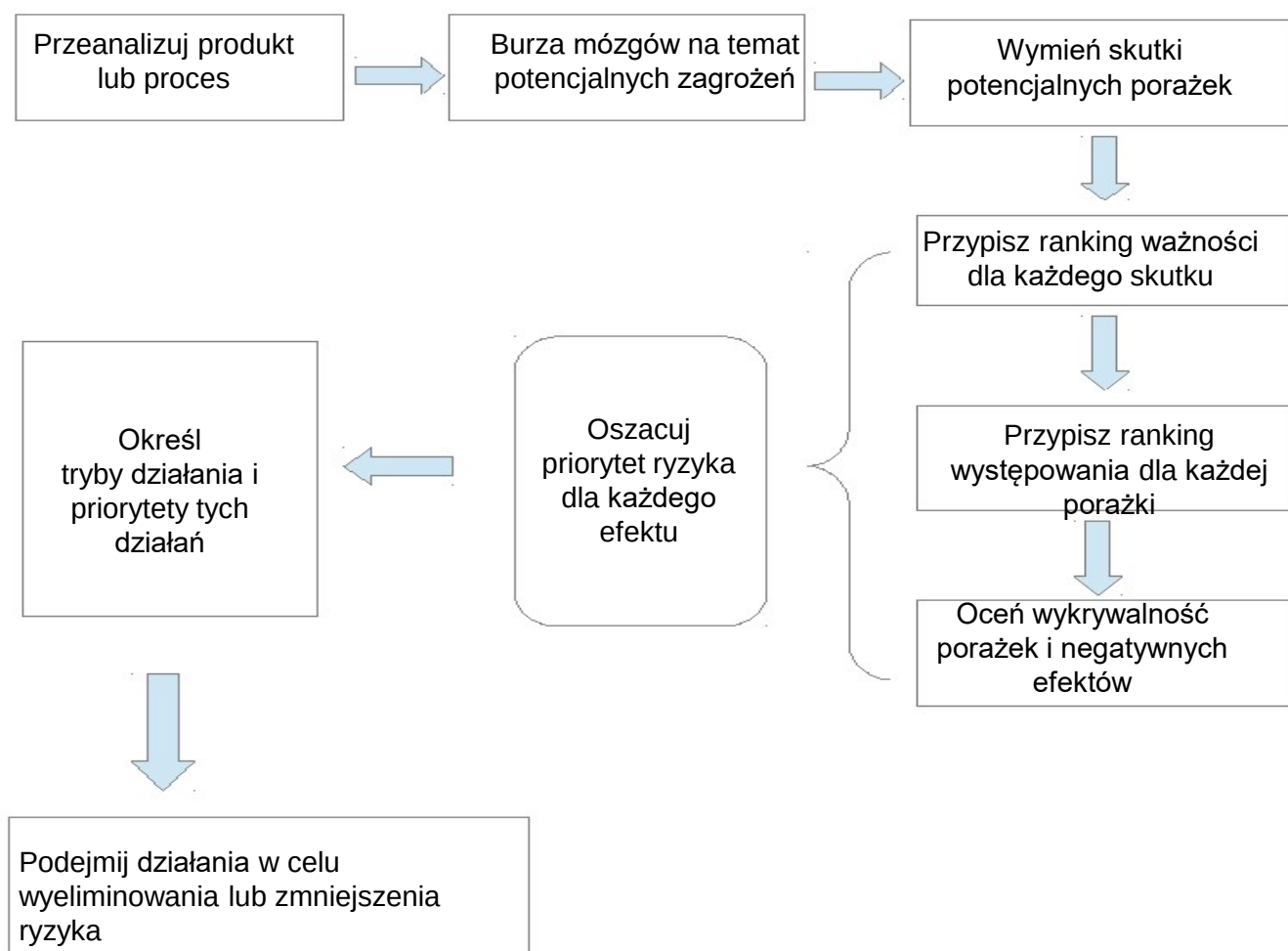


SESJA 11

ANALIZA RYZYKA

HANDOUT 11.1

ANALIZA RYZYKA – GŁÓWNE KROKI



HANDOUT 11.2

SZABLON OCENY RYZYKA (PRZYKŁAD)

ANALIZA RYZYKA W PROJEKCIE

Wypełnij poniższą tabelę ryzykami, które sobie wyobrażasz, wpływem, jaki mogą spowodować

Prawdopodobieństwo: prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka. Grawitacja: wpływ ryzyka i wynikające z tego negatywne konsekwencje.

Następnie wyobraź sobie możliwe odpowiedzi we wskazanych typach.

Risk - Category	Risk - Description	Impact	Probability	Gravity	Risk rating	Actions / Measures
Zarządzanie X	Problem z komunikacją w grupie	Problem z komunikacją w grupie	4	5	20	Zaplanować regularne spotkania Wyznaczyć facylitatora na każde spotkanie
Project risk analysis						

1

HANDOUT 11.3

MATRYCA ANALIZY RYZYKA (PRZYKŁAD)

Prawdopodobieństwo ↑ Jakie jest prawdopodobieństwo, że się zdarzy	Bardzo prawdopodobne	Ryzyko akceptowalne Średnie 2	Ryzyko nieakceptowalne Wysokie 3	Ryzyko nieakceptowalne Ekstremalne 5
	Prawdopodobne	Ryzyko akceptowalne Niskie 1	Ryzyko akceptowalne Średnie 2	Ryzyko nieakceptowalne Wysokie 3
	Mało prawdopodobne	Ryzyko akceptowalne Niskie 1	Ryzyko akceptowalne Niskie 1	Ryzyko akceptowalne Średnie 2
		Niewielki	Umiarkowany	Poważny

Wpływ →
Jak poważne jest ryzyko?

Grawitacja		1	2	3	4
Prawdopodobieństwo		Niewielkie	Znaczące	Krytyczne	Katastroficzne
4	Częste	C2	C3	C3	C3
3	Rzadkie	C1	C2	C3	C3
2	Bardzo rzadkie	C1	C1	C2	C3
1	Prawie niemożliwe	C1	C1	C1	C2

Likelihood	Ekstremalne prawdopodobieństwo (~90%)	5					
	Wysokoprawdopodobne (~70%)	4					
	Likely (~50%)	3					
	Małoprawdopodobne (~30%)	2					
	Nieprawdopodobne (~10%)	1					
			1	2	3	4	5
			Minimalne	Niewielkie	Umiarkowane	Znaczące	Silne

Poziom ryzyka

Wysoki
Umiarkowany
Niski



ANALIZA RYZYKA

DZIAŁANIA/ METODY UCZENIA

1. Trener wita uczestników i przedstawia proces zarządzania ryzykiem oraz główne etapy zarządzania ryzykiem. (Materiały 11.1)
2. Burza mózgów na temat rodzajów ryzyka. Trener przedstawi różne rodzaje ryzyka.
Czas: 30 minut
3. Ćwiczenie grupowe: Celem ćwiczenia jest zidentyfikowanie pewnych zagrożeń, ich skutków oraz zaplanowanie działań i środków do wdrożenia.
Ćwiczenia do zrobienia w grupach 4-5 osobowych. Każda grupa wybiera lidera.
Trener daje wszystkim „Szablon analizy ryzyka”.
Zidentyfikowane zagrożenia są rejestrowane w rozpowszechnianym dokumencie (Handout 11.2).
Czas: 45 min - 1 godz
4. Po tym czasie lider przedstawia wyniki innym uczestnikom.
Czas: 10 min dla każdej grupy.
5. Macierz ryzyka
1 - Trener przedstawia to narzędzie do oceny i ustalania priorytetów ryzyka w oparciu o stopień ich wpływu i prawdopodobieństwo wystąpienia.
Materiały informacyjne 11.3 „Macierz oceny ryzyka”
2 - Ćwiczenie grupowe
Grupa szybko analizuje trzy rodzaje ryzyka, prawdopodobne dla projektu i krótko przedstawia te trzy rodzaje ryzyka innym uczestnikom.
Czas: 45 min - 1 godz
6. Czas na pytania i ostateczny wynik ogólny.
Czas: 15 minut.

CZAS

3h / 3h30

SPRZĘT I MATERIAŁY

- Komputer. Projektor multimedialny. Kartki papieru.
- Długopisy. Stół lub stojak do prezentacji prac.
- Materiały 11.1, Materiały 11.2, Materiały 11.3

DODATKOWE MATERIAŁY/ ŹRÓDŁA

NOTATKI DLA TRENERA

Jest to kontynuacja poprzednich sesji.



SESJA 12

OGÓLNE I ORGANIZACYJNE ASPEKTY ANGAŻOWANIA WOŁONTARIUSZY W PRACĘ W OGRODACH MIEJSKICH

HANDOUT 12.1

METODY REKRUTACJI ONLINE WOŁONTARIUSZY W OGRODACH MIEJSKICH:

1. Przez e-mail: aktualni wolontariusze - firmy - korporacje
2. Przez własną stronę organizacji
3. Przez media społecznościowe:
 - a. Strona na Facebooku
 - b. Konto Twitter
 - d. Konto LinkedIn
 - e. Konto YouTube

RÓŻNE METODY REKRUTACJI ONLINE.

1. Osobiste kontakty z bliskiego środowiska pracy
2. Skontaktuj się z ludźmi, którzy już pracowali jako wolontariusze w przeszłości
3. Przeprowadzenie wydarzenia w celu rekrutacji ochotników
4. Reklama w lokalnych mediach: gazety i telewizja / radio
5. Skontaktuj się z innymi organizacjami wolontariuszy w społeczności, takimi jak harcerze / grupy kościelne / grupy aktywistów itp.
6. Obecni wolontariusze mogą przedstawiać sprawę w innych grupach wolontariuszy
7. Idź na uniwersytety i znajdź studentów, którzy są zainteresowani (wolontariusze uniwersyteccy, staż, praca dyplomowa itp.)
8. Staraj się rekrutować mniejszości, takie jak migranci, osoby starsze, odwiedzając struktury społeczne, takie jak dom dla osób starszych
9. Komunikacja „od drzwi do drzwi” w okolicy
10. Chodzenie do szkół w celu przyciągnięcia dzieci i młodzieży

WIADOMOŚĆ E-MAIL.

Najczęstszy sposób komunikacji online to e-mail. Posiadanie listy mailingowej i grupowej jest potrzebne, aby pomóc w szybkim poinformowaniu wolontariuszy o potrzebie włączenia się w akcję. Powinieneś poświęcić trochę czasu i wziąć się pod uwagę, aby lepiej zapamiętać swoich wolontariuszy.

POPRAZ STRONĘ INTERNETOWĄ ORGANIZACJI.

Posiadanie atrakcyjnej, internetowej strony przedstawiającej Twoją organizację może pomóc w pozyskaniu wolontariuszy. Strona internetowa organizacji oferujących możliwość wolontariatu powinna jak najbardziej wyjaśniać zadania wolontariuszy, wymagania, ale też prawa i możliwości. Opisz możliwości, podkreślając korzyści, na przykład listy polecające, doświadczenie zawodowe, odznaki, możliwość rozwoju. Należy również zwrócić uwagę na to, aby nie wprowadzać w błąd i nie składać obietnic, których organizacja nie będzie w stanie spełnić.

KORZYSTAJĄC Z MEDIÓW SPOŁECZNOŚCIOWYCH

Media społecznościowe to jeden z najbardziej opłacalnych sposobów komunikacji. Daje to organizacjom możliwość informowania ludzi o ich działaniach i pracy, którą wykonują, ich wpływie na świat oraz rodzaju wsparcia, którego potrzebują.

Organizacje, które tworzą i udostępniają najciekawsze i najbardziej istotne informacje w mediach społecznościowych, są w stanie przekazać swoją wiadomość i dotrzeć do wielu użytkowników, czasami w zakresie setek, tysięcy lub nawet milionów w zależności od udostępnianych informacji.

KORZYSTANIE Z FACEBOOKA DO REKRUTACJI WOLONTARIUSZY.

Ważne jest posiadanie zdjęcia profilowego, które zapewnia wyraźną reprezentację organizacji. Ponadto musisz jasno określić, o co w tej organizacji chodzi. Rozważ więc mały zwięzły i opisowy tekst, a może chwytliwy zwrot lub hasło. Na przykład „Ogrodnictwo jest tańsze niż TERAPIA i dostajesz Pomidory”. Należy również podać link do strony internetowej organizacji i adresu e-mail, aby ułatwić potencjalnym wolontariuszom uzyskanie wszystkich potrzebnych informacji. Podczas wysyłania postów tekst powinien być jak najkrótszy i brać pod uwagę, że obecnie większość użytkowników korzysta z Facebooka na urządzeniach mobilnych z małymi ekranami.

WYKORZYSTANIE TWITTERA DO REKRUTACJI WOLONTARIUSZY.

Podobnie jak na Facebooku, konto twitter musi mieć czytelne logo i wszystkie informacje o organizacji łatwo dostępne. Jasno określ cele organizacji podczas twittingu. Spróbuj stworzyć hashtagi wokół obszarów zainteresowania organizacji. Te hashtagi muszą być krótkie, dowcipne i wyjątkowe. Podobnie jak w przypadku wszystkich mediów społecznościowych, staraj się nawiązać dialog z innymi użytkownikami, skupiaj zwolenników konkretnej sprawy, poproś o obecność w bazie wolontariuszy, aby śledziła konto twitterowe organizacji. Możesz znaleźć i śledzić inne organizacje z powiązanymi celami, tworząc w ten sposób silną społeczność online, która będzie wspierać organizację.

UŻYWAJ LINKEDIN DO REKRUTACJI WOLONTARIUSZY

LinkedIn to portal społecznościowy dla profesjonalistów. Musisz mieć logo, zdjęcie, wezwanie do działania i wyraźne określenie celów organizacji. Twórz i udostępniaj treści, które będą interesujące, aby przyciągnąć potencjalnych wolontariuszy. Bardzo ważne jest, aby przy wysyłaniu umieścić słowo „Wolontariusz”, aby natychmiast zrozumieli, że jest to możliwość wolontariatu. [rt the organization](http://rt.theorganization)

WYKORZYSTYWANIE YOUTUBE DO REKRUTACJI WOLONTARIUSZY

Chociaż YouTube nie jest miejscem, w którym można bezpośrednio opublikować ogłoszenie, jest to potężne narzędzie, które sprawi, że Twoja organizacja będzie dobrze znana opinii publicznej, a dzięki temu użytkownicy trafią do innych mediów. Jak zawsze stworzona treść powinna się wyróżniać. Spróbuj stworzyć oryginalną i autentyczną treść, która będzie miała wpływ na odbiorców. Możesz także transmitować na żywo działania organizacji, które gromadzą fundusze lub oferują usługi grupom potrzebujących. Pokaż historię, w jaki sposób organizacja działa i działała.

HANDOUT 12.2

LISTA ZADAŃ DO PRACY W GRUPIE

Każda grupa powinna przedstawić swoją pracę w następujący sposób:

1. Którą metodę rekrutacji offline lub online wybrali
2. Grupa docelowa (doświadczeni wolontariusze?)
3. Główne działania (przygotowanie broszury z zaproszeniem wolontariuszy do pracy w ogrodach miejskich)
4. Kto będzie odpowiedzialny za każde działanie.
5. Forma kontaktu między członkami grupy.
6. Czas szukania ochotników

OGÓLNE I ORGANIZACYJNE ASPEKTY ANGAŻOWANIA WOŁONTARIUSZY W PRACĘ W OGRODACH MIEJSKICH

CEL SESJI

- Celem sesji jest pokazanie uczestnikom jakie istnieją sposoby
- włączania wolontariuszy do pracy w ogrodach miejskich. Ta
- sesja jest połączona z sesją nr. 13

NUMBER OF THE PARTICIPANTS:

- 10 – 20 osób.
- Podczas sesji uczestnicy zostaną podzieleni na grupy. Każda
- grupa powinna składać się z 3-4 osób (w tym lidera).

CELE OPERACYJNE

- Po szkoleniu uczestnicy:
- -rozwiną umiejętności pracy w zespole i poznają różne metody pracy
- zespołowej;
- -odkryją swoje predyspozycje i rozwiną swoje umiejętności w zakresie
- określonych ról w zespole;
- -rozwiną swoje umiejętności w zakresie planowania i organizacji pracy;
- - zwięźszą swoje umiejętności w zakresie komunikacji międzyludzkiej i
- negocjacji;
- -pogłębią wiedzę na temat różnych sposobów organizacji kampanii
- informacyjnych i wydarzeń;
- -zwięźszą swoją kreatywność;
- -rozwiną swoje umiejętności funkcjonowania w środowisku lokalnym

METODY NAUCZANIA

- Trener wita uczestników i przedstawia prezentacje o znaczeniu
- zaangażowania wolontariuszy w projekty, a zwłaszcza w prace w
- ogrodach miejskich.
- (używając Handout 12.1.).
- Czas: 10 - 15 minut.
- 2. Ćwiczenie grupowe. Uczestnicy tworzą grupy (w których będą
- pracować podczas tej sesji, a także podczas organizacji
- wybranych działań). Każda grupa wybiera lidera. Po uformowaniu
- wszystkich grup trener daje każdemu przywódcy Handout
- 12.2. „Lista zadań do pracy w grupie”.
- Dyskutują i wybierają sposób znalezienia wolontariuszy, którzy
- chcą pracować w ogrodach miejskich. Lider rozdziela zadania
- między członków grupy, określa czas na przygotowanie zadań i
- komunikację między członkami grupy.
- Czas: 20 minut.
- 3. Lider przedstawia wyniki pracy grupowej zgodnie z listą zadań.
- Czas: w zależności od liczby grup. 5-10 minut dla każdej grupy

CZAS

1h 30 min – 2 h

SPRZĘT I MATERIAŁY

Komputer. Projektor multimedialny. Kartki papieru. Długopisy.
Stół lub stojak do prezentacji prac. Handout 12.1. Handout 12.2

DODATKOWE MATERIAŁY/ŹRÓDŁA

Komputer. Projektor multimedialny. Kartki papieru. Długopisy.
Stół lub stojak do prezentacji prac. Handout 12.1. Handout 12.2

NOTATKI DLA TRENERA

Ta sesja skupia się na znalezieniu ochotników i ich rekrutacji. Jest to bardziej teoretyczna część i wyjaśnia sposoby znalezienia potencjalnych wolontariuszy. Wiele organizacji ma wystarczającą liczbę ochotników, ale nie wie, jak ją zachować. W następnej sesji chodzi o to, aby zatrzymać przy sobie wolontariuszy i spełniać ich oczekiwania.



SESJA 13

**KSZTAŁTOWANIE
ROŻSAMOŚCI
WOŁONTARIUSZY
ZWIĄZANYCH Z PRACĄ
W OGRODACH
MIEJSKICH-CZYNNIKI
ZAANGAŻOWANIA,
UŁATWIANIE
BUDOWANIA RELACJI
„CO DAJE, CO
OTRZYMUJE”.**

HANDOUT 13.1

Po wybraniu wolontariuszy do swojego działania należy zastanowić się jak z nimi postępować. Ważnym jest aby orientować wolontariuszy i wolontariuszki na działania oraz ich motywować, zapewniając ich najwyższą efektywność. Istotą tego procesu jest zrozumienie przez wolontariuszy swoich ról i ich wkładu w cele organizacji.

Ten proces składa się z trzech etapów. Orientacja, szkolenie i mentoring lub coaching

1. Orientacja tworzy więź między wolontariuszami a organizacją, ponieważ wolontariusz musi zostać uznany za jego część.
2. Trening to proces mający na celu przygotowanie wolontariusza. Im bardziej wolontariusz jest przygotowany, tym bardziej angażuje się w organizację.
3. Mentoring lub coaching to spersonalizowany wzór uczenia się oparty na relacji ze starszym stażem pracownikiem, aby wzmocnić wolontariusza lub osiągnąć określone umiejętności.

Są to kluczowe działania dla organizacji, ponieważ sprawiają, że wolontariusz jest natychmiast zorientowany w organizacji, jak również zintegrowany z zespołem roboczym.

Ten proces wdrażania wolontariusza Powinna mieć na celu przede wszystkim stworzenie dobrej energii, pokazując wolontariuszowi, jak działa dana organizacja. Przekazywanie Informacji wolontariuszom nie powinno być zbyt techniczne.

Po wprowadzeniu ochotników zobaczymy, dlaczego warto zatrzymać danego wolontariusza.

Bardzo ważnym elementem jest satysfakcja wolontariusza. Wolontariusz który jest niezadowolony odejdzie.

Usatysfakcjonowani wolontariusze są:

1. Bardziej zadowoleni z pracy
2. Bardziej zaangażowani
3. Bardziej produktywni

Niezadowolony wolontariusz ma złą postawę, która wpływa niekorzystnie na pracę całego zespołu.

Najlepszym sposobem na zrozumienie, czy Twój wolontariusz jest zadowolony, są testy ewaluacyjne

Jest kilka kwestii, o których należy pamiętać podczas każdej ewaluacji:

- Ankiety powinny być anonimowe
- Pytania bezpośrednie
- Ankiety powinny być krótkie (maksymalnie 20 pytań)
- Regularnie (co 15 dni lub 1 miesiąc w zależności od rodzaju pracy)
- Pytania powinny być dzielone na kategorie (np. środowisko pracy, relacje z menedżerami itp.)

