

URBAN GARDENING

The Urban Gardening Role in Improving of Adults' Skills and Community Growth

Krakowskie Centrum Zarządzania i Administracji Sp. z o.o.
HELLAS FOR US
PRISM

Inicjatywi za grajdansko obshtestvo
EPLEFPA
Youth Eurasia
ACD LA HOYA



URBAN GARDENING

The Urban Gardening Role in Improving of Adults' Skills and Community Growth



Krakowskie Centrum Zarządzania i Administracji Spółka z o.o.:
Maria Karkowska , Krzysztof Karkowski

HELLAS FOR US:
Eleni Papargyri

PRISM:
Fausto Amico, Simone Indovina

Iniciativi za Grajdansko Obshtestvo:
Magdalina Benina, Niocola Benin, Iliyana Benina

EPLEFPA:
Benedicte Liaigre, Francoise Roudiere, Emilie Ferrer,
Christine Denjean

Youth Eurasia:
Meriç Tahan, Nilay Yılmaz, Fatma Büşra Algeç

ACD LA HOYA
Eduardo Macio Agullo, Alba Estefania Mateu Romero



KENT BAHÇECİLİĞİ

Yetişkinlerin
Becerilerini Geliştirmesinde ve Toplumsal
Büyümede Kent Bahçeciliğinin Rolü

ERASMUS+ KA2
Cooperation for Innovation and the exchange of Good Practices
Strategic partnership for adult education

Proje ve Anlaşma Numarası - 2017-1-PL01-KA204-038330



OTURUM 1

ÇEVRE EĞİTİMİNE GİRİŞ.



ÇEVRE EĞİTİMİNE GİRİŞ

- Çevre eğitimi, bireylerin çevre sorunlarını keşfetmelerini, sorun çözme süreçlerine katılmalarını ve çevreyi iyileştirmek için harekete geçmelerini sağlayan bir süreçtir. Sonuç olarak bireyler çevre konularını daha iyi anlarlar, bilinçli ve sorumlu kararlar alma becerilerine sahip olurlar.

- Çevre eğitiminin bileşenleri:
 - Farkındalık ve duyarlılık (çevre ve çevre sorunlarına karşı)
 - Bilgi edinme ve anlama (çevre ve çevre sorunlarını)
 - İlgilenen yaklaşım (çevre kalitesini arttırmak ve sürdürmek için)
 - Beceriler (çevre sorunlarını belirleme ve çözmeye yönelik)
 - Faaliyetlere katılım (çevre sorunlarını çözmeye yönelik olan)

- Çevre eğitimi belirli bir bakış açısını veya eylem planını desteklemez. Aksine, çevre eğitimi bireylere bir konunun çeşitli yönlerini eleştirel düşünme yoluyla nasıl tartışıldığını öğretir ve kendi problem çözme ve karar verme becerilerini geliştirir.

- Kaynak: <https://www.epa.gov/education/what-environmental-education>



EK 1.2

SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA.

“Sürdürülebilirlik, gelecek nesillerin ihtiyaçları için aynı kaynakların kullanımını korurken günümüz vatandaşlarının ihtiyaçlarını sağlamak için kaynakları kullanma uygulamasıdır. Sürdürülebilir kalkınma, herkes için, şimdi ve gelecek nesiller için daha iyi bir yaşam kalitesi sağlamakla ilgilidir.”

(Partha das Sharma: 2008. <https://saferenvironment.wordpress.com/2008/09/29/sustainable-and-green-city-development-for-achieving-all-round-better-environment/>)

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİN KOLAY AÇIKLAMAK İÇİN [FILM]

https://www.youtube.com/watch?v=_5r4loXPx8

Birleşmiş Milletler'in 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Gündemi, Eylül 2015'te Devlet ve Hükümet Başkanları tarafından kabul edilmiştir. 2030 Gündemi, özünde 17 SDG ve 169 hedef ile, insanlar, gezegen ve refah için yeni bir eylem planıdır.

Transforming our World: The 2030 Agenda for Sustainable Development

United Nations, 2015: <https://sustainabledevelopment.un.org/content/documents/21252030%20Agenda%20for%20Sustainable%20Development%20web.pdf>

SDGS = SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS (SÜRDÜRÜLEBİLİR GELİŞİM AMAÇLARI):

SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS



Bazı kent bahçeleri sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlar.

- Vatandaşlara yönelik gıda arzı (“Dünyadaki gıdaların yaklaşık yüzde 15’i artık kentsel alanlarda yetişmektedir. BM Gıda ve Tarım Örgütü’ne (FAO) göre, şehir çiftlikleri zaten yaklaşık çeyreklik bir şehri temsil eden dünyanın kentsel nüfusunun yaklaşık 700 milyon şehir sakinine gıda sağlıyor.” Food Tank 2015).
- Toplumlarda gıda adaletini ve eşitliğini geliştirme,
- Kentsel araziye canlandırma,
- Eğitim sayesinde toprakla yeniden kültürel bir bağlantı kurma.

Kent bahçeleri ile ilgili daha fazla bilgi ve örnek için bakınız:

<https://foodtank.com/news/2015/07/urban-farms-and-gardens-are-feeding-cities-around-the-world/>

EK 1.3

KENT BAHÇELERİNİN TIPLERİ (ÖRNEKLERİ):

1. TERAS BAHÇESİ

Yiyecek üretmek için teraslardaki boşluğu kullanmak. Yeşil teraslar kentsel ısı adalarını azaltabilir ve hava kalitesini iyileştirmeye yardımcı olabilir. Kent teras bahçesi, modern toplumun bir parçası haline geliyor. Bireylerin ve işletmelerin, binanın çatısında bir bahçe yaratıp bunu sürdürme fırsatı sonsuzdur.

Büyük şehirlerdeki iş merkezleri/plazalar genellikle çatıdaki alanlarını yönetmek için bahçıvanlardan destek alarak çalışanlarına molaların tadını çıkarmaları ve terasın altındaki yoğun çalışma ortamından uzaklaşmaları için alan sağlar.

2. ARKA BAHÇE

Bir evin bahçesinde yiyecek yetiştirmek. Arka bahçeler, sahiplerinin bazı yönlerini yansıtacak farklı şekillerde ve büyüklüktedir. Genellikle hasat zamanındaki ürün fazlalığı, bu yiyecekleri aile, arkadaşlar ve komşularla paylaşmayı gerektirir. Ya da buna alternatif olarak yiyecekler korunabilir ve saklanabilir.

3. SOKAK PEYZAJI

Farklı amaçlarda kullanım için yapılmış sokak tasarımlarıdır. Bu model, mahalle sakinleri tarafından yönetilen imece kullanımlı bahçeleri içerebilir.

4. YEŞİL DUVARLAR

İç veya dış duvarlardaki alanı yiyecek veya çiçek yetiştirmek için kullanmak.

5. DIKEY ÇİFTLİKLER

Tarımın ayak izini azaltmak için çiftlikleri yukarı doğru inşa etmek.

6. STRATEJİK BAHÇELER

Küçük boş alanları fazla para harcamadan pratik ve hızlı bir şekilde kullanmak. Örneğin, sokaktaki bir park yerinin yerini alacak anahtar deliği şeklindeki bir bahçe (Bkz: keyhole garden).

7. KENT ARICILIĞI

Kent arıcılığı yerel çevreye yararı dokunabilecek oldukça yaygın bir hobidir.

8. TOPLUM BAHÇESİ

Toplum bahçesi, istenilen süs, yenilebilir ve şifalı bitkiyi dikmek için bir arsa kiralanarak oluşturulan kamusal bir alandır. Toplum bahçeleri yalnızca taze ürünlere erişim sağlamakla kalmaz, aynı zamanda mahalleleri güzelleştirir, birlik duygusu verir ve insanları çevreye bağlar. Bazı toplum bahçeleri ortak kararlarla düzenlenir, bu da bahçede bu sürece yardım eden herkesin ödülünden pay almasına izin verir.

9. SU BAHÇESİ

Su bahçesi bir gölet veya bir fıçından eski bir küvete uzanan çeşitli boyutlarda tasarlanabilir. Su bahçeleri tipik olarak su bitkilerini, balıkları ve diğer su canlılarını da düşünerek yapılır. Bu birkaç bitkiyi küçük, büyük ve karmaşık göletlerde yetiştirmekten basit filtreli ve şelale düzeneği olan bahçeler de olabilir.

10. SERA

Konuta, topluluğa veya ticari kurumlara ait seralar.

11. ORMAN BAHÇESİ

Kent ormanlarında meyve, kabuklu yemiş, ot, sebze vb. çeşitli mahsulleri içerebilen bahçedir.

KAYNAK:

http://www.growing-life.com/shop/urban_gardening_guerilla_gardening_community_gardens.html

<https://weburbanist.com/2008/07/09/5-different-types-of-gardening-unconventional-and-conventional-urban-planting/>

<https://simplicable.com/new/urban-agriculture>



KENT BAHÇELERİNDEKİ EKOLOJİNİN TEMEL İÇERİKLERİ:

AĞAÇ YETİŞTİRMEK

- Yerel sakinlerin fiziksel ve zihinsel sağlığı üzerine olumlu etkileri (yürünebilirlik, hasta iyileşmesine yardımcı, stres azaltıcı)
- Hava kalitesinde iyileşme
- Bioçeşitlilik (ağaçlar vatandaşları da doğa ile bağlar)
- Soğutma ve barınma
- Gürültü azaltma
- Yağmur suyu akışının azaltılması ve sürdürülebilir kentsel kanalizasyon sistemi
- Meyve ağaçlarından yerel gıdalar
- Kent peyzajında estetik görünüm
- Gayrimenkul değeri artışı ve cadde mağazalarının müşterileri üzerinde olumlu etkiler
- Arabaları yavaşlatma

Useful links:

<http://www.miasto2077.pl/przewodnik-jak-sadzic-drzewa-w-miescie/> , <https://www.trendhunter.com/trends/combat-rising-temperatures>

DUMANSAVAR BITKİLER VE DİKİMLERİ (DIKEY DİKİM)

- Bitkilerin, ağaçların ve çalılarının hava kirliliğini azaltılması (karbondioksiti emer ve oksijen üretir)
- Bazı ağaç türleri hava kirliliğini azaltır. "Araştırmacılar her bitkinin 30 yıllık bir yaşam döngüsü içinde CO2 emme özelliğini, biokütleye dönüşümünü ve



benzen, azot oksit, dioksin vb. kimyasalları bağlama özelliklerini değerlendirdiler. Böylesi bir şehirde ağaçlar hava kirleticileri filtreleyebildikleri için zehir etkisini giderici (detoksifiye) bir işleve sahiptir <https://www.lifegate.com/people/lifestyle/city-treessmog-pollution>

- Dikey bahçeler:
- Şehir bloklarını serinletme, yüksek sesleri azaltma, bir binanın enerji verimliliğini artırma
- Sokak kanyonundaki yeşil duvar büyük miktarda azot dioksin ve partikül maddeyi hapseder veya emer.

Kullanılabilir linkler:

<https://news.nationalgeographic.com/news/2013/03/pictures/130325-green-walls-environment-cities-science-pollution/>

<https://news.nationalgeographic.com/news/2013/03/pictures/130325-green-walls-environment-cities-science-pollution/> <https://greenroofs.org/about-green-walls/>

OTOPARKLARDAKİ BITKİLER VE PARKLAR

- Yağmur suyu akışını azaltma
- help reduce speed

Kullanılabilir link: <https://sustainability.ncsu.edu/blog/changeyourstate/managing-urban-runoff/>

ŞEHİR ÇAYIRLARI

- Bioçeşitlilik
- Hava filtresi
- Böcekler için polen alma ve toplama olanağı
- Çimlerden ve çiçekli alanlardan daha az su ve çim biçme (enerji tasarrufu) gereksinimi
- Gübrelere ve bitki koruma ilaçlarına ihtiyaç olmaması

Kullanılabilir linkler:

<http://laka.org.pl/>

<http://www.abc.net.au/gardening/factsheets/a-meadow-in-the-city/9435310>

<http://www.wildlifeinthecity.org/urban-wildlife/create-your-own-mini-meadow/> <https://pursuit.unimelb.edu.au/articles/a-woody-meadow-in-the-heart-of-the-city>

ORGANİK YIYECEK ÜRETİMİ VE KENT ÇİFTÇİLİĞİ

- Şehir dışından gelen yiyeceklerin taşınması, paketlenmesi ve satılmasına yönelik karbon emisyonunun azaltılması
- Tesislerin nitelik ve niceliğini arttırmak için yenilikçi yöntemlerin dahil edilmesi
- Daha fazla iş ve gönüllülük olanağı
- Nüfusun ihtiyacına daha uygun yemek ve atık yönetimi
- Daha sağlıklı yaşam - dengesiz beslenmenin, beslenmeyle ilgili sağlık problemlerinin azalması ve sağlıklı kalma
- Daha kaliteli yiyecek
- Yiyecek, doğa, ekoloji vb. konularla ilgili eğitim
- Daha fazla yeşil alan - estetik değer, yağmur suyunun daha iyi kullanılması, toplum için dinlendirici alanlar, karbonu fotosentez yoluyla sabitleyerek ısı adası etkisine karşı koyma

Kullanılabilir linkler:

<http://edition.cnn.com/2010/WORLD/europe/04/08/urban.farming.city.growing.food/index.html>

<http://www.dw.com/en/turning-gray-into-green-urban-farming-around-the-world/q-40423158>

<http://ecourbangardens.org/programs/grow-gardens/>

<https://www.ecowatch.com/urban-farming-david-suzuki-1984874080.html>

<https://www.farmgarden.org.uk/about-us>

<https://www.theecologycenter.org/resources/10-ways-urban-farms-benefit-the-community/>

ÇEVRE EĞİTİMİNE GİRİŞ

UYGULAMALAR / YÖNTEMLER

1. Eğitmen katılımcılarla selamlaşır ve modülün temel amaçları ve çevre eğitiminin temel yönleri hakkında multimedya sunumu (örneğin Power Point) yapar (Ek 1.1'deki verilerin kullanımı).
Süre: 5 - 10 dk.
2. Ekolojinin yereldeki tanımı.
Grup tartışması: Eğitmen katılımcılara ekolojinin onlar için ne anlama geldiğini sorar. Tartışma, ekolojik tutumları veya katılımcı grubunun bu konuyla ilgili sınırlarını anlama yönünde yönetilmelidir. Örneğin, eğitmen katılımcılardan iki bahçe uygulaması listesi yapmalarını isteyebilir - listelerden biri çevre üzerinde olumlu sonuçlara sahip ekolojik faaliyetleri içermeli; diğer liste de çevre üzerinde olumsuz sonuçlara sahip faaliyetler hakkında olmalıdır. Bu alıştırmaların süreci ve sonuçları, büyük ölçüde grubun ekolojik bilinç ve tutum düzeyine bağlı olarak değişecektir. Eğitmen konuya ve grubun özelliklerine eğitmeden önce hakim olmalıdır.
Süre: 15 – 20 dk.
3. Sürdürülebilir gelişme: Çevre, sosyal, ekonomik yönler: Eğitmen tarafından multimedya sunumu yapılır (Power Point vb.), ayrıca Ek 1.2'deki bilgileri ve kısa film bağlantısını kullanır.
Süre: 10 – 15 dk.
4. Kent bahçesinin (çevrenin) anlamı
Eğitmen, Ek 1.3'teki kent bahçesi örneklerini kullanarak kent bahçelerinin farklı türlerini anlatır.
Süre: 30 dk.
5. Grup çalışması: Eğitmen, 3-4 kişilik bir grup oluşturur. Her grup, yerel topluluklarda ekolojik davranışları teşvik etme konusunda farklı türdeki kentsel bahçelerin önemli işlevlerini anlatır, çalışır.
Süre: 10 – 20 dk.
6. Her grup sonuçlarını sunar ve grup tartışması yapılır. Sunumdan sonra, eğitmen Ek 1.4'ü verir: "Kent bahçeciliğine ekolojinin temel içerikleri".
Süre: 10 – 15 dk.
7. Sorular ve genel tartışma
Süre: 10 dk.

SÜRE

1,5 h – 2 saat

GEREKLI ARAÇ GEREÇLER, MALZEMELER

Bilgisayar. projeksiyon. Kağıt, kalem, sunumlar için masa
Ek 1.1., Ek 1.2., Ek 1.3., Ek 1.4.

EK MATERYALLER VE KAYNAKLAR

Ek dosyalarda bağlantı linkleri önerilmiştir.

EĞİTMEN NOTU

Bu bölümdeki teorik bilgiler ve katılımcıların paylaşımları sonraki oturumlarda (No. 2, 3 ve 4) kullanılacaktır. Eğitimci ayrıca ekolojik bahçeler, biyolojik çeşitlilik, bahçe atığı, organik ürünler, toprak vb. konularla ilgili olan 9. ve 18. bölümlerdeki malzemeleri de kullanabilir. Bu oturumun katılımcıların yaşadığı gerçek durumlarla ve yerel çevre ile güçlü bir şekilde bağlantılı olması gerektiği unutulmamalıdır. Daha geniş / küresel bir perspektiften söz edilse de vurgu mutlaka yerel duruma yönelik olarak da yapılmalıdır. Eğitimci, grubun konuyla ilgili ön bilgisini ve eğitimden önceki tutumlarını bilmek zorundadır. Yaşlıların olduğu grupla yapılan çalışmalar, büyük olasılıkla daha yüksek ekolojik farkındalığa sahip olan genç nesiller ile yapılan çalışmalardan daha farklı olacaktır. Yine de yaş bakımından karma bir grup oluşturarak çalışmak ilginç olabilir. Bazı bölümler veya tüm oturum sınıf/ öğrenme ortamı dışında yapılabilir, örn. farklı tür bahçelere ziyaretler gerçekleştirilebilir.

Grup Çalışması: Beklenen kazanım/sonuç
Ekolojide kent bahçeciliğinin anlamı (çevre)

Teras Bahçesi

- Hava kalitesinin ve dumansavar önlemlerin geliştirilmesi
- Kent ısısının düşürülmesi
- Tozlaşma ve haşere kontrolü için yaban hayat habitatı sağlanması
- Arı ve diğer faydalı böcek nüfusunun artırılması



OTURUM 2

YEREL TOPLULUK ANALIZI: SWOT ANALIZI.

EK 2.1

SWOT ANALİZ ÖRNEKLERİ

TOPLUM: PALERMO, İTALYA	
İÇ FAKTÖRLER	
GÜÇLÜ YANLAR	ZAYIFLIKLAR
• Semt bahçelerinin geliştirilebileceği yeşil alanların uygunluğu. • Semt bahçeleri geliştirmek için ulusal, bölgesel ve yerel fonların uygunluğu. • Yeşil ve sürdürülebilir kalkınma için devam eden ulusal, bölgesel ve yerel projeler ve girişimler. • Bir semt bahçesi geliştirmek için yerel paydaşların ve kilit aktörlerin aktif iletişim ağı. • Vatandaşların bir arada yaşayabileceği ve ortak bir gelecek oluşturabilecekleri yeni yerlere olan ihtiyacı ifade eden kültürlerarası ve nesiller arası iletişimi artırma • Toplum bahçelerinin değerlendirilmesiyle ilgili olabilecek zengin tarihi, kültürel ve mimari miras.	• Çevre bölgelerde bozulmuş ve terk edilmiş yeşil alanlar. • Uygun strateji ve planların yapılmadığı yeşil alanlar • Bir semt bahçesi yaratmak ve sürdürmek için finansal kaynakların azlığı • Kamudaki ve/ya gönüllü girişimlerdeki katılımcı sayısındaki azlık • Çevreyi güvensiz kılan yüksek suç oranları. • Bozulan ve terkedilmiş yeşil alanların herkese açık ve yasadışı atık depolama alanları haline gelmesi.
DIŞ FAKTÖRLER	
FIRSATLAR	SORUNLAR
• “Semt bahçesi” kavramının çekiciliğinin artırılması • Şehirdeki terk edilmiş yeşil alanların ve çevre alanların yenilenmesi için ulusal, bölgesel ve yerel politikalara yönelik ilgiyi artırmak. • Daha dayanıklı/güçlü ve sürdürülebilir bir toplumsal gıda sistemi. • Kentte ortak gelişme, ortak eğitim ve kültürlerarası diyalog fırsatları. • Şehirde yaşayan yaşlı insanların kırsal değerlere ve geleneklere geri dönmesi için fırsatlar. • Okullar, üniversiteler ve yetişkin eğitim merkezleri ile işbirliği içinde eğitim etkinlikleri geliştirme fırsatları. • Mahalle/semte sakinlerinin gurur ve sahiplenme duygusunun artması	• Terkedilmiş yeşil alanların ve çevredeki alanların bozulması ve bunların gelişmemiş katma değeri. • Yasadışı atık depolama sahalarının hastalıkları ve etki alanını artırması. • Genel olarak bahçelerin ve yeşil alanların olmayışının kentin çekiciliğini azaltması. • Toplu buluşma yerlerinin olmaması sebebiyle sosyal dışlanma ve ayrışmanın artması. • Kamu sektöründe ve/ya çevre politikalarında harcama kesintilerinin olması. • Semt bahçesini korumak için sürdürülebilirlik ve uzun vadeli fon sağlamada başarısızlık. • Büyük sera gazı emisyonlarına kaynak olan ve küresel çevre etkilerine karşı daha savunmasız kılan hızlı ve tehlikeli şehirleşme.

EK 2.2

SWOT MATRİSİ



SEMT YAPISI:	
İÇ FAKTÖRLER	
GÜÇLÜ YANLAR	ZAYIFLIKLAR
DIŞ FAKTÖRLER	
FİRSATLAR	SORUNLAR

Bu çalışma semt bahçelerini geliştirmek için topluluğun/semtin güçlü ve zayıf yönlerini, dış fırsatları ve o semtin yapısındaki tehditleri analiz etmeyi amaçlıyor. Tespit edilen zayıflıkların üstesinden gelmek için güçlü yönlerin nasıl geliştirilebileceği araştırılarak analiz edilir ve kentsel bahçenin kurulması beklenen semt bağlamındaki tehditleri en aza indirmek için fırsatlar kullanılabilir. SWOT analizi genellikle toplum refahını ve sürdürülebilir gelişmeyi iyileştirmeye yönelik müdahaleleri destekleyen projeler ve girişimler için bir başlangıç noktasıdır. SWOT analizi, grup üyelerinin/semt sakinlerinin ve paydaşlarının aktif katılımını teşvik eden katılımcı bir süreç olarak tasarlanmalı, böylece yerel kültürel, sosyal ve çevre faktörlerinin analizde birleştirilmesi kolaylaştırılmalıdır. Bu yaklaşım, odaklanan gruplar, topluluk toplantıları, anketler vb. yoluyla hedeflenen yararlanıcılarla ve paydaşlarla görüşmeleri içerir.



YEREL TOPLULUK ANALİZİ: SWOT ANALİZİ

UYGULAMALAR / YÖNTEMLER

1. Uygulamanın başlangıcında katılımcılara bu aracın nasıl kullanılacağı ve geliştirileceğine dair pratik bir örnek göstermesi önerilir (Ek 2.1). Katılımcılar belirli soruların/konuların güçlü yanlarını, zayıf yanlarını, fırsatlarını ve tehditlerini belirlemesi için çalışmaya teşvik edilir.
 - Güçlü yönlerimizden nasıl yararlanabiliriz?
 - Zayıf yönlerimizin etkisini nasıl azaltabiliriz?
 - Fırsatları ne yönde kullanabiliriz?
 - Etkin biçimde sorunların üstesinden nasıl gelebiliriz?
2. SWOT matrisini (Ek 2.2) tanıttın ve 4-5 kişilik gruplar oluşturun. Çok yönlü öğrenmeyi teşvik etmek için farklı kökenlerden gelen insanları gruplaştıran (farklı yaş grupları, milliyetler, cinsiyetler, farklı sosyal geçmişler ve farklı meslekler vb.)
3. Her gruba kendi gruplarının/topluluların bağamlarını dikkate almasını ve ekolojik uygulamalarda semt bahçesi geliştirme olasılıklarına atıfta bulunarak SWOT matrisi bağlamında beyin fırtınası yapmasını ve tanımlamasını söyleyin.
 - Güçlü Yanlar: Topluluğun olumlu iç nitelikleri
 - Zayıflıklar: Topluluğun olumsuz iç nitelikleri
 - Fırsatlar: Topluluğun umutlarını arttıracak dış faktörler
 - Sorunlar: Topluluğun beklentilerini boşa çıkaracak olumsuz dış faktörler
4. Her gruptan grupça tartıştıkları sonuçları sunmasını ve diğer katılımcıları da sunumla ilgili geribildirimde bulunmasını isteyin.

SÜRE

120 dk.

ÇALIŞMA SÜRESİ

Katılımcıların 3-7 günlük bireysel çalışmaları

GEREKLI ARAÇ GEREÇLER/ MALZEMELER

Kalemler, sunum kâğıtları, post-it.
Ek 2.1, Ek 2.2

EK MATERYALLER VE KAYNAKLAR

/

EĞİTMEN NOTLARI

/

OTURUM 3

**ÇEVRE DOSTU VE
FARKINDALIK UYANDIRICI
TUTUM VE DAVRANIŞLARI
TEŞVİK EDEN YEREL
ETKİNLİKLER HAZIRLAMAK.**

EK 3.1

SOSYAL ÇEVRENİN YANI SIRA ÇEVREYE DUYARLI TUTUM VE ALİŞKANLIKLARI DA TEŞVİK EDEN FARKLI YEREL FAALİYET BİÇİMLERİNE ÖRNEKLER:

- 1. Kurs düzenleme (örn: yerel okullar).
- 2. Yerel etkinlikler düzenleme
- 3. Yarışmalar düzenleme, yerel basında veya internette buna dair bilgi verme
- 4. Semtte broşür dağıtma
- 5. Poster asma
- 6. Yerel basın, internet sitesi, facebook vb. sosyal medyada medya kampanyaları düzenleme
- 7. Sergiler düzenleme

EK 3.2

Grup çalışmasından sonra her grup paylaşımlarını aşağıdaki basamakları takip ederek sunmalıdır:

1. Gruptaki kişi sayısı ve lideri

KAMPANYANIN AMAÇLARININ BELİRLENMESİ

Sadece bir farkındalık yaratmak yeterli değildir; kampanya başarısının ölçüleceği yöntemi de belirlemelisiniz. Örneğin başarı, oluşturulacak bahçelerin sayısı ile ölçülecektir. Ayrıca, farkındalığın artırılması için yapılacak çalışmaların zaman aralığının belirlenmesi de önemlidir.

HEDEF KITLENİN SAPTANMASI

Mesajınızın amacına ulaşması için belirli bir hedef kitlenin dikkate alınması önemlidir. Ek olarak, hedef kitlenin değerlendirilmesi en iyi araçla kitleye ulaşmakla ve onu doğru yere yerleştirmekle tanımlanmalıdır. Örneğin, semt bahçelerinin semtteki ya da şehrin o bölgesindeki yerel çevre üzerindeki etkilerine yönelik farkındalık uyandırma.

FARKINDALIK KAMPANYASININ STRATEJİLERİ

2. Ne tür bir kampanya düzenleneceği
3. Sürecin başından sonuna kadar ne tür etkinlikler geliştirileceği
4. Her etkinlikten kimin sorumlu olacağı
5. Kampanya tarihinin ve süresinin ne olacağı
6. Tüm kampanya maliyetinin ne kadar olacağı

<http://www.documentcapture.co.uk/2015/01/5-steps-implementing-successful-awareness-campaign/>

EK 3.3

FARKINDALIK KAMPANYASINI BASARILI BIR SEKILDE UYGULAMANIN DOKUZ ADIMI

1. KAMPANYANIN AMAÇLARINI BELIRLEYIN

Kampanya oluşturunun ilk adımı neyi başarmak istediğinize karar vermektir. Bunlar sizin hedefleriniz olacak. Farkındalığı arttırmak yeterli değildir. Açık olan amaç, çıkış noktanızla (sebebinizle) ilgili farkındalığı arttırmak olsa da bu gerekçeyi destekleyecek daha belirgin/noktasal hedefler belirleyebilirsiniz. Ayrıca kampanya başarısını ölçecek yöntemi de belirlemelisiniz. Hedeflerinizi belirlemenin bir bölümü nasıl bir başarıdan söz ettiğinizi bilmenizle ilgilidir. Ayrıca farkındalığın artırılması için gerekli olan zaman aralığının (tarihleri) belirlenmesi de önemlidir. Başarı ölçümleri birçok şekilde değerlendirilebilir, bazıları şunlardır:

- > Kaynakları kullanan kişi sayısı
- > Çevrenin geribildirimi/tepkisi
- > Resmi anketler ve görüşler
- > Etkinliklere katılan kişi sayısı

Bu ölçümler noktasal/net gerçekçi ve belirlenen zaman dilimine uygun olmalıdır. Örneğin, başarıyı gelecek yıl bölgenizde oluşturulacak bahçelerin sayısı ile ölçebilirsiniz.

2. HEDEF KITLEYİ BELIRLEYIN

Mesajın hedeflediğiniz gruba ulaşmasını sağlamak için belirli bir hedef kitlenizin varlığı önemlidir. Bir topluluğun tamamını hedeflemiş olsanız bile her gruba özel ikna edici bir kampanya oluşturmak için grubu alt gruplara bölebilirsiniz. Örneğin, en genç katılımcılarınız sınıf arkadaşlarını hedeflerken, en deneyimli

katılımcılarınız da yerel şirketler arasında farkındalık yaratmaya odaklanabilir. Ek olarak, hedef kitlenin değerlendirilmesi onlara en iyi ulaşma yolunun ve yerinin belirlenmesini içerir. Hedef kitlenizi iyi tanıdıktan sonra ancak uygun kampanya stratejilerini düşünebilirsiniz. O bölgede yaşayan insanların yaşları bilinmelidir (örneğin, yaşlılar ya da okul çağındaki çocuklar çok sayıda olabilir). Hedef kitlenizi tanıdıktan sonra kampanyanızı bu kitlenin ihtiyaçlarına göre uyarlayabilirsiniz. Farklı kampanya stratejileri belirlemelisiniz. Farkındalığı artırmak için semt parkında bir toplantı düzenleyebilir ya da katılımcıların/gönüllülerin pankartlarla sokak köşelerinde durmalarını ya da broşürler dağıtmalarını isteyebilirsiniz. Çevrimiçi kullanıcılara ulaşmak için bir sosyal medya kampanyası başlatabilirsiniz. Sadece tek bir stratejiye odaklanmayın; farklı kitlelere hitap edecek farklı stratejiler kullanın. Son adım verimlilikle ilgilidir. Verimlilik az kaynakla çok sayıda insana ulaşmak demektir.

3. GEREKÇENİZİ ARAŞTIRIN

Kampanyanızın gerekçesiyle ilgili tüm gerçekleri bilmek başarılı bir kampanya için çok önemlidir. Gönüllü ekibinizin ve çalışanlarınızın da konuyla ilgili bilgiye sahip olması önemlidir. Gerekçenizle/sebebinizle ilgili olguları/gerçekleri incelemek, kampanyanın hedeflediği sonuçları gözden geçirmek ve tüm sorulara yanıt vermek için kampanyayı başlatmadan önce bir toplantı yapın.

4. KAYNAKLARINIZI BULUN

Farkındalık kampanyaları için kaynak bulmak kolaydır. Kampanyanızı uygulamak için bir bütçeniz olabilir. Ama para tek kaynak değildir. İyi bir farkındalık kampanyası için gereken tüm kaynakları şöyle sıralayabiliriz:

a) Desteklerinizi tanımak

Çalışmalarınız için destek almanız gerekebilir. İlgilendiğiniz konuyu bilmek isteyecek ve topluluğunuzda neden bu sorunu ele aldığınızı merak edecek kurumları (kuruluşlar, kamusal ya da resmi olmayan gruplar vb.) saptamaya çalışın. Bu kurumlara kampanyanıza başlamadan önce de yaklaşın, onlarla iletişim kurun. Kampanya sürecinizden önce ve kampanya sırasında size önerilerde bulunabilirler. Bu durum hedeflerinize ulaşma araçlarını/yöntemlerinizi değiştirebilir.

b) Para

Kampanyanız için ne kadar para harcamak zorunda olduğunuzu işe koyulmadan önce bilmek önemlidir. Bu durum gazete reklamı için bütçenizi veya radyodaki etkinliğinizi anlatan konuşma içeriğini belirler. Gönüllüler bulmaya çalışın ve onları kampanyayı düzenleme sürecine dahil edin.

c) Zaman

Zaman özellikle başka işleriniz varsa veya etkinliklere yardımcı olacak kişiler az sayıdaysa önemli bir kaynaktır. Kampanyanız için zamanlamayı planlarken her bir etkinliğin/adımın ne kadar süreceğini özenle belirleyin. Olayları planlamanın, organize etmenin ve hazırlamanın ne kadar zaman gerektirdiğini bilin. Gönüllülere ihtiyacınız olup olmayacağına veya diğer çalışmalarla ilgilenenlerden yardım isteyip istemediğinize ve onların kampanyanızı başarılı kılmak için size ne kadar zaman ayıracıklarını bilin.

d) Promosyon malzemeleri

Farkındalık kampanyaları konunuza veya etkinliğinize ilgi çekmek için genellikle promosyon malzemeleri kullanır. Bu promosyon materyalleri bunu alan kişilerin konuyla ilgili bilgiyi ve eğitimi alıp gitmesine olanak sağlar; pasif de olsa kampanyaların etkili bir aracıdır.

Promosyon malzemeleri iki biçimde görünürdür:

- Diğer kaynaklardan (örneğin, diğer STK'lardan, yerel otoritelerden) edinilen promosyon materyalleri topluluğunuza konuyla ilgili bir anlayış kazandırır.
- Hazırladığınız konuyla ilgili gerçekleri ve bilgileri vurgulayan tanıtım materyalleridir. Bunlar hem sizin hem de başkalarının aynı konuya bakış açısını gösterir; yapılan farklı uygulamalar (ör. etkinlikler) hakkında bilgiler içerebilir. Kampanyanızın tanıtım materyallerinin zaman içinde değişebileceğini, o yüzden de sık sık yeniden yapılması ya da güncellenmesi gerektiğini unutmayın. Promosyon malzemelerini alırken veya tasarlarken daha uzun süre dayanabilecek, düzenlenmesi veya yeniden yapılması durumunda daha az çalışmaya ihtiyaç duyacak materyalleri veya bildirileri tercih edin. Farkındalık kampanyanıza başlamadan önce elinizde olacağından emin olun, siparişlerinizi önceden verin. Etkinliklerinizin konusu ve türü kaynaklarınızın farkındalık uyandırma biçimini/yöntemini de belirler. Hedefler gibi bunun da kampanyanızın diğer bölümlerine ilerlemeden önce ele alınması önemlidir.

5. KAMPANYANIN HAREKET PLANINI TASARLAMAK

Kampanyanız için bir zamanlama takvimi ve içerik taslağı hazırlarken net ve açıklayıcı olun. Her etkinlik veya program ayrı bir planlama gerektirir. Gönüllülerin ve diğer destek programların katılımını sağlamak ve bunu sürdürebilmek için süreci iyi planlayın ve hazırlanın. Takvimi elinizde tutarken her etkinlik için listeler oluşturun ve bu listeler üzerinden ilerleyin. Genel bir planlamada, kim, neyi, nerede, ne zaman, neden ve nasıl soruları belirgin olmalıdır.

- KİM: Ulaşmayı hedeflediğiniz kitleyi veya topluluk üyelerini ve kampanyayı yürütmek için ihtiyaç duyduğunuz gönüllüleri, personeli,

ek programları veya uzmanları içerir.

- NE: Olayın açıklamasıdır. Bu etkinlik sırasında ne tür aktiviteler yapılacaktır? Etkinlik uygulamalarının arka planında yer alan kaynaklar nelerdir?

- NEREDE: Etkinliğin yerini ve etkinliğinizin reklamını nerede yapacağınızı kapsar.

- NE ZAMAN: Olayların tarihlerini, saatlerini ve obunların gerçekleşmesi için gereken adımları içerir.

Etkinliğin reklamına ne zaman başlayacaksınız, etkinlik ne zaman gerçekleşecek?

- NEDEN: Kampanyanızın hedefiyle ilgilidir. Hedeflediğiniz sonuçlara ve sizi bu hedefe ulaştıracak her bir olaya/duruma odaklanın. Bu amaca ulaşmayı planladığınız yöntemleri de eklemeyi unutmayın.

- NASIL: Etkinliğinizin reklamını yapmak ve süreci yönetmek için kullandığınız yöntemleri içerir. Bu adımda kaynaklarınızın, gönüllülerinizin ve personelinizin bu etkinlik için yapması gereken işleri ve yöntemleri açıklamalısınız. Sonraki adımlara yönelik bir plan hazırlayabilmek için programınızdaki her bir öge hakkında sorulan bu soruların hepsine cevap verebilmelisiniz.

6. KAMPANYA ORTAKLARINIZI BULUN

Ortaklar özellikle ortak daha büyük bir kitleye erişim sağladığında farkındalık kampanyalarını kolaylaştırır. Kampanyanızı yayınlarken, çabalarınızda yalnız olmamanız ve buna gerek duymamanız gerekir. Herhangi bir kampanya sırasında topluluğunuzun üyeleriyle veya başarmak istediklerinize ve ulaşılacak bu başarıya önem veren diğer etkili kişilerle güçlü ortaklıklar oluşturabilirsiniz. Potansiyel bir ortakla buluştuğunuzda birbirinize nasıl yardım edebileceğinizi sormalısınız. Birbirinize sağlayabileceğiniz desteği bilmek uzun vadeli ilişkiler kurma şansınızı artıracaktır.

7. KAMPANYAYI BAŞLATIN

Kampanya etkinliklerine katılmaları için

gönüllülerinizi gruplara bölün. Bu grupları bireysel olarak buluşmaları ve etkinlikleri planlamaları için teşvik edin. Kampanyanızı bir haftadan bir aya kadar her yerde gerçekleştirmeye çalışın. Etkinliklerle dolu bir güne tüm stratejilerinizi sıkıştırmayın. Kampanyanızı genişletmek ve mümkün olduğunca fazla farkındalık yaratmak için stratejilerinizi genişletin. Kampanya boyunca odak noktanız hedeflerinize ulaşmak, bunları gerektiği biçimde düzenlemek, etkisini ölçmek ve değerlendirmek olmalıdır. Sözleşmelerinizden veya yatırımlarınızdan haberdar olun. Hedeflerinize ulaşma şeklinizi ayarlayabilir ve program ilerledikçe planlarınızı değiştirebilirsiniz, bu sorun yaratmaz. Ancak bir etkinliği değiştirir veya iptal ederseniz, katılımcılarınızı bu değişikliğe dair bilgilendirdiğinizden emin olun. Doğru planlama ve destekle, kampanyanızı bu duruma göre de uyarlayabilmeli ve ölçebilmelisiniz. Daha uzun bir kampanya yürütürken, eğitim yorgunluğu baş gösterebilir. Birden fazla etkinliğiniz varsa, eğitimleriniz bulanıklaşmaya başlayabilir. Bu süre zarfında kendinize dikkat edin. Topluluğunuzu belirli bir konuyla ilgili bilgiyle donatmak her zaman iyidir, ancak topluluğun üyeleri için gerekli yer ve zamanda onlara destek olduğunuzdan emin olun. Kampanyanızın etkisini ölçme yeterliliğini kaybetmeyin.