HANDOUT 13.1

Dzięki ewaluacji satysfakcji możesz dowiedzieć się o:

- Relacjach międzyludzkich.
- Stosunku do pracy.
- Możliwościach szkolenia
- Środowisku pracy

Jedną z ważniejszych kwestii są też bezpieczne sposoby nagradzania wolontariusza (co stanowi istotę wolontariatu) mają sprawić, że wolontariusze uznają swoją pracę za znaczącą (osobiste osiągnięcia są naprawdę ważne, aby wolontariusze pozostali w organizacji), aby dać szansę na wzmacnianie i rozwijanie umiejętności, dając możliwości szkolenia, wyrażać uznanie dla ich pracy.

Są to ogólne informacje, które można wykorzystać w każdej organizacji. W grupach postaramy się wykorzystać te instrukcje dla wolontariuszy, którzy pracują w ogrodach miejskich.

HANDOUT 13.2

LISTA ZADAŃ DO PRACY W GRUPIE.

Zadaniem każdej grupy jest przedyskutowanie poniższych kwestii, a następnie zaprezentowanie ich przed innymi grupami.

1. Sposoby wprowadzania wolontariuszy w działania organizacji czy przedsięwzięcia oraz sposoby nagradzania wolontariuszy,

2. Opracowanie ankiety ewaluacyjnej satysfakcji wolontariuszy, którzy pracują w ogrodach miejskich. Propozycja dokumentu, który zawiera informacje o pracy wolontariusza.

4. Ustalenie kto w zespole powinien być odpowiedzialny za finalizację takich dokumentów

5. Ustalenie formy kontaktu między członkami grupy.

6. Zdefiniowanie zasad-praw-obowiązków wolontariusza i opiekuna z uwzględnieniem aspektu społecznego. Propozycja skróconego regulaminu działania.

KSZTAŁTOWANIE TOŻSAMOŚCI WOŁONTARIUSZY ZWIĄZANYCH Z PRACĄ W OGRODACH MIEJSKICH-CZYNNIKI ZAANGAŻOWANIA, UŁATWIANIE BUDOWANIA RELACJI „CO DAJĘ, CO OTRZYMUJĘ”.

CEL SESJI

- Celem sesji jest rozwijanie umiejętności wolontariusza związanego z pracą w ogrodach miejskich. Skupimy się na sposobach wprowadzania, zatrzymywania i nagradzania naszych wolontariuszy. Ta sesja jest połączona z sesją nr 12, gdzie zostało przeanalizowane, jak znaleźć wolontariuszy

LICZBA UCZESTNIKÓW

- 10 – 20 uczestników.
- Podczas sesji uczestnicy zostaną podzieleni na grupy. Każda grupa powinna składać się z 3-4 osób (w tym lidera).

CELE OPERACYJNE

- Po szkoleniu uczestnicy:rozwiną umiejętności pracy w zespole i poznają różne metody pracy zespołowej;odkryją swoje predyspozycje i rozwiną swoje umiejętności w zakresie określonych ról w zespole;rozwiną swoje umiejętności w zakresie planowania i organizacji pracy;zwiększą swoje umiejętności w zakresie komunikacji międzyludzkiej i negocjacji;poszerzą swoją wiedzę na temat różnych sposobów skutecznego korzystania z mediów społecznościowych w pracyzwiększą swoją kreatywność;rozwiną swoje umiejętności pracy z ludźmi

METODY NAUCZANIA

- 1. Trener przyjmuje uczestników i przedstawia prezentację multimedialną o sposobach kształtowania tożsamości wolontariusza oraz jego/jej pracy w ogrodach miejskich. (używając tezy z Handout 13.1)
Czas: 15 - 20 minut.
- 2. Ćwiczenie grupowe. Uczestnicy tworzą grupy (w których będą pracować podczas tej sesji, a także podczas organizacji wybranych działań). Każda grupa wybiera opiekuna/lidera. Po uformowaniu wszystkich grup trener daje każdemu przywódcy handout 13.2 „Lista zadań do pracy w grupie”. Teraz grupa dyskutuje na temat sposobów, utrzymywania produktywności wolontariusza. Lider rozdziela zadania między członków grupy, określa czas na przygotowanie zadań i moderuje dyskusje między członkami grupy.
Czas: 20 minut
Handout 13. 2
- 3. Opiekun przedstawia wyniki pracy grupowej zgodnie z listą zadań. Czas: w zależności od liczby grup.
5 - 10 minut na każdą grupę

CZAS

1 godzina 30 minut do 2 godzin

SPRZĘT I MATERIAŁY

Komputer. Projektor. Kartki papieru. Długopisy. Flipchart z dostępnymi kartkami papieru. Handout 12.1. Handout 12.2

DODATKOWE MATERIAŁY/ŹRÓDŁA

NOTATKI DLA TRENERA



SESJA 14

NATURALNE TECHNIKI OGRODNICTWA



HANDOUT 14.1

DLACZEGO ŚCIÓŁKA?

1. Ściółki zapobiegają padaniu promieni słonecznych bezpośrednio na ziemię i znacznie ograniczają parowanie wody. Mają też duży wpływ na promieniowanie słoneczne oraz wysuszania przez wiatr. Ściółki bardzo skutecznie chronią rośliny.

2. Stanowią wzmocnienie gleby. Te naturalne pokrycia zapewniają spójność i ograniczają zniszczenie piaszczystych i gliniastych gleb. Ta właściwość jest szczególnie widoczna podczas ulewnego deszczu lub burzy. Ściółki są wtedy nie do powstrzymania, aby zapobiec tworzeniu się skorupy w glebach gliniastych lub pęknięciach.

3. Używając organicznej ściółki poprawiamy strukturę gleby, która ostatecznie rozpadnie się na próchnicę, wzbogacając ją i zwiększając jej płodność

4. Odgrywają rolę termalnych regulatorów. Ściółkowanie opóźnia ocieplenie i chłodzenie gleby.

5. Ściółkowanie opóźnia ocieplenie i chłodzenie gleby.

6. Ściółki nagzewają rośliny. Wiele materiałów, zamiast absorbować promienie słoneczne, jest w stanie odbić, kierując je w stronę roślin, sprzyjając ociepleniu tych, które wymagają ciepła.

7. Ograniczają rozwój chwastów. Ściółka odgrywa dużą rolę w ograniczaniu rozwoju chwastów, w szczególności poprzez hamowanie kiełkowania liczby roślin jednorocznych. Byliny (oset, powój, itp.) Przetrwają, ale znacznie łatwiej je wykorzenić.

RODZAJE ŚCIÓŁEK

Cel	Materiał	Zalecane uprawy
zakwaszenie	Kora sosnowa, igła sosnowa, liść paproci, igły tuji	Truskawki, zdrowe rośliny
naworzenie	Pokrzywy, paprocie, żywokost , kukurydza, trawa, kompost	Warzywne, rośliny jednoroczne
Trwała zmiana	Słoma pszenna, łuski kakaowe, tektura ,kora topoli, fragment drewna	Drzewa, łodygi, owoce.
Impregnowanie	Żarnowiec, kroplik złoty, igły sosnowe	Kapusta, sałata

Źródło: http://www.epl.carcassonne.educagri.fr/fileadmin/user_upload/pdf/CFPPA/Paillages.pdf

HANDOUT 14.2

NIEKTÓRE DEFINICJE

Puryn: fermentowane rośliny w wodzie.

Maceracja: rośliny moczone przez kilka godzin w wodzie.

Infuzja: Rośliny bezpośrednio gotowane w wodzie.

Odwar: namoczone rośliny, a następnie gotowane w wodzie.

DLACZEGO STOSOWAĆ NATURALNE ZABIEGI?

1. Stymuluj ochronę roślin.

Szczepionki czy ekstrakty będą symulować agresję zewnętrzną na roślinach i pobudzą ich mechanizmy obronne. Dzięki takim interwencjom rośliny zostaną wzmocnione i lepiej przygotowane na przyszłe ataki zewnętrzne: wirusy, grzyby, szkodniki

2. Nawilżaj i stymuluj. Różne związki będą stymulować warzywa i wzmagać ich wzrost i rozwój. Będą je też nawozić i wzbogadzać ich w wiele pierwiastków jak: azot, fosforan, potas. Mikrobiologiczne życie gleby również wzrośnie i zwiększy się różnorodność składników odżywczych gleby.

3. Chroń szkodniki. Silny zapach emitowany przez niektóre preparaty odpycha lub zmiechęca niektóre szkodniki.

4. Ochrona szkodników. Niektóre ekstrakty też mają właściwości owadobójcze lub roztoczebójcze. Będą walczyć z agresorami, zabijając ich: mszyce, roztocza itp.

5. Walka z chorobami. Niektóre preparaty mogą pomóc w zwalczaniu chorób które występują. Dotyczy to głównie chorób grzybowych (mączniak prawdziwy, pleśń).

HANDOUT 14.3

Czym jest nawóz zielony?

Są to rośliny, które sieje się po to by zagrzebać je w ogródku przydomowym w celu podniesienia żyzności gleby

Zalety zielonych nawozów:

1. Posiadają dobre cechy kryjące
2. Wiążą azot z powietrza
3. Ich pączkujący układ korzeniowy rozdrabnia zbitą glebę
4. Mają zdolność zatrzymywania składników mineralnych obecnych w glebie oraz zapobiegają ich wypłukiwaniu
5. Przyciągają pożyteczne organizmy

Przykładowe nawozy zielone i ich efekty:

nazwa naukowa	attractive for which natural enemies	Korzyści	Wady
Wspiega węzowata (Vigna unguiculata)		dostarcza azotu	Duża wysokość
Kozieradka lekarska (Trigonella foenum-graecum)		Surowiec zielarski; rośnie na suchej glebie	Ma nieprzyjemny, mdły zapach
Féverolle (Vicia faba)	***	Dobre rezultaty z jarmużem pastewnym	nieodporne na podtopienia
Groszek siewny, (Lathyrus sativus)	***	odporna na ślimaki, dostarcza azotu	
Komonica (Lotus)		dostarcza azotu	
Łupin biały (Lupinus albus)		intensywny wzrost, czas trwania wegetacji od 2 do 4 miesięcy	Wyhoduj łubin po zbożu. Unikajcie roślin strączkowych jako prekursora i unikajcie przez kilka lat powrotu łubinu na tej samej działce, w celu zmniejszenia warunków sprzyjających rozwojowi chorób.
/Lucerna siewna (Medicago sativa)	***	Bardzo dobra pasza, doskonały utrwalać azotu. chroni gleba przed erozją dzięki rotującemu systemowi korzeniowemu. odporna na suszę. wzbogaca glebę w hummus	Nie nadaje się do każdej gleby, ryzyko odrostu, nietoleruje zbyt dużej wilgotności, powolny wzrost
Nostrzyk (Melilotus)	***	dostarcza azotu	Roślina trująca
Groch zwyczajny (Pisum sativum)	***	dobrze pokrywa nawożony obszar, źródło biomasy	wrażliwa na brak nawodnienia
Koniczyna (Trifolium)	***	dostarcza azotu, nadaje się do każdego rodzaju gleby, zalecane po uprawy krzyżówek (kapusta, rzepa, rzepa ...).	Najlepiej rośnie w połączeniu z życią. Rośnie powoli na zimnej glebie, może zostać zaatakowana przez chwasty. Nie zaleca się. w przypadku gdy ziemia jest zaatakowana przez chwasty.

Source: arena-auximore.fr/wp-content/uploads/2014/10/fiche_engrais_verts.pdf

HANDOUT 14.4

KOMPOST

CO TO?

Kompost pochodzi z przemiany odpadów organicznych (resztki owoców i warzyw, traw, gałęzi ...)

w obecności wody i tlenu, przez mikroorganizmy (mikroskopijne grzyby, bakterie ...).

Pod koniec kompostowania interweniują większe organizmy: są to rozkładniki, takie jak dżdżownice, roztocza, woodlice, krocionogi, chrząszcze i wiele innych gatunków. Otrzymany produkt jest bardzo przydatny w rolnictwie i ogrodnictwie. Pomaga w dostarczaniu roślinom niezbędnych elementów do ich wzrostu.

DLACZEGO KOMPOST?

- 1- Kompostowanie umożliwia ograniczenie ilości śmieci
- 2 - Jest to sposób na poprawienie jakości gleby w ogrodzie: wzmacnia zapasy gleby i poprawia jej płodność: sprzyja żyzności gleby
- 3- Ograniczasz przeładunek wysypisk śmieci na zielone odpady i spalanie

JAK TEGO UŻYĆ?

Młody kompost (od 6 do 8 miesięcy). Chroni ziemię przed słońcem, deszczem i wiatrem oraz ogranicza rozprzestrzenianie się chwastów.

Dojrzały kompost (od 10 do 12 miesięcy) ma działanie korygujące i nawozowe. Ma grudkowatą strukturę porównywalną z glebą doniczkową i wydziela przyjemny zapach runa leśnego.

DO OGRODU WARZYWNEGO

- Wsyp kompost powierzchniowo do pierwszych 5-15 cm gleby w czasie siewu lub przesadzania.
- - Wkład 2 litry / m²: czosnek, cebula, szalotka, ziemniaki.
- - Wkład 4 litry / m²: fasola, marchew, cykoria.
- Source :
- -Wkład od 5 do 8 litrów / m²: pomidory, papryka, sałatki, pory, truskawki

DO OGRODU PUBLICZNEGO

- Sadzenie: zakopać 20 litrów / m² kompostu w miejscu plantacji (mieszanina $\frac{1}{4}$ kompostu z $\frac{3}{4}$ gleby). Trawnik: należy stosować tę samą mieszankę, co na plantacjach i wkłady powierzchniowe od 2 do 5 litrów / m² na powierzchniach porośniętych trawą. Sadzonki, rośliny domowe, kwiaty i doniczki, sadzenie w doniczkach.
- Używać przesianego kompostu i mieszać z glebą ($\frac{1}{4}$ mieszaniny kompostu z glebą $\frac{3}{4}$).



1 Wybierz suchą, zacienioną miejsce niedaleko źródła wody

Idealnym rozmiarem dla obszaru w którym ma się znajdować twój kompost to 3 stopy głębokości i 3 stopy wysokości (1 jard sześcienny). Możesz kupić kosz, wykorzystać siatkę drucianą bądź też w inny sposób wyizolować obszar na twoją stertę kompostową.



2 Dodawaj warstwami brązowe i zielone produkty

Straj się utrzymać następujące proporcje: 3 warstwy brązowe do 1 warstwy zielonej. Upewnij się, że większe kawałki materiału do kompostowania są pokrojone lub rozdrobnione na mniejsze elementy.



3 Utrzymuj kompost wilgotny (pamiętaj, że nie może być za bardzo mokry)

Wilgoć wspomaga rozkład materii organicznej



4 Od czasu do czasu przekop mieszankę aby zapewnić napowietrzenie kompostu

Ta czynność przyspiesza proces kompostowania. Bez stałego dopływu tlenu kompost znacznie wytwarzać brzydki zapach.



5 Kiedy materiały zaczną się rozkładać, stos zacznie robić się ciepły

Kompost może nawet zacząć parować. Bez obaw. Oznacza to, że wszystko działa jak należy. Teraz musisz tylko czekać.



6 Gotowe!

Jeśli materiał jest ciemny i nie posiada żadnych pozostałości po jedzeniu, czy innych odpadach, to znaczy, że kompost jest gotowy. Dodaj go do trawnika, ogródka lub gdziekolwiek gdzie może się przydać.

1. Wybierz suche, zacienione miejsce blisko źródła wody. Idealnym rozmiarem jest rozmiar 1mx1m głęboki na 1 metr. Możesz kupić kosz, którego użyjesz aby wypełnić przygotowaną przestrzeń lub odizolować ją od ziemi i stworzyć samemu.

2. Dodaj zielone i brązowe materiały na zmianę – raz jedno, raz drugie. Potaraj się utrzymać w przybliżeniu trzy warstwy brązowe i przynajmniej jedną zieloną. Upewnij się czy większe materiały zostały przez Ciebie rozdrobnione.

3. Zadbaj o wilgoć.

Wilgotność pomaga w rozkładaniu się materii organicznej.

4. Od czasu do czasu zamieszaj zawartość kosza/ stworzonej przestrzeni aby zapewnić dopływ powietrza.

Source :



- Ten proces pomoże w przyspieszeniu etapu rozkładania się materii, a także zmniejszy prawdopodobieństwo tego, że składniki zaczną wydzielać nieprzyjemny zapach.
- 5. W ramach poziomu zaawansowania rozkładu całość zacznie się nagrzewać. Nie panikuj, jeśli całość zacznie parować. To oznacza, że proces działa. Jest to naturalny proces.
- 6. Gotowe! Kiedy materiał ciemnieje i zniknął z niego resztki jedzenia i innych materii, oznacza, że kompost jest gotowy. Możesz dodać go do ziemi w ogrodzie czy gdziekolwiek idziej dla jej użyżnienia.



HANDOUT 14.5

DREWNIANY

POJEMNIK NA PALETY

Drewniane palety można wykorzystać do zbudowania bardzo taniego kompostownika. Możesz samodzielnie zbierać i poddawać recyklingowi drewniane palety (uważaj, aby nie używać impregnowanego drewna lub palet zwrotnych).

Kompost można łatwo używać dzięki wyjmowanemu frontowi.

Jeśli masz dużo odpadów do kompostowania, możesz zbudować kosz trzykomorowy z 10 paletami.



Materiały:

4 drewniane palety (nieobrobione i niezarejestrowane)

32 wkręty do drewna lub drut metalowy

4 śruby głowicy cylindra

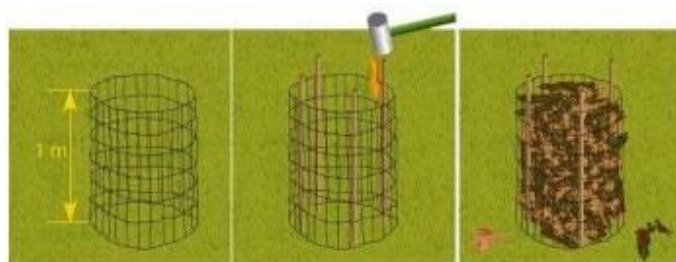
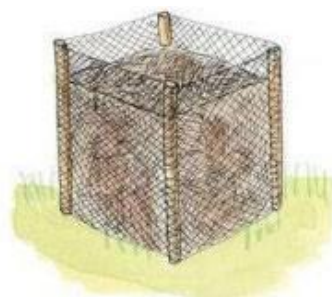
Taca z siatki drucianej

KOMPOSTOWNIK Z SIATKI DRUCIANEJ

Ten kosz jest jednym z najłatwiejszych i najtańszych w budowie.

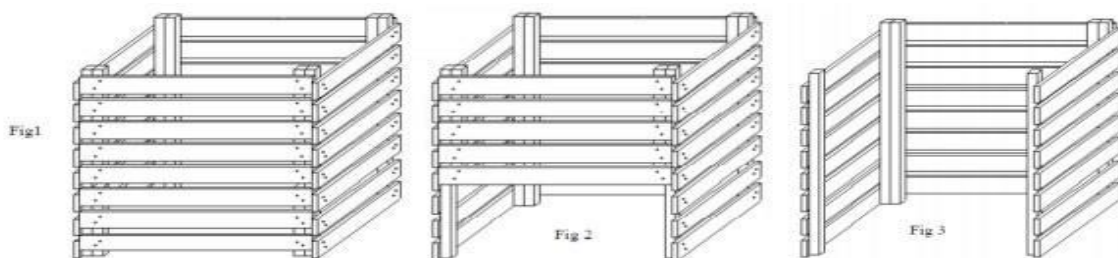
Materials :

Materiały :Siatka o wysokości 1 metra i długości co najmniej 3 metry,4 deski o wysokości 1 metra



HANDOUT 14.6

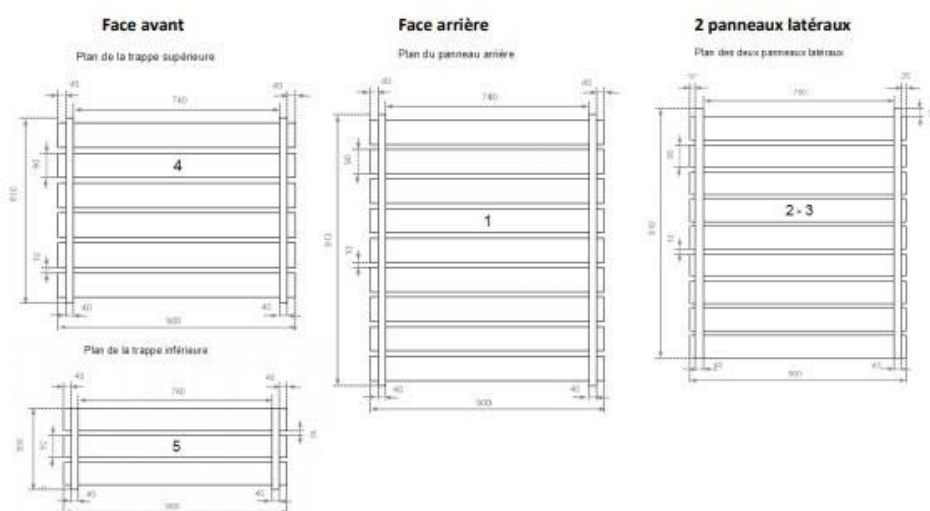
THE WOODEN PLANK BIN



Trzy ściany kompostownika są połączone ze sobą za pomocą śrub.
W przypadku ścianek bocznych ostatni łącznik spoczywa bezpośrednio na ziemi.
W przypadku ścianek tylnych i dolnego wjazdu jest odstęp 10 mm między podłożem a ostatnim przełotem.

Elewacja składa się z dwóch części w celu odzyskania kompostu ściennego.
Do zamknięcia prostej blokady utrzymywanej przez duże kolce wystarczą następujące materiały:

nazwa	liczba	długość	szerokość	gęstość	rodzaj drewna
ilość	6	900	40	40	jodła
ilość	2	610	40	40	jodła
ilość	2	300	40	40	jodła
przelotowy	36	900	90	20	jodła
śrubki	150				
duże szpilki	8				



Source: <https://www.anjoubleucommunaute.fr/IMG/pdf/plans.pdf>

NATURALNE TECHNIKI OGRODNICTWA

CEL SESJI

- Korzystanie z naturalnych technik ogrodniczych jest prostym i skutecznym sposobem na utrzymanie ogrodu przy jednoczesnym dbaniu o środowisko.
- Ten moduł ma zaprezentować różne techniki, które pozwolą zachować przyrodę i jej bioróżnorodność.

NUMBER OF THE PARTICIPANTS

- Maksymalnie 15 uczestników.

CELE OPERACYJNE

- Po szkoleniu uczestnicy:
- 1. potrafią korzystać z przedstawionych w module technik,
- 2. poznają naturalne techniki ogrodnicze
- 3. rozwiną umiejętności organizacji pracy,
- 4. zwiększą swoją aktywność w ogrodzie.

METODY NAUCZANIA

- 1. Rodzaje ściółek
- -obserwacje różnych rodzajów gleby
- -dobieranie odpowiedniej ściółki w zależności od postawionych celów
- -pozbywanie się niechcianych elementów gleby, usuwanie chwastów
- -wyrównywanie i poprawa gleby
- -praca ze ściółką po deszczu
- Czas : 1 do 2 godzin
- Handout 14.1
- 2. Naturalne zabiegi wzbogacające ziemię
- -rozpoznawanie roślin które służą do wytwarzania wywarów i innych preparatów
- -hodowla roślin
- -przygotowywanie przepisów
- Czas: 1 lub 2 godziny
- Handout 14.2
- 3. Nawozy
- -przygotowanie gleby do obsadzania trawą
- -sposoby naworzenia gleby
- -podlewanie
- -pielęgnowanie murawy
- -działania zostaną przeprowadzone w kilku częściach
- -przygotowanie gleby i siewukoszenieinkorporacja D
- Ja trenera: Są to jesienne aktywności
- Handout 14.3
- 4. Kompostowanie
- -Budowa kompostownika w palecie z recyklingu
- -Jak działa kompost (warstwa brązu, warstwa zieleni, warstwa brązu)
- Czas: ta czynność może odbywać się na kilku sesjach
- Handout 14,4, 14,5, 14,6

CZAS

Kilka dni

SPRZĘT I
MATERIAŁY

Nasiona, palety, warzywa, łopatki, taczki.

DODATKOWE
MATERIAŁY/
ŹRÓDŁA

NOTATKI
DLA
TRENERA



SESJA 15

ROLA LIDERA WOŁONTARIUSZY I EFEKTYWNE FUNKCJONOWANIE ZESPOŁU





HANDOUT 15.1

LISTA KONTROLNA EFEKTYWNEGO ZESPOŁU

Instrukcje:Przeczytaj każde poniższe stwierdzenie na temat zespołów efektywnych, a następnie zaznacz pole, które pokaże w jakim stopniu dane stwierdzenie oddaje sytuację w grupie, w której pracujesz. Przykład odpowiedzi dla pierwszego stwierdzenia: jeśli atmosfera w grupie, w której pracujesz jest „nieformalna i komfortowa”, a ludzie są „ zaangażowani i zainteresowani ”, zaznacz pole 7.		
Nieskuteczne zespoły	Zaznacz jedno pole dla każdego stwierdzenia	Skuteczne zespoły
Atmosfera odzwierciedla obojętność lub nudę - na przykład ludzie szepczą do siebie.	1 2 3 4 5	Atmosfera jest nieformalna, wygodna. Ludzie są zaangażowani i zainteresowani
Rozmawia tylko kilka osób. Niewielkie wysiłki zostały włożone w utrzymanie tempa dyskusji.	1 2 3 4 5	Jest wiele dyskusji, w których każdy bierze udział. Wszyscy trzymają się sprawy
Trudno zrozumieć, jakie jest zadanie grupowe	1 2 3 4 5	Każdy rozumie zadanie, które należy wykonać
Ludzie nie słuchają siebie nawzajem. Niektóre pomysły nie są zgłaszane przez grupę.	1 2 3 4 5	Członkowie grupy słuchają się nawzajem. Każdy pomysł zostaje wysłuchany
Nieporozumienia nie są rozwiązywane skutecznie. Sprawy poddawane są głosowaniu bez dyskusji. Niektórzy ludzie są niezadowoleni z podjętych decyzji.	1 2 3 4 5	Nieporozumienia się zdarzają ale są rozwiązywane na bieżąco. Sprawy są dyskutowane i wypracowuje się wspólnie rozwiązania. Decyzje są podejmowane demokratycznie.
Istnieje różnica zdań pomiędzy grupą. Nie wszyscy członkowie grupy są zadowoleni z jej kształtu dlatego nie angażują się.Niektórzy członkowie czują się niezadowoleni z podjętych decyzji.	1 2 3 4 5	Jeżeli występuję różnica zdań pomiędzy grupą odnośnie poziomu satysfakcji, pracuje się nad tym aby to rozwiązać. Nikt nie czuje się niezadowolony z podjętych decyzji
Członkowie grupy nie są otwarci na to, co myślą inni. Narzekają na decyzje po ich wychowaniu.	1 2 3 4 5	Ludzie mogą swobodnie krytykować i uczciwie mówić to, co myślą
Jedna lub dwie osoby dominują. To oni dyskutują między sobą.	1 2 3 4 5	Wszyscy wiedzą, co myślą inni o omawianych kwestiach
Nikt nie interesuje się tym, co należy zrobić i nie oferuje pomocy innym.	1 2 3 4 5	Kiedy trzeba podjąć działania, wszyscy uczestnicy mają jasność co do tego, co należy zrobić i pomagają sobie nawzajem
Tylko jedna lub dwie osoby podejmują decyzje. Przywództwo nie jest dzielone.	1 2 3 4 5	Różni ludzie podejmują decyzje w grupie. Przywództwo jest dzielone.



HANDOUT 15.2

GRUPOWA EWALUACJA I DYSKUSJA

Lista zadań do pracy w grupie

PIERWSZY KROK

Do oceny i dyskusji użyj Handout 15.1. razem z materiałem informacyjnym 15.2.

Spójrz na listę kontrolną efektywnego zespołu i porozmawiaj ze swoją grupą. Po dyskusji oceń wydajność swojej grupy.

1. Charakterystyka grupy jako efektywnego zespołu.
2. Charakterystyka nieefektywnych zespołów.

Punktacja

Pomiędzy 63-45: Efektywny zespół

Między 44-27: Zespół jest wciąż dość efektywny, ale wymagana jest poprawa niektórych elementów

Między 26-18: Pilna praca nad zespołem
(Źródło: Gardiner, P. D. (2005), Zarządzanie projektem Podejście do planowania strategicznego. Palgrave Macmillan, Hampshire.)

Po obliczeniu wyników przedyskutuj go z grupą
3. Twoja indywidualna i grupowa wydajność w grach zespołowych. (Oceń umiejętności budowania zespołu jako grupy w grach zgodnie z cechami skutecznych i nieskutecznych zespołów. Sprawdź synergę w grupie)

Lista kontrolna zespołu: *Synergie efektywnego zespołu*

- Zespół dzięki synergii jest w stanie osiągnąć więcej niż każda osoba osobno.
- Członkowie zespołu czują wspólny cel.
- Praca jest zabawna i w taki czy inny sposób daje satysfakcję członkom zespołu.
- W zespole panuje poczucie „zespołowości” i każdy jest w stanie komunikować się otwarcie ze wszystkimi innymi.

Cztery cechy udanego zespołu roboczego

Synergia zespołu; Wspólny cel; Zabawa i satysfakcja; Otwarta komunikacja

Synergia zespołu

W zespole projektowym synergia polega na znalezieniu poczucia wspólnego celu, wykorzystaniu indywidualnych talentów, zrównoważeniu ról i zadań, skupieniu się na rozwiązywaniu problemów, zachęcaniu do wyrażania indywidualnych opinii.

Wspólny cel

Chodzi o stworzenie atmosfery, która jest inspirująca do działania, żywa, wzmacniająca odwagę. Wszyscy znają wartości i intencje działania; znają cel i wiedzą co należy zrobić by go osiągnąć;

Zabawa i satysfakcja

Ważnym punktem jest przechodzenie do następnego działania i etapu działania ze zwiększonym szczęściem, energią i satysfakcją oraz poczuciem postępu dzięki realizacji każdego małego celu. Znaczenie zabawy i satysfakcji, może się zmieniać w zależności od tożsamości, tła społeczno-ekonomicznego, kultury, indywidualnych systemów wartości i osobowości. Dlatego ustalanie celów zespołu i dostosowywanie ich do indywidualnych celów i oczekiwań jest ważne, aby każdy uczestnik grupy czuł się usatysfakcjonowany.

Otwarta komunikacja

Członkowie zespołu nie obwiniają innego członka za błąd, który mógł powstać z powodu nieporozumienia, błędnej koncepcji lub zdarzenia pozostającego poza kontrolą. Dzielenie się wizją, relacjami.

Kluczowe umiejętności miękkie:

Porozumiewanie się

Podejmowanie decyzji

Automotywacja

Odpowiedzialność

Elastyczność

Przywództwo

Praca zespołowa

Kreatywność /rozwiązywanie problemów

Zarządzanie czasem pod presją

Pamiętaj: zespoły nie tworzą się z dnia na dzień. Potrzeba czasu, aby rozwinąć cel zespołu, cele wydajności i poziom umiejętności członków. To dzięki temu procesowi członkowie zaczynają ufać sobie nawzajem i regulacyjnemu procesowi zespołu w zakresie weryfikacji i dostrajania

DRUGI KROK

Do refleksji i dyskusji użyj Handout 15.2 wraz z handoutem 15.3

4. Dopasuj cechy efektywnego zespołu do umiejętności miękkich i dyskutuj o podstawowych umiejętnościach miękkich. Następnie razem z grupą stwórz listę problemów, które mogą wynikać z braku kluczowych umiejętności miękkich. Użyj materiałów informacyjnych 15.3 (komunikacja, podejmowanie decyzji, motywacja, odpowiedzialność, elastyczność, przywództwo, praca zespołowa, kreatywność / rozwiązywanie problemów, zarządzanie czasem pod presją) i materiały informacyjne 15.1.

5. Podaj pewne przykładowe reakcje, aby przezwyciężyć nieefektywność w pracy zespołowej i umiejętnościach miękkich (Lista do zrobienia). Zrób prezentację grupową na temat problemów i sugestii, aby je pokonać.

6. Przeprowadź całą dyskusję grupową, aby opracować alternatywną listę dobrych rozwiązań z grupą.

HANDOUT 15.3

KLUCZOWE UMIEJĘTNOŚCI MIĘKKIE ORAZ PRZYKŁADY UDANEGO PARTNERSTWA.

Jakie są najważniejsze umiejętności miękkie? Miękkie umiejętności to przede wszystkim budowanie konstruktywnych relacji z innymi, to wachlarz umiejętności który pozwala nam w lepszy sposób komunikować się z innymi ludźmi i tworzyć efektywne partnerstwo.

Lista podstawowych umiejętności miękkich:

- 1. Umiejętności komunikacyjne:** Ludzie o silnych umiejętnościach komunikacyjnych mogą budować długotrwałe relacje, dobrze słuchać i różnicować swoją komunikację w zależności od okoliczności.
- 2. Podejmowanie decyzji:** To klucz do współpracy i współzycia. Czasami rzeczywista decyzja nie ma większego znaczenia, a liczy się to, że zrobiłeś kolejny krok ruszając dalej.
- 3. Samomotywacja:** Ludzie zmotywowani radzą sobie lepiej od tych bez tej umiejętności. Dobrze się z nimi pracuje, ponieważ są pozytywnie nastawieni do życia i mają chęć do zmiany.
- 4. Odpowiedzialność:** Samoświadomość jest wysoko cenioną umiejętnością miękką; wiedząc, kiedy przyjąć odpowiedzialność za popełnione błędy, wykazujesz zdrowy poziom pokory i gotowość do nauki i postępu.
- 5. Elastyczność:** Pokazuje zdolność i chęć zdobycia nowych, twardych umiejętności oraz otwartość na nowe zadania i nowe wyzwania.
- 6. Umiejętności przywódcze:** Przywództwo można traktować jako zbiór różnych umiejętności miękkich, takich jak ogólne pozytywne nastawienie, umiejętność efektywnego komunikowania się oraz umiejętność motywowania siebie i innych.

7. Umiejętności pracy w zespole: Praca w zespole w nastawiona na wspólny cel intuicji i wyczucia, aby wiedzieć, kiedy należy być liderem, a kiedy być słuchaczem. Osoby z umiejętnościami pracy zespołowej są spostrzegawcze, a także otwarte na potrzeby i obowiązki innych.

8. Umiejętności kreatywności i rozwiązywania problemów: Kreatywność i umiejętności rozwiązywania problemów są wysoko cenione, ponieważ trudno je rozwijać. Jest wielu ludzi, którzy wierzą, że kreatywność to cecha wrodzona i nie da się jej pozyskać przez naukę. Rozwiązywanie problemów wymaga nie tylko umiejętności analitycznych, kreatywnych i krytycznych, ale także szczególnego sposobu myślenia: ci, którzy potrafią podejść do problemu w otwarty sposób często są skuteczniejsi niż ci, którzy tego nie potrafią.

9. Zarządzanie czasem i umiejętność pracy pod presją: Te umiejętności można również rozwijać. Są bardzo przydatne do organizowania życia zespołu i do rozpoznawania i koordynowania tego, że praca zostanie wykonana

PRZYKŁADY ZACHOWANIA

Lista do zrobienia

- Obserwuj i słuchaj uważnie reakcji i uczuć wyrażanych przez innych.
- Używaj dokładnie słów i zwrotów.
- Mów i pisz w sposób zrozumiały dla wszystkich.
- Opracuj logiczną strukturę i przedstaw pomysły w logicznej kolejności.
- Wyraźnie określ temat i cel komunikacji.
- Bądź punktualny
- Wychodź z inicjatywą do działania.
- Dokonuj i bierz odpowiedzialność za decyzje.
- Weź odpowiedzialność za własne potrzeby edukacyjne i rozwojowe.
- Dziel się informacjami, pomysłami i sugestiami z szacunkiem.
- Z szacunkiem przekazuj i odbieraj opinie członków grupy na temat waszej pracy.*
- Wspieraj wysiłki i ostateczne decyzje zespołu, nawet jeśli nie są całkowicie zgodne z Twoimi oczekiwaniami.
- Pomagaj innym w rozwiązywaniu problemów i osiągnięciu celów zespołowych.

HANDOUT 15.4

PRZYWÓDZTWO I ZARZĄDZANIE

Pytania do dyskusji w małych grupach

1. Co robi lider? Jakie umiejętności są potrzebne, aby zostać liderem?
2. Co obejmują umiejętności zarządzania?
3. W jaki sposób przywództwo i zarządzanie mają wspólne elementy i co je od siebie różni? Czy istnieje różnica między liderem a menedżerem? Czy możesz podać jakieś konkretne przykłady aby wyjaśnić te terminy?
4. Co sądzisz o roli lidera zespołu, który motywuje do partnerstwa i synergii zespołowej?
5. Co sądzisz o roli wolontariusza, który motywuje do synergii partnerskiej i zespołowej?
6. Co motywuje Cię do lepszej pracy?

HANDOUT 15.5

PRZYWÓDZTWO I ZARZĄDZANIE: ODGRYWANIE RÓL

PRZYWÓDZTWO I ZARZĄDZANIE ODGRYWANIE RÓL

Przywództwo wymaga spojrzenia holistycznego, umiejętności inspirowania oraz zachęcenia do rozwoju innych. Z drugiej strony, zarządzanie polega bardziej na rozwiązywaniu problemów, planowaniu i wdrażaniu na co dzień przyjętych zadań. Nie oznacza to, że przywództwo i zarządzanie w znaczący sposób różnią się od siebie; obie umiejętności są wymagane w biznesie. Umiejętności przywódcze są postrzegane jako „kluczowy składnik” w zarządzaniu. Zarówno menedżerowie, jak i liderzy wymagają umiejętności zarządzania i przywództwa. Dobry menedżer jest dobrym liderem i odwrotnie. Główna różnica polega na tym, że nie można wyznaczyć przywódcy, ale można mianować kierownika „bez względu na to, czy mają wymagane cechy”, aby być liderem.

Liderzy kierują organizacją, a ich zadaniem jest przejęcie energii wolontariuszy i pracowników oraz ukierunkowanie tej energii na osiągnięcie przyjętych przez organizację wizji (Reyna 2013). Zadaniem lidera jest także zbudowanie zrównoważonej kultury organizacyjnej. Motywacja do działania często wynika z samego zadania, ponieważ jego wartość i znaczenie wyznaczają indywidualny cel wewnętrzny, by stawić czoła trudnemu środowisku (Adair, 2006).

SCENKI

GRUPA PIERWSZA (5 lub 6 osób)

Role: Ty, członkowie grupy, którzy wspierają ciebie i członkowie grupy, którzy ciebie nie wspierają, lider zespołu

Masz pomysł, aby rozpocząć działalność ogrodniczą. Myślisz, że to dobry pomysł. Ale lider zespołu twierdzi, że byłoby to stratą czasu. Niektórzy z twoich kolegów z zespołu zgadzają się z liderem zespołu, a niektórzy wspierają ciebie. Jako grupa macie za zadanie odegrać negatywnie tę sytuację jako osoby, które nie posiadają umiejętności miękkich, umiejętności komunikacyjnych lub zarządzania czy niewłaściwego ich wykorzystania. Zaproponujcie dwuminutową improwizację.

-Wybierz swoją rolę i przemyśl, co możesz zrobić jako grupa (5 minut)

-Następnie wykonaj dwuminutową improwizację grupową

-Po improwizacji wszystkie grupy podają swoje refleksje. Jako grupa wysłuchaj zdania i tego, co mają do powiedzenia przedstawiciele innych grup (5 minut)

Pytania dotyczące oceny grupowej

1. Jak było odgrywać tę rolę?
2. Jak było oglądać tę zaprezentowaną scenkę?
3. Co zobaczyliśmy w tej odegranej sytuacji?
4. Co ta sytuacja mówi o umiejętnościach miękkich, umiejętnościach komunikacyjnych lub umiejętnościach zarządzania?

GRUPA DRUGA (5 do 6 osób)

Role: Ty, członkowie grupy, którzy wspierają ciebie i członkowie grupy, którzy ciebie nie wspierają , lider zespołu

Masz pomysł, aby rozpocząć działalność ogrodniczą. Myślisz, że to dobry pomysł. Ale lider zespołu twierdzi, że byłoby to stratą czasu. Niektórzy z twoich kolegów z zespołu zgadzają się z liderem zespołu, a niektórzy wspierają ciebie. Jako grupa macie za zadanie odegrać pozytywnie tę scenę jako osoby z rozwiniętymi umiejętnościami miękkimi, umiejętnościami komunikacyjnym. Zaproponujcie dwuminutową improwizację.

-Wybierz swoją rolę i przemyśl, co możesz zrobić jako grupa (5 minut)

-Następnie wykonaj dwuminutową improwizację grupową

-Po improwizacji wszystkie grupy przedstawiają swoje refleksje. Jako grupa wysłuchaj zdania i tego co mają do powiedzenia przedstawiciele innych grup(5 minut)

Pytania dotyczące oceny grupowej

1. Jak było odgrywać tę rolę?
2. Jak było oglądać tę zaprezentowaną scenkę?
3. Co zobaczyliśmy w tej odegranej sytuacji?
4. Co ta sytuacja mówi o umiejętnościach miękkich, umiejętnościach komunikacyjnych lub umiejętnościach zarządzania?

GRUPA TRZECIA (5 do 6 osób)

Role: Ty, ktoś, kto czeka na książkę przez długi czas i inni ludzie w bibliotece (niektórzy zgadzają się i nie zgadzają z tobą), bibliotekarz

Wypożyczyłeś z biblioteki książkę o ogrodach i projektowaniu ogrodów miejskich, która była w bardzo złym stanie. Niestety podczas twojego użytkowania książka została dodatkowo uszkodzona. Bibliotekarz chce, żebyś zapłacił za wymianę książki. W bibliotece jest też jedna osoba, która akurat czeka w kolejce po tą książkę. Jako grupa macie za zadanie odegrać negatywnie tą sytuację jako osoby, które nie posiadają umiejętności miękkich, umiejętności komunikacyjnych lub zarządzania czy niewłaściwego ich wykorzystania. Zaproponujcie dwuminutową improwizację.