8. KAMPANYANIZIN FARKINDALIĞINI ÖLÇÜN

Ölçemezseniz gelişemezsiniz. Uygun başarı ölçekleri seçtiğinizden emin olun. Uzun süren bir kampanyada, aylık bazda yapılan karşılaştırmalar başarı faktörlerini tanımlar ve iyileştirme alanlarını ana hatlarıyla belirtir; böylece sizi maksimum erişime ulaştıracak kampanyayı sürekli olarak iyileştirir ve değiştirirsiniz. Hedeflerinizin kampanya süresince sürekli ölçülmesi değerlendirmeyi kolaylaştıracaktır. Kampanyanızı uygulamaya koyarken gönüllü ve ortaklarınızdan geri

bildirim toplayın. Kampanyanızın hedeflerini ölçerken her bir olayı ayrı ayrı değerlendirmeyi, ardından tüm kampanya boyunca ortaya çıkan ortak eğilimleri belirlemeyi isteyebilirsiniz. Bireysel olayların başarısını gözden geçirmek, her olayda geri bildirim toplayarak ortaya çıkabilir. Bireysel anketler kullanmanız hangi programların diğerlerinden daha iyi çalıştığını veya topluluk üyeleri için hangi bilgilerin yararlı olabileceğini belirlemenizi sağlar. Kampanyanın tamamını ölçmek biraz daha karmaşıktır. Böylesi bir ölçüm aşağıdakiler hakkında bilgi toplamanızı gerektirir: Olayların raporlanmasındaki artış, destek sistemlerini kullanan kişiler ve olaylardaki genel düşüş.

9. FARKINDALIĞI DEVAM ETTİRİN

Önleme ve bilinçlendirme kampanyaları devam eden bir programın bir parçası olduğunda çok etkilidir. Kampanyanıza hazırlanmak için çok zaman harcayacak olsanız da uzun vadeli önlemeyi de dikkate almalısınız. Kampanyanızı yıl boyunca gerçekleştirmenin en iyi yollarından biri benzer etkinliklere ev sahipliği yapmaya devam etmek veya konuya dair farkındalığı topluluğunuzun bir parçası olarak düşünerek eğitim olanağı sağlamaktır. Diğer bir seçenek ise topluluk üyelerinin ilgilenebileceği yeni etkinlikler düşünmek, bilgilerini saklamak/takip etmek ve gelecekteki etkinliklerle gönüllü olmaya istekli olabilecek kişilerin bir listesini oluşturmaktır.

Bibliyografi:

<http://www.documentcapture.co.uk/2015/01/5-steps-implementing-successful-awareness-campaign/>

<https://psacorp.com/main/default/t-creating-a-successful-awareness-campaign.aspx>

ÇEVRE DOSTU VE FARKINDALIK UYANDIRICI TUTUM VE DAVRANIŞLARI TEŞVİK EDEN YEREL ETKİNLİKLER HAZIRLAMAK.

UYGULAMALAR / YÖNTEMLER

1. Eğitmen katılımcıları karşılamakta ve sosyal çevre de dahil olmak üzere çevre dostu tutum ve alışkanlıkları teşvik eden farklı türdeki yerel faaliyet biçimleri hakkında bir multimedya sunumu (ppt) yapar, ekteki notlardan yararlanır (Ek 3.1.).
2. Grup Çalışması: Katılımcılar (bu oturum sırasında ve aynı zamanda seçilen faaliyetlerin organizasyonu sırasında birlikte çalışacakları) grupları oluştururlar. Grupların oluşturulmasından sonra, eğitmen her grubun dikkate alması gereken noktaları sunar (Ek 3.2.) Her grup bir lider seçer. Liderin rehberliğinde, seçilen yerel toplulukta uygulayacakları çevre dostu tutum ve alışkanlıkları teşvik eden etkinliklerini seçer ve grupça tartışırlar. Buna ek olarak önceki oturumda hazırlanan yerel topluluk hakkında yapılan araştırma sonuçlarını da göz önünde bulundururlar. Her grup yararlanılacak kaynakları ve eylemleri (finansal, kişisel, maddi ve planlar vb.) gösterir. Lider, görevleri grup üyelerine paylaştırır, görev hazırlama zamanını ve grup üyeleri arasındaki iletişim yöntemini belirler.
3. Her lider grup çalışmasının sonuçlarını sunar.
4. Eğitmen, grup çalışmasını özetler ve katılımcılara Ek 3.3 kullanılarak geliştirilen No.5 oturumunun çalışma yönergelerini verir. Eğitimci, toplantı tarihini 5 numaralı oturumun bir parçası olarak belirler (tüm grupların çalışmalarının sonuçlarını sunar).
5. Sorular ve kapanış

SÜRE

1 saat 45 dk. – 2 saat 45 dk.

GEREKLI ARAÇ GEREÇLER, MALZEMELER

Bilgisayar, projeksiyon, kâğıtlar, kalemler, sunum için masa.
Ek 3.1., Ek 3.2., Ek 3.3.

EK MATERYALLER VE KAYNAKLAR

/

EĞİTMEN NOTU

Bu oturum, katılımcılar bu oturumdaki fikirlerini 5 numaralı oturum sırasında kullanacaklar, bu kısım hem teorik hem de o oturuma hazırlık aşamasıdır. Ek 3'ün dağıtımını, eğitmen, 2. grup çalışması sırasında (çevre dostu tutum ve alışkanlıkları teşvik eden etkinlik ilk etkinlik aşamasında) yapabilir.



OTORUM 4

BİLGİLENDİRME KAMPANYASI HAZIRLAMA.



EK 4.1

BİLGİLENDİRME KAMPANYALARININ TANIMI VE TÜRLERİ

Bir bilgilendirme kampanyası dıştaki izleyicilere konu hakkında gerçek bilgiler vermelidir.

Bilgilendirme kampanyalarının iki rolü vardır:

1. İzleyiciye konu hakkında bilgilendirme amacı olan bilgilendirme kampanyası. Bu bağımsız bir kampanyadır.
2. İzleyiciye diğer etkinlikler hakkında bilgi vermek için düzenlenen bilgilendirme kampanyası. Örneğin; atölye çalışması, kurs, tanıtım semineri, konferans vb eğitim etkinlikleri, temalı parti gibi.

BİLGİLENDİRME KAMPANYALARININ FARKLI TIPLERİ

İletişim Yöntemleri	İletişim Faaliyetleri
Reklam	Tanıtım panoları (billboard) Otobüs durakları Taksi reklamları Pedallı Bisiklet Medyası Posterler / Ücretsiz poster siteleri Geçici İlanlar TV ve radyo reklamcılığı Çevrimiçi reklamcılık Basın reklamı Yaya reklamları
Halkla İlişkiler	Yerel medyaya brifing (TV, radyo, basın ve çevrimiçi medya) Etkinlik başlatma Ulusal olaylarla bağlantı Basın brifinglerini Konsey bültenleri
Doğrudan Yöntemler	El ilanı / kitapçık Kartlar Takvimler Kapıdan kapıya gezerek (ev ziyaretleri) Gezici/seyyar

Toplum Katılımı	Uzun vadeli katılım programları (yerel grup ve kuruluşlarla işbirliği) Kilit rol oynayan yerel topluluk grupları (dini, kültürel, hayırsever ve gönüllü, gençlik ve çevre), kiracı grupları ve diğer yerel konut grupları ile yüz yüze toplantılar Yerel etkinlikler (toplantılar) Sokak gösterileri İzin günleri
Online	İnternet sitesi E-posta
Sosyal Medya	Facebook Twitter Bloglar You Tube

EK 4.2

İPUÇLARI: BİLGİLENDİRME KAMPANYALARI NASIL DÜZENLENİR?

1. GENEL İPUÇLARI

Hiçbir yöntem tek başına etkili olmayacağından ve her bir etkinliğin farklı durumlarda avantajları ve dezavantajları olduğundan her iletişim yöntemi için bir dizi etkinlik kullanmalısınız. Ayrıca birbiriyle örtüşen çeşitli iletişim etkinlikleri ve yöntemleri ile karma bir strateji geliştirmelisiniz. Bu yaklaşım, mesajlarınızı belirli bir süre boyunca birkaç farklı yöntemle ileterek hedef kitlenize ulaşma şansını en üst düzeye çıkaracak ve iletişiminizin genel etkisini artıracaktır.

2. REKLAMLAR İÇİN İPUÇLARI

- Reklamlar yasalara uygun olmalıdır.
- Yalnızca başlık veya basit metinleri iletmelidir.
- Dikkatli bir şekilde tasarlanmalı ve test edilmelidir.
- Yerel reklamcılık konusunda uzmanlaşmak ve buna alışmak için zaman ayrılmalıdır.

3. HALKLA İLİŞKİLER KONUSUNDA İPUÇLARI

- Belirli bir alan veya kitlenin içindeki bir kampanyanın farkındalığını artırın.
- Bir kampanyanın yaratıcı etkinliklerle öne çıkmasına yardımcı olun.
- Diğer iletişim faaliyetlerini destekleyin.
- İyi fotoğrafın, tasarım ve görüntülerin önemli olduğunu unutmayın.

4. TOPLUM KATILIMI İÇİN İPUÇLARI

- Yerel sakinleri hedef alan ve birebir etkileşim için tasarlanmış gösteriler (alışveriş

- merkezlerinde, şehir merkezlerinde vb.), sergiler ve etkinlikler. Yer seçiminin ve zamanlamanın iyi yapılması çok önemlidir.
- - Halka açık toplantılar, yerel sakinleri hedef alan ve birebir katılım için tasarlanmış etkinliklerdir. (İyi bir yerde ve doğru zaman seçimi önemlidir).
- - Tarımla ilgili köy/ilçe gösterileri, festival, şenlik vb. popüler ve halka açık etkinliklere/ gösterilere katılım. Yaptığınız iş ne kadar ilgi çekiciyse, o kadar çok insanı sizinle konuşmaya teşvik eder.
- - Hatta kendi etkinliklerinizi/farkındalığınızı/ faaliyet günlerinizi bile oluşturabilirsiniz. Ancak öncesinde planlama ve tanıtım için yeterli zaman ayırmayı unutmayın.
- - Okullar, yerel topluluk üyeleriyle buluşma sürecinin daha geniş bir parçası olarak düşünülmelidir.
- Bir etkinliği planlarken göz önünde bulundurulması gereken bazı önemli faktörler şunlardır:
- - Yaz mevsiminin sıcak ve kurak günlerindeki etkinlikler (özellikle dış mekanda olanlar için) genellikle daha iyidir.
- - İletişim etkinlikleri için kullanılabilecek önemli bölgesel olayları ve bunlara uygun zaman çizelgesini belirleyin.
- - Başka yerlerden gelecek turistlere değil de yerel bölge sakinlerine ulaşacak etkinlikleri seçmeye dikkat edin.
- - Etkinliklerinizi hedef kitleye duyurmayı unutmayın.

5. ONLINE VE DİJİTAL İLETİŞİM İÇİN İPUÇLARI

- Sadece kurumunuzun web sitesini değil, aynı zamanda arkadaşlarınızdan ve yerel STK'lardan web sitelerine sizinle/etkinlikle ilgili bilgi koymalarını isteyin.
- Bilgilerinizi ücretsiz olarak yayınlatabileceğiniz özel web sitelerini bulmaya çalışın.
- E-posta ve e-bültenler, kilit kişilerle iletişim kurmanın ve bilgi aktarmanın yararlı bir yoludur.
- İçeriği ve düzeni basit tutun.
- Birçok kullanıcı için yüklemesi yavaş olan karmaşık grafiklerden kaçın.
- Önemli bilgilere mümkün olduğunca kolay ulaşılmasını sağlayın; kullanıcı bilgisayarda iki veya üç tıklamayla ihtiyaç duyduğu şeyi bulabilmelidir.
- Yerel otoritenin internet sayfasında, ilçeye, bölgesel veya ulusal kuruluşlara ve kampanyalara bağlantı sağlayan bir kampanya bağlantısı veya simgesi kullanın.
- Bir irtibat noktasını hazır bulundurun (bu bir e-posta adresi veya telefon numarası olabilir).
- Web sitesini güncel tutun; eski içerikten daha kötü bir şey yoktur.

6. SOSYAL MEDYA İÇİN İPUÇLARI

- Sosyal medya, kullanıcıların birbirleriyle etkileşimde bulunmalarını, fikir, deneyim ve içerik paylaşımlarını sağlayan internet ve mobil tabanlı kanallara ve araçlardır.
- Sosyal medya, toplulukları içerir ve bunlara katılımı teşvik eder.
- En çok kullanılan sosyal medya platformları kanalları, Twitter, Facebook, Bloglar ve You Tube'dur.
- Sosyal medyanın iletişim stratejinize uygun olduğundan emin olmanız gerekir. İletişiminiz aracılığıyla neyi başarmayı hedeflediğinizi, kimlerle iletişim kurmak istediğinizi ve onların hangi sosyal medya kanallarını kullandığını net biçimde tanımlayın.
- Sosyal medya kanallarını kullanmak, planlamayı ve izleyicilerle sürekli bir etkileşimi gerektirdiği için zaman alıcı olabilir.

7. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

- Her aktivitenin kendine özgü bir izleme ve değerlendirme sistemi olmalıdır, böylece amaç ve hedeflerine ulaşmada başarılı olup olmadığını bilebilirsiniz. Her faaliyetin girdilerini, sonuçlarını ve etkilerini (ona uygun şekilde) ölçmeniz, amaçları ve hedefleri karşılayıp karşılamadıklarını belirlemeniz gerekir. Örneğin, bir olayın izlenmesi ve değerlendirilmesi şunları içerebilir:
- Düzenlenen etkinlik sayısı (girdi)
 - Etkinliğe katılan kişi sayısı (sonuç)
 - Konuşan kişi sayısı (sonuç)
 - Alınan bilgi miktarı (sonuç)
 - Katılımcıların (örneklem grubu ya da tümüne yönelik) etkinlikle ilgili tutum, anlayış ve görüşleri hakkında yerel bilgi edinmek için katılımcı anketi (etki).

Bibliyografi:

<http://www.wrap.org.uk/sites/files/wrap/Campaign%20Activities.pdf>

BİLGİLENDİRME KAMPANYASI HAZIRLAMA.

UYGULAMALAR / YÖNTEMLER

1. Etkinlik: Eğitimci katılımcıları selamlar ve Ek 4.1'den örnekler kullanarak sosyal çevre (farkındalık kampanyaları) dahil olmak üzere çevre dostu tutum ve alışkanlıkları teşvik eden yerel faaliyetleri tanıtır; bilgi kampanyaları hakkında multimedya sunumu (örneğin PowerPoint) yapar. Eğitimci bilgilendirme kampanyası ve bilinçlendirme kampanyası arasındaki bağlantıları açıklar.
Süre: 20-30 dk.
2. Etkinlik: Grup tartışması. Eğitimci, bilinçlendirme kampanyasını ve diğer yerel etkinlikleri tanıtmak için bilgi kampanyalarını kullanma konusu hakkında yapılacak grup tartışmasını düzenler. Bu aktivitenin amacı, katılımcıların bilgilendirme kampanyası ile bilinçlendirme kampanyası arasındaki bağlantıyı anlamasıdır.
Süre: 10 – 20 dk.
3. Etkinlik: Grup çalışması. Katılımcılar 3.oturumda (bölümde) çalışmış oldukları gruplarla çalışıyorlar. Her grubun görevi, 3.oturumdaki çalışmada planlanan farkındalık kampanyasını teşvik etme amacıyla üç tür bilgilendirme kampanyasını seçmek ve her kampanyanın bu türlerin bilinçlendirme kampanyalarının tanıtımında neden iyi olduğunu açıklamaktır.
Süre: 15 – 30 dk.
4. Etkinlik: Grup lideri grup çalışmasını sunar.
Süre: Grup sayısına göre değişir: Her grup sunumu için 5 – 10 dk.
5. Etkinlik: Eğitimci grup çalışmasını özetler ve katılımcılara sonraki (5.Oturum/ Bölüm) süresince uygulayacakları çalışma yönergelerini verir. Ayrıca Ek 4.2 kullanılarak geliştirilen multimedya sunumu (örneğin PowerPoint) gerçekleştirilir. Eğitimci, katılımcılara farkındalık kampanyalarını tanıtmak için en az bir tür bilgi kampanyası seçmeleri gerektiğini hatırlatır.
Süre: 15– 30 dk.
6. Etkinlik: Sorular ve kapanış için ayrılan zaman.
Süre: 10 – 20 dk.

SÜRE

1 saat 25 dk. – 2 saat 40 dk.

GEREKLI ARAÇ GEREÇLER, MALZEMELER

Bilgisayar. Multimedya projeksiyonu. Kâğıtlar. Kalemeler. Sunum masası. Ek 4.1., Ek 4.2.

EK MATERYALLER VE KAYNAKLAR

/

EĞİTMEN NOTU

Bu oturum önceki ve sonraki (3. ve 5.) oturumlarla bağlantılıdır. Bu oturumdan elde edilen bilgiler, katılımcılar tarafından uygulanacak yerel etkinliği teşvik etmek için 5. oturumda kullanılabilir. Eğitimci, grup çalışmasını analiz etmeli ve gerekirse katılımcılara fikirlerinin sınırlarını ve fark etmemiş olabilecekleri fırsatları göstermelidir.



OTURUM 5

ORGANIZATION OF THE AWARENESS RAISING ACTIVITIES AND INFORMATION CAMPAIGN.

EK 5.1



**HER GRUP YEREL
FAALİYETLERİNİN
SONUÇLARINI AŞAĞIDAKI
GIBİ SUNMALIDIR:**

1. Kampanyanın amaçları
2. Hedef kitle
3. Gerçekleştirilen faaliyetlerin türü
4. Kampanya yeri ve zamanı
5. Kampanyanın maliyeti
6. Görsel sunum (fotoğraflar, videolar, vb.)



PREPARING THE INFORMATION CAMPAIGN.

UYGULAMALAR / YÖNTEMLER

1. Tüm katılımcılarla buluşma/toplantı. Eğitimci katılımcıları selamlar ve onlardan yerel etkinliklerin hazırlanmasına ilişkin kararlarını sorar. Her grubun liderleri planladıkları bilgilendirme kampanyasının kısa bir tanımını sunar: ne yapmayı planladıklarını, nerede ve ne zaman olacağını anlatır. Tüm sunumlardan sonra, eğitimci ve liderler hep birlikte aşağıdaki konular hakkında karara varırlar:
 - * Yerel etkinlikler için zaman çizelgesi
 - * Yerel etkinlikleri bitirmek için son tarih
 - * Grup liderleri ile eğitimci arasındaki iletişimin şekli ve sıklığı
 - * Tüm grupların çalışmalarının sonuçlarını sunacağı bir sonraki ortak toplantı tarihiEğitici, Ek 5.1'deki yönlendirme ışığında yerel faaliyet sonuçlarının sunumunu hazırlama kılavuzunu sunar.
Süre: 30 - 45 dk.
2. Grup çalışması ve yerel faaliyetlerin uygulanması. Tüm gruplar, 4. Oturumda oluşturdukları planlarına göre, şehir bahçelerinin kullanımı ile çevre eğitimi içeren yerel faaliyetlerin organize edilmesi ve uygulanması üzerinde çalışırlar. Süre: Grupların planladığı aktiviteye bağlı olarak 2 – 6 hafta olabilir. Bu süre ilk etkinlik sırasında tüm grup liderleriyle birlikte kararlaştırılmalıdır. Eğitimci, yerel faaliyetlerin tüm gruplar tarafından yürütülme zamanının gerçekçi olup olmadığını dikkate almalıdır.
3. Tüm katılımcılarla toplantı. Eğitimci, katılımcıları karşılar ve grup liderlerinden grup çalışmalarının sonuçlarını sunmalarını ister. Her grup çalışmalarının etkileri hakkında bir PowerPoint vb bir sunum gerçekleştirir. (Grup çalışmalarının kurallara uygun olarak hazırlanması, ek 5.1.de belirtilen fotoğraf, film vb. Kullanımı)
Süre: Grup sayısına bağlı olarak değişir. Her grup için 15 – 20 dk.
4. Eğitimci grup çalışmasını özetler. Genel tartışma ve kapanış
Süre: 15 – 30 dk.

SÜRE

Sınıfta: 1 saat 45 dk.– 3 saat 15 dk.;
Grupların yerel aktiviteleri: 2 – 6 hafta.

GEREKLI ARAÇ
GEREÇLER,
MALZEMELER

Bilgisayar, multimedya projeksiyon, masa, Ek 5.1.

EK MATERYALLER
VE KAYNAKLAR

/

EĞİTMEN NOTU

Bu oturum 3. ve 4. oturumlarla ilişkilidir.



OTORUM 6

FARKLI ŞEKİL VE TİPTE BAHÇELER.



EK 6.1



- Kent bahçeleri, şehirdeki atıl alanları topluma faydalı bir şekilde kullanmanın bir yoludur, böylece vatandaşlar tarafından kullanılabilirler. Mahalleye bağlı olarak kendimizi farklı bahçelere yönlendirebiliriz.

- **MEYVE BAHÇESİ TÜRLERİ** (Kullanıcılarına göre tipoloji örnekleri)

- **Aile bahçesi:** Ailelerin kullanmasına yönelik dizayn edilir.

- **Sosyal bahçe:** Yetişkin ve yaşlıların kullanmasına yöneliktir.

- **Dayanışma bahçeleri:** anonim alkolikler gibi toplum tarafından dışlanmış insanlar için dernekler gibi kullanılır ve hane halkı giderlerini ve mahalle sakinlerine istihdam sağlayan bahçelerdir.

- **Eğitim bahçeleri:** okullar tarafından bilgilendirmek için kullanılır.



EK 6.2



BAHÇE ŞEKİLLERİ

Bahçeyi konumlandırmak istediğimiz alanın ne olduğuna bağlı olarak amaca yönelik şekillendirebiliriz. Alan asfaltlanmamışsa, aynı toprak üzerinde uygulama yapabiliriz.



Fotoğraf: Maria Dolores Anton Bolaños



Fotoğraf: Maria Dolores Anton Bolaños

Toprak asfaltlanırsa, çiçek kutuları, yetiştirme masaları ve kaplardan faydalanabiliriz.



Fotoğraf: Maria Dolores Anton Bolaños

Sahip olduğumuz alanı en iyi şekilde kullanmaya çalışmalıyız.
Ayrıca hareket kabiliyeti azalmış kişiler için farklı çözümler de bulmalıyız.

EK 6.3



KULLANICI GRUPLARI İÇİN BAHÇE ŞEKİLLERİ:

Ekim masalarında veya konteynırlarda bahçe: Eğilemeyen yaşlı insanlar için veya hareket kabiliyeti azalmış kişiler için ve tekerlekli sandalye kullanmak zorunda olanlar içindir.

KARADA VEYA TOPRAKTA KÜÇÜK YÜKSELTİLMİŞ BAHÇELER: OKULLARDA İŞİ KOLAYLAŞTIRMAK İÇİNDİR.



Kaynak:

<https://pixabay.com/es/huerto-urbano-1114524/>

DIKEY BITKİ TARLALARI: BOŞ ALANIN OLMADIĞI MEYVE BAHÇELERİ İLE BİRLİKTE KULLANILABİLİR, TERASLAR ÖRNEK OLARAK GÖSTERİLEBİLİR.



Photo by [Daniel Funes Fuentes](#) on [Unsplash](#)

HAZNE İÇERISİNDE BAHÇE VE YETİŞTİRME MASALARI: SOSYAL MERKEZLERİN TERASLARINDA, GENÇLER, YAŞLILAR VE MARJINAL GRUPLAR İÇİN AMACA YÖNELİK DIZAYN EDİLEBİLİR.



Kaynak:

<https://pixabay.com/es/fresas-cultivo-ecológico-comida-3233492/>

YERDEKİ SEBZE BAHÇELERİ: AİLE BAHÇELERİ, TOPLUM TARAFINDAN DIŞLANAN İNSANLAR VE İŞSİZLER İÇİN KULLANILABİLİR. KENTLERDEKİ BOŞ ALANDAN YARARLANMA AMAÇLI YAPILABİLİR.



Fotoğraf: Maria Dolores Anton Bolaños

FARKLI ŞEKİL VE TİPTE BAHÇELER

OTORUMUN AMACI

- Bu oturumun amacı her bir derneğin, mahallenin, okulun vs kendi bahçesini yaratılması için ihtiyaçlarını belirlemesidir. Sosyalleşme (yaşlılar için), mahalle, şehirdeki alanların kurtarılması, eğitim, dayanışma gibi çeşitli amaçlar gözetilebilir.
- Bahçenin bulunduğu alana bağlı olarak hangi şeklin en uygun olduğuna karar verilmelidir. Toprakta sebze bahçesi (farklı şekillerde, dikdörtgen, dairesel, üçgen vs), yetiştirme masalarında bahçe, haznede bahçe, terasta bahçe, site içlerinde bahçe örnek olarak gösterilebilir.
- Bu oturum 2., 3. Ve 5. Oturumlarla bağlantılıdır

ÖĞRENİM HEDEFLERİ

- Eğitimden sonra katılımcıların yapması gerekenler:
 - mahallenin ihtiyaçlarını tespit etmek;
 - Farklı türde bahçeleri anlamak;
 - Bahçe yapılabilecek alanları kullanmak;
 - Farklı şekildeki bahçeler hakkında bilgilenmek;
 - Çalışma planlayarak ve düzenleyerek yeteneklerini geliştirmek;
 - Yaratıcılığını arttırmak;
 - Yerel çevrede işleyiş becerilerini geliştirmek;
 - Takım çalışması ile ilgili bir çok yöntem öğrenmek ve takım çalışması yeteneklerini geliştirmek;
 - Sosyal yeteneklerini geliştirmek.

ÖĞRENİM FAALİYETLERİ VE YÖNTEMLERİ

1. **Etkinlik:** Eğitimci mahallenin ihtiyaçlarına göre yapılmış farklı tiplerdeki bahçelerle alakalı PowerPoint sunumu yapacak (dayanışma, sosyalleşme, okul bahçesi...) Örnek olarak the Huerto de la Cuerna in Elche. Handout 6.1.
Süre: 30dk
 2. **Etkinlik:** Katılımcılar, her grup en fazla 4 – 5 kişi olacak şekilde gruplara ayrılacak, bundan sonra, eğitimci onlara önceden açıklanacak bahçe tiplerinden 1'i seçmelerini söyleyecek, hangi bahçeyi seçtikleri ve neden seçtikleri hakkında bir tartışma, fikir birliği ve sunum yapmaları gerekecektir.
Time: 30dk
 3. **Etkinlik:** Eğitimci boş alana göre uyarlanmış farklı şekillerdeki bahçelerle alakalı PowerPoint sunumu yapacak. Handout 6.2.
Süre: 30dk
 4. **Etkinlik:** Katılımcılar, her grup en fazla 4 – 5 kişi olacak şekilde gruplara ayrılacak, Bundan sonra, eğitimci, bir alan verir ve her grup sahip olduğu alana sığabilecek bahçe şekline karar vermesi gerekir. Konuşup grup halinde karar verdikten sonra, genel kurulda nedenlerini açıklayarak sunmaları gerekir.
Time: 30 dk
- Grup lideri çalışmanın sonuçlarını görev lisesine uygun bi şekilde sunar.
- Süre: Grup sayısına bağlı olarak değişir. Her grup için 2 – 3 dk.

- **5. Etkinlik:** Katılımcılar, her grup en fazla 4 – 5 kişi olacak şekilde gruplara ayrılacak, Katılımcılar daha önce yapılan faaliyetlerde yer alan bilgilerin yer aldığı bir bahçe simülasyonu yaratacaktır. Eğitimci her gruba her gruba bir boşluk + hedef grubu verecek ve önceki oturumlarda elde edilen tüm bilgilerle birlikte bir simülasyon bahçesi oluşturmaları gerekecektir.

Örneğin:

Yaşlılara odaklanmış bir bahçe. Mevcut yer, bir merkezin terasıdır, bu nedenle bahçenin seçilen şekli ekim masalarındadır. Bu form, yaşlıların yetiştirilmesini kolaylaştırmak için seçilmiştir, çünkü onların bükülmeleri ve tekerlekli sandalyedeki insanlar için de zordur. Handout 6.3.

Süre: 45 dk

Grup lideri çalışmanın sonuçlarını görev listesine uygun bir şekilde sunar.

Süre: Grup sayısına bağlı olarak değişir. Her grup için 5 - 8 dk.

6. Etkinlik: Soru ve kapanış için ayrılan zaman.

Süre: 15 – 20 dk.

SÜRE

3 saat – 3 saat 30 dk

EKIPMAN VE MATERYALLER

Bilgisayar. Multimedya projektörü. Kağıt yaprak. Kalem. Masa Ek 6.1. Ek 6.2. Ek 6.3.

EK MATERYAL VE KAYNAKLAR

/

EĞİTMEN NOTLARI

Eğitmenin isteğine göre oturumun içeriği geliştirilebilir, ayrıca genel toplantıda tartışmayı açmak, katılımcılardan şekiller ve farklı bahçeler hakkında daha iyi bir deneyime sahip olmasını sağlayabilir.

OTORUM 7

PROJENİN
AMAÇLARINI BELİRLE:
YARARLANANLARIN
VE KULLANANLARIN
İHTİYAÇLARI, GENEL
VE İŞLETİME YÖNELİK
AMAÇLAR.



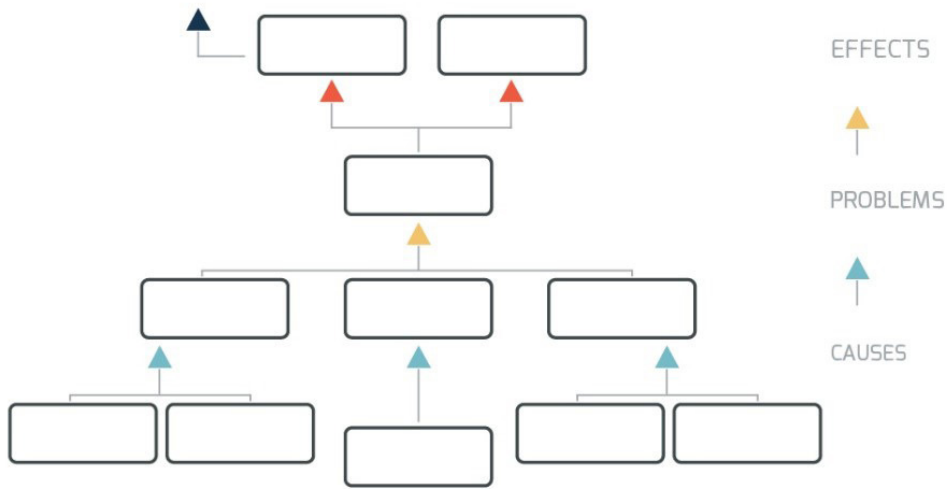
EK 7.1

SORUN AĞACINA GİRİŞ

İHTİYAÇ ANALİZİ

İyi bir ihtiyaç analizi, bir projenin başarısı ve sürdürülebilir bir kent bahçesi geliştirmek için çok önemlidir. Bu etkinlik, katılımcıların bir ihtiyaç analizi yapmalarını ve hedeflenen topluluktaki faydalananların gerçek sorunlarını ele alan uyumlu bir projenin amaçlarını oluşturmalarını destekleyecektir. Toplum bahçesinin uygunluğunu, sürdürülebilirliğini ve uygulanabilirliğini sağlamak için yararlanılanlar ve diğer paydaşlar analize katılırlar. Bir topluluk lideri, topluluk üyelerini birbirleriyle nasıl iletişim kuracaklarını ve ifade edeceklerini, yaşadıkları bağlamı analiz etmek ve anlamak, karşılaştıkları sorunları ele almak ve gerçeği değiştirmek için eğitmelidir. Bir topluluk lideri içerik aktarmaz, yukarıdan aşağıya çözümler empoze etmez. Topluluk lideri, sorgulama, her bireyin kendisini ifade etmeyi ve bir grup içindeki araştırmayı nasıl ifade edeceğini öğrenebileceği ve ortak bir analiz ve planlama sürecini kolaylaştırabileceği koşulları yaratan bir uzmandır. Analiz, bir sorunun tepedeki etkilerini ve altta yatan nedenlerini gösteren bir diyagram halinde sunulmaktadır.

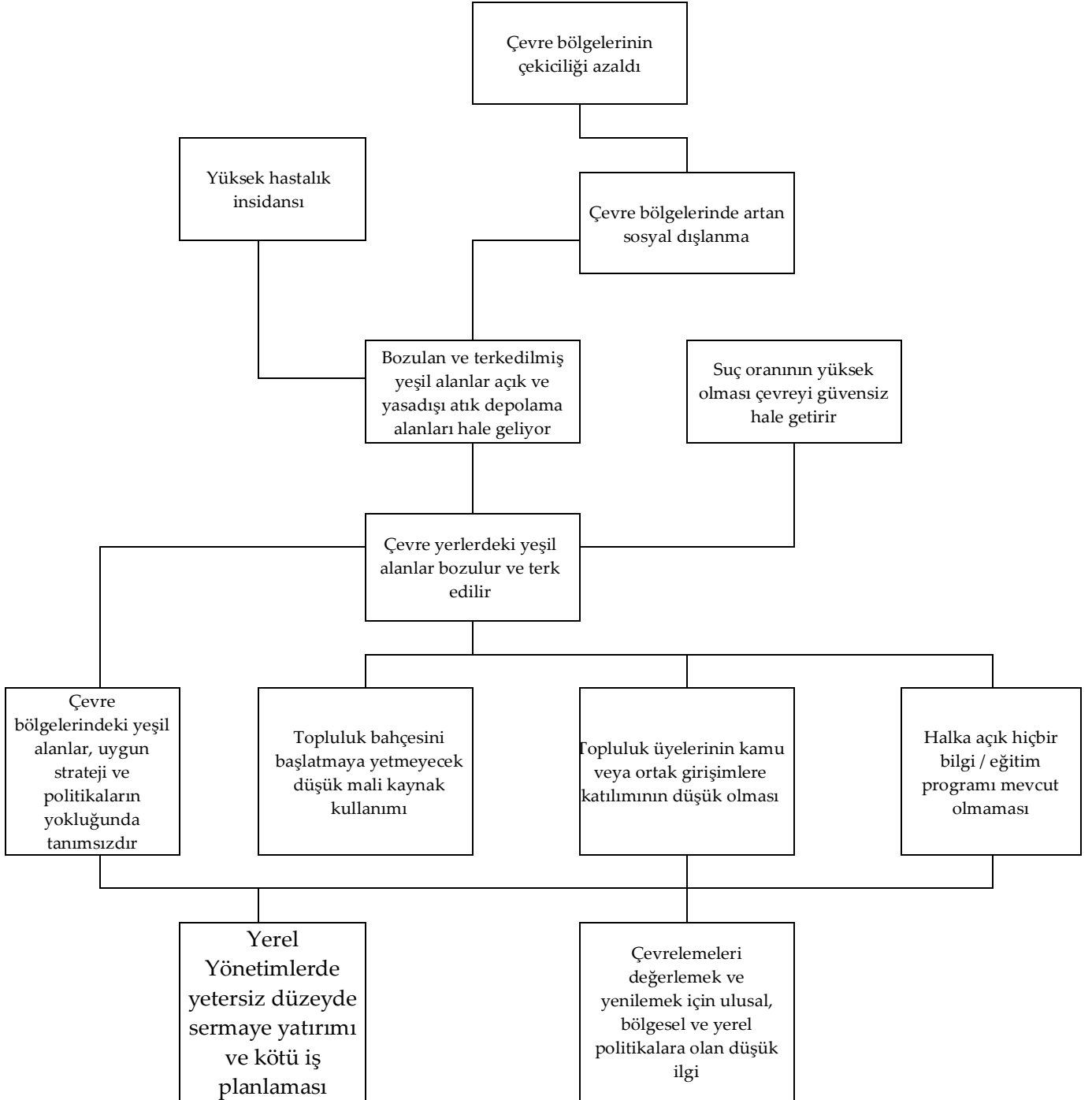
Problem tree analysis



ÖRNEK

Geçtiğimiz on yıl boyunca, çevre, kırsal alanlar ekonomik yeniden yapılanma, işsizlik, göç, yaşlanma ve yaşlanan nüfus gibi sosyal ve ekonomik zorluklarla karşı karşıya kalmıştır. Örnek, terk edilmiş yeşil alanlardaki toplum bahçelerini başlatmak için Palermo'nun çevre bölgelerinin analizini içerir.

SORUN AĞACI



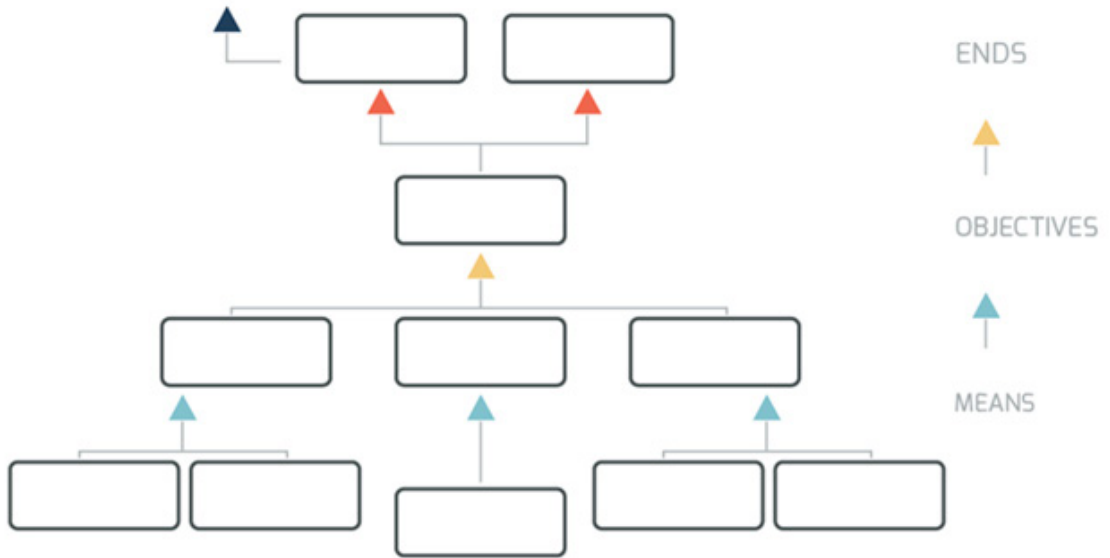
EK 7.2

HEDEF AĞACINA GİRİŞ

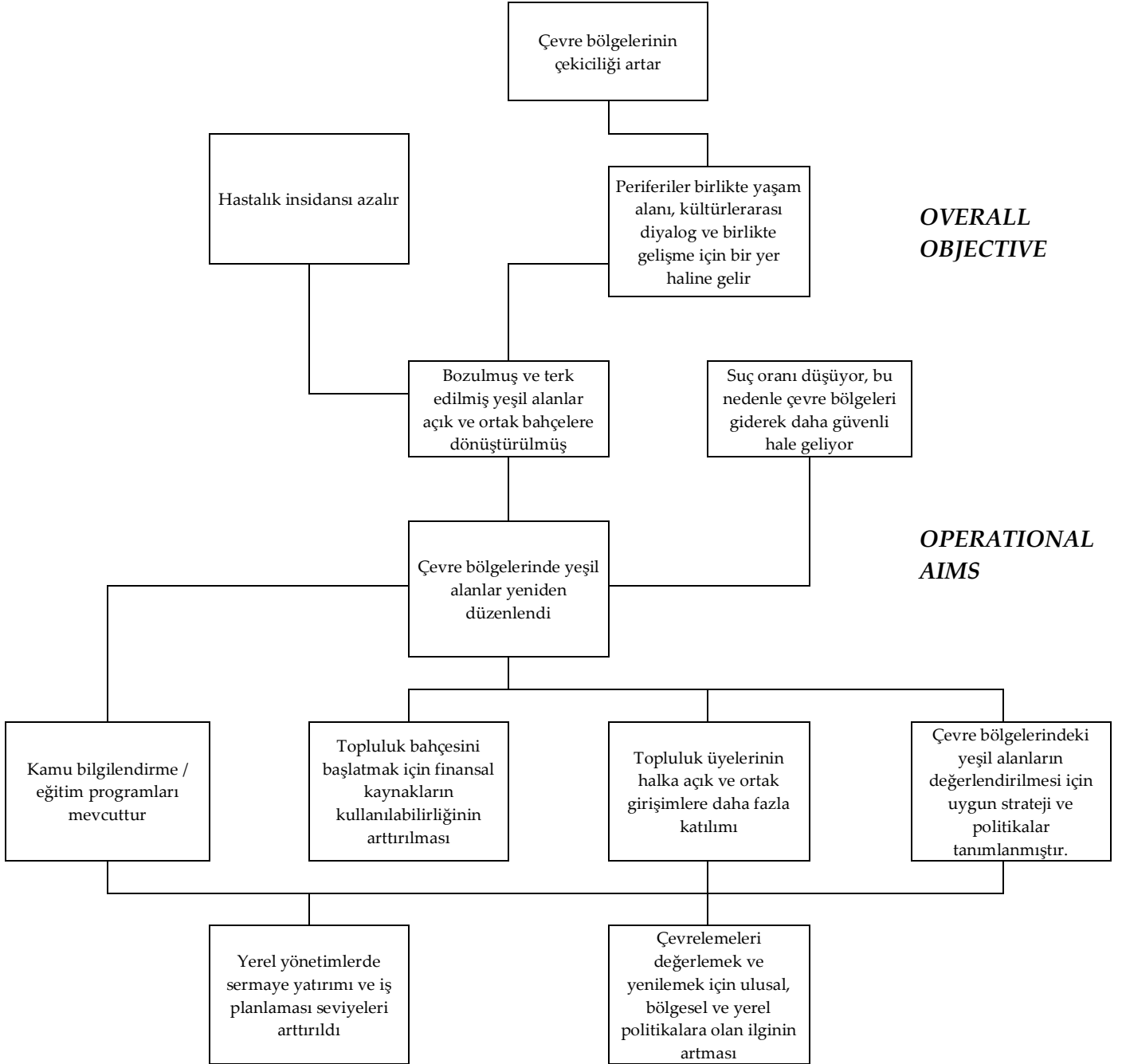
TEPKİ ANALİZİ

Sorun ağacının olumsuz durumları, olumlu kazanımlar olarak ifade edilen çözümlere dönüştürülür. Örneğin, yerel topluluk üyeleri ve mülteciler için sınırlı kültürlerarası buluşma alanları ve girişimleri, kültürlerarası buluşma alanlarına dönüştürülmüş ve yerel topluluk üyeleri ve mülteciler için girişimler artırılmıştır. Bu olumlu kazanımlar aslında amaçlardır ve bir araç-amaç hiyerarşisini gösteren bir amaç şemasında sunulmuştur. Bu şema gelecekteki istenen durumun bir resmini sağlar.