-Wybierz swoją rolę i przemyśl, co możesz zrobić jako grupa (5 minut)

-Następnie wykonaj dwuminutową improwizację grupową

-Po improwizacji wszystkie grupy przedstawiają swoje refleksje. Jako grupa wysłuchaj zdania i to co mają do powiedzenia przedstawiciele innych grup(5 minut)

Pytania dotyczące oceny grupowej

1. Jak było odgrywać tę rolę?
2. Jak było oglądać tę zaprezentowaną scenkę?
3. Co zobaczyliśmy w tej odegranej sytuacji?
4. Co ta sytuacja mówi o umiejętnościach miękkich, umiejętnościach komunikacyjnych lub umiejętnościach zarządzania?

GRUPA CZWARTA (5 lub 6 osób)

Role: Ty, ktoś, kto czeka na książkę przez długi czas, i inni ludzie w bibliotece (niektórzy zgadzają się i nie zgadzają z tobą), bibliotekarz

Wypożyczyłeś z biblioteki książkę o ogrodach i projektowaniu ogrodów miejskich, która była w bardzo złym stanie. Niestety podczas twojego użytkowania książka została dodatkowo uszkodzona. Bibliotekarz chce, żebyś zapłacił za wymianę książki. W bibliotece jest też jedna osoba, która akurat czeka w kolejce po tą książkę. Jako grupa macie za zadanie odegrać pozytywnie tę scenę jako osoby z rozwiniętymi umiejętnościami miękkimi, umiejętnościami komunikacyjnym. Zaproponujcie dwuminutową improwizację.

-Wybierz swoją rolę i przemyśl, co możesz zrobić jako grupa (5 minut)

-Następnie wykonaj dwuminutową min. improwizację grupową

-Po improwizacji wszystkie grupy podają swoje refleksje. Jako grupa wysłuchaj zdania i to co mają do powiedzenia przedstawiciele innych grup(5 minut)

Pytania dotyczące oceny grupowej

1. Jak było odgrywać tę rolę?
2. Jak było oglądać tę zaprezentowaną scenkę?
3. Co zobaczyliśmy w tej odegranej sytuacji?
4. Co ta sytuacja mówi o umiejętnościach miękkich, umiejętnościach komunikacyjnych lub umiejętnościach zarządzania?

Dyskusja grupowa

Po odegranych improwizacjach cała grupa omawia, w jaki sposób można wykorzystać przećwiczone umiejętności i doświadczenia w swoich relacjach, aby budować bardziej udane partnerstwo.

1. Jak było oglądać zaprezentowane improwizacje? Jaka jest kluczowa fraza lub wyrażenie, które pamiętasz z tej gry?
2. Co widziałeś w tych odgrywanych rolach?
3. Co to zadanie mówi nam o umiejętnościach miękkich, umiejętnościach komunikacyjnych lub umiejętnościach zarządzania?
4. Która odegrana rola jest najbardziej podobna do tego, jak ty byś się zachował w prawdziwym życiu?
5. Jakie elementy są niezbędne do udanego partnerstwa?
6. Jak możemy wykorzystać zdobyte informacje?

HANDOUT 15.6

UDANE PARTNERSTWO

Udane partnerstwo młodzieży z dorosłymi, jak każda inna relacja partnerska, nie powstaje z dnia na dzień. Partnerstwa między młodzieżą a dorosłymi mogą być szczególnie trudne, ponieważ wiążę się z nim wiele tradycyjnych postaw, które mogą je zaburzyć.

Musi istnieć kilka warunków, aby wspólny wysiłek w budowaniu tej relacji odniósł sukces:

- Dorośli muszą być gotowi dzielić się swoją pomocą i odpowiedzialnością.
- Młodzi ludzie muszą być gotowi i otwarci do zdobycia władzy i przejęcia odpowiedzialności.
- Zarówno młodzież, jak i dorośli potrzebują umiejętności komunikacyjnych.
- Każdy musi zapomnieć o wszystkim, co kiedykolwiek myślał o młodzieży i dorosłych jako o osobnych grupach i zacząć traktować ich tak, jak traktowałiby swoich rówieśników.

Dorośli muszą pamiętać o kilku zasadach:

1. Nie oczekuj więcej od młodości niż od innej osoby dorosłej. Jeśli młody człowiek pojawi się na spotkaniu 15 minut później, osoba dorosła może pomyśleć: „Aha, próżniak”. Kiedy inny dorosły spóźnia się o 15 minut, ta sama osoba może pomyśleć: „To zrozumiałe. Ta osoba ma terminy i naciski. ”Podobnie jak młodzi ludzie”
2. Traktuj młodych ludzi jako jednostki; nie sprawiaj, aby jedna osoba stała się dla Ciebie reprezentantem całej grupy jaką stanowi młodzież. Młodzi ludzie rozumieją, że dorośli mogą posiadać negatywne obrazy młodzieży i mogą generalizować przez pryzmat zachowań innych młodych ludzi. Zapewnij młodych, że jesteś zainteresowany ich indywidualnymi opiniami, i nie oczekuj, że ucieleśniają całą populację.

3. Uważaj na przerywanie wypowiedzi, gdy mówią młodzi ludzie. Aby partnerstwo działało, młodzi ludzie muszą czuć, że są doceniani i szanowani. W wielu relacjach młodzieży z dorosłymi brakuje tego szacunku. Młodzi ludzie przerywający rozmowę przestają mówić. Obie strony muszą szanować prawo do wyrażania opinii bez krytyki lub wotum nieufności.

4. Pamiętaj, że twoją rolą w partnerstwie nie jest rola rodzica. Chociaż bycie rodzicem może być najważniejszą rolą, jaką pełni osoba dorosła, celem partnerstwa między młodzieżą a dorosłym jest zapewnienie obu stronom innego sposobu nawiązywania relacji. Można prosić o pomoc, gdy nie wiesz, jak coś zrobić.

Młodzi ludzie muszą pamiętać o tych zasadach:

1. Krytyka nie musi koniecznie oznaczać protekcyjności. Czasami, gdy dorośli krytykują kogoś młodsze, traktują go tak samo, jak swoich rówieśników. Pamiętaj, że dorośli są przyzwyczajeni do krytykowania pomysłów innych osób. To, że się nie zgadzają, nie oznacza, że cię zwalniają.
2. Dorośli mogą nie zdawać sobie sprawy z tego, jak bardzo jesteś zdolny. Może nie znają żadnej innej osoby w twoim wieku, więc nie wiedzą, czego się po Tobie spodziewać. Możesz im zasugerować, pokazać że poradzisz sobie z dojrzałymi sytuacjami.
3. Dorośli czują się odpowiedzialni za sukces lub porażkę projektu. Dlatego dorosłym trudno jest dzielić się władzą i autorytetem. Potrzebują zapewnienia, że jesteś gotów dzielić się sukcesami i porażkami.
4. Można prosić o pomoc, gdy nie wiesz, jak coś zrobić

STUDIUM PRZYPADKU:

Trzy podejścia: Młodzież jako obiekty, Młodzież jako odbiorcy i Młodzież jako partnerzy

Lofquist (1989) opracował i spopularyzował to, co nazywa „widmem postaw”, które obejmuje trzy różne postawy, jakie dorośli mieć wobec młodych ludzi. Często postawy dorosłych wobec młodych określają stopień, w jakim „angażują ich jako znaczących partnerów w podejmowaniu decyzji i wierzą, że są w stanie autonomicznie podejmować decyzje w sprawach, które ich dotyczą.

Młodzież jako obiekty: dorośli wiedzą, co jest najlepsze dla młodych ludzi i kontrolują sytuacje, w których pozwalają im uczestniczyć. Młodzi ludzie mają niewiele do zaoferowania. Dorośli mogą pracować, aby utrzymać młodych ludzi w stosunkowo bezsilnej pozycji. Dorośli z takimi opiniami nie mają zamiaru zezwalać na uczestnictwo młodzieży. Dorośli mogą naprawdę wierzyć, że muszą chronić młodych ludzi przed „cierpieniem” wynikającym z błędów.

Młodzież jako odbiorcy: dorośli pozwalają młodym ludziom brać udział w podejmowaniu decyzji, ponieważ uważają, że doświadczenie będzie dla nich „dobre”. Skupia się to na młodych ludziach uczących się z „dorosłego społeczeństwa” i że młodzi ludzie muszą być prowadzeni przez ich udział w dorosłym społeczeństwie. Postawa ta charakteryzuje dorosłych pozwalających młodym ludziom uczestniczyć w podejmowaniu decyzji, ponieważ uważają, że doświadczenie będzie „dobre dla nich” i będzie doskonałą okazją do praktyki, gdy staną się „prawdziwymi ludźmi”. W konsekwencji obowiązki i zadania często delegowane dla młodych ludzi są albo trywialne (to nie będzie miało znaczenia, jeśli się zepsują). Dorośli z takim punktem widzenia na zaangażowanie młodzieży często kontrolują warunki uczestnictwa. Na przykład dorośli zapraszają dwóch przedstawicieli młodzieży do udziału w zarządzie lub komisji złożonej głównie z dorosłych.

Takie uczestnictwo wciąż pozostawia młodzież w stosunkowo bezsilnej pozycji. Zdają sobie sprawę, że ich rola pozostaje banalna, a dorośli zachowują pozycję autorytetu i wiele odpowiedzialności.

Młodzież jako partnerzy: dorośli szanują młodych ludzi jako mających coś ważnego do zaoferowania, a młodzież jest zachęcana do zaangażowania się. „Dorośli uważają, że młodzi ludzie mają kluczowe znaczenie dla powodzenia programu lub, w tym przypadku, organizacji skupionej na potrzebach i problemach młodzieży. Kiedy dorośli mają takie opinie, młodzież jest postrzegana jako równy partner w podejmowaniu decyzji. Dorośli, którzy postrzegają młodych ludzi jako partnerów, czują się swobodnie pracując z grupami, które mają taką samą liczbę młodzieży i dorosłych. Młodzież zadaje szereg pytań, takich jak: Jak mają się zaangażować? Jakiego rodzaju szkolenia potrzebują? Czego chcieliby się nauczyć? Co uważają za swoją rolę? Co chcieliby, aby ich rola była? W wyniku tych relacji programy i organizacje są bardziej skuteczne, a młodzi ludzie zaspokajają rzeczywiste potrzeby rozwojowe.”

ZADANIE DLA PRACY GRUPOWEJ: Twoja grupa pracuje nad projektem. Zamiast iść do pracy, nastolatki flirtują i śmieją się. Projekt nad którym pracujecie się kończy. Przedstawiciel młodzieży jest przewodniczącym komisji i nie robi nic w tej sytuacji. Co robisz? Co mówisz lub zachowujesz, gdy widzisz młodzież jako przedmiot, jako odbiorcę i partnera? Wyjaśnij swoje podejście.

ROLA LIDERA WOŁONTARIUSZY I EFEKTYWNE FUNKCJONOWANIE ZESPOŁU

CEL SESJI

- Celem sesji jest pokazanie uczestnikom znaczenia efektywnego funkcjonowania zespołu i umiejętności komunikacyjnych. Ta sesja jest połączona z sesjami nr 12, 13 i 16.

LICZBA UCZESTNIKÓW

- 10-20 uczestników (podczas sesji uczestnicy zostaną podzieleni na grupy)

CELE OPERACYJNE

- Po zakończeniu szkolenia uczestnicy:
 - zwiększą umiejętności pracy w zespole i podniosą samoocenę
 - poznają cechy efektywnych zespołów.
 - zwiększą swoją wiedzę na temat umiejętności miękkich.
 - potrafią ocenić swoje umiejętności pracy indywidualnej i zespołowej.
 - poznają różnicę między przywództwem a zarządzaniem
 - rozwiną umiejętności twórczego i krytycznego myślenia poprzez odgrywanie ról i improwizacje.

METODY NAUCZANIA

- 1. Wstęp
 - Trener przedstawia uczestnikom charakterystykę efektywnych zespołów za pośrednictwem Handoutu 15.1.
 - Czas: 5 minut
 - Materiały informacyjne 15.1. „Lista kontrolna skutecznego zespołu”
- 2. Kurczący się ogród
 - Po prezentacji efektywnego zespołu uczestnicy zostaną podzieleni na 3 lub 4 grupy (po 5 lub 6 osób dla każdej grupy). Grupy te będą współpracować we wszystkich grach. Trener daje każdej grupie sznur lub koc, aby zaznaczyć swój ogród na podłodze, do którego zmieści się każdy członek grupy. Następnie trener prosi ich, aby zmniejszyli swój ogród, w którym nadal wszyscy mają się znajdować. Członkowie grupy muszą współpracować, aby dowiedzieć się, czy wszyscy nadal znajdują się w kurczących się granicach ogrodu. Następnie
- 3. trener może ponownie poprosić o zmniejszenie granic.
 - Czas: 10 min
- 3. Ślepe pobieranie
 - Każda grupa wybiera ochotnika spośród członków zespołu, któremu jako pierwszemu zostają zasłonięte oczy. Następnie każdej grupie zostaje przydzielony określony teren czy linia gry. Każda grupa wybiera jeden prawdziwy obiekt w pokoju, który następnie będzie symbolizował rzadki gatunek kwiatu. Jeden członek zespołu na końcu wytyczonego wcześniej obszaru czy trasy umieszcza przedmiot.

- Następnie członkowie grupy zaczynają wydawać instrukcje graczowi z zasłoniętymi oczami na temat tego, gdzie znaleźć ten obiekt i jak z nim wrócić do grupy. Wszystkie grupy grają jednocześnie w wytyczonym przez trenera fragmencie pokoju.
- Gracze z zasłoniętymi oczami przechodzą od punktu początkowego do celu a następnie wracają do swojej drużyny. Miejsce przedmiotu zostaje zmienione i następny członek zespołu zawiązuje oczy i wykonuje to samo zadanie. Grę wygrywa ta drużyna, która ukończy jako pierwsza. Jeśli żadna grupa nie może ukończyć zadania w określonym czasie, grupa, która wykona najwięcej rund wygrywa.
- Czas: 10 min
- 4. Grupowe bingo
- Trener daje każdej grupie listę zadań do wykonania, zapisane na kartce. Wygrywa pierwszy zespół, który ukończy wszystkie zadania z listy. Lista powinna zawierać proste czynności grupowe, stopniowo zwiększając ich trudność.
- Czas: 5-7 min
- •Sugerowane zadania do rozwiązania:
- • Wymień dwa rodzaje kwiatów
- • Wypisz nazwy trzech narzędzi używanych w ogrodnictwie.....
- • Znajdź coś kwiecistego i sfotografuj to.
- • Zaśpiewaj piosenkę dotyczącą w jakimś stopniu ogrodnictwa przez co najmniej 30 sekund.
- • Zapisz imiona członków grupy w porządku alfabetycznym na kartce.
- 5. Refleksja nad umiejętnościami grupowymi.
- Część 1: Po przeprowadzonych dotychczas grach zespołowych każda grupa wybiera swojego lidera i w partnerskiej rozmowie ocenia swoje umiejętności budowania zespołu zgodnie z cechami skutecznych zespołów, które są dostępne w Handoutach do tej sesji. Używając materiałów z Handoutów (15.1 i 15.2), sprawdzają jakie są ich wyniki zespołowe oraz omawiają synergę grupową.
- Czas: 15 min
- Handout 15.1
- Handout 15.2
- Część 2: Używają handoutów 15.2 razem z handoutem 15.3
- każda grupa dyskutuje między sobą pod kierownictwem swojego lidera, rozpoznając problemy, które mogą powstać z powodu braku kluczowych umiejętności miękkich (komunikacja, podejmowanie decyzji, motywacja, odpowiedzialność).
- Czas: 15 min
- Handout 15.1
- Handout15.2

Handout 15.3

Część 3: Każda grupa przedstawia swoje wyniki pracy z Handoutu 15.2. Na początek grupy omawiają jedynie pytania nr 4 i 5 z innymi grupami. Po omówieniu pytań rozpoczyna się dalsza dyskusja. Teraz cała grupa wspólnie omawia swoje propozycje rozwiązań problemów które napotkali.

Czas: 15 min

Handout 15.2

Handout 15.3

6. Druga aktywność: Ćwiczenie grupowe

Część 1 : Uczestnicy formują nowe grupy (powstaje od 4 do 5 grup). Każda z powstałych grup wybiera lidera. Pod kierownictwem wybranego lidera grupa dyskutuje na temat zarządzania wolontariatem, różnic między “przywództwem” a “zarządzaniem” w pracy z wolontariuszami w ogrodach miejskich. Rozmawiają też o przywództwie, motywacjach, motywowaniu oraz rozpoznawaniu silnych stron i wzmacnianiu ich.

Czas: 15 min

Handout 15.4 “Przywództwo i zarządzanie: Pytania do dyskusji w małych grupach”

Część 2: Odgrywanie ról

Po przeprowadzonych rozmowach na temat przywództwa, motywacji i rozpoznawania oraz wzmacniania mocnych stron, każda grupa dostaje Handout 15.5. Żeby skonfrontować ich intuicje i pomysły z definicjami przywództwa oraz zarządzania. Następnie każda z grup bierze udział w odgrywaniu ról, w których mają pokazać to, jak radzą sobie z daną sytuacją negatywnie lub pozytywnie w świetle pomysłów, które omawiali w swoich grupach. Każdy członek grupy wybiera rolę i wykonuje 2-minutową improwizację grupową. Po tym, grupy przedstawiają swoje występy, inne grupy dzielą się swoimi przemyśleniami dotyczącymi miękkich umiejętności używanych lub nieużywanych w odgrywanych rolach. Następnie odbywa się dyskusja całej grupy na temat umiejętności komunikacyjnych i dynamiki relacji młodzieży i dorosłych z przykładami pozytywnych interakcji. Time: 60 min

Handout 15.5 “Przywództwo i zarządzanie: odgrywanie ról”

7. Trzecia aktywność: Ćwiczenie grupowe

Trener przedstawia kluczowe zasady tworzenia udanego partnerstwa między młodzieżą a dorosłymi (Handout 15.6). Każda grupa otrzymuje przypadek na którym będzie pracować, które ma rozważyć z trzech różnych perspektyw: postrzegającą młodzież jako przedmiotów, odbiorców i partnerów. Grupy pracują na tych samych przypadkach, a następnie dzielą się przemyśleniami i pomysłami które wypracowali. Następnie dyskutują na temat znaczenia wzajemnego postrzegania się jako „partnerzy” dla maksymalizacji zaangażowania.

Czas: 45 min

Handout 15.6 “Udane partnerstwo”.

CZAS

3 godziny 30 min

SPRZĘT I MATERIAŁY

- 1. Lina lub koc. Opaska na oczy. Długopisy i telefon komórkowy dla każdej grupy do robienia zdjęć i nagrywania dźwięku. Materiały informacyjne 15.1, Materiały informacyjne 15.2, Materiały informacyjne 15.3, Materiały informacyjne 15.4, Materiały informacyjne 15.5, Materiały informacyjne 15.6

DODATKOWE MATERIAŁY/ ŹRÓDŁA

- <https://www.skillsyouneed.com/ips/negotiation.html>
- <http://smallbusiness.chron.com/top-ten-effective-negotiation-skills-31534.html>
- <http://www.myarticlearchive.com/articles/5/025.htm>
- http://www.unwe.bg/uploads/ResearchPapers/Research%20Papers_vol3_2013_No2_L%20Stoikov.pdf

NOTATKI DLA TRENERA

- 1. The trainer could substitute the representatives of local authorities and institutions, pointed out for the four groups, with others by his / her own choice.
- 2. In case that the 2nd activity - Group exercise, takes more time, the 5th activity could be considered optional.
- 3. Providing there is enough time, we recommend to carry out the 5th activity, as it is focused mainly on body language, active listening and verbal skills, which are very important in negotiations.



SESJA 16

MIĘDZYKULTUROWOŚĆ



HANDOUT 16.1

ŁUDZIE BINGO

Znajdź kogoś kto:

-Ma tatuaż...

.....

-Żył w trzech różnych miastach...

.....

-Lubi śpiewać pod prysznicem...

.....

-Nie ma konta na instagramie..

.....

-Lubi filmy kryminalne...

.....

-Uprawia sport ekstremalny...

.....

-Pracował jako wolontariusz dłużej niż pięć lat....

.....

-Gran a instrumencie...

.....

-Był na koncercie w ostatnim roku...

.....

-Nigdy nie próbował pierogów...

.....

Rozmowa grupowa:

Czy jest wam łatwo zapamiętać imiona uczestników i uczestniczek sesji?

Czego się dowiedziałeś o innych?

Czy lepsze poznanie ludzi sprawia że jesteśmy lepszymi partnerami? Dlaczego?

Jak to zmienia relacje w zarządzaniu zespołem?

HANDOUT 16.2

„OD MŁODOŚCI DO DOROSŁOŚCI”

DYSKUSJA GRUPOWA

Kiedy byłeś w liceum, co myślałeś/aś na temat:

- * przyszłości
- * małżeństwa
- * małżeństwa osób tej samej płci
- * kariery
- * leków/choroby
- * mody
- * mediów (film, muzyka itp.)
- * światowych wydarzeń
- * co dorośli myśleli o Tobie i Twoim pokoleniu? Jakie były ich słowa, aby cię zdefiniować?

Dyskusja grupowa

- Jakie podobieństwa i różnice zauważyłeś między Twoimi odpowiedziami dziś i wtedy, gdy byłeś młodszy?
- Jak Twój wiek wpływa na to, kim jesteś? Jak się czujesz w kontaktach z innymi? Czy zmieniłeś zdanie na niektóre tematy? Czy masz teraz takie same myśli i przekonania?
- Jaki jest cel tego działania?
- Co sądzisz o różnicach międzypokoleniowych?
- Jak możemy wykorzystać tę świadomość i wrażliwość do budowania i wspierania partnerstwa młodzieży z dorosłymi?

HANDOUT 16.3

RÓŻNORODNOŚĆ I GRUPOWY PERFORMANCE

• Jak możemy pracować w zróżnicowanym środowisku społecznym i budować synergię zespołową, jeśli satysfakcja grupy może się zmienić w zależności od tożsamości, zaplecza społeczno-ekonomicznego, kultury, indywidualnych systemów wartości i osobowości? Czy możliwe jest znalezienie wspólnego celu w różnorodnej grupie? Czy różnorodność zakłóca funkcjonowanie grupy czy może być źródłem pracy zbiorowej?

• (Uczestnicy mogą porównać swoje odpowiedzi w Sesji 15 - Materiały 15.1 (A3): Kluczowe umiejętności miękkie oraz omówić dziewięć kluczowych umiejętności miękkich wymienionych w 15.1 oraz relacje między tymi umiejętnościami i różnorodnością).

Cztery cechy odnoszącego sukcesy zespołu roboczego:

1. Synergia zespołu W zespole projektowym synergia polega na znalezieniu poczucia wspólnego celu, wykorzystaniu indywidualnych talentów, zrównoważeniu ról i zadań, skupieniu się na rozwiązywaniu problemów, zachęcaniu i wspieraniu indywidualnych opinii, ustalaniu wysokich standardów osobistych i identyfikacji zespołu.

2. Wspólny cel Chodzi o stworzenie kultury, która jest inspirująca, żywa, wzmacniająca odwagę. Wszyscy znają wartości i wzajemne intencje; znają cel i co należy zrobić; dyskutowane są wszelkie możliwe idee, obawy i możliwe niepowodzenia; wszyscy, w tym lider zespołu, dążą do wspólnego celu.

3. Zabawa i satysfakcja Przechodzenie do kolejnych założonych celów i etapów działania powinno rozbudzać poczucie szczęścia, energię i satysfakcję oraz poczucie postępu dzięki realizacji każdego małego celu. Sukces buduje sukces. Redefiniowanie „zabawy” dla każdego członka zespołu z terminami takimi jak humor, zabawa, figlarność, duch, kreatywność itp., Biorąc pod uwagę znaczenie zabawy i satysfakcji, może się zmieniać w zależności od tożsamości, tła społeczno-ekonomicznego, kultury, indywidualnych systemów wartości i osobowości. Ustalanie celów zespołu i dostosowywanie ich do indywidualnych celów i oczekiwań.

Otwarta komunikacja Członkowie zespołu nie obwiniają innego członka za błąd, który mógł powstać z powodu nieporozumienia, błędnej koncepcji, lub zdarzenia pozostającego poza kontrolą. Dzielenie się wizją, relacjami.

CEL SESJI

Celem sesji jest pokazanie uczestnikom, jak zorganizować pracę zróżnicowanej grupy. Ta sesja jest połączona z sesjami nr 13 i 15.

LICZBA UCZESTNIKÓW

10-20 uczestników

CELE OPERACYJNE

Po zakończeniu szkolenia uczestnicy:

- lepiej się znają
- podnieśli świadomość na temat różnorodności
- zwiększą umiejętności komunikacji interpersonalnej, zwłaszcza w grupach międzykulturowych lub międzypokoleniowych
- zwiększą umiejętności pracy w zespole
- dowiedzą się, jak ważne jest lepsze poznanie zarządzania zespołem i partnerstwa

METODY NAUCZANIA

1. Ludzkie Bingo

Trener daje każdemu uczestnikowi arkusz Bingo. Grupa miesza się, a każdy uczestnik sesji ma za zadanie wypełnienie jak największej ilości odpowiedzi z podanego formularza. Ten, kto ukończy swój formularz Bingo, jako pierwszy, wygrywa. Następnie grupa omawia arkusz i tym samym lepiej się poznaje.

Czas: 20 min

Materiały 16. 1

2. Gdybym był...

Trener mówi całej grupie, aby wybrała kwiat, roślinę, narzędzie, porę roku i zwierzę, które najlepiej odzwierciedla ich osobowość. Następnie uczestnicy mówią o sobie zgodnie ze swoimi preferencjami. Rysują kwiat, roślinę, narzędzie i porę roku, aby szczegółowo je wyjaśnić.

Zadania:

- Jeśli byłbyś kwiatem, to jakim? Dlaczego?
- Gdybyś był zwierzęciem, to którym? Dlaczego?
- Gdybyś był narzędziem ogrodowym, to którym?
- Gdybyś był porą roku, to którą? Dlaczego?

Czas: 45 min

3. Impreza Potlucka

Trener mówi całej grupie, aby zorganizowała przyjęcie / piknik w ogrodzie, w którym każdy przyniesie jedno danie. To domowe danie może być lokalną, lub regionalną potrawą. Podczas imprezy każda potrawa umieszczana jest na etykiecie z podaniem nazwy i regionu, z którego pochodzi. Dodatkowo podczas tworzenia menu można uwzględnić też inne tradycyjne elementy danego regionu, jak: tradycyjne utwory muzyczne, ubrania, słodczyce i napoje

- Następnie uczestnicy razem jedzą, rozmawiają o swoich potrawach nawiązujących do ich kultury. Uczestnicy proszeni są też o opowiedzenie lokalnej opowieści lub pokazanie zdjęcia czy tradycyjnego powiedzenia. After Party: pytanie refleksyjne: co można zrobić w ogrodach na spotkania towarzyskie, takie jak przyjęcie/ piknik?
- Czas: 90 min
- 4. Środki ogrodowe (wprowadzenie do międzykulturowości)
- Trener prosi uczestników, aby pomysleli i dyskutowali o ogrodach.
- Pytania przewodnie:
- Co oznacza dla ciebie ogród? Napisz słowa kluczowe, które kojarzysz z ogrodem.
- Co jest w ogrodzie? Części ogrodu, roślin, mebli itp.
- Znajdź kilka zdjęć lub narysuj własny obraz który pojawia się w Twojej głowie gdy myślisz o ogrodzie.
- Czy uważasz, że wizerunek ogrodu różni się w różnych kulturach? Czy znasz jakieś szczególne rodzaje ogrodów specyficzne dla jakiegokolwiek kultury, takie jak ogrody Zen?
- Jakie podobieństwa lub wspólne cechy występują między różnymi typami ogrodów?
- Jak myślisz, czym jest ogród różnorodności? Co jest w zróżnicowanych ogrodach?
- Czas: 60 min
- 5. Od młodości do dorosłości
- Trener wypisuje kategorie wiekowe w liczbie reprezentującej rok ukończenia szkoły średniej i pisze te lata w różnych miejscach Sali. Uczestnicy spotykają się w tych miejscach w tej kategorii wiekowej, której są najbliższe, tworząc w ten sposób grupy - roczniki. Na podstawie pytań zawartych w Handout 16.2 uczestnicy odpowiadają na pytania, następnie dyskutują zbiorowo. Grupy mogą rysować, używać zdjęć z czasopism, tworzyć mapy myśli aby stworzyć charakterystykę swojego rocznika. Następnie każda grupa przygotowuje 2-3 min. prezentację opowiadającą o tym, co działo się na świecie w tych latach.
- Lata ukończenia liceum:
- Przed 1950 r .; 1950-1960; 1960-1970; 1970-1980; 1980-1990; 1990-2000; po 2000 r .;
- Czas: 90 min
- 6. Obiekty 2
- Trener przygotowuje różne przedmioty i obiekty, które pochodzą z różnych kultur i przedstawia je grupie. Po przedstawieniu przedmiotów, każda grupa porządkuje przedmioty według słowa klucza i próbuje znaleźć powiązania oraz relacje między tymi obiektami a słowami kluczowymi zgodnie z ich pomysłami.

Opierając się na tych słowach i pomysłach, starają się stworzyć sensowną treść, która obejmie wszystkie obiekty, jakby to był ogród pełen różnych kwiatów. Myśląc o swoich obiektach, mając na uwadze bioróżnorodność w ekosystemie, grupy projektują wielokulturowy ogród miejski oraz nadają mu nazwę. Następnie każda grupa prezentuje swój ogród. Po prezentacjach grupowych wszystkie grupy próbują zaprojektować duży ogród miejski, w którym znajdują się wszystkie małe ogrody po czym wspólnie nadają mu nazwę.

Dyskusja grupowa

I. Jakie podobieństwa i różnice między kulturami zauważyłeś?

II. Czy uważasz, że jesteś częścią tego ogrodu?

III. W jaki sposób tradycje kulturowe wpływają na nasze postrzeganie lub wybory i skojarzenia?

IV. W jaki sposób nasze tożsamości kulturowe wpływają na interakcje z tymi, którzy są do nas podobni lub różnią się od nas?

V. Jak możemy wykorzystać mocne strony w podobieństwach i różniacach między nami?

VI. Jak możemy wykorzystać wrażliwość w budowaniu i podtrzymywaniu partnerstwa młodzieży z dorosłymi?

VIII W jaki sposób możemy budować i wspierać partnerstwo młodzież-dorośli, które szanuje różnorodność? (międzykulturowość, międzypokolenia, style życia)

Czas: 60-90 min

Materiały 16. 3

CZAS

6-7 godzin

SPRZĘT I
MATERIAŁY

Handout 16.1, 16.2, 16.3;

DODATKOWE
MATERIAŁY/ŹRÓDŁA

NOTATKI DLA
TRENERA



SESJA 17

**IDENTYFIKACJA
MOCNYCH I SŁABYCH
STRON ISTNIEJĄCEGO
OGRODU
MIEJSKIEGO/ANALIZA
ŚRODOWISKA.**

HANDOUT 17.1



IDENTYFIKACJA MOCNYCH I SŁABYCH STRON ISTNIEJĄCEGO OGRODU MIEJSKIEGO/ANALIZA ŚRODOWISKA

SILNE STRONY

- Uprawa własnych warzyw: zdrowsze warzywa, przyjazne dla środowiska techniki uprawy (brak stosowania pestycydów, herbicydy itp.), oszczędność pieniędzy
- Skorzystaj z przestrzeni: dachy (izolacja akustyczna i termiczna), przestrzenie wewnętrzne, itp.
- Korzyści środowiska miejskiego: woda deszczowa jest wchłaniana z powrotem do gleby, zapobiegając przegrzaniu czy suszy
- Mieszkańcy poznają się, współpracują, komunikują się i biorą udział w działaniach ogrodowych, zbliżają się do natury

SŁABOŚCI

- Czasami nie każdy rodzaj rośliny może być uprawiany w każdej dostępnej przestrzeni
- Jeśli istnieje problem odwadniania, używanie wody pitnej do nawadniania w jakiegokolwiek skali poza niewielkim ogrodem jest nieekologiczne i kosztowne
- W przypadku ogrodu wodnego występuje problem z komarami, które są nosicielami chorób
- W ogrodzie społecznościowym mogą też wystąpić problemy międzyludzkie



HANDOUT 17.2

1. Przeprowadzenie analizy SWOT w celu określenia słabych stron i mocnych stron
2. Przeprowadzenie kwestionariusz dla zespołu na temat zalet i wad ogrodu
3. Poza zajęciami w zamkniętej przestrzeni: wizyta w miejskim ogrodzie społeczności lokalnej, aby członkowie sesji mogli lepiej poznać zalety i wady istniejącej przestrzeni
4. Cotygodniowe spotkanie dyskusyjne, którego celem będą rozmowy na temat poprawy ogrodu
5. Organizowanie zajęć w ogrodzie, aby zbliżyć uczestników i poprawić ich komunikację
6. Zapewnienie tablicy flip chart lub innej przestrzeni, w której każdy uczestnik anonimowo może zostawić swoje pomysły czy notatki.

IDENTYFIKACJA MOCNYCH I SŁABYCH STRON ISTNIEJĄCEGO OGRODU MIEJSKIEGO/ANALIZA ŚRODOWISKOWA.

CEL SESJI

Celem sesji jest pokazanie uczestnikom, jak czerpać korzyści i doświadczenia z istniejącego ogrodu miejskiego w celu stworzenia nowych. Celem jest też znalezienie sposobów zaangażowania lokalnej społeczności w działania. Ta sesja jest związane z Sesjami nr 2 i 18

LICZBA UCZESTNIKÓW

10 – 20 uczestników.
Podczas sesji uczestnicy zostaną podzieleni na grupy. Każda grupa powinna składać się z 4-6 osób (w tym lidera).

CELE OPERACYJNE

- Po szkoleniu uczestnicy:
1. Rozwiną umiejętności pracy w zespole i poznają różne metody pracy zespołowej;
 2. Wzmocnią przekonanie, że młodzi ludzie są częścią całości, wzmacniając koncepcje demokracji i równości;
 3. Rozwiną swoje umiejętności w zakresie planowania i organizacji pracy;
 4. Zwiększą swoje umiejętności pracy w różnych grupach;
 5. Poszerzą swoją wiedzę na temat różnych sposobów wykorzystania dotychczasowych doświadczeń, aby zapobiec problemom w przyszłości;
 6. Zwiększą kreatywność;
 7. Rozwiną umiejętności funkcjonowania w środowisku lokalnym.

METODY NAUCZANIA

1. Trener wita uczestników i przeprowadza prezentację multimedialną dotyczącą słabych i mocnych stron istniejących ogrodów miejskich. Analiza zagrożeń związanych z tworzeniem nowego ogrodu miejskiego. (Sesja 11) Analiza środowiska, w którym możemy tworzyć nowe ogrody miejskie (używając tezy z handoutu 17.1.).
Czas: 10 - 15 minut
2. Ćwiczenie grupowe. Uczestnicy tworzą grupy (w których będą pracować podczas tej sesji, a także podczas organizacji wybranych działań). Każda grupa wybiera lidera. Po uformowaniu wszystkich grup trener daje każdemu przywódcy handout 17.2. „Lista zadań do pracy w grupie”.
Dyskutują o promowaniu zalet miejskich ogrodów (środowisko, zdrowie, ekologia, socjalizacja itp.).
Lider rozdziela zadania między członków grupy, określa czas na przygotowanie zadań i komunikację między członkami grupy.
Czas: 20 minut.
3. Lider przedstawia wyniki pracy grupowej zgodnie z listą zadań.
Czas: w zależności od liczby grup. 5-10 minut dla każdej grupy

CZAS

2—3 godzin

SPRZĘT I
MATERIAŁY

Komputer. Projektor. Kartki papieru. Długopisy. Flipchart z kartkami. . Handout 17.1. Handout 17.2

DODATKOWE
MATERIAŁY/ŹRÓDŁA

NOTATKI DLA
TRENERA



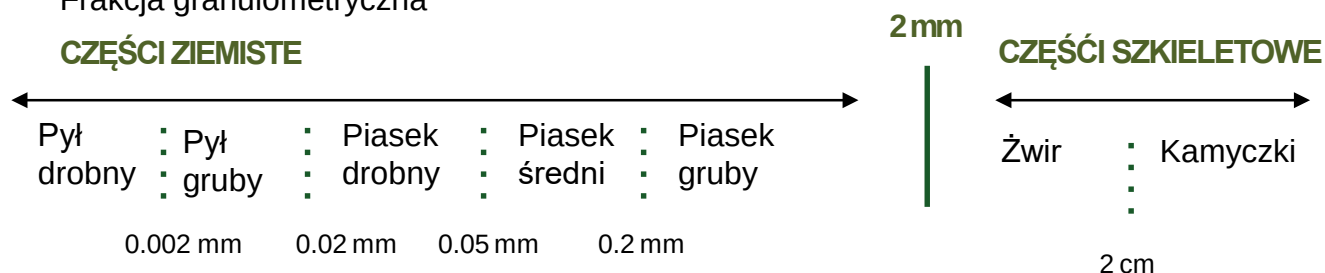
SESJA 18

**PODSTAWOWA WIEDZA
I UMIEJĘTNOŚCI O
EKOLOGICZNYM
OGRODNICTWIE
PRODUKCYJNYM;
ZNAJOMOŚĆ I
ROZPOZNAWANIE
GLEBY**

HANDOUT 18.1

NIEKTÓRE DEFINICJE

Fracja granulometryczna

Źródło: [https://pl.wikipedia.org/wiki/Fracja_granulometryczna_\(gleboznawstwo\)](https://pl.wikipedia.org/wiki/Fracja_granulometryczna_(gleboznawstwo))**Cechy gleby:****PIASZYSTA GLEBA**

Łatwo się pracuje, ale trudniej się porusza po niej. Szybko się nagrzewa. Piasek jest największym składnikiem. Są to lekkie gleby. Piaszczyste gleby są łatwo ogrzewane i umożliwiają wczesne uprawy. Ten rodzaj gleby jest słaby w materii organicznej (ponieważ bardzo trudno zatrzymać uprawy), należy więc regularnie wzbogacać ją tą materią (obornikiem, kompostem, liśćmi, sianem, trawą). Piaszczyste gleby również łatwo wysychają. Często też trudne może okazać się również wprowadzenie poprawek wapiennych (typu litotamowego). Zielone nawozy są zazwyczaj odradzane ze względu na niskie rezerwy.

MUŁY

Muły są etapem pośrednim między glinami i piaskami. Muliste gleby na ogół rozwijają się łatwo. Nawozy zielone i okrywowe są korzystne i doskonale dostosowane do tego typu gleby. Są to często idealne tereny do upraw warzyw i drzew owocowych.

GLINY

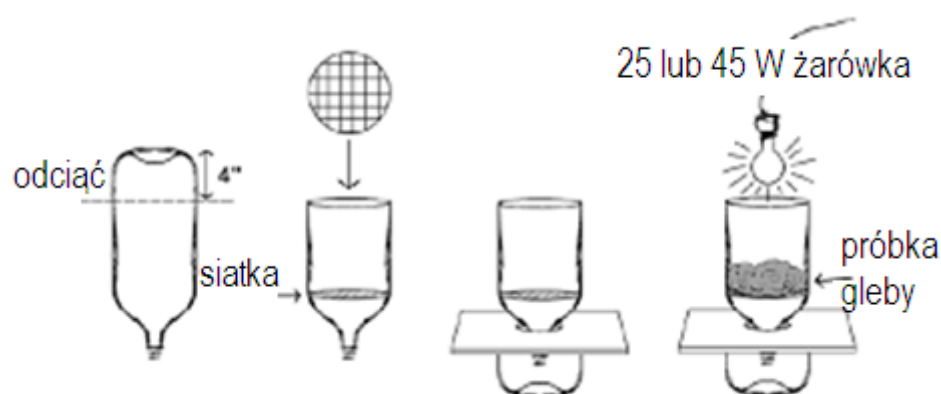
Są to najlepsze cząstki. W przeważającej części gliniasta gleba jest ciężka, nagrzewa się powoli i pęka w przypadku suszy (należy zachować ostrożność przy mulczowaniu). Skutecznie zatrzymuje wodę i nawozy. Wsad materii organicznej musi być rozłożony w czasie, ale jest bogaty.

ŻWIR I KAMYKI

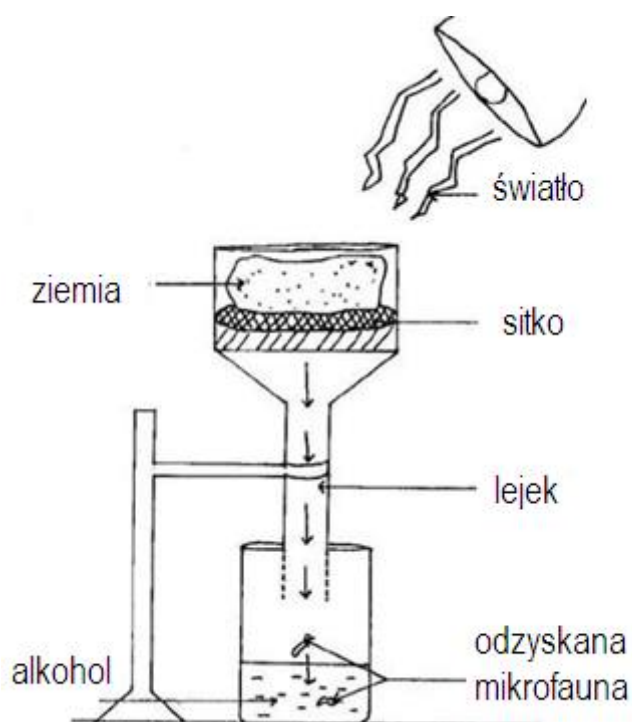
Tworzą filtr gleby, ale zmniejszają objętość wykorzystywaną przez korzenie

HANDOUT 18.2

JAK ZROBIĆ LEJEK BERLESE?



Źródło: ecoplexity.org



Źródło: <http://lewebpedagogique.com/arnaud/category/cours-de-sixieme/borigine-de-la-matiere-des-etres-vivants/b3lactivite-des-etres-vivants-du-sol/>

1 The picture was taken from the blog by Liliane Arnaud Soubie <http://lewebpedagogique.com/arnaud/> which contents is available under the terms of Creative Commons License Attribution-NonCommercial-Share-Alike 4.0 International (CC BY-NC-SA 4.0) <https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>. The picture was adapted by translating of the text into English language.