The objective tree



HEDEF AĞACI ÖRNEĞİ



EK 7.3

STRATEJİ SEÇİMİNE GİRİŞ

STRATEJİ ANALİZİ:

Hedefler ağacından göreceğiniz gibi, bunlar için birçok sorun ve potansiyel çözümler vardır. Bir projenin tüm sorunları çözemediği ilkesini vurgulamak önemlidir. Stratejilerin analizi hangi müdahalenin belirli bir müdahaleye dahil edileceğine “dahil” ve hangi hedeflerin dahil edilmeyeceği “hariç” karar vermeyi içerir.

Bir seçimi yönlendirmek için kullanılabilecek kriterler aşağıdadır:

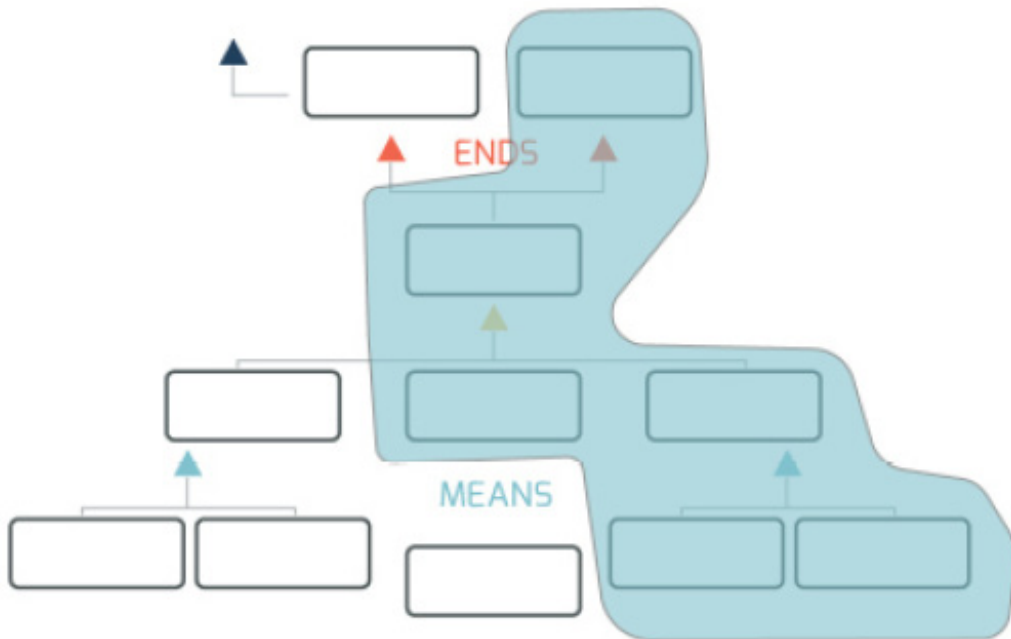
- İç yeterlilikler ve uzmanlık
- Diğer politikalarla veya sosyal faaliyetlerle tamamlayıcılıklar
- Topluluğun öncelikleriyle tutarlılık
- Hedeflere ulaşma olasılığı
- Topluluk ortaklarının ve paydaşların katılımı
- Ekonomik ve finansal maliyetler / faydalar
- Toplum ve çevresel etki

Seçilen strateji, topluluk bahçesinin genel hedefini ve operasyonel amaçlarını belirlemek için kullanılacaktır:

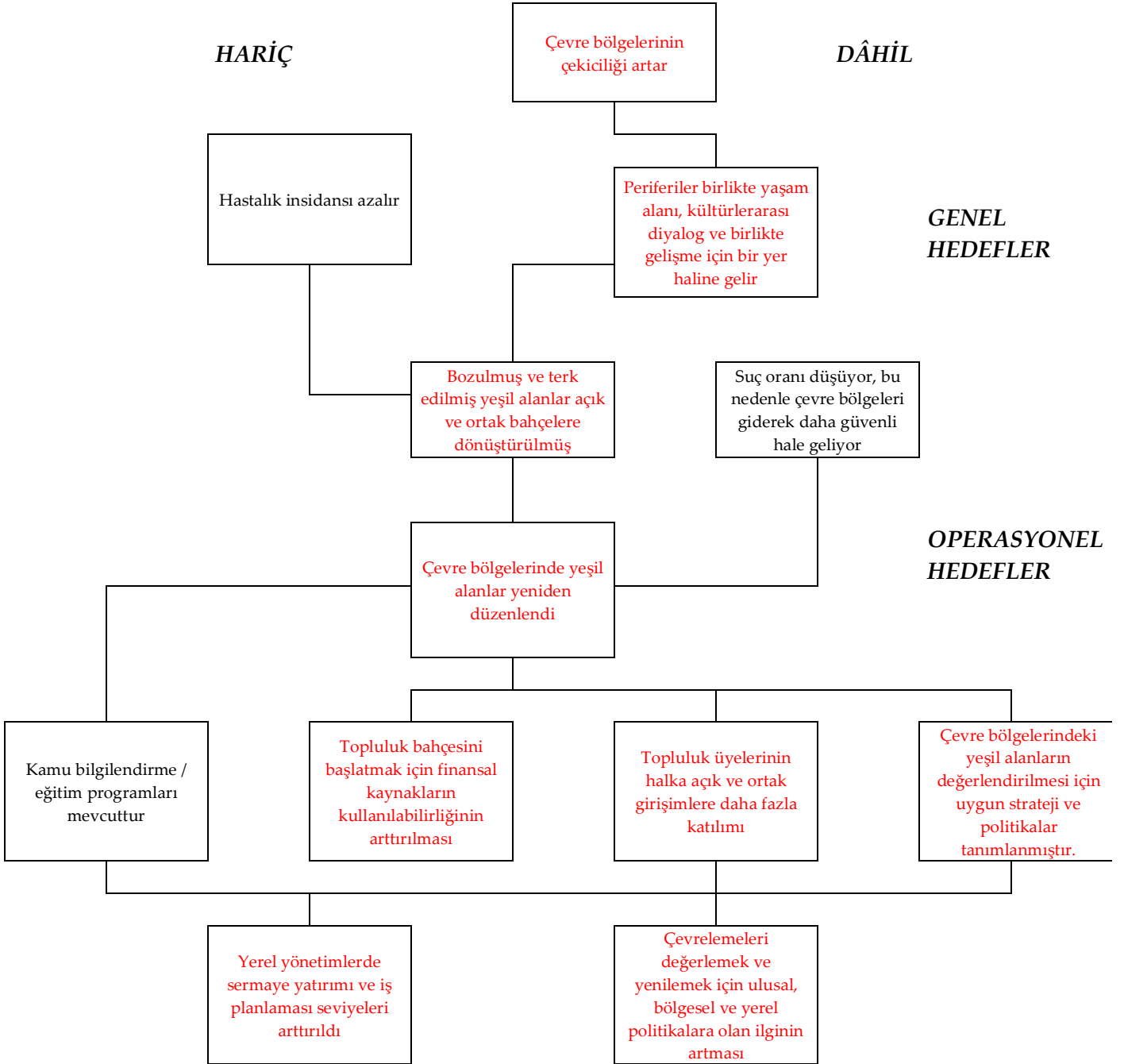
- Genel amaç: topluluk bahçesinin katkıda bulunduğu geniş kalkınma etkisi.

Operasyonel amaçlar: Hedef kitlelere ve topluluk üyelerine beklenen faydalar.

HEDEF AĞACININ AYNISI



STRATEJİ SEÇİMİ ÖRNEĞİ



GENEL HEDEFLER

- Palermo'nun periferilerinde birlikte varoluşçu, kültürlerarası diyalog ve birlikte gelişmeyi teşvik etmek.

OPERASYONEL HEDELER

- Kentsel çevre bölgelerinde bozulmuş ve terk edilmiş yeşil alanları açık ve toplum bahçelerine dönüştürmek.

PROJENİN AMAÇLARINI BELİRLE: YARARLANANLARIN VE KULLANANLARIN İHTİYAÇLARI, GENEL VE İŞLETİME YÖNELİK AMAÇLAR

UYGULAMALAR / YÖNTEMLER

• BÖLÜM 1 İHTİYAÇ DEĞERLENDİRMESİ:

• Eğitimci rehberi:

- 1. “Sorun Ağacı”nı (Handout 7.1) tanıttın ve 3 – 4 kişilik gruplar oluştur.
- 2. Başlangıç noktası olarak, her grubu ve katılımcıları hedef almak istedikleri topluluktaki ana sorunu tanımlamaya ve bildirmeye davet edin.
- 3. Her grubu beyin fırtınasına davet edin ve temel sorunla ilgili tüm sorunları analiz edin. Tanımlanan her sorun bir kart üzerine yazılmalıdır.
- 4. Her grubu sebep ve sonuç hiyerarşisini oluşturmaya davet edin: doğrudan çekirdek soruna neden olan sorunlar aşağıda verilmiştir; Çekirdek probleminin doğrudan etkisi olan problemler yukarıda belirtilmiştir.
- 5. Her grubu neden sonuç okları ile sorunları birleştirmeye davet edin. Sebep ve sonuçların bağlantıları açık olmalı ve mantıklı olmalıdır. Katılımcılar şemayı gözden geçirmeli ve geçerliliğini ve eksiksiz olduğunu doğrulamalıdır. Tamamlandığında, sorun ağacı mevcut olumsuz durumun bir özetini temsil eder.
- 6. Her grubu sonuçları sunmaya ve katılımcıları geribildirim vermeye davet edin.

• BÖLÜM 2 TEPKİ ANALİZİ:

• Eğitimci rehberi:

- 1. “Hedef Ağacını” tanıttın (sebep-sonuç ilişkileri araç-sonuç ilişkilerine dönüştürülür) Handout 7.2.
- 2. Her grubu, sorun analizi ile tüm olumsuz durumlarını arzu edilen ve gerçekçi bir şekilde elde edilebilecek olumlu durumlara dönüştürmeye davet edin.
- 3. Her grubu, hiyerarşinin geçerliliğini ve eksiksizliğini sağlamak için araç-sonuç ilişkilerini kontrol etmeye davet edin.
- 4. Gerekirse, her grup ifadeleri gözden geçirmeli, hedefleri bir üst seviyeye getirmek için uygun ve gerekli görünüyorsa, yeni hedefler eklemeli, uygun veya gerekli görünmeyen hedefleri siliniz.

• BÖLÜM 3 STRATEJİ ANALİZİ:

• Eğitimci rehberi:

• Her gruba şunları yaptırınız:

- 1. Hedef ağacı farklı hedef kümelerine ayırın.
- 2. Tüm tanımlanmış kümeleri adlandırın.
- 3. Bir strateji seçmek için kriterler belirleyin ve üzerinde anlaşın
- 4. Seçim ölçütlerini kullanarak alternatifleri karşılaştırın ve ulaşılamaz veya gerçekçi olmayan seçenekleri hariç tutun.
- 5. Müdahale stratejisinde geliştirilecek özel bir küme seçin.
- 6. Genel hedefi ve işletim amaçları belirtiniz.
- Handout 7.3’ü kullanabilirsiniz.

SÜRE

240 dk.

ETKİNLİK SÜRESİ

Katılımcıların 3-7 günlük bireysel çalışmaları.

EKİPMAN VE
MATERYALLER

Kalemler, Sunum kâğıtları, post-it.

EK MATERYAL VE
KAYNAKLAR

European Commission EuropeAid Cooperation Office, Project Cycle Management Guidelines,
https://ec.europa.eu/europeaid/sites/devco/files/methodology-aid-delivery-methods-project-cycle-management-200403_en_2.pdf

EĞİTMEN
NOTLARI

Katılımcılar, seçilen stratejinin hedef grupların tespit edilen sorunlarını ve ihtiyaçlarını nasıl karşıladığını açıklamalı ve diğer cevapların neden seçilmediğini açıklamalıdır.

OTORUM 8

TASARIM DÜŞÜNCE - GİRİŞ. PROJENİN YARATILMASI AŞAMALARI.



EK 8.1

TASARIM ODAKLI DÜŞÜNME

TASARIM ODAKLI DÜŞÜNMENİN TARİHİ

Tasarım odaklı düşünmenin yeni olması yaygın bir yanılgıdır. Tasarım, çağlar boyunca uygulanmıştır. Anıtlar, köprüler, otomobiller, metro sistemleri tasarım süreçlerinin son ürünleridir. Tarih boyunca, iyi tasarımcılar anlamlı ve etkili çözümler oluşturmak için insan merkezli bir yaratıcı süreç uygulamışlardır.

1900'lü yılların başında, Charles ve Ray Eames, yetmiş yıl sonra bile üretime devam eden Eames sandalyelerini tasarlamadan önce bir dizi ihtiyaç ve kısıtlamayı araştırıp "yaparak öğrenmeyi" uyguladılar. 1960'larda terzi Jean Muir, giysi tasarımına "sağduyulu" yaklaşımıyla tanınıyordu ve kıyafetlerinin başkalarına görüldüğü gibi nasıl giyinmek istediğini vurguladı. Bu tasarımcılar zamanlarının yaratıcılarıydı. Yaklaşımları, tasarım düşüncesinin erken örnekleri olarak görülebilir. Her biri kullanıcılarının yaşamlarını ve karşılanmayan ihtiyaçlarını derinlemesine kavramış oldukları için. Meşhur I ♥ NY logosunun arkasındaki tasarımcı Milton Glaser bu görüşü iyi açıklıyor: "Biz her zaman bakıyoruz, ama hiç görmüyoruz. Bu, bir şeyi gerçekten kavramanızı, tam olarak farkında olmanızı sağlayan bir dikkat eylemidir".

Bu insan merkezli ürün örneklerinin erken örneklerine rağmen, tasarım iş dünyasında tarihsel olarak yalnızca bir ürünün estetiğine dokunmak için uygulanan bir düşünce olmuştur. Bu konu odaklı tasarım uygulaması, kurumların, müşterilerinin gerçek ihtiyaçlarını karşılamayan çözümler üretmelerine neden

oldu. Sonuç olarak, bu şirketlerden bazıları tasarımcılarını, katkılarının sınırlı olduğu ürün geliştirme sürecinin sonundan başlangıcına taşıdı. İnsan merkezli tasarım yaklaşımları farklılaştığını kanıtladı. Onu kullanan şirketler, insan ihtiyaçları tarafından şekillendirilmiş ürünler yaratmanın finansal faydalarından yararlandılar. Bu yaklaşımın büyük kuruluşlar arasında benimsenmesi için standart hale getirilmesi gerekiyordu.

Tasarım odaklı düşünme, 1990'lı yıllarda IDEO'dan David Kelley ve Tim Brown tarafından Roger Martin ile birlikte icra edildi ve yıllardır demlenenmiş olan yöntem ve fikirleri tek bir birleşik kavram haline getirdi.

<https://www.nngroup.com/articles/design-thinking/>

Tasarım odaklı düşünme fikri Kaliforniya'daki Stanford Üniversitesi'nde teorik olarak ortaya çıktı ve gelişti. Kurucularından biri, yukarıda işaret edildiği gibi, David M. Kelley'dir. 2004'te Stanford Üniversitesi'nde Tasarım Enstitüsü kuruldu. Stanford Tasarım Okulu olarak adlandırılır ve farklı alanlardaki öğrencilerin şirketler, vakıflar veya yerel topluluklar için tasarım odaklı düşünmeye dayalı projeleri uygulamalarını sağlayan disiplinlerarası bir proje merkezidir.

2007 yılında Potsdam'da HPI Tasarım odaklı düşünme Okulu açıldı. Stanford tasarım okulu ile ortaklaşa olarak Avrupa'da Tasarım odaklı düşünmeyi teşvik eder.

Tasarım odaklı düşünme, eşlik eden bir

sürecin desteklediği bir ideolojidir. Tam bir tanımiçin her ikisinin de anlaşılmasını gerektir.

TASARIM ODAKLI DÜŞÜNMENİN ÖZÜ

Tasarım odaklı düşünme kavramı, son yıllarda tasarım, iş ve teknoloji alanlarından artan bir ilgi görmüştür.

Merriam Webster Sözlüğü tarafından tanımlandığı gibi, tasarım yapmak, inşa edilen veya yaratılan bir şey hakkında karar vermek ve düşünmek, aklınızı fikir üretmek, karar vermek için kullanmaktır. Birlikte, açıkça tanımlanmış kelimeler ile tanımlansa da anlaşılması zor bir kavramı adlandırır.

Tasarım odaklı düşünme ideolojisi, problem çözme konusunda uygulamalı ve kullanıcı merkezli bir yaklaşımın inovasyona yol açabileceğini ve inovasyonun farklılaşmaya ve rekabet avantajına yol açabileceğini ileri sürmektedir. Bu uygulamalı, kullanıcı merkezli yaklaşım, tasarım odaklı düşünme süreci ile tanımlanır ve aşağıda tanımlandığı ve gösterildiği gibi 6 ayrı aşamadan oluşur.

Tasarım odaklı düşünme, tasarımcıların karmaşık sorunları çözmek ve müşteriler için arzu edilen çözümleri bulmak için kullandıkları bir metodolojidir. Bir tasarımcı zihniyeti problem odaklı değildir, çözüm odaklı ve tercih edilen bir gelecek yaratmak için eyleme yöneliktir. Tasarım odaklı düşünme, ne olabileceğinin olasılıklarını araştırmak ve son kullanıcıya (müşteri) fayda sağlayacak istenen sonuçları yaratmak için mantık, hayal gücü, sezgi ve sistemik akıl yürütmeyi kullanır.

<https://www.creativityatwork.com/design-thinking-strategy-for-innovation/>

“Tasarım odaklı düşünme, tasarımcının duyarlılığını ve insanların ihtiyaçlarını teknolojik açıdan uygun olanlarla ve uygulanabilir bir iş stratejisinin müşteri değerine ve pazar fırsatına dönüştürebilecekleri ile eşleştirmek için kullanan bir disiplin olarak tanımlanabilir.”

– Tim Brown CEO, IDEO

<https://www.creativityatwork.com/design-thinking-strategy-for-innovation/>

TASARIM ODAKLI DÜŞÜNME FAZLARI

6 FAZ: Empati, Tanımlama, Fikir Oluşturma, Prototip Hazırlama, Test Etme ve Uygulama.

1. EMPATI FAZİ: Kullanıcılarınızın yaptıkları, söyledikleri, düşündükleri ve hissettikleri hakkında bilgi geliştirmek için araştırma yapın. Amacınızın, yeni kullanıcılar için işe alım deneyimini geliştirmek olduğunu hayal edin. Bu aşamada, bir dizi gerçek kullanıcıyla konuşursunuz. Ne yaptıklarını, nasıl düşündüklerini ve ne istediklerini doğrudan gözlemleyerek, ‘kullanıcıları neyin motive ettiği veya caydıracağı?’ Veya ‘nerede hayal kırıklığı yaşıyorlar?’ kullanıcılarınız ve onların bakış açıları ile görebilirsiniz.

Tasarım Odaklı Düşünmenin ilk aşaması, kullanıcının ihtiyaç ve sorunlarının derinlemesine anlaşılmasıdır. Anahtar, insanların seçimlerini ve davranışlarını etkileyen gizli ve sezgisel motivasyonları belirlemektir.

2. TANIMLAMA: Tüm araştırmanızı birleştirin ve kullanıcılarınızın problemlerinin nerede olduğunu gözlemleyin. Kullanıcılarınızın ihtiyaçlarını belirlerken, yenilikçilik fırsatlarını vurgulamaya başlayın. Yerleşik örneği tekrar düşünün. Tanımlama aşamasında, empati aşamasında toplanan verileri, fikirleri netleştirmek için kullanın. Tüm gözlemlerinizi düzenleyin ve kullanıcılarınızın mevcut deneyimlerine paraleller çizin. Birçok farklı kullanıcı arasında ortak bir ağrı noktası var mı? Karşılanmayan kullanıcı gereksinimlerini belirleyin.

Bu aşamada ekip, problemin ne olduğunu tanımlamak için empati aşamasında toplanan bilgilerin bir sentezini yapar. Bu aşama, perspektifi sınırlandıran düşünme çerçevelerini ve alışkanlıklarını kırmayı gerektirir.

3. FIKIR OLUŞTURMA: Tanımlama aşamasında karşılanmayan kullanıcı ihtiyaçlarını karşılayan bir dizi çılgın, yaratıcı fikir ile beyin fırtınası yapın. Kendinize ve ekibinize tam bir özgürlük verin; hiçbir fikrin

çok fazla vurgulanmasına gerek yoktur ve bu aşamada nicelik kalitenin yerini alır.

Bu aşamada, ekip üyelerinizi bir araya getirin ve birçok farklı fikir çizin. Ardından, fikirlerini birbirleriyle paylaşmalarını sağlayın, karıştırın ve remiksleyin, başkalarının fikirlerini geliştirin.

Başka bir deyişle, Fikir aşaması çözümlerin yaratılması ve geliştirilmesinden oluşur. Tasarımdüşünmesüreçinin üretici aşamasıdır. Buradaki temel araç beyin fırtınası.

4. PROTOTIP HAZIRLAMA: Bu evrenin amacı, fikirlerinin hangi bileşenlerinin işe yaradığını ve hangilerinin işe yaramadığını anlamaktır. Bu aşamada, prototiplerinizi hakkındaki geri bildirimlerle fikirlerin etkisini ve fizibilitesini tartmaya başlarsınız. Fikirlerinizi dokunsal hale getirin. Yeni bir açılış sayfasıysa, bir tel kafes çizin ve dahili olarak geri bildirim alın. Geri bildirim göre değiştirin, ardından hızlıca tekrar prototipleyin. Ardından, başka bir grup insanla paylaşın.

Bu aşamada fiziksel bir prototip hazırlanır. En önemlisi, fikri kullanıcılara görsel olarak sunmak ve çözüm hakkındaki görüşlerini hızlı bir şekilde toplamaktır. Bazen bir çizim yeterli olur.

5. TEST ETME: Geri bildirim için kullanıcılarınıza dönün. Kendinize sorun ‘Bu çözüm kullanıcıların ihtiyaçlarını karşılıyor mu?’ ‘Nasıl hissettirdi? Görevlerini yerine getirdi mi?’ ‘Prototipinizi gerçek müşterilerin önüne koyun ve hedeflerinize ulaştığını doğrulayın. Yeni açılış sayfası sitenize harcanan zamanı veya parayı artırıyor mu? Vizyonunuzu uygularken, yol boyunca test etmeye devam edin.

Bu aşamada seçilen çözüm, belirli bir ortamda uygulama olanakları için kontrol edilir.

6. UYGULAMA: Vizyonu devreye sokun. Çözümünüzün somutlaştırıldığından ve son kullanıcıların hayatlarına dokunduğundan emin olun. Bu, tasarım düşüncesinin en

önemli kısımdır, fakat en sık unutulandır. Don Norman'ın dediği gibi, "daha fazla tasarıma ihtiyacımız var." Tasarım düşüncesi sizi asıl tasarımdan kurtarmaz. Bu sihir değil. Milton Glaser'ın sözleri hatırlatalım: "Yaratıcı tür diye bir şey yoktur. Yaratıcılık bir fiil sanki çok zaman alan bir fiil. Kafanda bir fikir edinmek ve bu fikri gerçek bir şeye dönüştürmekle ilgili. Ve bu her zaman uzun ve zor bir süreç olacak. Doğru



Graphics - Nevena Mitsina

yapıyorsanız, çalışmayı seveceksiniz. ”

Uygulama aşaması, gerçek dünyada üretilen ve piyasaya sunulan veya piyasaya sürülen küçük ölçekli, yinelenen test edilmiş, çalışan çözümleri temsil eder.

Sıklıkla, Kelly veya sonraki 6 adım sürümü tarafından önerilen orijinal 7 adım döngüsü, 5 adım döngüsüne indirgenir.

KAYNAKLAR:

<https://www.interaction-design.org/literature/article/5-stages-in-the-design-thinking-process>

https://www.theseus.fi/bitstream/handle/10024/76809/Veselova_Emilija.pdf?sequence=1

<https://www.interaction-design.org/literature/article/5-stages-in-the-design-thinking-process>

<https://dschool-old.stanford.edu/sandbox/groups/designresources/wiki/36873/attachments/74b3d/ModeGuideBOOTCAMP2010L.pdf?sessionID=8af88fee76ecd1fb7879c915073461486c425622>

https://job-wizards.com/en/design-thinking-buzzword-or-the-new-magic-formula/?qclid=EAlaIqobChMIIZXViZWS2wIV EY0bCh18dwLyEAAAYASAAEgIF1PD_BwE

<https://www.creativityatwork.com/design-thinking-strategy-for-innovation/>

<https://think360studio.com/what-is-design-thinking-and-design-thinking-process/>

EK 8.2

GRUP ÇALIŞMASI GÖREV LİSTESİ

I. GÖREVIN AÇIKLANMASI:

- Seçilen bahçe etnik azınlık grubuna odaklanmıştır.
- Mevcut yer, öncelikle etnik azınlık temsilcilerinin yaşadığı iki apartman bloğu arasındaki boşluktur.
- Genellikle işsizlerin önemli bir bölümünü oluşturur.
- Projeye dahil olanlar üç yönlü bir amaç izleyecektir.

1. Alan, eğlence için hoş bir yere dönüştürülmelidir.

2. Mevcut alanın yeniden inşası, emek becerilerinin ve alışkanlıklarının gelişimini teşvik etmelidir.;

3. Bahçedeki çalışma sosyal becerilerin ve iletişimin gelişmesini teşvik edecektir.

Bu hedef grubun temsilcilerinin çoğunluğunun çok sayıda küçük çocuğa sahip büyük ailelere sahip olduğu gerçeğini göz önünde bulundurarak, ihtiyaçlarına uygun bir proje oluşturduğunu belirtmiştir.

Bu hedef grubun temsilcilerinin çoğunluğunun çok sayıda küçük çocuğa sahip büyük ailelere sahip olduğu gerçeğini göz önünde bulundurarak, ihtiyaçlarına uygun bir proje oluşturduğunu belirtmiştir.

GRUP ÇALIŞMASININ 2. SEÇENEĞİ, YAŞLI ODAKLI GÖREV

I. GÖREVIN AÇIKLANMASI:

- Seçilen bahçe yaşlılar grubuna odaklanmıştır.
 - Mevcut yer, öncelikle hedef grubun temsilcileri tarafından iskan edilen iki daire bloğu arasındaki boşluktur.
 - Projeye dahil olanlar aşağıdaki amaçları takip edecektir.
1. Alan, bu yaş grubunun ihtiyaçlarına uygun, rekreasyon için hoş bir yere dönüştürülmelidir.
 2. Bahçedeki iş yaşlı vatandaşların günlük rutinlerine önem vermelidir.
 3. Bahçedeki çalışma, aralarında ve aralarında ve topluluğun diğer temsilcileri arasında iletişimi teşvik etmelidir.
 4. Bahçenin yeniden inşası, toplumdaki yaşlı vatandaşların sosyalleşmesini teşvik etmelidir.

II. GRUP ÇALIŞMASINDAN SONRA HER GRUP ÇALIŞMALARINI AŞAĞIDAKI GIBI SUNMALIDIR:

1. Gruptaki insan kaynağı ve lider seçimi
2. Projenin ana amacı.
3. Hedef kitle.
4. Projenin aşamalarındaki ana faaliyetler.

Özellikle prototip oluşturma ve test aşamaları için, her iki grubun üyeleri de istenen kent bahçesinin eskizlerini veya çizimlerini kullanabilir. Her iki grup arasında eskizler değiştirilerek test aşaması gerçekleştirilebilir, ardından diğer grubun ürünü değerlendirilir.

TASARIM DÜŞÜNCESİ - GİRİŞ. PROJENİN YARATILMASI AŞAMALARI

OTORUMUN AMACI

- Proje geliştirmenin özünü anlamak,
- Tasarım Düşünme süreci hakkında bilgi edinmek, geliştirmek ve teşvik etmek - projenin yaratılma aşamaları,
- Proje tasarlama becerisini geliştirmek,
- Yerel düzeyde katılım ve aktif katılımı teşvik etmek.

ÖĞRENİM HEDEFLERİ

- Çalışma sonrası katılımcıların yapması gerekenler:
- İş düzenleme becerilerini geliştirmek;
 - Proje oluşturma süreci hakkında bilgi edinme;
 - Olumlu hareketler için beceriler kazanma;
 - Kişilerarası iletişimde becerilerini artırmak;
 - Takım çalışması yeteneklerini geliştirmek;
 - Farklı görüşlerine karşı toleranslarını artırmak;
 - Potansiyel riskleri veya tehditleri tahmin edebilme yeteneği arttırmak

ÖĞRENİM FAALİYETLERİ VE YÖNTEMLERİ

1. Etkinlik: Eğitimci katılımcıları karşılar ve “tasarım düşüncesi” konusunu tanıtmaktadır. Katılımcıların arka plan bilgisine dayanarak, “tasarım düşüncesi nedir?” Adlı bir beyin fırtınası faaliyeti başlatır. “Tasarım” kelimesinin bir takım anlamları vardır ve beyin fırtınasının amacı, daha sonra sadece belirli bir anlam ile başa çıkmak için onları ana hatlarıyla belirtmektir. Eğitimci, önerilen tüm değişkenleri kartın üzerine yazar. Bir anlam öneren her katılımcı sebebini açıklamalıdır.

Süre: 5-10 dk.

2. Etkinlik: Eğitimci, beyin fırtınasının sonuçlarını açıklar.

Süre: 5-10 dk.

3. Etkinlik: Eğitimci, tasarım düşünme stratejisinin özü ve aşamaları hakkında multimedya sunumu sunar. Handout 8.1.

Süre: 10 – 20 dk.

4. Etkinlik: Grup Çalışması: Kent bahçelerinin yeniden inşae edilmesine yönelik proje yazmak. Katılımcılar 6-10 kişilik iki grup oluşturur. Her grup bir lider seçer.

Grupları oluşturduktan sonra, eğitimci liderlere Handout 8.1 (tasarım düşünme sürecinin aşamaları) verir. H8.2. “Grup çalışması için görev listesi”. Her iki grup da, aşağıdaki hedef gruplardan biri için tasarlanmış kent bahçesinin yeniden inşae üzerine tasarım düşünme sürecinin aşamalarını izleyerek bir proje yazmalıdır: azınlık grubu / yaşlı vatandaşlar gibi durumları

- düşünerek. Liderin öncülüğünde, grup üyeleri projenin her
- aşamasında gerçekleştirilecek faaliyetleri tartışır ve seçerler. Her
- grup çeşitli kaynaklara işaret eder: bilgi, finansal, kişisel, materyal.
- Lider, görevleri grup üyeleri arasında dağıtır ve görev hazırlama
- zamanını belirler.
- **Süre: 50 – 60 dk**
- **5. Etkinlik:** Grup lideri görevlendirme tablosuna uyarak grup
- çalışmasının sonuçlarını açıklar
- **Süre:** Her grup için 10 dk
- **6. Etkinlik:** Eğitimci, katılımcıların ne öğrendiğini özetler ve her
- iki grubun üyeleri arasındaki iletişim sürecine ilişkin gözlem ve
- izlenimlerini paylaşır.
- **Süre: 10 – 15 dk.**
- **7. Etkinlik:** Sorular ve kapanış için zaman.
- **Süre: 15 - 20 dk.**

SÜRE

1saat 45 dk – 2 saat 15 dk

EKIPMAN VE MATERYALLER

bilgisayar; multimedya projektörü; Kağıt Yaprak; Kalemler; Masa veya kağıt tutucu.
Ek 8.1. Ek8.2.

EK MATERYAL VE KAYNAKLAR

/

EĞİTMEN NOTLARI

1. 4. Etkinliğe dâhil edilen hedef gruplar, eğitmenin görüşlerine ve özel duruma göre değişebilir.
2. Eğitimci ayrıca önerilen iki 4. Etkinlik çeşidinden birini seçebilir ya da önerilen grup çalışmasını sadece bir model olarak kullanabilir ve aynı zamanda yerel durumu göz önünde bulundurarak kendi çalışmasını hazırlayabilir.

GRUP ÇALIŞMASINDAN BEKLENEN SONUÇLARA ÖRNEK.

1. Grup 5 katılımcı içermektedir: A, B, C, D, E. A, grup lideri.
2. Asıl amaç: Tasarım düşünme sürecinin yapısını kullanarak bir kent bahçesinin yeniden inşası / korunmasına odaklanmış bir proje yazma becerisi kazanmak.
3. Hedef kitle: ağırlıklı olarak işsiz temsilcileri veya yaşlı vatandaşları olan etnik topluluk üyeleri.
4. Takip edilecek etkinlikler:
 - Empati – danışacakları uzmana karar vermek; Olabildiğince fazla bilgi toplama ve kilit konuları belirleme;
 - Asıl problemleri tanımlama;
 - Kentsel mekânın yeniden inşası için fikir üretmek, böylece hedef kitlenin ihtiyaçlarını en başarılı şekilde karşılayabilir;
 - Prototip hazırlama – İstenilen yeniden yapılandırılmış bahçenin eskiz veya çizimi şeklinde bir versiyonun üretilmesi;
 - Test etme – prototipler gruplar arasında paylaşılabilir / değiş tokuş edilebilir ve ekibin kendi içinde test edilebilir.

OTORUM 9

**BİR BAHÇENİN DÜZENİNİN
BİLEŞENLERİ VE
EKOLOJİK BİR BAHÇE
TASARIMI. BAHÇEDE
BIYOLOJİK ÇEŞİTLİLİK.
BAHÇENİN HAYATINI VE
BIYOÇEŞİTLİLİĞİ NASIL
ETKİLEYECEĞİNİ ANLAMAK.
BAHÇE ATIKLARI.**

BAHÇEDE OLMASI GEREKEN ELEMENTLER

- Kompost hazırlama yeri: Bahçenin ve evin organik kalıntılarının atılacağı yer. Bir tane olması gerekir. Mikroorganizmalar sayesinde “çöp” besin bakımından zengin toprağa dönüşecektir.



BIYOÇEŞİTLİLİK NEDİR?

Belli bir yerde yaşayan hayvanların ve bitkilerin çeşitliliğidir. Bahçenin biyoçeşitliliğine baktığımızda, içinde yaşayan tüm bitkileri ve böcekleri ve hayvanları kastedilmektedir. Tıpkı bir ormandaki gibi



Fotoğraf: Marilo Antón Bolaños

bahçede, organizmalar arasında etkileşimler kurulur (trofik zincirdeki gibi: otoburlar, etoburlar, omnivorlar, detritivorlar vs) ve bir ekosistem oluşur.

BAHÇEYİ GELİŞTİREN ELEMENTLER

1. Akdeniz bitki çitleri: Tozlayıcıları çeker, yardımcı fauna için sığınak görevi görür, rüzgara karşı koruyucu görevi görür, iklime adapte olur ve özel bakım gerektirmez ve bahçenin sağlığını iyileştirecek doğal malzemeler hazırlamaya yarar.

Bazı örnekler:

- Kimyonotu - Caraway (*Carum carvi*), Kekik otu - Savory (*Satureja montana*)
- Pelinotu - Wormwood and Artemis (*Artemisia* sp.), Aloe vera
- Melekotu - Angelica (*Archangelica* sp.), Anason - Anise (*Pimpinella anisum*)
- Lavanta - Lavender (*Lavandula*), Capuchin (*Tropaeolum majus*) -
- Papatya - Chamomile (*Chamaemelum nobile*), Güveyotu - Marjoram (*Origanum majorana*)
- Melisa - Melissa (*Melissa officinalis*) – Nane - Mint (*Mentha piperita*)
- Isırganotu - Nettle (*Urtica dioica*), Akırıkahra - Pelitre (*Anacyclus pyrethrum*)
- Reçine - Ricino (*Ricinus communis*), Biberiye - Rosemary (*Rosmarinus officinalis*)
- Adaçayı - Salvia (*Salvia officinalis*), Mürver - Sauco (*Sambucus nigra*)
- Şekerotu - Stevia (*Stevia rebaudiana*), Solucanotu - Tanaceto (*Tanacetum vulgare*)
- Kekik - Thyme (*Thymus vulgaris*), Kediotu - Valeriana (*Valeriana officinalis*)
- Karakafesotu - Comfrey (*Symphytum officinale*), Kirpiotu - Echinacea (*Echinacea* sp)
- Lavanta-Lavender (*Lavandula angustifolia*), Limonotu - Luisa herb (*Aloysia citrodora*)
- Zufa otu-Hyssop (*Hyssopus officinalis*), Defne-Laurel (*Laurus nobilis*)

2. Bughouse: Bahçedeki avcılarının uyudukları yer.

Bahçede bulunan faydalı böceklere örnekler:

- Uğur böceği ve larvaları.

- Diğer uğurböceği türlerinin larvaları. (Scymnus sp.)
- Syphphids Larvaları



Fotoğraf: Marilo Antón Bolaños

- Crisopas.
- Paraziter eşekarısı.
- Mirid.

3. Göl ve göletler kuşlar gibi daha fazla avcırı çekerek biyoçeşitliliği iyileştirir.

4. Kuşlar ve yarasalar için yuva kutuları.

EK 9.2

ORGANİK TARIMIN TEMELLERİ

İŞBİRLİĞİ TÜRLERİ

- Böcek ve parazit kovucuları, örneğin soğan, havucun sineğini ya da havuç köklerinin salgıları bezelye büyümesini engeller veya kadife çiçeği ve karanfili, nematodlara saldıranları teşvik eder.
- Beslenme tamamlama. Yemek için rekabet etmeyen ve bazı durumlarda birbirlerini tamamlayan bitki birlikleri, örneğin, çekirdekler topraktaki havanın azotunu sabitler ve turplar tüketir.
- Boşluk kullanımı. Kolomb öncesi kökene bir örnek olarak mısır, fasulye ve kabağı birleştirir, mısır fasulyeye öğretmenlik yapar, atmosferik nitrojeni sabitler ve kabak toprak nemini korumaya yardımcı olan bitkisel bir örtü oluşturur.

ÜRÜN ROTASYONU

Metabolik salgılar için sebzelerin çoğu kendi ortamların döndürülmelidir:

- Ürünü birkaç yıl boyunca aynı yerde tekrar etmemeyi ve tamamlayıcı beslenme gereksinimlerinin mahsullerini değiştirmemeyi içerir.
- Tek türlü tarımın sorunları:
 - Yorgunluk veya aşırı besin maddesi.
 - Spesifik parazitler.