GLÓWNE GRUPY FAUNY GLEBOWEJ

Makrofauna > 2 mm

- Stonoga
- Krocionóg
- Dżdżownice
- Mrówki
- Termity
- Isopods
- Chrząszcze naziemne
- Nicienie
- Springtail
- Rzożocza
- Ślimak

TEST PUDDINGU:



glina



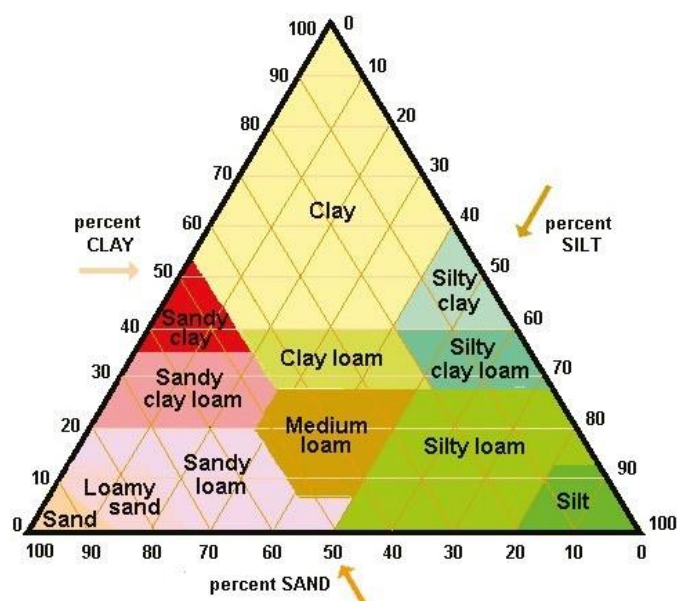
muł



piaszczysty

Źródło: <https://www.jardiner-autrement.fr/connaitre-la-nature-de-son-sol/>

TEST SŁOIKA:



Źródło: <https://www.permaculturedesign.fr/>

Źródło: <http://lagardennotes.blogspot.com/2013/10/using-soil-triangle.html>

HANDOUT 18.3

PH GLEBY

O czym rozmawiamy, gdy mówimy o pH (lub potencjale wodoru)? PH jest jednostką miary obecności jonów wodoru w glebie, która jest związana z naturą samej gleby. Tę obecność mierzy się za pomocą testu chemicznego, który ujawnia kwasowość, neutralność lub zasadowość gleby, wartości w zakresie od 1 do 14, od najbardziej kwaśnego do najbardziej zasadowego, przy czym neutralność wynosi około 7. Zmienia się to nie tylko zgodnie z składem gleby, ale także przez to, co się do niej dostaje jak np. deszcz. Ph gleby ma bezpośredni wpływ na przyswajanie składników pokarmowych przez roślinę i na mikrobiologiczne życie gleby, której rolą jest przekształcanie materii organicznej w próchnicę.

Różne testery pH

Pehametr

Składa się z sondy i ekranu do odczytu pomiaru, jest to najbardziej niezawodny sposób pomiaru kwasowości gleby. Po wprowadzeniu sondy do ziemi mierzy różnicę potencjałów między dwiema elektrodami w sondzie, a następnie przekształca pomiar w jednostkę pH. Jednak jest dość drogi.

Papier wskaźnikowy pH

Mniej precyzyjna, składa się z pasków impregnowanych kolorowymi wskaźnikami, które zostaną ujawnione w zależności od kwasowości gleby. Na papierze znajduje się skala kolorów, aby porównać kolor paska.

Test pH mierzący zawartość wapna

Istnieje środek do określania zawartości wapna w glebie. Ta zawartość jest bezpośrednio związana z kwasowością gleby. W tym celu używamy odczynnika, który reaguje na obecność wapna przez barwienie. To jest test, którego użyliśmy.

JAK POZNAĆ PH SWOJEJ GLEBY

(<http://www.monjardinenpermaculture.fr/pages/le-ph-du-sol>)

1. Wykop ziemię za pomocą siewnika (mała ręczna łopata) i zbierz ziemię o głębokości około 2-3 cm, oczyszczoną z wszelkich zanieczyszczeń.
2. Wypełnij rurkę lub mały słoik do połowy.
3. Uzupełnij wodą o neutralnym pH (woda deszczowa jest często lekko kwaśna). Odpowiednia jest woda destylowana lub demineralizowana lub woda mineralna o pH 7.
4. Energicznie wymieszaj po szczelnym zamknięciu tubki lub słoika.
5. Poczekaj, aż ziemia opadnie na dno pojemnika, a następnie zmierz pH przez zanurzenie paska testowego w wodzie
6. Ewentualnie powtórz operację w różnych częściach ogrodu, ponieważ pH może się zmieniać w zależności od miejsca

JAK ZMIENIĆ PH

Natura gleby	Składnik	Dawka	Metoda
Gleba piaszczysta	Wapno palone	1T/ha (10kg/are)	Zaaplikować w powierzchnię gleby
	Kruszony wapień	2T/ha (20kg/are)	
Ziemia gliniasta	Kruszony wapień	2T/ha (20kg/are)	Należy ponawiać proces co 3 lata
	Kruszony wapień	4T/ha (40kg/are)	

HANDOUT 18.4

ROŚLINY WSKAŹNIKOWE

CO TO JEST ROŚLINA BIO WSKAŹNIKOWA?

Kiedy warunki glebowe i klimatyczne są wystarczająco dobre, nasiona będą kiełkować. Dlatego kiedy mamy pewne rośliny w naszym ogrodzie, możemy wydedukować jakie warunki gleby panują i jaka jest jej dynamika.

NIEKTÓRE ROŚLINY WSKAŹNIKOWE

GLEBA BOGATA W AZOT

Gwiezdnica pospolita
(*Stellaria media*)



Zdjęcie autorstwa [Kaldari](#). Ten plik jest udostępniany na licencji Creative Commons CC0 1.0 Uniwersalna domena publiczna..

Przytulia czepna
(*Galium aparine*)



https://fr.wikipedia.org/wiki/Gaillet_gratteron#/media/File:Illustration_Galium_aparine0.jpg
Dostęp na publicznej domenie

Bylica pospolita
(*Artemisia vulgaris*)



https://fr.wikipedia.org/wiki/Artemisia_vulgaris#/media/File:Beifuss.JPG

Zdjęcie autorstwa [Rita Erfurt](#). Ten plik jest udostępniany na licencji Creative Commons CC0 1.0 Uniwersalna domena publiczna.

NITROGEN POOR SOIL

Macierzanka
zwyczajna (*Thymus
pulegioides*)



https://pl.wikipedia.org/wiki/Macierzanka_zwyczajna#/media/File:Thymus_pulegioides.jpg

Zdjęcie autorstwa: [Luckylion](#). Ten plik jest udostępniany na licencji Creative Commons CC0 1.0 Uniwersalna domena publiczna.

Kostrzewa owcza
(*Festuca ovina*)



https://en.wikipedia.org/wiki/Festuca_ovina

Dostęp na publicznej domenie

GLEBA ALKAICZNA

Żankiel
zwyczajny
(*Sanicula
europaea*)



https://fr.wikipedia.org/wiki/Sanicula_d%27Europe

Dostęp na publicznej domenie

Szałwia łąkowa
(*Salvia pratensis*)



https://fr.wikipedia.org/wiki/Salvia_pratensis

Dostęp na publicznej domenie.

KWAŚNA GLEBA

Bliźniaczka psia
trawka
(*Nardus stricta*)



https://fr.wikipedia.org/wiki/Nardus_stricta

Dostęp na publicznej domenie

SUCHA
GLEBA

Rumian
żółty (*Anthemis tinctoria*)



https://en.wikipedia.org/wiki/Cota_tinctoria

Zdjęcie autorstwa [Alvesgaspar](#). Ten plik jest dostępny na licencji Creative Commons Uznanie autorstwa-Na tych samych warunkach 3.0 Unported.

MOKRA
GLEBA

Jaskier
rozłogowy (*Ranunculus repens*)



https://en.wikipedia.org/wiki/Ranunculus_repens

Zdjęcie autorstwa [sannse](#), Great Holland Pits, Essex, 6 czerwca 2004. Ten plik jest dostępny na licencji Creative Commons Uznanie autorstwa-Na tych samych warunkach 3.0 Unported.

ZAGĘSZCZONA
GLEBA:

Pięciornik gęsi
(*Potentilla anserina*)



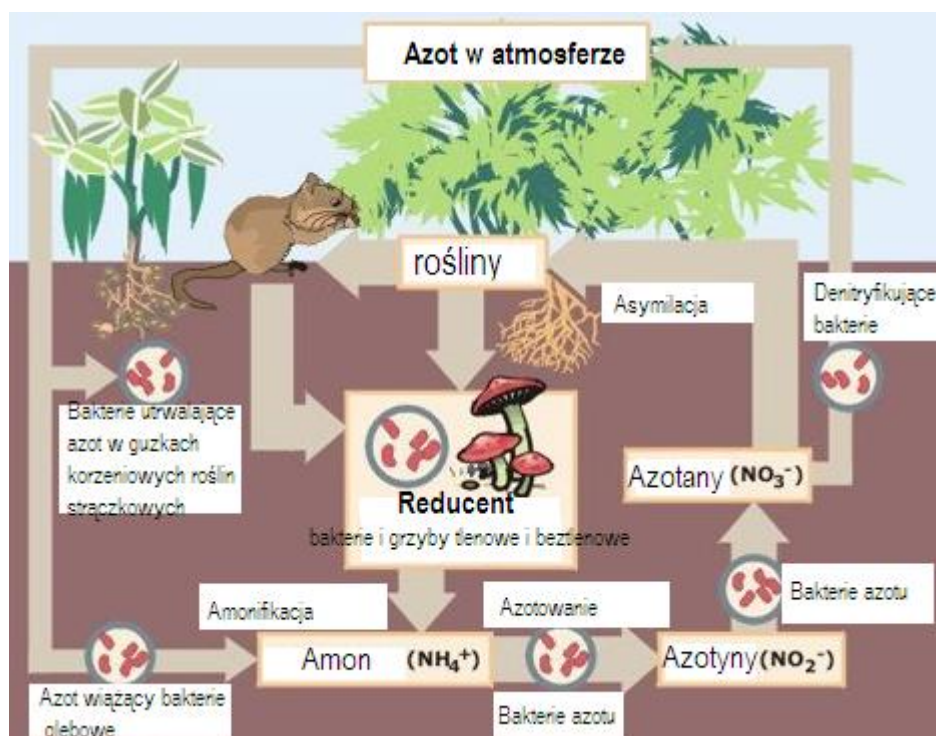
https://en.wikipedia.org/wiki/Argentina_anserina

Zdjęcie autorstwa ©2010 Walter Siegmund. Ten plik jest dostępny na licencji Creative Commons Uznanie autorstwa-Na tych samych warunkach 3.0 Unported.

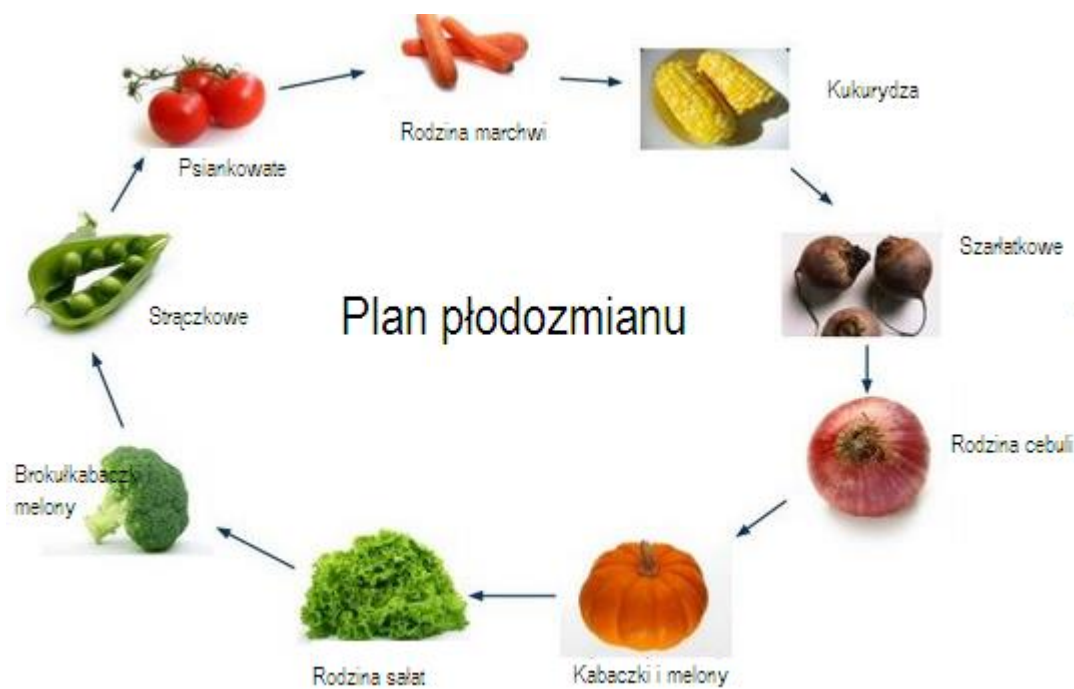
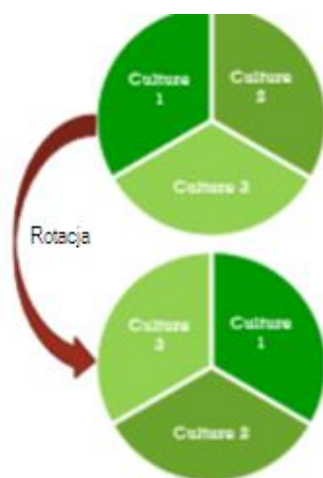
HANDOUT 18.5

ZMIANY GLEBY

Natura gleby	Składnik	Dawka/ilość	Metody
Ziemia piaszczysta	Torf		
	Ziemia hodowlana	2T/ha	Lekko nasypać
	Nawóz		
	Suszony obornik		
Ziemia gliniasta	Piasek kwarcowy	4 do 6 m ³ / ar	Na 20 cm głębokości lub 30 do 50% objętości otworu
	Torf	50 do 100 kg / ar	Na 20 cm głębokości lub 10 do 30% objętości otworu
	Ziemia hodowlana	2T/ha	Z ziemi na powierzchnię
	Nawóz	30 do 50T/ ha	
	Suszony obornik	2 do / ar	Na powierzchnię



Zdjęcie autorstwa Johann Dréo, Źródło: https://en.wikipedia.org/wiki/Nitrogen_cycle. Ten plik jest dostępny na licencji Creative Commons Uznanie autorstwa-Na tych samych warunkach 3.0 Unported.



PODSTAWOWA WIEDZA I UMIEJĘTNOŚCI O EKOLOGICZNYM OGRODNICTWIE PRODUKCYJNYM: ZNAJOMOŚĆ I ROZPOZNAWANIE GLEBY

CEL SESJI

- Poznanie różnych elementów, dotyczących cech gleby. Nauka z zakresu prostych czynności ogrodniczych.
- Poszerzenie wiedzy uczestników o glebie i jej charakterystyce
- Rozpoznanie gleby jako ekosystemu
- Identyfikacja fizycznych, biologicznych i ekologicznych cech gleby
- Zachęcanie uczestników do bycia obserwatorami przyrody

CELE OPERACYJNE

- Po szkoleniu uczestnicy:
 - Odkryją narzędzia diagnostyczne do analizy gleby
 - Poznają charakterystykę gleby
 - Potrafią rozpoznać glebę swojego miejskiego ogrodu
 - Będą potrafili zastosować swoje umiejętności w ogrodnictwie ekologicznym

METODY NAUCZANIA

- **1. Tekstura gleby**
- Test puddingu: Weź garść ziemi z odrobiną wody i zagniatą, aż uzyskasz rodzaj puddingu
- Czas: 20 min - 1 godz
- Test jar: poznaj dokładną nazwę gleby, którą testowałeś według jej składu granulometrycznego:
 - wykopać otwór w ziemi o głębokości 8 cm;
 - zebrać trochę ziemi i umieścić ją w słoiku, tak aby zapełnić go do połowy
 - napełnić słoik wodą, pozostawiając kilka centymetrów powietrza- zamknąć słoik i potrząsać nim przez 3 minuty, aby oddzielić cząsteczki;- niech stoi od 1 do 3 dni; zmierzyć 3 warstwy (piasek, muł i gliny)
 - zmierzyć całkowitą wysokość warstw = wysokość piasku + wysokość limon + wysokość gliny);
 - Ustal rozkład z 3 warstw
 - Materiały informacyjne 18.1.
- **-2. Gleba żyje: mikrobiologiczne życie gleby**
- -Materiały informacyjne 18.2.
- **-3. Test pH**
- -Testowanie pH
- -Materiały informacyjne 18.3
- **4. Potrzeby gleby: Organiczne rośliny wskaźnikowe**
- Bio- wskaźnikowe rośliny1. Spacer, aby zidentyfikować odpowiadające rośliny i gleby2. Definicja gleby ogrodu miejskiegoMateriały 18. 4

NUMBER OF THE PARTICIPANTS:

CZAS

SPRZĘT I MATERIAŁY

DODATKOWE MATERIAŁY/ ŹRÓDŁA

NOTATKI DLA TRENERA

5. Utrzymuj życie i żyzność gleby

1. Jak poprawić glebę z poprawkami
 2. Prezentacja organicznych substancji i ich zachowań
 3. Prezentacja możliwości rotacji
- Materiały 18. 5

10-20 uczestników

- Pudding test, pH :10 -20 min
- Jar test: 1h i przerwa od 1 do 3 dni
- Kilka dni : mikrobiologiczne życie gleby

- Test puddingu: łopata, kilof i trochę wody
- Test jar: Jar wyższy niż szeroki, woda, łopata, kilof

- <http://lagardennotes.blogspot.com/2013/10/using-soil-triangle.html>
- <https://www.youtube.com/watch?v=R24gsQOKops>
- <https://potagerdurable.com/faites-connaissance-avec-votre-terre>
- <https://www.deco.fr/jardin-jardinage/travaux-entretien/actualite-541740-analyser-ph-sol.html>
- <https://www.jardiner-autrement.fr/connaitre-la-nature-de-son-sol/>
- <https://www.permaculturedesign.fr/>
- http://www.epl.carcassonne.educagri.fr/fileadmin/user_upload/pdf/CFPPA/Analyses_de_sols.pdf
- <http://lewebpedagogique.com/arnaud/category/cours-de-sixieme/borigine-de-la-matiere-des-etres-vivants/b3lactivite-des-etres-vivants-du-sol/>
- <http://gardensforlife.ie/indicator-plants/>
- <http://www.instructables.com/id/Berlese-Funnel/>
- http://www.epl.carcassonne.educagri.fr/fileadmin/user_upload/pdf/CFPPA/Plantes_bio-indicatrices.pdf
- https://en.wikipedia.org/wiki/Nitrogen_cycle
- application PlantNet

- Sesje obejmują metody uczenia się przez działanie. Rolą trenerów jest monitorowanie skuteczności pracy każdej grupy i w razie potrzeby, doradzanie oraz pomaganie liderom grup.



SESJA 19

ZARZĄDZANIE
ZANIEDBANYM
OGRODEM. KREATYWNE
MYŚLENIE.



HANDOUT 19.1

KREATYWNE MYŚLENIE- IDEA, DEFINICJE, TECHNIKI

Większość ludzi kojarzy kreatywność ze sztuką, jak pisanie powieści, malowanie czy komponowanie muzyki. Wiele miejsc pracy wymaga kreatywnego myślenia, w tym stanowisk w świecie biznesu i nauki. Kreatywność oznacza po prostu możliwość wymyślenia czegoś nowego. Pierwszą rzeczą, aby móc działać w sposób kreatywny jest odkrycie własnego potencjału.

Czym jest kreatywne myślenie? Twórcze myślenie oznacza patrzeć na coś w nowy sposób. Jest to sama definicja „myślenia poza konwenansami”. Według *Business Dictionary* kreatywne myślenie to: „Sposób patrzenia na problemy lub sytuacje ze świeżej perspektywy, która sugeruje niekonwencjonalne rozwiązania, (które na początku mogą wyglądać niepokojąco).

Twórcze myślenie może być stymulowane zarówno przez nieustrukturyzowany proces, taki jak burza mózgów, jak i przez ustrukturyzowany proces, taki jak tzw myślenie boczne - zdolność postrzegania wzorców, które nie są oczywiste. Fikcyjny detektyw Sherlock Holmes używał myślenia bocznego.

Niektórzy ludzie są naturalnie bardziej kreatywni niż inni, ale kreatywne myślenie można wzmocnić dzięki praktyce. Kreatywni ludzie mają możliwość opracowywania nowych sposobów wykonywania zadań, rozwiązywania problemów i sprostania wyzwaniom. Wnoszą świeżą, a czasem nietypową perspektywę do swojej pracy. Ten sposób myślenia może pomóc działom i organizacjom w bardziej wydajnych kierunkach. Stąd ich wartość dla firmy.

Przykłady kreatywnego myślenia

- Możliwości kreatywnego myślenia w miejscu pracy różni się od kreatywności w życiu codziennym. Oto kilka przykładów zadań wymagających kreatywnego myślenia.



Malarz: Abraham Bloemaert



Malarz: Ernest Quost

Kreatywność artystyczna:

Nie musisz być artystą, aby twoja praca miała charakter artystyczny. Jeśli pracujesz dla małej firmy, wyzwanie artystyczne może spaść na każdego, kto się na to zgodzi. Takie wyzwania mogą obejmować projektowanie logo, tworzenie haseł reklamowych, tworzenie opakowania produktu lub przygotowanie skryptu telefonicznego na potrzeby zbiórki pieniędzy.

Kreatywne rozwiązywanie problemów

Kreatywne rozwiązywanie problemów wyróżnia się jako innowacyjne. Twórca rozwiązania problemu znajdzie nowe rozwiązania, a nie po prostu zidentyfikuje i wdroży normę. Możesz dzięki burzy mózgów wymyślić nowe sposoby ograniczenia zużycia energii, znaleźć nowe sposoby na obniżenie kosztów w czasie kryzysu budżetowego lub opracować strategię sądową w celu obrony klienta. Wszystko to wymaga kreatywnego myślenia z twojej strony.

Kreatywność w STEM

Niektórzy uważają naukę i inżynierię za dokładne przeciwieństwo sztuki i kreatywności. Jednak jest odwrotnie. Dziedzina STEM (tj. nauka, technologia, inżynieria i matematyka) jest wysoce kreatywna. Na przykład zaprojektowanie bardziej wydajnego robota linii montażowej, napisanie innowacyjnego nowego programu komputerowego lub opracowanie testowalnej hipotezy to wysoce kreatywne działania.

KREATYWNE TECHNIKI MYŚLENIA

Kilka dostępnych technik

1. Burza mózgów

„Najlepszym sposobem na dobry pomysł jest posiadanie wielu pomysłów”. Linus Pauling - podwójny laureat Nagrody Nobla, chemik, biochemik i działacz na rzecz pokoju.

Zasady burzy mózgów obejmują:

- Każdy ma coś do powiedzenia
- Wszystkie pomysły są równie cenne

Nie dopuszcza się krytyki pomysłów innych ludzi“

Istnieje co najmniej kilka różnych sposobów prowadzenia sesji burzy mózgów:

• Każdy podąża za początkowym pomysłem i w ten sposób generowane są nowe pomysły, aż do punktu końcowego, w którym grupa zmienia punkt zaczepienia i dzieje się to samo od nowa. Zachęca się uczestników do stworzenia bardziej swobodnego generowania niepowiązanych pomysłów, które mogą być później pogrupowane tematycznie. Powszechnie uznaje się również, że po początkowym okresie otwartej burzy mózgów musi nastąpić okres oceny pomysłów, w którym zadawane są pytania i krytyka. Ważne jest, aby poświęcić dużo czasu na burzę mózgów; pierwszy pomysł jest bardzo rzadko najlepszy. Jednym z dość prostych sposobów jest rysowanie lub tworzenie czegoś w trzech wymiarach. Może to być aktywność indywidualna lub grupowa. Umiejętność rysowania nie jest warunkiem.

2. Mapy myśli

To technika pierwotnie stworzona przez Tony'ego Buzana i od tamtej pory zaadaptowana przez wielu innych. 2.1. Mapy myśli najprościej używa słów – pomysłów, połączonych strzałkami lub liniami. Jest to dobry sposób na przedstawienie dużej ilości wzajemnie połączonych informacji w dość zwarty sposób, a wiele osób używa ich również do planowania prezentacji lub robienia notatek podczas spotkań. Mapy myśli zwykle zaczynają się od pojedynczego słowa w centrum, a połączone pomysły i koncepcje promieniują przez gałęzie.



coggle
made for free at coggle.it



Przewidywanie przyszłości to interesujące ćwiczenie z grupą, zwłaszcza w czasach zmian.

Przykryj jak najwięcej ściany dużymi kawałkami papieru, takimi jak strony z tablicą typu flip-chart.

Poproś grupę, aby zaczęła od jednej krawędzi i narysuj sytuację, tak jak obecnie. Żadne słowa nie są dozwolone, wszystko musi być obrazami, chociaż mogą mówić o tym, co rysują.

Następnie poproś, aby przesunęli się na przeciwną krawędź i narysuj idealną przyszłą sytuację. Ponownie, nie ma słów do napisania.

Za tym ćwiczeniem stoi idea, że oglądanie obrazka sprawia, iż uczestnikowi łatwiej będzie dostrzec drogę od aktualnego stanu rzeczy do pożądanego.

Tak jak przesapanie się z problemem może przynieść nową perspektywę, tak robienie czegoś innego również może przyczynić się do odnalezienia nowego rozwiązania.

3. „Role-playing” czyli odgrywanie ról

„Role-playing” to nie jest zwykłe „udawanie” kogoś typu: „ja jestem klientem ty bądź ekspedientką” czy nawet „przechadzaj się po pokoju i spróbuj wykonywać ćwiczenia, które przypominają ruchy zwierząt”. Często tego typu zadania słusznie bądź niesłusznie postrzega się jako stratę czasu.

Jedna osoba rozpoczyna zadanie poprzez ustawianie ludzi w różnych miejscach pomieszczenia by pokazać w jaki sposób postrzegają problem.

W odpowiedzi każda z osób w grupie przemieszcza się tam gdzie najbardziej im to pasuje. Za każdym razem gdy któraś z osób się przemieszcza wpływa to na inne osoby znajdujące się w tej samej grupie, które też chcą się przemieścić.

Za koniec zadania uznajemy moment w którym wszyscy czują się komfortowo w miejscu w którym się znajdują., a owe ułożenie reprezentuje „kształt” oraz dynamikę w grupie.

Jest to bardzo potężna technika, która może wywołać silne emocje w grupie i powinna być wykonywana pod okiem wytrenowanego specjalisty

Nawet osoby wykwalifikowane by prowadzić tego typu ćwiczenia, które robiły to wiele razy mogą zostać zaskoczone rezultatami..
Udawanie kogoś innego i odczuwanie cudzych emocji może być niezwykle wyzwajającym doświadczeniem i może być drogą do pobudzenia twórczego myślenia.

Źródła:

<https://www.skillsyouneed.com/ps/creative-thinking.html>

<https://www.thebalancecareers.com/creative-thinking-definition-with-examples-2063744>

<https://www.thespruce.com/gardening-4127766>

https://www.plant-world-seeds.com/?gclid=Cj0KCQjw3drIBRCOARIsAO-hZCkhOxuPpSecMrfeXBkbNcEh7JPxj0umTUZY5m1DHmjAutF66FkZubUaAuVqEA_Lw_wcB

<https://www.bhg.com/gardening/design/nature-lovers/welcome-to-plan-a-garden/>

<http://cp14.nevsepic.com.ua/199/19899/1385207815-poveste-de-vara.jpg>

<http://christianfellowshiptours.ca/wp-content/uploads/2017/11/Keukenhof-Gardens.jpg>

<https://i.pinimg.com/originals/a6/b6/04/a6b6045dd2c05499ac3c364561bf7790.jpg>

<http://www.the-organic-mind.com/how-to-mind-map.html>

<http://apartmentgrown.com/>

HANDOUT 19.2

PRZYKŁADY ZANIEDBANYCH OGRODÓW I DBRYCH PRAKTYK

I. Lokalne przykłady zaniedbanych ogrodów:

A. Przestrzeń miejskiego ogrodu między akademikami



Zdjęcie autorstwa: Nikola Benin



B Danube's river pier in Ruse :



*Zdjęcia autorstwa:
Nikola Benin*



II. PRZYKŁADY DOBRYCH PRAKTYK Z WYKORZYSTANIEM KREATYWNEGO MYŚLENIA.

A. Przestrzeń miejska w sąsiedztwie Ruse zamieniła się w piękny ogród

Młoda rodzina z Ruse w Bułgarii zmieniła przestrzeń pomiędzy blokiem „Chavdar Voyvoda” a innymi blokami mieszkalnymi, położonymi w pobliżu w dzielnicy „Zdravets-Iztok” w piękny ogród. Zainwestowali swoją wyobraźnię i czas w realizację tego projektu. Mieszkańcy bloku mówią, że obaj pomysłodawcy są zaangażowani w pracę zawodową, ale znaleźli sposób i czas na to, aby przekształcić nieatrakcyjny trawnik w oryginalne dzieło, by móc cieszyć się zarówno z sąsiadami jak i z okazjonalnymi przechodniami.

Uwagi: pięknych wiosennych kwiatów zwykle sadzonych w tym miejscu, już wyblakła. Należy również zauważyć, że recyklingowane opony samochodowe pełnią wyłącznie funkcję dekoracyjną, są używane zamiast drewna na ogrodzenie lub do skrzynek na kwiaty, oszczędzając w ten sposób życie kilku drzew.

Należy jeszcze dodać, że ogród nie składa się tylko z roślin ale wielu innych elementów. W tym przypadku można zobaczyć studnię i kilka urządzeń do zabaw dla małych dzieci

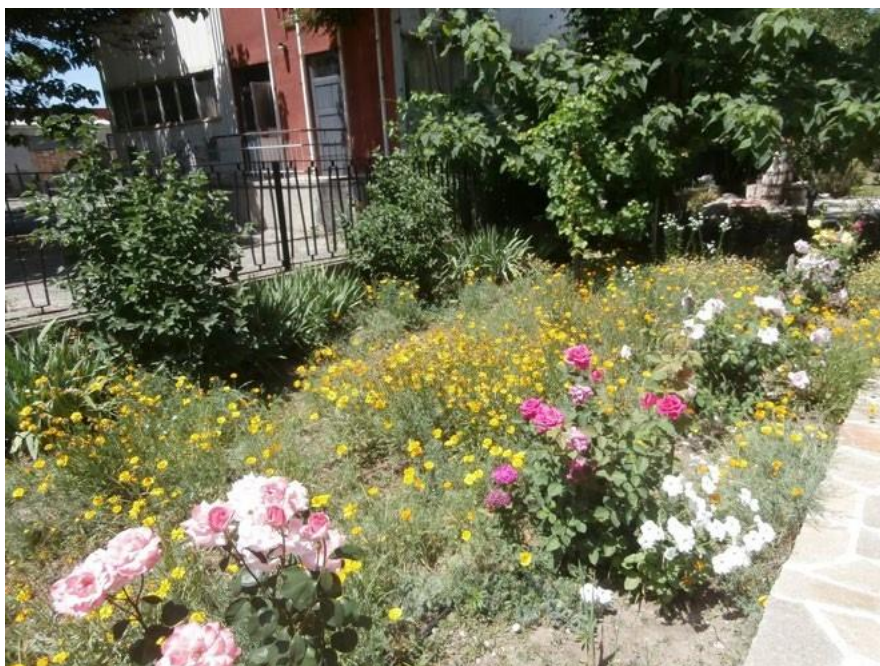


Zdjęcia autorstwa:
Nikola Benin

II. PRZYKŁADY DOBRYCH PRAKTYK Z WYKORZYSTANIEM KREATYWNEGO MYŚLENIA.

B. Inne przykłady pięknych ogrodów miejskich w Ruse, które przyciągają różnorodnością kwiatów i innych roślin.







Zdjęcie autorstwa: *Nikola Benin*

Docelowi uczestnicy szkolenia. Szkolenie jest przeznaczone specjalnie dla osób o silnym zaangażowaniu społecznym, zainteresowanych organizacją lokalnej przestrzeni publicznej i infrastruktury, takiej jak lokalne ogrody. Ludzi, którzy chcą poprawić ogólną jakość życia i chcieliby się dowiedzieć lub podnieść swoją wiedzę na temat tego, jak wykonać projekt, koncentrując się w szczególności na renowacji miejskich ogrodów.

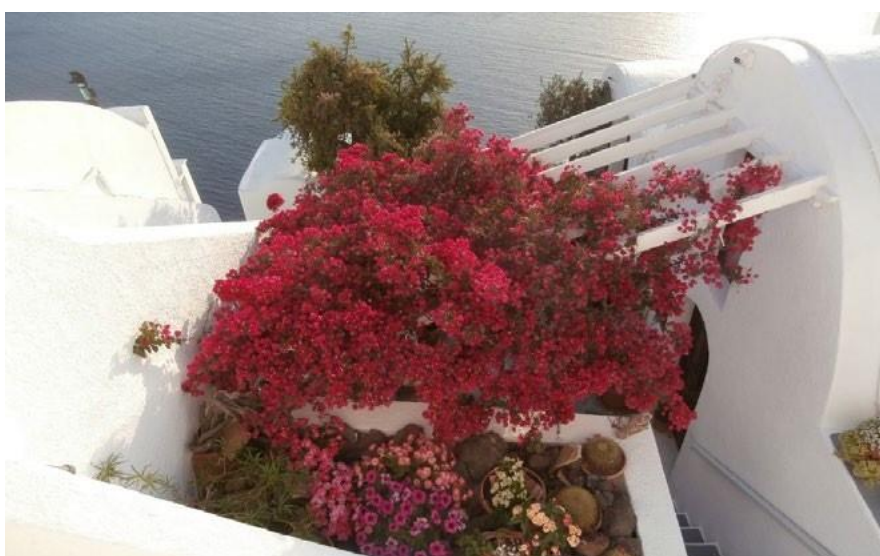
Szkolenie to jest skierowane szczególnie do mieszkańców domu i mieszkańców budynków, w których ogrody są zaniedbane.

C. Inne przykłady kreatywnego myślenia, stosowane w ogrodach miejskich na całym świecie, ilustrujące różne podejścia i techniki::



Zdjęcie autorstwa: Nikola Benin

Doniczki z tymi kwiatami w ogrodzie na dachu na wyspie Santorini w Grecji wykonane są z opon z recyklingu.



Zdjęcie autorstwa: Nikola Benin

Mały ogród na dachu domu na wyspie Santorini; Grecja



Zdjęcia autorstwa: *Nikola Benin*

Tarasowy ogród zbudowany na kilku poziomach; w Gibraltarze w Wielkiej Brytanii



Zdjęcia autorstwa: *Iliyana Benina*

Ogród z Alcazar, Sewilla, Hiszpania, łączący wiele różnych elementów: różne gatunki drzew, fontannę i ławki, wykonane z terakoty i glazurowanych płytek



Zdjęcia autorstwa: Iliyana Benin

Tarasowy ogród w Salzburgu, Niemcy



Zdjęcia autorstwa: Iliyana Benin

Ogrody Wersalu we Francji - wyraźne kontury, geometryczna symetria, starannie przycięte rośliny, elegancja.

HANDOUT 19.3



Zegar kwiatowy w Genewie w Szwajcarii

*Zdjęcie autorstwa:
Nikola Benin*



Zegar kwiatowy w Tesalonikach w Grecji

*Zdjęcie autorstwa:
Nikola Benin*



*Zdjęcie autorstwa:
Nikola Benin*

Ogród w Seville w
Hiszpanii



*Zdjęcie autorstwa:
Nikola Benin*

Ogród w Seville w
Hiszpanii



A photo by Nikola Benin

Ogród warzywny (różne rodzaje sałaty) przed muzeum kuchni w Vevey, Szwajcaria



*Zdjęcie autorstwa:
Nikola Benin*

Ogród przydomowy w Evian, France



*Zdjęcie autorstwa:
Nikola Benin*

Ogród w Kasara, Park Narodowy Chitwan, Nepal

CEL SESJI	The session's aim is to explain to the participants the essence of creative thinking, the main techniques, used with the strategy, and their application. The aim of the session is to explain to the participants the essence of creative thinking, the main techniques, used with the strategy, and their application. The aim of the session is to explain to the participants the essence of creative thinking, the main techniques, used with the strategy, and their application.
CELE OPERACYJNE	Po szkoleniu uczestnicy: 1. Pogłębią wiedzę o kreatywności; 2. Potrafią rozpoznać własną kreatywność; 3. Potrafią zastosować strategię kreatywnego myślenia do rozwiązywania 4. Zwiększą swoje umiejętności w zakresie komunikacji międzyludzkiej; 5. Rozwiną umiejętności pracy w zespole; 6. Pogłębią wiedzę na temat różnych technik i sposobów tworzenia pomysłów, przedmiotów itp.
NUMBER OF THE PARTICIPANTS	10-20 osób. Podczas tej sesji uczestnicy zostaną podzieleni na grupy. Każda grupa powinna składać się z 4-6 osób (łącznie z liderem).
METODY NAUCZANIA	1. Trener wita uczestników i inicjuje otwartą dyskusję „Czym jest kreatywne myślenie?” Przed wprowadzeniem tematu (można to przeprowadzić alternatywnie - w formie burzy mózgów). Wszystkie sugestie są zapisywane na plakacie przez trenera. Czas: 10-15 minut 2. Trener podsumowuje wyniki otwartej dyskusji (lub aktywności burzy mózgów). Czas: 5-10 minut 3. Trener prezentuje prezentację multimedialną na temat istoty i różnych technik twórczego myślenia (z wykorzystaniem pracy z Handouts 19.1.) Czas: 10-20 minut 1. Ćwiczenie grupowe. Uczestnicy tworzą dwie grupy. Każda grupa wybiera lidera. Po utworzeniu grup trener przekazuje zadania obu grupom: za pomocą pracy z Handout 19.1. a obraz zaniedbanego ogrodu nad brzegiem rzeki z Handout 19.2., członkowie pierwszej grupy powinni narysować szkic, jak wyobrażają sobie zrekonstruowany ogród za rok; członkowie drugiej grupy powinni narysować szkic, jak wyobrażają sobie odnowiony ogród za pięć lat. Czas: 45 minut - 1 godzina. 2. Lider przedstawia wyniki pracy grupy zgodnie z listą zadań. Czas: 5 - 10 minut dla każdej grupy. 3. Trener podsumowuje wyniki pracy w grupie. Czas: 5 - 10 minut

- tOdgrywanie ról (opcjonalna / alternatywna praca grupowa).
- Uczestnicy stoją w kręgu. Jedna osoba znajduje się w centrum uwagi i wyjaśnia, w jaki sposób widzi problem rozwiązany w kreatywny sposób. Ci uczestnicy, którzy lubią jego / jej pomysł, dołączają do niej i w ten sposób tworzy się grupa w grupie. Następnie inny uczestnik staje w centrum i w podobny sposób opisuje swój pomysł / y.
- Dołączają do niego ci, którzy podziwiają jego pomysł, w tym ci, którzy dołączyli do pierwszego mówcy.
- Może być jeszcze trzeci mówca. W ten sposób można wybrać najlepszy pomysł / y. Za najatrakcyjniejszy pomysł uważa się pomysł mówcy najliczniejszej grupy.
- Czas: 10 - 15 minut
- Działanie opcjonalne (powiązane z poprzednim):
- Członkowie grup wyjaśniają, dlaczego wybrali pierwszego, drugiego lub trzeciego mówcę. Co z jego / jej kreatywnego myślenia lubili itd.
- Trener podsumowuje działania w odgrywaniu ról.
- Czas: 5 - 10 minut
- 2. Czas na pytania i ostateczny wynik ogólny.
- Czas 10 - 15 minut

CZAS

1h 45 minut – 2h 30 minut.

SPRZĘT I
MATERIAŁY

- Komputer. Projektor. Kartki papieru, długopisy. Flipchart z dostępnymi kartkami. Handout 19.1. Handout 19.2. Handout 19.3.
- Komputer. Multimedia projector. Sheets of paper. Pens. Table or stand for paper presentation. Handout 19.1. Handout 19.2. Handout 19.3.

DODATKOWE MATERIAŁY/ ŹRÓDŁA

<https://www.skillsyouneed.com/ps/creative-thinking.html>

<https://www.thebalancecareers.com/creative-thinking-definition-with-examples-2063744>

<https://www.thespruce.com/gardening-4127766>

https://www.plant-world-seeds.com/?gclid=Cj0KCQjw3drIBRCOARIsAO-hZCkhOxuPpSecMrfeXBkbNcEh7JPxj0umTUZY5m1DHmjAutF66FkZubUaAuVqEALw_wcB

<https://www.bhg.com/gardening/design/nature-lovers/welcome-to-plan-a-garden/>

NOTATKI DLA TRENERA

1. W przypadku czwartego ćwiczenia (pierwsze ćwiczenie grupowe) trener może swobodnie korzystać z innych zdjęć zaniedbanego ogrodu / ogrodów, które odpowiadają bliżej konkretnemu kontekstowi i sytuacji lokalnej. To ćwiczenie grupowe może być użyte jako model tego, co ma być zrobione.
2. As pointed above, *the role-play* is of an optional or alterative character. Należy również zauważyć, że w porównaniu z czwartym działaniem (pierwsza praca grupowa), w którym stres jest bardziej związany z kreatywnym myśleniem zespołu, odgrywanie ról koncentruje się bardziej na indywidualnym myśleniu twórczym oraz jego docenieniu i ocenie przez innych członków grupy.

PRZYKŁAD OCZEKIWANEGO WYNIKU PRACY W GRUPIE.

Grupa składa się z 5 członków: A,B,C,D,E.