ÜRÜN ROTASYONU TIPLERİ

Farklı rotasyon yöntemleri vardır, bunlar sebzeleri grupta şeklinde farklılık gösterir, örneğin:

- Biyodinamik sisteme göre rotasyon, sebzeleri gıda olarak geliştirilen bitkinin bir bölümüne

göre sınıflandırır.

- Meyveler, fosfor ihtiyaçlı (1. yıl)
- Yapraklar, nitrojen ihtiyaçlı (2. yıl)
- Çiçekler, fosfor ihtiyaçlı (3. yıl)
- Kökler, potasyum ihtiyaçlı (4.yıl)

1. YIL

MEYVELER	YAPRAKLAR
KÖKLER	ÇİÇEKLER

2. YIL

YAPRAKLAR	ÇİÇEKLER
MEYVELER	KÖKLER

3. YIL

ÇİÇEKLER	KÖKLER
YAPRAKLAR	MEYVELER

4. YIL

KÖKLER	MEYVELER
ÇİÇEKLER	YAPRAKLAR

- Beslenme ihtiyaçları için rotasyon, sebzeleri besin maddelerinin ihtiyacına göre sınıflandırır:

- ÇOK TALEPKAR: Domates, lahana, salatalık, karnabahar, İsviçre pazı, mısır, patates, ıspanak, balkabağı, karpuz, patlıcan, kavun, kabak. (1. yıl)
- KATKI MADDELERİ: Yonca, fasulye, tatlı yonca. (2. yıl)
- ORTALAMA TALEPKAR: Marul, hindiba, pırasa, havuç, kırmızı pancar, turp. (3. yıl)
- AZ TALEPKAR: Sarımsak, soğan, turp. (4. yıl)

ÇOK TALEPKAR	KATKI MADDELERİ
AZ TALEPKAR	ORTALAMA TALEPKAR

KATKI MADDELERİ	ORTALAMA TALEPKAR
ÇOK TALEPKAR	AZ TALEPKAR

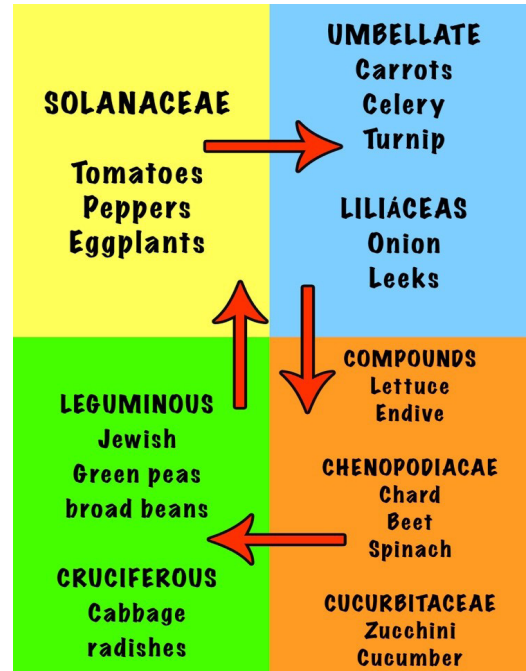
AZ TALEPKAR	ÇOK TALEPKAR
ORTALAMA TALEPKAR	KATKI MADDELERİ

ORTALAMA TALEPKAR	AZ TALEPKAR
KATKI MADDELERİ	ÇOK TALEPKAR

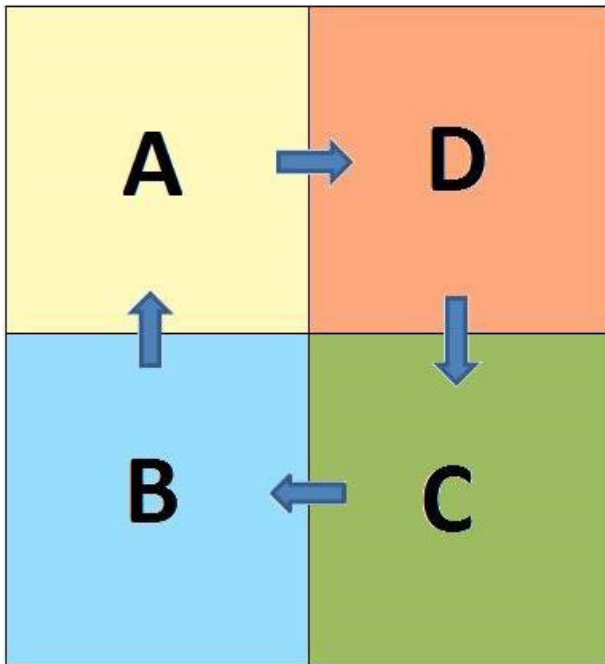
- Aynı ailenin bitkileri genellikle aynı besin gereksinimine sahip olduklarından, öncekine göre aile gruplarına göre rotasyon yapılır. Gaspar Gentlemen “stops” yöntemine göre bahçeyi 4 parçaya bölün:

- STOP “A”. Solanaceae: (1. yıl)
Yazın: Domates, patlıcan, biber, ñoras
Kışın: Patates
- STOP “B”. Bakliyat ve Turpgiller: (2. yıl)
Yazın: Fasulye (geniş, dar), fasulye, turp, hardal, roka.
Kışın: fasulye, bezelye, kar bezelye, fasulye, turp, lahana, brokoli, roka.
- STOP “C”. Karma, chenopodiaceous ve cucurbitaceous: (3. yıl)
Yazın: Marul, ayçiçeğı, İsviçre pazı, hindiba, pancar, kabak, kavun, karpuz, salatalık.
Kışın: marul, İsviçre pazı, hindiba, ıspanak, pancar
- STOP “D”. Umbelliferae ve Liliaceae: (4. yıl)

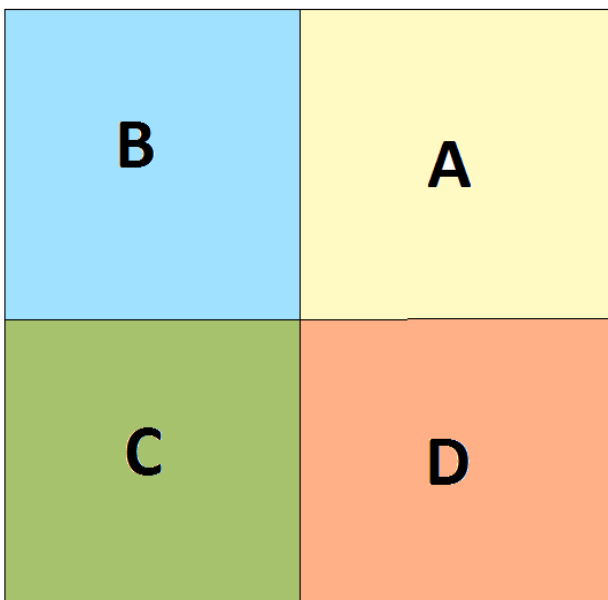
Hem kışın hem yazın: Soğan, pırasa, havuç, kereviz, maydanoz, sarımsak, rezene, dereotu.



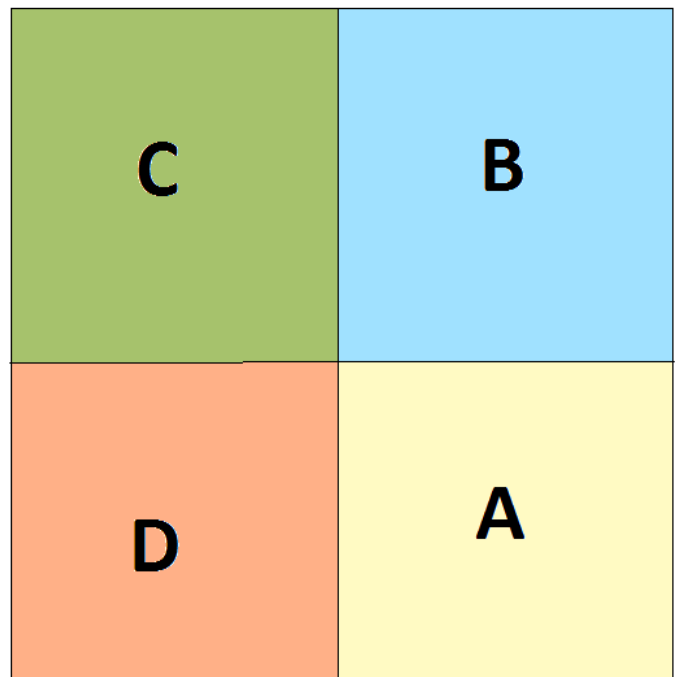
1. YIL



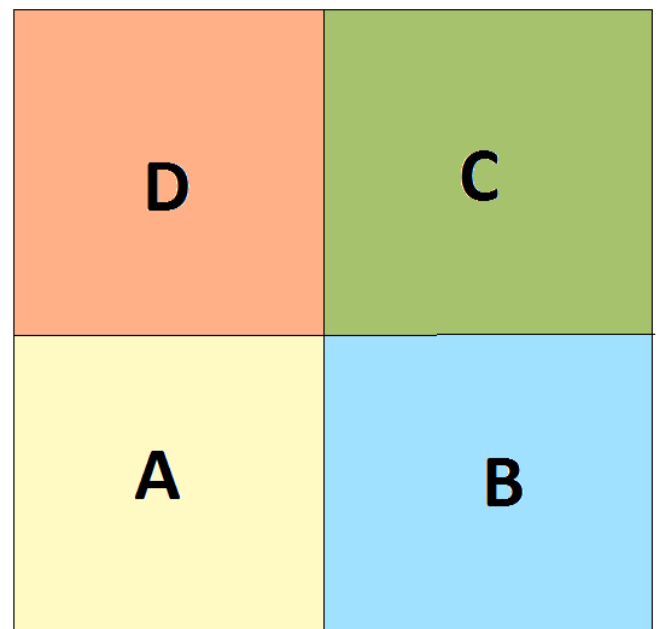
2. YIL



3. YIL



4. YIL



EK 9.3

KOMPOST

Bahçede üretilen organik maddenin geri dönüşümü çok önemlidir, çünkü bunlar daha sonra bahçe toprağına gübre şeklinde dönecek birer hammadDEDİR.

İhtiyaçlarımız:

Komposter koymak için bir yer.

Ne tip bir kompost istediğini belirlemek:



Fotoğraf: Maria Dolores Anton Bolaños

KOMPOST YAPMAK İÇİN GEREKENLER:

-Kuru organik madde: Saman ve kuru yapraklar örnektir. Dokuyu yumuşatır ve oksijen içerir.

-Nemli organik madde: yeşil bitki kalıntıları, yağsız yiyecek kalıntıları örnektir. Et ve balık eklenmez.

-Organik maddenin ayrışması ve gübreye dönüşmesi için süreç.

Öncelikle kuru maddeden bir "yatak"

yapılmalıdır. Haftalık olarak, bu unsurlar aşağıdaki sıraya göre komposta eklenmelidir.

1. Nemli organik madde

2. Organik madde ayrışması

3. Kuru organik madde

Haznelerde "al monton" (sağdaki resim), ayrıştırma oksijen ile yapıldığından emin olmak için yüksekliği bir metreye ulaştığında karıştırmanız gerekmektedir.

Kompost tipine ve ezilmiş organik maddeye bağlı olarak 3 ila 6 ay arasında parçalanır.

BİR BAHÇENİN DÜZENİNİN BİLEŞENLERİ VE EKOLOJİK BİR BAHÇE TASARIMI. BAHÇEDE BİYOLOJİK ÇEŞİTLİLİK. BAHÇENİN HAYATINI VE BİYOEÇEŞİTLİLİĞİ NASIL ETKİLEYECEĞİNİ ANLAMAK. BAHÇE ATIKLARI.

OTORUMUN AMACI

Seansın amacı, katılımcılara kent bahçesini ve süreçlerini anlamada gerekli bilgileri vermektir. Bu oturum 12., 14. Ve 18. Oturumlarla bağlantılıdır

ÖĞRENİM HEDEFLERİ

Çalışma sonrası katılımcıların yapacakları:

- Ekolojik bahçeyle ilgili bilgilerini artırmak
- Ekolojik bir bahçedeki temel unsurlar hakkında bilgi sahibi olmak
- Bahçede biyolojik çeşitliliğin nasıl geliştirileceğini anlamak.
- Bitkisel atıkların geri dönüşümü ile ilgili becerilerini geliştirmek.
- Takım çalışması becerilerini geliştirmek ve çeşitli takım çalışması yöntemlerini tanımak;
- Yaratıcılıklarını artırmak.

ÖĞRENİM FAALİYETLERİ VE YÖNTEMLERİ

1. Etkinlik: Eğitimci katılımcıları ağırlar ve bir bahçenin sahip olması gereken unsurları ve ayrıca ekolojik bahçenin ne olduğunu sorar ve bir liste yapar
Süre: 10 - 20 dk.

Bundan sonra, gerekli unsurlar hakkında ve hangi unsurların bahçeyi iyileştirdiği hakkında bir power point sunumu yapılacaktır. (Handout 9.1.).
Süre: 10 - 20 dk.

2. Etkinlik: Eğitimci organik tarımın temelleri hakkında bir Powerpoint sunumu yapılacaktır: Aile işbirliği ve nöbetleşe yapma. Bahçenin tasarımı.
Handout 9.2.
Süre: 45 dk

3. Etkinlik: Katılımcılar gruplara ayrılacak, her grupta maksimum 4-5 kişi olacak, bundan sonra eğitimci her gruba birlikte çalışması gereken bir tema verecek (Orman olarak bahçe. Ekosistem: toprak, fauna ve bitki örtüsü bahçe alanı) önümüzdeki 30 dakika boyunca, konuşmadan sonra katılımcıların diğer katılımcılara sunmak için bir sonuç çıkarması gerekecektir.
Süre: 30 dk

Grup lideri görev listesine göre çalışmanın sonuçlarını sunar.

Süre: Grup sayısına göre değişir. Her grup için 5 – 10 dk.

4. Etkinlik: Eğitimci ekolojik bahçede kompostun nasıl gerçekleştirileceği ve önemi hakkında bir Powerpoint sunumu yapacak.

Handout 9.3.

Süre: 30 dk

5. Etkinlik: Sorular ve kapanış için zaman

Süre: 15 – 20 dk.

SÜRE

2 saat – 2 saat 45 dk

EKIPMAN VE MATERYALLER

Bilgisayar. Multimedya projektörü. Kâğıt yaprak. Kalem. Masa veya kâğıt tutucu. Fosforlu kalem.
Ek 9.1. Ek 9.2. Ek 9.3.

EK MATERYAL VE KAYNAKLAR

/

EĞİTMEN NOTLARI

/

GRUP ÇALIŞMASINDAN BEKLENEN SONUÇLARA ÖRNEK.

1. Grup 5 üyeden oluşur: A, B, C, D, E. A, grup lideri.
2. Ana hedef: Tasarım düşünme sürecinin yapısını kullanarak bir kent bahçesinin yeniden inşası / korunmasına odaklanmış bir proje yazma becerisi kazanmak..
3. Hedef kitle: ağırlıklı olarak işsiz temsilcileri veya yaşlı vatandaşları içeren etnik topluluk üyeleri.
4. Takip edilen etkinlikler:
 - Empati – danışacakları uzmana karar vermek; Olabildiğince fazla bilgi toplama ve kilit konuları belirleme;
 - Çekirdek problemleri tanımlama;
 - Kentsel mekanın yeniden inşası için fikir üretmek, böylece hedef kitlenin ihtiyaçlarını en başarılı şekilde karşılayabilir.
 - Prototip hazırlama – İstenilen yeniden yapılandırılmış bahçenin eskiz veya çizimi şeklinde bir versiyonun üretilmesi;
 - Test etme – prototipler gruplar arasında paylaşılabılır / değiş tokuş edilebilir ve ekibin kendi içinde test edilebilir.

OTORUM 10

KENT BAHÇE EKIBİNDEKİ SORUMLULUKLARIN DAĞILIMI.

EK 10.1

GANTT ŞEMASI

Gantt şeması, bir projenin faaliyetleri hakkında görsel olarak bilgi vermek ve iletmek için bir formattır. Mantıksal sırasını, beklenen süreyi, faaliyetler arasında var olan herhangi bir bağımlılığı tanımlamaya yardımcı olur ve yönetim sorumluluğunu tahsis etmek için bir temel sağlar. Hazırlanan GANTT çizelgesi ile kaynakların daha ayrıntılı belirlenmesi ve maliyetlerin planlanması yapılabilir.

GANTT ŞEMASININ ŞABLONU

Etkinlikler	İlgili Uzmanlar	2019 (trimester)				2020 (trimester)				2021 (trimester)				Bütçe
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	

EXAMPLE

Etkinlikler	İlgili Uzmanlar	2019 (trimester)				2020 (trimester)				2021 (trimester)				Bütçe
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1. Değerlendirme, bağlam analizi ve hedef planlama	N.1 Proje Müdürü, N.1 Tarım Uzmanı, Topluluk üyeleri													€ 3.000
2. Yeterli bir yer belirlemek	N.1 Proje Müdürü, N.1 Tarım Uzmanı, N.1 Şehir planlama Uzmanı, N.1 Mimar, Topluluk üyeleri													/
3. Paydaşları ve topluluk ortaklarını kazanmak	N.1 Proje Müdürü, Topluluk üyeleri													/
4. Bahçeyi tasarla ve inşa et	N.1 Proje Müdürü, N.1 Tarım Uzmanı, N.1 Mimar, Topluluk üyeleri													€ 12.000
5. Topluluk bahçesinin ekibini kur	N.1 Proje Müdürü, N.1 Tarım Uzmanı, Topluluk üyeleri													/
6. Yetiştirme ve Tohumlama	N.1 Tarım Uzmanı, N.2 Toplum Bahçıvanları, Topluluk üyeleri													€ 3.000
7. Hasat	N.1 Tarım Uzmanı, N.2 Toplum Bahçıvanları, Topluluk üyeleri													€ 3.000

KENT BAHÇE EKİBİNDEKİ SORUMLULUKLARIN DAĞILIMI

UYGULAMALAR / YÖNTEMLER

- Oturum 7'nin sonuçlarına dayanarak, her grup tanımlamaya davet edilir.:
- Genel amaç: kent bahçesinin katkıda bulunduğu geniş topluluk etkisi yaratmak.
- Amaç: Hedef kitle ile ilgili beklenen faydalar.
- Beklenen sonuçlar: işletme amaçlarına ulaşmak ve kent bahçesini geliştirmek için gerekli olan doğrudan ve somut sonuçlar.
- Faaliyetler: Beklenen sonuçları elde etmek için yapılması gereken çalışma planı.

Her gruba Gantt grafiği tanıtıldı. Handout 10.1.

Her gruptan aşağıdaki kontrol listesini kullanarak bir GANTT çizelgesi geliştirmelerini isteyin:

- adım 1: Beklenen sonuç listesi için ana faaliyetler
- adım 2: Faaliyetleri yönetilebilir görevlere bölmek
- adım 3: Dizi ve bağımlılıkları netleştirmek
- adım 4: Tüm faaliyetlerin başlatılması ve tamamlanmasının tahmini süresi
- adım 5: Ana faaliyetlerin zamanlamasını özetlemek
- adım 6: Kilometre taşlarını tanımlamak
- adım 7: Uzmanlığı tanımlayın ve ekip içerisinde görevler vermek
- adım 8: Planlanan faaliyetleri geliştirmek için gereken bütçeyi tahmin etmek

Her gruptan çalışmalarını sunmalarını ve etkinlikteki öğrenme başarılarını paylaşmalarını isteyin.

SÜRE

120 dk.

ÇALIŞMA SÜRESİ

Katılımcıların 3-7 günlük bireysel çalışmaları.

GEREKLI ARAÇ GEREÇLER/ MALZEMELER

Kalemler, Sunum kağıtları, post-it.

EK MATERYALLER VE KAYNAKLAR

European Commission EuropeAid Cooperation Office, Project Cycle Management Guidelines,
https://ec.europa.eu/europeaid/sites/devco/files/methodology-aid-delivery-methods-project-cycle-management-200403_en_2.pdf

EĞİTMEN NOTLARI

Faaliyetin başında, katılımcılara aracı nasıl kullanacakları ve geliştirecekleri konusunda pratik bir örnek göstermeleri önerilmektedir. Bu oturum 7. Oturum ile bağlantılıdır



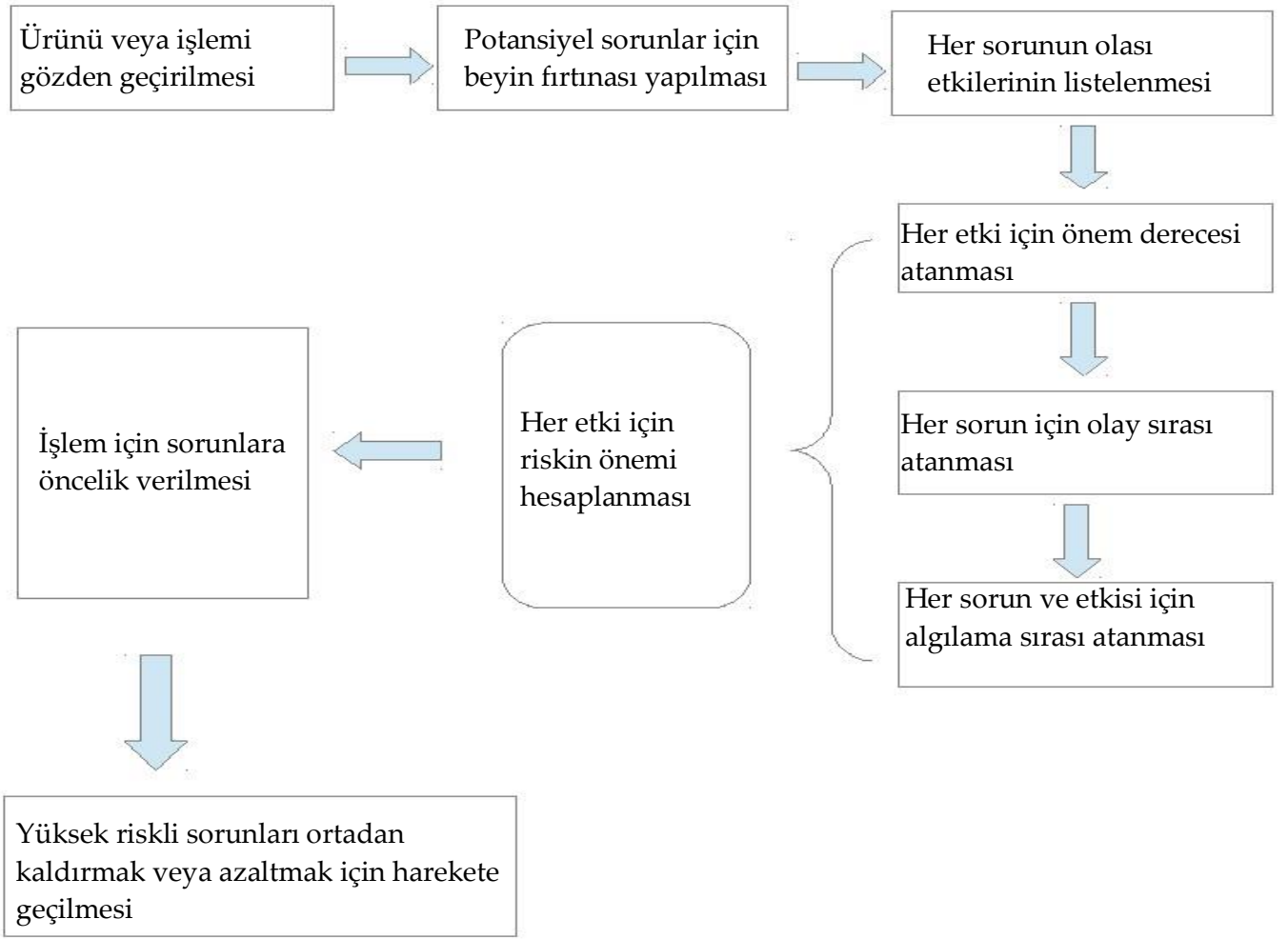
OTORUM 11

RISK ANALIZI.



EK 11.1

RİSK ANALİZİ – TEMEL ADIMLAR



EK 11.2

RİSK ANALİZİ ŞABLONU (ÖRNEK)



Risk - Kategori	Risk - Tanım	Etkisi	Olasılık	Ciddilik	Risk Derecesi	Etkinlikler 7 Ölçüler
Örn : Yönetim	Örn : Gruptaki iletişim problemi	Örn: Kurulumda gecikme	4	5	20	Toplantılar düzenlemek Her toplantı için kolaylaştıracak materyaller hazırlamak



EK 11.3

RISK DEĞERLENDİRME MATRİSİ (ÖRNEK)

Risk Değerlendirme Matrisi (örnek)

Olasılık ↑	Çok Olası	Kabul Edilebilir Risk Orta 2	Kabul Edilemez Risk Yüksek 3	Kabul Edilemez Risk Aşırı Yüksek 5
	Olası	Kabul Edilebilir Risk Düşük 1	Kabul Edilebilir Risk Orta 2	Kabul Edilemez Risk Yüksek 3
	Olası Değil	Kabul Edilebilir Risk Düşük 1	Kabul Edilebilir Risk Düşük 1	Kabul Edilebilir Risk Orta 2
	Olma ihtimali nedir?	Küçük	Orta Derece	Büyük
		Etkisi → Risk ne kadar ciddi?		

		Ciddiyet			
Olasılık		1 Küçük	2 Önemli	3 Kritik	4 Felaket
4	Sıklıkla	C2	C3	C3	C3
3	Nadiren	C1	C2	C3	C3
2	Çok Nadiren	C1	C1	C2	C3
1	İmkansız	C1	C1	C1	C2

Olasılık ↑	Neredeyse kesin (~90%)	5						
	Yüksek olasılık (~70%)	4						
	Olası (~50%)	3						
	Düşük olasılık (~30%)	2						
	Olası değil (~10%)	1						
			1	2	3	4	5	
			En az	Az	Ortalama	Önemli	Şiddetli	
			Sonuçlar					
Risk seviyesi			Yüksek	Ortalama	Düşük			

RISK ANALIZI

ÖĞRENİM FAALİYETLERİ VE YÖNTEMLERİ

1. Eğitimci katılımcıları ağırlar ve risk yönetimi sürecini ve risk yönetiminin temel aşamalarını sunar.(Handout 11.1)
2. Risk türleri hakkında beyin fırtınası. Uygulamadan itibaren, eğitimci farklı risk türlerini sunacaktır.
Süre: 30 dk
3. Grup Çalışması: Çalışmanın amacı, bazı riskleri, etkilerini tanımlamak ve uygulanacak eylem ve önlemleri planlamaktır. Gruplar 4 – 5 kişiliktir ve her grup bir lider seçer. Eğitimci herkese Handout “Risk Analizi Şablonu”nu verir. Gruplar değiş tokuş edilir. Tespit edilen riskler dağıtılan belgeye kaydedilir. (Handout 11.2).
Süre: 45 dk – 1 saat
4. Bu değişim zamanından sonra, lider sonuçları diğer katılımcılara sunar..
Süre: Her grup için 10 dk.
5. Risk matrisi
1 - Eğitimci bu aracı, etkilerinin ciddiyetine ve ortaya çıkma ihtimallerine göre riskleri değerlendirmek ve önceliklendirmek için sunar.
Handout 11.3 “ Risk değerlendirme matris (örnek)”
2 – Grup Çalışması
Grup, proje için kendilerine göre yüksek olabilecek 3 riski hızlıca tanıtır ve bu 3 riski kısaca diğer katılımcılara sunmaktadır. Eğitimci, sonra örneklerle örneklendirir ve tamamlar.
Süre: 45 dk – 1 saat
6. Sorular ve kapanış için zaman.
Süre: 15 dk.

SÜRE

3 saat / 3 saat 30 dk

EKİPMAN VE MATERYALLER

Bilgisayar. Multimedya projektörü. Kâğıt yaprak.
Kalemler. Masa veya Kâğıt tutucu.
Ek.11.1,Ek. 11.2,Ek. 11.3

EK MATERYAL VE KAYNAKLAR

/

EĞİTMEN NOTLARI

Önceki oturumların devamıdır.
Bu eğitim oturumu geliştirilmekte olan projelere dayanacaktır.

OTORUM 12

GÖNÜLLÜLERİ KENT BAHÇELERİNDE ÇALIŞMAYA DAHİL ETMENİN GENEL VE ORGANİZASYONAL YÖNLERİ.

EK 12.1

KENT BAHÇELERİNDE GÖNÜLLÜLERİN ONLINE İŞE ALIM YÖNTEMLERİ

1. Mevcut gönüllüler, şirketler, paydaşlar vb veri tabanına e-posta bildirimi,
2. Organizasyonun internet sitesi,
3. Sosyal medya aracılığıyla;
 - a. Facebook sayfası
 - b. Twitter hesabı
 - c. LinkedIn hesabı
 - d. YouTube hesabı

İŞE ALIMDA ONLINE OLMAYAN YÖNTEMLER

1. Yakın çalışma ortamlarında kişilerle bire bir temas,
2. Geçmişte gönüllü olarak çalışmış insanlarla iletişim,
3. Gönüllüleri yetiştirme etkinlikleri,
4. Yerel medya ile: gazete ve TV/radyo,
5. İzciiler / kilise grupları / aktivistler grupları vb. Gibi topluluktaki diğer gönüllü kuruluşlarla iletişim kurulması,
6. Mevcut gönüllülerin diğer gönüllü gruplarında paylaşım yapması,
7. Tarım üniversiteleri, ve ilgilenen öğrenciler, (üniversite gönüllüleri, staj yapanlar, tez hazırlayanlar vb.)
8. Göçmenler, yaşlılar gibi azınlık ve marjinal grupların dahil edilmesi
9. Bahçenin bulunduğu lokasyondaki çevre sakinlerinin bilgilendirilmesi,
10. Okullar ve gençlik merkezleri,

E-POSTA LİSTESİ İLE

Online iletişimin en yaygın yolu, e-postaların kullanılmasıdır.

Önceden bilinen gönüllü gruplarını içerecek

• bir e-posta listesine sahip olmak, onları yeni gönüllü fırsatlarından haberdar etmenin hızlı bir yolunu bulmak için size yardımcı olacaktır. Gönüllülerinize, yardımlarının gerekli olacağı yeni bir etkinlik hakkında mümkün olan en iyi şekilde bilgi vermek için e-posta mektubu hazırlarken zaman ayırmalı ve dikkate alınmalıdır. Ayrıca, e-postaları olabildiğince basit tutmayı ve potansiyel gönüllüleri engellemek için gönderilen e-postaların sıklığına dikkat edilmelidir.

ORGANİZASYONUN WEBSAYFASI

Kuruluşunuzu temsil etmek için çekici ve net bir web sitesine sahip olmak, gönüllülere yardım etmek için yardımcı olabilir.

Bir kuruluşun web sitesi, kuruluşunuza gönüllü pozisyonunu ve gönüllünün neye ihtiyaç duyacağını ayrıntılı olarak açıklama fırsatı sunar.

Gönüllü iş tanımının çekici bir şekilde sunulması, gönüllünün kazanacağı tecrübe, öneri mektubu, çalışma deneyimi, rozetler ve kredi gibi konuların altını çizmek gerekmektedir.

Ayrıca, reklamın yanıltıcı olmaması ve kuruluşun sunamayacağı konusunda yanlış sözler vermesi konusunda özel dikkat gösterilmelidir.

E-postalar ve sosyal medya, tutarlılık sağlamak ve bilgilerin parçalanmasını önlemek için kuruluşun web sitesine bağlanmalıdır.

SOSYAL MEDYA

Sosyal medya iletişimin en uygun maliyetli

yollarından biridir

Kuruluşlara, insanları faaliyetleri ve yaptıkları işler, dünyadaki etkileri ve ihtiyaç duydukları destek türü hakkında bilgilendirme fırsatı verir. Sosyal medyada en ilginç ve alakalı bilgi parçasını yaratan ve paylaşan kuruluşlar, mesajlarını iletme ve paylaşılan bilgiye bağlı olarak bazen yüzlerce, binlerce, hatta milyonlarca aralığında çok sayıda kullanıcıya ulaşma yeteneğine sahiptir.

GÖNÜLLÜLERİ İŞE ALMAK İÇİN FACEBOOK KULLANMAK

Kuruluşun açık bir temsilini sunan bir profil fotoğrafının olması önemlidir.

Ek olarak, bu organizasyonun neyle ilgili olduğuna dair net bir gösterge vermelisiniz. Yani küçük özlü ve açıklayıcı bir metin ve belki akılda kalıcı bir cümle veya slogan düşünün. Örneğin “Bahçecilik TEDAVİ’den daha ucuzdur ve Domates elde edersiniz”. Ayrıca gönüllülerin ihtiyaç duydukları tüm bilgileri almalarını kolaylaştırmak için kuruluşun web sitesine ve e-posta adresine bir bağlantı sağlanmalıdır. Mesaj gönderirken yazılarınızın gönderilmesini mümkün olduğunca kısa tutun ve günümüzde çoğu kullanıcının Facebook’u küçük ekranlı mobil cihazlarında kullandığını göz önünde bulundurunuz.

Gönüllüleri ararken, bunun üstesinden gelmenin bir yolu önce harekete geçme çağrısı yapmak, izleyiciyi bir durumdan haberdar etmek, diğer kullanıcılarla diyaloga girip, belirli bir konu hakkında neler hissettiğini sormak, kendilerini hissetmelerini sağlamaktır. davanın bir kısmı, bir ilişki oluştur, bu gönüllüler için başarılı bir çağrı için zemin açacaktır.

GÖNÜLLÜLERİ İŞE ALMAK İÇİN TWITTER KULLANMAK

Facebook’ta olduğu gibi, twitter hesabının da açık bir logoya sahip olması ve organizasyonla ilgili tüm bilgileri kolayca erişilebilir olması gerekir.

Açık bir yola sahip olun ve kurumun amaçlarını net bir şekilde belirtin

Kuruluşun ilgi alanları çevresinde karma etiketler oluşturmaya çalışın. Bu etiketlerin kısa, esprili ve benzersiz olması gerekir. Tüm sosyal medyada olduğu gibi, diğer kullanıcılarla diyaloga girmeye çalışın, belirli bir nedenin destekçisi ve takipçisi olun, mevcut gönüllü kuruluştan kuruluşun twitter hesabını takip etmesini isteyin, harekete geçirme çağrınızı oluşturun ve gönüllüleri arayın.

İlgili nedenleri olan diğer kuruluşları bulabilir ve takip edebilirsiniz, böylece kuruluşu destekleyecek güçlü bir çevrimiçi kullanıcı topluluğu oluşturabilirsiniz.

GÖNÜLLÜLERİ İŞE ALMAK İÇİN LINKEDIN KULLANMAK

LinkedIn, profesyoneller için sosyal ağıdır.

Açık bir logoya, harekete geçiren bir kapak fotoğrafına ve kuruluşların amaçlarına dair açık bir ifadeye sahip olmanız gerekir.

Olası gönüllüleri çekmek için ilginç olacak içerikleri oluşturun ve paylaşın

Gönüllüyken “Gönüllü” kelimesini eklemek gerçekten önemlidir, böylece derhal bunun gönüllü bir fırsat olduğu anlaşılmaktadır.

GÖNÜLLÜLERİ İŞE ALMAK İÇİN YOUTUBE KULLANMAK

YouTube doğrudan gönüllü bir iş gönderebileceğiniz bir yer olmasa da, kuruluşunuzu halka tanıtmak ve bu sayede gönüllüleri işe almada yardımcı olmak için kullanıcıları diğer medyaya yönlendirmek için güçlü bir araçtır.

Her zaman olduğu gibi oluşturulan içerik göze çarpmalı.

İzleyicileri etkileyecek orijinal ve orijinal içerik oluşturmaya çalışın.

Ayrıca, kuruluşların faaliyetlerini bir bağış toplama veya muhtaç gruplara hizmet sunan canlı olarak yayınlayabilirsiniz.

Kuruluşun nasıl yardım ettiği ve nasıl bir fark yarattığına dair bir hikaye gösterin, mümkün olduğunca gerçekçi kılın.

GÖNÜLLÜLERİ İŞE ALMAK İÇİN ONLINE OLMAYAN YÖNTEMLER

Çeşitli off-line işe alım yollarında dolaşmanın birçok yolu vardır.

Gönüllü pozisyona uygun yakın çalışma ortamından kişisel olarak iletişime geçebilirsiniz. Geçmişte gönüllü olarak çalışmış olan insanlarla iletişim kurabilirsiniz.

Ayrıca gönüllü yetiştirmek için bir etkinlik düzenleyebilirsiniz.

Gazete ve dergiler gibi yerel medyada ve ayrıca yerel radyo istasyonları ve televizyon istasyonları üzerinden reklam verebilirsiniz.

İzciler, kilise grupları ve aktivistler grupları gibi topluluktaki diğer gönüllü kuruluşlarla iletişim kurabilir ve iletişim kurabilirsiniz.

Son olarak, farklı gönüllü gruplarında yer alan mevcut gönüllülerden, nedeninizi diğer gönüllü gruplarında sunmalarını isteyebilirsiniz.

EK 12.2



GRUP ÇALIŞMASI İÇİN GÖREV LİSTESİ:

- Grup çalışmasından sonra her grup çalışmalarını aşağıdaki başlıklar dahilinde sunmalıdır:
- 1. Seçilen yöntemler. Çevrimiçi ve çevrimdışı kanallar.
- 2. Hedef kitle (deneyimli gönüllüler, deneyimsiz gönüllüler vs)
- 3. Ana faaliyet (kent bahçelerinde çalışan gönüllüler için çağrı broşürü hazırlamak)
- 4. Görev dağılımı
- 5. Grup üyeleri arasındaki iletişim şekli.
- 6. Gönüllüleri ararken harcanan süre



GÖNÜLLÜLERİ KENT BAHÇELERİNDE ÇALIŞMAYA DAHİL ETMENİN GENEL VE ORGANİZASYONAL YÖNLERİ.

OTURUMUN AMACI

Oturumun amacı, katılımcılara gönüllüleri kent bahçelerinde çalışmaya dahil etmenin farklı yollarını göstermektir. Bu oturum 13. Oturumla bağlantılıdır

KATILIMCI SAYISI

10 – 20 kişi.
Katılımcılar gruplara ayrılır.
Her grup 3 – 4 kişiden oluşur (lider dahil).

ÖĞRENİM HEDEFLERİ

Çalışma sonrası katılımcıların yapması gerekenler:

- Takım çalışması becerilerini geliştirmek ve çeşitli takım çalışması yöntemlerini tanımak;
- Yetkinliklerini keşfetmek ve takımdaki belli roller açısından becerilerini geliştirmek;
- İş planlama ve organizasyon becerilerini geliştirmek;
- Kişilerarası iletişim ve müzakere becerilerini arttırmak;
- Bilgilendirme kampanyalarını ve etkinliklerini organize etmenin farklı yolları hakkında bilgilerini artırmak;
- Yaratıcılıklarını artırmak;
- Yerel çevrede işleyiş yeteneklerini geliştirmek.

ÖĞRENİM FAALİYETLERİ VE YÖNTEMLERİ

1. 1. Eğitmen katılımcıları karşılar ve gönüllülerin projelere ve özellikle de şehir bahçelerinde çalışmaya katılmanın önemi hakkında bir Power Point sunumu hazırlar. (Handout 12.1.).
Süre: 10 - 15 dk.
2. Grup çalışması. Katılımcılar gruplar oluşturur (Bu oturum sırasında ve ayrıca organizasyon sırasında çalışacakları). Her grup bir lider seçer.
Gruplar oluşturulduktan sonra eğitmen her gruba Handout 12.2'yi verir. "Grup çalışması görev listesi".
Kent bahçelerinde çalışmaya gönüllü olanları bulmak için farklı yaklaşımları tartışıp seçerler. Lider, görevleri grup üyeleri arasında dağıtır, görev hazırlama zamanını ve grup üyeleri arasında nasıl iletişim kuracağını belirler.
Süre: 20 dk
3. Grup lideri etkinlik sonuçlarını görev listesine uygun bir şekilde sunar.
Süre: Grup sayısına bağlı olarak değişir. Her grup için 5 – 10 dk.