Liderem grupy jest jeden z nich (A)

Główny cel: Rozwój kreatywnego myślenia w odniesieniu do rekonstrukcji (odnowy)

miejskich ogrodów i zaznajomienia się z

dobrymi praktykami ich zarządzania. **Grupa**

docelowa: członkowie społeczności

X. Wykorzystano kreatywne techniki

myślenia: burza mózgów, mapowanie myśli,

odgrywanie ról itp. **Następujące czynności:-**

Wskazywanie / lokalizowanie

problematycznych ogrodów

miejskich. Odpowiedzialny: cała grupa.-

Wybór metody myślenia / kombinacji metod

tworzenia, na podstawie, której należy

przygotować projekt. Odpowiedzialny: cała

grupa.- Przygotowanie szkiców / rysunków

zrekonstruowanego

ogrodu. Odpowiedzialny: cała grupa.-

Dyskusja na temat projektów, przedstawiona

przez obie grupy; porównanie stosowanych

technik; dedukcja najlepszych

praktyk. Odpowiedzialny: cała grupa.

Czas: 45 minut – 1 godzina

Koszt: bez kosztów - cała praca zostanie

wykonana przez uczestników. Wyniki mogą

być wykorzystane do zarządzania

zaniedbanymi przestrzeniami.



SESJA 20

SKUTECZNE NEGOCJACJE I KOMUNIKACJA

HANDOUT 20.1

CZYM JEST NEGOCJACJA?

- **I Istota.** Negocjacja to metoda, dzięki której ludzie rozstrzygają różnice. Jest to proces, w którym osiąga się kompromis lub porozumienie, unikając sprzeczek i sporów. Zasady uczciwości, dążenia do obopólnych korzyści i utrzymania relacji są kluczem do pomyślnego prowadzenia negocjacji. Konkretnie formy negocjacji są stosowane w wielu sytuacjach: przykłady międzynarodowych spraw, systemu prawnego, rządu, sporów przemysłowych lub stosunków krajowych. Jednak ogólnych umiejętności negocjacyjnych można się nauczyć i stosować je w szerokim zakresie działań.
- **II Etapy negocjacji.** Aby osiągnąć pożądany rezultat, przydatne może być zastosowanie ustrukturyzowanego podejścia do negocjacji. Na przykład w sytuacji pracy może zaistnieć potrzeba zorganizowania spotkania, w którym wszystkie zaangażowane strony mogą się spotkać. Proces negocjacji obejmuje następujące etapy: przygotowanie, dyskusja, wyjaśnienie celów, negocjowanie w celu osiągnięcia obopólnie korzystnych wyników, uzgodnienie, wdrożenie działań.
- **1. Przygotowanie**
- Przed podjęciem jakichkolwiek negocjacji należy podjąć decyzję, kiedy i gdzie odbędzie się spotkanie w celu omówienia problemu i tego, kto będzie w nim uczestniczył. Ustawienie ograniczonej perspektywy czasowej może być również pomocne w zapobieganiu kontynuowaniu sporu.

Ten etap obejmuje zapewnienie, że wszystkie istotne fakty sytuacji są znane dla każdej strony zaangażowanej w proces. Na przykładzie pracy obejmowałoby to znajomość „zasad” które obowiązują w danej organizacji. Organizacja może mieć zasady, co do których możesz się odnieść, przygotowując się do procesu negocjowania. Podjęcie przygotowania przed procesem negocjowania pomoże uniknąć dalszego konfliktu oraz zapobiegnie niepotrzebnemu marnowaniu czasu podczas spotkania.

2. Dyskusja

Na tym etapie osoby lub członkowie każdej ze stron przedstawiają sprawę tak, jak ją widzą i rozumieją. Kluczowe umiejętności na tym etapie obejmują zadawanie pytań, słuchanie i wyjaśnianie. Czasami pomocne jest robienie notatek na etapie dyskusji w celu zapisania wszystkich przedstawionych punktów w przypadku potrzeby dalszych wyjaśnień. Niezwykle ważne jest słuchanie, ponieważ gdy dochodzi do niezgody, łatwo jest popełnić błąd, mówiąc zbyt wiele i zbyt mało słuchając. Każda ze stron powinna mieć równe możliwości przedstawienia swojej sprawy.

3. Wyjaśnianie celów

W dyskusji należy wyjaśnić cele, interesy i poglądy obu stron sporu. Pomocne jest podanie tych czynników w kolejności według priorytetów. Dzięki temu wyjaśnieniu często możliwe jest zidentyfikowanie lub ustalenie wspólnej płaszczyzny. Wyjaśnienie jest istotną częścią procesu negocjacyjnego, bez którego prawdopodobnie wystąpią nieporozumienia, które mogą powodować problemy i przeszkody w osiągnięciu korzystnego wyniku.

4. Negocjuj w kierunku zwycięskiego wyniku

Ten etap koncentruje się na tym, co określa się jako wynik „wygrany-wygrany”, w którym obie strony uważają, że zyskały coś pozytywnego w procesie negocjacji oraz, że ich punkt widzenia został wzięty pod uwagę.

Wynik „wygrany-wygrany” jest zazwyczaj najlepszym wynikiem. Chociaż nie zawsze jest to możliwe, w drodze negocjacji powinno to być ostatecznym celem. W tym miejscu należy rozważyć propozycje alternatywnych strategii i kompromisów. Kompromisy są często pozytywnymi alternatywami, które często mogą przynieść większe korzyści wszystkim zainteresowanym w porównaniu do pierwotnych pozycji.

5. Porozumienie

Umowę można osiągnąć, gdy zrozumiemy poglądy i interesy obu stron. Ważne jest, aby wszyscy zaangażowani utrzymywali otwarty umysł, aby osiągnąć akceptowalne rozwiązanie. Wszelkie porozumienia muszą być jasno określone, aby obie strony wiedziały, co zostało postanowione.

6. Wdrażanie działania

Po osiągnięciu porozumienia należy wdrożyć działania, aby zaimplikować decyzję.

Nie zgadzam się Jeśli proces negocjacji zostanie przerwany i nie będzie można osiągnąć porozumienia, konieczne jest ponowne zaplanowanie kolejnego spotkania. Pozwala to uniknąć uwikłania wszystkich stron w gorącą dyskusję lub kłótnię, która nie tylko marnuje czas, ale może również zaszkodzić przyszłym relacjom

Dowiedz się więcej :

<https://www.skillsyouneed.com/ips/negotiation.html>

UMIEJĘTNOŚĆ EFEKTYWNEJ NEGOCJACJI

Udane negocjacje wymagają, aby obie strony doszły do porozumienia i zdecydowały się na porozumienie, które jest akceptowalne i satysfakcjonujące dla obu stron. Ale w tym celu potrzebują pewnych ważnych umiejętności, takich jak:

Analiza problemu

Umiejętności analizowania problemu. Skuteczni negocjatorzy muszą posiadać umiejętności analizowania problemu w celu określenia interesów każdej ze stron w negocjacjach. Szczegółowa analiza problemu identyfikuje problem, zainteresowane strony i zakładane cele do osiągnięcia. Na przykład w negocjacjach dotyczących umowy z pracodawcą i pracownikiem problemem lub obszarem, w którym strony nie zgadzają się, może być wynagrodzenie. Identyfikacja problemów dla obu stron może pomóc w znalezieniu kompromisu dla wszystkich stron.

Przygotowanie

Umiejętności przygotowania się do spotkania. Przed rozpoczęciem spotkania negocyjnego wykwalifikowany negocjator przygotowuje się do spotkania. Przygotowanie obejmuje określenie celów, obszarów działania i alternatyw dla określonych celów. Ponadto negocjatorzy badają historię relacji między obiema stronami konfliktowymi oraz wcześniejsze negocjacje w celu znalezienia obszarów porozumienia i wspólnych celów. Dotychczasowe precedensy i wyniki mogą nadać ton bieżącym negocjacjom.

Aktywne słuchanie

Negocjatorzy mają umiejętności aktywnego słuchania drugiej strony podczas debaty. Aktywne słuchanie obejmuje umiejętność czytania języka ciała oraz komunikacji werbalnej. Ważne jest, aby słuchać drugiej strony w celu znalezienia obszarów do kompromisu podczas spotkania. Zamiast spędzać większość czasu na negocjacjach, wyjaśniając zalety swojego punktu widzenia, wykwalifikowany negocjator poświęci więcej czasu na słuchanie drugiej strony.

Kontrolowanie emocji

Ważne jest, aby negocjator posiadał umiejętność kontrolowania swoich emocji podczas negocjacji. Chociaż negocjacje dotyczące spornych kwestii mogą być frustrujące, pozwolenie na przejęcie kontroli nad emocjami podczas spotkania może prowadzić do niekorzystnych wyników.

Na przykład menedżer sfrustrowany brakiem postępów w negocjacjach płacowych może stracić więcej niż akceptuje organizacja. Z drugiej strony pracownicy negocjujący podwyżkę płac mogą stać się zbyt emocjonalnie zaangażowani, aby zaakceptować kompromis z kierownictwem i przyjąć podejście „wszystko albo nic”, które rozbija komunikację między obiema stronami.

Umiejętność komunikacji werbalnej

Negocjatorzy muszą mieć zdolność do jasnego i skutecznego komunikowania się z drugą stroną podczas negocjacji. Nieporozumienia mogą wystąpić, jeśli negocjator nie przedstawi jasno swojej sprawy. Podczas spotkania negocyjnego skuteczny negocjator musi posiadać umiejętności komunikacji werbalnej, aby określić pożądany rezultat swoich działań, a także rozumowanie.

Kolaboracja i współpraca

Skuteczni negocjatorzy muszą mieć umiejętności, aby współpracować jako zespół i wspierać atmosferę współpracy podczas negocjacji. Osoby zaangażowane w negocjacje po obu stronach sprawy muszą współpracować, aby osiągnąć zadowalające rozwiązanie. Celem skutecznych negocjacji jest zadowolenie wszystkich stron interesariuszy.

Rozwiązywanie problemów

Osoby z umiejętnościami negocjacyjnymi muszą poszukiwać różnych alternatywnych rozwiązań problemów. Zamiast skupiać się na swoim ostatecznym celu negocjacji, osoba posiadająca takie umiejętności może skupić się na rozwiązaniu problemu, który stanowi podstawę zakłóceń w komunikacji, aby przynieść korzyści obu stronom sprawy.

Umiejętność podejmowania decyzji

Liderzy z umiejętnościami negocjacyjnymi mają zdolność do zdecydowanego działania podczas negocjacji. Może okazać się konieczne, aby podczas negocjacji zgodzić się na kompromis szybko, aby zakończyć sytuację problemową.

Umiejętności interpersonalne
Skuteczni negocjatorzy posiadają umiejętności interpersonalne, aby utrzymać dobre relacje robocze z osobami zaangażowanymi w negocjacje.
Negocjatorzy z cierpliwością i umiejętnością przekonywania innych, bez użycia manipulacji mogą utrzymać pozytywną atmosferę podczas trudnych negocjacji.
Etyka i niezawodność
Standardy etyczne i niezawodność w skutecznym negocjatorze rozwijają zaufanie do całego procesu negocjacji. Obie strony w negocjacjach muszą ufać, że druga strona dotrzyma obietnic i umów. Negocjator musi pamiętać o tym, aby dotrzymać danych obietnic po zakończeniu negocjacji.

DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ:

Brenner, Robert C. Body Language in Business How to Sell Using Your Body. Adopted from the book Pricing Guide for Web Services: Internet Source, 1998
Dolan, John P. Simplify Negotiations with the Six Rules of Effective Communication. Available from: <http://www.myarticlearchive.com/articles/5/024.htm>
Dolan, John P. How to Overcome the Top Ten Negotiating Tactics. Available from: <http://www.myarticlearchive.com/articles/5/025.htm>
Glossary of Negotiation Definitions. Negotiation Training Home. 1996–2009. Available from: <http://www.negotiations.com/definition/>
Kurtus, Ron. Winning a Negotiation // School for Champions, 26 June 2007. Available from: <http://www.school-for-champions.com/competition/negotiation.htm>
Moorhead, G., Griffin, R.W. Organizational behavior. – Boston: Houghton Mifflin Company, 1989. Available from: <http://www.negotiations.com/definition/>
Winning Negotiations Skills // Pharmafocus,

March 2004. Available from:
www.huthwaite.co.uk/pdf/articles/winning-negotiation-skills.pdf
The Handbook of Communication Skills. 2 ed. Ed. by Owen D. W. Hargie. – London and New York: Routledge, 1997.
Winning Negotiations Skills // Pharmafocus, March 2004. Available from:
www.huthwaite.co.uk/pdf/articles/winning-negotiation-skills.pdf
<http://smallbusiness.chron.com/top-ten-effective-negotiation-skills-31534.html>
<http://negotiatelikethepros.com/six-rules-of-effective-communication/>
<https://www.skillsyouneed.com/ips/negotiation.html>
<https://www.pon.harvard.edu/daily/dispute-resolution/3-negotiation-strategies-for-conflict-resolution/>
<https://www.pon.harvard.edu/daily/conflict-resolution/top-ten-conflict-resolution-posts/>

HANDOUT 20.2

OPIS ĆWICZENIA GRUPOWEGO LISTA ZADAŃ

OPIS ĆWICZENIA GRUPOWEGO LISTA ZADAŃ

Ćwiczenie grupowe: Uczestnicy tworzą cztery grupy po 4-5 osób. Każda grupa wyznacza lidera.

Pierwsza grupa: pisze scenariusz negocjacji z burmistrzem na temat wspólnych działań na rzecz odnowy danego zaniedbanego ogrodu; gmina ma zapewnić bezpłatne kwiaty i drzewa.

Druga grupa: pisze scenariusz negocjacji z radnym miejskim na temat potrzeby utrzymania Urban Gardens - ich społecznego, estetycznego i ekologicznego efektu.

Trzecia grupa: pisze scenariusz negocjacji z lokalną organizacją pozarządową na temat zagadnień ekologicznych, w celu przygotowania propozycji uchwalenia przepisów w gminie, dotyczących utrzymywania miejskich ogrodów.

Czwarta grupa: pisze scenariusz negocjacji z mieszkańcami bloku, w pobliżu, którego znajduje się zaniedbany ogród dotyczący sposobów zmotywowania mieszkańców do wzięcia udziału w odnowie i utrzymaniu ogrodu.

Członkowie wszystkich czterech grup powinni stosować w praktyce wiedzę na temat faz negocjacji

LISTA ZADAŃ DO PRACY W GRUPIE:

Po pracy w grupie, każda grupa powinna przedstawić swoją pracę w następujący sposób:

1. Ile osób jest w grupie i kto jest liderem.
2. Główny cel spotkania negocjacyjnego.
3. Grupa docelowa (burmistrz / radny miejski / lokalna organizacja pozarządowa / mieszkańcy bloku).
4. Główne działania - pisanie scenariusza spotkania negocjacyjnego, w etapach procesu negocjacji.
5. Kto będzie odpowiedzialny za każde działanie - cała grupa.
6. Czas.

Koszt kampanii negocjacyjnej - bez żadnych kosztów.

SKUTECZNE NEGOCJACJE I KOMUNIKACJA

CEL SESJI

- Celem sesji jest zapoznanie uczestników z procesem negocjacji, jego fazami oraz wzmacnianie umiejętności udanej komunikacji.
- Ta sesja jest połączona z większością poprzednich sesji, ale szczególnie z sesjami nr 7, 10, 11, 15, 19.

CELE OPERACYJNE

- Po szkoleniu uczestnicy: Poszerzą swoją wiedzę na temat istoty negocjacji;
- Pozną etap cyklu negocjacji;
- Wiedzą jak zastosować zdobytą wiedzę w odniesieniu do Ogrodów Miejskich;
- Rozwiną umiejętności planowania i prowadzenia spotkań z przedstawicielami różnych instytucji;
- Zdobędą umiejętności efektywnej komunikacji;
- Poszerzą umiejętności komunikacji międzyludzkiej.

METODY NAUCZANIA

- Trener wita uczestników, wprowadza temat i prezentuje prezentację multimedialną na temat istoty negocjacji, jej faz i potrzebnych umiejętności, które należy wykorzystać w udanej komunikacji.
- Czas: 15 - 20 minut
- Ćwiczenie grupowe: Uczestnicy tworzą cztery grupy po 4-5 osób. Każda grupa wyznacza lidera. Pierwsza grupa pisze scenariusz negocjacji z burmistrzem na temat wspólnych działań na rzecz odnowy danego zaniedbanego ogrodu; gmina ma zapewnić bezpłatne kwiaty i drzewa.
- Druga grupa pisze scenariusz negocjacji z radnym miejskim na temat potrzeby utrzymania Ogrodu Miejskiego - ich społecznego, estetycznego i ekologicznego efektu jaki przyniesie.
- Trzecia grupa pisze scenariusz negocjacji z lokalną organizacją pozarządową na temat zagadnień ekologicznych w celu przygotowania propozycji uchwalenia przepisów w gminie dotyczących utrzymywania miejskich ogrodów.
- Czwarta grupa pisze scenariusz negocjacji z mieszkańcami bloku, w pobliżu którego znajduje się zaniedbany ogród o sposobach, w jaki mieszkańcy mogliby uczestniczyć w odnowie i utrzymaniu ogrodu.
- Członkowie wszystkich czterech grup powinni stosować i śledzić w praktyce wiedzę na temat faz negocjacji.
- Alternatywny wariant aktywności:
- Uczestnicy powinni przygotować scenariusz negocjacji z przedstawicielem lokalnych instytucji, dotyczący problemów ogrodów miejskich (powinni zdecydować jakie są problemy, biorąc pod uwagę lokalną sytuację i kontekst), podążając za etapami i charakterystyką procesu negocjacji.
- Czas zadania 40-50 minut.
- Lider przedstawia wyniki pracy grupy zgodnie z listą zadań.
- Czas: 10 minut dla każdej grupy.
- Trener podsumowuje wyniki pracy w każdej grupie. Czas 5 – 10 minut.

- Gra symulacyjna: "Opowiedz historię w jedną minutę".
- a) Zadanie polega na wymyśleniu historii ilustrującej pomyślny wynik negocjacji między przedstawicielami władz lokalnych a członkami jednej z grup docelowych (seniorów, bezrobotnych lub imigrantów) na temat odnowienia zaniedbanego ogrodu miejskiego.
- b) Wszyscy uczestnicy są podzieleni na cztery grupy. Każda grupa wybiera lidera. Następnie członkowie grupy wyznaczają mówcę, który przedstawia swoją historię przed kamerą wideo.
- c) Liderzy każdej grupy przedstawiają nagraną historię, zaprezentowaną przez ich mówców.
- Czas: 10 - 15 minut
- Po prezentacjach wideo następuje otwarta dyskusja, której celem jest analiza prezentacji werbalnej i języka ciała mówców.
- Czas 10 - 15 minut.
- Trener podsumowuje wyniki pracy w grupie.
- Czas: 5 – 10 minut.
- Czas na pytania i podsumowanie.
- Czas: 10 – 15 minut.

CZAS

2h 15 minut – 2h 55 minut.

SPRZĘT I MATERIAŁY

- Komputer. Projektor. Kartki papieru. Długopisy. Kamera wideo.
- Tablica lub flipchart z kartkami papieru. Handout 20.1. Handout 20.2.

DODATKOWE MATERIAŁY/ ŹRÓDŁA

- <https://www.skillsyouneed.com/ips/negotiation.html>
- <http://smallbusiness.chron.com/top-ten-effective-negotiation-skills-31534.html>
- <http://www.myarticlearchive.com/articles/5/025.htm>
- http://www.unwe.bg/uploads/ResearchPapers/Research%20Papers_vol3_2013_No2_L%20Stoikov.pdf

NOTATKI DLA TRENERA

- 1. Trener może zastąpić przedstawicieli władz lokalnych i instytucji.
- 2. W przypadku, gdy drugie działanie - ćwiczenie grupowe zajmuje więcej czasu, piątą czynność można uznać za opcjonalną.
- 3. Pod warunkiem, że jest wystarczająco dużo czasu, zalecamy przeprowadzenie piątej czynności, ponieważ koncentruje się ona głównie na mowie ciała, aktywnym słuchaniu i umiejętnościach werbalnych, które są bardzo ważne w negocjacjach.

PRZYKŁAD OCZEKIWANEGO WYNIKU PRACY W GRUPIE.

Przykład oczekiwanego wyniku pracy w grupie. Grupa składa się z 4 - 5 członków: A, B, C, D, Lider grupy A. Główny cel: Poznanie i ćwiczenie aktywnych sposobów negocjacji.

Grupa docelowa (władze lokalne / radni miejscy / lokalne NGO / mieszkańcy bloku/ osiedla).

Następujące działania: aby pomyślnie przeprowadzić spotkanie negocjacyjne z przedstawicielami różnych władz lokalnych i członków społeczności lokalnej, uczestnicy szkolenia powinni opanować następujące działania: Przygotowanie – decyzje dotyczące miejsca i wyboru przedstawicieli.

Dyskusja – wyjaśnianie sytuacji, dbanie o to, aby każdy uczestnik i każda uczestniczka czuła się komfortowo.

Wyjaśnienie celów – interesy wszystkich stron zaangażowanych w sesję muszą być jasne i znane dla reszty.

Podejście skupione na rozwiązywaniu problemów. Relacje zwycięsko-zwycięskie w procesie negocjowania.

Definiowanie udanej komunikacji werbalnej i aktywnych praktyk słuchania.