SÜRE

1 saat 30 dk – 2 saat

EKIPMAN VE MATERYALLER

Bilgisayar. Multimedya projektörü. Kağıt yaprak. Kalem. Masa veya kağıt tutucu. Ek. 12.1. Ek. 12.2

EK MATERYAL VE KAYNAKLAR

/

EĞİTMEN NOTLARI

Bu oturum gönüllüler bulmaya ve onları işe almaya odaklanmaktadır. Daha teorik olan kısımdır ve çalışmak için daha fazla ihtiyaç duymanız durumunda potansiyel gönüllü bulma yollarını açıklar. Pek çok kuruluşun yeterli gönüllüsü olsa da, onları nasıl tutacaklarını bilmiyorlar. Dolayısıyla bir sonraki oturumda onları nasıl tutacağınız, mutlu ve üretken tutacağımızla ilgili bir fikirleri yoktur.

Çok sayıda gönüllüye ihtiyacımız olmadığını unutmayın; çünkü onları eğitmek zaman almaktadır.

OTORUM 13

**GÖNÜLLÜLERİN KENT
BAHÇELERİNDEKİ
ÇALIŞMALARLA
İLGİLİ KİMLİKLERİNİ
ŞEKİLLENDİRME
(KATILIM FAKTÖRLERİ,
İLİŞKİLERİN KURULMASINI
KOLAYLAŞTIRMAK, NEYİ
VERİRİM, NE KAZANIRIM
SORULARINA CEVAP
ARAMAK).**

EK 13.1



Gönüllüler seçildikten sonra yapılacaklar nelerdir? Bahçecilikte başarılı sonuçlar elde etmek için gönüllülerin eğitimi elzemdir. Bu süreçte indüksiyon denir ve gönüllülerin rollerini ve kuruluşun hedeflerine katkılarını anlamalarını sağlamakla ilgilidir.

İndüksiyon 3 temel adım içerir. Oryantasyon, eğitim ve mentorluk veya koçluk.

1. Oryantasyon gönüllüler ve ekip arasında bir bağ oluşturur. Gönüllünün, kendisini ekibin bir parçası olarak tanımasını sağlar.

2. Eğitim, gönüllüyü hazırlamayı amaçlayan süreçtir. Gönüllülük ne kadar fazla hazırlanırsa, o kadar o kuruluşa o kadar katılacaktır.

3. Mentorluk veya koçluk, gönüllüyü güçlendirmek veya belirli becerilere ulaşmak için bir kıdemli ile ilişkiye dayanan kişiselleştirilmiş bir öğrenme modelidir.

İndüksiyon, bir kuruluş içinde çalışan ve çalışma ekibine entegre olan bir gönüllüyü hazır haline getirmesi nedeniyle çok önemli bir faaliyettir.

İndüksiyon temel olarak gönüllüye işlerin nasıl yürüdüğünü gösteren iyi enerjiler yaratmayı amaçlamalıdır. Gönüllülere bilgi aktarmak adına aşırı teknik olmamalıdır. İndüksiyondan sonra gönüllüyü niçin kaybetmeyeceğimizi göreceğiz. Her şeyden önce, yeni gönüllüyü eğitmekle zaman kaybetmekten kaçınırsınız. Ayrıca memnun olan bir gönüllüye ihtiyacımız var, çünkü tatminsiz gönüllü ayrılacak. Daha spesifik olarak daha memnun gönüllüler:

1. Daha mutlu çalışanlar
2. Daha kararlı çalışanlar
3. Daha üretken olurlar

Tatminsiz gönüllünün kötü etkiledikleri:

- ekibi
- kurumun itibarı ve güvenilirliği

Gönüllünüzün memnun olup olmadığını anlamanın en iyi yolu memnuniyet anketleridir.

Başarılı bir memnuniyet anketi için bazı ipuçları göstereceğiz.

- Anketler anonim olmalı
- Direkt sorulardan oluşmalı
- Kısa olmalı (en fazla 20 soru)
- Düzenli olmalı (işin türüne göre her 15 günde veya 1 ayda bir)

• Sorular kategorilere ayrılmalı (örn.. Çalışma ortamı, yöneticilerle ilişki vb.)

Birmemnuniyetanketiile öğrenebileceğinizler:

- Kişilerarası ilişkiler
- İş onaylama durumu
- Eğitim fırsatları
- İşin önemi
- İyi çalışma çevresi
- Vb.

Sonunda, para vermeden gönüllünüzü ödüllendirmenin yolları (bu, iş yerine gönüllülüğün anlamıdır), gönüllülerin işlerini anlamlı bulmasını sağlar (gönüllülerin kuruluşunuzda kalması için kişisel başarılar gerçekten önemlidir). Şehir içi bahçelerdeki çalışmaları ile becerilerini güncellemek, onlara eğitim fırsatları vermek ve çalışmalarını tanımalarını sağlamak .Bunlar hemen hemen tüm durumlar için her organizasyonda kullanılabilecek genel bilgilerdir. Gruplarda bu talimatı şehir bahçelerinde çalışan gönüllüler için kullanacağız.

EK 13.2

GRUP ÇALIŞMASI GÖREV LISTESİ.

Grup çalışmasından sonra her grup çalışmalarını aşağıdaki başlıklar dahilinde sunulmalıdır.

1. Grubun seçtiği konuya göre, gönüllüleri teşvik etmenin ve ödüllendirmenin yolları.

2. Kent bahçelerinde çalışan gönüllüler için bir memnuniyet anketi hazırlanması.

Gönüllülerin yapması gereken çalışmalar hakkında bilgi veren bir belge hazırlamak.

3. Bu belgeler, her bir kuruluş tarafından bu projede çalışacak gönüllüler için kullanılacaktır.

4. Belgeden kim sorumlu olacaktır?

5. Grup üyeleri arasındaki temasın şekli.

6. Gönüllünün ve liderin kural-hak-görevlerini tanımlayın

- Sosyal yönleri vurgulayın

- Bahçenin ortak bir düzenlemesini oluşturun

- İsteğe bağlı dış aktivite (vaka çalışması senaryosu)

GÖNÜLLÜLERİN KENT BAHÇELERİNDEKİ ÇALIŞMALARLA İLGİLİ KİMLİKLERİNİ ŞEKİLLENDİRME (KATILIM FAKTÖRLERİ, İLİŞKİLERİN KURULMASINI KOLAYLAŞTIRMAK, NEYİ VERİRİM, NE KAZANIRIM SORULARINA CEVAP ARAMAK).

OTORUMUN AMACI

- Oturumun amacı, gönüllünün kentsel bahçelerde yapılan çalışmalarla ilgili kimliğini şekillendirmektir. Gönüllülerimizi teşvik etme, elde tutma ve ödüllendirme yollarına odaklanacağız. Bu oturum gönüllüleri nasıl bulacağımızı anlatan 12. Oturum ile bağlantılıdır.

KATILIMCI SAYISI

- 10 – 20 kişi.
- Oturum boyunca katılımcılar gruplara ayrılır.
- Her grup 3 – 4 kişiden oluşur (lider dâhil).

ÖĞRENİM HEDEFLERİ

- Etkinlik sonrası katılımcıların yapması gerekenler:
 - Takım çalışması becerilerini geliştirmek ve çeşitli takım çalışması yöntemlerini tanımak;
 - Yetkinliklerini keşfet ve takımdaki belli roller açısından becerilerini geliştir;
 - İş planlama ve organizasyon becerilerini geliştirmek;
 - Kişilerarası iletişim becerilerini arttırmak;
 - Sosyal medyayı iş için etkin bir şekilde kullanmanın farklı yolları hakkındaki bilgilerini artırmak
 - Yaratıcılıklarını artırmak;
 - Farklı insanlarla çalışma becerilerini geliştirmek

ÖĞRENİM FAALİYETLERİ VE YÖNTEMLERİ

1. Eğitmen katılımcıları karşılar ve şehir bahçelerinde işe göre gönüllünün kimliğini şekillendirme yolları hakkında bir Power Point sunumu yapar.
(Handout 13.1.).
Süre: 15 - 20 dk.
2. Grup Çalışması. Katılımcılar gruplara ayrılır (Bu oturum ve organizasyon boyunca). Her grup bir lider seçer. Eğitme her grup liderine Handout 13.2. "Grup çalışması için görev listesi"ni verir. Gönüllüyü üretken tutmak için farklı yolları tartışır ve seçerler. Lider, görevleri grup üyeleri arasında dağıtır, görev hazırlama zamanını ve grup üyeleri arasında nasıl iletişim kuracağını belirler.
Süre: 20 dk
Handout 13. 2
3. Grup liderleri çalışma sonuçlarını görev listesine uygun olarak sunar. Süre: Grup sayısına bağlı olarak değişir. Her grup için 5 – 10 dk.



SÜRE	1 saat 30dk – 2 saat
EKIMPAN VE MATERYALLER	Bilgisayar. Multimedya projektörü. Kağıt yaprak. Kalem. Masa veya kağıt tutucu. Ek 12.1. Ek 12.2
EK MATERYAL VE KAYNAKLAR	/
EĞİTMEN NOTLARI	/





OTORUM 14

DOĞAL BAHÇECİLİK TEKNIKLERİ.

EK 14.1

NEDEN MALÇ?

1. Sulama sınırı.

Örtüşen malçlar güneş ışınlarının doğrudan yere çarpmasını önler ve suyun buharlaşmasını önemli ölçüde engeller. Güneş radyasyonu üzerindeki bu inkar edilemez etkiyi ekleyin, rüzgarın kurutulmasına büyük etki ekler: malçlar bitkileri çok etkili bir şekilde korur, yaz rüzgarları genellikle çok kurutur.

2. Kırılgan toprakları güçlendirin. Bu doğal kaplamalar, uyumlarını sağlar ve kumlu ve tınlı toprakların tahrip edilmesini sınırlar. Bu özellik özellikle yoğun yağmur veya gök gürültülü fırtınalar sırasında geçerlidir. Malçlar daha sonra killi topraklarda kabuk oluşumunu veya killi topraklarda çatlakları önlemek için durdurulamaz.

3. Toprak yapısını iyileştirir. Sonunda humusa ayrışacak organik bir malç kullanarak, toprağınızın kil-humik kompleksini zenginleştirecek ve verimliliğini artıracaksınız.

4. Termal regülatör rolünü oynayabilir

5. Malçlama toprağın ısınmasını ve soğumasını geciktirir.

6. Bitkileri ısıtın. Güneş ışınlarını emmek yerine birçok malzeme yansıma yaparak, onları bitkilere yönlendirebilir, sıcak talep edenlerin ısınmasını tercih eder.

7. Yabancı otların gelişimini sınırlayın

Malç, özellikle yıllık bitkilerin çimlenmesini engelleyerek yabancı otların gelişimini sınırlamak için büyük bir rol oynayacaktır. Çok yıllıklar (devedikeni, gündüzsefası, şarlatanlık, vb.) Hayatta kalacaktır, ancak kök salması daha kolay olacaktır.

FARKLI MALÇLAR

Amaç	Materyaller	Önerilen Ürünler
Asitleştirme	Çam kabuğu, çam iğnesi, eğreltiotu yaprağı, thuya	Çilek, Sıcak toprak bitkileri
Gübre	Eğreltiotu (K and silice) Isırganotu(N, Fe), Karakafes Otu(K), Mısır, Çimen, Kompost	bitkiler, yıllık çiçekler
Ömrünü uzatma	Buğday samanı, Kakao kabukları, Karton (castaeneus, Acer platanum.....) bitkisel keçe, Kenevir, kavak kabuğu, ahşap tomurcuk	ağaçlar, çalılar, meyveler
Uzak tutucu	Katırtırnağı çiçeği(lahana turşusu), keten, çam iğnesi	Lahana, salata

Kaynak: http://www.epl.carcassonne.educagri.fr/fileadmin/user_upload/pdf/CFPPA/Paillages.pdf

EK 14.2



BAZI TANIMLAR

Pürin: Suda fermente edilmiş bitkiler.
Maserasyon: Suda 1 saat bekletilen bitkinin yumuşaması.
İnfüzyon: Bitkiyi suda direkt kaynatma.
Dekoksiyon: Islatılmış bitkileri kaynatma

NEDEN DOĞAL TEDAVİLER?

1.Bitkilerin koruyucu gücü

Aşılar gibi, ekstraktlar bitkilerdeki dış saldırganlığı simüle edecek ve savunma mekanizmalarını uyandıracaklardır. Bitkiler güçlendirilecek ve gelecekteki dış saldırılar için daha iyi hazırlanacaktır: virüsler, mantarlar, haşereler bunlara örnek gösterilebilir.

2.Fermentasyon ve uyarma

Fermentasyon, farklı bileşikleri sebzeleri uyaracak ve onların büyümesini ve gelişmesini teşvik edecektir. Ayrıca azot, fosfat, potasyum, iz elementler vb. birçok element getirerek onları dölleyeceklerdir. Toprağın mikrobiyolojik ömrü de toprak besin maddelerinin kullanılabilirliğini artıracaktır.

3.Haşerelerden korunmak

Bazı preparatların yaydığı güçlü koku, zararlı haşereleri uzaklaştırmaktadır. Bu tarz çözümler, uygulayıcılara koku, zehirlenme vb konularda bir risk teşkil etmemektedir.

4.Haşere kontrolü

Diğer ekstraktlar böcek öldürücü özelliklere sahiptir. Doğrudan saldırganlara karşı onları öldürerek savaşacaklardır. (yaprak bitleri, akarlar vs.)

5.Hastalıklara karşı savaşmak

Bazı hazırlıklar, bildirildikten sonra hastalıklarla savaşmaya yardımcı olabilir. Esas olarak hedeflenen mantar hastalıklarıdır. İyileştirici olarak, sonuçlar genellikle rastgeledir.



EK 14.3

Yeşil gübre nedir? Yeşil gübre, gıda elde etmek amacıyla yapılan bahçecilikte toprağı zenginleştirmek ve iyileştirmek için kullanılan, çözüldüğünde fayda sağlayan bitkilerdir.

Yeşil gübrelerin yadsınamaz avantajları bulunmaktadır.

- 1) Taşıdığı besin değerleri,
- 2) Azotu havadan alabilme kabiliyeti,
- 3) Kökleriyle sıkışmış toprağı parçalamak,
- 4) Toprakta bulunan mineral elementleri tutma kabiliyetleri ve toprağın derinliklerine dökülmemelerini sağlamak,
- 5) Çözünmeyi destekleyici etki,

Bazı yeşil gübreler ve etkileri

Bilimsel ismi	Hangi doğal düşmanları için çekici	Yararları (agronomi)	Olumsuz durumlar (agronomi)
Dolique		Azot kaynağı	Hızlı büyür
Fenugrec		Kuru toprakta yetişir ve donmayı engeller.	Hızlı yükselir
feverole	***	Turpgillerden ilginç bir meyve (yemlik lahana)	Kuraklığa karşı çok dayanıklı
Gesse	***	Sümüklü böceklerle dayanıklıdır. Azot kaynağıdır.	
Lotier		Azot kaynağı	
Beyaz lupine		Hızlı büyür. Vejetasyon süresi 2 – 4 ay	Baklagillerin, tahıl gillerden sorna yetiştirilmesi tavsiye edilir. Hastalıkların gelişmesine elverişli koşulları azaltmak için bir baklagilden sonra baklagillerden kaçınılmalıdır.
Alfalfa	***	Çok iyi yem, mükemmel azot fiksatif deposudur. Dönen kök sistemi sayesinde toprağı erozyona karşı korur. Kuraklığa çok dayanıklıdır. Toprağı hum ile zenginleştirir	Tüm topraklarda başarılı olmaz. Büyüme riski vardır. Aşırı nemden olumsuz etkilenir.
Melilot	***	Azot kaynağı	Vejetasyon yüksek
Pois fourrager	***	Yüksek biokütle	Susuzluğa duyarlı
Mor clover	***	Azot kaynağı. Her türlü zemine adapte olur. Potanın mahsulü bitince tavsiye edilir (lahana, şalgam, kolza tohumu). Biçilebilir	Ekildikten sonra yer değiştirebilir. Çimi ile birlikte en iyi şekilde yetişir. Toprak soğuksa oldukça yavaş başlayarak, yabancı otlar tarafından istila edilebilir. Cıvıv otunun istila ettiği topraklarda tavsiye edilmez.

Kaynak: arena-auximore.fr/wp-content/uploads/2014/10/fiche_engrais_verts.pdf

EK14.4

KOMPOST

BAZI TANIMLAR

Kompost, organik atıkların (artık meyve ve sebzeler, çimen, dallar vs) belirli su ve oksijen dengesinde mikro organizmalar tarafından (mikroskopik mantarlar, bakteriler) çözünmesiyle elde edilir.

Kompostlamanın sonunda, daha büyük organizmalar araya karışabilir. Bunlar solucanlar, akarlar, tespih böceği, kırkayaklar, böcekler ve diğer birçok tür gibi ayrıştırıcılarıdır. Elde edilen ürün kara toprak ile karşılaştırılabilir, tarım ve bahçecilikte çok faydalıdır. Bitkilere büyümeleri için gerekli unsurları sağlamaya yardımcı olur.

NEDEN KOMPOST?

- 1- Kompostlama, çöp miktarını sınırlandırmayı mümkün kılar. Doğa dostu bir uygulamadır.
- 2 – Bahçenizin toprağı için kaliteli bir değişiklik yapmanın bir yoludur. Toprağı güçlendirir ve verimliliğini artırır.
- 3- Çöplerin ayrıştırılmasını ve yeşil atıkları etkin kullanmayı hedefler.

NASIL KULLANILIR?

Genç kompost (6 ila 8 ay) kaba kullanım için uygundur. Tüm mevsimlerde ve özellikle sonbahar yaprakları altında ağaçların eteğinde malçlanabilir. Dünyayı güneşe, yağmura ve rüzgara karşı korur ve yabani otların çoğalmasını sınırlar. Olgun gübrenin (10 ila 12 ay) hızlı fertilize etme etkisi vardır. Saksı toprağı ile karşılaştırılabilir. Topraklı

bir yapıya sahiptir ve hoş bir çalılık kokusu verir.

Sebze bahçeleri için

Kompost yüzeysel olarak ekilmeli veya ekilme sırasında toprağın ilk 5-15 cm'lik kısmına dahil edilmelidir.

- 2 litre / m²: sarımsak, soğan, arpacık, patates.

- 4 litre / m²: fasulye, havuç, hindiba.

- 5 - 8 litre / m²: domates, biber, salata, pırasa, çilek, kabak, kavun.

Hobi bahçeleri için

Ekim şekli: 20 litre / m²'lik kompost toprağı serpilir.

Tarlalarda kullanılan aynı karışımı kullanılır. Çim yüzeylerde 2 ila 5 litre / m² yüzeysel katkı yapılmalıdır. Yetiştiricilerin ev bitkileri, çiçekler ve saksılarda kullanması tavsiye edilir. Eleme yapılmış kompost kullanılmalı ve toprakla karıştırılmalıdır. (¾ toprakla ¼ kompost karışımı).

- 1 Select a dry, shady spot near a water source.**
Ideal size for your compost area is 3 feet wide by 3 feet deep by 3 feet tall (1 cubic yard). You can buy a bin, use chicken wire, or just isolate an area of ground for your compost heap.
- 2 Add brown and green material in alternate layers.**
Try and keep the ratio roughly 3 parts browns to 1 part greens. Make sure larger pieces of material are chopped or shredded.
- 3 Keep the compost moist [but not too wet].**
Moisture helps with the breakdown of organic matter.
- 4 Occasionally turn your compost mixture to provide aeration.**
This helps speed up the composting process and keeps things airy, which cuts the risk of things getting smelly.
- 5 As materials breakdown, the pile will get warm.**
There might even be steam. Don't be alarmed. That means it's working. Now you just have to wait.
- 6 All done!**
When material is dark with no remnants of food or waste, your compost is ready. Add it to lawns and gardens or anywhere that could benefit from some good soil.

Kaynak :



EK 14.5

AHŞAP PALET KUTUSU

Ahşap paletler çok ucuz bir kompost kutusu oluşturmak için kullanılabilir. Ahşap paletleri kendiniz toplayabilir ve geri dönüştürebilirsiniz (işlenmiş ahşap veya iade edilebilir paletler kullanmamaya dikkat edin).

Çıkarılabilir ön cephesi sayesinde kompostu çıkarmak kolay olacaktır. Kompostlamak için çok fazla atık varsa, 10 paletli üç bölmeli bir çöp kutusu inşa edebilirsiniz.



Materyaller :

4 tahta palet (işlenmemiş)

32 ağaç vidaları veya metal tel

4 silindir civatalar

Tel örgü tabla

TEL ÖRGÜ TABLA

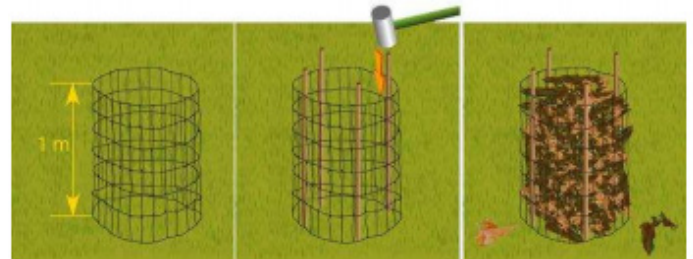
Bu kutu, inşa edilmesi en kolay ve en ucuz olanlardan biridir. Yığılı döndürmek için, bölmeyi açabilir, yığının yakınına yerleştirebilir ve kompostu bir çatalla çöp kutusuna koyabilirsiniz.

Materyaller :

1 metre yüksekliğinde ve en az 3 metre uzunluğunda tel ağ

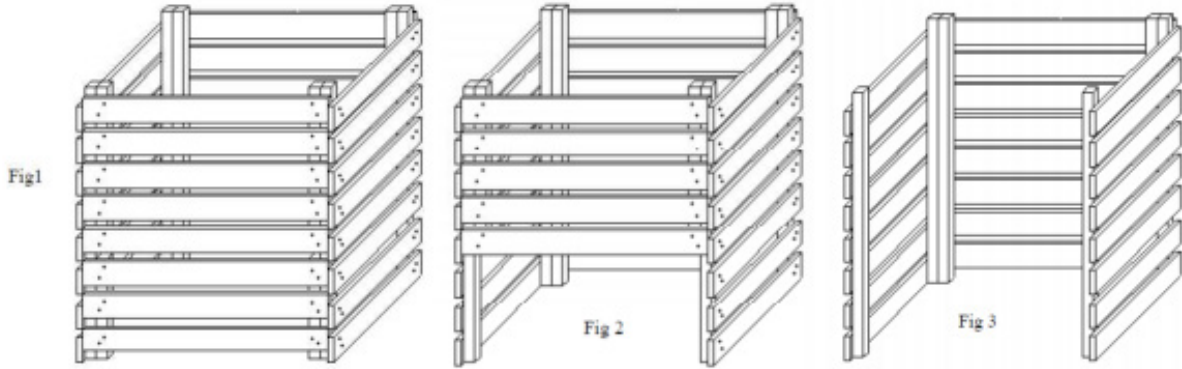
(küçük dikişlere sahip örgü veya galvanizli tel örgü kullanın)

1 metre yüksekliğinde 4 odun



EK 14.6

AHŞAP KUTU



Kompost haznesinin üç tarafı vidalarla bağlanır.

Yan panellerde son tahta doğrudan yere dayanır, iyice kapatır.

Arka panel ve alt kapak için, toprak ile son geçiş arasında 10 mm'lik bir boşluk vardır.

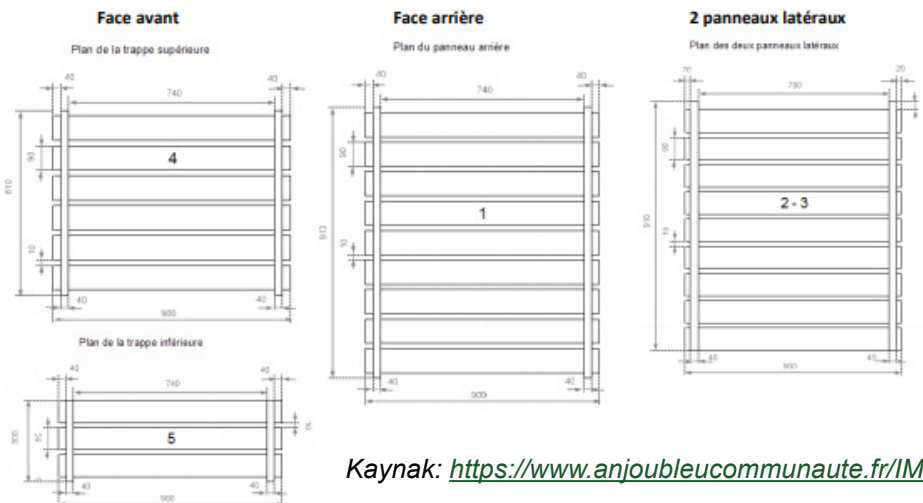
Ön cephe, duvar kompostunu geri kazanmak için iki parça halindedir.

Kapama için büyük çivilerin tuttuğu basit bir kilitleme yeterlidir.

Bunu yapmak için, küçük kapılardaki kilitlerin çapından biraz daha büyük bir çapta delikler açın. Uçlar, gelecekteki çöplüklerde fazla zorluk çıkarmadan bu deliklere girebilmelidir.

Malzemeler

designatio n	number	length	width	thickness	Wood essence
amounts	6	900	40	40	fir
amounts	2	610	40	40	fir
amounts	2	300	40	40	fir
through	36	900	90	20	fir
screw	150				
big spikes	8				



Kaynak: <https://www.anjoubleucommunaute.fr/IMG/pdf/plans.pdf>

DOĞAL BAHÇECİLİK TEKNİKLERİ

OTORUMUN AMACI

Doğal bahçecilik tekniklerini kullanmak, çevreyi korurken bahçeyi korumanın basit ve etkili bir yoludur.
Bu modül, doğayı ve biyolojik çeşitliliğini korumaya izin verecek farklı teknikleri öğretmektedir.

KATILIMCI SAYISI

En fazla 15 kişi.

LEARNING OBJECTIVES

Çalışma sonrası katılımcıların yapması gerekenler:
1. teknikleri nasıl kullanacağını bilmek,
2. doğal bahçe tekniklerini keşfetmek,
3. işin planlanmasını ve organizasyonunu öğrenmek,
4. Yaratıcılığını arttırmak.

ÖĞRENİM FAALİYETLERİ VE YÖNTEMLERİ

1. Farklı malçlar
 - Farklı malçlamanın gözlemlenmesi,
 - Amaçlara göre malçlama seçenekleri,
 - Malçlamadan önce istenmeyen yabancı otlardan kurtulmak,
 - Malçlamadan önce toprağı rafine etmek ve düzeltmek,
 - Yağmur sonrası tercih edilen malçlar,
 - Malç uygulamasının kompost öncesi uygulanması,

Süre: 1 ya da 2 saat
Ek 14.1
2. Doğal tedaviler hazırlamak
 - Pürin hazırlama veya kaynatma ve diğer hazırlıkları yapmak için tesis keşfi,
 - Bitki toplamak,
 - « reçete » hazırlamak,

Süre: 1 ya da 2 saat
Ek 14.2
3. Yeşil gübreler
 - Çim ekimi için toprağın hazırlanması
 - Yeşil gübre fidanları
 - Sulama
 - Çiçeklenenmeye kadar fertilize süreci,
 - Biçme işlemi,
 - 1 hafta ila 1 ay arası kurutma işlemi,
 - Toprağı ekleme,

(İşlem aşamalı gerçekleşecektir.)

 - Hazırlık ve ekim,
 - Biçmek,
 - Ekmek (sonbahar ve kış ayları tavsiye edilmektedir)

Ek 14.3
4. Kompost

- Geri dönüşüm ile bir kompost haznesi yapımı,
- Kompost nasıl çalışır (kahverengi tabaka, yeşil tabaka)
- Süre: Bu etkinlik birkaç oturumda gerçekleştirilebilir.
- Ek no14,4 ; 14,5 and 14,6

SÜRE

Birkaç gün

EKIPMAN VE MATERYALLER

Tohumlar, Palet araçları, sebze, el arabası.

EK MATERYAL VE KAYNAKLAR

/

EĞİTMEN NOTLARI

/



OTORUM 15

LIDERİN ROLÜ VE EKİBİN İŞLEYİŞİ.

EK 15.1

ETKİLİ TAKIM TESTİ

Yönerge: Her bir ifade çiftini okuyun, ardından o özellik için takım hakkındaki değerlendirmenizi göstermek için kutuyu işaretleyin. Örneğin: atmosfer her zaman 'enformel ve rahat' ise ve insanlar her zaman 'ilgiliyse ve ilgileniyorsa', ilk ifade için 7. kutuyu işaretleyin									
Etkisiz takım	Her satırda bir kutu işaretleyin							Etkili takım	
Takımda ilgisizlik ve can sıkıntısı vardır.	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐	6 ☐	7 ☐	İnsanlar rahat ve Gereksiz resmiyetten uzak dururlar.	
Sadece birkaç kişi konuşur, sağlıklı bir tartışma ortamı sağlanamaz.	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐	6 ☐	7 ☐	Herkes tartışmaya katılıyor ve konudan kopmaz.	
Grupta görev dağılımı sağlamak zordur.	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐	6 ☐	7 ☐	Herkes gruptaki görevinin farkındadır.	
Grup içerisindekiler birbirini dinlemez ve yeni fikirler dikkate alınmaz.	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐	6 ☐	7 ☐	Grup üyeleri birbirini dinler ve düşüncelerine değer verir.	
Anlaşmazlıklar etkili bir biçimde çözülemez. Bazı grup üyeleri alınan kararlardan mutsuzdur.	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐	6 ☐	7 ☐	Anlaşmazlık varsa grup üyeleri birlikte çözüm geliştirir ve alınan karar herkesi memnun kılar.	
İnsanlar düşüncelerini açılama konusunda yeterince rahat değildir.	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐	6 ☐	7 ☐	İnsanlar düşüncelerini açıkça ve dürüstçe ifade eder.	
Grupta bir veya iki kişi baskındır ve genellikle onların dediği olur.	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐	6 ☐	7 ☐	Konu ne olursa olsun herkes fikrini söyler.	
Yapılması gerekenler kimsenin umrunda değildir. Grup içi yardımlaşma yoktur.	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐	6 ☐	7 ☐	Harekete geçilmesi gerektiğinde tüm katılımcılar ne yapması gerektiğini bilir ve Yardımlaşır.	
Liderlik paylaşılmaz. Karar veren tek kişidir.	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐	6 ☐	7 ☐	Farklı insanlar zaman zaman liderlik becerilerini becerilerini gösterir.	

EK 15.2

GRUBUN ÖZ DEĞERLENDİRMESİ VE TARTIŞMA

Grup çalışması görev listesi

İLK BASAMAK

Değerlendirme ve tartışma için, Ek15.1. Ek15.2 Etkili bir ekibin kontrol listesine bakın ve grubunuzla tartışın. Tartışmadan sonra grup performansınızı puanlayın.

1. Etkili takımın karakteristik özellikleri.
2. Etkisiz takımın karakteristik özellikleri.

Puanlama

63-45 arası: Etkili takım

44-27 arası: Biraz etkili ama düşük puanlar için takım oluşturma gerekli.

26-18 arası: Acil ekip oluşturun

(Kaynak: Gardiner, P. D. (2005), Project Management A Strategic Planning Approach. Palgrave Macmillan, Hampshire.)

Puanlamadan sonra tartışma konusu

3. Takım çalışması oyunlarında bireysel ve grup performansınız. (Takım kurma becerilerinizi, etkili ve etkin olmayan ekiplerin özelliklerine göre oyunlarda bir grup olarak değerlendirin. Grup sinerjinizi kontrol edin.)

Grubun etkili takım sinerjisi

- Sinerji ile takım, tek tek her bireyin yapabileceğinden daha fazlasını başarabilir.
- Ekip üyeleri ortak bir amaç hissederler.
- İş eğlenceli ve bir şekilde ya da başka bir şekilde ekip üyelerine memnuniyet veriyor.
- Ve takım içinde bir "takımlık" hissi var ve herkes herkesle açıkça iletişim kurabiliyor.

Başarılı bir çalışma ekibindeki dört özellik

- Takım sinerjisi,

- Ortak amaç,
- Eğlence ve memnuniyet,
- Açık iletişim.

Takım sinerjisi

Bir proje ekibinde sinerji ortak bir amaç duygusu bulma, bireysel yetenekleri kullanma, rolleri ve görevleri dengeleme, problem çözme üzerine odaklanma, bireysel görüşleri teşvik etme, yüksek kişisel standartlar belirleme ve ekip tanımlama ile ilgilidir.

Ortak amaç

Ortak amaç; ilham veren, canlı, cesur ve yenmesi zor bir birliktelik kültürü yaratmakla ilgilidir. Organizasyonun değerlerini ve niyetlerini herkes idrak eder, amacı ve yapılması gerekenler belirlenir. Her olası fikir, endişe ve anlaşmazlık tartışılır. Takım lideri dahil herkes ortak bir amaç için çalışır.

Eğlence ve memnuniyet

Artan mutluluk, enerji ve memnuniyet ve her küçük hedefin gerçekleştirilmesiyle ilerleme hissi ile bir sonraki adıma geçmekle ilgilidir. Çünkü başarı, başarıyı artırır. Her takım üyesi için eğlenceyi mizah, oyun, şakacılık, ruh, yaratıcılık vb. terimleriyle yeniden tanımlamak, eğlencenin ve memnuniyetin anlamlarını göz önünde bulundurarak kimliğe, sosyoekonomik arka plana, aile kültürüne, bireysel değer sistemlerine ve kişiliklere göre değişebilir.

Açık iletişim

Ekip üyeleri, yanlış anlama, kusurlu bir konsept, yanlış iletişim veya kontrolünün dışındaki bir olaydan kaynaklanabilecek bir hata için başka bir üyeyi suçlamaz. Vizyon

paylaşımı, ilişkiler, açıkça örneklerle konuşmak, aktif dinlemeyi ve mesajı doğru biçimde iletmeyi beraberinde getirmektedir.

Anahtar sosyal beceriler

İletişim

Karar verme

Öz motivasyon sağlama

Sorumluluk

Esneklik

Liderlik

Takım çalışması

Yaratıcılık / problem çözme

Baskı altında zaman yönetimi

Hatırlatma: Takımlar bir gecede oluşmaz.

Takımın amacını, performans hedeflerini ve üyelerin yetenek seviyelerini geliştirmek zaman alır. Bu süreçte üyelerin birbirlerine güvenmeye başlaması ve ekibin düzenleyici revizyon ve ince ayar süreci zaman alır.

İKİNCİ BASAMAK

Yansıtma ve Tartışma için Handout 15.2, 15.3 dökümanlarına başvurunuz.

4. Etkili bir ekibin özelliklerini sosyal becerilerle eşleştirin. Ve sizin için başarılı bir ortaklık kurabilecek temel sosyal beceriler hakkında konuşun. Ardından, temel sosyal becerilerin eksikliğinden doğabilecek sorunların bir listesini yapın. Handout 15.3'ü kullanın (iletişim, karar verme, öz motivasyon, sorumluluk, esneklik, liderlik, takım çalışması, yaratıcılık / problem çözme, baskı altında zaman yönetimi) ve Handout 15.1.

5. Takım çalışması ve yumuşak becerilerdeki etkisizliğin üstesinden gelmek için davranışsal önerilerde bulunun (Yapılacaklar Listesi). Sorun listeniz ve üstesinden gelmek için önerileriniz hakkında bir grup sunumu yapın.

6. Davranışsal bir öneri listesi geliştirmek için grup tartışması yapın. (Yapılacaklar Listesi)

EK 15.3

BAŞARILI BİR ORTAKLIK İÇİN TEMEL SOSYAL BECERİLER VE DAVRANIŞ ÖNERİLERİ

Sosyal becerilerin önemi nedir?

Sosyal beceriler çoğunlukla başkalarıyla yapıcı iş ilişkileri kurmak veya yapıcı ve yardımcı bir kişi olmayı sağlar.

1. İLETİŞİM BECERİLERİ

Güçlü iletişim becerisine sahip insanlar başarılı iş birlikleri kurabilir. (iyi dinleyebilir ve iletişimlerini koşullara göre değiştirebilirler.)

2. KARAR VERME

Başarılı yönetimin ve uzun ömürlü bir organizasyonun temel taşıdır. Genellikle kararın doğru olup olmasından ziyade hızlı ve işleyebilir olması daha önemlidir.

3. ÖZ MOTİVASYON SAĞLAMAK

Kendini motive eden insanlar kendi başlarına yaşarlar. Birlikte çalışmak için iyidirler çünkü yaşam hakkında genellikle olumludurlar ve değişime uyum sağlayabilirler.

4. SORUMLULUK

Öz farkındalık, çok değerli bir sosyal beceridir. Yaptığınız hataların sorumluluğunun ne zaman üstlenileceğini bilmek, sağlıklı bir alçak gönüllülük düzeyi ve öğrenme ve ilerleme istekliliği olduğunu gösterir.

5. ESNEKLİK

Yeni zor beceriler edinme yeteneğini ve istekliliğini ve yeni görevlere ve yeni zorluklara açık fikirlilik gösterir.

6. LİDERLİK

Liderlik, genel olumlu tutum ve görünüm, etkili iletişim kurma yeteneği ve başkalarını hem kendi kendine motive eden hem de motive eden

bir yetenek gibi diğer sosyal beceri olarak düşünülebilir.

7. TAKIM ÇALIŞMASI

Bir takımda ortak bir hedefe doğru çalışmak, ne zaman liderlik vasfının kullanılması gerektiği ve ne zaman dinleyici olmayı bilmeyi gerektirir. İyi takım oyuncuları başkalarının ihtiyaç ve sorumluluklarına duyarlı davranır.

8. YARATICILIK VE PROBLEM ÇÖZME BECERİSİ

Yaraticılık ve problem çözme becerileri oldukça değerlidir çünkü geliştirilmeleri güçtür. Doğuştan yaratıcılık becerisine sahip olmadığına inanan birçok insan vardır.. Problem çözme sadece analitik, yaratıcı ve eleştirel beceriler değil, aynı zamanda belirli bir zihniyet gerektirir. Bir soruna serin ve düz bir kafa ile yaklaşanlar genellikle modları düşmediğinden daha verimli bir çözüme ulaşırlar. Bu, genellikle güçlü ekip çalışmasına da dayanabilen sosyal bir beceridir. Sorunların her zaman yalnız çözülmesi gerekmez. Bir çözüme ulaşmanıza kimin yardım edebileceğini ve bunların nasıl yapılabileceğini bilme yeteneği büyük bir avantaj olabilir.

9. BASKI ALTINDA ZAMAN YÖNETİMİ

Bu beceriler de geliştirilebilir. Ayrıca bir aile veya takım örgütlemek ve işin yapıldığından emin olmak için çok faydalıdır.

BAZI DAVRANIŞ ÖNERİLERİ

YAPILACAKLAR LİSTESİ

- Başkaları tarafından ifade edilen tepki ve duyguları dikkatle gözlemlemek.
- Doğru kelimeleri ve cümleleri kullanmak.
- Sözlü ve yazılı iletişimde uygun gramer kullanmak.
- Mantıksal bir yapı geliştirmek ve fikirleri mantıksal bir sırayla sunmak.
- Konuyu açıkça tanımlamak ve iletişimin amacını belirtmek.
- Zaman yönetimini etkin kullanmak.
- Girişimcilik ruhunu muhafaza etmek.
- Kararlar için sorumluluk paylaşımı yapmak.
- Kendi öğrenme ve gelişim ihtiyaçlarınız için kişisel sorumluluklar almak.
- Bilgi, fikir ve önerileri saygılı bir şekilde paylaşmak.
- Saygılı bir şekilde, grup üyelerinden görüş ve geri bildirim almak ve vermek.
- Tamamen anlaşmada olmasa bile ekibin çabalarını ve nihai kararlarını desteklemek.
- Başkalarına problem çözme ve takım hedeflerine ulaşma konusunda yardımcı olmak.

EK 15.4

LİDERLİK VE YÖNETİCİLİK

Küçük Grup Tartışmaları İçin Isınma Soruları

1. Lider ne yapar? Lider olmak için gereken yetenekler nelerdir?
2. Yönetici becerileri nedir?
3. Liderlik ve yönetim hangi yönlerden ortak noktalara sahiptir ve farklılık gösterir? Lider ve yönetici arasında bir fark var mı? Bu terimleri daha net hale getirmek için somut örnekler verebilir misiniz?
4. Bir takım liderinin bir ortaklık ve takım sinerjisi için motive etme rolü hakkında ne düşünüyorsunuz?
5. Bir ortaklığın ve takım sinerjisinin motive edilmesinde gönüllünün rolü hakkında ne düşünüyorsunuz?
6. Sizi daha iyi çalışmaya motive eden şey nedir?

EK 15.5

ROL CANLANDIRMA PRENSİPİYLE LİDERLİK VE YÖNETİCİLİK

ROL CANLANDIRMA PRENSİPİYLE LİDERLİK VE YÖNETİCİLİK

Liderlik, birinin büyük resmi görmesini, ilham vermesini ve başkalarını teşvik etmesini ve geliştirmesini gerektirir. Öte yandan, yöneticilik daha çok problem çözme, günlük planlama ve uygulama hakkındadır. Bu, liderlik ve yöneticinin birbirinden farklı olduğu anlamına gelmez; Her iki yetenek de iş dünyasında talep görmekte ve bir kuruluşun gönüllüleri bile lider olabilmektedir (Hailey, 2006). Liderlik becerileri, yöneticilikte “kilit bileşen” olarak görülmektedir. Hem yöneticilik hem de liderlik becerileri hem yöneticilerden hem de liderlerden istenir. İyi bir yönetici iyi bir liderdir ve bunun tersi de geçerlidir. Asıl fark, birinin lider olarak atanamaması, ancak lider olmak için “gerekli niteliklere sahip olup olmadıklarına bakılmaksızın” bir yönetici olarak atanması olabilir.

Liderler organizasyona rehberlik eder ve görevleri gönüllülerin ve çalışanların enerjisini arttırmak ve onları organizasyon vizyonunu elde etmek için yönlendirmek (Reyna 2013) ama aynı zamanda sürdürülebilir bir örgüt kültürü oluşturmaktır. Gerçekleştirme motivasyonu çoğu zaman eldeki görevin kendisinden gelir; değeri ve önemi, zorlu bir çevre ile yüzleşmek için bireysel içsel amaçlara sahiptir (Adair 2006) ve bir kurumun kültürlerini inşa ederken bunu göz önünde bulundurması gerekir.

ROLE PLAYS

GRUP 1 (5 - 6 kişi)

Roller: Siz, sizi destekleyen grup üyeleri ve sizi desteklemeyen grup üyeleri, takım lideri

Bahçe faaliyeti başlatmak için bir fikriniz var. Bunun iyi bir fikir olduğunu düşünüyorsunuz. Ancak takım lideriniz bunun zaman kaybı olacağını söylüyor. Bazı takım arkadaşlarınız size destek olurken bazıları takım liderinizle aynı fikirde. Bir grup olarak, herhangi bir sosyal beceriye, iletişim veya yöneticilik becerisine sahip olmadan veya onları kullanmadan (iletişim, karar verme, öz motivasyon, sorumluluk, esneklik, liderlik, takım çalışması, yaratıcılık / problem çözme olmadan) olumsuz bir rol oynama durumunda durumu ele alın. Ve 2 dakikalık bir doğaçlamada diğer gruplara gösterin.

- Rolünüzü seçin ve grup olarak neler yapabileceğinizi düşünün (5 dk.)
- Sonra 2 dk doğaçlama yapın
- Doğaçlamadan sonra, tüm gruplar geri bildirimlerini iletir. Bir grup olarak diğer grupların, kullandıkları / doğaçlamada kullanılmayan sosyal becerilerinizi kullanarak vurguladığınız şey hakkındaki varsayımlarını dinleyin.(5 dk)

Grup değerlendirme soruları

1. Bu rol oyununu yapmak nasıl bir şeydi?
2. Bu rol oyununu izlemek nasıl bir şeydi?
3. Bu rol oyununda ne gördün?
4. Sosyal beceriler, iletişim veya yöneticilik becerileri hakkında ne diyor?

GRUP 2 (5 - 6 kişi)

Roller: Siz, sizi destekleyen grup üyeleri ve sizi desteklemeyen grup üyeleri, takım lideri

Bahçe faaliyeti başlatmak için bir fikriniz var. Bunun iyi bir fikir olduğunu düşünüyorsunuz. Ancak takım lideriniz bunun zaman kaybı olacağını söylüyor. Takım arkadaşlarından bazıları takım liderine katılıyor, bazıları da seni destekliyor. Bir grup olarak, sosyal beceriler, iletişim veya yöneticilik becerileri (iletişim, karar verme, öz motivasyon, sorumluluk, esneklik, liderlik, takım çalışması, yaratıcılık / problem çözme, baskı altında zaman yönetimi) kullanarak durumu olumlu bir rol oynama ile ele alın. Ve 2 dakikalık bir doğaçlamada diğer gruplara gösterin.

- Rolünüzü seçin ve grup olarak neler yapabileceğinizi düşünün (5 dk.)
- Sonra 2 dk doğaçlama yapın
- Doğaçlamadan sonra, tüm gruplar geri bildirimlerini iletir. Bir grup olarak diğer grupların, kullandıkları / doğaçlamada kullanılmayan sosyal becerilerinizi kullanarak vurguladığınız şey hakkındaki varsayımlarını dinleyin.(5 dk)

Grup değerlendirme soruları

1. Bu rol oyununu yapmak nasıl bir şeydi?
2. Bu rol oyununu izlemek nasıl bir şeydi?
3. Bu rol oyununda ne gördün?
4. Sosyal beceriler, iletişim veya yöneticilik becerileri hakkında ne diyor?

GRUP 3 (5 - 6 kişi)

Roller: Siz, o kitabı uzun süredir bekliyor olan kütüphanedeki diğer insanlar (bazıları sizinle aynı fikirde ve aynı fikirde değil) ve bir kütüphaneci

Bahçeler ve kötü durumda olan şehir bahçeleri tasarlamak için bir kütüphane kitabı aldınız. Çalışırken bahçede referans olarak okudunuz. Ne yazık ki zarar gördü. Kütüphaneci, kitabın değiştirilmesi için para ödemenizi istiyor. Kütüphanede bu kitabı uzun süre bekleyen başka bir okuyucu var. Bir grup olarak, herhangi bir sosyal beceriye, iletişim veya yöneticilik becerisine sahip olmadan veya onları kullanmadan (iletişim, karar verme, öz motivasyon, sorumluluk, esneklik, liderlik, takım çalışması, yaratıcılık / problem çözme olmadan) olumsuz bir rol oynama durumunda durumu ele alın. Ve 2 dakikalık bir doğaçlamada diğer gruplara gösterin.

- Rolünüzü seçin ve grup olarak neler yapabileceğinizi düşünün (5 dk.)
- Sonra 2 dk doğaçlama yapın
- Doğaçlamadan sonra, tüm gruplar geri bildirimlerini iletir. Bir grup olarak diğer grupların, kullandıkları / doğaçlamada kullanılmayan sosyal becerilerinizi kullanarak vurguladığınız şey hakkındaki varsayımlarını dinleyin.(5 dk)

Grup değerlendirme soruları

1. Bu rol oyununu yapmak nasıl bir şeydi?
2. Bu rol oyununu izlemek nasıl bir şeydi?
3. Bu rol oyununda ne gördün?
4. Sosyal beceriler, iletişim veya yöneticilik becerileri hakkında ne diyor?

GRUP 4 (5 - 6 kişi)

Roller: Siz, o kitabı uzun süredir bekliyor olan kütüphanedeki diğeri insanlar (bazıları sizinle aynı fikirde ve aynı fikirde değıl) ve bir kütüphaneci

Bahçeler ve kötü durumda olan şehir bahçeleri tasarlamak için bir kütüphane kitabı aldınız. Çalışırken bahçede referans olarak okudunuz. Ne yazık ki zarar gördü. Kütüphaneci, kitabın değıştirilmesi için para ödemenizi istiyor. Kütüphanede bu kitabı uzun süre bekleyen başka bir okuyucu var. Bir grup olarak, sosyal beceriler, iletişim veya yöneticilik becerileri (iletişim, karar verme, öz motivasyon, sorumluluk, esneklik, liderlik, takım çalışması, yaratıcılık / problem çözme, baskı altında zaman yönetimi) kullanarak durumu olumlu bir rol oynama ile ele alın. Ve 2 dakikalık bir doğıaçlamada diğeri gruplara gösterin.

- Rolünüzü seçin ve grup olarak neler yapabileceğinizi düşünün (5 dk.)
- Sonra 2 dk doğıaçlama yapın
- Doğıaçlamadan sonra, tüm gruplar geri bildirimlerini iletir. Bir grup olarak diğeri grupların, kullandıkları / doğıaçlamada kullanılmayan sosyal becerilerinizi kullanarak vurguladığınız şey hakkındaki varsayımlarını dinleyin.(5 dk)

Grup değıerlendirme soruları

1. Bu rol oyununu yapmak nasıl bir şeydi?
2. Bu rol oyununu izlemek nasıl bir şeydi?
3. Bu rol oyununda ne gördün?
4. Sosyal beceriler, iletişim veya yöneticilik becerileri hakkında ne diyor?

Bütün grupların tartışması

Doğaçlamalardan sonra, bütün gruplar bu becerilerin işlerinde ve kent bahçesi çalışmalarında daha başarılı bir ortaklık kurmak için nasıl kullanılabileceğini tartışıyor.

1. Bu rol oyununu izlemek nasıl bir şeydi? Bu rol oyunundan hatırladığın anahtar ifade veya ifade nedir?
2. Bu rol oyununda ne gördün?
3. Sosyal beceriler, iletişim veya yöneticilik becerileri hakkında ne diyor?
4. Hangisi gerçek hayatta en çok senin gibi?
5. Bununla nasıl başa çıkıyorsun?
5. Başarılı bir ortaklık için gerekli unsurlardan bazıları nelerdir?
6. Bu bilgileri nasıl kullanabiliriz?

EK 15.6

BAŞARILI ORTAKLIK

Her tür ortaklık veya ilişki gibi başarılı bir gençlik yetişkinliği ortaklığı bir gecede yaratılmaz. Gençlik-yetişkin ortaklıkları, özellikle birbirleriyle ilişkilerimizin geleneksel yolu olmadığı için zor olabilir.

Ortaklık çabanızın başarılı olması için birkaç koşulun olması gerekmektedir:

* Yetişkinlerin güçlerini ve sorumluluklarını paylaşmaya istekli olmaları gerekir.

* Gençlerin güç kazanmak ve sorumluluk almak için istekli olmaları gerekir.

* Hem gençlerin hem de yetişkinlerin birlikte başarılı bir şekilde çalışabilme becerilerine ihtiyaçları vardır.

* Herkesin, gençler ve yetişkinler hakkında şimdiye kadar düşündükleri her şeyi bırakması ayrı gruplar olarak bakmaması ve akranlarına davranacakları şekilde davranmaya başlaması gerekmektedir.

Yetişkinlerin bu prensipleri hatırlaması gerekir

1. Gençlerden başka bir yetiştikenden beklediğinizden daha fazlasını beklemeyin. Bir genç, 15 dakika gecikmeli bir toplantıya katılırsa, bir yetişkin yıkıcı yorumlarda bulunabilir. Bir yetişkin, 15 dakika sonra geldiğinde, aynı kişi daha yapıcı davranabilir. Yetişkinlerin ve gençlerin farklı doğruları ve kuralları vardır.

2. Gençlere birey olarak davranılmalıdır. Bir gencin yaptığı hata tüm gençleri temsil etmemelidir. Gençler, yetişkinlerin gençlere yönelik olumsuz imajlarının ve birkaç gencin davranışından ötürü genel bir önyargının farkındadır. Genç ve deneyimsiz bireylerin görüşlerine değer verilmeli ve ön yargılardan kaçınılmalıdır.

3. Organizasyon içindeki genç ve deneyimsiz bireylerin düşünceleri engellenmemlidir. Ortaklığın işe yaraması için gençlerin değer

verildiğini ve saygı duyulduğunu hissetmeleri gerekir. Birçok gençlik-yetişkin ilişkisinde, bu saygı yoksundur. Bir yetişkin tarafından kesildiğinde, gençler konuşmayı bırakma eğilimindedir. Her iki tarafın da eleştirmeden veya kınama olmadan görüşlerini dile getirme haklarına saygı göstermesi gerekir.

4. Bir ortamdaki rolünüzün ebeveynlik olmadığını unutmayın. Ebeveyn olmak bir yetişkinin oynayabileceği en önemli rol olsa da, gençlik-yetişkin ortaklıklarının amacı her iki tarafa birbirleriyle ilişki kurmaları için farklı bir yol vermektir. Bir şeyi nasıl yapacağınızı bilmiyorsanız, yardım istemekten çekinmeyin. Gençler bu ilkeleri hatırlamalıdır.

1. Eleştiri, kesinlikle küçümseme ile eşit değildir. Eleştirilerin yapıcı olabileceği genç bireylere aktarılmalıdır. Yetişkinlerin başkalarının fikirlerini de eleştirdiğinin altı çizilmelidir. Aynı fikirde olmamanın küçük görmek anlamına gelmediği iyi aktarılmalıdır.

2. Yetişkinler, genç bireylerin ne kadar yetenekli olduğunun farkında olmayabilir. Bu kuşağı iyi tanımlayabilir ve bu yüzden yanlış değerlendirmede bulunabilirler. Bu anlamda, genç bireylerin yeteneklerini deneyimli bireylere sağlıklı bir şekilde aktarması çözüm olacaktır.

3. Yetişkinler projenin başarısından veya başarısızlığından sorumlu olmaktadır. Bu nedenle yetişkinlerin güç ve otoriteyi paylaşması zor olmaktadır. Başarı ve başarısızlıklarda paylaşmaya istekli olduğunuzla dair güvenceye ihtiyaçları vardır.

4. Bir şeyi nasıl yapacağınızı bilmiyorsanız, yardım istemekten çekinmemelisiniz.

(Toplum ve Gençlik Gelişimi İnovasyon Merkezinden, Ulusal Gençlik Ağı, Genç Liderlik Enstitüsü'nden alınmıştır.)

VAKA ÇALIŞMASI:

Nesne Olarak Gençlik, Alıcı Olarak Gençlik ve Ortaklar Olarak Gençlik Yaklaşımları

Lofquist (1989), yetişkinlerin gençlere karşı alabileceği üç farklı tutumu kapsayan bir "Tutum Spektrumu" olarak adlandırdığı şeyi geliştirdi ve popüler hale getirdi. Çoğunlukla yetişkinlerin gençlere yönelik tutumu, yetişkinler, karar vermede kendilerini önemli ortaklar olarak dahil etmenin derecesini belirler ve kendilerini etkileyen konular hakkında özerklik veya karar verebileceklerine inanır.

Nesne Olarak Gençlik: Yetişkinler, gençler için en iyisini bilir ve onların katılımına izin verdikleri durumları kontrol eder. Gençlerin katkısı çok az. Yetişkinler, gençleri nispeten güçsüz bir konumda tutmak için çalışabilir. Bu tür görüşlere sahip yetişkinlerin gençliğin katılımına izin vermeye niyeti yoktur. Yetişkinler, gençleri "acı çekmekten" kurtarmaları gerektiğine gerçekten inanabilirler.

Alıcı Olarak Gençlik: Yetişkinler gençlerin karar almaya katılmalarına izin verir çünkü deneyimin "onlar için iyi" olacağını düşünürler. Bu, "yetişkin toplumdan" öğrenen gençlere ve gençlerin yetişkin topluma katılımlarında rehberlik edilmesi gerektiğine odaklanmaktadır. Bu tutum, gençlerin karar vermede yer almasına izin veren yetişkinler ile karakterize edilir, çünkü deneyimin "onlar için iyi" olacağını düşünürler ve "gerçek insanlar" olduklarından dolayı pratik yapmak onlar için mükemmel bir fırsattır. Sonuç olarak, sorumluluklar ve görevler genellikle Gençlere göre ya önemsiz olan (karışıklık yaşarlarsa sorun olmaz) ya da yetişkinlerin isteksiz oldukları (yol kenarındaki temizlik kampanyaları) projelerde verilir. Gençlerin katılımı ile ilgili bakış açıları bu olan yetişkinler, genellikle katılımın şartlarını ve koşullarını kontrol eder. Örneğin yetişkinler, esas olarak yetişkinlerden oluşan bir kurul veya komiteye katılmaya iki gençlik temsilcisini davet eder. Böyle bir katılım hala gençliği nispeten güçsüz bir konumda bırakıyor. Rollerinin önemsiz kaldığını ve yetişkinlerin otorite pozisyonunu ve

sorumluluğun çoğunu koruduğunu biliyorlar..
Ortaklar Olarak Gençlik: Yetişkinler, gençlere şu anda önerecekleri önemli bir şey olduğu için saygı duyuyor ve gençler de yer almaya teşvik ediliyor. Yetişkinler, gençlerin bir programın başarısı için kritik öneme sahip olduğunu ya da bunun gençlik ihtiyaçları ve konularına odaklanan bir organizasyon olduğunu düşünür. Yetişkinler bu tür görüşlere sahip olduğunda, karar vermede gençler eşit ortaklar olarak görülmektedir. Gençleri ortak olarak gören yetişkinler, eşit sayıda gençliğe ve yetişkinlere sahip olan gruplarla rahatça çalışmaktadır. Gençlere bir dizi soru soruldu: Nasıl katılmak isterler? Ne tür bir eğitime ihtiyaçları var? Ne öğrenmek isterler? Rollerinin ne olduğunu düşünüyorlar? Rollerinin ne olmasını isterler? Bu ilişkilerin bir sonucu olarak, gençler gerçek gelişim ihtiyaçlarını karşılarken programlar ve organizasyonlar daha etkili oluyor. "

(Toplum ve Gençlik Gelişimi İnovasyon Merkezinden, Ulusal Gençlik Ağı, Genç Liderlik Enstitüsü'nden alınmıştır)

GRUP ÇALIŞMASI GÖREVİ: Grubunuz proje üzerinde çalışıyor. İşe dalmak yerine, gençler flört ediyor ve gülüyor. İşin yapıldığını algılamıyorsun. Bir gençlik komitenin başkanı ve durum hakkında hiçbir şey yapmıyor. Ne yaparsın? Gençliği bir nesne, bir alıcı ve bir ortak olarak gördüğünüzde ne diyorsunuz veya ne davranıyorsunuz? Yaklaşımınızı açıklayın.

LİDERİN ROLÜ VE EKİBİN İŞLEYİŞİ

OTURUMUN AMACI

Oturumun amacı, katılımcılara etkili ekibin işleyişinin ve iletişim becerilerinin önemini göstermektir.. Bu oturum 12, 13 ve 16. Oturumlarla bağlantılıdır.

KATILIMCI SAYISI

10-20 kişi (Oturum boyunca katılımcılar gruplara ayrılır)

ÖĞRENİM HEDEFLERİ

Çalışma sonrası katılımcıların yapması gerekenler:

- Etkili takımların özelliklerini keşfetmek.
- Takım çalışması becerilerini oyunlar ve öz eleştiri yoluyla arttırmak.
- Oyunlar aracılığıyla doğal bahçe terimlerini hatırlamak.
- Sosyal becerilerle ilgili bilgilerini artırmak.
- Bireysel ve takım çalışması becerilerini değerlendirebilmek.
- liderlik ve yöneticilik arasındaki farkı keşfetmek.
- Rol yapma ve doğaçlama yoluyla yaratıcı ve eleştirel düşünme yeteneklerini arttırmak.

ÖĞRENİM FAALİYETLERİ VE YÖNTEMLERİ

1. Giriş
Eğitmen katılımcılara Handout 15.1 ile etkili ekiplerin özelliklerini sunar.
Süre: 5 dk
Ek 15.1. "Etkili takım checklisti"

2. Küçülen bahçe
Sunumdan sonra katılımcılar 3 veya 4 gruba ayrılacaktır (her grup için 5 veya 6 kişi. Bu gruplar tüm oyunlarda birlikte çalışacaktır). Eğitimci, her gruba bahçesini, grubun her üyesinin / ögesinin sığabileceği zeminde işaretlemek için bir ip veya battaniye verir. Daha sonra eğitmen onlardan herkesin gireceği bahçeyi daraltmalarını ister. Bu nedenle, grup üyelerinin, herkesi veya bahçenin her parçasını daralma sınırları içerisinde tutmak için birlikte çalışması gerekir.
Süre: 10 dk

3. Kör alış
Her grup göz bağı için bir takım üyesi ve kendileri için bir alan seçer. Gruplar oyunu aynı anda kendi köşelerinde oynarlar. Her grup nadir bir çiçek türünü simgeleyen gerçek bir nesne seçer. Grup üyelerinden biri sembolik nesnelerini tanımlanmış grup alanlarına koyduktan sonra, hepsi bu nesneyi nerede bulabileceklerini söyleyerek gözleri kapalı oyuncuya talimat vermeye başlar. Gözü kapalı oyuncular, başlangıç noktalarından hedef / nesnelere doğru yürürler. Gözü kapalı bir oyuncu nesneyi alıp başlangıç noktasına döndürdüğünde, başka bir ekip üyesi

- gözü kapalı olur. Daha erken veya belirli bir sürede bitiren takım kazanır. Hiçbir grup verilen süre içinde görevi tamamlayamazsa, en çok tur yapan ve nesneleri almak için başarılı olan grup oyunu kazanır.

Süre: 10 dk

4. Takım tombalası

Eğitmen her gruba bir görev listesi verir. Listedeki her maddeyi tamamlayan ilk takım kazanır. Liste daha kolay hale getirilmesi gereken daha basit aktivitelerle başlamalıdır.

Süre: 5-7 dk

Takım tombalası için önerilen sorular

- 2 çiçek ismi
- Bahçecilik için 3 alet yazın
- Etrafınızda çiçekli bir şey bulun ve fotoğraflayın.
- İçinde bahçe kelimeleri olan 30 saniye boyunca bir şarkı söyle ve kaydet.
- Grup üyelerinin isimlerini alfabetik olarak yazın.....

5. Oyun Sonrası Yansıma ve Değerlendirme

Bölüm 1: Takım çalışması oyunlarından sonra her grup kendi liderini seçer ve liderlerinin liderliğinde yürüttükleri etkinliğin özelliklerine uygun olarak takım kurma becerilerini iletişim kurma ve değerlendirmelerinin ilk adımı olarak değerlendirir. Takım olarak puanlarını kontrol etmek ve bulmak için aynı broşürü (Giriş bölümünde verilen 15.1) ve öz ve grup yansıması vererek grup sinerjisi hakkında tartışmak için Handout 15.2'yi kullanırlar.

Süre: 15 dk

Ek 15.1 "Etkili takım checkliști"

Ek 15.2 "grubun kendi gelişimi ve tartışma"

Bölüm 2: Handout 15.2 ile birlikte Handout 15.2'yi kullanırlar. Her grup, önemli sosyal becerilerin eksikliğinden (iletişim, karar verme, öz motivasyon, sorumluluk, esneklik, liderlik, takım çalışması, yaratıcılık / problem çözme, zaman gibi.) bireysel ve grup performanslarında oynadıkları oyunlarda kendi liderleri liderleri arasında tartışırlar.

Süre: 15 dk

Ek 15.1. "Etkili takım checkliști"

Ek 15.2 "Grubun kendi gelişimi ve tartışma"

Ek 15.3 "Başarılı Bir Ortaklık İçin Temel Sosyal Beceriler ve Davranış Önerileri"

Bölüm 3: Her grup çalışmalarını Handout 15.2'deki görevlere göre sunar. Ancak sadece eşlik ettikleri öğeleri ve davranış önerilerini paylaşırlar (sadece Handout 15,2'deki 4 ve 5 numaralı soruları

- diğer gruplarla paylaşırlar. Tüm grup bir davranış önerisi listesi hazırlar ve geliştirir (Yapılacaklar Listesi)
- Süre: 15 dk
- Ek 15.2 “Grubun kendi gelişimi ve tartışma”
- Ek 15.3 “Başarılı Bir Ortaklık İçin Temel Sosyal Beceriler ve Davranış Önerileri”

- 6. İkinci aktivite: Grup çalışması
- Bölüm 1: Katılımcılar yeni gruplar oluşturur (4 veya 5 grup). Her grup bir lider seçer. Liderlerinin liderliği altında, gönüllülerle bir kentsel bahçede çalışırken “liderlik” ve “yönetici” arasındaki farkları göz önüne alarak gönüllü yönetim hakkında tartışılır; verilen ısınma sorularına dayanarak liderlik, motivasyon ve tanınma hakkında konuşurlar.

- Süre: 15 dk
- Handout 15.4 “Liderlik ve Yöneticilik: Isınma Soruları ve Küçük Grup Tartışması”

- Bölüm 2: Role play
- Verilen ısınma sorularına dayanan liderlik, motivasyon ve tanınma hakkında tartıştıktan sonra, her gruba Handout 15.5 verilir. Düşüncelerinizi Handout’taki liderlik ve yönetim tanımlarıyla karşılaştırın. Sonra her grup bir rol oynar ve verilen durumu kendi gruplarında tartıştıkları fikirler ışığında olumsuz ya da olumlu olarak ele alırlar. Her grup üyesi bir rol seçer ve 2 dakikalık bir grup doğaçlaması yapar. Performanslarını doğaçlama yaptıktan sonra, diğer gruplar izledikleri rol oynamada kullanılan / kullanılmayan sosyal beceriler hakkındaki varsayımlarını paylaşırlar. Ardından tüm grup tartışması iletişim becerileri ve gençlerin dinamikleri ve yetişkinlerle pozitif etkileşimler arasındaki ilişki hakkında düşünceler açıklanır.

- Süre: 60 dk
- Ek 15.5 “Liderlik ve Yöneticilik: Role Play”

- 7. Üçüncü aktivite: Grup Çalışması
- Eğitimci, gençler ve yetişkinler arasında başarılı bir ortaklık kurmanın temel ilkelerini sunar (Handout 15.6). Her gruba handout’ta gençliği nesne, alıcı ve ortak olarak gören üç yaklaşımın ortaya çıkması için bir olay verilmiştir. Gruplar aynı olay üzerinde çalışır. Daha sonra, gençliği nesne, alıcı ve ortak olarak vurgulayan örnek cümleler ve davranışlarını paylaşırlar. Gönüllüler faaliyetlere katılmayı bırakmadan önce maksimum katılım için birbirlerini “ortak” olarak görmenin önemi ve önerileri hakkında tartışılır.

SÜRE

Süre: 45 dk
Ek 15.6 “İyi Ortak”.

3 saat 30 dk

EKİPMAN VE MATERYALLER

- 1.İp veya battaniye (Oyun: Küçülen bahçe)
 - 2.Göz bağı malzemesi ve herhangi bir gerçek nesne (Oyun: Kör alış)
 - 3.Bir kalem ve fotoğraf çekmek ve ses kaydetmek için her grup için bir cep telefonu (Oyun: Takım tombalas)
- Ek 15.1, Ek 15.2, Ek15.3, Ek15.4, Ek 15.5, Ek 15.6

EK MATERYAL VE KAYNAKLAR

/

EĞİTMEN NOTLARI

/



OTORUM 16

KÜLTÜRLERARASI FARKINDALIK.



EK 16.1

İNSAN TOMBALASI AKTİVİTESİ (PEOPLE BINGO)

Topluluk içerisinde aşağıdakilerim kim olduğunu bulmaya yönelik tanışma aktivitesi.

Dövmesi olanlar:	.....
3 şehirde yaşamış:	.....
Dušta şarkı söylemeyi sevenler:	.....
İnstagram hesabı olmayanlar:	.....
Polisiye dizi ve filmleri sevenler:	.....
Extreme spor yapanlar:	.....
5 yıldan fazla gönüllü olarak çalışanlar:	.....
Enstrüman çalanlar:	.....
Konsere gidenler:	.....
Yemek yapmayı bilmeyenler:	.....

GRUP TARTIŞMASI

1. Grup içinden bu kişileri bulmak kolay oldu mu?
2. O kişi hakkında neler öğrendin?
3. Birbirinizi daha iyi tanımanın ortaklıkta işe yarayacağını düşünüyor musun? Nasıl?
4. Bu bize ekip yönetiminde nasıl yardımcı olur?

EK 16.2



“GENÇLİKTE YETİŞKİNLİĞE”

GÖREV

Lisedeyken aşağıdaki konular hakkındaki düşünceleriniz nelerdi?

- * Gelecek
- * Evlilik
- * Eşcinsel evlilik
- * Kariyer
- * Uyuşturucu
- * Moda
- * Medya (video, müzik vb.)
- * Dünya gündemi
- * Yetişkinler senin kuşağın hakkında ne düşünüyor? Seni tanımlamak için söyledikleri kelimeler nelerdir?

GRUP TARTIŞMASI

- * Bu yıllarda aynı yaş farkına sahip olmanıza rağmen hangi benzerlik ve farklılıkları gözlemlediniz?
- * Yaş kültürünüz kim olduğunuzu nasıl etkiler? Şu anki insan ilişkilerin geçmişe nazaran nasıl? Fikrini değiştirdin mi? Şimdi aynı düşünceleriniz ve inançlarınız var mı?
- * Bu aktivitenin amacı nedir?
- * Nesiller arası veya yaşam tarzları açısından çeşitlilik hakkında ne düşünüyorsun?
- * Bu farkındalığı ve hassasiyeti, genç-yetişkin ortaklığını kurmak ve desteklemek için nasıl kullanabiliriz?



EK 16.3

ÇEŞİTLİLİK VE GRUP PERFORMANSI

* Grup memnuniyeti kimliğe, sosyoekonomik birikime, aile kültürüne, bireysel değer sistemlerine ve kişilikleri göre değişebilirse, çeşitlendirilmiş sosyal çevrede nasıl çalışabilir ve takım sinerjisi oluşturabiliriz? Bir çeşitlilik grubunda ortak bir amaç bulmak mümkün müdür? Çeşitlilik grubun işleyişini bozar mı yoksa toplu bir iş kaynağı olabilir mi?

Başarılı bir çalışma ekibinde dört özellik:

Takım sinerjisi

Bir proje ekibinde sinerji ortak bir amaç duygusu bulma, bireysel yetenekleri kullanma, rolleri ve görevleri dengeleme, problem çözme üzerine odaklanma, bireysel görüşleri teşvik etme, yüksek kişisel standartlar belirleme ve ekip tanımlama ile ilgilidir.

Ortak amaç

Bu, ilham veren, canlı, cesur ve yenmesi zor bir birliktelik kültürü yaratmakla ilgilidir. Organizasyonların ve STK'ların değerleri, amacı ve yapılması gerekenleri, olası fikir ayrılıkları, endişe ve anlaşmazlık, takım lideri dahil herkes ortak bir amaç için çalışmasını pekiştirmeye yöneliktir.

Eğlence ve memnuniyet

Artan mutluluk, enerji ve memnuniyet ve her küçük hedefin gerçekleştirilmesiyle ilerleme hissi ile bir sonraki adıma geçme evresidir. Çünkü başarı, başarıyı artırır. Her takım üyesi için "eğlenceyi" mizah, oyun, şakacılık,

ruh, yaratıcılık vb. terimleriyle yeniden tanımlamak, eğlencenin ve memnuniyetin anlamlarını göz önünde bulundurarak kimliğe, sosyoekonomik arka plana, aile kültürüne, bireysel değer sistemlerine ve kişiliklere göre değişebilir. Takım hedefleri oluşturmak ve bunları bireysel hedef ve beklentilere göre ayarlamak gerekir.

Açık iletişim

Ekip üyeleri, yanlış anlama, kusurlu bir konsept, yanlış iletişim veya kontrolünün dışındaki bir olaydan kaynaklanabilecek bir hata için başka bir üyeyi suçlamamalıdır. Açık örneklerle konuşmak; iyi dinlemeyi sağlar, mesajı doğru biçimde iletmeyi sağlar.

KÜLTÜRLERARASI FARKINDALIK

OTURUMUN AMACI

- Oturumun amacı, kozmopolit açıdan çeşitli bir grup ortamında çalışmayı organize etmeye yöneliktir. Bu oturum 13 ve 15. oturum ile bağlantılıdır.

KATILIMCI SAYISI

- 10-20 kişi

ÖĞRENİM HEDEFLERİ

- Etkinlik sonrası katılımcıların yapması gerekenler:
 - Birbirlerini daha iyi tanımak,
 - Çeşitlilik konusunda bilinci artırmak,
 - Kişilerarası iletişim becerilerini, özellikle kültürlerarası veya nesiller arası gruplarda artırmak,
 - Takım çalışması becerilerini artırmak,
 - Takım yönetiminin ve ortaklığının önemini öğrenmek.

ÖĞRENİM FAALİYETLERİ VE YÖNTEMLERİ

- 1. İnsan tombalas (people bingo)
- Eğitici, gruptaki her katılımcıya onları diğer insanların kişisel özelliklerini keşfetmeye yönelik görevlerden oluşan insan tombalası sayfası verir ve yürüyüşlerini ve çizelgelerini hızlı bir şekilde doldurmaları için sorular sorarak kim olduğunu öğrenmelerini sağlar. Grafiğini tamamlayan ilk oyunu kazanır.
- Ardından grup, kimlerin (kim olduğunu kontrol etmek için) ve birbirlerini daha iyi tanıma ve takım yönetiminde daha iyi tanımanın önemini tartışır.
- Süre: 20 dk
- Ek. 16. 1
- 1. Ben olsaydım
- Eğitmen tüm gruba bir çiçek, bitki, araç, mevsim ve kişiliğini en iyi yansıtan bir hayvan seçmesini söyler. Sonra katılımcılar tercihlerine göre kendileri hakkında konuşurlar. Çiçeğin, bitkinin, aracın ve mevsim resimlerini detaylı bir şekilde açıklamak için çizerler.
- Görev soruları:
 - I. Eğer bir çiçek olsaydın hangisini seçerdin? Neden?
 - II. Eğer bir bitki olsaydın hangisini seçerdin? Neden?
 - III. Eğer bir bahçe aleti olsaydın hangisini seçerdin? Neden?
 - IV. Eğer bir mevsim olsaydın hangisini seçerdin? Neden?
 - V. Eğer bahçede yaşayan bir hayvan olsaydın hangisini seçerdin? Neden?
- Süre: 45 dk
- 2. Grup yemeği partisi
- Eğitmen tüm gruba, bahçede herkesin paylaşmak için bir tabak getireceği bir parti / piknik düzenlemesini söyler. Bu ev yapımı yemek yerel, kültürel veya bölgesel yemekler olabilir. Etkinlik boyunca her yiyeceğe adını ve bölgesini söyleyen bir etiket

- konur. Ek olarak menüye geleneksel müzikler, kıyafetler, tatlılar ve içecekler dahil edilebilir. Sonra katılımcılar beraber yemek yerler, kendi kültürlerinden söz ederek yemekleri hakkında bilgi alış verişinde bulunurlar. Alfabe gibi bazı bahçe temaları (her katılımcının kendi kültüründe bu harfle başlayan bir yemek yaptığı); Bir parti / piknik teması olarak yerel festivaller, törenler, kutlamalar veya yeşil yiyeceklerden oluşan bir yemek tabağı hazırlama seçilebilir. Katılımcılardan ayrıca yerel bir hikaye, resim veya geleneksel olarak bir bitki, meyve veya yemek vs. hakkında bir şeyler söylemeleri istenir. Etkinlikten sonra, bahçelerde çömlek partisi / piknik gibi sosyal toplantılar için neler yapılabilir sorusuna yönelik tartışma ortamı kurulur.

Süre: 90 dk

3. Bahçenin anlamı (kültürlerarası farkındalığa giriş)

Eğitmen katılımcılara zihinlerindeki bahçeler ve bahçe görüntülerini tasvir etmelerini ve tartışmalarını söyler.

Rehber sorular:

- Senin için bahçenin anlamı nedir? Kendi anahtar kelimelerinizle yazın.
- Bahçede ne var? Bahçe parçaları, bitkiler, mobilyalar vs. Bazı resimler bulun veya aklınızdaki bahçe görüntüsü hakkında kendi resimlerinizi çizin.
- Bahçe imajının kültürden kültüre farklılık gösterdiğini düşünüyor musunuz?
- Zen bahçeleri gibi herhangi bir kültüre özgü herhangi bir bahçe türünü biliyor musunuz?
- Farklı bahçeler arasında ne tür benzerlikler veya ortak parçalar vardır?
- Çeşitlilik bahçesi nedir sizce? Çeşitlilik bahçelerde neler var?

Süre: 60 dk

4. Gençlikten yetişkinliğe

Eğitmen, liseden mezuniyet yılını (mezun veya mezun olacak) olarak temsil eden numaralar halinde bir kategori söyler ve bu yılları post-it'e yazar. Katılımcılar bu kategori altında bir araya gelir ve grup olarak Handout 16.2 hakkındaki sorulara dayanarak bir yıllık tutar. Gruplar çizimlerini yapabilir, dergilerdeki resimleri kullanabilir veya yıllıkları için kelimeler / cümleler yazabilir. Sonra her grup 2-3 dakika hazırlar. Bu yıllarda dünyada neler olup bittiğini konuşmak için sunumlar yapılır.

Post-itlere yazılan lise mezuniyet yılları:

-1950; 1950-1960; 1960-1970; 1970-1980; 1980-1990; 1990-2000; +2000;

Süre: 90 dk Ek.

16. 2

5. Nesneler 1

- Materyal: Anahtar kelimeler için post-it
- Grup çalışması: Her grup üyesi, kendisi için sembolik olarak ortak bir kültürel değer, inanç, tutum, tarz veya müzik, yemek, giyim vb. gibi tipik bir kültürel öğeyi temsil eden gerçek bir nesne seçer. Diğer üyeler bu gerçek nesnenin bu alanda ne anlama geldiğini tahmin etmeye çalışırlar. Nesnesini sunan kişi ona bir ad / unvan verir ve onun için kültürel değerini temsil eden 3 anahtar kelime yazar. Ardından grup üyeleri kültür terimini nesneler üzerinden tartışır. Sonra bütün grup kendi içinde tartışır.
- Bütün grup tartışmaları
 - I. Kültür ne içerir?
 - II. Seçilen semboller ve kültürler arasından sizi şaşırtan şey nedir?
 - III. Senin için yeni olan neydi? (Konu, his, hareket vb.)
- Süre: 45-60 dk
- 6. Nesneler 2
- Nesnelerin sunumunu ve tahminin bir kısmını yaptıktan sonra, her grup tüm nesnelerini anahtar sözcükleriyle bir araya getirir ve bu nesneler arasındaki bağlantıları ve ilişkileri ve anahtar sözcükleri arkasındaki fikirlere göre bulmaya çalışır. Bu söz ve düşüncelere dayanarak, sanki farklı çiçeklerle dolu bir bahçeymiş gibi tüm nesneleri kapsayacak şekilde anlamlı bir içerik oluşturmaya çalışırlar. Ekosistemdeki biyolojik çeşitlilik gibi nesnelerini düşünerek çok kültürlü kent bahçelerini tasarlar ve ona bir ad verir. Sonra her grup kendi bahçesini sunar. Grup sunumlarından sonra tüm gruplar, içindeki tüm küçük bahçeleri içeren büyük bir kent bahçesi tasarlamaya çalışır ve bir isim bulur.
- Grup Tartışması
 - I. Kültürler arasındaki benzerlik ve farklılıkları neler fark ettiniz?
 - II. Bu bahçenin bir parçası olduğunuzu düşünüyor musunuz? Herkesi içeriyor mu?
 - III. Kültürel gelenekler görme biçimimizi veya yaptığımız seçimi nasıl etkiler?
 - IV. Kültürel kimliklerimiz, bize benzer veya farklı olmayanlarla nasıl etkileşimimizi nasıl etkiliyor?
 - V. “Etkilerin kontrolünün farkında olmak, dürüst olmak ve daha fazlasını bilmek” etkileşimi nasıl etkiliyor? (Handout 16.3)
 - VI. Benzerlikleri ve farklılıklardaki güçlü yönleri nasıl daha etkin kullanabiliriz?
 - VII. Bu hassasiyeti, genç-yetişkin ortaklığının kurulmasında ve sürdürülmesinde nasıl kullanabiliriz?
 - VIII. Çeşitliliğe saygılı genç-yetişkin ortaklığı nasıl kurabilir ve destekleyebiliriz? (kültürlerarası, jenerasyonlar arası, farklı hayat biçimleri birlikteliği)
- Süre: 60-90 dk
- Ek. 16. 3



SÜRE

6-7 saat

EKIPMAN VE
MATERYALLER

Ek. 16.1, 16.2, 16.3;

EK MATERYAL VE
KAYNAKLAR

/

EĞİTMEN
NOTLARI

/



OTORUM 17

MEVCUT KENTSEL BAHÇENİN GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLERİNİN BELİRLENMESİ VE ÇEVRE ANALIZI.



EK 17.1



GÜÇLÜ YANLAR

- Kendi sebzelerini yetiştirmek: Organik sebzeler, eko dostu yetiştirme teknikleri (böcek ilacı, bitki öldürücüleri vs. kullanmamak), paradan tasarruf etmek, üretim kabiliyeti
- Boş alanları kullanmak: Çatılar (ses ve ısı yalıtımı), iç mekânlar, vb.
- Şehir ortamına pozitif etkiler: Yağmur suyu toprağa geri emilir, aşırı ısınmayı önler.
- Vatandaşlar birbirleriyle tanışır, işbirliği yapar, iletişim kurar ve bahçe etkinliklerine katılır, ve doğaya aşina olurlar

ZAYIFLIKLAR

- Bazen mevcut her alanda her tür bitki yetiştirilemez.
- Drenaj sorunu varsa, ufacık bir bahçenin dışındaki herhangi bir ölçekte sulama için içme suyunun kullanılması pahalıdır.
- Bir su bahçesi durumunda, hastalıklar vektörü olan sivrisinekler de sorun çıkarır.
- Bir topluluk bahçesinde, orada işin adil bir şekilde yapılması ve ürünlerin eşit şekilde paylaşılması konusu kaçınılmazdır .



EK 17.2



1. Zayıf yönlerin ve güçlü yönlerin tanımlanması için SWOT analizi.
2. Ekip için bahçenin avantajları ve dezavantajları hakkında bir anket.
3. Yerel toplumun kent bahçesine ziyaret ederek avantaj ve dezavantajları fark edebilmelerine yönelik dış alan aktiviteleri.
4. Bahçenin gelişimini hedefleyen tartışmalar için haftalık toplantı.
5. Katılımcıları yakınlaştırmak ve iletişimlerini geliştirmeye yönelik bahçe aktiviteleri.
6. Yazı tahtası veya isimsiz bir not kutusu hazırlamak.



MEVCUT KENTSEL BAHÇENİN GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLERİNİN BELİRLENMESİ VE ÇEVRE ANALİZİ.

OTURUMUN AMACI

Oturumun amacı, katılımcılara yeteneklerini geliştirmek için mevcut kentsel bahçedeki deneyimin nasıl kullanılacağını göstermektir. Ayrıca yerel toplumu eylemlerimize dahil etmenin yollarını bulmak da hedefler arasındadır. Bu oturum 2 ve 18. Oturumlarla bağlantılıdır.

KATILIMCI SAYISI

10 – 20 kişi.
Katılımcılar gruplara ayrılır.
Her 4 – 6 kişiden oluşmalıdır. (liderler dahil).

ÖĞRENİM HEDEFLERİ

- Çalışma sonrası katılımcıların yapması gerekenler:
1. Takım çalışması becerilerini geliştirmek ve çeşitli takım çalışması yöntemlerini tanımak,
 2. Gençlerin bir bütünün parçası olduğu algısını pekiştirmek ve demokrasi ve eşitlik kavramlarını teşvik etmek,
 3. İş planlama ve organizasyon becerilerini geliştirmek;
 4. Farklı gruplar halinde çalışma becerilerini arttırmak;
 5. Farklı şekillerde bilgilerini artırmak
 6. gelecekteki sorunları önlemek için önceki deneyimlerin kullanılması.
 7. Yaratıcılıklarını arttırmak;
 8. Yerel ortamda işleyiş yeteneklerini geliştirmek.

ÖĞRENİM FAALİYETLERİ VE YÖNTEMLERİ

Eğitmen katılımcıları ağırlar ve mevcut kentsel bahçelerin zayıf ve güçlü yönleri hakkında bir Power Point sunumu yapar. Yeni bir kent bahçesi yapma risklerinin analizi (Oturum 11) ve yeni kent bahçeleri yaratabileceğimiz çevrenin analizi hakkında bilgilendirir. (Ek. 17.1.).
Süre: 10 - 15 dk

1. Grup çalışması: Katılımcılar (bu oturum sırasında ve aynı zamanda seçilen faaliyetlerin organizasyonu sırasında çalışacakları) gruplar oluştururlar. Her grup bir lider seçer. Eğitmen her lidere Handout 17.2.'daki grup çalışması görev listesi'ni verir. Kent bahçelerinin avantajlarının (çevre, sağlık, bitkibilim, sosyalleşme vb.) tanıtımını tartışırlar. Her grup, bir önceki alanı kullanmaya göre (arsa, kamusal alan, balkon), kent bahçesi yapmak için gereken farklı tekniklere dikkat çeker. Lider görevleri grup üyeleri arasında dağıtır, görev hazırlama zamanını ve grup üyeleri arasında nasıl iletişim kuracağını belirler.
Süre: 20 dk.

2. Grup liderleri çalışma sonuçlarını görev listesine uygun

SÜRE

sunar.

3. Süre: grup sayısına bağlı olarak değişir. Her grup için 5 – 10 dk

2—3 saat

EKIPMAN VE MATERYALLER

Bilgisayar, projektör, kağıt yaprak, kalem, masa veya kağıt tutucu.
Ek 17.1. Ek 17.2

EK MATERYAL VE KAYNAKLAR

/

EĞİTMEN NOTLARI

/

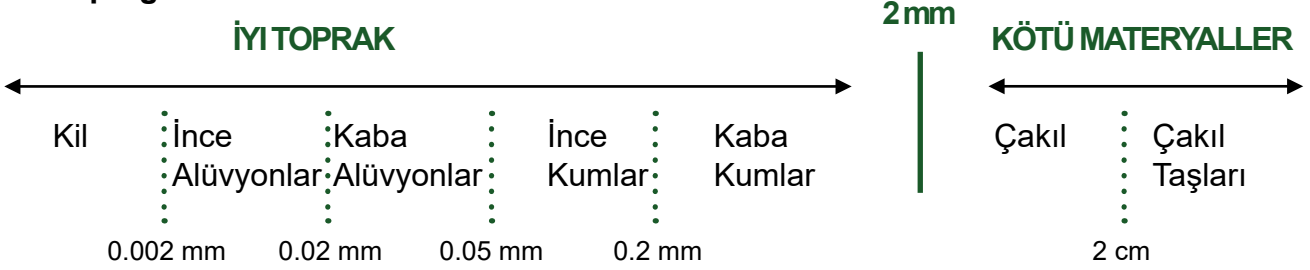
OTORUM 18

**ORGANİK VERİMLİ
BAHÇECİLİKTE TEMEL BİLGİ
VE BECERİLER
TOPRAĞINIZI TANIMAK VE
TAŞIMAK.**

EK 18.1

BAZI TANIMLAR

Toprağın Granülometrik skalası



Toprak özellikleri:

KUM TOPRAK

Döşemeyi sıkır, kurutur, kullanımı kolaydır fakat çabucak ısınır. Kum en büyük elementtir ve hafif topraklardır. Kumlu topraklar kolayca ısıtılır ve erken ekinlere izin verir. Organik madde bakımından fakir (çok zor tutulması nedeniyle), organik madde girdilerinin (gübre, kompost, yaprak, saman, saman, ot kesimi, mahsul kalıntısı, brf ...) sık ve ılımlı olmalıdır. Kumlu topraklarda kolayca kurur. Çoğu zaman asidik, aynı zamanda kireçtaşı değişiklikleri (litofam tipi) yapılması da faydalı olabilir. Yeşil gübre, düşük rezervlerden dolayı genellikle tavsiye edilmez.

ALÜVYON

Zemine boğucu bir karakter verir. Siltler killer ve kumlar arasındaki ara aşamadır. İpeksi topraklar genellikle çırpınır ve kolayca yerleşir. Yeşil gübreler ve toprak örtüsü yararlıdır ve bu tip toprağa mükemmel şekilde adapte edilmiştir. Bunlar genellikle sebze bitkileri ve meyve ağaçları için ideal yerlerdir.

KIL

Bunlar en iyi parçacıklar. Ağırlıklı olarak killi bir toprak ağırdır, yavaşça ılık ve kuraklık durumunda çatlar (malçlanma veya BRF'ye dikkat edilmesi elzemdir). Suyu ve gübreleri etkili bir şekilde tutar. Organik madde girdilerinin zaman içinde aralıklı fakat zengin olması gerekir.

ÇAKILLI TOPRAK

Toprak filtresi yaparlar ancak köklerin kullandıkları hacmi azaltırlar.

PUDING TESTİ:



kil



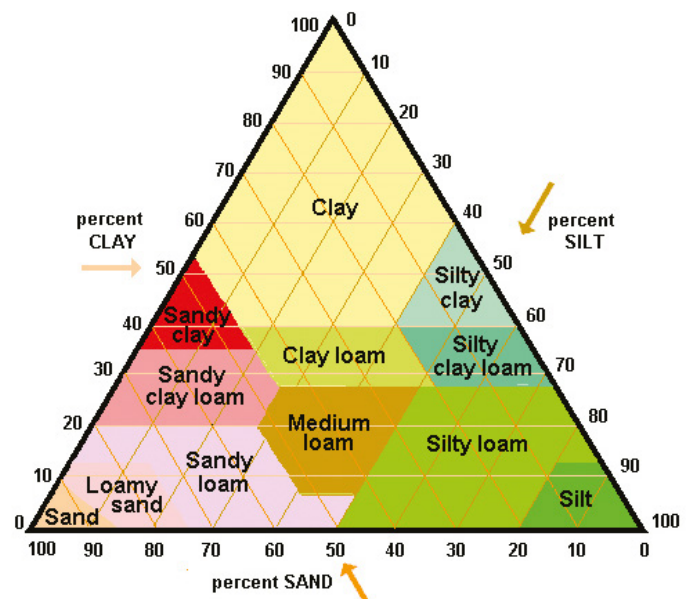
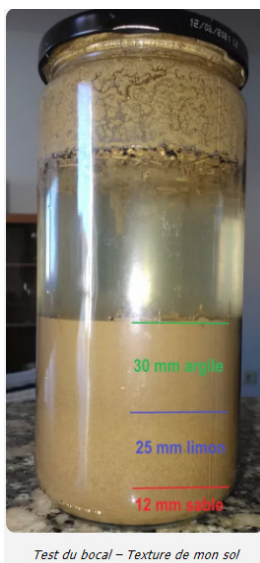
balçıklı



kum

Kaynak: <https://www.jardiner-autrement.fr/connaitre-la-nature-de-son-sol/>

KAVANOZ TESTİ:

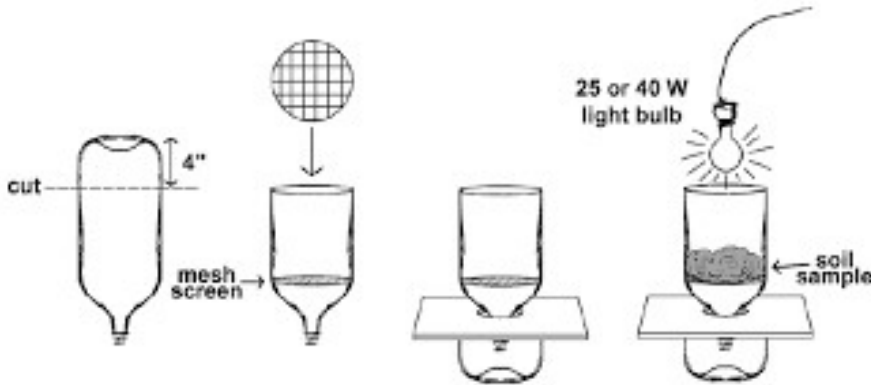


Kaynak: <https://www.permaculturedesign.fr/>

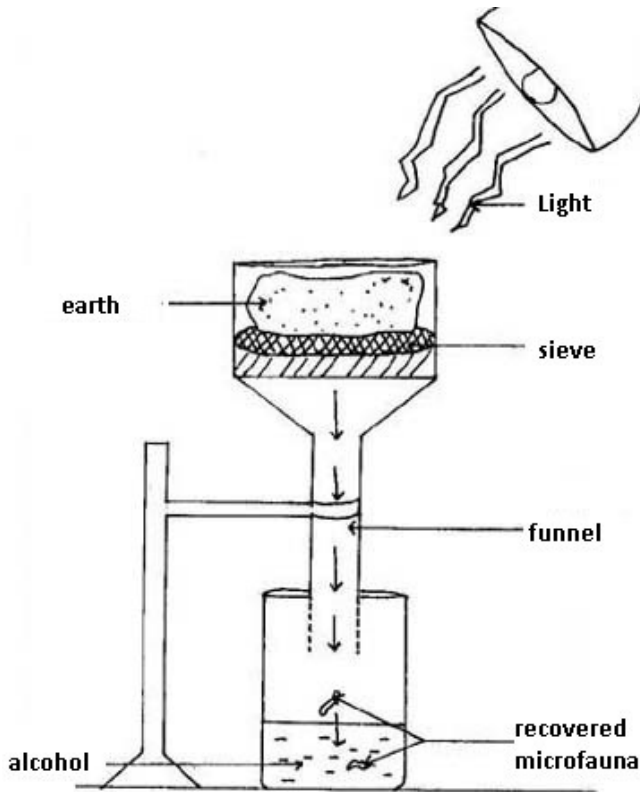
Kaynak: <http://lagardennotes.blogspot.com/2013/10/using-soil-triangle.html>

EK 18.2

BERLESE HUNI NASIL YAPILIR ?



Kaynak: ecoplexity.org



Kaynak: <http://lewebpedagogique.com/arnaud/category/cours-de-sixieme/borigine-de-la-matiere-des-etres-vivants/b3lactivite-des-etres-vivants-du-sol/>

1 The picture was taken from the blog by Liliane Arnaud Soubie <http://lewebpedagogique.com/arnaud/> which contents is available under the terms of Creative Commons License Attribution-NonCommercial-Share-Alike 4.0 International (CC BY-NC-SA 4.0) <https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>. The picture was adapted by translating of the text into English language.

TOPRAK FAUNASININ ASIL GRUPLARI

Makrofauna > 2mm

- Kırkayak
- Çiftayaklılar
- Toprak solucanları
- Karıncalar
- Termitler
- Balık kenesi
- Toprak böcekleri
- Yuvarlak solucanlar
- Yaykuyruk böceği
- Mayt
- Sümüklü böcek

EK 18.3

TOPRAĞIN PH'İ HAKKINDA

PH, topraktaki hidrojen iyonlarının mevcudiyeti ile ilgili olan toprağın doğası ile ilgili ölçüm birimidir. Bu mevcudiyet, toprağın asitliğini, nötrlüğünü veya bazlığını, 1 ila 14 arasında değişen değerleri, en asidik'inden en alkaline kadar olanları, nötrlüğü 7 civarında gösterecek olan kimyasal bir test ile ölçülür. Toprağın bileşimi, fakat aynı zamanda aldığı şey. bitkilerin besin maddelerinin özümsemesi ve rolü organik maddeyi humusa dönüştürmek olan toprağın mikrobik ömrü üzerinde doğrudan bir etkiye sahiptir. Farklı pH ölçüm cihazları bulunmaktadır. Bunlar:

pH metre

Bir sonda ve ölçümü okumak için kullanılan bir ekrandan oluşan, bir toprağın asitliğini ölçmenin en güvenilir yoludur. Probu toprağa verdikten sonra, probdaki iki elektrot arasındaki potansiyel farkını ölçer ve ardından ölçümü bir pH ünitesine dönüştürür. Maliyet yüksektir.

PH indikatör kağıdı

Daha az kesin olarak, toprağın asitliğine göre ortaya çıkacak olan renkli göstergelere sahip olan şeritlerden oluşur. Şeridin rengini karşılaştırmak için kağıt üzerinde bir renk skalası sağlanmıştır.

Kireç içeriğini ölçen pH testi

Toprağın kireç içeriğini belirlemek için bir palyatif bulunmaktadır. Bu içerik doğrudan toprağın asitliği ile ilgilidir. Bunun için boyama ile kireç varlığına tepki verecek bir reaktif kullanılmaktadır.

TOPRAĞINIZIN PH'İ NASIL ÖLÇÜLÜR?

(<http://www.monjardinenpermaculture.fr/pages/le-ph-du-sol>)

1. Toprağı bir nakli (küçük el küreği) ile kazın ve herhangi bir döküntüden arındırılmış yaklaşık 2-3 cm derinliğinde toprağı toplayın.
2. Bir tüpü veya küçük bir cam kavanozun yarısını doldurun.
3. Nötr pH'ta su ile takviye (yağmur suyu genellikle hafif asitlidir). Damıtılmış (veya demineralize) su veya pH 7 olan mineralli su uygundur.
4. Tüpü veya kavanozu sıkıca kapattıktan sonra iyice karıştırın..
5. Toprak kabın dibine inene kadar bekleyin, sonra pH'ı bir test şeridini suya batırarak ölçün (idrar test şeritlerini eczanede birkaç euro'ya bulabilirsiniz)
6. İşlemi bahçenin farklı yerlerinde tekrarlayın, çünkü pH bir yerden diğerine değişebilir

PH NASIL DEĞİŞTİRİLİR

PH DEĞİŞİKLİKLERİ

Doğal toprak	Eklenenler	Dozu	Yöntem
Kumlu toprak	Sönmemiş kireç	1T/ha (10kg/are)	Toprak yüzeyine eklenir Her 3 yılda bir yenilenir
	Kırma kireçtaşı	2T/ha (20kg/are)	
Killi toprak	Sönmemiş kireç	2T/ha (20kg/are)	
	Kırma kireçtaşı	4T/ha (40kg/are)	

EK 18.4

İNDİKATÖR BITKİLER

BIYO-İNDİKATÖR BITKİLER

Toprak ve iklim koşulları mevcut olduğunda, bu tohumlar uykuda oluşumu olarak adlandırılan filizlenmeye başlayacaktır. Böylece, bazı bitkilerin hakimiyetine sahip olduğumuzda, içinde büyüdükleri toprağın koşullarını ve bunun dinamiklerini tespit edebiliriz. Böylelikle doğurganlığı, yapıyı (çok killi, çok kumlu vs) geliştirmek için yapılan ilk eylemlerdir.

BAZI İNDİKATÖR BITKİLER

NİTROJENDEN ZENGİN TOPRAK

Kuş otu (*Stellaria media*)



Photo by Kaldari. This file is made available under the Creative Commons CC0 1.0 Universal Public Domain Dedication.

Şilteli otu (*Galium aparine*)



https://fr.wikipedia.org/wiki/Gaillet_gratteron#/media/File:Illustration_Galium_aparine0.jpg
This work is in the public domain.

Misk otu (*Artemisia vulgaris*)



https://fr.wikipedia.org/wiki/Artemisia_vulgaris#/media/File:Beifuss.JPG

Phot by Rita Erfurt. This file is licensed under the Creative Commons Attribution-Share Alike 3.0 Unported license.

NİTROJENDEN YOKSUN TOPRAK

Broad-leaved Yaprak
dökmeyen dağ kekiği
(*Thymus pulegioides*)



https://pl.wikipedia.org/wiki/Macierzanka_zwyczajna#/media/File:Thymus_pulegioides.jpg

Photo by LuckyLion. This file is licensed under the Creative Commons Attribution 3.0 Unported license.

Mavi koyunyumağı
(*Festuca ovina*)



https://en.wikipedia.org/wiki/Festuca_ovina

This work is in the public domain.

ALKALI TOPRAK

Kabakulak otu (*Sanicula europaea*)



https://fr.wikipedia.org/wiki/Sanicula_d%27Europe

This work is in the public domain.

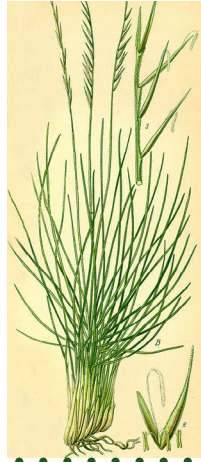
Çayır ateş çiçeği (*Salvia pratensis*)



https://fr.wikipedia.org/wiki/Salvia_pratensis

This work is in the public domain.

ASIDIK TOPRAK

Kilotu (*Nardus stricta*)

https://fr.wikipedia.org/wiki/Nardus_stricta

This work is in the public domain.

KURU TOPRAK

Sarı papatya (*Anthemis tinctoria*)

https://en.wikipedia.org/wiki/Cota_tinctoria

Photo by Alvesgaspar. This file is licensed under the Creative Commons Attribution-Share Alike 3.0 Unported license.

NEMLI TOPRAK

Sürünücü düğün çiçeği (*Ranunculus repens*)

https://en.wikipedia.org/wiki/Ranunculus_repens

Photo by sannse, Great Holland Pits, Essex, 6 June 2004. This file is licensed under the Creative Commons Attribution-Share Alike 3.0 Unported license.

COMPACTED SOIL

Beşparmak otu (*Potentilla anserina*)

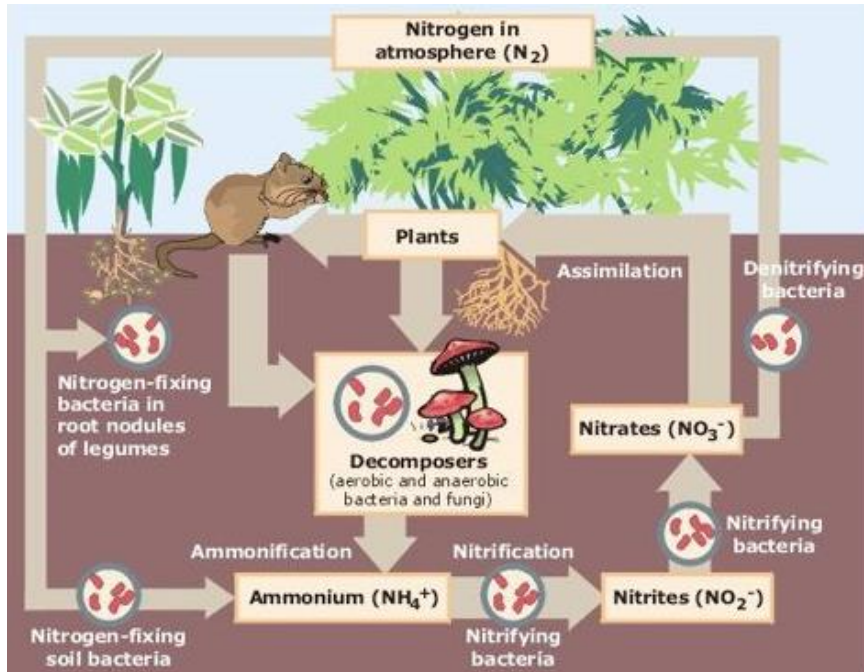
https://en.wikipedia.org/wiki/Argentina_anserina

Photo by ©2010 Walter Siegmund. This file is licensed under the Creative Commons Attribution-Share Alike 3.0 Unported License.

EK 18.5

TOPRAĞI İYİLEŞTİRME

Doğal toprak	Eklenen	Dozu	Yöntemi
Kumlu toprak	Sarı bataklık kömürü		
	Damızlık alan	2T/ha	Hafifçe dahil edilir.
	Gübre		
	Kuru Gübre		
Killi toprak	Silika	4 à 6 m ³ / are	20 cm derinden eklenir ya da Bütün hacmin %30 ila 50'si.
	Sarı bataklık kömürü	50 à 100 kg / are	20 cm derine ya da bütün hacmin %10 ila %30'u
	Damızlık alan	2T/ha	Topraktan zemine
	Gübre	30 à 50T/ ha	
	Kuru Gübre	2 à 5 kg / are	Zemine



Picture by Johann Dréo, modifications by Raeky. Source : https://en.wikipedia.org/wiki/Nitrogen_cycle. This file is licensed under the Creative Commons Attribution-Share Alike 3.0 Unported license.

Figure 10.10

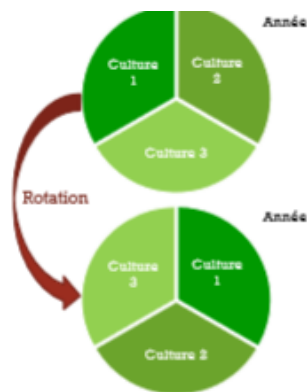
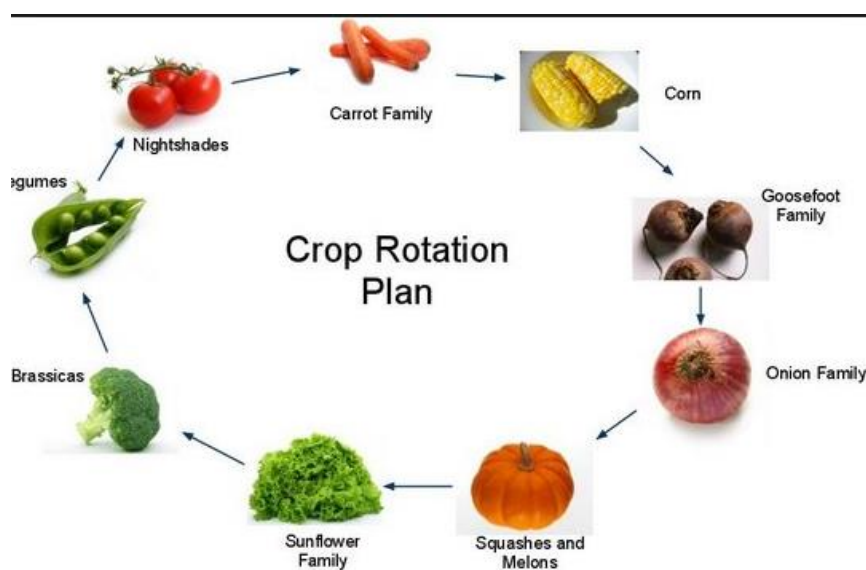


Figure 10.11



ORGANİK VERİMLİ BAHÇECİLİKTE TEMEL BİLGİ VE BECERİLER TOPRAĞINIZI TANIMAK VE TAŞIMAK

OTURUMUN AMACI

- Toprağın özelliklerini göz önünde bulundurmalı ve farklı basit etkinlikleri öğrenmek için farklı unsurları öğrenmelisiniz.
- Katılımcıların toprak ve karakteristikleri hakkında bilgi birikiminin artırılması.
- Toprağı gerçek bir ekosistem olarak tanımak
- Toprağın fiziksel, biyolojik ve ekolojik özelliklerini belirleme
- Katılımcıların, aktör olmadan önce gözlemci olmalarının teşvik edilmesi

ÖĞRENİM HEDEFLERİ

- Etkinlik sonrası katılımcıların yapması gerekenler:
- Toprakları analiz etmek için teşhis araçları keşfedin
- Toprakların karakteristik özelliklerini öğrenin
- Kent bahçelerinin toprağını tanımak
- Tavırlarını organik Öğrenim Hedefleri bahçecilik alanına adapte edebilme

ÖĞRENİM FAALİYETLERİ VE YÖNTEMLERİ

1. Toprak dokusu
Puding testi: Bir avuç toprağı biraz suyla alın ve bir çeşit puding alıncaya kadar yoğurun
Süre: 20 dk – 1 saat
Kavanoz testi: Granülometrik kompozisyonuna göre test ettiğiniz toprağın tam adını bilmek
I. 8 cm derinlikte bir delik kaz;
II. Bir miktar toprak toplayın ve yarıya kadar dolduracak şekilde kavanozun içine yerleştirin
III. Birkaç inç havayı bırakarak kavanozu suyla doldurun
IV. Kavanozu kapatın ve parçacıkları ayırmak için 3 dakika boyunca sallayın;
V. 1 ila 3 gün bekletin; 3 kat ölçün (kum, silt ve kil)
Katmanların toplam yüksekliğini ölçmek = yükseklik kum + yükseklik limanı + yükseklik kil;
Dağılımı 3 katmanın% 'si olarak ayarlayın
Ek 18.1.
2. Toprak canlıdır; üzerinde mikroorganizmalar yaşar
Ek 18.2.
3. Ph testi
pH'ı ölçün
Ek 18.3
4. Toprağın ihtiyaçları: Organik indikatör bitkiler
Biyo indikatör bitkiler

- I. İlgili bitkileri ve toprakları tanımlamak için etrafta dolaşın
 - II. Kent bahçesi topraklarının tanımı
- Ek 18. 4

5. Yaşam ve toprak verimliliğini korumak
 - I. Değiştirilmiş bir toprak nasıl düzeltilebilir
 - II. Organik maddelerin tanıtımı ve davranışları
 - III. Rotasyon olasılıkları sunumu
- Ek18. 5

KATILIMCI SAYISI

10-20 katılımcı

SÜRE

Puding testi, pH testi: 10 -20 dk
Kavanoz testi: 1 saat ve 1 – 3 gün bırakılır
Birkaç gün: Toprağın mikrobiyel yaşamı için

EKİPMAN VE MATERYALLER

Puding testi: kürek, kazma and bir miktar su
Kavanoz testi: Geniş bir kavanoz, su, kürek, kazma

EK MATERYAL VE KAYNAKLAR

<http://lagardennotes.blogspot.com/2013/10/using-soil-triangle.html>
<https://www.youtube.com/watch?v=R24gsQOKops>
<https://potagerdurable.com/faites-connaissance-avec-votre-terre>
<https://www.deco.fr/jardin-jardinage/travaux-entretien/actualite-541740-analyser-ph-sol.html>
<https://www.jardiner-autrement.fr/connaitre-la-nature-de-son-sol/>
<https://www.permaculturedesign.fr/>
http://www.epl.carcassonne.educagri.fr/fileadmin/user_upload/pdf/CFPPA/Analyses_de_sols.pdf
<http://lewebpedagogique.com/arnaud/category/cours-de-sixieme/borigine-de-la-matiere-des-etres-vivants/b3lactivite-des-etres-vivants-du-sol/>
<http://gardensforlife.ie/indicator-plants/>
<http://www.instructables.com/id/Berlese-Funnel/>
http://www.epl.carcassonne.educagri.fr/fileadmin/user_upload/pdf/CFPPA/Plantes_bio-indicatrices.pdf
https://en.wikipedia.org/wiki/Nitrogen_cycle
application PlantNet

EĞİTMEN NOTLARI

Seanslar yaparak öğrenme yöntemlerini içerir. Eğitimcilerin rolü, her grubun çalışmasının etkinliğini izlemek ve gerekirse grup liderlerine tavsiyelerde bulunmak ve yardım etmektir.

OTORUM 19

İHMAL EDİLEN BİR
BAHÇENİN YARATICI
DÜŞÜNME TEKNİĞİYLE
YÖNETİMİ.



EK 19.1

YARATICI DÜŞÜNME VE YARATICI DÜŞÜNMENİN ÖZÜ, TANIMI VE TEKNİĞİ

Çoğu insan, yaratıcılığı roman yazma, resim yapma ya da müzik besteleme gibi sanatlarla ilişkilendirir. Birçok iş, iş dünyası ve bilim dünyasındaki konumlar da dahil olmak üzere yaratıcı düşünmeyi gerektirir. Yaratıcılık basit bir şekilde yeni bir şey bulabilmek anlamına gelir. Fakat yapmanız gereken ilk şey kendi yaratıcılığınızı tanımak.

Peki, Yaratıcı düşünme nedir? Yaratıcı düşünme, bir şeye yeni bir şekilde bakmak anlamına gelir. “Kutunun dışında düşünmenin” tanımı budur.

Yaratıcı düşünme, sorunlara ya da durumlara sıra dışı çözümler öneren yeni bir bakış açısıyla bakmanın yolu olarak da tanımlanabilir. Hem beyin fırtınası gibi yapılandırılmamış bir süreç hem de lateral düşünme gibi yapılandırılmış bir süreçle yapılabilir. Açık olmayan kalıpları algılama yeteneği ile teşvik edilebilir. Kurgusal dedektif Sherlock Holmes, ünlü bir hikâyede havlayan bir köpeğin cinayet davasında önemli bir ipucu olduğunun farkına vardığında, lateral düşünmeyi kullandı.

Bazı insanlar doğal olarak diğerlerinden daha yaratıcıdır, ancak yaratıcı düşünce pratikle pekiştirilebilir. Yaratıcı insanlar, görevlerini yerine getirme, sorunları çözme ve zorluklarla başa çıkma için yeni yollar geliştirme yeteneğine sahiptir. Bu düşünce tarzı, departmanların ve organizasyonların daha verimli yönlerde hareket etmelerine yardımcı olabilir.

Yaratıcı Düşünme Örnekleri

İşyerinde yaratıcı düşünce fırsatları, açık sanatsal konumdan son derece teknik olana

kadar değişiklik gösterir. Genel olarak, literatüre “aha moment” olarak geçen her şey yaratıcı olarak kabul edilir. İşte yaratıcı düşünme işlerden bazı örnekler.

Artistik Yaratıcılık

Artistik bir öğeye sahip olmak için işinizde bir sanatçı olmanıza gerek yok.



Çizer: Abraham Bloemaert



Çizer: Ernest Quost

Örneğin, küçük bir şirket için çalışıyorsanız, artistik görev bunu yapmayı kabul edenlere düşebilir. Bu görevler arasında logo tasarımı, reklam metni yazmak, bir ürün için ambalaj oluşturmak veya bir bağış toplama sürücüsü için bir telefon senaryosu hazırlamak yer alıyor.

Yaratıcı Problem Çözme

Yaratıcı problem çözme yenilikçi bir hareket olarak öne çıkıyor. Yaratıcı bir problem çözücü, normu tanımlamak ve uygulamak yerine, yeni çözümler bulacaktır. Enerji kullanımını azaltmak, bütçe krizi sırasında maliyetleri azaltmak için yeni yollar bulmak ya da bir müşteriyi savunmak için bir dava stratejisi geliştirmek için beyin fırtınası yapabilirsiniz. Bunların hepsi sizin tarafınızdan yaratıcı düşünmeyi gerektirir.

STEM'de Yaratıcılık

Bazı insanlar bilim ve mühendisliği sanat ve yaratıcılığın tam tersi olarak düşünürler. Ancak, bunun tersi doğrudur. STEM (yani bilim, teknoloji, mühendislik ve matematik) alanı oldukça yaratıcıdır.

Örneğin, daha verimli bir montaj hattı robotu tasarlamak, yeni bir bilgisayar programı yazmak veya test edilebilir bir hipotez geliştirmek tamamen yaratıcı davranışlardır.

YARATICI DÜŞÜNME TEKNİKLERİ

Mevcut tekniklerden bazıları:

1. Beyin Fırtınası

“İyi bir fikre sahip olmanın en iyi yolu çok fazla fikre sahip olmaktır.”

Linus Pauling – 2 Nobel kazanmış, kimyager, biyokimyacı.

Genel olarak, beyin fırtınası kuralları:

- Herkes sözünü söyler
- Bütün fikirler eşit değerdedir
- Farklı fikirler eleştirilemez

Beyin fırtınası seanslarının yapılabilmesi için

birkaç farklı yol bulunmaktadır.

- Herkes, yeni bir fikir üretmek için bir başlangıç fikrini takip eder, grubun o konuya yönelik yeni fikir üretme potansiyeli sona erdiğinde seans sona erer ve bir sonraki konuya geçilir.

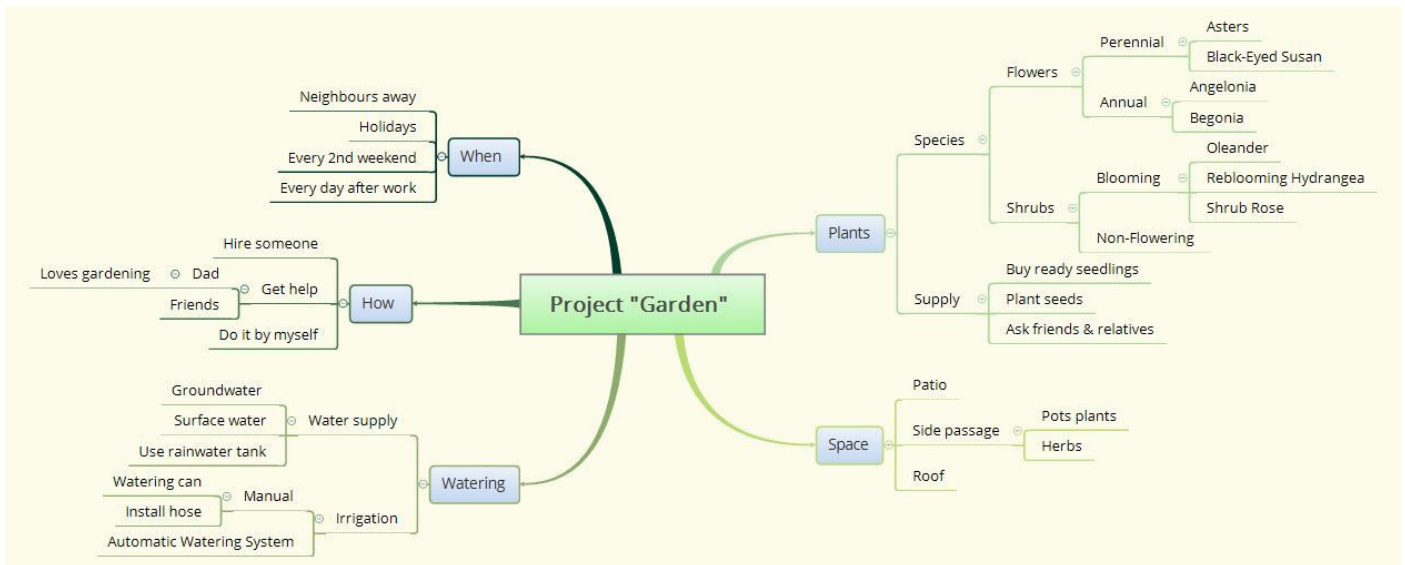
- Katılımcılardahasonragruplanabilecek ve daha sonra temalanabilecek olan daha fazla serbest akışlı bağımsız fikir üretme konusunda teşvik edilirler.

Ayrıca, ilk açık beyin fırtınası döneminin ardından, soruların sorulduğu ve eleştirilerin yapıldığı bir fikir değerlendirme dönemi olması gerektiği de genel olarak kabul edilmiştir.

Beyin fırtınası için bolca zaman ayırmak önemlidir; ilk fikir nadiren en iyisidir. Bunu yapmanın oldukça basit bir yolu, üç boyutlu bir şey çizmek veya oluşturmaktır. Bu bireysel veya grup çalışması olabilir. Çizim yapabilmek bu yaklaşımın ön şartı değildir. Etkinlik, sonunda kesin olan form değil ama önemli bir yoldur.

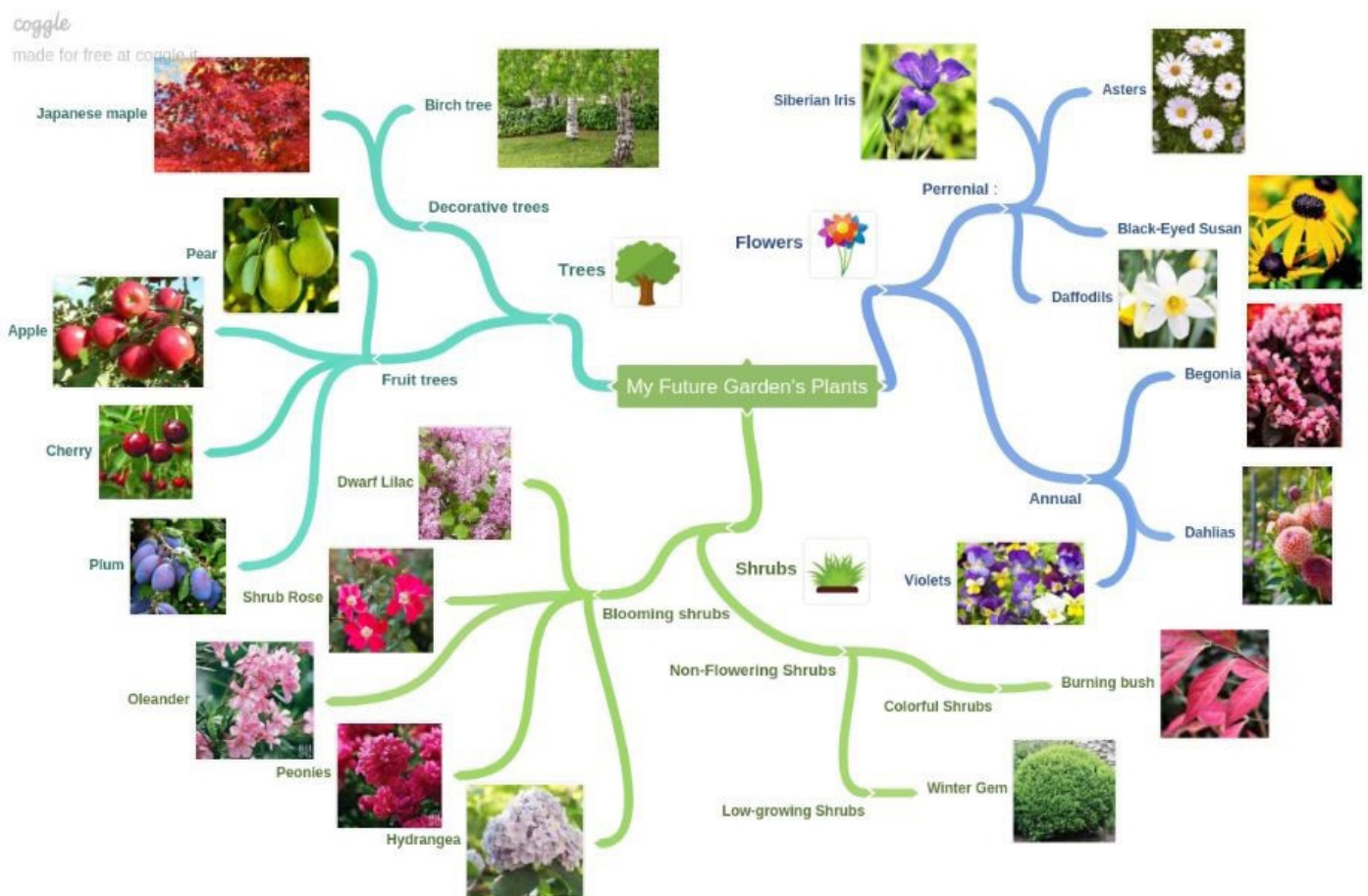
2. Zihin haritası aslında Tony Buzan tarafından yaratılmış ve o zamandan beri birçokları tarafından uyarlanmış bir tekniktir.

2.1. Zihin haritalaması, oklarla veya satırlarla bağlı kelimeleri kullanır. Çok sayıda birbirine bağlı bilgiyi oldukça kompakt bir şekilde temsil etmenin iyi bir yoludur ve birçok kişi de sunumları planlamak veya toplantılarda not almak için kullanır. Zihin haritaları genellikle merkezde tek bir kelime ile başlar ve bağlı fikir ve kavramlar dallardan yayılır.



Designed by: Nevena Mitsina

2.2. Zengin resimler zihin haritalamanın daha görsel bir versiyonudur. Yine, bir durumun resmi bu sefer kelimeleri olabildiğince daha az kullanarak yaratılmaktadır. Zengin resimler renk ve sembol kullanmaya teşvik etmektedir.



Designed by: Nevena Mitsina

Geleceği öngörmek, özellikle değişim zamanlarında bir grupta yapılacak ilginç bir alıştırmadır.

Yazı tahtası sayfaları gibi büyük kağıt parçalarıyla mümkün olduğu kadar duvar örtün. Gruptan bir kenardan başlamalarını ve durumu olduğu gibi çizmesini isteyin. Hiç bir kelimeye izin verilmemelidir, hepsi resim olmalı, ancak ne çizdikleri hakkında konuşulmalıdır. Ardından, karşı tarafa geçmelerini ve yine kelimeler kullanmadan gelecekteki ideal durumu çizmelerini isteyin. **Ardından, şimdiki ve gelecekteki taraflar arasında büyük bir yarı dairesel “köprü” çizin ve gruptan bir taraftan diğerine geçmek için ne olması gerektiğini çizmesini isteyin.** Bunun arkasındaki fikir, resimleri görmenin mevcut durumla istenen gelecekteki durum arasındaki boşluğu kapatmayı kolaylaştırmasıdır. Tıpkı bir problem üzerinde yatmak gibi size yeni bir bakış açısı kazandırabilir, böylece tamamen farklı bir şey yapabilirsiniz.

3. Rol Canlandırma (Role-play)

Rol canlandırma tekniği sadece varsayım ve taklitlerden ibaret değildir.

Etkili bir rol canlandırma grup aktivitesi:

Grup içerisinde seçilen bir kişiden, bir sorunla ilgili gördüklerini diğerlerine göstermek için diğerlerini odaya yerleştirmesi istenir. Sırayla, gruptaki her kişi daha sonra kendilerini en uygun gördükleri yere taşınır. Herkes hareket ettikçe, gruptaki diğer insanları etkiler ve daha sonra tekrar hareket etmek ister. Son nokta, herkes grup içindeki konumlarıyla rahat edince ulaşılır ve bu grubun nihai şeklini ve içindeki dinamikleri temsil eder. Bu, duyguların yükselmesine neden olabilecek çok güçlü bir tekniktir, bu yüzden sadece uygulama konusunda deneyimli bir eğitmen tarafından yapılmalıdır.

Bu tarz bir rol oynama egzersizine liderlik etmeye yetkin olanlar ve birçok kez yapmış olanlar bile, sonuçlarına şaşıracaklardır. Başkasıymış gibi davranmak ve başkasının

duygularını yönlendirmekle ilgili, şaşırtıcı derecede özgürleştiren ve oldukça yaratıcı düşünmeye yol açabilecek sonuçlar elde edilecektir. Açık bir zihin, yaratıcı düşünme için en önemli önkoşuldur.

Kaynaklar:

<https://www.skillsyouneed.com/ps/creative-thinking.html>

<https://www.thebalancecareers.com/creative-thinking-definition-with-examples-2063744>

<https://www.thespruce.com/gardening-4127766>

https://www.plant-world-seeds.com/?gclid=Cj0KCQjw3drIBRCOARIsAO-hZCkhOxuPpSecMrfeXBkbNcEh7JPxj0umTUZy5m1DHmjAutF66FkZubUaAuVqEALw_wcB

<https://www.bhg.com/gardening/design/nature-lovers/welcome-to-plan-a-garden/>

<http://cp14.nevsepic.com.ua/199/19899/1385207815-poveste-de-vara.jpg>

<http://christianfellowshiptours.ca/wp-content/uploads/2017/11/Keukenhof-Gardens.jpg>

<https://i.pinimg.com/originals/a6/b6/04/a6b6045dd2c05499ac3c364561bf7790.jpg>

<http://www.the-organic-mind.com/how-to-mind-map.html>

<http://apartmentgrown.com/>

EK 19.2

İHMAL EDİLMİŞ BAHÇE ÖRNEKLERİ VE İYİ UYGULAMALAR

I. İhmal edilmiş bahçelere yerel örnekler

A. Öğrenci yurtları arasında kalan kent bahçesi örneği



Foto: Nikola Benin



B. Danube nehir iskelesi, Ruse



Foto:Nikola Benin



II. YARATICI DÜŞÜNME KULLANILMIŞ IYI UYGULAMA ÖRNEKLERİ

A. Ruse'daki kentsel bir alanın başarılı bir şehir bahçesine dönüşümü

Bulgaristan, Ruse'tan genç bir ailenin, iki apartman boşluğu arasında kalan bir alanı bir bahçeye dönüştürmesi başarılı bir şehir bahçeciliği girişimi olarak kabul edilmektedir. Projeyi gerçekleştirmek için hayal güçlerini ve kişisel zamanlarını harcamışlardır. Bloğun sakinleri, her iki gencin de işle meşgul olduğunu, ancak çirkin çimleri orijinal bir işe dönüştürmenin bir yolunu bulduklarını paylaşmaktadır. Ne yazık ki, sıcak Bulgar yazının başlangıcında, bu resimler çekildiğinde, genellikle bu yere ekilen güzel bahar çiçeklerinin çoğu zaten solmuştur. Ancak fotoğraflardan genel bir fikir edinmek mümkündür.

Bir diğer başarılı örnek aşağıdaki fotoğrafta otomobil lastiklerinin şık bir dekoruyla karşımıza çıkmaktadır. Çit veya çiçek kutuları için kereste yerine geri dönüştürülmüş plastiklerin kullanılması çevreci bir yaklaşımı simgelemektedir. Bir bahçenin sadece bitkilerden oluşmadığı, başka pek çok unsurun da barındırdığının altı çizilmektedir. Çocuklar için dizayn edilmiş oyuncaklar, bir kuyu ve bazı aletleri örnek olarak gösterebiliriz.



Foto: Nikola Benin

II. YARATICI DÜŞÜNME KULLANILMIŞ IYI UYGULAMA ÖRNEKLERİ

B. Bulgaristan, Ruse'dan kent bahçeciliği örnekleri







Foto: Nikola Benin

Bahçenin Hedef Kitlesi: Özellikle sosyal varlıkları olan, yerel kamusal alanı, yerel bahçeler veya benzeri alanlar gibi altyapıları organize etmek isteyenlere yöneliktir. Genel yaşam kalitesini artırmak isteyen ve özellikle kent bahçelerinin yenilenmesine odaklanan bir projenin nasıl yapılacağı hakkında bilgi isteyen insanlardan oluşur. Fotoğraftaki bahçe özellikle bahçelerin ihmal edildiği binalardaki konut sakinlerini hedef almaktadır.

C. Dünyadaki şehir bahçelerine uygulanan, farklı yaklaşım ve teknikleri gösteren yaratıcı düşünme örnekleri:



Foto: Nikola Benin

Bu çiçeklerin saksılar geri dönüştürülmüş lastiklerden yapılmıştır.
Santorini Adası'ndaki bir çatı bahçesi, Yunanistan.



Foto: Nikola Benin

Santorini adasında bir evin küçük bir çatı bahçesi, Yunanistan.



Foto: Nikola Benin

Cebelitarık'ta birkaç kat inşa edilmiş teraslı bir bahçe, UK



Foto: Iliyana Benina

İspanya, Seville'de birçok farklı elementin bir araya getirilmesi suretiyle çeşitli ağaç türleri pişmiş topraktan ve sırlı çinilerden yapılmış çeşme ve banklar.



Foto: Iliyana Benina

Teras bahçesi, Salzburg, Germany.



Foto: Iliyana Benina

Fransa Versailles’de simetrik dizaynıyla dikkat çeken bitkiler.

EK 19.3



Foto: Nikola Benin

Çiçek Saat, Geneva, İsviçre.



Foto: Nikola Benin

Çiçek Saat, Selanik, Yunanistan.



Foto: Nikola Benin

Bir bahçe, Seville, İspanya.



Foto: Nikola Benin

Bir bahçe, Seville, İspanya.



Foto: Nikola Benin

Sebze Bahçesi (farklı marul tipleri) Vevey Müzesi önü, İsviçre.



Foto: Nikola Benin

Evian yolunda bulunan bir evin bahçesi, Fransa.



Foto: Nikola Benin

Kasara, Chitwan Ulusal Parkı, Nepal.

İHMAL EDİLEN BİR BAHÇENİN YARATICI DÜŞÜNME TEKNİĞİYLE YÖNETİMİ

OTURUMUN AMACI

Oturumun amacı katılımcılara yaratıcı düşünmenin özünü, stratejiyle kullanılan temel teknikleri ve ihmal edilen bahçelerin yönetimindeki uygulamalarını açıklamaktır. Bu oturum 7 ve 20. oturum ile bağlantılıdır.

ÖĞRENİM HEDEFLERİ

Ekinlik sonrası katılımcıların yapması gerekenler:

1. Yaratıcılığın doğası hakkındaki bilgilerini artırmak,
2. Bireylerin kendi yaratıcılıklarını tanıması,
3. Yaratıcı düşünme stratejisinin pratik problemlerin çözümünde nasıl uygulanacağını bilmek ve ihmal edilen bahçenin yönetimi,
4. Kişilerarası iletişim becerilerini artırmak,
5. Takım çalışması becerilerini geliştirmek,
6. Farklı teknikler ve fikir, nesne vb. yaratma yolları hakkındaki bilgileri pekiştirmek.

KATILIMCI SAYISI

- a) 10-20 kişi.
- b) Katılımcılar gruplara ayrılır.
- c) Her grup 4 – 6 kişiden oluşur (lider dahil).

ÖĞRENİM FAALİYETLERİ VE YÖNTEMLERİ

1. Eğitimci katılımcıları karşılar ve konunun tanıtılmasından önce “Yaratıcı düşünce nedir?” Şeklinde açık bir tartışma başlatmaktadır. (Alternatif olarak bir beyin fırtınası şeklinde yapılabilir). Tüm öneriler eğitmen tarafından bir kağıda yazılır.
Süre: 10-15 dk
2. Eğitmen açık tartışma (veya beyin fırtınası faaliyeti) sonuçlarını özetler.
Süre: 5-10 dk
3. Eğitmen özü ve çeşitli yaratıcı düşünme teknikleri hakkında sunum yapar (Ek 19.1.)
Süre: 10-20 dk
4. Katılımcılar 2 gruba ayrılır. Her grup bir lider seçer. Eğitmen liderlere çalışma kağıtlarını verir: Ek 19.1. ve ihmal edilmiş bir nehir kıyısındaki bahçe resmi (Ek 19.2.),
1. grubun üyeleri, yeniden inşa edilmiş bahçeyi 1 yılda nasıl hayal ettiklerini bir taslak çizerler. 2. grubun üyeleri, 5 yıl içinde yenilenen bahçeyi nasıl hayal ettiklerini gösteren bir çizim yaparlar.
Süre: 45 dk – 1 saat.
5. Lider, grup çalışmasının sonuçlarını görev listesine göre sunar.
Süre: Her grup için 5 – 10 dk.
6. Eğitmen çalışma sonuçlarını sunar.

Süre: 5 – 10 dk

7. Katılımcılar 2 gruba ayrılır. Her grup bir lider seçer.

Her iki grubun katılımcılarına yaratıcı düşünme yönteminin uygulandığını gösteren 7 kent resmi (her iki grup için aynı) verilmiştir. Grup üyeleri tercihlerine göre onları tercih etmeli ve neden karar verdiklerini açıklar.

Süre: 5 – 10 dk

8. Lider, grup çalışmasının sonuçlarını görev listesine göre sunar.

Süre: Her grup için 5 – 10 dk

9. Eğitmen çalışma sonuçlarını sunar.

Süre: 5 – 10 dk

Rol canlandırma (Alternatif grup çalışması).

Katılımcılar bir daire şeklinde durur. Bir üye onun merkezindedir ve problemi yaratıcı bir şekilde çözdüğünü nasıl gördüğünü açıklar. Fikirlerini beğenen katılımcılar ona katılır ve bu şekilde grup içinde bir grup oluşturulur. Sonra başka bir üye merkezde ayağa kalkar ve benzer şekilde onun fikrini / fikirlerini tanımlar. İlk konuşmacıya katılanlar da dahil olmak üzere fikirlerine hayran olanlar, ona katılırlar. Üçüncü bir konuşmacı da olabilir. Bu şekilde en iyi fikirler seçilir. En çok sayıda grup üyesi tarafından takip edilen konuşmacının en çekici fikre sahip olduğu kabul edilir.

Süre: 10 – 15 dk

İsteğe bağlı etkinlik(öncekine bağlı):

Grup üyeleri neden 1., 2. veya 3. konuşmacıyı seçtiklerini, yaratıcı düşüncesinde neyi sevdiğini, onayladığını vb. açıklar.

Eğitmen rol yapma etkinliklerini özetler.

Süre: 5 – 10 dk

10. Sorular ve kapanış için zaman.

Süre 10 – 15 dk

SÜRE

1 saat 45 dk – 2 saat 30 dk.

EKIPMAN VE MATERYALLER

Bilgisayar, projektör, grup sayısına göre kağıt ve kalem, masa veya kağıt tutucu. Ek 19.1.Ek 19.2. Ek19.3.

EK MATERYAL VE KAYNAKLAR

<https://www.skillsyouneed.com/ps/creative-thinking.html>

<https://www.thebalancecareers.com/creative-thinking-definition-with-examples-2063744>

<https://www.thespruce.com/gardening-4127766>

https://www.plant-world-seeds.com/?gclid=Cj0KCQjw3drIBRCOARIsAO-hZCkhOxuPpSecMrfeXBkbNcEh7JPxi0umTUZY5m1DHmjAutF66FkZubUaAuVqEALw_wcB

<https://www.bhg.com/gardening/design/nature-lovers/welcome-to-plan-a-garden/>

EĞİTMEN NOTLARI

1. Dördüncü aktivite için (ilk grup egzersizi), eğitimci, belirli bir bağlam ve yerel duruma daha yakın olan, ihmal edilen diğer bahçelerin resimlerini kullanmaktan çekinebilir. Bu grup egzersizi, yapılması beklenenlerin bir modeli olarak kullanılabilir.
2. Yukarıda işaret edildiği gibi, rol yapma oyunu isteğe bağlıdır. Ayrıca, stresin takım yaratıcı düşüncesinde daha fazla olduğu 4. etkinlik (ilk grup çalışması) ile karşılaştırıldığında, rol oynamanın bireysel yaratıcı düşünceye ve bunun değerlendirici tarafından takdir edilmesine ve değerlendirilmesine odaklandığı belirtilmelidir.

GRUP ÇALIŞMASINDAN BEKLENEN SONUÇLARA ÖRNEK.

Grup 5 üyeden ve seçtikleri bir liderden oluşmaktadır.

Asıl amaç: Kent bahçelerinin yeniden inşası (yenilenmesi) ile ilgili yaratıcı düşüncenin geliştirilmesi ve yönetimlerinin iyi uygulamalarına aşina olmak.

Hedef kitle: Bir topluluğun üyeleri.

Kullanılan yaratıcı düşünme teknikleri: Beyin fırtınası, zihin haritalama, rol canlandırma vb.

Yapılan aktiviteler:

- Sorunlu kent bahçelerinin belirlenmesi / konumlandırılması.

Sorumlular: bütün grup.

- Projenin hazırlanmasına dayanan bir oluşturma yöntemi veya yöntem kombinasyonu seçmek.

Sorumlular: bütün grup.

- Yenilenen bahçenin eskizlerini / çizimlerini hazırlama.

Sorumlular: bütün grup.

- Her iki grup tarafından sunulan projeler üzerinde tartışma; uygulanan tekniklerin karşılaştırılması; en iyi uygulamaların seçilmesi.

Sorumlular: bütün grup.

Süre: 45 dk – 1 saat

Tüm çalışmalar eğitim sırasında katılımcılar tarafından yapılacaktır; Sonuçlar ihmal edilen alanların yönetimi için kullanılabilir.



OTORUM 20

ETKİLİ TARTIŞMA VE İLETİŞİM.



MÜZAKERE / TARTIŞMA NEDİR?

I. Özet

Müzakere, insanların farklılıkları çözdüğü bir yöntemdir. Tartışma ve anlaşmazlıktan kaçınırken uzlaşmaya veya uzlaşmaya varılan bir süreçtir. Adalet ilkeleri, karşılıklı yarar arama ve bir ilişkiyi sürdürme, başarılı bir sonucun anahtarıdır. Belirli müzakere biçimleri birçok durumda kullanılmaktadır. Uluslararası ilişkiler, hukuk sistemi, hükümet, endüstriyel anlaşmazlıklar veya iç ilişkiler bunlara örnek olarak gösterilebilir. Ancak, genel müzakere becerileri çok çeşitli aktivitelerle öğrenilebilir ve uygulanabilir.

II. Müzakere Aşamaları

İstenilen bir sonuca ulaşmak için, müzakerelerde yapısal bir yaklaşım yararlı olabilir. Örneğin, bir iş durumunda, ilgili tüm tarafların bir araya gelebileceği bir toplantı yapılması gerekebilir.

Müzakere süreci; hazırlık, tartışma, hedeflerin açıklığa kavuşturulması, kazan-kazan sonucuna yönelik müzakere, anlaşma ve bir eylemin uygulanması gibi süreçleri içerir.

1. Hazırlık

Herhangi bir müzakere yapılmadan önce, sorunu tartışmak ve kimlerin katılacağına dair toplantının ne zaman ve nerede yapılacağına dair bir karar alınması gerekir. Sınırlı bir zaman ölçeği ayarlamak da anlaşmazlığın devam etmesini önlemek için yardımcı bir etkidir.

Bu aşama, durumunuzu açıklığa kavuşturmak için durumun tüm ilgili



gerçeklerinin bilinmesini sağlamayı içerir. Yukarıdaki çalışma örneğinde, yardımın uygun olmadığı ve yardımın reddedilme gerekçeleri olduğunda kuruluşunuzun kurallarını bilmeyi de içerir. Kuruluşunuz, müzakere hazırlığında başvurabileceğiniz bilgilere sahip olabilir. Toplantı öncesi hazırlık yapılması, daha fazla çatışmadan kaçınmaya ve toplantı sırasında gereksiz yere zaman kaybından kaçınmaya yardımcı olacaktır.

2. Tartışma

Bu aşamada, her bir tarafın bireyleri veya üyeleri, durumu gördükleri, yani idrak ettikleri şeyleri ileri sürerler. Bu aşamadaki temel beceriler sorgulama, dinleme ve netleştirme şeklinde sıralanabilir.

Bazen daha fazla açıklamaya ihtiyaç duyulması durumunda ortaya konan tüm noktaları kaydetmek için tartışma aşamasında not almak yararlı olabilir. Dinlemek son derece önemlidir, çünkü anlaşmazlıklar genelde çok fazla şey söyleme ve çok az dinleme hatasından kaynaklanmaktadır. Her iki taraf da davalarını sunmak için eşit fırsatlara sahip olmalıdır.

3. Hedeflerin Netleştirilmesi

Tartışma sırasında anlaşmazlığın her iki tarafının amaçları, çıkarları ve bakış açıları açıklığa kavuşturulmalıdır. Bu faktörleri öncelik sırasına göre sıralamak yararlı olacaktır. Bu açıklama yoluyla bazı ortak zeminlerin belirlenmesi veya kurulması genellikle mümkündür. Netleştirme, müzakere sürecinin önemli bir parçasıdır, yanlış anlamaların ortaya çıkmasını engeller, bu da sorunlara ve engellerin yararlı bir sonuca ulaşmasına neden olabilir.

4. Müzakerede kazan – kazan sonuçları

Bu aşama, her iki tarafın da müzakere sürecinde olumlu bir şey kazandıklarını düşündüğü ve her iki tarafın da görüşünün dikkate alındığını düşündüğü bir 'kazan-kazan' sonucuna odaklanır.

Bir kazan-kazan sonucu genellikle en iyi

sonuçtur. Bu her zaman mümkün olmasa da, müzakere yoluyla nihai amaç bu olmalıdır. Alternatif stratejilerin ve uzlaşmaların sonuçları bu noktada dikkate alınmalıdır. Uzlaşmalar, ilgililer için çoğu normalden daha fazla fayda sağlayabilecek olan olumlu bir alternatiftir.

5. Uzlaşma

Her iki tarafın da bakış açıları ve çıkarları göz önünde bulundurulduktan sonra anlaşma sağlanabilir.

Kabul edilebilir bir çözüm elde etmek için katılan herkesin açık fikirli olması esastır. Her iki tarafın neyin karar verildiğini bilmesi için herhangi bir anlaşmanın tamamen netleştirilmesi gerekir.

6. Eylem Uygulaması

Anlaşmadan sonra, kararın alınması için bir eylem süreci uygulanmalıdır..

Anlaşmaya Varamama

Müzakere sürecinin sona ermesi ve anlaşmaya varılamaması durumunda, başka bir toplantının yeniden planlanması istenir. Bu, tüm tarafların yalnızca zaman kaybetmesini engellemekle kalmayacak, gelecekteki ilişkilere de zarar verebilecek şekilde hararetli tartışmaların olmasını önleyecektir.

Daha fazlası için: <https://www.skillsyouneed.com/ips/negotiation.html>

ETKİLİ MÜZAKERE BECERİLERİ

Başarılı bir müzakere, iki tarafın bir araya gelmesini ve her ikisi için de kabul edilebilir bir anlaşmaya karar vermelerini gerektirir. Ancak bu amaç için bazı önemli becerilere ihtiyaç duyulmaktadır. Bunlar:

Sorun Analizi – sorunu analiz etme becerisi

Etkili müzakereciler, müzakeredeki her bir tarafın çıkarlarını belirlemek için bir sorunu

analiz etme becerisine sahip olmalıdır. Detaylı bir problem analizi, konuyu, ilgili tarafları ve sonuç hedeflerini tanımlar. Örneğin, bir işveren ve işçi sözleşmesi müzakeresinde, tarafların aynı fikirde olmadığı sorun maaş veya haklar olabilir. Her iki taraf için sorunları iyi belirlemek, tüm taraflar için bir uzlaşma bulmaya yardımcı olacaktır.

Hazırlık – Toplantıya hazırlanma becerisi
İyi bir müzakereci bir müzakereye girmeden önce gereken hazırlıkları yapmalıdır. Hazırlık süreci faaliyet alanlarını ve belirtilen hedeflere alternatifleri belirlemeyi içerir. Ayrıca, müzakereciler anlaşma ve ortak hedef alanlarını bulmak için iki taraf arasındaki ilişkinin tarihini ve geçmiş müzakereleri incelerler. Geçmiş emsaller ve sonuçlar mevcut müzakerelerin tonunu belirleyebilir.

Aktif Dinleme

Müzakereciler tartışma sırasında diğer tarafı aktif olarak dinleme becerisine sahip olmalıdır. Aktif dinleme, beden dilini ve sözlü iletişimi okuyabilme becerisini içerir. Toplantı sırasında uzlaşacak alanlar bulmak için diğer tarafın dinlenmesi önemlidir. İyi bir müzakereci, sürenin büyük kısmını kendi görüş açısının erdemlerini anlatarak harcamak yerine, diğer partiyi dinlemeye zaman ayırır.

Duygu Kontrolü

Bir müzakerecinin müzakere sırasında duygularını kontrol altında tutulabilmesi çok önemlidir. Gergin müzakereler sırasında duyguların kontrol altına alınamaması olumsuz sonuçlara yol açabilir. Örneğin, maaş görüşmesi sırasında ilerleme kaydedilmemesiyle sinirlenen bir yönetici, hayal kırıklığını sona erdirmek amacıyla kuruluş için kabul edilebilir olandan daha fazlasını kabul edebilir. Öte yandan, maaş zammını müzakere eden çalışanlar, yönetim ile uzlaşmayı kabul etmek ve iki taraf arasındaki iletişimi kesen, ya hep ya da hiç bir yaklaşımı benimsemek için fazla duygusal bir

şekilde etkileşime girebilir.

Sözlü İletişim Becerileri

Müzakereciler, müzakere sırasında diğer tarafla net ve etkili bir şekilde iletişim kurma yeteneğine sahip olmalıdır. Müzakereci davasını açıkça belirtmezse yanlış anlaşılmalara meydana gelebilir. Bir müzakereci, etkili bir müzakereci, gerekçelerini iletebilme becerisine sahip olmalıdır.

İşbirliği ve Takım Çalışması

Müzakere mutlaka başka bir düzenlemeye karşı bir taraf olmak zorunda değildir. Etkili müzakereciler, ekip olarak birlikte çalışma ve müzakereler sırasında işbirlikçi bir atmosfer geliştirme becerisine sahip olmalıdır. Konunun her iki tarafındaki müzakereye dahil olanlar kabul edilebilir bir çözüme ulaşmak için birlikte çalışmalıdırlar.

Problem Çözme

Müzakere becerisine sahip bireyler, sorunlara çeşitli çözümler bulma yeteneğine sahiptir. Müzakere konusundaki nihai hedefine odaklanmak yerine, beceri sahibi bireyin, sorunun her iki tarafına da faydalanabilmesini sağlayacak şekilde sorunu çözmeye odaklanabilir.

Karar Verme Yeteneği

Müzakere becerisine sahip liderler, müzakere sırasında kararlı davranma yeteneğine sahiptir. Bir müzakere düzenlemesi sırasında bir çıkmazı sona erdirmek için çabucak bir uzlaşmaya varmak gerekli olabilir.

Kişilerarası İletişim Becerileri

Etkili müzakereciler müzakereye katılanlarla iyi bir çalışma ilişkisini sürdürmek için kişilerarası iletişim becerilerine sahiptir. Sabırlı müzakereciler ve başkalarını manipülasyon kullanmadan ikna etme kabiliyeti zor bir müzakere sırasında olumlu

bir atmosfer sağlayabilir.

Etik ve Güvenilebilirlik

Etkili bir müzakereciye etik standartlar ve güvenilirlik, müzakereler için güvenilir bir ortam sağlar. Bir müzakereciye her iki taraf da diğer tarafın vaat ve anlaşmaları takip edeceğine güvenmelidir. Bir müzakereci, müzakere sona erdikten sonra verdiği sözleri yerine getirme becerisine sahip olmalıdır..

DAHA FAZLASI İÇİN:

Brenner, Robert C. Body Language in Business How to Sell Using Your Body. Adopted from the book Pricing Guide for Web Services: Internet Source, 1998

Dolan, John P. Simplify Negotiations with the Six Rules of Effective

Communication. Available from: <http://www.myarticlearchive.com/articles/5/024.htm>

Dolan, John P. How to Overcome the Top Ten Negotiating Tactics. Available from: <http://www.myarticlearchive.com/articles/5/025.htm>

Glossary of Negotiation Definitions.

Negotiation Training Home. 1996–2009.

Available from: <http://www.negotiations.com/definition/>

Kurtus, Ron. Winning a Negotiation // School for Champions, 26 June 2007.

Available from: <http://www.school-for-champions.com/competition/negotiation.htm>

Moorhead, G., Griffin, R.W. Organizational behavior. – Boston: Houghton Mifflin Company, 1989.

Available from: <http://www.negotiations.com/definition/>

Winning Negotiations Skills // Pharmafocus, March 2004. Available from:

www.huthwaite.co.uk/pdf/articles/winning-negotiation-skills.pdf

The Handbook of Communication Skills. 2 ed.

Ed. by Owen D. W. Hargie. –

London and New York: Routledge, 1997.

Winning Negotiations Skills // Pharmafocus, March 2004. Available from:

www.huthwaite.co.uk/pdf/articles/winning-negotiation-skills.pdf

<http://smallbusiness.chron.com/top-ten-effective-negotiation-skills-31534.html>

<http://negotiatelikethepros.com/six-rules-of-effective-communication/>

<https://www.skillsyouneed.com/ips/negotiation.html>

<https://www.pon.harvard.edu/daily/dispute-resolution/3-negotiation-strategies-for-conflict-resolution/>

<https://www.pon.harvard.edu/daily/conflict-resolution/top-ten-conflict-resolution-posts/>



GRUP ÇALIŞMASI GÖREV TANIMLARI

GRUP ÇALIŞMASI GÖREV TANIMLARI

Grup Çalışması: Katılımcılar 4 – 5 kişilik gruplara ayrılır. Her grup bir lider seçer.

1. grup, belediye başkanı ile ihmal edilen belirli bir bahçenin yenilenmesi için ortak eylemler hakkında müzakere senaryosunu yazar; belediyenin ücretsiz çiçek ve ağaç sağlaması amaçlanır.

2. grup belediye meclisine, Kent Bahçelerinin korunmasının gerekliliği - sosyal, estetik ve ekolojik etkileri hakkında müzakere senaryosu hazırlar.

3. grup, yerel bir STK ile ekolojik konular hakkında müzakere senaryosunu yazar - belediyede kent bahçelerinin korunmasına ilişkin düzenlemelerin geçirilmesi için öneriler hazırlarlar.

4. grup, ihmal edilen bahçenin bulunduğu apartman bloğu sakinleri ile müzakere etme senaryosu yazar - sakinlerin bahçenin yenilenmesinde ve korunmasında yer almak için motive edilebilecekleri yöntemler bulmaya çalışırlar.

Dört grubun üyeleri de tartışma aşamaları hakkında verilen bilgileri öğrenmeli ve uygulamalıdır.

GRUP ÇALIŞMASI GÖREV LİSTESİ:

Grup çalışmasından sonra her grup çalışmalarını aşağıdaki gibi sunmalıdır.:

1. Grupta kaç kişi var ve lider kim?



2. Müzakere toplantısının asıl amacı.
3. Hedef kitle (belediye başkanı / belediye meclisi üyesi / yerel STK / apartman dairesi sakinleri).
4. Ana faaliyetler - müzakere sürecinin aşamalarını izleyerek bir müzakere toplantısı senaryosu yazmak.
5. Her faaliyetten kim sorumlu olacak – görev dağılımı.
6. Süresi.

Maliyet ayrıca belirtilir.

ETKİLİ TARTIŞMA VE İLETİŞİM

OTURUMUN AMACI

Oturumun amacı, katılımcılara müzakere sürecini, aşamalarını tanıtmak ve başarılı iletişim becerileri geliştirmektir. Bu oturum özellikle 7, 10, 11, 15 ve 19. oturumlarla bağlantılıdır

ÖĞRENİM HEDEFLERİ

Çalışma sonrasında Katılımcıların yapması gerekenler:

1. Başarılı bir müzakere sürecine yönelik faktörleri irdelemek,
2. Müzakere döngüsünün aşamalarına aşina olmak,
3. Çıktıların kent bahçeleri konusu üzerinde uygulanabilirliğini ölçmek,
4. Çeşitli kurumların temsilcileri ile toplantı planlama ve yürütme becerilerini geliştirmek,
5. Etkili iletişim becerileri edinmek,
6. Kişilerarası iletişim becerilerini arttırmak

ÖĞRENİM FAALİYETLERİ VE YÖNTEMLERİ

1. Eğitimci katılımcıları karşılar, konuyu tanıtır ve tartışmanın özü, aşamaları ve başarılı iletişimde kullanılacak gerekli beceriler hakkında multimedya sunumu sunar. Süre: 15 – 20 dk.
2. Grup çalışması: Katılımcılar 4-5 kişilik dört grup oluşturur. Her grup bir lider seçer.
 1. grup, belediye başkanı ile ihmal edilen belirli bir bahçenin yenilenmesi için ortak eylemler hakkında müzakere senaryosunu yazar. Amaç, belediyenin ücretsiz çiçek ve ağaç sağlamasıdır.
 2. grup, belediye meclisiyle Kent Bahçelerinin korunmasının gerekliliği - sosyal, estetik ve ekolojik etkileri hakkında müzakere senaryosunu yazar.
 3. grup, yerel bir STK ile ekolojik konular hakkında müzakere senaryosunu yazar - belediyede kent bahçelerinin korunmasına ilişkin düzenlemelerin geçirilmesi için öneriler sunar.
 4. grup, ihmal edilen bahçenin bulunduğu apartman bloğu sakinleri ile müzakere etme senaryosu yazar - sakinlerin bahçenin yenilenmesinde ve korunmasında yer almak için motive edilebilecekleri yöntemler bulmaya çalışırlar.Dört grubun üyeleri de tartışma aşamaları hakkında verilen bilgileri öğrenmeli ve uygulamalıdır.
- Alternatif Çalışma (Grup çalışması):

Katılımcılar, yerel kurumların bir temsilcisiyle, kentsel bahçelerin sorunlarıyla ilgili müzakere için bir senaryo hazırlar. (Yerel durum ve bağlam göz önüne alınarak, sorunların ne olduğuna karar verilir)

Süre: 40 dk – 50 dk
3. Grup lideri çalışma sonucunu görev listesine uygun olarak sunmalıdır.
- Süre: Her grup için 10 dk.
4. Eğitimci çalışmanın sonuçlarını özetler.



- Süre: 5 – 10 dk
- 5. Simülasyon oyunu “1 dk içinde hikâye anlat”.
- a) Görev, yerel makamların temsilcileri ile hedef gruplardan birinin üyeleri (yaşlılar, işsizler veya göçmenler) arasında ihmal edilmiş bir Kent Bahçesinin yenilenmesiyle ilgili müzakerelerin başarılı bir sonucunu gösteren bir hikaye oluşturmaktır.
- b) Tüm katılımcılar 4 gruba ayrılır. Her grup bir lider seçer. Daha sonra, grubun üyeleri, video kamera önünde hikayelerini sunan bir konuşmacı atar.
- c) Her grubun liderleri, konuşmacıları tarafından sunulan kaydedilmiş hikayeyi gösterir.
- Süre: 10 – 15 dk
- 6. Video sunumları, sözlü sunum ve konuşmacıların vücut dilini analiz etmeyi amaçlayan açık bir tartışma izler.
- Süre 10 - 15 dk
- 7. Eğitimci çalışmanın sonuçlarını özetler.
- Süre: 5 – 10 dk
- 8. Sorular ve kapanış için ayrılan zaman.
- Süre 10 – 15 dk

SÜRE

2 saat 15 dk – 2 saat 55 dk.

EKİPMAN VE MATERYALLER

Bilgisayar, projektör, kağıt, kalem, kamera, masa veya kağıt tutucu, Ek 20.1. ve Ek 20.2.

EK MATERYAL VE KAYNAKLAR

<https://www.skillsyouneed.com/ips/negotiation.html>
<http://smallbusiness.chron.com/top-ten-effective-negotiation-skills-31534.html>
<http://www.myarticlearchive.com/articles/5/025.htm>
http://www.unwe.bg/uploads/ResearchPapers/Research%20Papers_vol3_2013_No2_L%20Stoikov.pdf

EĞİTMEN NOTLARI

- 1. Eğitimci, dört gruba işaret eden yerel yetkililerin ve kurum temsilcilerinin yerine başkalarını kendi tercihleri ile değiştirebilir.
- 2. Grup egzersizinin daha fazla zaman alması durumunda 5. faaliyet opsiyoneldir.
- 3. Yeterince zaman kalması kaydıyla, müzakerelerde çok önemli olan beden dili, aktif dinleme ve sözel becerilere odaklandığından 5. etkinliği gerçekleştirmeyi öneriyoruz.



GRUP ÇALIŞMASINDAN BEKLENEN SONUÇLARA ÖRNEK.

- 1. Grup 4 – 5 katılımcı içerir: A, B, C, D, A, grup lideri.
- 2. Asıl amaç: Müzakere tekniklerini öğrenmek ve uygulamak.
- 3. Hedef kitle (belediye başkanı / belediye meclisi üyesi / yerel STK / apartman dairesi sakinleri).
- 4. Yapılacak faaliyetler: Çeşitli yerel otoritelerin temsilcileri ve yerel topluluk üyelerinin temsilcileri ile müzakere toplantılarını başarılı bir şekilde yürütmek için eğitime katılanlar aşağıdaki faaliyetlerde ustalaşmalıdır.
- Etkinliğe katılması beklenen temsilciler ve mekan hakkında bilgi.
- Tartışma konusunu ve planını netleştirmek.
- Her iki tarafın çıkar ve bakış açılarına yönelik hedeflerin netleştirilmesi.
- Sorun çözme çalışması ve müzakere sürecinde Kazan-Kazan Sonuçlarına odaklanma.
- Başarılı sözlü iletişim ve aktif dinleme uygulamaları.
- Sorumlular: Bütün grup